



ZÁRUKY PRO MLADÉ VE ZLÍNSKÉM KRAJI

CZ.03.1.48/0.0/0.0/15_004/0000011

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT		
Jméno a příjmení: XXXX					
Datum narození: XXXX					
Kontaktní adresa: XXXX					
Telefon:					
Zdravotní stav dobrý:		XXXX		XXXX	
/zaškrtněte/					
Omezení /vypište/:					
V evidenci ÚP ČR od: XXXX					
Vzdělání: XXXX					
Znalosti a dovednosti: XXXX					
Pracovní zkušenosti:					
XXXX					
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah		druh	
a) Poradenství		11h		Individuální a skupinové	
b) Rekvalifikace					

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: ABAPO, s.r.o.

Adresa pracoviště: Zlín

Vedoucí pracoviště: ing. Ivo Daněk,
jednatel

Kontakt na vedoucího pracoviště: XXXX

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:

Pracovník v sociálních službách

Místo výkonu odborné praxe:

Zlín

Smluvený rozsah odborné praxe:

12 měsíců / 40 hod. týdně

Kvalifikační požadavky na absolventa:

Pečovatelský kurz

Specifické požadavky na absolventa:

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa

Pracovník v sociálních službách – pomoc s hygienou, stravou, osobní asistence

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

(např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic)

Orientace ve firmě, BOZP, PO, osobní asistence seniorů

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

(např. zvýšení kvalifikace, **osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí**)

Nové praktické a teoretické dovednosti

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa

Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa

Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe

Datum vydání přílohy:

Měsíčně do konce následujícího měsíce

Po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce

Po ukončení odborné praxe; do konce

Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*

následujícího měsíce
Po ukončení odborné
praxe; do konce
následujícího měsíce

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Prosinec 2017	Seznámení s firmou	152h	
Leden 2018	Osobní asistence	176 h	
Únor 2018	Osobní asistence/pomoc s hygienou	160h	
Březen 2018	Osobní asistence/pomoc se stravou	168h	
Duben 2018	Osobní asistence/běžný úklid	160h	
Květen 2018	Osobní asistence/doprovody, pochůzky	168h	
Červen 2018	Osobní asistence/vyřizování na úřadech	168h	
Červenec 2018	Standardy, individuální plánování	160h	
Srpen 2018	Osobní asistence	184h	
Září 2018	Financování sociálních služeb	152h	
Říjen 2018	Přímo-obslužná činnost	184h	
Listopad 2018	Osobní asistence	176h	

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): dne.....
(jméno, příjmení, podpis)*