

Příkazní smlouva

č. OLP/700/2017

„Správa a provoz Zákaznického centra Libereckého kraje“

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších právních předpisů, mezi těmito smluvními stranami:

Liberecký kraj

se sídlem Liberec 2, U Jezu 642/2a, 461 80

IČ: 70891508

DIČ: CZ70891508

zastoupený Martinem Pütou, hejtmanem

bankovní spojení: Komerční banka a.s., Liberec

číslo účtu: 19-7964200287/0100

dále jen „příkazce“

a

KORID LK, spol. s r.o.

se sídlem U Jezu 642/2a, 46180 Liberec 2

IČ: 27267351

DIČ: 27267351

osoba oprávněná podepsat smlouvu: Ing. Pavel Blažek, jednatel

bankovní spojení: Komerční banka a.s., Liberec

číslo účtu: 35-5526710237/0100

evidence: vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem pod sp. zn. C 21625

dále jen „příkazník“

takto:

Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že identifikační údaje specifikující smluvní strany jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že

změny dotčených údajů písemně oznámí druhé smluvní straně bez zbytečného odkladu. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek, jediné že o to požádá jedna ze smluvních stran.

2. Společnost KORID LK, spol. s r.o. byla založena jako společnost s ručením omezeným, která se zabývá odborným poradenstvím v oblasti veřejné dopravy a je zaměřena na koordinaci veřejné dopravy na území Libereckého kraje. Jediným vlastníkem společnosti je Liberecký kraj.
3. Příkazník prohlašuje, že je právnickou osobou ve smyslu ust. § 11 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. V případě, že by se po uzavření této smlouvy toto prohlášení ukázalo jako nepravdivé, odpovídá příkazník příkazci za škodu, která by mu tím vznikla, ať již z rozhodnutí soudu či správního orgánu.

Definice pojmů

1. Zákaznické centrum je projektem, jehož výstupem je souhrn definic procesů, smluvních a obchodních podmínek a pravidel k poskytování služeb občanům souvisejících s kartou Opuscard a integrovaným dopravním systémem IDOL.
2. Kontaktní místo (KM) je obchodní místo - fyzická přepážka (přepážky), kde jsou poskytovány služby související s veřejnou dopravou. Služby jsou poskytovány dle kategorizace kontaktních míst.

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje, že pro příkazce zařídí níže specifikovanou záležitost a za tím účelem provede požadované činnosti, nebo činnosti, které vyžaduje povaha obstarávané záležitosti:
 - a) služby provozování a správy centrálního kontaktního místa v Evropském domě,
 - b) služby provozování a správy kontaktního místa Frýdlantská 193,
 - c) řízení sítě kontaktních míst v rámci Libereckého kraje.

Článek II.

Specifikace závazku příkazníka

1. Příkazník se zavazuje pro příkazce zajišťovat řádné plnění dle čl. I v rozsahu, který je uveden v Příloze č. 1., a ve schváleném Prováděcím projektu Zákaznického centra veřejné dopravy, ver. 3.41.
2. Příkazník se zavazuje plnit dle této smlouvy nepřetržitě od 1. 12. 2017 do zániku závazku dle čl. VI. této smlouvy.

Článek III.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen zařídit sjednanou záležitost s odbornou péčí, podle pokynů příkazce, v souladu s podklady k veřejné zakázce a v souladu se zájmy příkazce, které příkazník zná

nebo musí znát.

2. Příkazník je povinen po celou dobu provádění plnění podle této smlouvy disponovat potřebnou kvalifikací. Příkazník je na žádost příkazce povinen existenci skutečností prokazujících potřebnou kvalifikaci prokázat ve lhůtě stanovené příkazcem a způsobem dle požadavku příkazce.
3. Příkazník se zavazuje neprodleně informovat příkazce o všech skutečnostech, které by mu mohly způsobit finanční, nebo jinou újmu, o překážkách, které by mohly ohrozit termíny stanovené touto smlouvou.
4. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu jeho pokynů.
5. Příkazník se zavazuje podat příkazci zprávu o postupu plnění této smlouvy, kdykoli o to příkazce požádá, a to způsobem, v rozsahu a ve lhůtě dle požadavku příkazce.
6. Příkazník se zavazuje, že bez předchozího souhlasu příkazce se neodchýlí od příkazcových pokynů.
7. Příkazník je povinen upozornit příkazce bez zbytečného odkladu na nevhodnost jeho pokynů, jestliže mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.
8. Příkazník se zavazuje, že bez zbytečného odkladu oznámí příkazci potřebu uskutečnění právního jednání. K tomu mu příkazce vystaví plnou moc.
9. Příkazník se zavazuje bez zbytečného odkladu, nejpozději do 3 dnů, předat příkazci všechny věci, které za něho převzal nebo obstaral při vyřizování sjednané záležitosti. Požaduje-li to jedna ze smluvních stran, sepíše smluvní strany o předání věci předávací protokol, který musí být podepsán oprávněnými zástupci smluvních stran.
10. Sjednanou záležitost může příkazník zařídit prostřednictvím subdodavatelů, odpovídá však, jako by plnil sám.
11. Příkazník je povinen mít po celou dobu provádění plnění podle této smlouvy sjednané pojištění odpovědnosti za škodu s pojistným plněním ve výši nejméně 2.000.000,-- Kč (slovy: dvě miliony korun českých) na pojistnou událost. Příkazník je na žádost příkazce povinen předložit doklad o existenci pojištění ve lhůtě stanovené příkazcem.
12. Příkazce se zavazuje zajistit pro obsluhu Zákaznického centra veřejné dopravy uživatelskou podporu systému KCLK.
13. Příkazník je povinen do 28. února 2018 předložit příkazci vypracovanou základní dokumentaci potřebné pro soulad zpracování osobních údajů s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „GDPR“). Základní dokumentace potřebné pro soulad zpracování osobních údajů s GDPR kterou je příkazce povinen si nechat vypracovat, musí mít minimálně následující rozsah:
 - vstupní a rozdílová analýza na požadavky GDPR,

- posouzení vlivu jednotlivých zpracování na ochranu osobních údajů (DPIA),
- návrh smluvního rámce na ochranu osobních údajů Zákaznického centra veřejné dopravy,
- vzory smluv pro zpracovatele osobních údajů v rámci OPUSCARD,
- návrh úpravy formulářů OPUSCARD,
- text vnitřních směrnic příkazce s definovaným rozsahem, odpovědnostmi a důvodu zpracování osobních údajů.

Článek IV.

Odměna a platební podmínky

1. Odměnu příkazníka tvoří paušální odměny podle odstavců 2, 3 a 4, a dále pohyblivá částka, která se sestává z plateb a poplatků hrazených jednotlivými držiteli karet Opuscard, které jsou uvedeny v Ceníku poplatků, který je Přílohou č. 5 této smlouvy, která tvoří její nedílnou součást.
2. Odměna za přípravu zahájení provozu střediska v souladu se schváleným Projektovým záměrem Zákaznického centra veřejné dopravy do 31.12.2017 je smluvními stranami sjednána ve výši:
 - 970.000,- Kč (slovy: devětsetšedesát tisíc korun českých) bez DPH,
 - 1.173.700,- Kč (slovy: jedenmilionstosedmdesáttřítisícšedeset korun českých) včetně DPH, jejíž sazba ke dni uzavření této smlouvy činí 21%.
3. Odměna za předložení základní dokumentace potřebné pro soulad zpracování osobních údajů s GDPR veřejné dopravy, dle čl. V. odst. 13. této smlouvy je smluvními stranami sjednána ve výši:
 - 600.000,- Kč (slovy: šestsettisíc korun českých) bez DPH
 - 726.000 Kč (slovy: sedmsetdvacetšesttisíc korun českých) včetně DPH, jejíž sazba ke dni uzavření této smlouvy činí 21%.
4. Měsíční odměna za zařízení sjednané záležitosti je smluvními stranami sjednána ve výši:
 - 177.000,- Kč (slovy: Jednostosedmdesátsedmtisíc korun českých) bez DPH,
 - 214.170,- Kč (slovy: dvěsetčtrnácttisícstosedmdesát korun českých) včetně DPH, jejíž sazba ke dni uzavření této smlouvy činí 21%.
5. Odměny dle odst. 2, 3 a 4 uvedené bez DPH jsou stanoveny jako konečné a nepřekročitelné a zahrnují veškeré náklady nezbytné k řádnému splnění závazků příkazníka, včetně inflace, a dále zahrnují veškeré náklady a škody, které příkazníkovi vzniknou při provádění plnění dle této smlouvy. Odměna dle odst. 2 zahrnuje všechny implementačními náklady k zahájení provozu střediska. Odměna dle odst. 3 zahrnuje všechny náklady k vypracování základní dokumentace potřebné pro soulad zpracování osobních údajů s GDPR dle čl. V. odst. 13. této smlouvy.

6. Příkazník je oprávněn fakturovat odměnu takto:
- odměnu dle odst. 2 po nabytí účinnosti smlouvy, přičemž součástí faktury bude podepsané potvrzení s přehledem o provedených implementačních činnostech,
 - odměnu dle odst. 3 po schválení základní dokumentace potřebné pro soulad zpracování osobních údajů s GDPR, dle čl. V. odst. 13. této smlouvy, přičemž součástí faktury musí být podepsaná akceptace vypracované dokumentace,
 - odměnu dle odst. 4 od 1. 1. 2018 měsíčně po obstarání sjednané záležitosti a po té, co předá příkazci všechny věci, které za něho převzal, nebo obstaral, přičemž součástí předložené faktury bude podepsané potvrzení s přehledem o provedené činnosti dle této smlouvy za fakturované období.
7. Faktura (daňový doklad) je splatná ve lhůtě 30 dnů od vystavení a musí být doručena příkazci.
8. Faktura (daňový doklad) musí obsahovat zejména:
- označení osoby příkazníka včetně uvedení sídla a IČ (DIČ),
 - označení osoby příkazce včetně uvedení sídla, IČ a DIČ,
 - evidenční číslo faktury a datum vystavení faktury,
 - rozsah a předmět plnění (nestačí pouze odkaz na evidenční číslo této smlouvy),
 - den uskutečnění plnění,
 - označení této smlouvy včetně uvedení jejího evidenčního čísla,
 - lhůtu splatnosti v souladu s předchozím odstavcem,
 - označení banky a číslo účtu, na který má být odměna poukázána.
9. Kromě náležitostí uvedených v předchozím odstavci musí faktura (daňový doklad) obsahovat náležitosti dle příslušných právních předpisů.
10. Jestliže faktura (daňový doklad) nebude obsahovat dohodnuté náležitosti, nebo náležitosti dle příslušných právních předpisů, nebo bude mít jiné vady, je příkazce oprávněn ji vrátit příkazníkovi s uvedením vad. V takovém případě se přeruší lhůta splatnosti a počne běžet znovu ve stejné délce vystavením opravené faktury (daňového dokladu).
11. Dohodnutou odměnu uhradí příkazce na základě faktury (daňového dokladu), která obsahuje všechny náležitosti stanovené touto smlouvou a příslušnými právními předpisy, bezhotovostním převodem na účet příkazníka uvedený v této smlouvě nebo na účet, který příkazník příkazci písemně sdělí po uzavření této smlouvy.
12. V případě, že se příkazníkovi nepodaří dosáhnout výsledku vymezeného v článku II. této smlouvy, pak mu místo odměny uhradí příkazce pouze poměrnou část odměny a náklady, které příkazník v souvislosti s plněním této smlouvy účelně vynaložil. Účelně vynaložené náklady musí příkazník příkazci doložit.

13. V případě, že se příkazníkovi nepodaří dosáhnout výsledku vymezeného v článku II. této smlouvy v důsledku porušení svých povinností, pak příkazníkovi nenáleží odměna ani úhrada jakýchkoli nákladů, které příkazník v souvislosti s plněním této smlouvy vynaložil. Toto neplatí, bylo-li porušení způsobeno zásahem vyšší moci nebo neposkytnutím součinnosti příkazce.

Článek V.

Dohoda o smluvní pokutě, úrok z prodlení, náhrada škody a započtení

1. V případě, že příkazník nebude řádně plnit činnosti, ke kterým se zavázal v článku II. této smlouvy (popř., které jsou uvedeny v příloze této smlouvy), zavazuje se příkazník uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 0,5 % z odměny dle článku IV. odst. 4 včetně DPH za každý případ.
2. V případě, že příkazník nedodrží termíny vyplývající z této smlouvy, které souvisí s přípravou zahájení provozu Centrálního pracoviště, zavazuje se příkazník uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 0,5 % z odměny dle článku IV. odst. 2 včetně DPH za každý započatý den prodlení. V případě, že příkazník nedodrží termíny vyplývající z této smlouvy, které souvisí s předložením příkazci vypracované základní dokumentace potřebné pro soulad zpracování osobních údajů s GDPR, zavazuje se příkazník uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 0,5 % z odměny dle článku IV. odst. 4 včetně DPH za každý započatý den prodlení. V případě, že příkazník nedodrží jakékoliv další termíny vyplývající z této smlouvy nebo stanovené příkazcem na základě této smlouvy, které souvisí s přípravou zahájení provozu střediska, zavazuje se příkazník uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 0,5 % z odměny dle článku IV. odst. 4 včetně DPH za každý započatý den prodlení.
3. V případě, že příkazník nesplní pokyn udělený příkazcem na základě této smlouvy, zavazuje se příkazník uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 0,5 % z odměny dle článku IV. odst. 4 včetně DPH za každé nesplnění pokynu.
4. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 10 dnů ode dne zániku povinnosti, kterou utvrzuje. Příkazník je povinen na výzvu příkazce uhradit dosud vzniklou část smluvní pokuty i před zánikem utvrzené povinnosti, v takovém případě je vzniklá část smluvní pokuty splatná ve lhůtě 10 dnů od doručení písemné výzvy příkazníkovi.
5. Smluvní pokuta je za účelem jejího započtení proti pohledávce příkazníka na zaplacení odměny splatná ihned po zániku utvrzené povinnosti. Úrok z prodlení vzniklý v důsledku včasného neuhrazení smluvní pokuty je za účelem jeho započtení proti pohledávce příkazníka na zaplacení odměny splatný ihned po jeho vzniku.
6. Příkazce se zavazuje při prodlení se zaplacením faktury zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení.
7. Příkazce má právo na náhradu škody způsobené porušením jakékoli povinnosti příkazníkem vztahující se k této smlouvě. Vznikne-li škoda v důsledku porušení povinnosti, která je utvrzena smluvní pokutou, má příkazce právo na náhradu škody, která dohodnutou smluvní pokutu převyšuje. Příkazník rovněž odpovídá příkazci za škodu, která

mu vznikne v důsledku jednání příkazníka, kterým je porušen platný zákon o zadávání veřejných zakázek.

