

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl.
zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Smluvní strany:

Příkazce:

Zdravotnická záchranná služba Ústeckého kraje, příspěvková organizace

Sídlo: Sociální péče 799/7A, 400 11 Ústí nad Labem
Zastoupený: MUDr. Iljou Deylem, ředitelem
Kontaktní osoba: Bc. Michal Urban
E-mail/telefon: urban.michal@zssuk.cz, / 725 200 005
IČ: 00829013
DIČ: není plátce DPH
Bank. spojení: Komerční banka a.s., Ústí nad Labem, číslo účtu: 37531411/0100

(dále jen „příkazce“)

a

Příkazník:

Petr Andrejkovič

Sídlo: Jizerská 2922/37, 400 11 Ústí nad Labem
Zastoupený: Petr Andrejkovič
Kontaktní osoba: Petr Andrejkovič
E-mail/telefon: info@pd13.cz / 731 459 016
IČ: 02312280
DIČ: není plátcem DPH
Bank. spojení: Komerční banka a.s., Ústí nad Labem číslo účtu: 78-4766720237/0100

(dále jen „příkazník“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

PŘÍKAZNÍ SMLOUVU

I.

Předmět smlouvy a plnění

1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka obstarat pro příkazce jeho jménem a na jeho účet záležitosti uvedené v odst. 2 tohoto článku a závazek příkazce uhradit za obstarání těchto záležitostí příkazníkovi odměnu ujednanou touto smlouvou.
2. Příkazník se v rámci své podnikatelské činnosti zavazuje obstarat pro příkazce výkon technického dozoru stavebníka (dále jako „TDS“) nad prováděním stavby „**Stavební úpravy budovy ZZS ÚK, p.o. v Ústí nad Labem**“ (dále jako „dílo“), jehož stavebníkem je příkazce, a to v souladu s příslušnými právními předpisy (předmět plnění).
3. Stavba bude prováděna dle projektové dokumentace „**Stavební úpravy budovy ZZS ÚK, p.o. v Ústí nad Labem**“ (5/2016).

Zhotovitelem díla, na základě uzavřené Smlouvy o dílo ze dne 5.10.2016 je AZ Sever s.r.o., IČ: 25488228.

Místo provedení díla je budova Zdravotnické záchranné služby Ústeckého kraje, p.o. v Ústí nad Labem, na adrese: Sociální péče 799/7A; 400 11 Ústí nad Labem.

4. Za účelem obstarání činnosti TDS v souladu s touto smlouvou se příkazník zavazuje vykonávat pro příkazce zejména jednání a činnosti specifikované v příloze č. 2 této smlouvy. Příkazník je povinen vykonávat i činnosti výslovně neuvedené v příloze č. 2 této smlouvy, jsou-li nutné k provedení TDS dle platných právních předpisů nebo dle okolností.

II.

Trvání a ukončení smluvního vztahu

1. Příkazce se zavazuje plnit svůj závazek po dobu přípravy a provádění díla, tj. ode dne účinnosti této smlouvy do dne převzetí díla bez vad a nedodělků příkazcem od zhotovitele díla.
2. Ukončení tohoto smluvního vztahu se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
3. Do patnácti dnů od ukončení právního vztahu založeného touto smlouvou, je příkazník povinen předat příkazci veškeré věci (např. doklady), které od něho obdržel, jakož i vše, co získal pro něj při výkonu činnosti dle této smlouvy, zejména kompletní dokumentaci o průběhu provádění díla včetně kolaudačního souhlasu.

III.

Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je při obstarávání záležitostí příkazce oprávněn právně jednat za příkazce (např. vůči projektantovi vykonávajícímu autorský dozor, orgánům státní správy, zhotoviteli) v rozsahu stanoveném právními předpisy o TDS. Za příkazce souhlas uděluje zástupce pro věcná jednání.
2. Příkazník je při provádění činnosti dle této smlouvy povinen:
 - a) plnit příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností s náležitou odbornou péčí a použít přitom každý prostředek, který vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takový, který se shoduje s vůlí příkazce,
 - b) vykonávat činnost dle této smlouvy v úzké spolupráci a v souladu s pokyny zástupce příkazce pro věcná jednání, a zájmy příkazce, které zná či musí znát, a to v souladu s účelem, kterého má být činnostmi, prováděnými dle této smlouvy, dosaženo a který je příkazníkovi znám,
 - c) oznamovat příkazci všechny okolnosti, které zjistil při provádění činnosti dle této smlouvy a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce v rámci provádění činnosti dle této smlouvy, zejména skutečnosti, které je příkazník povinen oznamovat dle platných právních předpisů,
 - d) vykonávat činnost dle této smlouvy osobně; příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce nechat se při výkonu činností dle této smlouvy zastupovat třetí osobou, přičemž za třetí osobu nejsou považováni pověřeni zaměstnanci příkazníka. Za příkazce souhlas uděluje zástupce pro věcná jednání.

