



Ústecký kraj

Číslo smlouvy u poskytovatele dotace: 16/SML0416

Číslo smlouvy u příjemce dotace:

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE NA PODPORU SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

uzavřená v souladu s ust. 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

Poskytovatel:

Ústecký kraj

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

Zastoupený: Mgr. Martinem Klikou, MBA, členem Rady Ústeckého kraje, na základě pověření Ústeckého kraje ze dne 10. 2. 2016

Kontaktní osoba: Ing. Šárka Marková

E-mail/telefon: markova.s@kr-ustecky.cz; 475 657 342

IČ: 70892156

DIČ: CZ70892156

Bank. spojení: PPF Banka

číslo účtu: 0720000092/6000

(dále jen „Poskytovatel“)

a

Příjemce:

Farní charita Lovosice

Sídlo: Nádražní 805, 410 02 Lovosice 2

(dále jen „příjemce dotace“)

zapsaný v registru církví a náboženských společností v evidenci Ministerstva kultury ČR číslo 8/1-05-728/1996 ze dne 30. 10. 1996 (výpis z veřejného rejstříku příjemce tvoří přílohu č. 1 k této smlouvě)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE NA PODPORU SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

(dále v textu této smlouvy a v souvisejících ujednáních také jen „Smlouva“ nebo „smlouva“)

ČÁST I. OBECNÉ VYMEZENÍ DOTACE

1. Pověření, předmět a výše dotace

Na základě žádosti poskytovatele sociální služby (dále jen „Služba“) o poskytnutí dotace z rozpočtu Ústeckého kraje (dále jen „Žádost“) uzavírá Poskytovatel s Příjemcem tuto Smlouvu.

Dotace na základě této Smlouvy tvoří nedílnou součást jednotné vyrovnávací platby hrazené Poskytovateli v souladu s Rozhodnutím Komise o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU).

Dotace se poskytuje v celkové maximální výši **4 510 100,-Kč**, z toho minimálně částka **407 200,-Kč** je určena na platy, mzdy a jejich navýšení. Dotace se poskytuje v souladu se Žádostí evidenční číslo C/2016/693 předloženou v rámci programu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji“ na rok 2016 (dále též „Program“), a to v následujícím členění:

Číslo registrace sociální služby – identifikátor	Druh sociální služby	Název zařízení sociální služby	Poskytnutá dotace celkem	Minimální částka na platy, mzdy a jejich navýšení
3189832	Terénní programy	Terénní programy pro osoby ohrožené sociálním vyloučením	375 800,- Kč	34 000,- Kč
3209417	Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	SAS FCHL	652 200,- Kč	58 900,- Kč
3321913	Odborné sociální poradenství	Charitní poradna RESTART	365 000,-Kč	33 000,-Kč
6081367	Azylové domy	Azylový dům pro ženy a matky s dětmi v Lovosicích	2 368 600,- Kč	213 700,- Kč
6540812	Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	NZDM Amicus	748 500,- Kč	67 600,- Kč

Konkrétní výpočet vyrovnávací platby (dotace) na Službu je stanoven v Příloze č. 2 této Smlouvy.

Dotace je kryta ze státního rozpočtu, neboť prostředky na její poskytnutí Ústecký kraj získal v souladu s § 101a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“) na základě Rozhodnutí č. 1 o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2016, které bylo

vydáno dne 26. 1. 2016 (dále také „Rozhodnutí MPSV“). Dotace bude poskytnuta způsobem uvedeným v části IV. této Smlouvy.

V rámci Pověření Ústeckého kraje č. 200, 201, 202, 203, 204 k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby zařazené do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2016-2018 (dále též „Pověření“) vzniká příjemci dotace závazek k poskytování služby obecného hospodářského zájmu specifikované v této Smlouvě a v Žádosti v rámci programu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji“ (dále jen „Program“) ve smyslu ustanovení článku 4 Rozhodnutí komise EU ze dne 20. 12. 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (dále jen „Rozhodnutí EK“).

Poskytovatel na základě svých vlastních zkušeností s podmínkami poskytování sociálních služeb na svém území a dále na základě zkušeností a doporučení Ministerstva práce a sociálních věcí (dále jen „MPSV“) má za to, že dotace, za předpokladu splnění dalších částí Metodiky Ústeckého kraje pro poskytování finanční podpory poskytovatelům sociálních služeb v rámci programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji účinné pro rok 2016 (dále jen „Metodika“) a Programu, představuje slučitelnou veřejnou podporu (bez nutnosti notifikace) v souladu s Rozhodnutím EK.

2. Účel dotace

Dotace je určena na financování běžných (uznatelných) výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb. Jejich výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí, hlavě I, díle 2 až 4 zákona o sociálních službách.

3. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu

Dotace je poskytnuta účelově (viz část I. bod 1. a 2. této Smlouvy) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů (dle Metodiky) přímo souvisejících s poskytováním sociální služby a vzniklých v době od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016.

ČÁST II. PRÁVNÍ RÁMEC PRO POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE NA PODPORU SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

1. Na poskytnutí dotace z rozpočtu kraje není právní nárok.
2. Právní vztahy související s poskytnutím dotace se řídí zejména ustanoveními Rozhodnutí EK, zákonem č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“) zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád). Pravidla a podmínky pro čerpání, kontrolu a finanční vypořádání dotace jsou stanovena v Metodice. Metodika je pro příjemce dotace závazná. Příjemce dotace prohlašuje, že se s Metodikou seznámil a souhlasí s ní.
3. Příjemce prohlašuje, že byl Poskytovatelem seznámen s obsahem Rozhodnutí MPSV a zavazuje se k tomu, že jeho jednání bude plně v souladu s tímto rozhodnutím a zejména s jeho přílohou, kterou je Metodika MPSV.

4. Nedílnou součástí ujednání podle této Smlouvy je Žádost Příjemce ze dne 23. 10. 2015 a následující dokumenty dostupné na webových stránkách Poskytovatele www.kr-ustecky.cz:

- Rozhodnutí č. 1 o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2016, které bylo vydáno dne 26. 1. 2016 (včetně přílohy č. 1, kterou tvoří Metodika Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze);
- Metodika Ústeckého kraje pro poskytování finanční podpory poskytovatelům sociálních služeb v rámci programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji účinná pro rok 2016.

Příjemce dotace se s výše uvedenými dokumenty podrobně seznámil, souhlasí s nimi a považuje je za závazné.

V případě rozporu ujednání této Smlouvy a výše uvedených dokumentů (nebo těchto dokumentů navzájem) je stanoveno následující pořadí závaznosti pro účely odstranění rozporů:

- Rozhodnutí č. 1 o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2016, které bylo vydáno dne 26. 1. 2016 (včetně přílohy č. 1, kterou tvoří Metodika Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze);
- Metodika Ústeckého kraje pro poskytování finanční podpory poskytovatelům sociálních služeb v rámci programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji účinná pro rok 2016;
- Pověření;
- tato Smlouva;
- Žádost příjemce dotace ze dne 23. 10. 2015.

ČÁST III. POVINNOSTI PŘÍJEMCE DOTACE

1. Příjemce odpovídá za hospodárné a efektivní použití dotace v souladu s účelem, na který byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen dotaci použít pouze na úhradu uznatelných nákladů na poskytování sociální služby/sociálních služeb, uvedené/uvedených v části I., bodě 1. a 2. této Smlouvy, v rozsahu stanoveném základními činnostmi pro příslušný druh sociální služby zákonem o sociálních službách, a ve lhůtě uvedené v části I., bodu 3. této Smlouvy, v souladu s Metodikou.
3. Při čerpání dotace je Příjemce povinen postupovat v souladu s údaji uvedenými v Žádosti a dodržet skutečnosti mající vliv na poskytování sociálních služeb, které jsou uvedeny v této Žádosti, a které jsou pro rok 2016 podpořeny.
4. Z poskytnuté dotace Příjemce nesmí hradit náklady (tzv. neuznatelné náklady) specifikované v části IV. bod 18. Metodiky.

