



Expírit, s.r.o.
Sídlo Na Pankráci 1062/58, Nusle,
140 00 Praha 4
IČ 27945197
DIČ CZ 27945197

MĚSTO BŘECLAV
nám. T. G. Masaryka 3
690 81 Břeclav
IČO: 00283061
Bankovní spojení: 19-1832790257/0100
Komerční banka pobočka Břeclav

Objednávka číslo: 303/16/Ke

Břeclav 3. 10. 2016

Objednáváme u Vás:

zpracování studie proveditelnosti a následné zpracování žádosti o dotaci, poskytované z IROP - Výzva č. 28
Specifické informační a komunikační systémy a infrastruktura II.

Výzva bude zpracována na základě nabídky Vaší společnosti ze dne 5. 8. 2016 a dále dle pokynů a podkladů
objednatele.

Cena za zpracování žádosti do výzvy č. 28 činí dle výše uvedené nabídky **18 900,- Kč bez DPH.**

Cena za zpracování Studie proveditelnosti činí **79 900,-Kč bez DPH** (pro variantu ceny projektu do 5 mil. Kč
bez DPH)

Celková cena objednaného díla tak činí 98.800 Kč bez DPH.

Fakturace bude provedena po protokolárním převzetí díla. Splatnost faktury za splnění předmětu objednávky
bude činit 14 dnů. Za zpracování žádosti Studie proveditelnosti bude fakturováno 50% ceny studie
proveditelnosti. Zbývající částka ve výši 50 % ceny Studie proveditelnosti bude uhrazena až po provedené
„Kontrolu přijatelnosti a formálních náležitostí projektu“ poskytovatelem dotace.

Termín odevzdání: nejpozději do 15. 11. 2016.



MĚSTO BŘECLAV

Mgr. Ivan Kejík, LL.M.
vedoucí odboru kanceláře tajemníka

Akceptace objednávky:

Potvrzuji přijetí objednávky a zavazuji se za společnost Expírit, s.r.o. k její realizaci v uvedeném termínu

V Břeclavi dne 6. 10. 2016 Robert Hromada, jednatel.....

Nabídka poradenských služeb
pro administraci projektu
z IROP – Výzva č. 28
„Specifické informační a
komunikační systémy a
infrastruktura II“



Nabídka pro:



Břeclav

Datum: 05. 08. 2016
Platnost do: 05. 09. 2016
Předkládá: Expirit s.r.o.

Omezující podmínky pro využití anebo zveřejňování informací obsažených v této nabídce. Nabídka obsahuje informace, které nejsou určeny pro použití mimo vedení obce a obecního úřadu Břeclav. Informace nemohou být jako celek ani po částech kopírovány a využívány pro účely, které nesouvisí s vyhodnocením nabídky. Adresát může informace z této nabídky poskytnout pouze těm pracovníkům, kteří se na vyhodnocení nabídky přímo podílejí.

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O SPOLEČNOSTI EXPIRIT

Název:	Expirit s.r.o.
Sídlo / kontaktní adresa:	Na Pankráci 1062/58, 140 00 Praha 4 Nusle
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
Spisová značka v obchodním rejstříku:	Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 128403.
IČ:	27945197
DIČ:	CZ27945197
Zástupce společnosti: (statutární zástupce)	Mgr. Robert Hromada, jednatel společnosti
Telefon:	+420 241 48 58 68
Fax:	+420 241 48 58 70
E-mail:	info@expirit.cz
Bankovní spojení:	ČS, a.s., 4960332/0800
Kontaktní osoba: (e-mail, tel.)	Otakar Hlaváč, Senior Coordinator otakar.hlavac@expirit.cz, +420 725 554 666



OBSAH

Identifikační údaje o společnosti Expirit.....	2
Obsah	3
1. Úvod	3
2. Nabídka služeb	4
2.1. Podporované aktivity a podmínky výzvy:	4
2.2 Zpracování elektronické žádosti o dotaci	6
2.3 Studie proveditelnosti	6
3. Cena poradenských služeb	8

1. ÚVOD

Společnost Expirit se od svého vzniku profiluje v oblasti konzultačních služeb pro veřejnou správu a komerční sféru.

