



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	XXXXXXXXXXXXX			
Datum narození:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX			
Kontaktní adresa:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX			
Telefon:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX			
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	ANO		NE	
Omezení /vypište/:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX			
V evidenci ÚP ČR od:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX			
Vzdělání:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			
Znalosti a dovednosti:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			
Pracovní zkušenosti:	XXXXXXXXXXXX			
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh		
a) Poradenství	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX		
Rekvalifikace	-----	-----		

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: DOMESTAV s.r.o.

Adresa pracoviště: Baueroва 491/10, Pisárky, 603 00 Brno

Vedoucí pracoviště: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: -----

Kontakt: -----

Pracovní pozice/Funkce Mentora -----

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/ -----

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: Grafik

Místo výkonu odborné praxe: Baueroва 491/10, Pisárky, 603 00 Brno

Smluvený rozsah odborné praxe: 12 měsíců (40 hod/týdně)

Kvalifikační požadavky na absolventa: Středoškolské vzdělání s maturitou

Specifické požadavky na absolventa: Znalost balíčku Adobe, fotografování, úprava produktové fotografie

Druh práce - rámec pracovní náplně
absolventa Zpracování grafických materiálů, administrace eshopu, úprava fotografií

**KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ
PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:**

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:**Zadání konkrétních úkolů činnosti**

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí problematiky daného oboru.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:**Datum vydání přílohy:**

Příloha č. 1 Průběžné
hodnocení absolventa

20. 3. 2018, 20. 6. 2018,
20. 9. 2018 a 20. 12. 2018

Příloha č. 2 Závěrečné
hodnocení absolventa

20. 12. 2018

Příloha č. 3 Osvědčení o
absolvování odborné praxe

20. 12. 2018

Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*

20. 12. 2018

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc / Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení mentora
prosinec 2017 – únor 2018	- Pracovnílékařská prohlídka - Vstupní školení BOZP - Seznámení s pracovištěm - Seznámení se systémem práce a organizační strukturou	3 měsíce	-----

	- Vykrývání fotografií - Tvorba jednoduchých banerů - Čerpání dovolené		
březen 2018 – květen 2018	- Tvorba víceleté tištěné grafiky - Kreslení schémat, vektorová grafika - Spolupráce na tvorbě katalogu Ložnic - Spolupráce na tvorbě katalogů dětských pokojů	3 měsíce	-----
červen 2018 – srpen 2018	- Seznámení s administrátorským prostředím eshopu - Administrace nových produktů, editace stávajících produktů - administrace elektronických kampaní - Čerpání dovolené	3 měsíce	-----
září 2018 – listopad 2018	- Příprava fotografování nové kolekce, výběr prostor, návrh scény - Fotografování nové kolekce - Postprodukce produktových fotografií - Plnohodnotně samostatně vykování zavedené pracovní náplně	3 měsíce	-----

Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení:

20. 3. 2018
20. 6. 2018
20. 9. 2018
20. 12. 2018

Termín pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“:

20. 12. 2018

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): dne.....
(jméno, příjmení, podpis)