



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost
Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí



Úřad práce ČR

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxx			
Datum narození:	xxx			
Kontaktní adresa:	xxx			
Telefon:	xxx			
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		ANO		NE
V evidenci ÚP ČR od:	xxx			
Vzdělání:	xxx			
Znalosti a dovednosti:	xxx			
Pracovní zkušenosti:	xxx			
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah		druh
a) Poradenství	15 hod 1 hod			Motivační kurz Skupinové poradenství
b) Rekvalifikace				

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Notářský úřad, JUDr. Lucie Gabányiová,.....

Adresa pracoviště: Karlovy Vary, Svahová 985/4.....

Vedoucí pracoviště: JUDr. Lucie Gabányiová

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: Bc. Jana Šmejkalová

Kontakt: xxx

Pracovní pozice/Funkce Mentora Administrativní pracovník

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/ Veškerá administrativní činnost notářského úřadu.....

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Kancelářský pracovník
Místo výkonu odborné praxe:	Karlovy Vary, Svahová 985/4
Smluvený rozsah odborné praxe:	Řádná pracovní doba – 40 hod. týdně
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Výborná znalost výpočetní techniky, psaní všemi deseti
Specifické požadavky na absolventa:	Základní znalost práva
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Administrativní práce, vedení evidenčních pomůcek, zakládání a archivace spisů

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

(např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic)

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

(např. zvýšení kvalifikace, **osvojení si odborných kompetencí daného oboru** a nové praktické dovednosti, získání vědomostí)

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 8 Průběžné hodnocení absolventa

Příloha č. 9 Závěrečné hodnocení absolventa

Příloha č. 10 Osvědčení o absolvování odborné praxe

Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*

Datum vydání přílohy:

Dle č. III, bod Dohody č. KVA-SO-21/2017 - Doložit vždy za jednotlivé měsíce
Doložit 30.11.2018

Doložit 30.11.2018

Doložit 30.11.2018

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení na společensky účelné pracovní místo a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
12/2017	Seznámení s BOZP, seznámení s pracovištěm, seznámení s chodem kanceláře a základní administrativa	40hodin/týdně	15 hod.
1/2018 – 3/2018	administrativní práce, zejména vedení seznámení s agendou vedení evidenčních pomůcek notářské kanceláře, seznámení s agendou výstupů z veřejných seznamů a rejstříků v rámci Czech Point, přípravné úkony v agendě dědické	40hodin/týdně	15hod.
4/2018 – 7/2018	sepisování s účastníky úředních záznamů, činění dotazů ohledně aktiv a pasiv pozůstalostních řízení na příslušné instituce, přijímání nových a odevzdávání vyřízených spisů na Okresní soud v Karlových Varech, později i možné sepisování protokolů o předběžném šetření, kterými se jednání u soudního komisaře v dědické agendě zahajuje	40hodin/týdně	15 hod.
8/2018 – 10/2018	dále v agendě smluvní vypracovávání návrhů smluv ohledně převodu nemovitých věcí, návrhů na povolení vkladu příslušných práv do katastru nemovitostí, přípravu zakladatelských právních jednání obchodních korporací (zakládání společností) , jejich změn, smluv o převodech obchodních podílů, výpočet odměny notáře za provedené úkony	40hodin/týdně	0 hod.

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): dne.....
(jméno, příjmení, podpis)