8. Příkazce je oprávněn započíst svoji pohledávku, kterou má za příkazníkem, proti pohledávce příkazníka za příkazcem, a to za podmínek stanovených touto smlouvou a občanským zákoníkem. Pokud příkazník poruší některou ze svých povinností a v důsledku toho vznikne příkazci nárok na smluvní pokutu, prohlašuje příkazník, že v takovém případě nebude považovat pohledávku příkazce za nejistou nebo neurčitou a souhlasí s tím, aby si ji příkazce započel proti nároku příkazníka na uhrazení faktury, popř. proti jiné pohledávce příkazníka za příkazcem.

Článek VI. **Zánik závazku**

1. Příkazce je oprávněn příkaz kdykoli odvolat. Pouze v případě, že důvodem pro odvolání není porušení povinností vyplývajících z této smlouvy ze strany příkazníka, má příkazník právo na úhradu nákladů, které v souvislosti s plněním této smlouvy účelně vynaložil a na poměrnou část odměny přiměřenou vynaložené námaze.
2. Příkazník je oprávněn kdykoli příkaz vypovědět. Příkazník je v takovém případě povinen uhradit příkazci škodu, která mu tím vznikla, jedině, že by důvod výpovědi spočíval v porušení povinností vyplývajících z této smlouvy ze strany příkazce.

Článek VII. **Zástupci smluvních stran a doručování písemností**

1. Ve věcech plnění této smlouvy je zástupcem a kontaktní osobou na straně příkazce:
 - Ing. Pavel Tvrzník, tel.: 485 226 502, e-mail: pavel.tvrznik@kraj-lbc.cz
 - Ing. Jan Čáp tel. 485 226 596, e-mail: jan.cap@kraj-lbc.cz
2. Ve věcech plnění této smlouvy je zástupcem a kontaktní osobou na straně příkazníka:
 - Ing. Jiří Hrubon, tel.: 603 155 885, e-mail: jiri.hrubon@korid.cz
3. Určení zástupci smluvních stran jednají za smluvní strany ve všech věcech souvisejících s plněním této smlouvy, zejména podepisují zápisy z jednání smluvních stran a doklad o předání věcí. Určený zástupce příkazce je též oprávněn udělovat příkazníkovi pokyny.
4. Změna určení výše uvedených zástupců smluvních stran nevyžaduje změnu této smlouvy. Smluvní strana, o jejíhož zástupce jde, je však povinna takovou změnu bez zbytečného odkladu písemně sdělit druhé smluvní straně.
5. Kromě jiných způsobů komunikace dohodnutých mezi stranami se za účinné považují osobní doručování, doručování doporučenou poštou, datovou schránkou či elektronickou poštou. Pro doručování platí kontaktní údaje smluvních stran a jejich zástupců uvedené v této smlouvě nebo kontaktní údaje, které si smluvní strany po uzavření této smlouvy písemně oznámily.
6. Oznámení správně adresovaná se považují za uskutečněná v případě osobního doručování

anebo doručování doporučenou poštou okamžikem doručení.

Článek VIII.

Zveřejnění smlouvy a obchodní tajemství

1. Příkazník bere na vědomí, že smlouvy s hodnotou předmětu převyšující 50.000 Kč bez DPH včetně dohod, na základě kterých se tyto smlouvy mění, nahrazují nebo ruší, zveřejní příkazce v **registru smluv** zřízeném jako informační systém veřejné správy na základě zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Příkazník výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně případných dohod o její změně, nahrazení nebo zrušení byly v plném rozsahu v registru smluv příkazcem zveřejněny.
2. Příkazník prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

Článek IX.

Ostatní ustanovení

1. Příkazník není oprávněn postoupit třetí straně bez souhlasu příkazce žádnou pohledávku, kterou vůči němu má a která vyplývá z této smlouvy.
2. Příkazník na sebe bere nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 občanského zákoníku.
3. Není-li v této smlouvě ujednáno jinak, vztahuje se na vztahy z ní vyplývající občanský zákoník.

Článek X.
Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu je možno měnit pouze písemně na základě vzestupně číslovaných dodatků a to prostřednictvím osob oprávněných k uzavření této smlouvy.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, které mají platnost a závaznost originálu. Příkazce obdrží dvě vyhotovení a jedno vyhotovení obdrží příkazník.
3. Tato smlouva nabývá účinnosti podpisem poslední smluvní strany. V případě, že bude zveřejněna příkazcem v registru smluv, nabývá však účinnosti nejdříve tímto dnem, a to i v případě, že bude v registru smluv zveřejněna protistranou nebo třetí osobou před tímto dnem.
4. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s textem této smlouvy. Smlouva byla schválena usnesením Rady Libereckého kraje č. 2152/17/RK ze dne 21. listopadu 2017
5. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:
 - Příloha č. 1 - Rozsah plnění
 - Příloha č. 2 - Podmínky pro vydávání a užívání karty Opuscard
 - Příloha č. 3 – Žádost o vydání karty OPUSCARD
 - Příloha č. 4 – Souhlas se zpracováním osobních údajů
 - Příloha č. 5 – Ceník poplatků
6. V případě, že nelze vedle sebe aplikovat ustanovení této smlouvy a její přílohu tak, aby mohly být užity vedle sebe, pak mají přednost ustanovení této smlouvy.

V Liberci dne 29.11.2017

V Liberci dne 27.11.2017

.....
Martin Půta, hejtman

.....
Ing. Pavel Blažek, jednatel

Příloha č. 1. Rozsah plnění

Centrální přepážka

- Provoz centrální přepážky v prostorách Evropského domu na vlastní náklady v obsazení min. 2 osobami v pracovní dny v rozsahu 44 hodin týdně. Provozovatel může upravit provozní dobu či tuto dobu jednorázově zkrátit v důsledku provozní odstávky po předchozím písemném souhlasu příkazce.
- Řešení všech životních situací držitelů karet a žadatelů o kartu, zejména pořízení dat ze žádostí o kartu a z osobních dokladů, změny dat držitelů a příprava podkladů pro personalizaci karet.
- Výroba osobních karet z podkladů v režimu dávkovém i na počkání.
- Výroba přenosných (anonymních) karet.
- Registrace jiných nosičů identity a jízdného mimo kartu Opuscard
- Prodej všech tarifních produktů IDOL a zboží v souvislosti s IDOL a OPUSCARD.
- Potvrzování nároku na zlevněné jízdné z dodaných podkladů a změna profilu
- Helpdesk a call centrum pro partnery (dopravce, instituce) a občany:
 - Online služby nepřetržitě 7 dní v týdnu 24 hodin
 - Telefonní služby v režimu 7 dní v týdnu, 4:00 – 24:00
 - E-mailové služby v pracovní dny s odpovědí do druhého pracovního dne

Kontaktní místo Frýdlantská ulice

- Provoz přepážky v prostorách ve Frýdlantské ulici č.p. 193 na vlastní náklady v obsazení min. 2 osobami v pracovní dny v rozsahu 40 hodin týdně. Provozovatel může upravit provozní dobu či tuto dobu jednorázově zkrátit v důsledku provozní odstávky po předchozím písemném souhlasu příkazce.
- Řešení všech životních situací držitelů karet a žadatelů o kartu, zejména pořízení dat ze žádostí a z osobních dokladů, změny dat držitelů a příprava podkladů pro personalizaci karet.
- Výroba osobních karet z podkladů na počkání.
- Registrace jiných nosičů identity a jízdného mimo kartu Opuscard.
- Prodej všech tarifních produktů IDOL a zboží v souvislosti s IDOL a OPUSCARD.

Sít' kontaktních míst

- Udržování a rozvoj sítě kontaktních míst všech kategorií úrovně poskytovaných služeb provozovaných dopravci, obcemi a dalšími institucemi (dále jen „provozovatelé kontaktních míst“).
- Příkazník odpovídá, že provoz těchto kontaktních míst bude prováděn v souladu s Podmínkami pro vydávání a užívání karty OPUSCARD, které jsou Přílohou č. 2 této smlouvy.
- Metodické řízení sítě kontaktních míst formou franšízy.
- Příkazník je povinen předložit příkazci kopii smlouvy o zajištění provozu kontaktního místa, kterou s provozovatelem kontaktních míst uzavřel, a to nejpozději do 14 dní od jejího podpisu.

- Školení obsluhy kontaktních míst včetně aplikace Zákona na ochranu osobních údajů.
- V rámci udržování a rozvoje sítě kontaktních míst je příkazník povinen předkládat příkazci návrhy smluv o zpracování osobních údajů s provozovateli kontaktních míst. Tyto smlouvy bude s provozovateli kontaktních míst uzavírat příkazce.

Logistika

- Zásobování sítě kontaktních míst zbožím souvisejícím s IDOL a OPUSCARD.
- Zásobování sítě kontaktních míst spotřebním materiálem pro výrobu karet a tiskopisy.
- Vytváření a aktualizace podkladů (žádostí) o osobní kartu a tarifní produkty s důrazem na jednoduchost.
- Výroba a distribuce tiskopisů v síti KM.
- Vedení příruční spisovny pro veškeré dokumenty související s kartou Opuscard. Činnosti a procesy spojené se Spisovnou, zejména archivaci a skartaci, zajišťuje příkazce.

Marketing a propagace

- Analýzy zákaznických segmentů, jejich chování.
- Poskytnutí anonymizovaných statistických údajů dle požadavků příkazce
- Odbourávání bariér při využívání elektronických nástrojů OPUSCARD v tarifu IDOL.
- Tvorba obsahu a distribuce propagačních materiálů a informací k OPUSCARD a IDOL včetně obsahu portálu www.opuscard.cz a www.mojeopuscard.cz. Webové portály provozuje příkazce.

Projektové řízení a rozvoj

- Trvalý rozvoj projektu Zákaznického centra a aplikace impulsů ke změně.

Příruční spisovna Zákaznického centra veřejné dopravy

- Příkazník předá zástupci příkazce, vedoucímu odboru informatiky, veškeré vyplněné formuláře žádostí o karty, souhlasy se zpracováním osobních údajů, jejichž vzory jsou obsahem příloh č. 3 a 4 této smlouvy, které tvoří její nedílnou součást, případně i další dokumenty, které vzniknou při poskytování služeb Zákaznického centra veřejné dopravy (předávací protokoly karet apod.) a to vždy za uzavřený měsíc. Uzavřeným měsícem se rozumí, že u všech žádostí v daném měsíci byl ukončen proces vydávání karty.
- Po uplynutí skartačních lhůt provede příkazce skartaci písemných nosičů osobních údajů a anonymizaci osobních údajů v záznamu o vydané kartě.

Kvantifikace poskytovaných služeb

Činnost	Kritérium	Kvantita
Provoz centrálního kontaktního místa	Personál	2+vedoucí zam.
	Provozní doba	44 hodin/týden

Provoz kontaktního místa Frýdlantská	Personál	2 zaměstnanci
	Provozní doba	40 hodin/týden
Řízení sítě kontaktních míst včetně logistiky (karty, materiál)	Kategorie A	min. 2
	Kategorie B	min. 4
	Kategorie C	min. 5
Provoz online služeb 24/7	Helpdesk B2C	1
	Helpdesk B2B	1
	Účet karty	1
	Portál Opuscard	1
	Portál IDOL	1
Vydávané a registrované karty a jiná média	Nosič	min. 20 000/rok

PODMÍNKY PRO VYDÁVÁNÍ A UŽÍVÁNÍ KARTY

1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1 DEFINICE ZÁKLADNÍCH POJMŮ

Níže uvedené pojmy používané v těchto Podmínkách s velkými počátečními písmeny budou mít k nim přiřazený následující význam:

1.1.1 „Anonymní Karta“ je Karta, u které **KCLK** nemá záznam o tom, kdo je jejím Držitelem. Anonymní Karta není vydávána na základě písemné žádosti o vydání Karty, ale je zájemcům zpřístupněna přímo prostřednictvím distribuční prodejní sítě. Některé produkty Kartových aplikací neakceptují Anonymní Kartu jako prostředek umožňující jejímu Držiteli využívat služby zpřístupněné těmito produkty nebo tyto služby nejsou Držitelům Anonymních Karet zpřístupněny v plném rozsahu; podrobnosti stanoví příslušný Provozovatel v Podmínkách využívání Kartové aplikace.

1.1.2 „Ceník“ znamená ceník, ve kterém je uvedena aktuální výše všech poplatků a plateb hrazených na základě těchto Podmínek. Ceník vydává Správce a jeho znění je dostupné v tištěné podobě na všech Kontaktních místech opuscard a v elektronické podobě na webu opuscard.

1.1.3 „Držitel“ znamená fyzickou osobu, pro kterou je na základě žádosti o vydání Karty vydána Osobní Karta nebo která oprávněně drží Anonymní Kartu. Jedna fyzická osoba může být současně Držitelem více Osobních a/nebo Anonymních Karet. Držitel je povinen řídit se při využívání Karty těmito Podmínkami.