3. Zjistí-li příkazník, že pokyny příkazce, týkající se provádění činnosti dle této smlouvy, jsou nevhodné či neúčelné, nebo že odporují obecně závazným právním předpisům, je povinen na toto příkazce bez zbytečného odkladu písemně upozornit a toto upozornění náležitě odůvodnit. V případě, že tak příkazník neučiní, odpovídá příkazci za škodu způsobenou v důsledku porušení této povinnosti. Bude-li příkazce na jím udělených pokynech trvat, je příkazník povinen pokračovat ve výkonu činnosti dle této smlouvy v souladu s těmito pokyny příkazce a současně písemně požadovat, aby příkazce setrval na těchto pokynech příkazníkovi písemně potvrdil. Za příkazce o pokynech rozhoduje zástupce pro věcná jednání.
4. Od příkazcových pokynů je příkazník oprávněn se odchýlit pouze, pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas. O případech, kdy se příkazník odchýlí od pokynů příkazce, je příkazník povinen příkazce písemně informovat do 3 pracovních dnů ode dne, kdy k takovému odchýlení došlo.
5. Příkazník je povinen pravidelně, a to nejméně 1x za 7 dní informovat příkazce o postupu při plnění závazku dle této smlouvy.
6. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci věci, které za něho převzal při provádění činnosti dle této smlouvy
7. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech, o nichž se dověděl v souvislosti s plněním závazku. Příkazník použije vše, co získá v souvislosti s plněním této smlouvy, výhradně za účelem plnění závazku.
8. Příkazník odpovídá příkazci za veškerou škodu, kterou by mu způsobil v souvislosti s plněním závazku dle této smlouvy, a to bez ohledu na výši škody. Příkazník odpovídá za škodu způsobenou příkazci i tehdy, byla-li škoda způsobena v souvislosti s plněním závazku jeho zaměstnancem či subdodavatelem.
9. Příkazník odpovídá za řádné plnění svého závazku. V případě porušení každé jednotlivé povinnosti dle této smlouvy (včetně těch, které jsou dány platnými právními předpisy) je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinností. Nárok na smluvní pokutu dle tohoto ustanovení je příkazce oprávněn jednostranně započíst oproti nároku příkazníka na poskytnutí odměny ujednané touto smlouvou, či na úhradu její části. Nárok příkazce na náhradu škody není tímto ustanovením dotčen.

IV.

Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k plnění příkazníkovu závazku dle této smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat příkazník, poskytovat mu potřebnou součinnost a zavázat všechny zhotovitele stavby, popřípadě jiné osoby k součinnosti s TDS po celou dobu přípravy a realizace stavby. Příkazník potvrzuje, že mu před podpisem smlouvy byly předány veškeré dokumenty, na které se tato smlouva odkazuje.
2. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné plnění příkazníkovu závazku dle této smlouvy.

V. Odměna a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že příkazníkovi náleží za řádné splnění závazku odměna ve výši **29.000,- Kč** (slovy: dvacetdevět tisíc korun českých) s 21% DPH.
Odměna se rovná ceně uvedené v nabídce příkazníka ze dne xx.xx.2015.
2. Odměna je splatná po předání díla bez vad a nedodělků.
3. Veškeré náklady, které příkazník nutně a účelně vynaloží při plnění svého závazku dle této smlouvy, jsou již v plné výši zahrnuty v odměně stanovené touto smlouvou a příkazník tak není oprávněn vůči příkazci uplatňovat jakékoliv další nároky z titulu vynaložení nákladů při výkonu činnosti dle této smlouvy. Příkazník není oprávněn požadovat v souvislosti s plněním závazku dle této smlouvy jakoukoliv zálohu.
4. Odměna je ujednána dohodou dle zákona č.526/1990Sb.o cenách, ve znění pozdějších předpisů a je stanovena v ceně bez DPH jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Sazba DPH se řídí příslušným právním předpisem.
5. Odměna bude zaplácena příkazcem na základě daňového dokladu – faktury vystavené příkazníkem.
6. Daňový doklad – faktura vystavená příkazníkem musí obsahovat kromě čísla smlouvy a lhůty splatnosti, která činí **14 dnů** od doručení faktury příkazci, také náležitosti daňového dokladu stanovené příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a údaje dle § 435 občanského zákoníku. V případě, že faktura nebude mít uvedené náležitosti, příkazce není povinen fakturovanou částku uhradit a nedostává se do prodlení. Bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě splatnosti, příkazce fakturu vrátí zpět příkazníkovi k doplnění. Lhůta splatnosti počíná běžet od dojití daňového dokladu obsahujícího veškeré náležitosti příkazci.
7. Úhrada odměny bude provedena bezhotovostní formou převodem na bankovní účet příkazníka. Obě smluvní strany se dohodly na tom, že peněžitý závazek je splněn dnem, kdy je částka odepsána z účtu příkazce.
8. Zanikne-li závazek z příkazu před provedením celého předmětu plnění, má příkazník právo na úhradu přiměřené části odměny za skutečně a řádně provedené služby dle této smlouvy, které se vypočítají způsobem přiměřeným k výpočtu měsíční odměny.

