

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Český rozhlas

zřízený zákonem č. 484/1991 Sb., o Českém rozhlasu

nezapisuje se do obchodního rejstříku

se sídlem Vinohradská 12, 120 99 Praha 2

zastoupený: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

IČ 45245053, DIČ CZ45245053

bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s., č. ú.: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

zástupce pro věcná jednání xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

tel.: +xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jen jako „objednatel“ nebo „Český rozhlas“)

a

GOPAS, a.s.

zapsaná v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 7753 se sídlem

Kodaňská 1441/45, 101 00 Praha 10

zastoupená: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

IČ 63911035, DIČ CZ63911035

bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č.ú.: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

zástupce pro věcná jednání xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

tel.: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jen jako „poskytovatel“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2, 2586 a násl. a 2631 a násl. z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) tuto smlouvu (dále jen jako „smlouva“)

I.

Předmět smlouvy

1. Smlouvou se poskytovatel zavazuje poskytovat na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele služby a objednatel se zavazuje za řádně poskytnuté služby zaplatit poskytovateli sjednanou cenu.

Předmětem této smlouvy je povinnost poskytovatele poskytovat objednateli následující služby: **školení pro 10 pracovníků Českého rozhlasu na užívání Windows Server 2012 - správa Active Directory, AD LDS, AD FS, AD RMS** (dále také jako „služby“) a povinnost objednatele za služby zaplatit poskytovateli sjednanou cenu, to vše dle podmínek stanovených touto smlouvou.

2. Specifikace služeb, jakož i podmínky jejich provádění jsou blíže konkretizovány v příloze této smlouvy.

3. V případě, že je poskytovatel povinen dle specifikace uvedené v příloze této smlouvy jako součást své povinnosti dodat objednateli jakékoliv zboží, je toto dodání zboží součástí služeb (a je zahrnuto v ceně) a bez jeho dodání nejsou služby řádně splněny.

II.

Specifické podmínky plnění

1. Školením dle této smlouvy se rozumí hromadné školení zaměstnanců objednatele pořádané prezenční formou v českém jazyce v délce cca 7 hodin/den o obsahu a rozsahu dle přílohy této smlouvy
2. Místem poskytování služeb je **Český rozhlas, Vinohradská 12, 120 99 Praha 2**. Veškeré technické vybavení potřebné k řádnému poskytnutí služeb (zejm. výpočetní technika, projektor apod.) zajistí objednatel na své náklady.
3. Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby v termínu **od 4. do 8. 12. 2017 vždy od cca 9:00 do cca 16:00 hod.** Na přesném čase započetí a ukončení poskytování služeb a na způsobu jejich poskytování je poskytovatel povinen se předem písemně dohodnout s objednatelem.
4. Poskytovatel se zavazuje poskytnout objednateli studijní materiály v českém jazyce v rozsahu shodném s obsahem školení buď
 - a) elektronicky na e-mail xxxxxxxxxxxxxxxx, a to nejpozději v pracovní den předcházející dnu, v němž seminář začíná; nebo
 - b) v písemné formě v první den konání konkrétního semináře v dostatečném počtu tak, aby studijní materiál obdržel každý školený zaměstnanec.
5. O zaměstnancích přítomných na semináři se poskytovatel zavazuje vyhotovit prezenční listinu, kterou ihned po ukončení semináře předá objednateli. Z prezenční listiny musí být zjevné, kdy se seminář uskutečnil a co bylo jeho náplní. Prezenční listina musí být vlastnoručně podepsána lektorem a všemi osobami, jež se semináře zúčastnily.
6. Každý účastník školení obdrží po poskytnutí služeb od poskytovatele certifikát o absolvování školení.
7. Pro případ nemožnosti poskytovatele dostavit se ve sjednaný termín do místa plnění, je poskytovatel povinen o této skutečnosti bez zbytečného odkladu po jejím zjištění písemně informovat objednatele a zajistit za sebe na své náklady adekvátní náhradu, jež plně splňuje podmínky této dohody a zadávací dokumentace, nedohodnou-li se smluvní strany písemně jinak.
8. Objednatel si vyhrazuje právo požadovat změnu již dohodnutého termínu školení na náklady poskytovatele, je-li to v možnostech poskytovatele, a to i bez uvedení důvodu.
9. Objednatel je povinen předávat poskytovateli všechny potřebné informace a údaje, které má objednatel a které jsou nutné k tomu, aby poskytovatel mohl poskytovat plnění podle této smlouvy.
10. Objednatel se zavazuje zodpovídat dotazy poskytovatele ve vztahu k předmětu plnění podle této smlouvy, a to bez zbytečného odkladu, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
11. Poskytovatel je povinen při poskytování služeb dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, pravidla požární bezpečnosti a vnitřní předpisy objednatele, se kterými byl

seznámen. Přílohou k této smlouvě jsou „Podmínky poskytování služeb externích osob v objektech ČRo“, které je poskytovatel povinen dodržovat.