1.1.4 „Garant“ znamená Liberecký kraj.

1.1.5 „Karta“ znamená Osobní Kartu nebo Anonymní Kartu jako multifunkční čipovou kartu opuscard vydávanou Správcem. Vlastníkem Karty je Správce. Karta umožňuje Držiteli využívat služby zpřístupněné prostřednictvím Kart. aplikace.

1.1.6 „Kartová aplikace“ znamená soubor softwarových, hardwarových, personálních a dalších hmotných a nehmotných prostředků s využitím Karet přístup ke službám poskytovaným Provozovatelem, popř. jiným subjektem na základě zvláštní smlouvy s Provozovatelem. Správce neodpovídá za provoz Kartových aplikací ani za služby zpřístupněné prostřednictvím Kartových aplikací.

1.1.7 „KCLK“ znamená Kartové centrum Libereckého kraje jako soubor technických, personálních a dalších hmotných a nehmotných prostředků, které slouží k vydávání, správě, provozu a údržbě Karet a k interakci s jednotlivými Kartovými aplikacemi. **KCLK** je majetkem Garanta a Správce a jeho správu a provoz zajišťuje Správce. **KCLK** je součástí systému **OPUSCARD**.

1.1.8 „Kontaktní místo opuscard“ znamená místo, na kterém se podávají žádosti o vydání Karty, které předává vydané Karty Držitelům, provádí výměnu Karet, vyhrazení datového prostoru na Kartě podle odstavce 4.3.2 těchto Podmínek, blokáci, odblokování nebo zrušení Karty, vyřizuje reklamacie Karet a poskytuje informace o Kartách. Kontaktní místo opuscard je provozováno Správcem.

1.1.9 „Systém OPUSCARD“ znamená systém přístupu ke službám prostřednictvím Karet, který sestává z **KCLK** a jednotlivých Kartových aplikací. Systém **OPUSCARD** jako celek, nikoli však jednotlivé Kartové aplikace, je provozován Správcem.

1.1.10 „Osobní Karta“ je Karta, u které **KCLK** vede záznam o tom, kdo je jejím Držitelem. Osobní Karta je vydána na základě písemné žádosti Žadatele. Na potisku Osobní Karty jsou uvedeny osobní údaje jejího Držitele.

1.1.11 „Podmínky“ nebo **„Podmínky PVUK“** znamená tyto podmínky pro vydávání a využívání karty opuscard. Podmínky PVUK stanoví práva a povinnosti Žadatele, Držitele, Garanta a Správce ve vztahu ke Kartě. Podmínky PVUK jsou dostupné v tištěné podobě na Kontaktních místech opuscard a v elektronické podobě na Webu opuscard.

1.1.12 „Podmínky využívání Kartové aplikace“ jsou příslušným Provozovatelem stanovené podmínky pro využívání Karty v Kart. aplikaci, které určují obsah smluvního vztahu mezi Provozovatelem a Držitelem o využívání Kartové aplikace.

1.1.13 „Provozovatel“ znamená subjekt, který provozuje určitou Kartovou aplikaci a jejím prostřednictvím umožňuje Držitelům využívání služeb poskytovaných Provozovatelem nebo jiným subjektem na základě zvláštní smlouvy s Provozovatelem.

1.1.14 „Služba“ znamená službu, zboží nebo jinou majetkovou hodnotu či jakékoli jiné plnění, které je zpřístupněno prostřednictvím Kartové aplikace s využitím Karty. Služba může být poskytována Provozovatelem nebo jinou osobou na základě zvláštní smlouvy s Provozovatelem. Pojem „Služba“ je v tomto smyslu v textu Podmínek používán i s malým počátečním písmenem.

1.1.15 „Správce“ znamená subjekt zajišťující vydávání Karet a správu a provoz **KCLK** a systém **OPUSCARD** jako celku, nikoli však jednotlivých Kartových aplikací. Postavení Správce je blíže vymezeno v kapitole 2 těchto Podmínek. V případě, že Správce je osoba odlišná od Garanta činí tak na základě zvláštní smlouvy s Garantem

1.1.16 „Web opuscard“ znamená webové stránky umožňující dálkový přístup k informacím o systému **OPUSCARD**, Kartě a případně jednotlivých Kartových aplikacích a umožňující Držitelům provádění úkonů souvisejících s Kartou a případně jednotlivými Kartovými aplikacemi prostřednictvím dálkového přístupu. Provoz, obsah a funkce Webu opuscard závisí na volném uvážení Správce a Držitel není oprávněn domáhat se provozu, určitého obsahu či určitých funkcí Webu opuscard. Web opuscard je dostupný na www.opuscard.cz.

1.1.17 „Žadatel“ znamená fyzickou osobu, která podala žádost o vydání Osobní Karty podle těchto Podmínek. Převzetím vydané Osobní Karty se Žadatel stává Držitelem.

1.2 POUŽITÍ PODMÍNEK A CENÍKU

1.2.1 Použití Podmínek a Ceníku. Vydávání a využívání Karty se řídí těmito Podmínkami. Úkony a činnosti uvedené v Ceníku jsou zpoplatněny a Žadatelé, resp. Držitelé jsou povinni takto stanovené poplatky uhradit. Není-li v konkrétním

případě stanoveno jinak, jsou poplatky splatné v okamžiku podání žádosti o provedení zpoplatněného úkonu nebo činnosti.

2 SPRÁVCE

2.1 ČINNOST SPRÁVCE

2.1.1 Oprávnění Správce.

V případě uzavření zvláštní smlouvy mezi Garantem a Správcem je Správce oprávněn vykonávat určitá práva a plnit určité povinnosti Garanta dle těchto Podmínek. Pokud je tak výslovně uvedeno v těchto Podmínkách nebo pokud Správce vykonává jiné činnosti, práva či povinnosti než ty, které jsou v těchto Podmínkách uvedeny jako činnosti, práva či povinnosti Správce, platí, že tyto činnosti, práva či povinnosti jsou Správcem vykonávány vlastním jménem a na vlastní účet a odpovědnost, bez jakýchkoli důsledků pro Garanta; uvedené neplatí, pokud Garant Správci k výkonu takové činnosti, práva či povinnosti udělil písemnou plnou moc nebo jednání Správce dodatečně písemně schválil.

2.1.2 Limit oprávnění Správce. Pokud je Správce osoba odlišná od Garanta a pokud v těchto Podmínkách není výslovně uvedeno jinak nebo pokud Garant neudělil Správci zvláštní písemnou plnou moc, platí, že Správce není při správě a provozu **OPUSCARD** oprávněn jménem Garanta a na jeho účet činit jakékoli úkony, které by měly za následek vznik závazku Garanta k úhradě jakékoli peněžitě částky nebo zánik jakékoli pohledávky Garanta jinak než splněním.

2.1.3 Platby a poplatky. Veškeré poplatky a platby uvedené v Ceníku a hrazené Žadatelem nebo Držitelem na základě těchto Podmínek jsou příjmem Správce. Při vybírání a správě poplatků a plateb hrazených Žadatelem nebo Držitelem na základě těchto Podmínek postupuje Správce vlastním jménem a na vlastní účet.

2.1.4 Správce jako Provozovatel. Pokud je Správce zároveň Provozovatelem Kartové aplikace nebo se v jakémkoli rozsahu podílí na provozu Kartové aplikace, nejsou tím jeho práva a povinnosti Správce dle těchto Podmínek nijak dotčena; jeho práva a povinnosti vyplývající z postavení Správce a z postavení Provozovatele však v takovém případě musí být vždy posuzována a vykládána odděleně.

2.2 OSOBA SPRÁVCE

2.2.1 Oznámení osoby Správce. Osoba Správce spolu s kontaktními údaji Správce je uvedena na Webu opuscard.

2.2.2 Změna osoby Správce. Garant je oprávněn rozhodnout o změně osoby Správce. Zamýšlenou změnu osoby Správce uveřejní Garant prostřednictvím Webu opuscard nejméně 2 měsíce předem.

3 VYDÁNÍ KARTY

3.1 VYDÁNÍ KARTY

3.1.1 Žádost o vydání Osobní Karty. Žádost o vydání Osobní Karty podává Žadatel způsobem uvedeným v článku 6.1 těchto Podmínek nebo jiným způsobem stanoveným Správcem. Žadatel je povinen se před podáním žádosti o vydání Osobní Karty seznámit s Podmínkami PVUK, Ceníkem a případným návrhem změny těchto Podmínek a/nebo Ceníku, pokud byl takový návrh v souladu s odstavcem 5.2.5 těchto Podmínek uveřejněn. Žádost o vydání Osobní Karty může být podána na Kontaktním místě opuscard. Žadatel může podat žádost o vydání Osobní Karty vybavené kontaktním a bezkontaktním čipem nebo pouze bezkontaktním čipem. Na vybraných Kontaktních místech opuscard může Žadatel požádat o vydání Osobní Karty na počkání podle odstavce 3.2.2 těchto Podmínek; na počkání lze vydat jen Osobní Kartu vybavenou pouze bezkontaktním čipem. Seznam vybraných Kontaktních míst opuscard, na kterých lze požádat o vydání Osobní Karty na počkání, je dostupný na Webu opuscard. Žadatel odpovídá za správnost údajů uvedených v žádosti o vydání Osobní Karty včetně jejich příloh. Žadatel je povinen při podání žádosti o vydání Osobní Karty prokázat svoji totožnost.

3.1.2 Manipulační poplatek za podání žádosti o vydání Osobní Karty. Za podání žádosti o vydání Osobní Karty Žadatel uhradí manipulační poplatek, jehož výše je uvedena v Ceníku.

3.1.3 Návrh na uzavření smluvního vztahu o využívání Osobní Karty. Podání žádosti o vydání Osobní Karty vyjadřuje Žadatel souhlas s Podmínkami PVUK, Ceníkem a případným návrhem změny Podmínek PVUK a/nebo Ceníku, pokud byl takový návrh v souladu s odstavcem 5.2.5 těchto Podmínek uveřejněn, a současně podává neodvolatelný návrh na uzavření smluvního vztahu o využívání Osobní Karty, jehož obsah se řídí těmito Podmínkami. Vztah mezi Žadatelem a Správcem se řídí relevantními ustanoveními těchto Podmínek, vydání Osobní Karty se však nelze domáhat.

3.1.4 Souhlas se zpracováním osobních údajů a poskytnutí informací a poučení o právech subjektu údajů. Přílohou žádosti o vydání Osobní Karty podle odstavce 3.1.1 těchto Podmínek je Souhlas se zpracováním osobních údajů udělený Žadatelem způsobem uvedeným v článku 6.1 těchto Podmínek, který obsahuje též poučení Žadatele a vybrané informace o zpracování osobních údajů v rámci systému **OPUSCARD**. Pokud k žádosti o vydání Osobní Karty není přiložen Žadatelem podepsaný Souhlas se zpracováním osobních údajů, jedná se o neúplnou žádost a Správce bude postupovat způsobem uvedeným v odstavci 6.1.3 Podmínek.

3.1.5 Právo nevydat Osobní Kartu. Správce je oprávněn nevydat Osobní Kartu, a to i bez udání důvodu. O nevydání Osobní Karty bude Správce Žadatele informovat. Pokud Správce Osobní Kartu podle tohoto odstavce Podmínek nevydá, bude Žadatel v plné výši vrácen manipulační poplatek za podání žádosti o vydání Osobní Karty. Správce nevydá Osobní Kartu zejména v těchto případech:

a) předchází využívání Osobní Karty Žadatelem v rozporu s Podmínkami,

- b) důvodná obava ze zneužití Osobní Karty Žadatelem,
c) technické nebo provozní důvody KC.

3.1.6 Vydání Anonymní Karty. Anonymní Karta není Správcem vydávána na základě písemné žádosti o vydání Karty. Vydání Anonymních karet může být předmětem zvláštní smlouvy uzavřené mezi Správcem a zájemcem, zájemce však nemá na uzavření takové smlouvy právní nárok.

3.2 PŘEDÁNÍ KARTY

3.2.1 Vydání Osobní Karty standardním postupem. Obvyklá lhůta pro předání Osobní Karty Žadateli činí u Osobní Karty vybavené pouze bezkontaktním čipem 7 dnů ode dne podání žádosti o vydání Osobní Karty a u Osobní Karty vybavené bezkontaktním a kontaktním čipem 21 dnů ode dne podání žádosti o vydání Osobní Karty; uvedené lhůty jsou pouze orientační. Datum pro převzetí Osobní Karty bude uvedeno v žádosti o vydání Osobní Karty. Správce je kdykoli po podání žádosti o vydání Osobní Karty oprávněn stanovit jako datum pro převzetí Osobní Karty i pozdější den, než je den uvedený v žádosti o vydání Osobní Karty. Osobní Karta může být Žadatelem předána i před stanoveným datem převzetí Osobní Karty, Žadatel však není oprávněn se převzetí Osobní Karty domáhat. Za předpokladu, že Žadatel uvedl v žádosti o vydání Osobní Karty odpovídající kontaktní údaje, může Správce formou SMS zprávy nebo emailové zprávy Žadatele informovat o tom, že Osobní Karta je připravena k převzetí.

3.2.2 Vydání Osobní Karty na počkání. Pokud o to Žadatel požádá na příslušném Kontaktním místě opuscard, které takovou službu poskytuje, bude mu Osobní Karta vydána na počkání.

3.2.3 Předání a převzetí Osobní Karty. Osobní Karta bude Žadateli předána na základě předloženého vyhotovení žádosti o vydání Osobní Karty a dokladu totožnosti, jehož číslo se bude shodovat s číslem uvedeným v žádosti o vydání Osobní Karty. Spolu s Osobní Kartou bude Žadateli předána zalepená obálka obsahující osobní identifikační kód Držitele a případně další materiály vztahující se k předávané Osobní Kartě. Převzetím Osobní Karty se Žadatel stává Držitelem. Držitel je povinen při převzetí Osobní Karty zkontrolovat, zda údaje uvedené na Osobní Kartě odpovídají údajům uvedeným v žádosti o vydání karty. Správnost těchto údajů a skutečnost, že převzal nepoškozenou Osobní Kartou, neporušenou obálku obsahující osobní identifikační kód Držitele a případně další materiály vztahující se k předávané Osobní Kartě, potvrdí Držitel způsobem uvedeným v článku 6.1 těchto Podmínek nebo jiným způsobem stanoveným Správcem.

