

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ ÚČELOVÉHO PROVOZNÍHO PŘÍSPĚVKU

uzavřená podle § 28 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

mezi účastníky:

STATUTÁRNÍ MĚSTO CHOMUTOV

sídlo: Zborovská 4602, Chomutov 43028
zastupuje: Ing. Daniel Černý, primátor
IČ: 00261891
DIČ: CZ00261891
bankovní spojení: Komerční banka, a. s.
číslo účtu: 626441/0100

(dále jen „poskytovatel dotace“)

a

Základní umělecká škola T. G. Masaryka Chomutov

sídlo: náměstí T. G. Masaryka 1626, Chomutov 43001
IČ: 61345636
DIČ: -
zastupuje: Mgr.Karel Žižka, ředitel školy
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 1231441/0100

(dále jen „příjemce dotace“)

I.

Předmět smlouvy

Poskytovatel dotace na základě usnesení Rady statutárního města Chomutova č. 435/16 ze dne 12.09.2016 učiněného v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, poskytuje příjemci dotace účelový provozní příspěvek (dále jen „dotace“) ve výši 20 000,- Kč (slovy: Dvacettisíckorunčeských).

II.

Účel dotace

1. Dotace je poskytována na základě žádosti příjemce dotace v rámci vyhlášeného dotačního programu Kultura, kreativita a regionální historie.
2. Účelem, pro který je dotace poskytována, je projekt Veřejné koncerty jazzové a klasické hudby. (dále jen „Projekt“).
3. Termín zahájení a ukončení realizace Projektu (doba, v níž má být dosaženo stanoveného účelu):
 - a) zahájení: 12.04.2016
 - b) ukončení: 30.12.2016
4. Dotace je určena na úhradu uznatelných nákladů Projektu dle termínu zahájení a ukončení realizace Projektu, nejvýše však od 1. 1. do 31. 12. roku 2016.



5. Příjemce dotace je povinen realizovat Projekt v souladu s předloženou žádostí a případnými dodatečnými podmínkami stanovenými v této smlouvě, a respektovat jeho strukturu, charakter a cíl. Věcný rozsah Projektu (tj. zejména počet akcí a jejich náplň, charakter a cíl) je příjemce dotace povinen dodržet i tehdy, pokud mu byla poskytnuta dotace nižší, než o jakou si požádal.

III. Platební podmínky

1. Poskytovatel dotace uvolní dotaci ze svého rozpočtu na účet příjemce dotace uvedený v záhlaví smlouvy ve lhůtě do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy.

2. Poskytovatel dotace pozastaví vyplacení dotace až do doby vyřešení nastalé situace v případech, kdy:

- je v rámci výkonu veřejnosprávní kontroly zjištěno nevyřešené porušení rozpočtové kázně příjemcem dotace ve smyslu příslušných ustanovení zákona nebo na základě veřejnosprávní kontroly,
- jsou zjištěny nesplacené (nevyřešené) pohledávky města Chomutova nebo jeho organizací za příjemcem dotace.

IV. Podmínky čerpání a vyúčtování

1. Podmínky čerpání dotace jsou stanoveny touto smlouvou, Zásadami poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Chomutova č. 039/15-11 (dále jen „Zásady“) a pokud byla žádost příjemce o dotaci podána v rámci dotačního programu, též tímto dotačním programem. Příjemce dotace prohlašuje, že je mu obsah těchto dokumentů znám a že je má k dispozici.

2. Příjemce dotace je povinen realizovat Projekt vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost, realizaci Projektu nebo poskytnutou dotaci a závazky z ní nemůže převést na jinou osobu.

3. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné a efektivní využití dotace v souladu s účelem, pro který byla poskytnuta - výdaj musí být přiměřený a musí být vynaložen v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti.

4. Dotace se poskytuje na prokazatelné náklady příjemce dotace nezbytné pro realizaci tohoto Projektu, které jsou uvedené v rozpočtu schválené žádosti.

5. Dotaci nelze použít zejména na:

- splátky půjček, leasingové splátky, úhradu dluhů,
- smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, manka a škody,
- daně, pokuty, odvody a sankce příjemce,
- odměny, mzdy a platy členů správních rad, dozorčích rad a statutárních a jiných orgánů právnických osob,
- další náklady uvedené v článku 5.7 odst. 3 Zásad.

6. V případě, že před zahájením čerpání dotace vzniknou na straně příjemce dotace jakékoliv překážky bránící mu v realizaci Projektu, je příjemce dotace povinen tuto skutečnost neprodleně písemně oznámit poskytovateli dotace. Příjemce dotace je pak povinen ve lhůtě 30 dnů od tohoto

oznámení dotaci vrátit v plné výši na účet poskytovatele dotace, případně ve lhůtě stanovené v písemné výzvě zaslané pověřeným pracovníkem poskytovatele dotace.

7. Pokud příjemce dotace po zahájení jejího čerpání zjistí, že není schopen zabezpečit čerpání této dotace v souladu s podmínkami této smlouvy, neprodleně o tomto zjištění prokazatelně písemně informuje poskytovatele, pozastaví čerpání dotace a současně předloží návrh na řešení.

8. Příjemce dotace je povinen účtovat čerpání dotace odděleně na samostatných analytických účtech nákladů nebo poskytnuté finanční prostředky vést odděleně v účetní evidenci (na zvláštním středisku či zakázce), popř. vést samostatný peněžní deník pro přidělenou dotaci.