12. Poskytovatel podpisem této smlouvy prohlašuje, že se dostatečným způsobem seznámil s místem plnění služeb a je tak plně způsobilý k řádnému plnění povinností dle této smlouvy.
13. Poskytovatel je povinen při poskytování plnění počínat si s náležitou odbornou péčí, v souladu s obecně závaznými právními předpisy, v souladu s touto smlouvou. Dále je povinen nejednat v rozporu s oprávněnými zájmy objednatele a zdržet se veškerého jednání, které by mohlo objednatel jakýmkoliv způsobem poškodit.

III.

Cena a platební podmínky

1. Cena za poskytování služeb činí **200 650,- Kč** bez DPH. K ceně bude připočtena DPH v zákonné výši (dále jen „**cena**“).
2. Cena dle předchozího odstavce je konečná a zahrnuje veškeré náklady poskytovatele související s poskytováním služeb dle této smlouvy (např. doprava, náklady na výrobu studijních materiálů apod.). Objednatel neposkytuje jakékoli zálohy.
3. Úhrada ceny bude provedena objednatelem v českých korunách, po řádném poskytnutí služeb a jejich předání objednateli na základě řádného daňového dokladu (dále jen „**faktura**“). Poskytovatel má právo na zaplacení ceny okamžikem řádného splnění svého závazku, tedy okamžikem řádného a úplného poskytnutí služeb dle této smlouvy.
4. Splatnost faktury činí vždy 24 dnů od data jejího vystavení poskytovatelem za předpokladu, že k doručení faktury objednateli dojde do tří dnů od data vystavení. V případě pozdějšího doručení faktury činí splatnost 21 dnů od data jejího skutečného doručení objednateli. Faktura musí mít veškeré náležitosti dle platných právních předpisů a její součástí musí být kopie protokolu o odevzdání díla podepsaná oběma smluvními stranami. V případě, že faktura neobsahuje tyto náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje, je objednatel oprávněn fakturu vrátit zhotoviteli a ten je povinen vystavit fakturu novou nebo ji opravit. Po tuto dobu lhůta splatnosti neběží a začíná plynout až okamžikem doručení nové nebo opravené faktury.
5. Poskytovatel zdanitelného plnění prohlašuje, že není v souladu s § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o DPH v platném znění (dále jen „**ZoDPH**“), tzv. nespolehlivým plátcem. Smluvní strany se dohodly, že v případě, že Český rozhlas jako příjemce zdanitelného plnění bude ručit v souladu s § 109 ZoDPH za nezaplacenou DPH (zejména v případě, že bude poskytovatel zdanitelného plnění prohlášen za nespolehlivého plátce), je Český rozhlas oprávněn odvést DPH přímo na účet příslušného správce daně. Odvedením DPH na účet příslušného správce daně v případech dle předchozí věty se považuje tato část ceny zdanitelného plnění za řádně uhrazenou. Český rozhlas je povinen o provedení úhrady DPH dle tohoto odstavce vydat poskytovateli zdanitelného plnění písemný doklad. Český rozhlas má právo odstoupit od této smlouvy v případě, že poskytovatel zdanitelného plnění bude v průběhu trvání této smlouvy prohlášen za nespolehlivého plátce.

IV.

Řádné poskytnutí služeb

1. Smluvní strany potvrdí řádné a včasné poskytnutí služeb ze strany poskytovatele v ujednaném rozsahu a kvalitě podpisem protokolu o poskytnutí služeb, jenž musí být součástí faktury (dále v textu také jen jako „**protokol o poskytnutí služeb**“). Objednatel je oprávněn reklamovat poskytnutí služeb (či jednotlivé části), které není v souladu s touto smlouvou nebo pokud objednatel zjistí, že služby vykazují vady. V takovém případě smluvní strany sepiší protokol o

poskytnutí služeb s výhradami, a to v rozsahu, v jakém došlo ke skutečnému poskytnutí služeb řádně a včas objednatelem, a ohledně vadné části uvedou do protokolu o poskytnutí služeb rozhodné skutečnosti a další důležité okolnosti. Smluvní strany dále uvedou, jaké vady služby vykazovaly a určí lhůtu k odstranění těchto vad či nedodělků, která však nesmí být delší než 10 dní. Poskytovatel splnil řádně svou povinnost z této smlouvy až okamžikem poskytnutím kompletních služeb bez vad, pokud si strany písemně nedohodnou něco jiného.

