



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání **ABSOLVENT**

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Kontaktní adresa:

Telefon:

Zdravotní stav dobrý:

/zaškrtněte/

Omezení /vypište/:

V evidenci ÚP ČR od:

Vzdělání:

Znalosti a dovednosti:

Pracovní zkušenosti:

Absolvent se účastnil před nástupem na
Odbornou praxi v rámci aktivit projektu:

a) Poradenství

b) Rekvalifikace

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: **Ing. Václav Stulík**

IČO: 75053349

Adresa pracoviště:

Vedoucí pracoviště: Ing. Václav Stulík

Kontakt na vedoucího pracoviště:

Zaměstnanec pověřený vedením

Odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: Ing. Václav Stulík

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora Majitel společnosti

Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/:

Majitel společnosti

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Prodejce náhradních dílů
Místo výkonu Odborné praxe:	K Letišti č.p. 688, Klatovy II, Klatovy 33901
Smluvený rozsah Odborné praxe:	40 hod./týd.
Kvalifikační požadavky na absolventa:	SŠ, práce s PC
Specifické požadavky na absolventa:	komunikativní
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Telefonování se zákazníky, vyhledávání dílů, naceňování zboží

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

Seznámení se s chodem firmy, kolegy, pracovním místem, skladem, BOZP a zákazníky. Získání základní znalosti v dodržování zákonných povinností na pracovišti. Získání přehledu ve strategických směrech firmy. Účast na školeních MONEY S3. Zorientování se v tržním prostředí autodílů, cenotvorbou a systémem komunikace se zákazníky. Pochopení slevového systému prodeje. Seznámení se s účetním programem, tvorba dodacích listů, vystavování faktur, příjem zboží na sklad, vyskladnění. Seznámení se, se systémem pokladny, přidávání úhrad a funkcí EET. Úplná komunikace se zákazníkem, celkové vyřízení objednávek, plánování závozů zboží.

STRATEGICKÉ CÍLE:

- osvojení si odborných kompetencí daného oboru
- zlepšení komunikační dovedností
- získání znalostí v zákonných požadavcích
- zvýšení kvalifikace v oboru automotive
- nově praktické užití moderního programu MONEY S3 – základy daňové evidence a vedení skladu

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Příloha č. 1 Průběžné hodnocení absolventa

Příloha č. 2 Závěrečné hodnocení absolventa

Příloha č. 3 Osvědčení o absolvování Odborné praxe

Příloha č. 4 Reference pro budoucího zaměstnavatele*

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení Odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram Odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu Odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na Odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
12/2017 1/2018	Seznámení s pracovištěm, kolegy, zásadami BOZP. Seznámení se systémem a chodem firmy, seznámení se zákazníky.	352 hod.	Ano
2/2018	Školení práce s MONEY S3, proniknutí do systému plánování závozu zboží, náhledy do práce fakturantky.	160 hod.	Ano
3/2018	Náslechy do telefonátů kolegů, školení v oblasti příjmu a fakturace zboží, účast na rozvozech zboží. Skladové práce, orientace ve zboží a výdeji ze skladu.	176 hod.	Ano
4/2018	Náslechy do telefonátů kolegů, komunikace se zákazníky, příjem objednávek, náhledy do vyhledávání dílů.	168 hod.	Ano
5/2018	Příjem zboží, příjem objednávek, vyhledávání zboží – konzultace s kolegy, komunikace se zákazníky.	184 hod.	Ano
6/2018	Příjem zboží, příjem objednávek, vyhledávání zboží – konzultace s kolegy, komunikace se zákazníky.	168 hod.	Ano
7/2018	Příjem zboží, příjem objednávek, vyhledávání zboží – konzultace s kolegy, komunikace se zákazníky, nastavování cen, příjem vratek a reklamací.	176 hod.	Ano
8/2018	Vyhledávání a objednávání zboží, telefonování se zákazníky, příjem zboží, zadávání objednávek do systému. Práce s MONEY S3.	184 hod.	Ano
9/2018	Vyhledávání a objednávání zboží, telefonování se zákazníky, příjem zboží, zadávání objednávek do systému. Práce s MONEY S3. Závěrečné školení, příprava na samostatnou činnost a úplnou zastupitelnost kolegů.	160 hod.	Ano
10/2018	Příjem zboží, příjem objednávek, vyhledávání zboží – konzultace s kolegy, komunikace se zákazníky, nastavování cen, příjem vratek a reklamací. Vystavování dodacích listů a faktur, inkasování zákazníků. Trasování rozvozu zboží.	184 hod.	Ano

Dne 27.11. 2017 schválil Ing. Václav Stulík.....