

Níže uvedené smluvní strany:

Název: **Městská část Praha 1**
Sídlo: Vodičkova 681/18, Praha 1, PSČ 115 68
Zastoupená: Ing. Oldřich Lomecký, starosta
IČ: 00063410
DIČ: CZ00063410
Bankovní spojení: účet č. 2000727399/0800, vedený u České spořitelny, a.s.
variabilní symbol: 052293541

(dále jen „poskytovatel“)

a

Název: **SANANIM z. ú.**
Sídlo: Ovčí hájek 2549/64a, Praha 5, PSČ 158 00
Zastoupená: PaedDr. Martina Richterová Těmínová, ředitelka
IČ: 00496090
Bankovní spojení: účet č. [REDACTED] vedený u České spořitelny, a.s.

(dále jen „příjemce“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku
v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
v platném znění (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“), a
v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění (dále jen „správní řád“),

tuto smlouvu:

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace

č. 2016/0912

I.

Předmět smlouvy a účel dotace

1. Poskytovatel schválil usnesením Zastupitelstva městské části Praha 1 č. UZ16_0207 ze dne 27. 1. 2016 poskytnutí neinvestičních peněžních prostředků z rozpočtu poskytovatele ve výši **90.000,-Kč** (slovy: Devadesátisíckorunčeských) (dále jen „dotace“) příjemci, a to na účel: **terénní programy SANANIM z. ú. – projekt „Sanitka“**, přičemž dotace je určena na úhradu nákladů (výdajů) vzniklých v souvislosti s realizací tohoto účelu.
2. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy, a to formou bankovního převodu na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy.

II.

Podmínky použití dotace, práva a povinnosti smluvních stran

1. Veškeré úhrady z poskytnuté dotace mohou být příjemcem provedeny nejpozději do **31. 12. 2016**, přičemž dotaci je možné čerpat a použít pouze na úhradu nákladů (výdajů) vzniklých v roce 2016.
2. Příjemce se zavazuje nepoužité peněžní prostředky vrátit poskytovateli na jeho účet uvedený v záhlaví této smlouvy nejpozději do **31. 12. 2016**, přičemž prostředky se považují za vrácené dnem jejich připsání na bankovní účet poskytovatele.
3. Příjemce je oprávněn čerpat a použít dotaci pouze k účelu, pro který byla poskytnuta, tedy v souladu s čl. I. odst. 1 této smlouvy.
4. Příjemce není oprávněn čerpat a použít dotaci, byť i jen částečně, na úhradu nákladů (výdajů), které bezprostředně nesouvisí s účelem, pro který byla dotace poskytnuta, na úhradu pohledávek, pokut, penále a jiných sankcí, na úhradu úroků z úvěrů a půjček, na úhradu daně z přidané hodnoty, pokud je příjemce plátcem DPH a uplatňuje nárok na její odpočet, na pořízení investičního majetku a nákup nemovitostí a na nespécifikované výdaje (tj. výdaje, které není možné účetně doložit).
5. Příjemce se zavazuje hospodárně nakládat s dotací; dotaci, ani její část, nelze použít za účelem zisku.
6. Příjemce není oprávněn převádět dotaci, ani její část, na jiné subjekty, s výjimkou přímých úhrad nákladů (výdajů) vzniklých v souvislosti s realizací účelu, pro který byla dotace poskytnuta.
7. Příjemce se zavazuje při čerpání a použití dotace postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy a v souladu s touto smlouvou.
8. Příjemce je povinen při realizaci účelu, pro který byla dotace poskytnuta, uskutečňovat zadávání veřejných zakázek v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, je-li zadavatelem dle tohoto zákona. Ostatní příjemci jsou povinni při realizaci účelu postupovat v souladu s podmínkami § 6 v předchozí větě citovaného zákona, ačkoli se na ně tento zákon nevztahuje.
9. Příjemce se zavazuje předložit poskytovateli nejpozději do **31. 1. 2017** finanční vypořádání poskytnuté dotace, kterým se rozumí přehled o čerpání a použití dotace a o vrácení nepoužitých peněžních prostředků poskytovateli (dále jen „vyúčtování“). Přehledem o čerpání a použití dotace se rozumí tabulkový rozpis úhrad nákladů (výdajů) na realizaci účelu (jejich specifikace) s doložením všech dokladů prokazujících uhrazení těchto nákladů (výdajů) z poskytnuté dotace (doklady prokazující náklady (výdaje) na realizaci účelu - kopie faktur, paragonů a jiných účetních dokladů, přičemž za zúčtovací doklady se nepovažují tzv. zálohové faktury a jim podobné doklady + doklady prokazující uhrazení těchto nákladů (výdajů) - výpisy z účtu příjemce, výdajové pokladní doklady, příjmové pokladní doklady v případě platby v hotovosti apod.). Vyúčtováním musí příjemce prokázat, že dotace byla použita ke sjednanému, výše specifikovanému účelu. Elektronické podání vyúčtování není možné. Součástí (přílohou) vyúčtování bude

vždy závěrečná zpráva o rozsahu max. 8 stránek A4, přičemž schéma zpracování bude následující:

1) *Identifikace příjemce - realizátora projektu*

2) *Popis, obsah a průběh projektu*

- *případný vývoj aktivit projektu a jejich obsah v průběhu realizace projektu*
- *vývoj a případné změny cílové skupiny*
- *spolupráce s ostatními zařízeními, organizacemi a institucemi*
- *kritické zhodnocení rozvoje projektu, dosažení cílů*

3) *Statistika projektu*

- *všechna data, která se v rámci projektu ve vztahu ke klientům běžně sledují*
- *vyhodnocení:*
 - *kolika klientům byly poskytnuty služby v rámci projektu (počet fyzických osob)*
 - *dle možnosti kolika klientům s trvalým pobytem na území Městské části Praha 1 byly poskytnuty služby v rámci projektu (počet osob)*
 - *jaké základní činnosti dle § 35 zák. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, byly poskytnuty klientům a kolik těchto činností jim bylo poskytnuto celkem*

4) *Finanční zpráva*

- *financování projektu v roce 2016*
- *vyúčtování poskytnutého finančního příspěvku*

5) *Závěry a doporučení*

10. Příjemce odpovídá za řádné a oddělené vedení evidence čerpání a použití dotace, a to v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.

11. Příjemce je povinen poskytovateli písemně oznámit změnu všech identifikačních údajů uvedených v této smlouvě, včetně jeho bankovního spojení, změnu statutárního orgánu nebo jeho člena, zrušení příjemce, zahájení insolvenčního řízení, změnu struktury příjemce, včetně jeho přeměny, a další skutečnosti, které mohou podstatně ovlivnit způsob finančního hospodaření příjemce a náplň jeho činnosti či vymahatelnost neoprávněně použitých nebo zadržovaných peněžních prostředků poskytnutých jako dotace, a to nejpozději do 10 kalendářních dnů ode dne, kdy se o změnách dozvěděl.

12. Pokud dojde v průběhu platnosti této smlouvy k přeměně příjemce nebo k jeho zrušení s likvidací, je příjemce povinen vrátit poskytovateli nepoužité peněžní prostředky na jeho účet uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do zahájení likvidace příjemce či do dne jeho přeměny, přičemž prostředky se považují za vrácené dnem jejich připsání na bankovní účet poskytovatele. V téže lhůtě je příjemce povinen předložit poskytovateli finanční vypořádání poskytnuté dotace v souladu s odst. 9 tohoto článku. Pokud příjemce ve výše uvedené lhůtě nevrátí poskytovateli nepoužité peněžní prostředky nebo mu nepředloží řádné vyúčtování poskytnuté dotace, popř. mu ho nepředloží vůbec, poruší tím rozpočtovou kázeň a poskytovatel bude postupovat v souladu s § 22 zákona o rozpočtových pravidlech.

13. Příjemce je povinen neprodleně písemně informovat poskytovatele o jakékoliv okolnosti, která má nebo by mohla mít vliv na poskytnutí dotace nebo na plnění povinností dle této smlouvy.

III.

Další povinnosti příjemce

Příjemce se zavazuje při realizaci účelu, pro který byla dotace poskytnuta, či při jakékoli veřejné prezentaci související s účelem, uvádět Městskou část Praha 1 jako poskytovatele dotace, resp. prezentovat poskytovatele formou uvedení samotného názvu „Městská část Praha 1“ ve spojení s vhodným slovním doplněním („Uskutečněno za podpory Městské části Praha 1“, „Realizováno ve spolupráci s Městskou částí Praha 1“ apod.) a uvedením loga Městské části Praha 1.

IV.