9. Příjemce dotace je povinen v rámci realizace Projektu informovat veřejnost o podpoře Projektu ze strany města Chomutova a na všech propagačních a informačních materiálech k Projektu, na který mu byla přidělena dotace, uvést logo města v souladu s pravidly zveřejněnými na adrese www.chomutov-mesto.cz a v rámci propagace Projektu jako příspěvatele uvést statutární město Chomutov. Příjemce dotace je povinen každou akci konanou v rámci Projektu zveřejnit v kalendáři pořádaných akcí města Chomutova. Za tím účelem zašle na e-mail: s.skubova@chomutov-mesto.cz veškeré informace o akci jako je název akce, termín konání, krátký popis, webové stránky pořadatele akce, výše vstupného, spojení na hlavního pořadatele atd. a to nejpozději do 15. dne kalendářního měsíce přecházejícího samotné akci.

10. Příjemce dotace je povinen dotaci řádně vyúčtovat ve struktuře a dle pokynů vydaných poskytovatelem a takto sestavené vyúčtování předložit nejpozději do 28. 02. 2017. Součástí vyúčtování musí být věcné zhodnocení Projektu (závěrečná zpráva) v rozsahu minimálně 200 znaků a minimálně 5 fotografií ke každé konané akci v rámci Projektu. Závěrečná zpráva a vyúčtování se podává na předepsaných formulářích zveřejněných na webových stránkách poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup.

11. Nevyčerpané finanční prostředky je příjemce dotace povinen odvést na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy nejpozději v termínu pro předložení vyúčtování.

12. Příjemce dotace umožní pověřeným pracovníkům poskytovatele dotace ověřovat v účetní dokumentaci a v dalších dokladech správnost a hospodárnost vynaložení dotace.

V.

Vrácení dotace a porušení rozpočtové kázně

1. Porušení rozpočtové kázně se řídí ustanovením § 28 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

2. Za porušení rozpočtové kázně uloží poskytovatel dotace příjemci dotace, který je příspěvkovou organizací poskytovatele, odvod do svého rozpočtu ve výši neoprávněně použitých prostředků. Ustanovení Zásad o snížených odvodech za méně závažné porušení rozpočtové kázně se nepoužijí.

VI.

Ukončení smlouvy

1. Poskytovatel dotace je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že příjemce dotace poruší jakékoliv ustanovení této smlouvy. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy.

2. Smluvní strany mohou ukončit tento smluvní vztah rovněž dohodou.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Podmínky neupravené touto smlouvou se řídí Zásadami, a pokud byla dotace poskytnuta v rámci dotačního programu, též tímto dotačním programem.

2. Strany se dohodly, že zasílání a doručování všech písemností týkajících se jejich smluvního vztahu se řídí následujícími pravidly:

- a. Písemnosti se zasílají prostřednictvím držitele poštovní licence (poštou) doporučeně na adresu druhé smluvní strany uvedenou v této smlouvě nebo na adresu, kterou druhá smluvní strana odesílateli naposledy písemně oznámila jako svou adresu pro doručování. Odmítne-li adresát takto zaslano písemnost převzít, platí, že je tímto okamžikem doručena. Vrátili-li se písemnost odesílateli zpět z jiného důvodu, platí, že je doručena dnem, kdy ji pošta přeměrovala zpět k odesílateli.
- b. Písemnosti lze zasílat také prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky. Dokument, který byl dodán do datové schránky, je doručen okamžikem, kdy se do datové schránky přihlásí osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodanému dokumentu. Nepřihlásí-li se do datové schránky osoba podle předchozí věty ve lhůtě do 10 dnů ode dne, kdy byl dokument dodán do datové schránky, považuje se tento dokument za doručený posledním dnem této lhůty. Doručení dokumentu datovou schránkou má stejné právní účinky, jako doručení do vlastních rukou.

3. Smluvní strany berou na vědomí, že text smlouvy je veřejně přístupnou listinou ve smyslu zákona o svobodném přístupu k informacím a že statutární město Chomutov jako povinný subjekt má povinnost na žádost žadatele poskytnout informace o tomto smluvním vztahu včetně poskytnutí kopie smlouvy. Smluvní strany dále souhlasí se zveřejněním této smlouvy včetně osobních údajů na internetových stránkách statutárního města Chomutova, a to na dobu neurčitou za účelem transparentnosti veřejné správy.

4. Smlouva o poskytnutí dotace je vyhotovena ve 4 vyhotoveních, z nichž 2 obdrží poskytovatel dotace a 2 příjemce dotace.

5. Poskytovatel i příjemce dotace prohlašují, že si smlouvu přečetli a souhlasí s jejím obsahem. Na důkaz toho smlouvu podepisují.

V Chomutově dne: 11. 10. 2016

.....
za poskytovatele dotace
Ing. Daniel Černý, primátor
Statutární město Chomutov



V Chomutově dne:

10. 10. 2016

.....
za příjemce dotace
Mgr. Karel Žižka, ředitel školy
Základní umělecká škola T. G. Masaryka
Chomutov
náměstí T. G. Masaryka 1626
430 01 Chomutov
IČ: 474 86 446, IČ: 61345636