**PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Uchazeč o zaměstnání** | **ABSOLVENT** |  |
| Jméno a příjmení: | XXXXXXXXXXXXXXXX |  |
| Datum narození: | XXXXXXXXXXXXXXXX | |
| Kontaktní adresa: | XXXXXXXXXXXXXXXX | |
| Telefon: | XXXXXXXXXXXXXXXX |  |
| Zdravotní stav dobrý:  /zaškrtněte/ | ANO | ~~NE~~ |
| Omezení /vypište/: | ----- | |
|  |  | |
| V evidenci ÚP ČR od: | XXXXXXXXXXXXXXXX | |
| Vzdělání: | ÚSO vyučení s maturitou | |
| Znalosti a dovednosti: | Práce s PC, textový editor, internet a elektronická pošta, ŘP skup.B, anglický jazyk (pasivně) | |
|  |  | |
| Pracovní zkušenosti: | Prodavačka | 3 měsíce |
|  |  |  |
| Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu: | rozsah | druh |
| 1. Poradenství | 2 hod | Individuální |
|  | 5 hod | Skupinové |
| 1. Rekvalifikace |  | - |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ZAMĚSTNAVATEL** |  |
| Název organizace: | TRADE ACTIV s.r.o. |
| Adresa pracoviště: | Polská č.p. 1, 779 00 Olomouc |
| Vedoucí pracoviště: | XXXXXXXXXXXXXXXX |
| Kontakt na vedoucího pracoviště: | XXXXXXXXXXXXXXXX |
|  |  |
| Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – **MENTOR** |  |
| Jméno a příjmení: | XXXXXXXXXXXXXXXX |
| Kontakt: | XXXXXXXXXXXXXXXX |
| Pracovní pozice/Funkce Mentora | Obsluha sýrárny |
| Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/ | Prodavačka, hlídání skladu a stavu zásob, objednávky, komunikace se zákazníky, celkový přehled o provozovně, atd. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **ODBORNÁ PRAXE** |  | |
| Název pracovní pozice absolventa: | **Obsluha sýrárny** | |
| Místo výkonu odborné praxe: | Polská č.p. 1, 779 00 Olomouc | |
| Smluvený rozsah odborné praxe: | 40h/týdně | |
| Kvalifikační požadavky na absolventa: | ------- | |
| Specifické požadavky na absolventa: | ------- | |
| Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa: | obsluha zákazníků, poskytování poradenství k sortimentu, práce s pc, sledování stavu zásob na skladě, | |
|  | **KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:** | |
| **PRŮBĚŽNÉ CÍLE:** |  | |
| **Zadání konkrétních úkolů činnosti**  */v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/* | *Plnění pracovních úkolů vyplývajících z pozice, naučit se sortiment, umět ho nabídnout a prodat, zvládat práci s PC, prodejním programem, platebním terminálem* | |
| **STRATEGICKÉ CÍLE:**  */v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/* | *Poskytnout absolventce praxi na této pozici, zajistit pracovní návyky, umět komunikovat s kolegyněmi, zákazníky. Poznat co obnáší tato pozice* | |
| **VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**  /doložte přílohou/ | **Název přílohy:** | **Datum vydání přílohy:** |
| **Příloha č. 2**  Průběžné hodnocení absolventa  (nejpozději k ) | 31. 10. 2016  30. 11. 2016  31. 12. 2016 31. 01. 2017  31. 03. 2017 30. 06. 2017 30. 09. 2017 |
| **Příloha č. 3**  Závěrečné hodnocení absolventa | 30. 09. 2017 |
| **Příloha č. 4**  Osvědčení o absolvování odborné praxe |  |
| **Příloha:**  Reference pro budoucího zaměstnavatele\* |  |

**HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE**

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Měsíc/Datum** | **Aktivita** | **Rozsah** | **Zapojení Mentora** |
| **9/2016** | **Seznámení se s mentorem, kolegyněmi, s prodejnou a jejím chodem, základní orientace v sortimentu na prodejně** | **40hod/týden** | **10hod/týden** |
| **10/2016** | **Podrobná znalost sortimentu, naučit přehled o zárukách, balení, strategie prodeje** | **40hod/týden** | **10hod/týden** |
| **11/2016** | **Zaučování v prodejním programu a osvojení techniky krájení sýrů** | **40hod/týden** | **5hod/týden** |
| **12/2016** | **Zapojování do prodeje, zvládání Vánočních nákupů** | **40hod/týden** | **5hod/týden** |
| **1/2017** | **Seznamování se skladem a systémem objednávek** | **40hod/týden** |  |
| **2/2017** | **Osvojení administrativy, podrobnější práce s prodejním programem** | **40hod/týden** |  |
| **3/2017** | **Naučit se co je to HACCP, sanitace, projít si potřebné dokumenty ke kontrolám** | **40hod/týden** |  |
| **4/2017** | **Vyhodnocování prodejních akcí, zapojení do inventury** | **40hod/týden** |  |
| **5/2017** | **Samostatná obsluha zákazníků, strategie prodeje** | **40hod/týden** |  |
| **6/2017** | **Vedení k samostatnosti při řešení provozních problémů, reklamací, objednávek** | **40hod/týden** |  |
| **7/2017** | **Složitější operace v prodejním programu, řešení potíží s programem a platebním terminálem** | **40hod/týden** |  |
| **8/2017** | **Opakování a prohlubování informací o prodeji, sortimentu, komunikace s dodavateli** | **40hod/týden** |  |

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): .............................................................................................. dne ………………………………………*

*(jméno, příjmení, podpis)*