



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	XXX				
Datum narození:	XXX				
Kontaktní adresa:	XXX				
Telefon:	XXX				
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	XXX		XXX		
Omezení /vypište/:	XXX				
V evidenci ÚP ČR od:	XXX				
Vzdělání:	XXX				
Znalosti a dovednosti:	XXX				
Pracovní zkušenosti:	XXX				
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah		druh		
a) Poradenství	XXX	XXX		XXX	
	XXX	XXX		XXX	
b) Rekvalifikace					

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	Black Kale s.r.o.
Adresa pracoviště:	Smetanovo Náměstí 10, Ostrava 702 00
Vedoucí pracoviště:	XXX
Kontakt na vedoucího pracoviště:	XXX
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení:	XXX
Kontakt:	XXX
Pracovní pozice/Funkce Mentora	Jednatel / Strategický asistent
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	Vedení firmy

III. ODBORNÁ PRAXE											
Název pracovní pozice absolventa:	Marketingový pomocník										
Místo výkonu odborné praxe:	Black Kale Bar, Ostrava										
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 hod/týden										
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Vyučený										
Specifické požadavky na absolventa:	Teoretická oblast marketingu, IT, práce s PC, optimalizace webu, administrativa a podobně...										
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	<ul style="list-style-type: none"> - pomoc v oblasti marketingu - práce na webových stránkách - focení - cit pro detail - tvorba marketingových kampaní - hledání nových cest - komunikace na sociálních sítích - Kreativita - Technická správa webu - Podpora asistence ředitele výroby, nákupu, kvality 										
	KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:										
PRŮBĚŽNÉ CÍLE:											
Zadání konkrétních úkolů činnosti <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	Cílem marketingového pomocníka je spolupodílet se na práci současného strategického asistenta, pomoci mu při jeho denních a měsíčních úkolech, spolupodílet se na vedení a řízení firmy v souvislosti s marketingem a po technické stránce IT rozhraní (web, soc. sítě, zpracování fotek, videí, design). Taktéž bude úzce spojený s ředitelem výroby, nákupu a kvality. V této oblasti bude nápomocný a asistovat při různých administrativních úkolech.										
STRATEGICKÉ CÍLE: <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	Zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí, získání zkušeností a sebevědomí pro samostatné fungování na dané pozici FÁZE TVAROVÁNÍ POZICE: 1-3 měsíce FÁZE VYTVOŘENÍ SAMOTNÉ POZICE: 3 – 12 měsíců										
VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE: <i>/doložte přílohou/</i>	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">Název přílohy:</td> <td style="width: 50%;">Datum vydání přílohy:</td> </tr> <tr> <td>Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*</td> <td></td> </tr> </table>	Název přílohy:	Datum vydání přílohy:	Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa		Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa		Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe		Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	
Název přílohy:	Datum vydání přílohy:										
Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa											
Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa											
Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe											
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*											

