



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání	ABSOLVENT
Jméno a příjmení:	XXXXXXXXXX
Datum narození:	XXXXXXXXXXXXXX
Kontaktní adresa:	XXXXXXXXXXXXXX
Telefon:	XXXXXXXXXXXXXX
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	ANO NE XXXXXXXXXX
V evidenci ÚP ČR od:	XXXXXXXXXXXXXX
Vzdělání:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Znalosti a dovednosti:	XXXXXXXXXXXXXX
Pracovní zkušenosti:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	Rozsah druh

a) Poradenství	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxx
	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
b) Rekvalifikace	-----	-----

II. ZAMĚSTNAVATEL	
Název organizace: spolek artschool.cz Adresa pracoviště:Kotlářská 265/5 602 00 Brno Vedoucí pracoviště: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx Kontakt na vedoucího pracoviště: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR Jméno a příjmení: ----- Kontakt: ----- Pracovní pozice/Funkce Mentora ----- Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/ -----	

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: koordinátor
v oblasti kultury a vzdělávání v NNO

Místo výkonu odborné praxe: Kotlářská 265/5
602 00 Brno

Smluvený rozsah odborné praxe: 12 měsíců (40
hod/týdně)

Kvalifikační požadavky na absolventa:

VŠ vzdělání, anglický a německý jazyk aktivně,
základní uživatelská znalost PC a MS Office,
řidičský průkaz sk. B

Specifické požadavky na absolventa:

samostatnost, aktivní přístup k výkonu práce,
dobré komunikační schopnosti

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa:

Koordinátor v oblasti kultury a vzdělávání v NNO

- plánování a organizace chodu spolku
artschool.cz
- příprava a vypsání výtvarných kurzů a
workshopů každý semestr
- komunikace s lektory při přípravě kurzů
a workshopů
- marketingová komunikace a propagace
spolku na sociálních sítích
- vyhledávání grantových příležitostí
- příprava grantových žádostí
- plánování kulturních a vzdělávacích
aktivit (výstavy, přednášky, semináře)
- administrace webu artschool.cz
- vyhledávání spolupráce NNO na úrovni
národní i mezinárodní

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

1. úspěšné vedení chodu spolku v rámci 1.,
2., 3. a 4. kvartálu r. 2018
2. získání finanční či materiální podpory
pro spolek ze strany libovolného
soukromého či státního subjektu v
průběhu r. 2018

3. tvorba marketingové strategie spolku s cílem náboru nových studentů a příznivců na sociálních sítích

Zadání konkrétních úkolů činnosti:

- a) spolupráce s účetní při evidenci příjmů a výdajů spolku
- b) komunikace s lektory ve věci plánování kurzů a workshopů pro rok 2018
- c) vedení grantového kalendáře a sledování termínů podání grantových výzev
- d) zřízení databáze potenciálních donorů vč. kontaktních informací
- e) oslovování donorů s cílem získání finanční či materiální podpory
- f) vyhledávání spolupráce v oblasti výtvarného umění, architektury a designu na národní i mezinárodní úrovni
- g) příprava marketingové strategie pro r. 2018 a její realizace v průběhu roku
- h) spolupráce s grafičkou ve věci ucelení marketingové komunikace značky artschool.cz
- i) tvorba programového plánu spolku pro r. 2018 a jeho realizace
- j) pravidelná administrace webu artschool.cz a jeho aktualizace

STRATEGICKÉ CÍLE:

1. získání praktických dovedností a zkušeností v oblasti koordinace a vedení NNO
2. získání praktických dovedností a zkušeností v oblasti fundraisingu a zpracování i administrace grantových žádostí
3. získání praktických dovedností a zkušeností v oblasti marketingové propagace NNO

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 1 Průběžné
hodnocení absolventa

Datum vydání přílohy:

20.3. 2018, 20.6.2018,
20.9.2018, 20.12.2018

Příloha č. 2 Závěrečné hodnocení absolventa	20.12.2018
Příloha č. 3 Osvědčení o absolvování odborné praxe	20.12.2018
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	20.12.2018

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
prosinec 2017 - únor 2018	spolupráce s účetní při evidenci příjmů a výdajů spolku komunikace s lektory ve věci plánování kurzů a workshopů pro r. 2018 (1. semestr) vedení grantového kalendáře a sledování termínů podání grantových výzev příprava marketingové strategie pro r. 2018 tvorba programového plánu spolku pro r. 2018 (1. semestr) pravidelná administrace webu artschool.cz a jeho aktualizace	3 měsíce	-----
březen 2018 - květen 2018	spolupráce s účetní při evidenci příjmů a výdajů spolku komunikace s lektory ve věci plánování kurzů a workshopů pro r. 2018 (léto 2018) vedení grantového kalendáře a sledování termínů podání grantových výzev zřízení databáze potenciálních donorů vč. kontaktních informací vyhledávání spolupráce v oblasti výtvarného umění, architektury a designu na národní i mezinárodní	3 měsíce	-----

	úrovni pravidelná administrace webu artschool.cz a jeho aktualizace		
červen 2018 – srpen 2018	spolupráce s účetní při evidenci příjmů a výdajů spolku komunikace s lektory ve věci plánování kurzů a workshopů pro r. 2018 (2. semestr) vedení grantového kalendáře a sledování termínů podání grantových výzev podávání grantových žádostí oslovování donorů s cílem získání finanční či materiální podpory spolupráce s grafičkou ve věci ucelení marketingové komunikace značky artschool.cz pravidelná administrace webu artschool.cz a jeho aktualizace	3 měsíce	-----
září 2018 – listopad 2018	spolupráce s účetní při evidenci příjmů a výdajů spolku komunikace s lektory ve věci plánování kurzů a workshopů pro r. 2019 (1. semestr) tvorba programového plánu spolku pro r. 2019 a jeho realizace vedení grantového kalendáře a sledování termínů podání grantových výzev podávání grantových žádostí realizace a administrace získaných grantů oslovování donorů s cílem získání finanční či materiální podpory pravidelná administrace webu artschool.cz a jeho aktualizace	3 měsíce	-----
Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení: 20.3.2018, 20.6.2018, 20.9.2018, 20.12.2018			
Termíny pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“ 20.11.2018			

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): dne.....

(jméno, příjmení, podpis)