2. Za vady služeb se považují i vady poskytovatelem dodávaných studijních materiálů či certifikátů o absolvování školení.
3. Služby jsou provedeny až okamžikem poskytnutí služeb bez jakýchkoliv vad. Rozhodující je podpis protokolu o poskytnutí služeb bez vad a nedodělků oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

V.

Kvalita služeb

1. Poskytovatel prohlašuje, že služby jsou poskytovány bez faktických a právních vad a odpovídají této smlouvě a platným právním předpisům. Poskytovatel je povinen při poskytování služeb postupovat v souladu s platnými právními předpisy.
2. Poskytovatel odpovídá za to, že služby budou způsobilé ke svému užití, jejich kvalita bude odpovídat této smlouvě a zachovají si vlastnosti touto smlouvou vymezené, popř. obvyklé.
3. Poskytovatel je povinen bezplatně odstranit vady služeb, které se na službách objeví, a to nejpozději do deseti dní od jejího oznámení objednatelem. V případě, že bude poskytovatel v prodlení s odstraněním vady, je objednatel oprávněn vadu odstranit sám na náklady poskytovatele, který se mu je zavazuje neprodleně uhradit.

VI.

Změny smlouvy

1. Tato smlouva může být změněna pouze písemnými dodatky vzestupně číslovanými počínaje číslem 1 a podepsanými oprávněnými osobami obou smluvních stran.
2. Jakékoliv jiné dokumenty zejména zápisy, protokoly, přejímky apod. se za změnu smlouvy nepovažují.

VII.

Sankce, zánik smlouvy

1. Bude-li poskytovatel v prodlení s poskytnutím služeb, zavazuje se poskytovatel zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1% z ceny služeb bez DPH za každý den prodlení. Smluvní pokutou není dotčen nárok objednatele na náhradu případné škody v plné výši z téhož právního důvodu.
2. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit zejména
 - a) v případě prodlení poskytovatele s poskytnutím služeb o více než 7 dní;
 - b) v případě, že poskytovatel opakovaně (nejméně dvakrát) porušuje smluvní povinnosti či poskytuje služby v rozporu s pokyny objednatele a nezjedná nápravu ani v přiměřené náhradní lhůtě poskytnuté objednatelem.

VIII. Další ustanovení

1. Smluvní strany pro vyloučení možných pochybností uvádí následující:
 - a) je-li k poskytnutí služeb nutná součinnost objednatele, určí mu poskytovatel písemnou a prokazatelně doručenou formou přiměřenou lhůtu k jejímu poskytnutí. Uplyne-li lhůta marně, nemá poskytovatel právo zajistit si náhradní plnění na účet objednatele, má však právo, upozornil-li na to objednatel, odstoupit od smlouvy;
 - b) příkazy objednatele ohledně způsobu poskytování služeb je poskytovatel vázán, odpovídá-li to povaze plnění; pokud jsou příkazy objednatele nevhodné, je poskytovatel povinen na to objednatel písemnou a prokazatelně doručenou formou upozornit;
 - c) smluvní strany uvádí, že nastane-li zcela mimořádná nepředvídatelná okolnost, která podstatně ztěžuje poskytnutí služeb, není kterákoli smluvní strana oprávněna požádat soud, aby podle svého uvážení rozhodnout o spravedlivém zvýšení ceny za služby, anebo o zrušení smlouvy a o tom, jak se strany vypořádají. Tímto smluvní strany přebírají nebezpečí změny okolností.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.
2. Práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou neupravená se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž objednatel obdrží dva a poskytovatel jeden.
4. Pro případ sporu vzniklého mezi smluvními stranami se v souladu s ustanovením § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, sjednává jako místně příslušný soud obecný soud podle sídla objednatele.
5. Smluvní strany uvádí, že nastane-li zcela mimořádná nepředvídatelná okolnost, která plnění z této smlouvy podstatně ztěžuje, není kterákoli smluvní strana oprávněna požádat soud, aby podle svého uvážení rozhodl o spravedlivé úpravě ceny za plnění dle této smlouvy, anebo o zrušení smlouvy a o tom, jak se strany vypořádají. Tímto smluvní strany přebírají ve smyslu ustanovení § 1765 a násl. OZ nebezpečí změny okolností.
6. Smluvní strany tímto výslovně uvádí, že tato smlouva je závazná až okamžikem jejího podepsání oběma smluvními stranami a obě smluvní strany jsou oprávněny vést jednání o uzavření smlouvy, aniž by odpovídaly za to, zda bude či nebude smlouva uzavřena. Poskytovatel tímto bere na vědomí, že v důsledku specifického organizačního uspořádání objednatele smluvní strany vylučují pravidla dle ustanovení § 1728 a 1729 OZ o předšmluvní odpovědnosti a poskytovatel nemá právo ve smyslu § 2910 OZ po objednateli požadovat při neuzavření smlouvy náhradu škody.
7. Tato smlouva včetně jejích příloh a případných změn (např. dodatek smlouvy) bude uveřejněna Českým rozhlasem v registru smluv v souladu se zákonem o registru smluv. Pokud smlouvu uveřejní v registru smluv poskytovatelem, zašle ČRo potvrzení o uveřejnění