5. Příjemce je povinen vést přidělenou dotaci na jednotlivé Služby v účetnictví odděleně a vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen jednotlivé originály účetních dokladů označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o výdaj hrazený na základě této Smlouvy. Příjemce je při vedení účetnictví povinen postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy a Metodikou (zejména její částí X. body 3. a 4.)
6. Příjemce je povinen dodržet nákladové rozpočty jednotlivých sociálních služeb, které tvoří Přílohu č. 3 této Smlouvy a jsou její nedílnou součástí. Od jednotlivých nákladových rozpočtů služeb je možno se odchýlit (za předpokladu nepřekročení limitu vyrovnávací platby) jen následujícím způsobem:
 - a. bez omezení provádět vzájemné finanční úpravy jednotlivých nákladových položek hrazených z dotace v rámci jednoho druhu uznatelného nákladu za předpokladu, že bude dodržena stanovená výše příslušného druhu uznatelného nákladu a výše jednotlivých nákladových položek hrazených z dotace nepřekročí výši jednotlivých položek v nákladovém rozpočtu služby předloženém v žádosti o dotaci a zhodnoceném v rámci dotačního řízení a změny nebudou mít vliv na stanovené účelové určení,
 - b. vzájemnými finančními úpravami jednotlivých nákladových druhů hrazených z dotace navýšit jednotlivý druh uznatelných nákladů (uvedený v nákladovém rozpočtu služby) maximálně o 20 % z částky dotace přiznané na tento nákladový druh za předpokladu, že bude dodržena celková výše poskytnuté dotace a provedené změny nebudou mít vliv na účelové určení; na snižování uznatelných nákladů v jednotlivých nákladových druzích se omezení nevztahuje,
 - c. část dotace určená na platy, mzdy a jejich navýšení musí být použita pouze k tomuto účelu a nesmí být snížena.
7. V případě, že Příjemce realizaci sociální služby nezahájí, přeruší nebo předčasně ukončí, případně bude vydáno rozhodnutí o zrušení registrace dle § 82 odstavce 3 zákona o sociálních službách, je povinen do 10 kalendářních dnů ohlásit tuto skutečnost Poskytovateli písemně na formuláři Hlášení změn v poskytování sociální služby a následně vrátit poměrnou část vyplacené dotace (dle počtu měsíců, ve kterých služba nebyla realizována) zpět na účet poskytovatele dotace do 30 kalendářních dnů ode dne ohlášení, nejpozději však do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy byl toto ohlášení povinen učinit. Rozhodným okamžikem vrácení finančních prostředků dotace zpět na účet Poskytovatele je den jejich odepsání z účtu příjemce dotace. V případě, že Příjemce nevrátí poskytnuté finanční prostředky ve stanovené lhůtě, jedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech a poskytovatel dotace zahájí další kroky k jejich vymáhání. Ustanovení tohoto odstavce se použije i v případě výpovědi smlouvy Poskytovatelem.
8. Při použití dotace je Příjemce povinen zajistit, aby nedocházelo k duplicitnímu použití finančních prostředků z více zdrojů na stejný uznatelný náklad.
9. O převodu dotace mezi jednotlivými sociálními službami poskytovanými žadatelem rozhoduje Zastupitelstvo Ústeckého kraje na základě písemné žádosti žadatele, a to s přihlédnutím k podmínkám vyhlášeného dotačního programu a za předpokladu nepřekročení limitu vyrovnávací platby u služby, k jejímuž krytí nákladů má být dotace převedena s ohledem na zajištění dostupnosti služby, u níž se část dotace převede na jinou službu. Obdobně se postupuje u převodu dotace v případě sloučení či rozdělení sociálních služeb.

10. V případě, že během roku, na který byla dotace poskytnuta, příjemce dotace obdrží finanční prostředky na poskytování sociální služby od jiného poskytovatele, a to i z veřejných prostředků nebo finanční prostředky z Evropského sociálního fondu (dále jen „ESF“), je povinen o této skutečnosti písemně informovat poskytovatele dotace a uvést veškeré údaje o výši a účelu poskytnuté podpory (dotace), a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy příjemce dotace obdrží rozhodnutí/smlouvu o přidělení této podpory (dotace).
 11. V případě, že služba podpořená v rámci tohoto dotačního programu získá/la na rok, na který je dotace poskytována, plnou nebo částečnou podporu z ESF prostřednictvím grantového projektu nebo individuálního projektu, bude dotace přidělená na službu z rozpočtu kraje krácena o alikvotní částku. Pro výpočet krácení bude použit poměr dvanáctin a podíl okamžité kapacity služby financované z ESF.
 12. V případě, že by na základě svého posouzení Poskytovatel dospěl k závěru, že by vzhledem k poskytnuté podpoře z veřejných zdrojů mohla část přiznané dotace v rámci tohoto Programu představovat neslučitelnou veřejnou podporu s vnitřním trhem, uvědomí o tom neprodleně Příjemce a případně nárok na poskytnutí dotace přiměřeně zkrátí či vyzve Příjemce k vrácení části dotace, která představuje zakázanou veřejnou podporu.
 13. Příjemce je povinen písemně informovat poskytovatele dotace o následujících změnách údajů uváděných v Žádosti, a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala:
 - změny v kontaktních údajích (změna kontaktní osoby, telefonického spojení, e-mailové adresy),
 - změny v rozpočtu sociální služby,
 - změna bankovního účtu Příjemce,
 - změny v souvislosti se změnou (změna rozhodnutí o registraci) či zrušením registrace sociální služby,
 - jakoukoliv změnu ve vztahu k poskytovatelům veřejných prostředků z důvodu vyloučení možného rizika zneužití poskytnuté dotace, či poskytnutí neslučitelné veřejné podpory s vnitřním trhem.
- Z důvodů změn identifikačních/kontaktních údajů smluvních stran není nutné uzavírat dodatek ke Smlouvě.
14. Je-li Příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu Poskytovatele. Má se za to, že předchozí souhlas Poskytovatele byl dán, pokud se Poskytovatel nevyjádří k Příjemcem doručenému oznámení o záměru likvidace nebo přeměny ve lhůtě 90 dnů od jeho doručení. Příjemce je povinen Poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru Poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.
 15. Příjemce je povinen na žádost Poskytovatele bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s poskytovanými sociálními službami.
 16. Příjemce je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty související s poskytováním sociální služby a prokazující čerpání poskytnuté dotace na sociální službu po dobu 10 let od ukončení financování této služby způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky. Lhůta začíná běžet od 1. 1. následujícího roku po roce, na který byla dotace poskytnuta.