Jednou ze základních oblastí poskytovaných služeb je **poradenství v oblasti zpracování žádostí a administrace projektů podporovaných z dotací z národních i evropských fondů.**

Expirit disponuje týmem zkušených konzultantů, kteří mají vysoce odborné zkušenosti v oblasti administrace a z oblasti veřejnoprávních kontrol projektů podporovaných dotačními prostředky z EU.

Děkujeme vám za příležitost prezentovat naši novou nabídku. Těšíme se na vzájemnou spolupráci v případě, že nám umožníte spolupracovat ve vymezené oblasti.

V případě potřeby zodpovězení případných otázek, ohledně návrhů a řešení uvedených v této nabídce, jsme připraveni poskytnout vám doplňující vysvětlení.

Tým Expirit



2. NABÍDKA SLUŽEB

Naším záměrem je poskytnout městu Břeclav odborné poradenství při zpracování žádosti o dotaci z IROP – Výzva č. 28 Specifické informační a komunikační systémy a infrastruktura II.

2.1. PODPOROVANÉ AKTIVITY A PODMÍNKY VÝZVY:

Hlavní podporované aktivity

- Rozvoj, modernizace a zvýšení dostupnosti komunikačních a informačních systémů a infrastruktury.
- Budování, rozvoj a modernizace regionálních datových center a komunikační infrastruktury pro nově pořízené nebo modernizované informační systémy.
- Vytváření nových informačních systémů v souvislosti s centry sdílených služeb.
- Vytváření nových a modernizace stávajících podpůrných informačních systémů, a to v následujících tematických oblastech:
 - řízení financí (tvorba a čerpání rozpočtu, účetnictví, controlling, objednávky, smlouvy, pohledávky, závazky, řídicí kontrola),
 - řízení lidských zdrojů (organizace a systemizace, personalistika, mzdy, docházkové systémy, vzdělávání, elektronický spis zaměstnance a bezpapírová personalistika, zaměstnanecký portál),
 - elektronické spisové služby a další systémy správy dokumentů (oběh a řízení dokumentů, řešení důvěryhodnosti dokumentů dle eIDAS, elektronická skartace, nástroje typu workflow),
 - řízení vztahů se zákazníky – občany a podnikateli (objednávkové systémy apod.),
 - evidence a správa majetku movitého i nemovitého a zásob včetně elektronické inventarizace,
 - nástroje podpory uživatelů (helpdesk, servicedesk),
 - business intelligence – vytěžování dat, datové sklady, reporting,
 - identity management,
 - řízení identit podle nařízení eIDAS o elektronické identitě a službách vytvářejících důvěru,
 - informační systémy pro řízení, podporu činností a provoz příspěvkových organizací krajů a obcí,
 - krizové řízení v území.



Pořízený Informační systém musí zajišťovat minimálně tři nové funkcionality, pokud v modernizovaném informačním systému v době podání žádosti o podporu neexistují.

Pokud funkcionality v informačním systému existuje, není možné ji započítat. Jedná se o následující funkcionality:

- **samoobslužný proces pro úředníky veřejné správy** (modernizovaný nebo nový agendový informační systém veřejné správy vytvářející podporu samoobslužných procesů pro úředníky veřejné správy bez nutnosti zprostředkování služby jiným zástupcem OVM) a/nebo
- **integrace datového fondu orgánu veřejné moci (OVM) a jeho propojení s dalšími orgány**, aby bylo možné data sdílet a využívat i v jiných IS veřejné správy (provedení integrace datového fondu s daty dostupnými prostřednictvím Informačního systému základních registrů nebo eGON service bus (eGSB) a/nebo publikace údajů z datového fondu prostřednictvím eGSB pro příjemce v jiných agendách) a/nebo
- **interoperabilita na území státu s přesahem i např. v rámci EU** (vytvoření nebo modernizace univerzálního rozhraní pro interoperabilitu a/nebo napojení na existující rozhraní pro interoperabilitu) a/nebo
- **logická centralizace a celoplošná dostupnost provozních Informačních systémů v rámci OVM** (vytvoření nebo modernizace provozních informačních systémů OVM tak, aby byly celoplošně dostupné a napojené na centrální systémy, preference využívání centrálních sdílených služeb pro provozní informační systémy) a/nebo
- **celoplošná dostupnost specifických informačních a komunikačních systémů státní správy a IZS** (vytvoření nebo modernizace specifických informačních systémů státní správy a IZS tak, aby byly celoplošně dostupné a napojené na centrální systémy, preference využívání centrálních sdílených služeb pro specifické informační systémy) a/nebo
- **zrychlení a zjednodušení vnitřních procesů a elektronizace vnitřních procesů, vytvořením standardů výkonu VS a vytvořením či úpravou agendových Informačních systémů s možností podpory procesního postupu** (vytvoření popisu procesních postupů s podporou elektronizace bez nutnosti předávání údajů do neelektronické formy mimo zvláštní případy jako jsou mapy a podobné grafické formáty) a/nebo
- **zvýšená spolehlivost, bezpečnost a dostupnost provozních Informačních systémů** (modernizace či vytvoření nových provozních informačních systémů se zajištěním zvýšení sledovaných parametrů) a/nebo
- **elektronické vnitřní procesy** (zavedení elektronizace do vnitřních procesů s doloženým přínosem pro zvýšení efektivity těchto procesů).

Žadatel může uvést novou funkcionality, která není uvedena v tomto seznamu. Funkcionality a její relevanci posoudí Útvar hlavního architekta eGovernmentu ve svém Stanovisku.



2.2 ZPRACOVÁNÍ ELEKTRONICKÉ ŽÁDOSTI O DOTACI

Žádost o dotaci bude zpracována v souladu pravidel poskytovatele dotace v plném rozsahu doplněná Studií proveditelnosti.

2.3 STUDIE PROVEDITELNOSTI

Povinnou součástí žádosti o poskytnutí dotace je Studie proveditelnosti. SP vypracujeme v následující struktuře:

- Členové zpracovatelského týmu, jejich role a kontakty
- Podrobný popis projektu – cíle a výsledky projektu
- Průkazné doložení splnění cílů projektu
- Popis výchozího stavu
- Popis cílových skupin
- Realizované či plánované investiční projekty žadatele – stručný popis, období realizace, výše investice...
- Analýza vnitřního prostředí – slabé a silné stránky
- SLEPT analýza faktorů okolního prostředí
- Popis varianty v případě, že projekt nebude realizován (tj. jaký bude stav apod.)
- Popis varianty rozvoje stávajícího informačního systému – včetně přínosů pro žadatele, cílové skupiny, občany apod.
- Dopady projektu
- Odůvodnění potřebnosti projektu
- Podrobný popis přípravné fáze, realizační fáze
- Harmonogram aktivit – klíčové termíny...
- Projektový tým v přípravné, realizační a provozní fázi
- Popis pořizovaného majetku – jaké konkrétní položky a v čem budou přínosem projektu
- Rozpočet
- Plán investičních výdajů v realizační a provozní fázi projektu:
 - dlouhodobý investiční majetek, např. technické zhodnocení, dlouhodobý hmotný majetek (pozemek, stavba, movitá věc) nebo nehmotný majetek,
 - reinvestice,
 - životnost majetku a stanovení zůstatkové hodnoty,
 - převod nebo prodej majetku ve vlastnictví příjemce třetím osobám a partnerům, předpokládané termíny změn vlastnictví,
 - pronájem majetku třetím osobám, předpokládané termíny změn.
- Připravenost dokumentace
- Majetkoprávní vztahy



- Popis procesů – organizace, odpovědnost, schvalování a kontrola v jednotlivých fázích realizace projektu (přípravná, realizační, provozní)
- Finanční analýza – konkrétní podklady vyžádáme průběžně
- Podklady pro stanovení rozpočtových cen

U projektů do 15 mil. Kč žadatel nemusí dokládat souhlasné stanovisko Hlavního architekta eGovernmentu a vyplnění této kapitoly je pouze doporučené (viz následující podmínky).