této smlouvy bez zbytečného odkladu. Tento odstavec je samostatnou dohodou smluvních stran oddělitelnou od ostatních ustanovení smlouvy.

8. Nedílnou součástí této smlouvy je její:

Příloha - Specifikace služeb;

Příloha - Protokol o poskytnutí služeb;

Příloha – Podmínky poskytování služeb externích osob v objektech ČRo.

V Praze dne

V Praze dne

Za objednatele

Za poskytovatele

PŘÍLOHA – SPECIFIKACE SLUŽEB

Školení: Windows Server 2012 – správa Active Directory, AD LDS, AD FS, AD RMS
Termín: 4.12.2017 – 8.12.2017
Místo konání: Český rozhlas, Vinohradská 12, 120 99 Praha 2
Počet účastníků: 10

Osnova kurzu:

Přehled technologií identity management a bezpečnosti
AIP řešení a Windows Server 2012
Přehled Forefront Identity Manager 2010 R2
Instalace a nasazení Active Directory Domain Services (AD DS)
Klonování řadičů domény
Nasazení AD do prostředí Windows Azure
Správa AD DS
Zabezpečení řadičů domény a Active Directory
Zásady hesel a zamykání účtů
Auditování ověřování a přístupu k AD DS
Sledování a optimalizace výkonu AD DS
Zálohování a obnova AD DS
Přehled AD DS replikace
Konfigurace sítě AD DS a optimalizace replikačních komunikací
Sledování replikací
Správa Group Policy
Přehled možností zásad skupiny a vytváření GPO
Aplikace a zavádění GPO nastavení na klientech
Správa uživatelských nastavení pomocí GPO
Šablony pro správu
Přesměrování uživatelských složek
Group Policy Preferences
Implementace Dynamic Access Control
Řízení přístupu k souborovým prostředkům
Správa Access Denied Assistance
Work Folders
Workplace Join
Nasazení certifikačních autorit AD CS
Řešení potíží a sledování AD CS
Distribuce a správa certifikátů
Zneplatnění certifikátů, CRL a obnova certifikátů
Čipové karty
Správa AD RMS
Přehled AD RMS technologie a požadavky
Ochrana obsahu za pomoci AD RMS
Přístup z vnějšku na AD RMS
Přehled možností a principů AD FS
Nasazení AD FS ověřování
Business to business scénáře pro AD FS
Externí klienti AD FS
Přehled možností Windows Azure Active Directory
Nasazení a správa AD DS v prostředí Windows Azure
Přehled možností AD LDS
Nasazení a správa AD LDS

PŘÍLOHA – PROTOKOL O POSKYTNUTÍ SLUŽEB**Český rozhlas**

IČ 45245053, DIČ CZ45245053

zástupce pro věcná jednání

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

tel.: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jen jako „přebírající“)

a

Gopas, a.s.

IČ 63911035, DIČ CZ63911035

zástupce pro věcná jednání

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

tel.: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jen jako „poskytující“)

I.

1. Smluvní strany uvádí, že na základě smlouvy o poskytnutí služeb ze dne xxxxxx poskytl níže uvedeného dne předávající (jako poskytovatel) přebírajícímu (jako objednateli) následující služby:

.....

.....

II.