17. Při výběru dodavatelů na zajištění dodávek a služeb je Příjemce povinen postupovat v souladu s právními předpisy o zadávání veřejných zakázek.
18. Příjemce je povinen předložit Poskytovateli průběžný přehled o čerpání finančních prostředků na podpořené služby. Průběžný přehled bude obsahovat: přehled čerpání finančních prostředků poskytnutých na základě Smlouvy, zdroje krytí a dále plán finančního zajištění podpořených Služeb do konce roku, na který byla dotace poskytnuta. Průběžný přehled bude zpracován za období od 1. 1. do 31. 7. roku, na který byla dotace poskytnuta. Přehled bude doručen na podatelnu KÚÚK (osobně, poštou, datovou schránkou, emailem opatřeným elektronickým podpisem) v termínu do 20. 8. roku, na který byla dotace poskytnuta (rozhodující je datum otisku razítka podatelny).
19. Příjemce je povinen provést Závěrečné vyúčtování poskytnuté dotace v souladu se Smlouvou a Metodikou za období týkající se celého roku 2016, včetně zahrnutí souvisejících nákladů, které budou proplaceny do 15. ledna 2017.
- a) Příjemce předloží do **20. ledna** následujícího roku KÚÚK podklady pro vyúčtování dotace na tiskopisu, jehož vzor je uveden v příloze č. 4 Metodiky,
- b) k podkladům Příjemce přiloží komentář a současně převede na účet kraje případnou vratku dotace.
- Příjemce je v rámci vyúčtování povinen doložit, že poskytnutá dotace spolu s další podporou, kterou Příjemce na Službu obdrží, nepřesáhla výši vyrovnávací platby ve smyslu čl. 5 Rozhodnutí EK. V případě, že došlo k nadměrnému vyrovnání, je Příjemce povinen nadměrně vyplacenou částku vrátit na bankovní účet poskytovatele dotace č. 072000092/6000. Při vyúčtování dotace postupuje Příjemce zejména v souladu s pravidly obsaženými v části X. bod 13., 14., 15. Metodiky.
- Bez řádného finančního vypořádání dotace v předepsaném termínu nebudou Příjemci v následujícím roce uvolněny prostředky dotace.
20. Pokud Příjemci byla na příslušný rok přidělena dotace ve výši 3 mil. Kč a více, předloží do 31. 8. 2017 odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje (dále také „KÚÚK“) výrok auditora a vyjádření auditora ke způsobu účtování a použití poskytnuté dotace bez ohledu na to, zda se na příjemce dotace vztahuje povinnost ověřování účetní závěrky auditorem podle § 20 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Výrok a vyjádření auditora musí být předloženy jako samostatný dokument nikoli jako součást jiného dokumentu (např. výroční zprávy, jejíž předložení KÚÚK nepožaduje).
21. V případě, že příjemce dotace nedodá výrok nebo vyjádření auditora ve stanoveném termínu, může být tato skutečnost důvodem pro neposkytnutí dotace v následujících letech.
22. Při kontrole dodržování podmínek stanovených touto smlouvou se postupuje dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád). Při uplatnění sankcí za neoprávněné použití nebo zadržování dotace se postupuje podle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech. V rámci veřejnosprávní kontroly bude kontrolováno dodržování veškerých podmínek čerpání dotace včetně splnění podmínek pro poskytnutí vyrovnávací platby ve smyslu čl. 5 Rozhodnutí EK.
23. Příjemce je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád),

umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou zaměstnanci odboru sociálních věcí a odboru kontroly Krajského úřadu Ústeckého kraje a přizvané osoby dle § 6 zákona č. 255/2012Sb., o kontrole (kontrolní řád).

24. Příjemce je povinen s Poskytovatelem spolupracovat při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.
25. Příjemce je povinen registrovat se v Katalogu sociálních služeb Ústeckého kraje, pravidelně v něm aktualizovat uvedené údaje a do 31. 7. 2017 vyplnit výkaznictví registrovaných sociálních služeb, na něž bylo Příjemci uděleno rozhodnutí o registraci.
26. Příjemce je povinen plnit i veškeré další povinnosti vyplývající z Metodiky, popř. Metodiky MPSV.

ČÁST IV. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Dotace je poskytována bezhotovostně a vyplácena v souladu s případnými regulačními opatřeními ve státním rozpočtu následovně:
 - a) poskytovatelům sociálních služeb, pokud nejsou zřizovány územními samosprávnými celky a poskytovatelem dotace, ve splátkách platebním poukazem na jejich běžné účty,
 - b) příspěvkovým organizacím zřizovanými územními samosprávnými celky ve splátkách platebním poukazem na běžné účty zřizovatele, a to prostřednictvím účtu zřizovatele,
 - c) příspěvkovým organizacím zřizovaným poskytovatelem dotace na jejich běžné účty.

Výše a termíny splátek:

1. splátka je vyplácena ve výši 60 % poskytnuté dotace po uzavření této Smlouvy a podpisu „prohlášení příjemce dotace“, nejpozději však do 15. 4. 2016,
2. splátka je vyplácena ve výši 40 % poskytnuté dotace do 31. 7. 2016.
2. Faktické výplatě splátek dotace předchází „přijetí“ splátek dotace z rozpočtu MPSV do rozpočtu kraje v souladu s obvyklými procesy na úrovni kraje (rozpočtová opatření, schválení orgány kraje).
3. Příjemce bere na vědomí, že může dojít k vydání dodatku k Rozhodnutí MPSV, kterým bude změněna výše a termíny výplaty jednotlivých splátek dotace, kterou čerpá Poskytovatel za účelem zabezpečení dotace poskytované touto Smlouvou Příjemci. Smluvní strany pro tento případ výslovně sjednávají, že Poskytovatel je oprávněn přiměřeně a jednostranným právním jednáním změnit výši splátek dotace a termíny výplaty jednotlivých splátek dotace uvedené v tomto ustanovení.

ČÁST V. SANKCE A OPATŘENÍ K ZAMEZENÍ A VRÁCENÍ JAKÉKOLIV NADMĚRNÉ VYROVNÁVACÍ PLATBY

1. Příjemce je povinen Poskytovateli do 20. 1. 2017 vrátit poměrnou část dotace v případě, že při vyúčtování převyšuje poskytnutá dotace maximální výši dotace dle části VII. Metodiky
2. Vznikne-li při uvolňování splátek dotace v průběhu kalendářního roku podezření na porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech, je Poskytovatel oprávněn Příjemci pozastavit poskytnutí další splátky dotace nebo její části. Tato skutečnost bude Příjemci oznámena dopisem vedoucím odboru sociálních věcí KÚÚK, a to neprodleně po vzniku podezření na porušení rozpočtové kázně. V případě, že na základě proběhnutého šetření se podezření z porušení rozpočtové kázně neprokáže, budou pozastavené splátky dotace Příjemci následně uvolněny.
3. V případě, že porušení podmínek smlouvy bude kvalifikováno jako porušení rozpočtové kázně dle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech, vrátí Příjemce Poskytovateli zpět dotaci ve výši částky neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků včetně vyměřeného penále ve výši 1 promile denně z neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků.
4. V případě, že Příjemce nepředloží Poskytovateli finanční vyúčtování dotace ani do 20. ledna roku, který následuje po roce, na který byla dotace poskytnuta, dopustí se Příjemce závažného porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 odst. 2 písm. c) zákona o rozpočtových pravidlech, za který mu bude uložen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši celé částky vyplacené dotace na základě smlouvy.
5. Poskytovatel je oprávněn vypovědět Smlouvu v případě, že Příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou v části III., bodě 10., 14., 15. a 16, nebo do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala, neoznámí změny v souvislosti se změnou (změna rozhodnutí o registraci) či zrušením registrace sociální služby. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 30 dnů od doručení výpovědi.
6. Za splnění podmínek v tomto bodu je porušení povinností uvedených v části III., bodu 14., 18., 25. a v části VI. bodu 2. a 4. Smlouvy považováno za méně závažné porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech. Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím procentním rozmezím:
 - a. informování poskytovatele dotace o změnách vymezených v části III. bodu 14. Smlouvy po stanovené lhůtě:
 - do 7 kalendářních dnů -5 % dotace poskytnuté na danou Službu,
 - od 8 do 30 kalendářních dnů -10 % dotace poskytnuté na danou Službu,
 - od 31 do 50 kalendářních dnů -20 % dotace poskytnuté na danou Službu,
 - nad 50 kalendářních dnů -30 % dotace poskytnuté na danou Službu,
 - b. nevyplnění, neúplné vyplnění a nepravdivé vyplnění výkaznictví registrované sociální služby, na něž bylo Příjemci uděleno rozhodnutí o registraci, v Katalogu sociálních služeb Ústeckého kraje v termínu stanoveném v části III., bodu 25. Smlouvy; -25 % dotace poskytnuté na danou Službu,
 - c. nepředložení průběžného přehledu o čerpání finančních prostředků v termínu stanoveném v části III., bodu 18. Smlouvy; -50 % částky vyplacené dotace na základě Smlouvy.
 - d. Porušení povinnosti stanovené v části VI. bodu 2. a 4. Smlouvy -3 % dotace poskytnuté na danou službu.