Kontrola a důsledky porušení povinností příjemce

1. Čerpání a použití dotace podléhá veřejnosprávní kontrole podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění; za tímto účelem je příjemce povinen umožnit poskytovateli, popř. poskytovatelem pověřeným osobám, průběžnou a následnou kontrolu.
2. Při kontrolní činnosti je příjemce povinen poskytovat veškerou potřebnou součinnost, mimo jiné účastnit se jednání a řízení a prokazovat sporné skutečnosti, předložit k nahlédnutí originály účetních dokladů, které musí být označeny slovy: Městská část Praha 1 – dotace a číslem smlouvy (u účetních dokladů, které nejsou plně hrazeny z dotace, je třeba uvést výši částky hrazené z dotace) a originál dokladu o zaúčtování prostředků dotace do výnosů a nákladů příjemce, umožnit kontrolu účetnictví týkajícího se poskytnuté dotace, a to ve vazbě na své celkové účetnictví, a umožnit kontrolu dodržování/dodržení podmínek této smlouvy a kontrolu realizace účelu, pro který byla dotace poskytnuta. Při kontrolní činnosti je příjemce je povinen umožnit vstup do objektů a na pozemky dotčené realizací účelu, pro který byla dotace poskytnuta.
3. Příjemce je povinen archivovat originály účetních dokladů a veškeré další dokumenty týkající se poskytnuté dotace po dobu 10 let od konce účetního období, ve kterém byla ukončena realizace účelu, pro který byla dotace poskytnuta.
4. V případě, že bude vůči poskytovateli ze strany kontrolních či auditních orgánů ČR nebo ES uplatněna jakákoliv finanční sankce, jejíž uložení má prokazatelně svůj původ v nesplnění povinnosti, kterou tato smlouva ukládá příjemci, je poskytovatel oprávněn uplatnit na příjemci nárok na úhradu této sankce v plné výši a příjemce je povinen mu tento nárok uhradit.
5. Každé neoprávněné použití peněžních prostředků poskytnutých jako dotace nebo jejich zadržetí je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zákona o rozpočtových pravidlech a nese s sebou povinnost příjemce provést za toto porušení odvod. V případě prodlení s odvodem je příjemce povinen uhradit poskytovateli penále specifikované ve výše zmíněném paragrafu. Odvod, popř. penále, je příjemce povinen provést na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy. Provedení odvodu nezabavuje příjemce jakýchkoliv povinností plynoucích pro něj z této smlouvy.

V. Ukončení smlouvy

1. Tuto smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran. V takovém případě je příjemce povinen vrátit poskytovateli na jeho účet uvedený v záhlaví této smlouvy poskytnutou dotaci v plné výši, a to do 15 kalendářních dnů ode dne podpisu této dohody oběma smluvními stranami, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
2. Poskytovatel je v souladu s § 166 odst. 2 správního řádu oprávněn tuto smlouvu písemně vypovědět. Výpovědním důvodem je jakékoliv porušení povinnosti příjemcem stanovené touto smlouvou (vyjma porušení povinnosti stanovené v čl. III. této smlouvy) nebo obecně závazným právním předpisem, porušení rozpočtové kázně dle zákona o rozpočtových pravidlech, zahájení insolvenčního řízení, odsouzení příjemce či osoby tvořící jeho statutární orgán za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský či trestný čin proti majetku. V tomto případě je příjemce povinen vrátit poskytovateli na jeho účet uvedený v záhlaví této smlouvy poskytnutou dotaci v plné výši, a to do 15 kalendářních dnů od uplynutí výpovědní doby.
3. Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu písemně vypovědět i před poskytnutím dotace, jestliže příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené informace, na které se váže uzavření této smlouvy, nebo zamlčel-li podstatné skutečnosti. V tomto případě ztrácí příjemce nárok na vyplacení dotace a nemůže se jí platně domáhat.
4. Výpovědní doba činí 15 kalendářních dnů a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi příjemci.
5. Výpověď smlouvy se nedotýká nároku na náhradu škody, vzniklé porušením smlouvy.
6. Ukončením smlouvy výše uvedeným způsobem není dotčeno ustanovení čl. IV. této smlouvy. Pokud příjemce ve výše uvedené lhůtě nevrátí poskytovateli poskytnutou dotaci, poruší tím rozpočtovou kázeň a poskytovatel bude postupovat v souladu s § 22 zákona o rozpočtových pravidlech.
7. Dnem ukončení smlouvy zanikají práva a povinnosti smluvních stran, vyjma smluvních ustanovení týkajících se řešení sporů mezi smluvními stranami, sankčních ustanovení a jiných ustanovení, která podle projevené vůle smluvních stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva a informace v ní obsažené byly přístupné v rozsahu a způsobem podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.
2. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv vedené Městskou částí Praha 1, která je veřejně přístupná, a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení smlouvy, datum jejího podpisu a text smlouvy.

3. Smluvní strany výslovně prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ust. § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
4. V záležitostech touto smlouvou neupravených se práva a povinnosti smluvních stran řídí příslušnými ustanoveními zákona o rozpočtových pravidlech, správního řádu a příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a dalšími souvisejícími obecně závaznými právními předpisy.
5. Měnit nebo doplňovat text této smlouvy je možné jen formou písemných a očíslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, každý s platností originálu, z nichž každá ze stran obdrží po jednom vyhotovení.
7. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
8. Smluvní strany po přečtení smlouvy prohlašují, že byla sepsána na základě jejich svobodné vůle, určitě, jasně a srozumitelně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, a že proti ní nemají námitek. Autentičnost této smlouvy potvrzují vlastnoručními podpisy.

Osvědčující doložka

Tímto se osvědčuje v souladu s ustanovením § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, v platném znění, že návrh na uzavření této smlouvy byl projednán a schválen Zastupitelstvem městské části Praha 1 dne 27. 1. 2016 usnesením č. UR16_0207.

Datum: 6. 10. 17



Městská část Praha 1
Ing. Oldřich Lomecký
starosta
poskytovatel

Datum: 11. 10. 16



SANANIM z. ú.
PaedDr. Martina Richterová Těmínová
ředitelka
příjemce