Shrnutí veškerých podstatných procesních, aplikačních, technických a technologických aspektů projektu přes všechny čtyři vrstvy architektonické vize eGovernmentu, jako jsou procesní změny, změny aplikačních služeb, zvolená technologie, technické parametry případných jednotlivých zařízení, výhody a nevýhody těchto předpokládaných řešení, vyplývající technická rizika pro realizaci a podmínky následného provozu a údržby:

- Enterprise architektura projektu – prokázání dodržení metodik, standardů a vzorů Národního architektonického plánu veřejné správy ČR.
- Přehled prvků navrhovaného řešení a jejich pozice v kontextu enterprise a aplikační architektury úřadu a navazujících subjektů veřejné správy.
- Způsob využití sdílených prvků architektur úřadu a eGovernmentu.
- Přehled nahrazovaných procesů a technologických prvků a začlenění navrhovaného řešení do stávajícího prostředí úřadu a eGovernmentu.
- Podrobnější architektura řešení projektu, jeho funkční a ne-funkční specifikace.
- Stanovení úrovně dodávky služeb realizovaných projektem s dodržением minimálních požadovaných standardů.
- Popis následné technické a technologické podpory realizovaného řešení a způsobu jejího zajištění.
- Podrobný popis nových funkcionalit v případě, že se liší od funkcionalit uvedených v popisu indikátoru „Nová funkcionalita informačního systému“.

Zdůrazňujeme že pro zpracování Studie proveditelnosti je nutná úzká součinnost se zástupci města Břeclav (vedení města + IT pracovník).

Zpracování Studie proveditelnosti je náročné a její zpracování je závislé na detailním popisu celkové investiční varianty projektu. I když je struktura Studie proveditelnost jednotně stanovena její náročnost u projektů do 5 mil. Kč je jiná než u projektů nad 5 mil. Kč případně vyšších.

V rámci nabídky na spolupráci navrhujeme uzavření smlouvy o poskytnutí konzultantských a poradenských služeb, na základě které budeme pro město Břeclav zabezpečovat výše popsané a nabízené služby při realizaci projektu „Specifické informační a komunikační systémy a infrastruktura II.“.



3. CENA PORADENSKÝCH SLUŽEB

Cena za nabízené služby:

- a) zpracování žádosti o dotaci
- b) zpracování Studie proveditelnosti

ad a) Cena za zpracování žádosti je stanovena na úrovni: **18 900,- Kč bez DPH**. Cenu za žádost není možné zahrnout do nákladů projektu.

ad b) Cena za zpracování Studie proveditelnosti je stanovena na úrovni **79 900,-Kč bez DPH** (pro variantu ceny projektu do 5 mil. Kč bez DPH) a **105 900,- Kč bez DPH** (pro variantu ceny projektu ve výši 5–15 mil. Kč bez DPH). **Cena za studii proveditelnosti je uplatnitelný náklad projektu.**

Splatnost faktury za splnění předmětu smlouvy navrhujeme 14 dnů za zpracování žádosti a 50% za zpracování Studie proveditelnosti. Zbývající částka ve výši 50 % ceny Studie proveditelnosti může být objednatelům uhrazena až po provedení „Kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí projektu“ poskytovatelem dotace.

Další nabízené služby v rámci projektu:

- o realizace jednoho výběrového řízení na dodavatele dle zákona a podmínek poskytovatele dotace - cena 36 900,- Kč bez DPH. **Cena za realizaci výběrových řízení je uplatnitelný náklad projektu.**
- o administrace projektu - průběžné zprávy s žádostmi o platbu, závěrečné vyhodnocení akce, monitorovací zprávy - cena 14.900,- Kč bez DPH

V cenách jsou zahrnuty veškeré činnosti a náklady spojené s jejich výkonem a bude k nim ve smyslu platných právních předpisů připočítána DPH.

V Olomouci dne 08. 08. 2016

Za tým Expirit

.....
Mgr. Robert Hromada
jednatel společnosti