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

Měsíc/ Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Prosinec 2017	<ul style="list-style-type: none"> - Seznámení se s týmem - ŠKOLENÍ HCCAP - ŠKOLENÍ BOZP - ŠKOLENÍ STRATEGICKÉ POZICE BLACK KALE <ul style="list-style-type: none"> o Úvod do pozice o Přístupy do administrací webu, rozhraní Black Kale + Black Kale bar o Nastavení pc, sdílené disky, cloudy o Napojení na sociální sítě – FB, Instagram - Stínování strategického asistenta a pomoc při zpracovávání denních úkolů - Zapojení se do marketingových aktivit - Asistence administrativních úkolů ředitele výroby <ul style="list-style-type: none"> o Seznámení se se skladovým hospodářstvím o Administrativa o Asistence při řízení procesu přijetí nového zaměstnance + BOZP - Zpracování krátké SWOT pro webové rozhraní Black Kale, Black Kale Bar - Vypracování analýzy návštěvnosti a persony webu Black Kale, Black Kale Bar 	40 hod./týden	
Leden 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Asistence administrativních úkolů ředitele výroby <ul style="list-style-type: none"> o Koordinace a správa skladového hospodářství o Administrativa o Asistence při řízení procesu přijetí nového zaměstnance + BOZP - Stínování strategického asistenta a pomoc při zpracovávání denních úkolů - Převzetí některých rutinních úkolů strategického asistenta - Pomoc při marketingových aktivitách po technické stránce <ul style="list-style-type: none"> o Zpracování a úprava fotografií pro marketing a pro potřeby firmy o Zpracování a úprava webu o Zpracování a úprava gifů, videí o Následná implementace na sociální sítě, weby a do marketingových kampaní - Vyhodnocení SWOT pro webové rozhraní Black Kale, Black Kale Bar a následná exekutiva pro optimalizaci obou webů - Vyhodnocení analýzy návštěvnosti a persony Black Kale <ul style="list-style-type: none"> o Zjištění kdo je náš zákazník o Zjištění klíčových slov o Doporučení, co můžeme dělat lépe, jinak o Brainstorming s vedoucími pracovníky firmy - Pomoc při tvoření nových marketingových strategií, plánů, cílů pro rok 2018 	40 hod./týden	
Únor 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Stínování strategického asistenta a pomoc při zpracovávání denních úkolů - Převzetí některých rutinních úkolů strategického asistenta - Asistence administrativních úkolů ředitele výroby <ul style="list-style-type: none"> o Koordinace a správa skladového hospodářství o Administrativa o Asistence při řízení procesu přijetí nového zaměstnance + BOZP o Další úkoly, které vyplývají z náplně - Aplikace a realizace doporučení po vyhodnocení analýzy návštěvnosti a persony Black Kale 	40 hod./týden	

	<ul style="list-style-type: none"> - Tvarování samotné pozice marketingového pomocníka <ul style="list-style-type: none"> o Denní to do list o Týdenní to do list o Měsíční to do list - Správa technických parametrů webů – Black Kale, Black Kale Bar - Optimalizace webů, eshopu - Návrhy a doporučení na zlepšení v Black Kale od samotného pracovníka (co můžeme dělat jinak, lépe) 		
Březen 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Stínování strategického asistenta a pomoc při zpracovávání denních úkolů - Převzetí některých rutinních úkolů strategického asistenta - Asistence administrativních úkolů ředitele výroby <ul style="list-style-type: none"> o Koordinace a správa skladového hospodářství o Administrativa o Asistence při řízení procesu přijetí nového zaměstnance + BOZP o Další úkoly, které vyplývají z náplně - Aplikace a realizace doporučení po vyhodnocení analýzy návštěvnosti a osoby Black Kale - Tvarování samotné pozice marketingového pomocníka <ul style="list-style-type: none"> o Denní to do list o Týdenní to do list o Měsíční to do list - Správa technických parametrů webů – Black Kale, Black Kale Bar - Optimalizace webů, eshopu - Návrhy a doporučení na zlepšení v Black Kale od samotného pracovníka (co můžeme dělat jinak, lépe) 	40 hod./týden	
Duben 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Běžná náplň marketingového pomocníka vyplývající z tvarovací fáze <ul style="list-style-type: none"> o Asistence strategického asistenta o Koordinace marketingových aktivit a kampaní o Optimalizace webu, procesů, eshopu o Skladové hospodářství o Asistence ředitele výroby - Nastavení automatizovaných procesů, pro zlepšení chodu firmy 	40 hod./týden	
Květen 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Samostatná a běžná náplň marketingového pomocníka vyplývající z tvarovací fáze <ul style="list-style-type: none"> o Asistence strategického asistenta o Koordinace marketingových aktivit a kampaní o Optimalizace webu, procesů, eshopu o Skladové hospodářství o Asistence ředitele výroby - Nastavení automatizovaných procesů, pro zlepšení chodu firmy - Podílet se na zlepšování a celkového chodu firmy - Řízení BOZP a vstupní proškolení nových zaměstnanců - Hledání nových obchodních a marketingových cest - Vlastní proaktivita a kreativita žádoucí 	40 hod./týden	
Červen 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Samostatná a běžná náplň marketingového pomocníka vyplývající z tvarovací fáze <ul style="list-style-type: none"> o Asistence strategického asistenta o Koordinace marketingových aktivit a kampaní o Optimalizace webu, procesů, eshopu o Skladové hospodářství o Asistence ředitele výroby - Nastavení automatizovaných procesů, pro zlepšení chodu firmy - Podílet se na zlepšování a celkového chodu firmy - Řízení BOZP a vstupní proškolení nových zaměstnanců - Hledání nových obchodních a marketingových cest - Vlastní proaktivita a kreativita žádoucí 	40 hod./týden	
Červenc 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Samostatná a běžná náplň marketingového pomocníka vyplývající z tvarovací fáze <ul style="list-style-type: none"> o Asistence strategického asistenta o Koordinace marketingových aktivit a kampaní o Optimalizace webu, procesů, eshopu o Skladové hospodářství o Asistence ředitele výroby 	40 hod./týden	