VI. Ostatní a závěrečná ujednání

1. Příkazce prohlašuje, že splňuje stanovené předpoklady odborné způsobilosti.
2. Žádná ze smluvních stran není oprávněna převádět úplně nebo zčásti práva a povinnosti vyplývající pro ni z této smlouvy na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu druhé strany, který bude projevem ve změně této smlouvy.
3. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat výlučně po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
4. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
5. Tato smlouva je vyhotovena v 2 vyhotoveních s platností originálu, přičemž příkazník a příkazce obdrží jedno vyhotovení.

6. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.

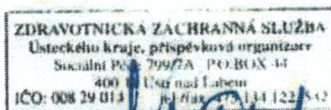
VII.

Podpisy smluvních stran

1. Příkazce i příkazník shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetli, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určité, vážně a srozumitelně, bez zneužití tísne, nezkušenosti, rozumové slabosti, rozrušení nebo lehkomyšlnosti druhé strany, na důkaz čehož připojují své podpisy.

V ÚSTÍ N.L. dne 7. 10. 2016

V ÚSTÍ N.L. dne 7. 10. 2016



Příkazce:

Zdravotnická záchranná služba Ústeckého kraje, příspěvková organizace

MUDr. Ilija Deyl, ředitel

Příkazník:

Petr Andrejkovič

Přílohy:

Příloha č. 1 - Výpis z živnostenského rejstříku příkazníka

Příloha č. 2 - Rozsah výkonu TDS



Magistrát města Ústí nad Labem
živnostenský odbor
Velká hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem

Č. j.: ŽO/6621/2014/Mon/3
Sp. značka: ŽO/6621/2014/Mon

Výpis z živnostenského rejstříku

Jméno a příjmení: **Petr Andrejkovič**
Rodné číslo: **890501/3117**
Datum narození: **01.05.1989**
Bydliště: **Jizerská 2922/37, 400 11, Ústí nad Labem - Severní Terasa**
Sídlo: **Jizerská 2922/37, 400 11, Ústí nad Labem - Severní Terasa**
Identifikační číslo: **02312280**

Živnostenské oprávnění č. 1

Předmět podnikání: **Projektová činnost ve výstavbě**
Vznik oprávnění: **11.11.2013**
Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**

Živnostenské oprávnění č. 2

Předmět podnikání: **Provádění staveb, jejich změn a odstraňování**
Vznik oprávnění: **11.11.2013**
Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**

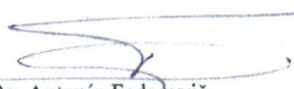
Živnostenské oprávnění č. 3

Předmět podnikání: **Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona**
Obory činnosti: **Zprostředkování obchodu a služeb**
Vznik oprávnění: **27.08.2014**
Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**

Úřad příslušný podle § 71 odst. 2 živnostenského zákona: **Magistrát města Ústí nad Labem**

V Ústí nad Labem dne 27.08.2014




Bc. Antonín Fedorovič
zástupce vedoucí živnostenského odboru

Rozsah výkonu Technického dozoru stavebníka

Technický dozor stavebníka zajišťuje zejména tyto činnosti:

- seznámení se s projektovou dokumentací díla
- účast na odevzdání a převzetí staveniště a zabezpečení zápisů do stavebního deníku
- účast na kontrolních dnech a zajišťování zápisů z kontrolních dnů
- sledování vedení stavebního popř. montážního deníku a provádění zápisů do těchto deníků
- kontrola průběžných zápisů do stavebního deníku po dobu realizace díla
- protokolární odevzdání směrového a výškového vytýčení díla (pokud bude prováděna v rámci realizace díla)
- kontrola dodržování podmínek projektové dokumentace,
- kontrola dodržování podmínek dotčených orgánů a dalších závazných rozhodnutí, stanovisek či vyjádření (pokud byla vydána)
- péči o systematické doplňování dokumentace díla a evidence dokumentace dokončených částí díla
- projednání všech změn a dodatků dokumentace, i těch, které nezvyšují náklady díla, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry díla
- průběžné informování objednatele (stavebníka) o všech závažných okolnostech
- kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání příkazci
- kontrolu částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku
- navrhování opatření k odstranění případných vad dokumentace
- sledování předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací prováděných zhotoviteli díla a jejich výsledků, sledování kvality prováděných dodávek a prací (certifikáty, atesty, protokoly apod.)
- spolupráce na opatřeních na odvrácení nebo omezení živelných událostí
- kontrola postupu prací dle časového plánu díla (harmonogramu díla) a ustanoveními příslušných norem
- kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí v rámci provádění díla
- příprava podkladů pro odevzdání a převzetí díla nebo jejich částí, účast na přejímkách, účast na závěrečné kontrolní prohlídce předávaného díla, zajištění kolaudačního souhlasu
- kontrola odstraňování vad a nedodělků z přejímacího řízení a ze závěrečné kontrolní prohlídky realizovaného díla
- zajištění fotodokumentace stávajícího stavu a postupu probíhajících prací