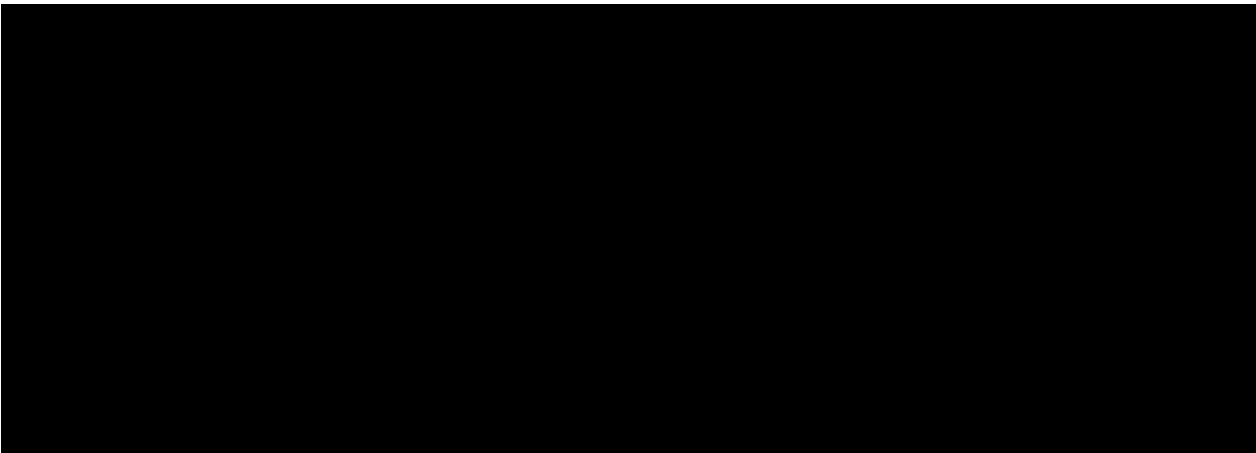
ČÁST VI. PUBLICITA

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků uvést fakt, že Služba byla podpořena Ústeckým krajem (Poskytovatelem).
2. Při propagaci Služby typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce skutečnost, že Službu podpořil Poskytovatel (dále „Sponzorský vzkaz“) v provedení respektující logomanuál Poskytovatele. Příjemce podpisem Smlouvy výslovně prohlašuje, že se s daným logomanuálem seznámil.
3. Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu“ ke schválení Poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek Poskytovatele a předložit ho Poskytovateli ke konečnému schválení. Za Poskytovatele rozhoduje kontaktní osoba uvedená v označení smluvních stran.
4. Příjemce je povinen prezentovat Poskytovatele v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání Programu tj. do 31. 12. 2016:
 - a) logo Poskytovatele umístěné, v souladu s logomanuálem, na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí v rámci Služby,
 - b) verbální prezentace Poskytovatele v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce propagující Službu,
 - c) oficiální pozvání zástupců Poskytovatele, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Poskytovatele,
 - d) viditelné a prominentní umístění loga Poskytovatele v místech konání akce (realizace Služby) v počtu odpovídajícím rozsahu a významu akce (propagační komponent s logem si příjemce může po domluvě zapůjčit od Poskytovatele),
 - e) umístění reklamních panelů s prezentací Poskytovatele v místě konání akce (realizace Služby),
 - f) distribuce tiskových materiálů Poskytovatele, které dodá Poskytovatel, mezi hosty akce,
 - g) prezentace Poskytovatele moderátorem akce,
 - h) umístění aktivního odkazu www.kr-ustecky.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce (realizací Služby),
5. Logo Kraje je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

ČÁST VII. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Smluvní strany mohou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana Smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana Smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, Smlouva nezaniká.

2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat po dohodě smluvních stran pouze formou písemných a číslovaných dodatků s výjimkou jednostranného právního jednání, které si poskytovatel dotace a příjemce dotace dohodli v části IV. Smlouvy.
3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace podle této smlouvy rozhoduje Ministerstvo financí.
4. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého jména/názvu (obchodní firmy), sídla/adresy, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace a se zápisem těchto údajů do veřejně přístupného informačního registru vedeného Krajským úřadem Ústeckého kraje.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních s platností originálu, přičemž poskytovatel dotace obdrží dvě vyhotovení a příjemce dotace jedno vyhotovení.
6. Tato smlouva nabývá platnosti i účinnosti dnem jejího uzavření.
7. Tato smlouva bude zveřejněna na elektronické úřední desce umožňující dálkový přístup.
8. Poskytovatel potvrzuje, že o poskytnutí dotace a o uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. 91/28Z/2016 ze dne 29. 2. 2016.



Přílohy:

- Příloha č. 1 – Výpis z veřejného rejstříku
- Příloha č. 2 – Výpočet vyrovnávací platby
- Příloha č. 3 – Nákladové rozpočty Služeb



MINISTERSTVO KULTURY

Stav ke dni: 23.3.2015

Výpis z Rejstříku evidovaných právnických osob

Název:	Farní charita Lovosice	
Sídlo:	Ulice a číslo:	Nádražní 805/18
	Obec:	Lovosice
	PSC:	41002
ICO:	46770321	
Datum evidence:	30.10.1996	
Statutární orgán:	ředitelka	Od: 16.10.2014
Způsob jednání statutárního orgánu:	<p>Statutární orgán jedná samostatně, není-li dále stanoveno jinak. Statutární orgán se podepisuje tak, že k názvu právnické osoby připojí svůj podpis s vyznačením funkce.</p> <p>Mimořádnou správou však vždy je a k platnosti jednání je nezbytný písemný souhlas představeného k danému právnímu úkonu (představeného podle stanov právnické osoby, je-li stanovami určen, jinak ordináře) u nájemní smlouvy k nemovitosti na dobu delší 1 roku a k movité věci, jejíž pořizovací cena přesahuje 50.000,-Kč, dále u smlouvy, dohody nebo jiného právního úkonu, včetně smlouvy o budoucí smlouvě, dohody o doplnění obsahu smlouvy, jiné dohody o doplnění obsahu smlouvy a jednostranného právního úkonu,</p> <p>a) jejichž předmětem je zatěžování majetku, nebo vzdání se práva, úplatný nebo bezúplatný převod či přechod vlastnictví k nemovitým věcem, nebo</p> <p>b) jejichž předmětem je úplatný nebo bezúplatný převod či přechod vlastnictví k movitým věcem, nebo jiným majetkovým hodnotám, jejichž cena či hodnota plnění přesahuje částku 50.000,- Kč, nebo</p> <p>c) jejichž předmětem je vznik závazku, jehož cena či hodnota plnění přesahuje částku 50.000,- Kč, nebo</p> <p>d) k úkonům, které zakládají účast v jiných subjektech, ručení nebo solidární závazek.</p> <p>Souhlas představeného k danému právnímu úkonu se udílí vždy písemně, a to obvykle tak, že k vyjádření souhlasu na listině o právním úkonu statutární orgán zřizovatele připojí svůj podpis s vyznačením funkce a názvu zřizovatele. Souhlas může představený k danému právnímu úkonu udělit i na samostatné listině a dále rovněž pro vymezený okruh jednání.</p>	
Předmět obecně prospěšné, podnikatelské a jiné výdělečné činnosti:	Pastorační a duchovní činnost, humanitární pomoc v tuzemsku i zahraničí, zřizování a provozování nestátních sociálních zařízení a služeb, zřizování a provozování nestátních zdravotnických zařízení a služeb, pořádání sbírek.	
Zřizovatel:	Biskupství litoměřické, IČ 00445126	

V kolonkách Zrušení evidence, Likvidace, Úpadek a konkurz, Zánik, Ostatní skutečnosti není žádný záznam.

