



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	XXX	
Datum narození:	XXX	
Kontaktní adresa:	XXX	
Telefon:	XXX	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	XXX	XXX
Omezení /vypište/:	-	
V evidenci ÚP ČR od:	XXX	
Vzdělání:	XXX	
Znalosti a dovednosti:	XXX	
Pracovní zkušenosti:		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	XXX	XXX
	XXX	XXX
b) Rekvalifikace		

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	Centrum sociálních služeb Ostrava, o.p.s.
Adresa pracoviště:	Jahnova 867/12, 709 00 Ostrava Mariánské Hory
Vedoucí pracoviště:	XXX
Kontakt na vedoucího pracoviště:	XXX
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení:	XXX
Kontakt:	XXX
Pracovní pozice/Funkce Mentora	XXX
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	

III. ODBORNÁ PRAXE		
Název pracovní pozice absolventa:	Sociální pracovník	
Místo výkonu odborné praxe:	Jahnova 867/12, 709 00 Ostrava - Mariánské Hory	
Smluvený rozsah odborné praxe:	12 měsíců/40 hodin týdně	
Kvalifikační požadavky na absolventa:	VŠ - obor sociální práce	
Specifické požadavky na absolventa:	Řidičský průkaz a anglický jazyk výhodou.	
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	<ul style="list-style-type: none"> - sociální práce v rámci sociálních služeb organizace, - podpora zpracování projektů sociálních služeb a navazující činnosti organizace, - vyhledávání příležitostí pro financování projektů a činností organizace, - podílení se na propagaci projektů, - další administrativní a organizační činnosti organizace, - plnění dalších úkolů dle požadavků nadřízeného. 	
	KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:	
PRŮBĚŽNÉ CÍLE:		
Zadání konkrétních úkolů činnosti <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Seznámení se s prostředím a chodem organizace (NNO, konkrétně o.p.s.). • Získání znalostí a dovedností v oblasti poskytování sociálních služeb, realizace navazujících činností (hlavně v oblasti Rodiny), SPOD, dalšího vzdělávání. • Získání znalostí a dovedností v oblasti komplexní práce s projekty - konkrétně jejich plánování, přípravy a tvorby, realizace a hodnocení projektů spojeného s vyúčtováním. • Získání znalostí a dovedností v oblasti evidence, administrace a organizace činností organizace. 	
STRATEGICKÉ CÍLE: <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	<ul style="list-style-type: none"> • (Účastník projektu se podrobně zorientuje v oblasti práce s projekty financujícími činnosti NNO a získá praktické dovednosti k jejich zpracování. • Účastník projektu se podrobně zorientuje v prostředí poskytování sociálních služeb sociální prevence, SPOD a získá praktické dovednosti z realizace jejich činností. • Organizace zaměstnavatele získá podporu pracovní síly, kterou je schopná zaučit v oblasti odpovídající kvalifikaci. 	
VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE: <i>/doložte přílohou/</i>	Název přílohy: Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	Datum vydání přílohy:

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
12/2017	Základní seznámení s hlavními činnostmi a chodem organizace (nastudování vnitřních předpisů a souvisejících dokumentů organizace a jejich činností). Představení jednotlivých středisek organizace v souvislosti s jejich poskytovanými činnostmi sociálních služeb, návazných činností, sociálně-právní ochrany dětí a vzdělávání.	40h/týden	
1/2018	Seznámení s konkrétními oblastmi sociálních služeb organizace, zprostředkování základní orientace v jejich aktuálním fungování. Zapojení se do hlavní činnosti vedení organizace daného období (podpora vyúčtování projektů sociálních služeb a návazných činností).	40h/týden	
2/2018	Seznámení s konkrétními projekty organizace, získání základních informací o práci s projekty v sociálních službách, návazných činnostech a evropských projektech organizace (studium podmínek, příruček a rozhodnutí).	40h/týden	
3/2018	Postupné zapojení do spolupráce na přípravě a tvorbě projektů organizace. V případě možnosti vyzkoušení si prvního zpracování projektu (MAS IROP). Podpora administrativních činností organizace, služeb a projektů. Průběžné zhodnocení praxe.	40h/týden	
4/2018	Seznámení a postupné zapojení do přípravy a kompletace veřejných zakázek, do kterých se organizace hlásí v rámci svých činností a vzdělávání. V případě možnosti (při vyhlášení), vyzkoušení si samotné přípravy.	40h/týden	
5/2018	Postupné zapojení do realizace a hodnocení aktuálních projektů organizace (313 – sociální služby, Rodina – návazné činnosti, OPZ, MAS, aj.). Administrativní zpracování zadaných činností souvisejících s aktivitou tohoto měsíce. Zapojení se na 1den v činnosti vybraných středisek organizace.	40h/týden	
6/2018	Podílení se na aktuální činnosti organizace související s přípravou nebo hodnocením realizovaných projektů (závisí na stanovených obdobích výzev a vyúčtování projektů).	40h/týden	

	Administrativní zpracování zadaných činností souvisejících s aktivitou tohoto měsíce. Zapojení se na 1den v činnosti vybraných středisek organizace.		
7/2018	Podílení se na aktuální činnosti a aktivitách organizace v daném měsíci. Administrativní zpracování zadaných činností souvisejících s aktivitou tohoto měsíce. Zapojení se na 1den v činnosti vybraných středisek organizace.	40h/týden	
8/2018	Podílení se na aktuální činnosti a aktivitách organizace v daném měsíci. Administrativní zpracování zadaných činností souvisejících s aktivitou tohoto měsíce. Zapojení se na 1den v činnosti vybraných středisek organizace.	40h/týden	
9/2018	Spolupráce na přípravě a kompletaci projektů organizace, které se týkají návazných činností (MPSV Rodina, Nadace Pomozte dětem). Spolupráce na přípravě a kompletaci veřejných zakázek vhodných pro činnosti organizace.	40h/týden	
10/2018	Spolupráce na přípravě a kompletaci projektů organizace, které se týkají sociálních služeb a návazných činností (313 – sociální služby, související aktivity, prevence kriminality, SPOD, kvalita služeb, aj.).	40h/týden	
11/2018	Spolupráce na přípravě a kompletaci projektů organizace. Administrativní zpracování zadaných činností souvisejících s aktivitou tohoto měsíce. Zhodnocení celého průběhu praxe zaměstnance v organizaci.	40h/týden	

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): Pavlína Pospěchová..... dne 29.11.2017

(jméno, příjmení, podpis)