1. **Přebírající po poskytnutí služeb potvrzuje, že k poskytnutí služeb v ujednaném rozsahu a kvalitě.**
2. *Pro případ, že služby nebyly poskytnuty v ujednaném rozsahu a kvalitě a přebírající z tohoto důvodu odmítá potvrdit poskytnutí služeb (či jejich částí), smluvní strany níže uvedou skutečnosti, které bránily potvrzení poskytnutí služeb, rozsah vadnosti plnění, termín poskytnutí služeb bez vad a nedodělků a další důležité okolnosti:*

.....

.....

3. Tento protokol je vyhotoven ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.

V [Praze dne

V Praze dne

Za přebírajícího**Za poskytujícího**

PŘÍLOHA

PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ ČINNOSTÍ EXTERNÍCH OSOB V OBJEKTECH ČRO Z HLEDISKA BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI, POŽÁRNÍ OCHRANY A OCHRANY ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

I. Úvodní ustanovení

1. Tyto podmínky platí pro výkon veškerých smluvených činností externích osob a jejich poddodavatelů v objektech Českého rozhlasu (dále jen jako „ČRo“) a jsou přílohou smlouvy, na základě které externí osoba provádí činnosti či poskytuje služby pro ČRo.
2. Externí osoby jsou povinny si počínat tak, aby neohrožovaly zdraví, životy zaměstnanců a dalších osob v objektech ČRo nebo životní prostředí provozováním nebezpečných činností.
3. Externí osoby jsou povinny si počínat tak, aby nedocházelo k pracovním úrazům a byly dodržovány zásady BOZP, PO, ochrany ŽP a další níže uvedené zásady práce v objektech ČRo. Externí osoby odpovídají za dodržování těchto zásad svými poddodavateli.
4. Odpovědní zaměstnanci ČRo jsou oprávněni kontrolovat, zda externí osoby plní povinnosti uložené v oblasti BOZP, PO a ochrany ŽP nebo těmito podmínkami a tyto osoby jsou povinny takovou kontrolu strpět.

II. Povinnosti externích osob v oblasti BOZP a PO

1. Odpovědný zástupce externí osoby je povinen předat na výzvu ČRo seznam osob, které budou vykonávat činnosti v objektu ČRo a předem hlásit případné změny těchto osob.
2. Veškeré povinnosti stanovené těmito podmínkami vůči zaměstnancům externí osoby, je externí osoba povinna plnit i ve vztahu ke svým poddodavatelům a jejich zaměstnancům.
3. Externí osoby jsou povinny si počínat v souladu s obecnými zásadami BOZP, PO a ochrany ŽP a interními předpisy ČRo, které tyto zásady konkretizují a jsou povinny přijmout opatření k prevenci rizik ve vztahu k vlastním zaměstnancům a dalším osobám.
4. Externí osoby jsou povinny respektovat kontrolní činnost osob odborných organizačních útvarů ČRo z oblasti BOZP, PO a jiných odpovědných osob např. pracovník recepce, vrátný, zaměstnanci oddělení podpůrných služeb (dále jen jako „odpovědný zaměstnanec“).
5. Externí osoba je povinna se seznámit s interními předpisy a riziky BOZP a PO prostřednictvím školení provedeného odpovědným zaměstnancem ČRo a za tímto účelem vyslat odpovědného zástupce, který je povinen poté vyškolit i ostatní zaměstnance externí osoby včetně poddodavatelů. Zároveň se odpovědný zástupce externí osoby seznámí se zněním tzv. „Dohody o plnění úkolů v oblasti BOZP a PO na pracovišti“, kterou potom potvrdí svým podpisem. Tento zástupce externí osoby je odpovědný za dodržování předpisů BOZP a PO ze strany externí osoby, pokud není písemně stanoveno jinak.
6. Externí osoby odpovídají za odbornou a zdravotní způsobilost svých zaměstnanců včetně svých poddodavatelů.
7. Externí osoby jsou zejména povinny:
 - a) seznámit se s riziky, jež mohou při jejich činnostech v ČRo vzniknout a provést bezpečnostní opatření k eliminaci těchto rizik a písemně o tom informovat odpovědného zaměstnance ČRo podle § 101 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce. Externí

osoba není oprávněna zahájit činnost, pokud neprovedla školení BOZP a PO u všech zaměstnanců externí osoby včetně poddodavatelů, kteří budou pracovat v objektech ČRo. Externí osoba je povinna na vyžádání odpovědného zaměstnance předložit doklad o provedení školení dle předchozí věty,