**TENTO VÝPIS
NEPODLÉHÁ
ZPOPLATNĚNÍ**

Počet stran výpisu:
Vyhotovil: Datum:
Jméno a příjmení:
Podpis:



Nákladový rozpočet sociální služby
 Název organizace: Farní charita Lovosice
 IČ: 46770321

Název služby: Terénní programy
 Druh služby: odborné sociální poradenství
 Registrační číslo služby: 3 189 832

PŘÍLOHA č. 3

1.		2.	3.	4.
Druh nákladu		Plánované náklady (ze žádosti) v Kč	Požadovaná dotace (ze žádosti) v Kč	Poskytnutá dotace ÚJK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace v Kč
Náklady celkem				
1. OSOBNÍ NÁKLADY (včetně odvodů)				
Druh		751 872	674 324	375 800
1.1. OSOBNÍ NÁKLADY V PŘÍMÉ PÉČI (VČETNĚ ODVODŮ)				
Položka	1.1.1. Pracovní smlouvy	594 272	534 444	265 600
Položka	1.1.2. Dohody o pracovní činnosti	449 010	404 109	224 828
Položka	1.1.3. Dohody o provedení práce	434 160	390 744	223 868
Položka	1.1.4. Jiné osobní náklady			
Druh	1.2. OSOBNÍ NÁKLADY OSTATNÍ (VČETNĚ ODVODŮ)	14 850	13 365	960
Položka	1.2.1. Pracovní smlouvy	145 262	130 335	40 772
Položka	1.2.2. Dohody o pracovní činnosti	76 112	68 500	40 522
Položka	1.2.3. Dohody o provedení práce			
Položka	1.2.4. Jiné osobní náklady	66 000	59 000	0
Druh	2. DLOUHODOBÝ MAJETEK	3 150	2 835	250
Položka	2.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč	5 000	3 000	0
Položka	2.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč	0	0	0
Druh	3. SPOTŘEBOVANÉ NÁKUPY	5 000	3 000	0
Položka	3.1. Potraviny	22 500	20 200	6 300
Položka	3.2. Kancelářské potřeby			
Položka	3.3. Pohonné hmoty	10 000	9 000	2 000
Položka	3.4. Léky a zdravotnický materiál	6 500	5 800	2 400
Položka	3.5. Jiné spotřebované nákupy			
Druh	4. ENERGIE	6 000	5 400	1 900
		20 000	18 000	1 000

Druh nákladů		Přínované náklady (ze žádosti) v Kč	Požadovaná dotace (ze žádosti) v Kč	Poskytnutá dotace ÚK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace v Kč
5. SLUŽBY				
Položka	5.1. Telefony, internet, poštovní, ostatní spoje	97 600	87 680	100 900
Položka	5.2. Nájemné	15 400	13 800	9 000
Položka	5.3. Právní a ekonomické služby	23 000	20 700	5 000
Položka	5.4. Školení a kurzy	10 000	9 000	2 000
Položka	5.5. Opravy a udržování	14 000	12 600	0
Položka	5.6. Cestovní náhrady	5 000	4 500	0
Položka	5.7. Inzerce, reklama, propagace	4 000	3 600	1 100
Položka	5.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)			
Položka	5.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)			
Položka	5.10. Dodavatel stravování	7 200	6 480	2 240
Položka	5.11. Dodavatel prání, úklidu			
Položka	5.12. Správní režie (nepřímé administrativní náklady)			
Položka	5.12.1. Správní režie (nepřímé administrativní náklady) - osobní	0	0	77 000
Položka	5.12.2. Správní režie (nepřímé administrativní náklady) - jiné			63 500
Položka	5.13. Jiné			13 500
Druh	6. ODPIŠY	19 000	17 000	4 560
Druh	7. DANĚ A POPLATKY			
Druh	8. OSTATNÍ NÁKLADY			
Položka	8.1. Manka, škody	12 500	11 000	2 000
Položka	8.2. Smluvní pokuty, úroky z prodlení, jiné pokuty a penále			
Položka	8.3. Dary			
Položka	8.4. Ostatní			
		12 500	11 000	2 000

Poznámka č. 1: Položky ve sloupci č. 4 nesmí být větší než položky ve sloupci č. 3.

Minimální částka z poskytnuté dotace ÚK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace určená na platy, mzdy a jejich navýšení, která nesmí být področena (v Kč)

Nákladový rozpočet sociální služby
 Název organizace: Farní charita Lovosice
 IČ: 46770321

PŘÍLOHA č. 3

Název služby: SAS FCHL

Druh služby: odborné sociální poradenství
 Registrační číslo služby: 3 209 417

1.		2.	3.	4.
Druh nákladu		Plánované náklady (ze žádostí) v Kč	Požadovaná dotace (ze žádostí) v Kč	Poskytnutá dotace ÚJK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace v Kč
Náklady celkem		1 081 153	971 937	652 200
1. OSOBNÍ NÁKLADY (včetně odvodů)		875 453	787 907	459 203
1.1. OSOBNÍ NÁKLADY V PŘÍMÉ PÉČI (VČETNÉ ODVODŮ)		722 130	649 927	366 032
Položka	1.1.1. Pracovní smlouvy	705 030	634 527	363 832
Položka	1.1.2. Dohody o pracovní činnosti			
Položka	1.1.3. Dohody o provedení práce	13 200		
Položka	1.1.4. Jiné osobní náklady	3 900	11 880	0
Druh	1.2. OSOBNÍ NÁKLADY OSTATNÍ (VČETNÉ ODVODŮ)	153 323	3 520	2 200
Položka	1.2.1. Pracovní smlouvy	152 223	137 980	93 171
Položka	1.2.2. Dohody o pracovní činnosti		137 000	92 621
Položka	1.2.3. Dohody o provedení práce			
Položka	1.2.4. Jiné osobní náklady	1 100		
Druh	2. DLOUHODOBÝ MAJETEK	45 000	980	550
Položka	2.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč	9 000	40 500	547
Položka	2.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč	36 000	8 100	
Druh	3. SPOTŘEBOVANÉ NÁKUPY	37 000	32 400	547
Položka	3.1. Potraviny		32 200	10 750
Položka	3.2. Kancelářské potřeby			
Položka	3.3. Pohonné hmoty	18 000	16 200	8 750
Položka	3.4. Léky a zdravotnický materiál	15 000	13 500	0
Položka	3.5. Jiné spotřebované nákupy	4 000	2 500	
Druh	4. ENERGIE	30 000	27 000	2 000
				5 350

