

SMLOUVA PŘÍKAZNÍ

č. ORM/1727/1/2017

uzavřená podle ustanovení § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů

I. SMLUVNÍ STRANY

1.1 PŘÍKAZCE:

Město Ústí nad Orlicí

IČ: 00279676, DIČ: CZ00279676

se sídlem Sychrova 16, 562 24 Ústí nad Orlicí

zastoupené panem Petrem Hájkem, starostou města

bankovní spojení: [REDACTED]

dále jen jako „příkazce“

a

1.2 PŘÍKAZNÍK:

Mgr. Jaroslav Špajs

IČ: 04179676, DIČ: CZ7703293664

se sídlem [REDACTED]

bankovní spojení: [REDACTED]

dále jen jako „příkazník“

II. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

- 2.1 Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka zhotovitele ze dne 10.10.2017 na zhotovení akce „Dovybavení sběrného dvoru Ústí nad Orlicí“ a přijetí této nabídky objednatelem.
- 2.2 Smluvní strany uzavírají smlouvu podle ust. § 2430-2444 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění, jakou smlouvu příkazní.
- 2.3 Smluvní strany se zavazují, že změny údajů uvedených v čl. I smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy.
- 2.4 Příkazník bere na vědomí, že předmět smlouvy dle článku III této smlouvy je spolufinancování z veřejných prostředků – dotace z Operačního programu Životního prostředí.

III. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 3.1 Příkazník se touto smlouvou zavazuje provést osobně úplatně jménem příkazce administraci projektu s názvem: Dovybavení sběrného dvoru, identifikační číslo EIS: CZ.05.3.29/0.0/0.0/16_041/0003898.
- 3.2 V rámci výkonu administrace projektu se zabezpečuje zejména:

- kompletace dokladů potřebných k uzavření smluv o dotaci z Operačního programu Životní prostředí (OP ŽP)
- příprava a kompletace dokladů nezbytných k vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace
- kompletace dokladů potřebných k obdržení plateb z OP ŽP, s žádáním o dotaci dle podmínek co nejčastěji, vč. žádostí o vyúčtování dotací
- zastupování investora vůči SFŽP ČR a dalším administrativním orgánům OP ŽP, zajištění podmínek archivace a publicity projektu
- jednání s partnery, koordinace jednotlivých činností, práce v realizačním týmu investora
- zpracovávání a projednávání žádostí o čerpání dotace OP ŽP
- účast na koordinačních jednáních a kontrolních dnech v režimu nezbytném k úspěšné administraci projektů v rámci OP ŽP
- řešení veškerých aktuálních nestandardních situací po konzultacích se zástupci investora a z jeho pověření
- kontrola rozhodnutí o dotaci – správnosti a splnitelnosti všech jeho podmínek, projednávání nutných změn projektu s poskytovatelem dotace, oznamování změn, kontrola dodatků k rozhodnutím o dotaci
- pomoc při vedení originál archivu projektu, dohled nad dodržováním povinné publicity spolufinancování projektu z EU a dalších fondů – i u dodavatelů
- nastavení rychlého, efektivního a vůči dotaci nekonfliktního přechodu do provozní fáze – vztahy vlastníků, provozovatel, dotažení vlastnických vztahů do konečné fáze
- zpracování závěrečného vyhodnocení projektu
- kompletní řešení veškerých dalších případně vzniklých situací

IV.