	<ul style="list-style-type: none"> - Nastavení automatizovaných procesů, pro zlepšení chodu firmy - Podílet se na zlepšování a celkového chodu firmy - Řízení BOZP a vstupní proškolení nových zaměstnanců - Hledání nových obchodních a marketingových cest - Vlastní proaktivita a kreativita žádoucí 		
Srpen 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Samostatná a běžná náplň marketingového pomocníka vyplývající z tvarovací fáze <ul style="list-style-type: none"> o Asistence strategického asistenta o Koordinace marketingových aktivit a kampaní o Optimalizace webu, procesů, eshopu o Skladové hospodářství o Asistence ředitele výroby - Nastavení automatizovaných procesů, pro zlepšení chodu firmy - Podílet se na zlepšování a celkového chodu firmy - Řízení BOZP a vstupní proškolení nových zaměstnanců - Hledání nových obchodních a marketingových cest - Vlastní proaktivita a kreativita žádoucí 	40 hod./týden	
Září 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Samostatná a běžná náplň marketingového pomocníka vyplývající z tvarovací fáze <ul style="list-style-type: none"> o Asistence strategického asistenta o Koordinace marketingových aktivit a kampaní o Optimalizace webu, procesů, eshopu o Skladové hospodářství o Asistence ředitele výroby - Nastavení automatizovaných procesů, pro zlepšení chodu firmy - Podílet se na zlepšování a celkového chodu firmy - Řízení BOZP a vstupní proškolení nových zaměstnanců - Hledání nových obchodních a marketingových cest - Vlastní proaktivita a kreativita žádoucí 	40 hod./týden	
Říjen 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Samostatná a běžná náplň marketingového pomocníka vyplývající z tvarovací fáze <ul style="list-style-type: none"> o Asistence strategického asistenta o Koordinace marketingových aktivit a kampaní o Optimalizace webu, procesů, eshopu o Skladové hospodářství o Asistence ředitele výroby - Nastavení automatizovaných procesů, pro zlepšení chodu firmy - Podílet se na zlepšování a celkového chodu firmy - Řízení BOZP a vstupní proškolení nových zaměstnanců - Hledání nových obchodních a marketingových cest - Vlastní proaktivita a kreativita žádoucí 	40 hod./týden	
Listopad 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Samostatná a běžná náplň marketingového pomocníka vyplývající z tvarovací fáze <ul style="list-style-type: none"> o Asistence strategického asistenta o Koordinace marketingových aktivit a kampaní o Optimalizace webu, procesů, eshopu o Skladové hospodářství o Asistence ředitele výroby - Nastavení automatizovaných procesů, pro zlepšení chodu firmy - Podílet se na zlepšování a celkového chodu firmy - Řízení BOZP a vstupní proškolení nových zaměstnanců - Hledání nových obchodních a marketingových cest - Vlastní proaktivita a kreativita žádoucí 	40 hod./týden	

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): *Pavína Pospěchová*..... dne 29.11.2017
(jméno, příjmení, podpis)