3.2.4 Zaslání Osobní Karty poštou. Pokud Žadatel v žádosti o vydání Osobní Karty označí jako způsob převzetí Osobní Karty její doručení poštou, bude mu Osobní Karta zaslána prostřednictvím provozovatele poštovních služeb jako doporučená zásilka do vlastních rukou na adresu trvalého bydliště uvedenou v žádosti o vydání Osobní Karty, popřípadě na korespondenční adresu, pokud ji Žadatel v žádosti o vydání Osobní Karty uvedl. V případě Žadatele zastupujícího zákonným zástupcem bude Osobní Karta zaslána na adresu zákonného zástupce, která bude v žádosti o vydání Osobní Karty uvedena na místě adresy Žadatele. Doručení zásilky se řídí obchodními podmínkami provozovatele poštovních služeb. Držitel je povinen co nejdříve po převzetí Osobní Karty zkontrolovat, zda údaje uvedené na Osobní Kartě odpovídají údajům uvedeným v žádosti o vydání Osobní Karty. Pokud Držitel zjistí, že tomu tak není, je povinen do 5 pracovních dnů od převzetí Osobní Karty uplatnit reklamaci Osobní Karty způsobem uvedeným v článku 4.4 těchto Podmínek. Není-li výslovně uvedeno jinak, předání a převzetí Osobní Karty zasláné poštou se přiměřeně řídí ostatními ustanoveními těchto Podmínek. Zaslání Osobní Karty poštou je zpoplatněno dle Ceníku.

3.2.5 Důsledky nepřevzetí Osobní Karty. Správce je oprávněn Osobní Kartou zrušit, pokud si Žadatel Osobní Kartou nepřevzeme do 60 dnů od data pro převzetí Osobní Karty nebo do 30 dnů ode dne, kdy byla Osobní Karta Správcem vrácena provozovatelem poštovních služeb jako nedoručená. Nárok Správce na zaplacení manipulačního poplatku podle odstavce 3.1.2 těchto Podmínek není nepřevzetím Osobní Karty ze strany Žadatele a následným zrušením Osobní Karty nijak dotčen.

3.2.6 Předání Anonymní Karty. Anonymní Karta je zájemcům zpřístupněna prostřednictvím distribuční prodejní sítě, zájemce však nemá na předání Anonymní Karty právní nárok. O předání a převzetí Anonymní Karty není sepsáván předávací protokol. Předání Anonymní Karty je zpoplatněno podle Ceníku.

3.2.7 Vznik smluvního vztahu o využívání Karty. Převzetím Karty dochází ke vzniku smluvního vztahu o využívání Karty mezi Správcem a Držitelem, jehož obsah se řídí těmito Podmínkami. Převzetím Karty se pro účely tohoto odstavce Podmínek rozumí její převzetí Držitelem od Správce či jiného subjektu oprávněného k předání Karty.

4 KARTA

4.1 VLASTNOSTI KARTY

4.1.1 Vybavení Osobní Karty. Osobní Karta bude podle volby Žadatele provedené způsobem uvedeným v odstavci 3.1.1 těchto Podmínek vybavena bezkontaktním čipem nebo bezkontaktním a kontaktním čipem.

4.1.2 Vybavení Anonymní Karty. Anonymní Karta je vybavena pouze bezkontaktním čipem.

4.1.3 Kontaktní a bezkontaktní čipy. Kontaktní čip Osobní Karty odpovídá požadavkům zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu, ve znění pozdějších předpisů. Některé Kartové aplikace neakceptují Karty vybavené pouze bezkontaktním čipem jako prostředek umožňující využívat služby zpřístupněné těmito Kartovými aplikacemi nebo tyto služby nejsou Držitelům těchto Karet zpřístupněny v plném rozsahu; podrobnosti stanoví příslušný Provozovatel Kartové aplikace v Podmínkách využívání Kartové aplikace.

4.1.4 Identifikační číslo Karty. Každé Kartě je Správcem přiděleno jedinečné identifikační číslo. Držitel souhlasí s tím, aby identifikační číslo Karty a případně i další číselné identifikátory Karty byly zpřístupněny Provozovateli, jehož Kartovou aplikaci bude Držitel využívat nebo pro jehož Kartovou aplikaci byl na Kartě vyhrazen datový prostor podle odstavce 4.3.2 těchto Podmínek, a byly tímto Provozovatelem zpracovávány pro účely a prostředky určenými tímto Provozovatelem, konkrétně pro účely provozu příslušné Kartové aplikace a využívání Karty v jejím rámci, zajištění interakce mezi Kartovou aplikací a KC, zajištění bezpečnosti a integrity Kartové aplikace, a za účelem využívání služeb zpřístupněných Držiteli

prostřednictvím Kartové aplikace. Identifikační číslo Karty a případně i další číselné identifikátory Karty budou příslušnému Provozovateli Správcem zpřístupňovány po dobu, po kterou bude Držitel Kartovou aplikaci využívat nebo po kterou bude na Kartě pro Kartovou aplikaci vyhrazen datový prostor.

4.1.5 Data uvedená na Kartě. Na potisku každé Karty je uvedeno identifikační číslo Karty. Na potisku Osobní Karty je dále uvedeno jméno, příjmení a průkazová fotografie Držitele, přičemž maximální délka jména uvedeného na potisku Osobní Karty je 12 znaků a maximální délka příjmení uvedeného na potisku Osobní Karty je 24 znaků.

4.1.6 Platnost Karty. Doba platnosti Karty je určována Správcem a může činit 3 měsíce až 5 let s tím, že platnost Karty skončí vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce.

4.2 BLOKACE KARTY

4.2.1 Blokace Karty. Blokací Karty se rozumí zařazení Karty na seznam blokovaných Karet, které nejsou akceptovány pro provedení transakce či zpřístupnění služby v rámci systému **OPUSCARD** jako celku nebo v rámci konkrétních Kartových aplikací. O blokaci Karty a důvodech blokace bude Držitel informován na Kontaktních místech opuscard; v případě Osobní Karty může být Držitel informován zasláním oznámení elektronickou poštou na e-mailovou adresu oznámenou Správcem. Správce neodpovídá Držiteli za škodu, která mu vznikla před blokací karty.

4.2.2 Blokace Osobní Karty. Správce provede blokaci Osobní Karty na základě žádosti Držitele; z důvodů uvedených v odstavci 4.2.4 těchto Podmínek je Správce oprávněn provést blokaci Osobní Karty i bez souhlasu Držitele. Držitel je oprávněn požádat Správce o blokaci Osobní Karty pouze pro systém **OPUSCARD** jako celek. Žádost o blokaci Osobní Karty podává Držitel na kterémkoli Kontaktním místě opuscard způsobem uvedeným v článku 6.1 těchto Podmínek nebo jiným způsobem stanoveným Správcem. Držitel odpovídá za správnost údajů uvedených v žádosti o blokaci Osobní Karty. Žádost o blokaci Osobní Karty může Držitel podat též telefonicky s použitím osobního identifikačního kódu Držitele na blokační lince uvedené na Webu opuscard.

4.2.3 Postup Správce v případě žádosti Držitele o blokaci Osobní Karty. Správce je povinen do 24 hodin od obdržení žádosti Držitele o blokaci Osobní Karty zamezit akceptaci Karty pro provedení jakékoli operace v rámci **KCLK** a zaslat Provozovatelům Kartových aplikací, které Držitel využívá nebo pro které byl na Osobní Kartě vyhrazen datový prostor podle odstavce 4.3.2 těchto Podmínek, informaci o zamezení akceptace Osobní Karty v rámci KC. Provozovatelé jsou po obdržení takové informace od Správce povinni zamezit akceptaci Osobní Karty v Kartové aplikaci pro provedení jakékoli transakce či zpřístupnění jakékoli služby ve lhůtě, která je uvedena v Podmínkách využívání Kartové aplikace. Správce nenese žádnou odpovědnost za škodu, která Držiteli vznikne v důsledku prodloužení Provozovatele se zamezením akceptace Osobní Karty v rámci příslušné Kartové aplikace.

4.2.4 Blokace Karty bez souhlasu Držitele. Správce je oprávněn provést blokaci Karty i bez souhlasu Držitele, a to pro systém **OPUSCARD** jako celek nebo pro konkrétní Kartové aplikace. Správce provede blokaci Karty zejména z důvodů nakládání s Kartou v rozporu s Podmínkami PVUK, zneužití Karty či podezření ze zneužití Karty, z provozních, technických či bezpečnostních důvodů nebo z jiných důvodů hodných zřetele. Provozovatel může zamezit akceptaci Karty v rámci příslušné Kartové aplikace i bez souhlasu Držitele.

4.2.5 Postup Držitele v případě blokace Karty. Držitel bude činit kroky nezbytné k tomu, aby mohlo dojít k odblokování Karty, tj. k jejímu odebrání ze seznamu blokovaných Karet. Za tímto účelem se zejména bude informovat na Kontaktních místech opuscard o důvodech blokace Karty a poskytne Správcem nezbytnou součinnost tak, aby co nejdříve mohlo dojít k odblokování Karty. Pokud byla Osobní Karta zablokována na žádost Držitele, požádá Držitel Správce o odblokování Osobní Karty, jakmile pominou důvody její blokace.

4.2.6 Žádost Držitele o odblokování Osobní Karty. Držitel je oprávněn požádat Správce o odblokování Osobní Karty. Žádost o odblokování Osobní Karty podává Držitel na kterémkoli Kontaktním místě opuscard způsobem uvedeným v článku 6.1 těchto Podmínek nebo jiným způsobem stanoveným Správcem. Držitel odpovídá za správnost údajů uvedených v žádosti o odblokování Osobní Karty. Správce není povinen vyhovět žádosti Držitele o odblokování Osobní Karty nebo vyhovět této žádosti v plném rozsahu, pokud shledá, že důvody pro blokaci Osobní Karty přetrvávají v rámci systému **OPUSCARD** jako celku nebo v rámci určité Kartové aplikace. Žádost o odblokování Osobní Karty může Držitel podat též telefonicky s použitím osobního identifikačního kódu Držitele na blokační lince uvedené na Webu opuscard.

4.2.7 Postup Správce při odblokování Karty. Správce je povinen do 24 hodin od okamžiku, kdy zjistí, že pominuly důvody blokace Karty, zajistit akceptaci Karty pro provedení jakékoli operace v rámci **KCLK** a zaslat Provozovatelům Kartových aplikací, které Držitel využívá nebo pro které byl na Kartě vyhrazen datový prostor podle odstavce 4.3.2 těchto Podmínek, informaci o opětovné akceptaci Karty v rámci KC. Provozovatelé jsou po doručení této informace povinni zajistit akceptaci Karty v Kartové aplikaci pro provedení jakékoli transakce či zpřístupnění jakékoli služby prostřednictvím Kartové aplikace ve lhůtě, která je uvedena v podmínkách využívání Kartové aplikace, ledaže by shledali, že důvody pro blokaci Karty v rámci příslušné Kartové aplikace přetrvávají. Správce nenese žádnou odpovědnost za škodu, která Držiteli vznikne v důsledku prodloužení Provozovatele s umožněním akceptace Karty v rámci Kartové aplikace.

4.2.8 Blokace Anonymních Karet. Anonymní Kartou nelze zablokovat či odblokovat na žádost Držitele; práva a povinnosti Správce podle odstavců 4.2.4 a 4.2.7 tím nejsou dotčena.

4.3 PRÁVO VYUŽÍVAT SLUŽBY ZPŘÍSTUPNĚNÉ KARTOVOU APLIKACÍ

4.3.1 Služby. Poskytování služeb zpřístupněných prostřednictvím Kartových aplikací se řídí smluvním ujednáním mezi Držitelem a konkrétním Provozovatelem a obsahem Podmínek využívání Kartové aplikace. Správce nenese žádnou odpovědnost za obsah takového ujednání či za obsah Podmínek využívání Kartové aplikace ani neodpovídá za povahu, obsah, kvalitu nebo způsob poskytování služeb zpřístupněných prostřednictvím Kartových aplikací. Zpřístupnění služeb prostřednictvím Kartové aplikace může být podmíněno aktivací příslušné Kartové aplikace na Kartě.

4.3.2 Aktivace Kartové aplikace. Aktivace Kartové aplikace umožňuje zpřístupnit Držiteli služby prostřednictvím příslušné Kartové aplikace za podmínek uvedených v Podmínkách využívání Kartové aplikace. Aktivace Kartové aplikace znamená vyhrazení datového prostoru pro Kartovou aplikaci v paměti čipu Karty provedené Správcem a následně nahrání dat příslušné Kartové aplikace Provozovatelem do datového prostoru Karty vyhrazeného pro tuto Kartovou aplikaci. Vyhrazení datového prostoru provádí Správce na Kontaktních místech opuscard na žádost Držitele o aktivaci Kartové aplikace podanou způsobem uvedeným v článku 6.1 těchto Podmínek nebo jiným způsobem stanoveným Správcem. Nahrání dat příslušné Kartové aplikace do datového prostoru Karty vyhrazeného pro tuto Kartovou aplikaci provede Provozovatel na žádost Držitele a za podmínek uvedených v Podmínkách využívání Kartové aplikace. Za činnost Provozovatele dle předchozí věty nenese Správce žádnou odpovědnost, a to ani v případě, že je prováděna na Kontaktním místě opuscard.