SOUČINNOST SMLUVNÍCH STRAN

- 4.1 Příkazník je povinen neprodleně informovat o výsledcích všech provedených činnostech, kdykoli bude z jejich povahy zřejmé, že svým výsledkem mohou mít vliv na rozhodování příkazce v předmětné věci. Vyplyne-li možnost takového ovlivnění již ze samotné povahy činnosti, je příkazník povinen o ní příkazce informovat, bude-li to možné, již před jejím započítáním.
- 4.2 Příkazce se zavazuje, že poskytne příkazníkovi všechny informace potřebné pro výkon činností, které jsou předmětem této smlouvy, a že jej bude neprodleně informovat o všech příkazníkovi dosud neznámých skutečnostech, které mohou průběh nebo výsledek těchto činností ovlivnit.
- 4.3 Příkazce se dále zavazuje, že poskytne příkazníkovi veškeré relevantní písemnosti týkající se předmětu plnění vzniklé před uzavřením této smlouvy, zejména projektovou dokumentaci, rozhodnutí správních orgánů, smlouvy, zápisy a apod.
- 4.4 Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, je povinen na to příkazce upozornit a splnit takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
- 4.5 Zjistí-li některý z účastníků překážku při plnění ze smlouvy, které znemožňují řádné uskutečnění činností spojených s plněním dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně druhé straně, se kterou se dohodne na odstranění daných překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů ode dne oznámení, mohou smluvní strany od smlouvy odstoupit s tím, že si vzájemně vyrovnají náklady dosud účelně a prokazatelně vynaložené na plnění předmětu smlouvy.
- 4.6 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy výhradně za plnění účelu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá příkazník příkazci všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal.

- 4.7 Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné a pravdivé informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci plnění díla.
- 4.8 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat příkazníkovi všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy.
- 4.9 Příkazce se zavazuje zejména:
- umožnit příkazníkovi účast na kontrolních a předávacích dnech, na poradách a schůzkách pracovní skupiny, na kontrolách SFŽP a jiných osob pozvaných účastníky smlouvy
 - poskytnout příkazníkovi k nahlížení, připomínkování a konzultacím veškerou účetní i technickou dokumentaci akce a dokumentaci výběrového řízení
 - podle situace vystavit příkazníkovi plnou moc ve věci zastupování příkazce na jednáních se SFŽP ČR
 - zajistit od partnerů projektu (TEPVOS spol. s r.o. apod.) odpovídající součinnost, týkající se především poskytování informací, zajišťování nezbytných dokladů a spolupráce s ostatními dodavateli projektu.
- 4.10 Příkazce je povinen příkazníkovi vyplatit dle ustanovení těchto podmínek včas a ve stanovené výši odměnu dle daňového dokladu resp. smluvního ujednání.

V. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

- 5.1 Začátek plnění: dnem zveřejnění této Příkazní smlouvy v registru smluv
- 5.2 Konec plnění: termín ukončení realizace projektu.

VI. ODMĚNA (CENA)

- 6.1 Celková cena za činnost příkazníka je určena cenovou nabídkou příkazníka ze dne 10.10.2017 a přijmutí této nabídky příkazcem. Cena za zhotovení předmětu smlouvy v rozsahu dle čl. III bodu 3.2 této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran podle ustanovení § 2 zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů a je totožná s předloženou cenovou nabídkou ze dne 10.10.2017 a činí dle rekapitulace:

103.499,77 Kč včetně daně z přidané hodnoty 21%

(slovy: Jednostotřítisícčtyřístadevadesátdevětkorunčeských sedmdesátsevenmhaléřů)

- | | | |
|-----|------------------------|---------------|
| 6.2 | Cena díla bez DPH | 85.537,00 Kč |
| | DPH 21 % | 17.962,77 Kč |
| | Cena celkem včetně DPH | 103.499,77 Kč |
- 6.3 Cena za provedené dílo je stanovena jako smluvní a pevná a jsou v ní obsaženy veškeré náklady související s předmětem plnění.
- 6.4 Vzhledem k tomu, že smluvené práce nepodléhají přenesení daňové povinnosti u stavebních prací podle § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude k uvedené ceně připočítána DPH v zákonné výši.
- 6.5 Dojde-li v průběhu plnění předmětu této smlouvy ke změně výše DPH, bude předmět této smlouvy nebo jeho část fakturována s DPH v aktuální zákonné výši.