- b) zajistit, aby jejich zaměstnanci nevstupovali do prostor, které nejsou určeny k jejich činnosti,
- c) zajistit označení svých zaměstnanců na pracovních či ochranných oděvech tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o externí osoby,
- d) dbát pokynů příslušného odpovědného zaměstnance a jím stanovených bezpečnostních opatření a poskytovat mu potřebnou součinnost,
- e) upozornit příslušného zaměstnance útvaru ČRo, pro který jsou činnosti prováděny, na všechny okolnosti, které by mohly vést k ohrožení provozu nebo k ohrožení bezpečného stavu technických zařízení,
- f) oznámit okamžitě odpovědnému zaměstnanci existenci nebezpečí, které by mohlo ohrozit životy či zdraví osob nebo způsobit provozní nehodu nebo poruchu technických zařízení. V takovém případě je externí osoba povinna ihned přerušit práci a podle možnosti upozornit všechny osoby, které by mohly být tímto nebezpečím ohroženy,
- g) zajistit, aby stroje, zařízení, nářadí používané externí osobou nebyla používána v rozporu s bezpečnostními předpisy, čímž se zvyšuje riziko úrazu,
- h) zaměstnanci externích osob jsou povinni se podrobit zkouškám na přítomnost alkoholu či jiných návykových látek prováděnými odpovědným zaměstnancem ČRo,
- i) v případě mimořádné události (havarijního stavu, evakuace apod.) je externí osoba povinna uposlechnout příkazu odpovědného zaměstnance ČRo,
- j) trvale udržovat volné a nezatarasené únikové cesty a komunikace včetně vymezených prostorů před elektrickými rozvaděči,
- k) zajistit, aby zaměstnanci externí osoby používali ochranné pracovní prostředky a ochranné zařízení strojů zabraňujících či snižujících nebezpečí vzniku úrazu,
- l) zajistit, aby činnosti prováděné externí osobou byly prováděny v souladu se zásadami BOZP a PO a všemi obecně závaznými právními předpisy platnými pro činnosti, které externí osoby provádějí,
- m) počínat si tak, aby svým jednáním nezavdaly příčinu ke vzniku požáru, výbuchu, ohrožení života nebo škody na majetku,
- n) dodržovat zákaz kouření v objektech ČRo s výjimkou k tomu určených prostorů,
- o) dbát na to, aby všechny věcné prostředky PO a požárně bezpečnostní zařízení byly neporušené, nepoškozené a byly udržovány vždy v provozuschopném stavu a přístupné a v případě jejich poškození či ztráty nahlásit tuto skutečnost odpovědnému zaměstnanci,
- p) zajistit evidenci pracovních úrazů a neprodleně maximálně do 24 hodin od vzniku pracovního úrazu informovat o okolnostech, příčinách a následcích pracovního úrazu odpovědného zaměstnance ČRo a společně přijmout opatření proti opakování pracovních úrazů,

III. Povinnosti externích osob v oblasti ŽP

1. Externí osoby jsou povinny dodržovat veškerá ustanovení obecně závazných právních předpisů v oblasti ochrany ŽP a zejména z. č. 185/2001 Sb., o odpadech. Případné sankce uložené orgány státní správy spojené s porušením legislativy ze strany externí osoby, ponese externí osoba.
2. Externí osoby jsou zejména povinny:
 - a) nakládat s odpady, které vznikly v důsledku jejich činnosti v souladu s právními předpisy,
 - b) nakládat při svých činnostech s chemickými látkami a přípravky v souladu s platnými právními předpisy a v případě manipulace s rizikovou látkou, která by mohla ohrozit zdraví osob či majetek, to oznámit odpovědnému zaměstnanci ČRo,
 - c) neznečišťovat komunikace a nepoškozovat zeleň,
 - d) zajistit likvidaci obalů dle platných právních předpisů.
3. Externí osoby jsou povinny na předaném místě výkonu jejich činnosti na vlastní náklady udržovat pořádek a čistotu, jakož i průběžně na vlastní náklady odstraňovat odpady a nečistoty vzniklé v důsledku jejich činnosti.
4. Externí osoba je povinna vyklidit a uklidit místo provádění prací nejpozději v den stanovený ve smlouvě a není-li tento den ve smlouvě stanoven tak v den, kdy bylo dílo či práce předány. Neučiní-li tak externí osoba, je ČRo oprávněn místo provádění prací vyklidit sám na náklady externí osoby.

IV. Ostatní ustanovení

1. Fotografování a natáčení je v objektech ČRo zakázáno, ledaže s tím vyslovil souhlas generální ředitel, nebo jeho pověřený zástupce.