4.3.3 Vymazání Kartové aplikace. Vymazání Kartové aplikace znamená vymazání veškerých dat nahraných na Kartu pro příslušnou Kartovou aplikaci z datového prostoru Karty. Vymazání Kartové aplikace provádí Správce na Kontaktních místech opuscard na žádost Držitele podanou způsobem uvedeným v článku 6.1 těchto Podmínek nebo jiným způsobem stanoveným Správcem. Podmínkou pro vymazání Kartové aplikace na žádost Držitele je předchozí souhlas Provozovatele s vymazáním Kartové aplikace nahrané na Kartu v souladu s Podmínkami využívání Kartové aplikace. Správce neodpovídá Držiteli za škodu, která mu vznikla v důsledku vymazání Kartové aplikace podle tohoto odstavce Podmínek.

4.4 REKLAMACE KARET

4.4.1 Odpovědnost za vady. Za vady Karet odpovídá Správce pouze tehdy, vyplývá-li to z obecně závazných právních předpisů. Za vadu Karty se považuje pouze taková vada, která má vliv na funkčnost Karty.

4.4.2 Rozsah odpovědnosti za vady. Pokud je dána odpovědnost Správce za vady podle odstavce 4.4.1 těchto Podmínek, odpovídá Správce za to, že Karta je v době předání Držiteli funkční a splňuje technické parametry pro využití v rámci systému **OPUSCARD**. Správce však nenese žádnou odpovědnost za nemožnost využití Karty v rámci systému **OPUSCARD** z důvodů na straně jednotlivých Kartových aplikací. Správce dále nenese žádnou odpovědnost za vady Karty, které se vyskytnou až po jejím převzetí Držitelem.

4.4.3 Podmínky uplatnění reklamace. Držitel je povinen bez zbytečného odkladu po převzetí Karty zkontrolovat, zda je Karta funkční a nemá jiné vady, které by bránily jejímu využití v rámci systému **OPUSCARD**. Držitel může vadu Karty vytknout nejpozději do 6 měsíců ode dne převzetí Karty; nevytkne-li vadu v uvedené lhůtě, jeho právo z odpovědnosti za vady zanikne.

4.4.4 Způsob uplatnění reklamace. Případné vady Osobní Karty uplatní Držitel vůči Správci způsobem uvedeným v článku 6.1 těchto Podmínek nebo jiným způsobem stanoveným Správcem. Případné vady Anonymní Karty uplatní Držitel vůči Správci způsobem stanoveným Správcem. Při uplatnění reklamace je Držitel povinen Kartu předložit. Reklamací lze uplatnit pouze na vybraných Kontaktních místech opuscard, jejichž seznam je dostupný na Webu opuscard.

4.4.5 Povinnosti Správce. Správce při uplatnění reklamace vystaví Držiteli potvrzení o tom, kdy Držitel reklamaci uplatnil a co je předmětem reklamace. O reklamaci samotné rozhodne Správce pokud možno ihned, jinak do 30 dnů ode dne uplatnění reklamace; v takovém případě Správce o posouzení reklamace Držiteli informuje zasláním zprávy na kontaktní údaj sdělený Držitelem.

4.4.6 Práva z odpovědnosti za vady. V případě důvodné reklamace Karty má Držitel právo na bezplatnou výměnu Karty standardním postupem podle článku 4.5 těchto Podmínek.

4.5 VÝMĚNA KARET

4.5.1 Výměna Karet. Výměnu Karty provádí Správce na základě žádosti Držitele zrušením původní Karty a vydáním nové Karty, na kterou nahraje data, která byla pro původní Kartu evidována v **KCLK** a jsou platná ke dni výměny Karty. Data konkrétní Kartové aplikace vedená v databázi příslušného Provozovatele pro původní Kartu může na nově vydávanou Kartu nahrát tento Provozovatel, není-li v Podmínkách využívání Kartové aplikace uvedeno jinak. Správce neodpovídá Držiteli za škodu vzniklou v důsledku výměny Karty, s výjimkou výměny v případě důvodné reklamace Karty.

4.5.2 Žádost o výměnu Osobní Karty. Držitel může požádat Správce o výměnu Osobní Karty v případě důvodné reklamace Osobní Karty, podstatného poškození, zničení, ztráty či odcizení Osobní Karty, v případě změny osobních údajů Držitele uvedených na potisku Osobní Karty dle odstavce 4.1.5 těchto Podmínek nebo v případě uplynutí doby platnosti Osobní Karty. Podstatným poškozením Osobní Karty se rozumí poškození, které má vliv na funkčnost Osobní Karty. Žádost o výměnu Osobní Karty podává Držitel způsobem uvedeným v článku 6.1 těchto Podmínek nebo jiným způsobem stanoveným Správcem na vybraných Kontaktních místech opuscard, jejichž seznam je dostupný na Webu opuscard. Na základě žádosti o výměnu Osobní Karty Správce zruší původní Osobní Kartu nejpozději do 2 dnů ode dne převzetí nové Osobní Karty Držitelem. V žádosti o výměnu Osobní Karty může Držitel uvést, že požaduje vyměnit Osobní Kartu na počkání podle odstavce 4.5.5 těchto Podmínek; pokud tak neučiní, bude Osobní Karta vyměněna standardním postupem podle odstavce 4.5.4 těchto Podmínek. Požádat o výměnu Osobní Karty na počkání lze pouze u Osobních Karet vybavených jen bezkontaktním čipem a pouze na vybraných Kontaktních místech opuscard, jejichž seznam je dostupný na Webu opuscard. Držitel odpovídá za správnost údajů uvedených v žádosti o výměnu Osobní Karty.

4.5.3 Manipulační poplatek za podání žádosti o výměnu Osobní Karty. Za podání žádosti o výměnu Osobní Karty Držitel uhradí manipulační poplatek, jehož výše je uvedena v Ceníku.

4.5.4 Výměna Osobní Karty standardním postupem. Pro výměnu Osobní Karty standardním postupem se odstavce 3.1.5, 3.2.1, 3.2.3, 3.2.4 a 3.2.5 těchto Podmínek použijí přiměřeně.

4.5.5 Výměna Osobní Karty na počkání. Pro výměnu Osobní Karty na počkání se odstavce 3.1.5, 3.2.2, 3.2.3 a 3.2.5 těchto Podmínek použijí přiměřeně.

4.5.6 Žádost o výměnu Anonymní Karty. Držitel může požádat Správce o výměnu Anonymní Karty pouze v případě důvodné reklamace Anonymní Karty. Žádost o výměnu Anonymní Karty podává Držitel způsobem stanoveným Správcem na vybraných Kontaktních místech opuscard, jejichž seznam je dostupný na Webu opuscard.

cem na vybraných Kontaktních místech opuscard, jejichž seznam je dostupný na Webu opuscard.

4.6 ZRUŠENÍ KARTY

4.6.1 Zrušení Karty. Zrušení Karty se rozumí trvalá a nezrušitelná blokáce Karty pro systém **OPUSCARD** jako celek, kdy Karta přestává být funkční bez možnosti opětovného použití. Má-li Správce zrušenou Kartu k dispozici, fyzicky ji zničí. Zrušením Karty zaniká smluvní vztah o využívání Karty mezi Správcem a Držitelem; uvedeně neplatí, pokud je Karta zrušena z důvodu výměny Karty podle článku 4.5 těchto Podmínek. Správce neodpovídá Držiteli za škodu, která mu případně vznikne v důsledku zrušení Karty podle těchto Podmínek, s výjimkou případů důvodné reklamace Karty.

4.6.2 Zrušení Osobní Karty na žádost Držitele. Držitel je oprávněn požádat Správce o zrušení Osobní Karty. Žádost o zrušení Osobní Karty podává Držitel způsobem uvedeným v článku 6.1 těchto Podmínek nebo jiným způsobem stanoveným Správcem. Držitel odpovídá za správnost údajů uvedených v žádosti o zrušení Osobní Karty. Na základě žádosti Držitele Správce Osobní Kartu zruší do 2 dnů ode dne podání žádosti o zrušení Osobní Karty.

4.6.3 Zrušení Karty v jiných případech. Správce zruší Kartu i bez žádosti Držitele v následujících případech:

- nepřevzetí vydané Osobní Karty v souladu s odstavcem 3.2.5 těchto Podmínek,
- podání žádosti o výměnu Karty podle článku 4.5 těchto Podmínek,
- nepřevzetí vydané Karty v případě výměny Karty podle článku 4.5 těchto Podmínek.

5 PRÁVA A POVINNOSTI DRŽITELE A SPRÁVCE/GARANTA

5.1 PRÁVA A POVINNOSTI DRŽITELE

5.1.1 Právo využívat Kartu. Držitel je oprávněn využívat Kartu pouze v rámci systému **OPUSCARD**. Držitel je při využívání Karty povinen postupovat v souladu s Podmínkami PVUK a pokyny Správce uvedenými v uživatelských materiálech předaných Držiteli Správcem nebo na Webu opuscard. Držitel je povinen nesdělovat třetím osobám identifikační číslo Karty pro jiné účely, než je využívání Karty v rámci systému **OPUSCARD**.

5.1.2 Osobní Karta. Držitel Osobní Karty nesmí svou Osobní Kartu poskytnout k užívání třetím osobám.

5.1.3 Povinnost chránit Kartu. Držitel je povinen chránit Kartu před mechanickým poškozením, elektromagnetickým polem, nečistotami, chemikáliemi a před působením jakéhokoliv vlivu, v jehož důsledku by mohlo dojít k porušení záznamu v čipu nebo na těle Karty. Držitel je povinen ukládat Kartu na bezpečném místě a přijmout opatření k zabránění zneužití, poškození, zničení, ztráty nebo odcizení Karty.

5.1.4 Informační povinnost. Držitel je povinen Správce neprodleně informovat o podstatném poškození, zničení, ztrátě či odcizení Osobní Karty; současně je Držitel povinen požádat Správce o blokaci Osobní Karty podle odstavce 4.2.2 těchto Podmínek. Držitel je dále oprávněn požádat Správce o výměnu Osobní Karty podle článku 4.5 těchto Podmínek nebo o zrušení Osobní Karty podle odstavce 4.6.2 těchto Podmínek. Držitel je povinen Správce informovat též o změně údajů, které jsou uvedeny na potisku Osobní Karty; současně je Držitel povinen požádat Správce o výměnu Osobní Karty podle článku 4.5 těchto Podmínek nebo o zrušení Osobní Karty podle odstavce 4.6.2 těchto Podmínek. Držitel plní informační povinnost prostřednictvím Kontaktního místa opuscard nebo jinými způsoby stanovenými Správcem.

5.1.5 Oznamovací povinnost. Držitel je povinen Správci bez zbytečného odkladu oznámit změnu údajů uvedených v žádosti o vydání Osobní Karty; povinnost Držitele podle odstavce 5.1.4 věta třetí není tímto ujednáním nijak dotčena. Oznamovací povinnost plní Držitel způsobem uvedeným v článku 6.1 těchto Podmínek nebo jiným způsobem stanoveným Správcem.

5.1.6 Zveřejňování informací. Správce uveřejňuje na Webu opuscard a na Kontaktních místech opuscard informace rozhodné pro užívání karty opuscard uživateli. Tímto způsobem jsou zveřejňovány informace vztahující se ke všem uživatelům karty jako celku, informace vztahující se ke konkrétnímu uživateli budou přenášeny způsobem umožňující ochranu osobních údajů.

5.1.7 Povinnost vrátit Osobní Kartu. Má-li Držitel Osobní Kartu v držení, je povinen ji vrátit na Kontaktním místě opuscard v případě uplynutí doby její platnosti, převzetí nové Osobní Karty při výměně Osobní Karty podle článku 4.5 těchto Podmínek, podání žádosti o zrušení Osobní Karty podle odstavce 4.6.2 těchto Podmínek nebo v případě odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů podle odstavce 6.2.2 těchto Podmínek. Správce vrácenou Osobní Kartu fyzicky zničí.

5.1.8 Zacházení s osobním identifikačním kódem Držitele. Držitel je povinen uchovat v tajnosti a nepřístupnit žádné třetí osobě osobní identifikační kód Držitele, který mu byl předán spolu s Osobní Kartou podle odstavce 3.2.3 těchto Podmínek; obdobně je Držitel povinen postupovat i u jakýchkoli dalších identifikátorů, které mu byly přiděleny Správcem pro účely autorizace v rámci systému **OPUSCARD**. Držitel vždy odpovídá za jakoukoli transakci či úkon, při nichž bude použit osobní identifikační kód Držitele či jiný identifikátor přidělený mu Správcem pro účely autorizace v rámci systému **OPUSCARD**.

5.1.9 Omezení nároků Držitelů Anonymních Karet. V případě ztráty, odcizení, poškození či zničení Anonymní Karty nemá Držitel nárok na náhradu hodnot nahraných na Anonymní Kartě.

5.2 PRÁVA A POVINNOSTI SPRÁVCE

5.2.1 Povinnost vést evidenci. Správce je povinen vést za účelem vydávání Karet, zajišťování jejich životního cyklu a provozu systému **OPUSCARD** evidenci Žadatelů a Držitelů Osobních Karet a evidenci Karet, přičemž osobní údaje konkrétních Žadatelů a Držitelů Osobních Karet a jejich zástupců budou v evidenci vedeny po dobu trvání smluvního vztahu o vydání a využívání Osobní Karty mezi Správcem a Žadatelem či Držitelem Osobní Karty. Doba vedení údajů v evidenci může být jednostranně upravena Správcem, pokud to bude nezbytné pro vyhovění požadavkům obecně závazných právních předpisů.

5.2.2 Povinnost aktualizovat evidenci. Správce je povinen evidovat změny údajů o Žadatelích a Držitelích Osobních Karet či jejich zástupcích, pokud je mu taková změna ze strany těchto osob nahlášena.