VII. FAKTURACE A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1 Příkazce se zavazuje zaplatit za zhotovení smlouveného předmětu díla smluvní cenu podle čl. 6.1 této smlouvy. Příkazce neposkytuje příkazníkovi zálohy.
- 7.2 Takto sjednaná celková cena bude uhrazena následujícím způsobem:
- 1. fakturace po předání podkladů k RoPD poskytovateli dotace ve výši 20.000,-- Kč bez DPH
 - 2. fakturace po ukončení prací zhotovitelem ve výši 30.537,-- bez DPH
 - 3. fakturace po zpracování závěrečného vyhodnocení projektu ve výši 35.000,-- Kč bez DPH
- 7.3 Splatnost daňového dokladu je 30 kalendářních dnů od jeho doručení příkazci.
- 7.4 Každý daňový doklad vystavený v rámci této smlouvy musí formou a obsahem odpovídat zákonu o účetnictví a zákonu o dani z přidané hodnoty v platném znění.

Jednotlivé daňové doklady budou obsahovat tyto údaje:

- označení povinné a oprávněné osoby, adresa, sídlo, DIČ
 - označení díla, předmět fakturace, číslo smlouvy a číslo faktury
 - den odeslání a den splatnosti faktury
 - označení peněžního ústavu a číslo účtu
 - fakturovanou sumu (včetně DPH)
- 7.5 Platba bude provedena formou bezhotovostního bankovního převodu na účet příkazníka, uvedený v čl. I této smlouvy.
- 7.6 V případě, že daňový doklad nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě, není objednatel povinen ji uhradit. Tuto skutečnost je objednatel, bez zbytečného odkladu, povinen zhotoviteli písemně sdělit. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne běžet doručením opravené faktury.

VIII. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODY A VADY DÍLA

- 8.1. Dílo má vady, jestliže provedení díla (zejména jeho kvalita a rozsah) neodpovídá výsledku, určenému v článku 1 této smlouvy. Příkazník odpovídá za vady v rozsahu Občanského zákoníku.
- 8.2. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.

IX. FAKTURACE A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 9.1 Dílo bude předáno protokolárně. O průběhu přejímacího řízení pořídí příkazník zápis – protokol.
- 9.2 Dílo je považováno za dokončené po řádném provedení veškeré požadované administrace a splňující patřičné náležitosti dané touto smlouvou a požadavky poskytovatele dotace.

X.
ZVLÁŠTNÍ UJEDNÁNÍ

- 10.1 Právní vztahy touto smlouvou neupravené se budou řídit příslušnými ustanoveními občanského zákoníku v platném znění.
- 10.2 Měnit nebo doplňovat text této smlouvy je možné jen formou písemných dodatků, které budou schváleny příslušnými orgány objednatele a podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 10.3 Tato smlouva je vypracována ve čtyřech vyhotoveních, ze kterých si dvě ponechá příkazce a dvě příkazník.
- 10.4 Tato smlouva byla schválena Radou města Ústí nad Orlicí dne 13.11.2017 pod číslem usnesení 2466/102/RM/2017.
- 10.5 Na tuto smlouvu se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv a nabývá účinnosti dnem uveřejnění.
- 10.6 Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplňuje znaky obchodního tajemství (§ 504 z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník).
- 10.7 Zhotovitel souhlasí se zpracováním svých ve smlouvě uvedených osobních údajů, konkrétně s jejich zveřejněním v registru smluv ve smyslu z. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) městem Ústí nad Orlicí, Sychrova 16, PSČ 562 24 Ústí nad Orlicí, IČ:00279676. Souhlas uděluje zhotovitel na dobu neurčitou. Osobní údaje poskytuje dobrovolně.
- 10.8 Smluvní strany se dohodly, že město Ústí nad Orlicí bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR. O uveřejnění smlouvy město Ústí nad Orlicí bezodkladně informuje druhou smluvní stranu, nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění.
- 10.9 Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku s účinky případného bezdůvodného obohacení.

V Ústí nad Orlicí, dne:

V Ústí nad Orlicí dne:

.....
PŘÍKAZCE:
Město Ústí nad Orlicí
Petr Hájek
starosta města

.....
PŘÍKAZNÍK:
Mgr. Jaroslav Špajs

