



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT		
Jméno a příjmení: xxxxx xxxxx					
Datum narození: xx. xx. xxxx					
Kontaktní adresa: xxxxx					
Telefon: xxx xxx xxx					
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		ANO		NE	
V evidenci ÚP ČR od: xx. xx. xxxx					
Vzdělání: xxxxx					
Znalosti a dovednosti: xxxxx					
Pracovní zkušenosti: xxxxx					
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah		druh	
a) Poradenství		xxxxx		xxxxx	
b) Rekvalifikace		xxxxx		xxxxx	

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	FORVIA CZ, s.r.o.
Adresa pracoviště:	Praha 4 – Braník, Zelený pruh 95/97, 140 00 Praha
Vedoucí pracoviště:	xxxxx xxxxx
Kontakt na vedoucího pracoviště:	xxx xxx xxx
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení:	xxxxx xxxxx
Kontakt:	xxx xxx xxx
Pracovní pozice/Funkce Mentora	Vedoucí projektant
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	Zpracování absolventa v rozsahu projekční činnosti kanceláře, orientaci ve vedení realizace projektů vyhodnocování nabídek výběrových řízení, rozpočty a oceňování projekčních prací, spolupráce při geodetických zaměřeních, práce s portálem KÚ – mapy, orientace v odborných normách, metodách a postupech při zhotovení jednotlivých stupňů projekčních prací, kompletace dokončených projektů, následná spolupráce s investory i zhotoviteli projektu, včetně autorských dozorů, soupisů a předání provedených prací včetně zpracování podkladů k fakturaci.

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Stavební technik – projektant
Místo výkonu odborné praxe:	Praha 4 – Braník, Zelený pruh 95/97, 140 00 Praha
Smluvený rozsah odborné praxe:	12 měsíců
Kvalifikační požadavky na absolventa:	USO
Specifické požadavky na absolventa:	AutoCAD, MS Office
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Projektant

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zpracování a získání základní orientace v normách, přepisech a specifických postupech projektování v daném oboru

Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Základní orientace ve firmě, seznámení se s provozem projekční kanceláře, seznámení se s normami a postupy a BOZP, orientace a seznámení se s přípravou a reakcí na vypsání výběrová řízení, propočty nabídek na zpracování projektových dokumentací, pomocné projekční práce, zaměřování, dokládání dokumentů k povolenacím řízením (existence stávajících sítí...), zpracování žádostí.

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Osvojení si odborných znalostí projektování v daném oboru, zdokonalení se ve speciálních programech a jejich využití v praxi, zvýšení kvalifikace a odborných znalostí v oboru projektování oprav údržby dopravních staveb, silnic, dálnic, propustků a jiných specifických děl v dané oblasti, ocenění projekčních prací a zpracování předávacích protokolů a podkladů pro fakturaci dokončených zakázek, samostatné projektování a následné schopnosti prosazení vlastního názoru při rozhodování ve výběru použitých variant projekčních řešení.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné
hodnocení absolventa

Datum vydání přílohy:

Za každý měsíc odborné
praxe - nejpozději
do konce kalendářního
měsíce následujícího
po uplynutí
vykazovaného
měsíčního období (viz
dle dohody); vždy
s příslušným výkazem
„Vyúčtování mzdových
nákladů – SÚPM
vyhrazené“

Příloha č. 3 Závěrečné
hodnocení absolventa

Za poslední měsíc
odborné praxe -
nejpozději do konce
kalendářního měsíce
následujícího
po uplynutí posledního
vykazovaného
měsíčního období (viz
dle dohody)

Příloha č. 4 Osvědčení o
absolvování odborné praxe

Za poslední měsíc
odborné praxe -
nejpozději do konce
kalendářního měsíce
následujícího
po uplynutí posledního
vykazovaného
měsíčního období (viz
dle dohody)

Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
12/2017	Seznámení se s provozem a vybavením projekční kanceláře, závaznými postupy a normami, absolvování vstupní zdravotní prohlídky a školení	40 hod / týdně	ANO
01/2018	Získání základní orientace v rozpracovaných zakázkách, osvojení si samostatné orientace v číslování, evidenci, rozpracovanosti, vnitropodnikové evidenci	40 hod / týdně	ANO
02/2018	Vkládání dat do registru smluv, zakázek, zapojení se do kompletnosti zakázek, projektování pod dohledem zpracovaných kolegů	40 hod / týdně	ANO
03/2018	Plnění dílčích samostatných projekčních úkolů, orientace v mapách a registrech, spolupráce se subdodavateli	40 hod / týdně	ANO
04/2018	Získávání zkušeností v terénních přípravách projektů, spolupráce se subdodavateli geodetických průzkumů, čtení map a norem, projektování dílčích úseků zakázek	40 hod / týdně	ANO
05/2018	Kontrola rozpracovanosti jednotlivých zakázek, kompletnosti, samostatná práce v odborných programech dílčích částí zakázek	40 hod / týdně	ANO
06/2018	Získání základní orientace v návaznosti a postupech při zpracování kompletních projekčních zakázek	40 hod / týdně	ANO
07/2018	Svěření samostatných projekčních úkolů	40 hod / týdně	
08/2018	Spolupráce při tvorbě ocenění projekčních prací, základní orientace v cenících a rozsahu provedených prací	40 hod / týdně	
09/2018	Projektování a seznámení se se spoluprací při realizaci – výstavbě dle zhotovených projektových dokumentací	40 hod / týdně	
10/2018	Projektování a následná spolupráce s účtárnou společnosti – zpracování předávacích protokolů a podkladů k fakturaci dokončených projektů	40 hod / týdně	
11/2018	Samostatné zpracování projektu s následnou kontrolou vedoucím projekční kanceláře, konečné zhodnocení odborné praxe	40 hod / týdně	

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): Ing. Jiří Volek
(jméno, příjmení, podpis)

dne: 7.11.2017