5.2.3 Situace okamžité reakce. Správce je na základě svého uvážení oprávněn vyhlásit stav situace okamžité reakce. Situace okamžité reakce znamená situaci vzniklou v souvislosti se systémem **OPUSCARD**, která může mít závažný dopad na Správce, Provozovatele nebo jiný subjekt účastníci se systémem **OPUSCARD** (pro odstranění pochybností platí, že takovým subjektem není Držitel), zejména ohrožení bezpečnosti či technické integrity systému **OPUSCARD** nebo jeho součástí, dat či informací uložených v systému **OPUSCARD**, zejména osobních údajů, ohrožení provozuschopnosti či funkcí systému **OPUSCARD**, popřípadě i finančních transakcí a bezpečnosti některé Kartové aplikace, a která vyžaduje okamžitou reakci Správce, Provozovatele a/nebo jiných subjektů pro předejití možné škody či nehmotné újme nebo pro jejich minimalizaci. V případě vyhlášení situace okamžité reakce může Správce přijmout opatření potřebná k jejímu vyřešení, zejména může pro nezbytnou dobu blokovat Karty nebo přerušit fungování některých Kartových aplikací či systému **OPUSCARD** jako celku. Správce neodpovídá Držiteli za škodu, která mu vznikla v důsledku vyhlášení a následného řešení situace okamžité reakce. Správce informuje Držitele o vyhlášení stavu situace okamžité reakce a přijatých opatřeních prostřednictvím Kontaktních míst opuscard nebo jinými způsoby stanovenými Správцем.

5.2.4 Právo provést změnu Karty. Garant je oprávněn rozhodnout o změně typu Karty či jejích technických parametru a předčasně ukončit platnost Karty. Správce rozhodnutí Garanta uveřejní prostřednictvím Kontaktních míst opuscard a Webu opuscard alespoň 3 měsíce před provedením změny. Držitel má v takovém případě právo na bezplatnou výměnu Karty za Kartou, která bude odpovídat novému typu Karty a bude splňovat potřebné technické parametry, a to oproti předání původní Karty. Držitel je povinen si před ukončením platnosti Karty podle tohoto odstavce Podmínek vypořádat své případné pohledávky za Provozovatelem. Správce neodpovídá Držiteli za škodu, která mu vznikne z důvodu nevypořádání pohledávek za Provozovatelem v době před provedením změny Karty podle tohoto odstavce Podmínek, pokud tyto pohledávky zaniknou nebo se stanou nevyhazatelými v důsledku změny Karty.

5.2.5 Změna Podmínek PVUK a Ceníku. Garant a/nebo Správce je oprávněn kdykoli navrhnout změnu těchto Podmínek a/nebo Ceníku. O navrhované změně Podmínek PVUK a/nebo Ceníku bude Správce informovat prostřednictvím Kontaktních míst opuscard a Webu opuscard minimálně 2 kalendářní měsíce před datem účinnosti navržených změn Podmínek PVUK a/nebo Ceníku. Jestliže Držitel s navrhovanou změnou Podmínek PVUK a/nebo Ceníku nesouhlasí, je povinen přede dnem účinnosti navržené změny Podmínek PVUK a/nebo Ceníku (i) v případě Osobní Karty požádat Správce o zrušení Osobní Karty podle odstavce 4.6.2 těchto Podmínek a zároveň vrátit nepoškozenou Osobní Kartou na Kontaktním místě opuscard, nebo (ii) v případě Anonymní Karty přestat Anonymní Kartou využívat a fyzicky ji zničit. Držitel je povinen si před podáním žádosti o zrušení Osobní Karty nebo zničením Anonymní Karty podle tohoto odstavce Podmínek vypořádat své případné pohledávky za Provozovatelem. Správce neodpovídá Držiteli za škodu, která mu vznikne z důvodu nevypořádání pohledávek za Provozovatelem v době před zrušením či zničením Karty podle tohoto odstavce Podmínek.

5.2.6 Závaznost změn. Pokud Držitel nepožádá o zrušení Osobní Karty podle odstavce 5.2.5 těchto Podmínek před datem účinnosti navržených změn Podmínek PVUK a/nebo Ceníku nebo pokračuje v užívání Anonymní Karty po tomto datu účinnosti, má se za to, že s navrženými změnami Podmínek PVUK a/nebo Ceníku souhlasí, a navržená změna Podmínek PVUK a/nebo Ceníku se pro něj stává závaznou.

6 OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

6.1 FORMULÁŘE

6.1.1 Formuláře. Úkony podle odstavců 3.1.1, 3.1.4, 3.2.3, 4.2.2, 4.2.6, 4.3.2, 4.3.3, 4.4.4, 4.5.2, 4.6.2 a 5.1.5 těchto Podmínek činí Žadatel nebo Držitel na Kontaktním místě opuscard prostřednictvím formuláře vydaného Správцем. Nestanoví-li Správce v konkrétním případě jinak, podávají se formuláře ve dvojnásobném vyhotovení; za druhé vyhotovení se pro tyto účely považuje i kopie formuláře nebo druhý list průpisního formuláře. Formuláře dle tohoto odstavce Podmínek musí být podány úplně; za úplně se považují v případě, že jsou podány v požadovaném počtu vyhotovení, jsou čitelné, jsou vyplněny všechny jejich povinné náležitosti, jsou podepsány Žadatelem či Držitelem a splňují další požadavky stanovené pro uvedené úkony Podmínkami PVUK.

6.1.2 Zastoupení. Pokud je Žadatel či Držitel fyzickou osobou mladší 15 let, fyzickou osobou, která byla soudem zbavena způsobilosti k právním úkonům, nebo fyzickou osobou, jejíž způsobilost k právním úkonům byla soudem omezena v rozsahu, který této osobě neumožňuje učinit potřebný úkon, činí úkony uvedené v odstavci 6.1.1 těchto Podmínek jeho zákonný zástupce, který věrohodně prokáže, že je zákonným zástupcem uvedené osoby. Úkony uvedené v odstavci 6.1.1 těchto Podmínek může též učinit zmocněnec Žadatele či Držitele na základě písemné plné moci udělené ke každému takovému úkonu zvlášť.

6.1.3 Podání neúplného formuláře. Pokud je formulář podle odstavce 6.1.1 těchto Podmínek podán neúplný, informuje Správce o této skutečnosti Žadatele či Držitele současně jej vyzve k doplnění formuláře a za tímto účelem mu určí přiměřenou lhůtu. V případě doplnění formuláře ze strany Žadatele či Držitele se za den podání formuláře považuje den, kdy byl Žadatelem či Držitelem podán formulář v doplněném úplném znění. Pokud formulář nebude Žadatelem či Držitelem v určené lhůtě řádně doplněn, nebude k němu Správce přihlížet; nárok Správce na zaplacení manipulačního poplatku v souvislosti s podáním formuláře tím není nijak dotčen.

6.2 OSOBNÍ ÚDAJE

6.2.1 Zpracování osobních údajů. Při provozu **KCLK** a systému **OPUSCARD** jako celku dochází ze strany Správce ke zpracování osobních údajů Žadatelů, Držitelů Osobních Karet a jejich zástupců ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Podmínkou vydání a využívání Osobní Karty je souhlas Žadatele a případně jeho zákonného zástupce se zpracováním jejich osobních údajů udělený Správci pro účely vydání Osobní Karty, vedení jejího životního cyklu a provozu systému **OPUSCARD** jako celku. Podmínkou využívání Osobní Karty v rámci

konkrétních Kartových aplikací je souhlas Držitele Osobní Karty a případně jeho zákonného zástupce se zpracováním jejich osobních údajů udělený příslušným Provozovatelem jako správcům osobních údajů pro účely provozu konkrétní Kartové aplikace. Držitel Osobní Karty souhlasí s tím, aby jeho osobní údaje byly zpřístupněny Provozovatelem v případě, že to bude nezbytné pro ochranu práv a právem chráněných zájmů Provozovatele. Podrobnější informace o zpracování osobních údajů v rámci **OPUSCARD** jsou uvedeny v dokumentu uvedeném v odstavci 3.1.4 těchto Podmínek a na Webu opuscard; Správce však neodpovídá za obsah, správnost a úplnost informací, které se týkají zpracování osobních údajů ze strany jednotlivých Provozovatelů jako správců osobních údajů.

6.2.2 Odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů. Žadatel nebo Držitel Osobní Karty, resp. zákonný zástupce této osoby, je oprávněn odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů prováděným Správцем, a to formou podání žádosti o zrušení Osobní Karty podle odstavce 4.6.2 těchto Podmínek nebo jiným způsobem stanoveným Správцем; Žadatel nebo Držitel je zároveň povinen vrátit nepoškozenou Osobní Kartou na Kontaktním místě opuscard. Žadatel nebo Držitel nemá nárok na vrácení manipulačního poplatku za podání žádosti o vydání Osobní Karty z důvodu odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů podle tohoto odstavce Podmínek.

6.3 ODPOVĚDNOST SPRÁVCE A GARANTA VŮČI DRŽITELI

6.3.1 Provoz KC. Správce odpovídá za provoz **KCLK** v rozsahu činností Garanta a Správce vymezených těmito Podmínkami.

6.3.2 Způsobilost Karet k užívání. Správce nenese žádnou odpovědnost za nemožnost využití Karty v rámci systému **OPUSCARD** z důvodů na straně jednotlivých Kartových aplikací.

6.3.3 Provoz Kartové aplikace. Správce neodpovídá za provoz či výpady v provozu Kartových aplikací a jejich následky a neodpovídá žádným způsobem za služby zpřístupněné s využitím Karty prostřednictvím Kartových aplikací.

6.3.4 Vyšší moc. Správce neodpovídá za škodu vzniklou v důsledku jednání orgánů veřejné správy nebo soudů, odeření nebo pozdního vydání úředního povolení ani za škodu vzniklou za okolností vylučujících odpovědnost za škodu.

6.3.5 Omezení odpovědnosti za škodu. Odpovědnost Správce a/nebo Garanta za škodu vzniklou porušením povinností podle těchto Podmínek je vůči Držiteli omezena na skutečnou škodu do výše 5 000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých). V případě porušení navzájem souvisejících se taková porušení považují za porušení jedině. Správce neodpovídá za ušlý zisk Držitele ani za nehmotnou újmu či jinou škodu vzniklou Držiteli nepřímou.

6.3.6 Škoda způsobená úmyslně. Omezení odpovědnosti Garanta a/nebo Správce za škodu podle odstavce 6.3.5 těchto Podmínek neplatí v případě škody, která byla způsobena úmyslně osobami jednajícími jménem Garanta a/nebo Správce..

6.4 ZAPOČTENÍ

6.4.1 Započtení vzájemných pohledávek. Držitel souhlasí s tím, že Správce je oprávněn kdykoli započíst své splatné i nesplatné pohledávky za Držitelem bez ohledu na měnu, ve které jsou denominovány a na právní vztah, ze kterého vznikají, zejména nároky na náhradu škody, na smluvní pokuty nebo na jiná peněžitá plnění, proti jakýmkoli pohledávkám Držitele za Správцем, splatným i dosud nesplatným. Započtení pohledávek denominovaných v zahraniční měně bude provedeno podle kursu vyhlášeného Českou národní bankou ke dni vydání oznámení o započtení Správцем. Bez předchozího písemného souhlasu Správce není Držitel oprávněn jednostranně započíst své pohledávky za Správцем vznikající v souvislosti s vydáním a využíváním Karty proti pohledávkám Správce, nehledě na to, zda jsou tyto splatné či nikoli.

7 ZÁNIK SMLUVNÍHO VZTAHU O VYUŽÍVÁNÍ KARTY

7.1 DŮVODY ZÁNIKU SMLUVNÍHO VZTAHU O VYUŽÍVÁNÍ KARTY

7.1.1 Uplynutím doby. Smluvní vztah o využívání Karty mezi Správцем a Držitelem zaniká uplynutím doby platnosti Karty bez výměny Karty.

7.1.2 Zrušením Karty. Smluvní vztah o využívání Karty mezi Správцем a Držitelem zaniká v důsledku zrušení Karty dle článku 4.6 těchto Podmínek; uvedené neplatí, pokud je Karta zrušena z důvodu výměny Karty podle článku 4.5 těchto Podmínek.

7.2 PŘETRVÁNÍ ÚČINNOSTI

7.2.1 Přetrvání účinnosti. Povinnost Držitele Osobní Karty podle odstavce 5.1.7 těchto Podmínek není zánikem smluvního vztahu o využívání Karty mezi Správцем a Držitelem nijak dotčena.

8 ZÁVĚREČNÁ A PŘECHODNÁ USTANOVENÍ

8.1 ÚČINNOST

8.1.1 Účinnost. Tyto Podmínky nabývají účinnosti dne 1. října 2013.

opuscard

ŽÁDOST O VYDÁNÍ KARTY

ORIGINÁL/KOPIE ŽÁDOSTI

Vydavatel: Liberecký kraj, U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2, IČ: 70891508

www.opuscard.cz

Formulář, prosím, vyplňte čitelně hůlkovým písmem s diakritikou nejlépe černou propisovací tužkou.

Povinné údaje: Tučně orámované údaje je nutné vyplnit. Bez jejich uvedení není možné vydat opuscard v personalizované verzi.

 Nesouhlasím s uchováním fotografie

Přiložte průkazovou fotografii * o rozměru 35 x 45 mm

Nová karta <input type="checkbox"/>	Ztráta, zcizení, znehodnocení <input type="checkbox"/>	Výměna karty / důvod konec platnosti <input type="checkbox"/>	Změna osobních údajů <input type="checkbox"/>	Reklamáce <input type="checkbox"/>	Blokace / odblokace <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--	---	---	--	---------------------------------------	---	--------------------------

1. ŽADATEL O KARTU OPUSCARD

*) Tyto údaje budou vytištěny na kartě. **) Uveďte v případě Žádosti o výměnu/blokaci/odblokaci.