Druh nákladu		Plánované náklady (ze žádosti) v Kč	Požadovaná dotace (ze žádosti) v Kč	Poskytnutá dotace ÚK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace v Kč
Druh	5. SLUŽBY			
Položka	5.1. Telefonny, internet, poštovní, ostatní spoje	93 700	84 330	176 350
Položka	5.2. Mějenné	19 500	17 550	17 550
Položka	5.3. Právní a ekonomické služby	42 000	37 800	10 000
Položka	5.4. Školení a kurzy	8 000	7 200	2 000
Položka	5.5. Opravy a udržování	5 000	4 500	4 000
Položka	5.6. Cestovní náhrady	2 000	1 800	0
Položka	5.7. Inzerce, reklama, propagace	7 000	6 300	2 500
Položka	5.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)			
Položka	5.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)			
Položka	5.10. Dodavatel stravování			
Položka	5.11. Dodavatel prání, úklidu	7 200	6 480	3 000
Položka	5.12. Správní režie (nepřímé administrativní náklady)			
Položka	5.12.1. Správní režie (nepřímé administrativní náklady) - osobní	0	0	
Položka	5.12.2. Správní režie (nepřímé administrativní náklady) - jiné			134 600
Položka	5.13. Jiné			111 000
Druh	6. ODPISY			
Druh	7. DANĚ A POPLATKY	3 000	2 700	23 600
Druh	8. OSTATNÍ NÁKLADY			2 700
Položka	8.1. Manka, škody			
Položka	8.2. Smluvní pokuty, úroky z prodlení, jiné pokuty a penále	0	0	0
Položka	8.3. Dary			
Položka	8.4. Ostatní			
		0	0	

Poznámka č. 1: Položky ve sloupci č. 4 nesmí být větší než položky ve sloupci č. 3.
Minimální částka z poskytnuté dotace ÚK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace určená na platy, mzdy a jejich navýšení, která nesmí být podkročena (v Kč)

Minimální částka z poskytnuté dotace ÚK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace určená na platy, mzdy a jejich navýšení, která nesmí být podkročena (v Kč)

Nákladový rozpočet sociální služby
 Název organizace: Farní charita Lovosice
 IČ: 46770321

Název služby: Charitní poradna RESTART
 Druh služby: odborné sociální poradenství
 Registrační číslo služby: 3 321 913

PŘÍLOHA č. 3

1.		2.	3.	4.
Druh nákladu		Plánované náklady (ze žádostí) v Kč	Požadovaná dotace (ze žádostí) v Kč	Poskytnutá dotace ÚJK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace v Kč
Náklady celkem				
1. OSOBNÍ NÁKLADY (včetně odvodů)				
Druh		608 632	544 568	365 000
Položka		384 932	346 438	246 238
Položka	1.1.1. Pracovní smlouvy	307 998	277 198	205 466
Položka	1.1.2. Dohody o pracovní činnosti	305 520	274 968	204 416
Položka	1.1.3. Dohody o provedení práce			
Položka	1.1.4. Jiné osobní náklady			
Druh	1.2. OSOBNÍ NÁKLADY OSTATNÍ (VČETNÉ ODVODŮ)	2 478	2 230	1 050
Položka	1.2.1. Pracovní smlouvy	76 934	69 240	40 772
Položka	1.2.2. Dohody o pracovní činnosti	76 112	68 500	40 522
Položka	1.2.3. Dohody o provedení práce			
Položka	1.2.4. Jiné osobní náklady			
Druh	2. DLOUHODOBÝ MAJETEK	822	740	250
Položka	2.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč	51 000	45 900	1 000
Položka	2.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč	6 000	5 400	1 000
Druh	3. SPOTŘEBOVANÉ NÁKUPY	45 000	40 500	0
Položka	3.1. Pobravniny	19 000	16 300	4 792
Položka	3.2. Kancelářské potřeby			
Položka	3.3. Pohonné hmoty	7 000	6 300	0
Položka	3.4. Léky a zdravotnický materiál	2 000	1 000	0
Položka	3.5. Jiné spotřebované nákupy			
Druh	4. ENERGIE	10 000	9 000	4 792
		33 000	29 700	0

Druh nákladu		Přísnovené náklady (ze žádosti) v Kč	Požadovaná dotace (ze žádosti) v Kč	Poskytnutá dotace (ÚK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace) v Kč
5. SLUŽBY		106 700	93 630	112 970
Položka	5.1. Telefony, internet, poštovní, ostatní spoje	14 000	12 600	8 600
Položka	5.2. Nájemné	59 000	53 100	10 000
Položka	5.3. Právní a ekonomická služby	7 000	6 300	2 000
Položka	5.4. Školení a kurzy	8 500	7 650	5 200
Položka	5.5. Opravy a udržování			
Položka	5.6. Cestovní náhrady			
Položka	5.7. Inzerce, reklama, propagace	1 000	500	500
Položka	5.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)			
Položka	5.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)			
Položka	5.10. Dodavatel stravování	7 200	6 480	3 240
Položka	5.11. Dodavatel praní, úklidu			
Položka	5.12. Správní režie (nepřímé administrativní náklady)			
Položka	5.12.1. Správní režie (nepřímé administrativní náklady) - osobní	0	0	76 944
Položka	5.12.2. Správní režie (nepřímé administrativní náklady) - jiné			63 448
Položka	5.13. Jiné			13 496
Druh	6. ODPISY	10 000	7 000	6 486
Druh	7. DANĚ A POPLATKY			
Druh	8. OSTATNÍ NÁKLADY			
Položka	8.1. Manka, škody	14 000	12 600	0
Položka	8.2. Smluvní pokuty, úroky z prodlení, jiné pokuty a penále			
Položka	8.3. Dary			
Položka	8.4. Ostatní			
		14 000	12 600	0

Poznámka č. 1: Položky ve sloupci č. 4 nesmí být větší než položky ve sloupci č. 3.

Minimální částka z poskytnuté dotace ÚK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace určená na platy, mzdy a jejich navýšení, která nesmí být področena (v Kč)

Nákladový rozpočet sociální služby

Název organizace: Farní charita Lovosice

IČ: 46770321

Název služby: NZDM Amicus

Druh služby: nízkoprahové zařízení pro děti a mládež
Registrační číslo služby: 6540812

PŘÍLOHA č. 3

1.		2.		3.		4.	
Druh nákladu		Plánované náklady (ze žádosti) v Kč		Požadovaná dotace (ze žádosti) v Kč		Poskytnutá dotace ÚK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace v Kč	
Náklady celkem		1 467 463		1 319 487		748 500	
1. OSOBNÍ NÁKLADY (včetně odvodů)		1 025 523		906 282		468 870	
Druh	1.1. OSOBNÍ NÁKLADY V PŘÍMÉ PÉČI (VČETNÉ ODVODŮ)	630 420		630 090		383 950	
Položka	1.1.1. Pracovní smlouvy	627 120		627 120		341 500	
Položka	1.1.2. Dohody o pracovní činnosti	0		0		0	
Položka	1.1.3. Dohody o provedení práce	0		0		0	
Položka	1.1.4. Jiné osobní náklady	0		0		0	
Druh	1.2. OSOBNÍ NÁKLADY OSTATNÍ (VČETNÉ ODVODŮ)	3 300		2 970		40 500	
Položka	1.2.1. Pracovní smlouvy	395 103		276 192		1 950	
Položka	1.2.2. Dohody o pracovní činnosti	329 103		240 192		84 920	
Položka	1.2.3. Dohody o provedení práce	0		0		84 420	
Položka	1.2.4. Jiné osobní náklady	66 000		36 000		0	
Druh	2. DLOUHODOBÝ MAJETEK	0		0		0	
Položka	2.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč	27 740		24 960		500	
Položka	2.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč	4 400		3 960		10 000	
Druh	3. SPOTŘEBOVANÉ NÁKUPY	23 340		21 000		2 000	
Položka	3.1. Potraviny	35 200		29 300		8 000	
Položka	3.2. Kancelářské potřeby	0		0		8 970	
		16 500		14 850		2 500	

