



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	XXXX		
Datum narození:	XXXX		
Kontaktní adresa:	XXXX		
Telefon:	XXXX		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		ANO	NE
V evidenci ÚP ČR od:	XXXX		
Vzdělání:	XXXX		
Znalosti a dovednosti:	XXXX		
Pracovní zkušenosti:	XXXX		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství	XXXX	XXXX	
	XXXX	XXXX	
b) Rekvalifikace			

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Jitka Vachulková

Adresa pracoviště: xxxx

Vedoucí pracoviště: xxxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Prodavačka v bistro
Místo výkonu odborné praxe:	xxxx
Smluvený rozsah odborné praxe:	12 měsíců
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Středí odborné s výučním listem
Specifické požadavky na absolventa:	Komunikativní Pracovitá Loajální Ochota učit se novým věcem Příjemné a vstřícné vystupování
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Úprava zboží k prodeji Komunikace se zákazníkem Přijímání objednávek zákazníků a jejich vyřizování Vyřizování dotazů a stížností Práce s EET Výdej stvrzenek a pokladních dokladů

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Seznámení s BOZP
Seznámení s provozem
Seznámení se se sortimentem nabízeného zboží
Úprava zboží k prodeji
Komunikace se zákazníkem
Přijímání objednávek zákazníků a jejich vyřizování
Vyřizování dotazů a stížností
Práce s EET
Výdej stvrzenek a pokladních dokladů

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

(např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic)

Osvojení si odborných kompetencí prodavačky v bistru, nové praktické dovednosti např. práce s EET, vyřizování dotazů a stížností, výdej stvrzenek a pokladních dokladů

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

(např. zvýšení kvalifikace, **osvojení si odborných kompetencí daného oboru** a nové praktické dovednosti, získání vědomostí)

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa

Datum vydání přílohy:

Za každý měsíc odborné praxe - nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícího po uplynutí vykazovaného měsíčního období (viz dle dohody); vždy s příslušným výkazem „Vyúčtování mzdových nákladů – SÚPM vyhrazené“

Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa

Za poslední měsíc odborné praxe - nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícího po uplynutí posledního vykazovaného měsíčního období (viz dle dohody)

Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe

Za poslední měsíc odborné praxe - nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícího po uplynutí posledního vykazovaného měsíčního období (viz dle dohody)

Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před

nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Prosinec 2017	Orientace ve firmě, seznámení s provozem Seznámení s BOZP Seznámení se se sortimentem nabízeného zboží	168 hodin	
Leden 2018	Orientace ve firmě, seznámení s provozem Seznámení s BOZP Seznámení se se sortimentem nabízeného zboží	176 hodin	
Únor 2018	Příprava a úprava zboží k prodeji	160 hodin	
Březen 2018	Příprava a úprava zboží k prodeji	168 hodin	
Duben 2018	Přijímání objednávek od zákazníků a jejich vyřizování. Komunikace se zákazníkem.	160 hodin	
Květen 2018	Přijímání objednávek od zákazníků a jejich vyřizování. Komunikace se zákazníkem.	168 hodin	
Červen 2018	Vyřizování stížností a dotazů zákazníků	168 hodin	
Červenec 2018	Vyřizování stížností a dotazů zákazníků	160 hodin	
Srpen 2018	Práce s EET. Co dělat když EET nefunguje?	184 hodin	
Září 2018	Práce s EET. Co dělat když EET nefunguje?	152 hodin	
Říjen 2018	Výdej stvrzenek a pokladních dokladů	184 hodin	
Listopad 2018	Samostatný prodej	176 hodin	

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): Jitka Vachulková dne 30.10.2017

(jméno, příjmení, podpis)