Jméno *	Titul před jménem
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Příjmení *	Titul za jménem
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Datum narození	Číslo karty **
<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Muž <input type="checkbox"/> Žena <input type="checkbox"/>
	Označte křížkem

2. KONTAKTNÍ ÚDAJE

Ulice	Adresa trvalého bydliště ***	Č. popisné	Č. orientační
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Obec		PSČ	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Stát		Číslo identifikačního dokladu (OP, pas)	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Ulice	Korespondenční adresa (Nevyplňujte, pokud chcete korespondenci zasílat na adresu trvalého bydliště)	Č. popisné	Č. orientační
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Obec		PSČ	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Stát			
<input type="text"/>			
E-mail			
<input type="text"/>			
Mobil			
<input type="text"/>			

Místo pro vlepění čárového kódu

***) Cizí státní příslušníci, kteří nemají trvalý pobyt na území ČR, uvedou adresu dlouhodobého pobytu.

3. PROHLÁŠENÍ A SOUHLAS ŽADATELE

- 1) Prohlašuji, že všechny údaje v této Žádosti jsem uvedl pravdivě a přesně, a zavazuji se o jejich případných změnách vydavatele karty neprodleně informovat.
- 2) Nedílnou součástí této Žádosti jsou Podmínky vydání a užívání karty. Svým podpisem stvrzuji, že jsem se seznámil s jejich zněním a souhlasím s nimi.
- 3) Nedílnou součástí této Žádosti je též souhlas se zpracováním osobních údajů a poučení o právech subjektu údajů.
- 4) Souhlasím se zasláním informací a obchodních sdělení týkajících se systému opuscard.
- 5) Zavazuji se neuvídat kartu k provádění jakýchkoli transakcí, které by byly v rozporu s Podmínkami vydání a užívání karty nebo obecně závaznými právními předpisy.

Podpis žadatele(ky)

4. SOUHLAS ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE / OPATROVNÍKA S TOUTO SMLOUVOU

Jméno	Podpis zákonného zástupce
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Příjmení	
<input type="text"/>	
Datum narození	Titul před jménem
<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Titul za jménem
	<input type="text"/>

5. VYPLNÍ OBSLUHA KONTAKTNÍHO MÍSTA

Datum přijetí žádosti	Identifikace Kontaktního místa a podpis obsluhy	Datum pro převzetí karty
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ

SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ, POSKYTNUTÍ INFORMACÍ A POUČENÍ O PRÁVECH SUBJEKTU ÚDAJŮ

1. ÚVODNÍ INFORMACE

Liberecký kraj je **Garantem** a **Provozovatelem** systému **OPUSCARD**, který umožňuje prostřednictvím multifunkčních čipových karet **opuscard** přístup ke službám, jež mohou být poskytovány třetími osobami. Systém **OPUSCARD** se sestává z Kartového centra Libereckého kraje (dále jen „**KCLK**“ a z jednotlivých Kartových aplikací. Liberecký kraj je zároveň **Vydavatelem** karet **opuscard** (dále jen „**Vydavatel**“).

KCLK představuje soubor technických, personálních a dalších hmotných a nehmotných prostředků, jež slouží k vydávání, správě, provozu a údržbě karet **opuscard** vydaných pro jednotlivé držitele, a dále k interakci s jednotlivými Kartovými aplikacemi. Kartovou aplikací se rozumí soubor softwarových, hardwarových, personálních a dalších hmotných a nehmotných prostředků umožňující prostřednictvím karet **opuscard** přístup k příslušným službám (dále jen „**Kartová aplikace**“). Jednotliví provozovatelé příslušných Kartových aplikací jsou dále označováni jako „**Provozovatelé**“. Seznam Kartových aplikací existujících v daném čase v rámci systému **OPUSCARD** a jejich Provozovatelé je uveden na webové adrese www.opuscard.cz a je rovněž k dispozici na Kontaktních místech **opuscard**, přičemž tento seznam se může měnit a je průběžně aktualizován. Určitá Kartová aplikace může být pro určitou kartu **opuscard** zpřístupněna, pokud **KCLK** na základě rozhodnutí žadatele o vydání karty **opuscard** nebo držitele karty **opuscard** na jeho kartě **opuscard** vyhradí pro Kartovou aplikaci datový prostor (vyhrazení datového prostoru je součástí procesu aktivace příslušné Kartové aplikace).

2. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ A POUČENÍ O PRÁVECH SUBJEKTU ÚDAJŮ

2.1 ROZSAH ZPRACOVÁVANÝCH OSOBNÍCH ÚDAJŮ.

V souvislosti s provozem systému **OPUSCARD** a jednotlivých Kartových aplikací jsou zpracovávány v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZOOÚ**“), osobní údaje jednotlivých žadatelů o vydání karty **opuscard**, resp. držitelů karet **opuscard**, jejich případných zákonných zástupců a případně dalších fyzických osob majících práva k příslušné kartě každý z uvedených subjektů (dále jen jako „**subjekt údajů**“, přičemž souvislost mezi subjektem údajů a příslušnou kartou **opuscard** je dále označována jako vztah ke kartě). Osobní údaje jsou zpracovávány na základě souhlasu subjektu údajů nebo na základě oprávnění vyplývajícího ze ZOOÚ. Osobní údaje každého subjektu údajů jsou zpracovávány v rozsahu údajů, které příslušný subjekt údajů poskytne, včetně průkazové fotografie, a dále v rozsahu údajů, které vzniknou či budou poskytnuty subjektem údajů při využívání systému **OPUSCARD**, respektive jednotlivých Kartových aplikací. Úplný rozsah osobních údajů zpracováváných ve vztahu k subjektu údajů v souvislosti s provozem systému **OPUSCARD** a/nebo Kartových aplikací je uveden na webové adrese www.opuscard.cz a dále je uveden v dokumentu, který je k dispozici na kontaktních místech **opuscard**, přičemž takto je vymezen:

- rozsah osobních údajů zpracováváných pravidelně v souvislosti s provozem systému **OPUSCARD** jako celku ve vztahu ke každému subjektu údajů,
- rozsah osobních údajů zpracováváných v souvislosti s provozem systému **OPUSCARD** jako celku nad rámec osobních údajů uvedených pod bodem a) pro účely zpřístupnění konkrétní Kartové aplikace ve vztahu k subjektům údajů, jimž je na základě jejich rozhodnutí na kartě **opuscard** vyhrazen datový prostor pro takovou Kartovou aplikaci nebo které mají jiný vztah ke kartě **opuscard**, na které je datový prostor pro takovou Kartovou aplikaci vyhrazen, a
- rozsah osobních údajů zpracováváných v souvislosti s provozem konkrétních Kartových aplikací, přičemž ke zpracování osobních údajů v tomto rozsahu dochází pouze ve vztahu k subjektům údajů, jimž je na základě jejich rozhodnutí na kartě **opuscard** vyhrazen datový prostor pro takovou Kartovou aplikaci nebo které mají jiný vztah ke kartě **opuscard**, na které je datový prostor pro takovou Kartovou aplikaci vyhrazen. Rozsah zpracováváných osobních údajů je uveden pro každou Kartovou aplikaci zvlášť. Za obsah, správnost a úplnost informace o rozsahu osobních údajů zpracováváných v souvislosti s provozem konkrétních Kartových aplikací podle tohoto bodu, jak je uveřejněna na webové adrese www.opuscard.cz a uvedena v dokumentu, který je k dispozici na kontaktních místech **opuscard**, odpovídá Provozovatel příslušné Kartové aplikace; provozovatel systému **OPUSCARD** není odpovědný za škodu či jakoukoli jinou újmu vzniklou v důsledku neexistence, nepravdivosti či neúplnosti této informace.

2.2 ÚČEL ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ.

Osobní údaje jsou ve vztahu k určitému subjektu údajů zpracovávány

- v rozsahu vymezeném v odstavci 2.1, bod a) a b) za účelem stanoveným **Vydavatelem** karty, a to za účelem vydání, správy, provozu a údržby karty **opuscard** a správy jejího životního cyklu, využívání karty v rámci systému **OPUSCARD**, provozu systému **OPUSCARD** jako celku a využívání služeb zpřístupněných držiteli karty **opuscard** prostřednictvím jednotlivých Kartových aplikací, které držitel karty **opuscard** využívá nebo pro které byl v rámci systému **OPUSCARD** na příslušné kartě **opuscard** vyhrazen datový prostor, provoz **KCLK** a interakce mezi **KCLK** a jednotlivými Kartovými aplikacemi a zajištění bezpečnosti a integrity systému **OPUSCARD** a v jeho rámci i **KCLK** a jednotlivých Kartových aplikací, a

ění bezpečnosti a integrity systému **OPUSCARD** a v jeho rámci i **KCLK** a jednotlivých Kartových aplikací, a

- v rozsahu vymezeném v odstavci 2.1, bod c), pokud je určitá kartová aplikace držitelem karty **opuscard** využívána nebo je na příslušné kartě **opuscard** vyhrazen datový prostor pro určitou Kartovou aplikaci, za účelem stanoveným Provozovatelem takové Kartové aplikace, a to za účelem provozu Kartové aplikace a využívání karty **opuscard** v jejím rámci, zajištění interakce mezi Kartovou aplikací a **KCLK** a zajištění bezpečnosti a integrity Kartové aplikace, a dále za účelem využívání služeb, získávání zboží či obdržení jiných plnění zpřístupněných držiteli karty **opuscard** prostřednictvím Kartové aplikace.

2.3 SUBJEKTY ZPRACOVÁVÁNÍ A PŘÍJÍMAJÍCÍ OSOBNÍ ÚDAJE.

Správce zpracováváných osobních údajů uvedených v odstavci 2.1, bod (a) a (b) je **Vydavatel**. Správce zpracováváných osobních údajů uvedených v odstavci 2.1, bod (c) je Provozovatel příslušné Kartové aplikace, přičemž informace o konkrétní osobě správce osobních údajů je ve vztahu ke každé Kartové aplikaci uvedena na webové adrese www.opuscard.cz a dále je k dispozici na Kontaktních místech **opuscard**. Zpracovatelem osobních údajů jsou subjekty, se kterými příslušný správce osobních údajů uzavře o zpracování osobních údajů písemnou smlouvu. Informace o konkrétních zpracovatelích osobních údajů či jejich kategoriích jsou ve vztahu ke každému správci osobních údajů uvedeny na webové adrese www.opuscard.cz a dále jsou k dispozici na kontaktních místech **opuscard**; **Vydavatel** však neodpovídá za obsah, správnost a úplnost těchto informací, pokud samo není ve vztahu ke konkrétnímu zpracovateli osobních údajů v pozici správce osobních údajů. **Vydavatel** jako správce osobních údajů a zpracovatel(é), se kterými **Vydavatel** uzavřel smlouvu o zpracování osobních údajů, mohou zpřístupnit zpracovávané osobní údaje výhradně v souvislosti s provozem systému **OPUSCARD** příjemcům, kterými jsou Provozovatelé těch Kartových aplikací, pro které byl na základě rozhodnutí držitele karty **opuscard** na kartě **opuscard** vyhrazen datový prostor, a subjekty podílející se na provozu těchto Kartových aplikací nebo na provozu **KCLK**. Provozovatelé jako správci osobních údajů a zpracovatel(é), se kterými jednotliví Provozovatelé uzavřeli smlouvu o zpracování osobních údajů, mohou zpřístupnit zpracovávané osobní údaje výhradně v souvislosti s provozem jednotlivých Kartových aplikací příjemcům, kterými jsou **Vydavatel** a subjekty podílející se na provozu Kartových aplikací nebo na provozu **KCLK**. Informace o konkrétních příjemcích či kategoriích příjemců osobních údajů a o rozsahu osobních údajů, které jim mohou být zpřístupněny, jsou uvedeny na webové adrese www.opuscard.cz a dále jsou k dispozici na kontaktních místech **opuscard**; **Vydavatel** však neodpovídá za obsah, správnost a úplnost těchto informací, pokud sám není subjektem, který konkrétnímu příjemci či kategorií příjemců zpracovávané osobní údaje zpřístupňuje. Výše uvedeným nejsou dotčeny povinnosti správce, zpracovatelů a popřípadě příjemců poskytovat informace podle zvláštních předpisů.

2.4 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ.

Osobní údaje jednotlivých subjektů osobních údajů jsou v rozsahu podle odstavce 2.1, bod (a) a (b) zpracovávány manuálně v písemné formě a automatizovaně v elektronické formě. Osobní údaje jednotlivých subjektů osobních údajů v rozsahu podle odstavce 2.1, bod c) mohou být zpracovávány manuálně v písemné formě a/nebo automatizovaně v elektronické formě, přičemž informace o konkrétním způsobu zpracování osobních údajů je ve vztahu ke každé Kartové aplikaci uvedena na webové adrese www.opuscard.cz a dále je k dispozici na kontaktních místech **opuscard**; za obsah, správnost a úplnost této informace odpovídá Provozovatel příslušné Kartové aplikace; **Vydavatel** není odpovědný za škodu či jakoukoli jinou újmu vzniklou v důsledku neexistence, nepravdivosti či neúplnosti této informace.