Druh nákladu		Plánované náklady (ze žádostí) v Kč	Požadovaná dotace (ze žádosti) v Kč	Poskytnutá dotace ÚK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace v Kč
Položka	3.3. Pohonné hmoty	5 500	4 950	0
Položka	3.4. Léky a zdravotnický materiál	0	0	0
Položka	3.5. Jiné spotřebované nákupy	13 200	9 500	6 470
Druh	4. ENERGIE	132 000	128 000	43 600
Druh	5. SLUŽBY	225 000	211 145	214 100
Položka	5.1. Telefony, internet, poštovní, ostatní spoje	14 300	12 800	12 800
Položka	5.2. Nájemné	172 000	165 000	44 000
Položka	5.3. Právní a ekonomické služby	13 200	11 800	3 000
Položka	5.4. Školení a kurzy	6 900	4 800	3 500
Položka	5.5. Opravy a udržování	6 000	5 445	500
Položka	5.6. Cestovní náhrady	6 600	5 900	2 000
Položka	5.7. Inzerce, reklama, propagace	0	0	0
Položka	5.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)	0	0	0
Položka	5.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)	0	0	0
Položka	5.10. Dodavatel stravování	0	0	0
Položka	5.11. Dodavatel praní, úklidu	0	0	0
Položka	5.12. Správní režie (nepřímé administrativní náklady)	0	0	0
Položka	5.12.1. Správní režie (nepřímé administrativní náklady) - osobní	0	0	144 300
Položka	5.12.2. Správní režie (nepřímé administrativní náklady) - jiné	0	0	119 000
Položka	5.13. Jiné	0	0	25 300
Druh	6. ODPISY	6 000	5 400	4 000
Druh	7. DANĚ A POPLATKY	0	0	0
Druh	8. OSTATNÍ NÁKLADY	0	0	0
Položka	8.1. Manka, škody	22 000	19 800	2 960
Položka	8.2. Smluvní pokuty, úroky z prodlení, jiné pokuty a penále	0	0	0
Položka	8.3. Dary	0	0	0
Položka	8.4. Ostatní	0	0	0
		22 000	19 800	2 960

Druh nákladu	Plánované náklady (ze žádostí) v Kč	Požadovaná dotace (ze žádostí) v Kč	Poskytnutá dotace ÚJK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace v Kč
--------------	-------------------------------------	-------------------------------------	---

Poznámka č. 1: Položky ve sloupci č. 4 nesmí být větší než položky ve sloupci č. 3.

Minimální částka z poskytnuté dotace UK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace nesmí být področena (v Kč)

<div style="background-color: black; width: 100%; height: 100%;"></div>	<div style="background-color: black; width: 100%; height: 100%;"></div>	<div style="background-color: black; width: 100%; height: 100%;"></div>	<div style="background-color: black; width: 100%; height: 100%;"></div>
---	---	---	---

Nákladový rozpočet sociální služby

Název organizace: Farní charita Lovosice

IČ: 46770321

Název služby: Azylový dům pro ženy a matky s dětmi v Lovosicích

Druh služby: azylový dům

Registrační číslo služby: 6081367

PŘÍLOHA č. 3

1.		2.	3.	4.
Druh nákladu		Plánované náklady (ze žádosti) v Kč	Požadovaná dotace (ze žádosti) v Kč	Poskytnutá dotace ÚK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace v Kč
(Náklady celkem)				
Druh	1. OSOBNÍ NÁKLADY (včetně odvodů)	3 504 122	2 686 336	2 368 600
Položka	1.1. OSOBNÍ NÁKLADY V PŘÍMÉ PÉČI (VČETNÉ ODVODŮ)	2 324 262	1 808 936	1 249 380
Položka	1.1.1. Pracovní smlouvy	1 595 728	1 356 935	1 051 300
Položka	1.1.2. Dohody o pracovní činnosti	1 479 978	1 319 935	1 005 400
Položka	1.1.3. Dohody o provedení práce	0	0	0
Položka	1.1.4. Jiné osobní náklady	105 000	27 000	40 500
Druh	1.2. OSOBNÍ NÁKLADY OSTATNÍ (VČETNÉ ODVODŮ)	10 750	10 000	5 400
Položka	1.2.1. Pracovní smlouvy	728 534	452 001	198 080
Položka	1.2.2. Dohody o pracovní činnosti	658 284	409 001	196 980
Položka	1.2.3. Dohody o provedení práce	0	0	0
Položka	1.2.4. Jiné osobní náklady	66 000	40 000	0
Druh	2. DLOUHODOBÝ MAJETEK	4 250	3 000	1 100
Položka	2.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč	130 000	38 000	37 000
Položka	2.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč	45 000	3 000	2 000
Druh	3. SPOTŘEBOVANÉ NÁKUPY	85 000	35 000	35 000
Položka	3.1. Potraviny	104 000	76 100	22 500
Položka	3.2. Kancelářské potřeby	5 000	3 000	0
Položka		45 000	30 000	2 500

