



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost  
Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí



Úřad práce ČR

## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxx			
Datum narození:	xxxx			
Kontaktní adresa:	xxx			
Telefon:	xxx			
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		ANO		NE
V evidenci ÚP ČR od:	xxx			
Vzdělání:	xxx			
Znalosti a dovednosti:	xxx			
Pracovní zkušenosti:	xxx			
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah		druh
a) Poradenství	1 hodina 15 hodin			Skupinové poradenství Motivační kurz
b) Rekvalifikace	-			-

## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Roman Heřman  
Adresa pracoviště: Nábřeží Petra Bezruče 430, 356 01 Sokolov  
Vedoucí pracoviště: Roman Heřman  
Kontakt na vedoucího pracoviště: xxx

Zaměstnanec pověřený vedením  
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: Iveta Rösslerová

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora Servírka

Druh práce Mentora /rámec pracovní  
náplně/ Servírka

### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Servírka
Místo výkonu odborné praxe:	Staré náměstí č. p. 68, 356 01 Sokolov 1
Smluvený rozsah odborné praxe:	01.12.2017 – 31.10.2018 (12 měsíců)
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Střední vzdělání
Specifické požadavky na absolventa:	-
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Komplexní pracovní náplň pro výkon práce servírky

#### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

##### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

##### Zadání konkrétních úkolů činnosti

*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic

##### STRATEGICKÉ CÍLE:

*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí

##### VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

*/doložte přílohou/*

##### Název přílohy:

**Příloha č. 8** Průběžné hodnocení absolventa

##### Datum vydání přílohy:

Čl. III, odst. 5 Dohody č. SOA-SO-40/2017 - Doložit vždy za jednotlivé měsíce.

**Příloha č. 9** Závěrečné hodnocení absolventa

30.11.2018 (odevzdání)

**Příloha č. 10** Osvědčení o absolvování odborné praxe

30.11.2018 (odevzdání)

**Příloha:** Reference pro budoucího zaměstnavatele\*

30.11.2018 (odevzdání)

## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení na společensky účelné pracovní místo a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
12/2017	Seznámení s pracovištěm, organizací provozu, předvedení funkce a činnosti zařízení, seznámení se zásadami hygieny na pracovišti, způsob oblékání, čistoty, přívětivosti	40hod/týden	15hod/týden
01-02/2018	Seznámení s organizací práce v kuchyni a na vlastním pracovišti, uskladnění zásob a způsoby vedení skladů: suché, chladné, chladicí, mrazicí, sklad prádla, technické sklady, průběžné seznamování	40hod/týden	15hod/týden
03-04/2018	Způsob úpravy stolů před začátkem prodeje, příprava příborů, způsob objednávání a evidování požadavků hostů a doručení objednávka do kuchyně, před odnosem z kuchyně pohledová kontrola úplnosti objednávky a servis hlavních chodů při jednoduché obsluze, příprava nápojů a jejich servírování (točených nebo v lahvích), znalost s užitím sklenic pro jednotlivé druhy nápojů, mytí nápojového skla a porcelánu, způsob výroby a podávání kávy, práce při ukončení provozu a příprava na následující den, úklid pracoviště	40hod/týden	15hod/týden
05-06/2018	Pokračování v předchozím vzdělávání s tím, že bude nutno ab zaměstnankyně zvládla základní gastronomická pravidla, zvládnutí přípravy a úpravy stolů při různých příležitostech, např. oslavy, svatby, rauty, způsob stolování, zasedací pořádek, uvítání hostů, usazení ke stolu, květinová výzdoba	40hod/týden	15hod/týden
07-10/2018	Přítomnost a pomoc při přejímce dodávek zboží, kontrola stavu, množství a neporušitelnosti, příprava obalů k vrácení dodavateli, kontrola stavů zásob a příprava požadavků na objednání, doplnění či změnu sortimentu, způsob vyúčtování s hostem a závěrečné vyúčtování dne.	40hod/týden	Ne

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): ..... dne.....  
(jméno, příjmení, podpis)