2.5 DOBA ZPRACOVÁVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ.

Osobní údaje jsou ve vztahu k subjektu údajů zpracovávány

- v rozsahu podle odstavce 2.1, bod a) za účelem stanoveným **Vydavatelem** karty podle odstavce 2.2 po dobu, po kterou je vydána a **KCLK** udržována příslušná karta **opuscard**, k níž má subjekt údajů vztah, nebo je o vydání karty žádáno. Osobní údaje zpracováváné v rozsahu podle odstavce 2.1, bod b) výhradně v souvislosti se zpřístupněním určité Kartové aplikace jsou za účelem stanoveným **Vydavatelem** podle odstavce 2.2 zpracovávány po dobu, po kterou je na příslušné kartě **opuscard**, k níž má subjekt údajů vztah, vyhrazen datový prostor pro Kartovou aplikaci nebo je o vyhrazení datového prostoru pro Kartovou aplikaci žádáno;
- v rozsahu podle odstavce 2.1, bod c) za účelem stanoveným Provozovatelem podle odstavce 2.2 po dobu, po kterou je na příslušné kartě **opuscard**, k níž má subjekt údajů vztah, vyhrazen datový prostor pro Kartovou aplikaci nebo je o vyhrazení datového prostoru pro Kartovou aplikaci žádáno. Provozovatel konkrétní Kartové aplikace může stanovit delší dobu zpracování osobních údajů; v takovém případě bude informace o delší době zpracování osobních údajů uvedena na webové adrese www.opuscard.cz a dále bude uvedena v dokumentu, který je k dispozici na kontaktních místech **opuscard**. Za obsah, správnost a úplnost informace o delší době zpracování osobních údajů, jak je uveřejněna na webové adrese www.opuscard.cz a uvedena v dokumentu, který je k dispozici na kontaktních místech **opuscard**, odpovídá Provozovatel příslušné Kartové aplikace; **Vydavatel** není odpovědný za škodu či jakoukoli jinou újmu vzniklou v důsledku neexistence, nepravdivosti či neúplnosti této informace.

V souladu s ustanovením § 20 odst. 1 ZOOÚ budou jednotlivé osobní údaje zlikvidovány, jakmile pomine účel, pro který byly osobní údaje zpracovávány.

2.6 PRÁVO SUBJEKTU ÚDAJŮ NA PŘÍSTUP K OSOBNÍM ÚDAJŮM.

Každý subjekt údajů má právo požádat příslušného zpracovatele, popřípadě přímo správce osobních údajů, o poskytnutí informace o zpracování jeho osobních údajů, která mu bude bez zbytečného odkladu předána. Obsahem informace bude vždy sdělení o

- účelu zpracování osobních údajů,
- osobních údajích, případně kategoriích osobních údajů, které jsou předmětem zpracování, včetně veškerých dostupných informací o jejich zdroji,
- povaze automatizovaného zpracování v souvislosti s jeho využitím pro rozhodování, jestliže jsou na základě tohoto zpracování činy úkony nebo rozhodnutí, jejichž obsahem je zásah do práva a oprávněných zájmů subjektu údajů,
- příjemci, případně kategoriích příjemců. Za poskytnutí informace je správce, popřípadě za správce zpracovatel oprávněn požadovat přiměřenou úhradu nepřevyšující náklady nezbytné na poskytnutí informace.

2.7 DOBROVOLNOST POSKYTNUTÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ.

Subjekt údajů není podle žádného obecně závazného právního předpisu povinen poskytnout své osobní údaje ani svůj souhlas s jejich zpracováním za účelem podle odstavce 2.2; poskytnutí osobních údajů a souhlasu s jejich zpracováním je zcela dobrovolné. Pokud se však subjekt údajů rozhodne své osobní údaje nebo souhlas s jejich zpracováním neposkytnout, nebude moci být navázán smluvní vztah o vydání Osobní karty **opuscard** mezi **Vydavatelem** a žadatelem o vydání karty **opuscard** nebo o využívání konkrétní Kartové aplikace mezi držitelem karty **opuscard** a Provozovatelem příslušné Kartové aplikace. Na formulářích, jejichž prostřednictvím subjekt údajů poskytuje své osobní údaje, bude vždy vyznačeno, které osobní údaje subjekt údajů poskytnout nemusí, aniž by nastaly výše uvedené nepříznivé následky.

2.8 POUČENÍ O DALŠÍCH PRÁVECH SUBJEKTU ÚDAJŮ.

Každý subjekt údajů, který zjistí nebo se domnívá, že správce osobních údajů nebo zpracovatel provádí zpracování jeho osobních údajů, které je v rozporu s ochranou soukromého a osobního života subjektu údajů nebo v rozporu se zákonem, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, může požádat správce nebo zpracovatele o vysvětlení, nebo požadovat, aby správce nebo zpracovatel odstranil takto vzniklý stav. Zejména se může jednat o blokování, provedení opravy, doplnění nebo likvidaci osobních údajů. Jestliže bude žádost subjektu údajů shledána oprávněnou, správce nebo zpracovatel neprodleně odstraní závadný stav. Pokud správce údajů nebo příslušný zpracovatel žádosti nevyhoví, může se subjekt údajů obrátit na Úřad pro ochranu osobních údajů; právo subjektu údajů obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů přímo tím není dotčeno.

2.9 ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ O DOPRAVNÍM ODBAVOVACÍM SYSTÉMU IDOL.

Kartová aplikace Dopravní odbavovací systém **IDOL** (dále jen „**IDOL**“), jejíž Provozovatelé jsou dopravci v závazku veřejné služby Libereckého kraje (dále jen „**dopravci**“), je Kartovou aplikací, jejímž prostřednictvím je zpřístupněna veřejná doprava v rámci Integrovaného dopravního systému Libereckého kraje. Informace o rozsahu osobních údajů zpracovávaných v souvislosti s provozem **IDOL** podle odstavce 2.1, bod c) je uvedena rovněž na webové adrese www.iIDOL.cz a je k dispozici na kontaktních místech dopravců. Správcem osobních údajů v rozsahu podle odstavce 2.1, bod c) je u subjektů údajů, na jejichž kartě **opuscard** bude vyhrazen datový prostor pro Kartovou aplikaci **IDOL** nebo kteří mají k takové kartě **opuscard** vztah, **kmenový dopravce**, a tyto osobní údaje jsou zpracovávány za účelem stanoveným **kmenovým dopravcem**, a to za účelem provozu **IDOL** a využívání karty **opuscard** v jejím rámci, zajištění interakce mezi **IDOL** a **KCLK** a zajištění bezpečnosti a integrity **IDOL**, a dále za účelem zpřístupnění služeb veřejné dopravy v rámci Integrovaného dopravního systému Libereckého kraje. Osobní údaje budou pro uvedený účel zpracovávány automatizovaně v elektronické formě po dobu podle odstavce 2.5, bod b). O zpracovatelích a příjemcích takto zpracovávaných osobních údajů platí informace obsažená v odstavci 2.3.

3. SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Já, níže podepsaná fyzická osoba, v souvislosti s podáním žádosti o vydání karty **opuscard**, udělují na základě výše uvedených informací a poučení svůj souhlas se zpracováním mých osobních údajů podle ZOOÚ, a to správci osobních údajů, jímž je **Vydavatel**.

Souhlasím, aby mé osobní údaje, včetně průkazové fotografie, byly v rozsahu uvedeném v odstavci 2.1, bod a) a b) výše zpracovávány za účelem stanoveným **Vydavatelem** podle odstavce 2.2, bod a) výše, a to po dobu podle odstavce 2.5 výše. Osobní údaje zpracovávají výhradně s cílem zpřístupnění určité Kartové aplikace však mohou být zpracovávány pouze v případě, že na základě mého rozhodnutí (které může být učiněno i prostřednictvím zákonného zástupce či jiné osoby se vztahem k mé kartě **opuscard**) bude pro takovou Kartovou aplikaci na mé kartě **opuscard** vyhrazen datový prostor. Stejně tak mohou být mé osobní údaje předávány příjemcům – Provozovatelům Kartových aplikací pouze tehdy, pokud pro příslušnou Kartovou aplikaci byl na základě uvedeného rozhodnutí na mé kartě **opuscard** vyhrazen datový prostor.

Pro odstranění pochybností potvrzuji, že svůj souhlas se zpracováním osobních údajů a jejich předáváním příjemcům udělují i ve vztahu ke Kartovým aplikacím, které budou po udělení tohoto souhlasu vytvořeny a pro které bude na základě uvedeného rozhodnutí na mé kartě **opuscard** vyhrazen datový prostor. Můj souhlas se zpracováním osobních údajů **Vydavatelem** jako správcem osobních údajů je udělen podpisem tohoto dokumentu nebo vyjádřením souhlasu s ním v elektronické formě. Dále beru na vědomí a souhlasím s tím, že pokud podám žádost o vyhrazení datového prostoru pro Kartovou aplikaci **IDOL** na mé kartě **opuscard**, udělím tím správci osobních údajů, jímž je **kmenový dopravce**, popřípadě jeho právní nástupce, souhlas se zpracováním mých osobních údajů v rozsahu uvedeném v odstavci 2.1, bod c) výše, za účelem stanoveným kmeno-

vým dopravcem podle odstavce 2.2, bod b) výše, a to po dobu podle odstavce 2.5 výše, to vše s přihlednutím k informacím obsaženým v odstavci 2.9 výše.

Konečně beru na vědomí a souhlasím s tím, že pokud podám žádost o vyhrazení datového prostoru pro určitou Kartovou aplikaci na mé kartě **opuscard**, udělím tím správci osobních údajů, který je Provozovatelem dané Kartové aplikace, souhlas se zpracováním mých osobních údajů v rozsahu uvedeném v odstavci 2.1, bod c) výše, za účelem stanoveným příslušným Provozovatelem podle odstavce 2.2, bod b) výše, a to po dobu podle odstavce 2.5 výše. Udělení tohoto souhlasu nevylučuje, abych Provozovateli určité Kartové aplikace udělil souhlas s dalším zpracováním mých osobních údajů do budoucna.

Současně stvrzuji k dnešnímu dni i do budoucna, že svůj souhlas se zpracováním osobních údajů dávám před poskytnutím osobních údajů i že se před poskytnutím osobních údajů, respektive před učiněním rozhodnutí o vyhrazení datového prostoru pro příslušnou Kartovou aplikaci, ve vztahu k níž udělím jejímu Provozovateli svůj souhlas se zpracováním osobních údajů, seznámím s informacemi uvedenými na webových stránkách, na něž odkazují ustanovení tohoto dokumentu, popřípadě se s takovými informacemi seznámím na jiných místech, na nichž jsou podle tohoto dokumentu takové informace k dispozici. Beru na vědomí, že uvedené webové stránky jsou průběžně aktualizovány a informace na nich zveřejněné se proto budou v čase měnit tak, aby odpovídaly skutečnosti; aktuální informace proto kdykoli zjistím přístupem na uvedené webové stránky nebo na jiných místech uvedených v tomto dokumentu.

Uvědomuji si, že tento souhlas se zpracováním mých osobních údajů mohu kdykoli zcela či ve vztahu k určitému účelu odvolat, avšak že odvolání souhlasu se zpracováním mých osobních údajů za účelem podle odstavce 2.2, bod a) výše stanoveným **Vydavatelem** povede k ukončení smluvního vztahu mezi mnou a **Vydavatelem** o vydání a využívání Osobní karty **opuscard** a já nebudu moci využívat prostřednictvím Osobní karty **opuscard** žádnou ze služeb poskytovaných v rámci systému **OPUSCARD**. Dále si uvědomuji, že odvolání souhlasu se zpracováním mých osobních údajů za účelem podle odstavce 2.2, bod b) výše stanoveným Provozovatelem Kartové aplikace povede k ukončení smluvního vztahu mezi mnou a Provozovatelem příslušné Kartové aplikace o využívání takové Kartové aplikace a já nebudu moci využívat prostřednictvím mé Osobní karty **opuscard** žádnou ze služeb poskytovaných prostřednictvím dané Kartové aplikace.

Pokud je tento můj souhlas se zpracováním mých osobních údajů poskytnut v elektronické podobě, souhlasím rovněž s tím, že záznam o jeho poskytnutí provedený automatizovaně v systémech **KCLK** bude sloužit jako rozhodující doklad o poskytnutí mého souhlasu.

ÚDAJE O ŽADATELI O VYDÁNÍ KARTY OPUSCARD:

Jméno a příjmení: _____

Datum narození: _____

Dne: _____ Podpis: _____

Tento dokument, včetně souhlasu se zpracováním osobních údajů, se vztahuje i na zpracování osobních údajů zákonných zástupců jednajících za žadatele o vydání karty **opuscard** a držitele karty, s tím, že osobní údaje zákonných zástupců jsou zpracovávány pouze v nezbytném rozsahu. Proto já, níže podepsaná fyzická osoba, v souvislosti s podáním žádosti o vydání karty **opuscard** subjektem údajů, který zastupuji jako zákonný zástupce, udělují na základě výše uvedených informací a poučení svůj souhlas se zpracováním mých osobních údajů podle ZOOÚ. Svůj souhlas udělují k tomu, aby mé osobní údaje byly zpracovávány společně s osobními údaji subjektu údajů, který zastupuji. Můj souhlas je udělen stejným správcem osobních údajů uvedeným v tomto dokumentu, kterým byl nebo bude udělen subjektem údajů, který zastupuji, to vše v návaznosti na poučení obsažené v tomto dokumentu; můj souhlas je tedy udělen pro zpracování osobních údajů v rozsahu uvedeném v odstavci 2.1 výše, za účelem uvedeným v odstavci 2.2 výše, a to po dobu podle odstavce 2.5 výše.

ÚDAJE O ZÁKONNÉM ZÁSTUPCI ŽADATELE O VYDÁNÍ KARTY OPUSCARD:

Jméno a příjmení: _____

Datum narození: _____

Dne: _____ Podpis: _____



ZÁKAZNICKÉ CENTRUM LIBERECKÉHO KRAJE

CENÍK POPLATKŮ A SLUŽEB ZÁKAZNICKÉHO CENTRA

<i>Vydání nové karty</i>	140 Kč
<i>Výměna karty</i>	140 Kč
<i>Odblokování karty</i>	0 Kč
<i>Akceptace ID průkazu TUL do systému</i>	90 Kč
<i>Anonymní karta</i>	50 Kč
<i>Duplikát osobního identifikačního kódu</i>	30 Kč
<i>Poplatek za zaslání karty poštou</i>	90 Kč
<i>ISIC/Opuscard (vybrané střední školy)</i>	290 Kč