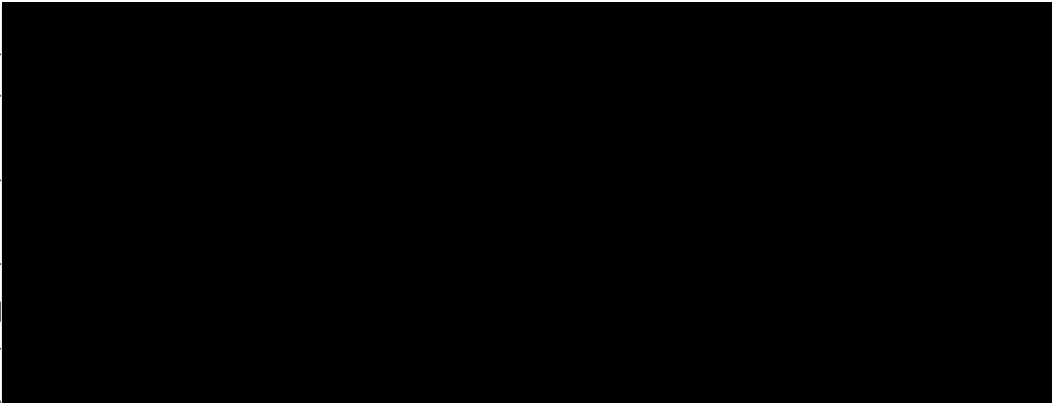
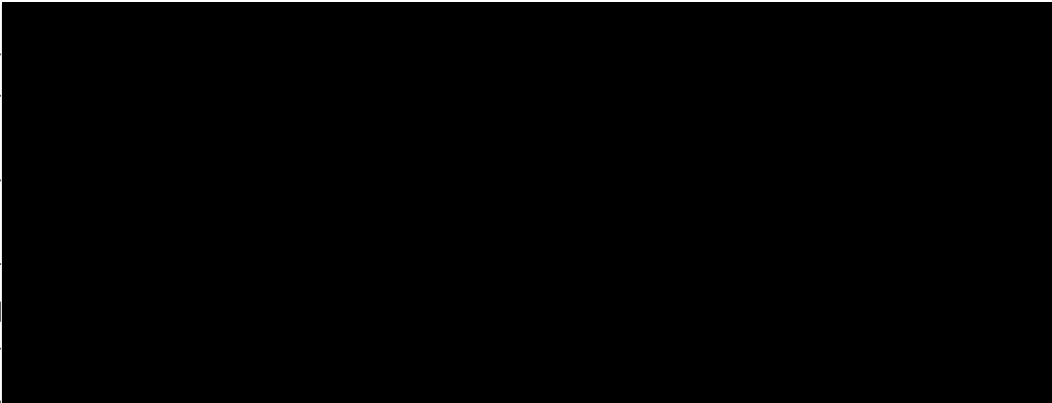
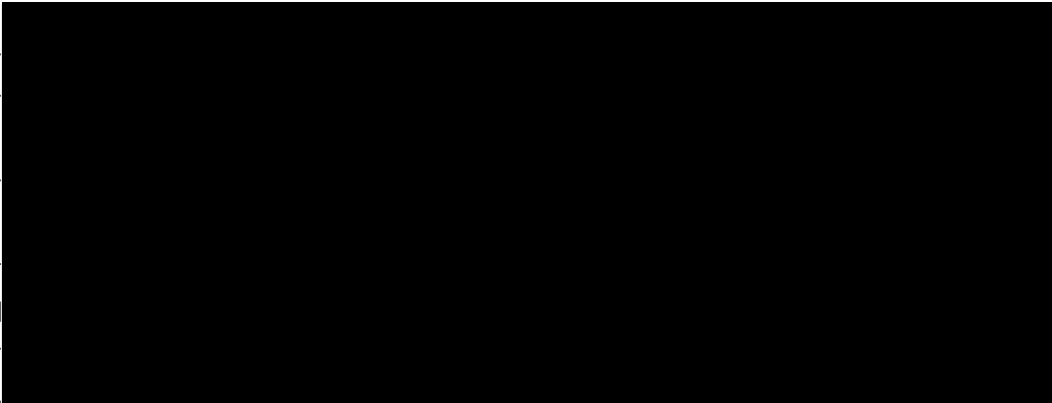
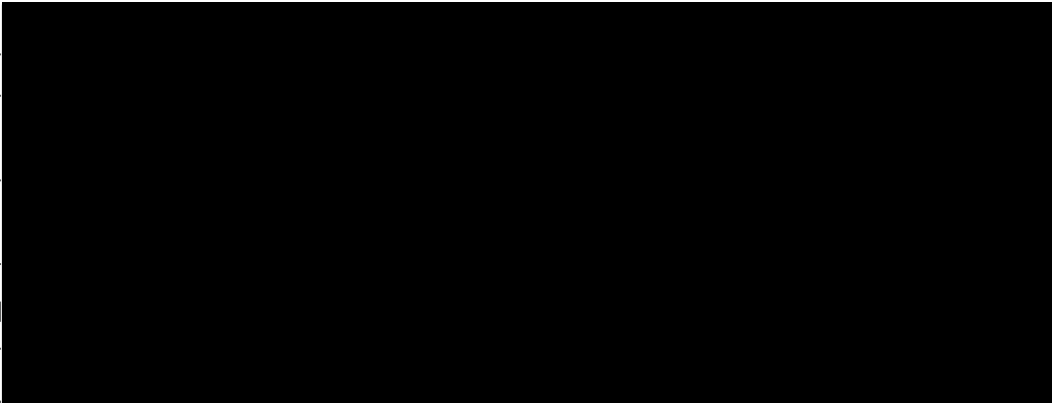
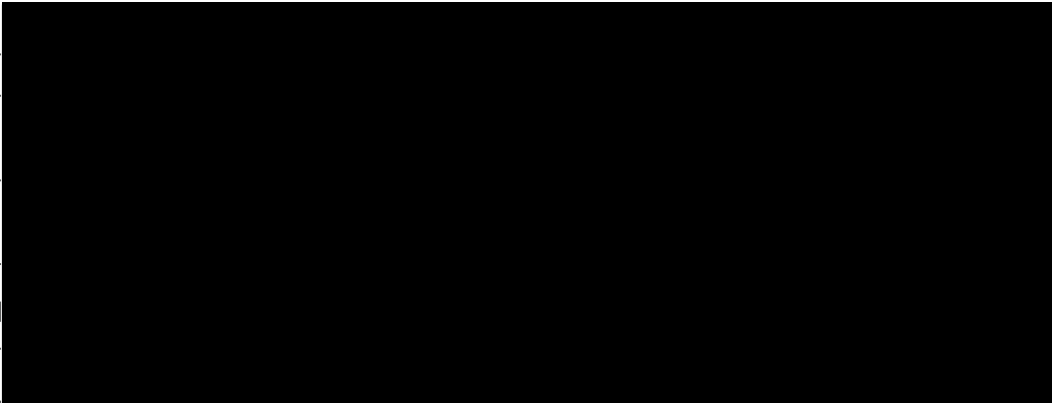
Druh nákladu		Plánované náklady (ze žádostí) v Kč	Požadovaná dotace (ze žádostí) v Kč	Poskytnutá dotace ÚK na základe Smlouvy o poskytnutí dotace v Kč
Položka	3.3. Pohonné hmoty	9 000	8 100	0
Položka	3.4. Léky a zdravotnický materiál	0	0	0
Položka	3.5. Jiné spotřebované nákupy	45 000	35 000	20 000
Druh	4. ENERGIE	266 860	242 600	153 100
Druh	5. SLUŽBY	619 000	515 700	901 620
Položka	5.1. Telefony, internet, poštovní, ostatní spoje	32 450	29 500	32 180
Položka	5.2. Nájemné	420 000	378 000	307 000
Položka	5.3. Právní a ekonomické služby	40 000	35 000	15 000
Položka	5.4. Školení a kurzy	27 500	23 700	12 500
Položka	5.5. Opravy a udržování	30 800	20 000	0
Položka	5.6. Cestovní náhrady	8 250	7 500	5 000
Položka	5.7. Inzerce, reklama, propagace	0	0	0
Položka	5.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)	0	0	0
Položka	5.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)	0	0	0
Položka	5.10. Dodavatel stravování	0	0	0
Položka	5.11. Dodavatel prání, úklidu	0	0	0
Položka	5.12. Správní režie (nepřímé administrativní náklady)	0	0	0
Položka	5.12.1. Správní režie (nepřímé administrativní náklady) - osobní	0	0	520 000
Položka	5.12.2. Správní režie (nepřímé administrativní náklady) - jiné	0	0	428 500
Položka	5.13. Jiné	0	0	91 500
Druh	6. ODPISY	60 000	22 000	9 940
Druh	7. DANĚ A POPLATKY	0	0	0
Druh	8. OSTATNÍ NÁKLADY	0	0	0
Položka	8.1. Manka, škody	60 000	5 000	5 000
Položka	8.2. Smluvní pokuty, úroky z prodlení, jiné pokuty a penále	0	0	0
Položka	8.3. Dary	0	0	0
Položka	8.4. Ostatní	0	0	0
		60 000	5 000	5 000

Druh nákladu	Plánované náklady (ze žádosti) v Kč	Požadovaná dotace (ze žádosti) v Kč	Poskytnutá dotace ÚK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace v Kč
--------------	-------------------------------------	-------------------------------------	--

Poznámka č. 1: Položky ve sloupci č. 4 nesmí být větší než položky ve sloupci č. 3.

Minimální částka z poskytnuté dotace ÚK na

...dy a jejich navýšení, která

				
Zpracovatel				
Vedoucí odboru				
Číslo příslibu / správce roz				
Právně posouzeno				
Předchozí souhlas dle kompetence				
Odkaz na usnesení orgánu kraje	Usnesení č.:91/28Z/2016 ze dne 29. 2. 2016			