



Czech

Rámcová obstaravatelská dohoda

**„Výuka v kurzech Dopravně správní agendy - Schvalování
technické způsobilosti vozidel k provozu“**

Kód zakázky objednatele:
Reg.č. smlouvy Dodavatele:

číslo smlouvy: 85/2017

Objednatel:
**Centrum služeb pro silniční
dopravu**

Dodavatel:
TÜV SÜD Czech s.r.o.

Rámcová obstaravatelská dohoda (dále také jako „smlouva“) je uzavřená ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“), mezi těmito stranami:

§1. Smluvní strany

Objednatel:

Název a adresa **Centrum služeb pro silniční dopravu
nábř. Ludvíka Svobody
1222/12, 110 15 Praha 1**

IČO: **70898219**
DIČ: **CZ70898219**

Bankovní spojení

Číslo účtu:

Statutární orgán: **PhDr. Dalibor Sadovský,
ředitel**

Zástupce pro věci obchodní: **Bohumil Rosendorfský,**

Telefon:

Fax:

E-Mail:

Obstaravatel:

Název a adresa **TÜV SÜD Czech s.r.o.
Novodvorská 994/138
142 21 Praha 4**

IČO: **639 87 121**
DIČ: **CZ 639 87 121**

Bankovní spojení

Číslo účtu:

Statutární orgán: **Ing. Oleg Spružina
Jednatel**

Zástupce pro věci obchodní: **Štěpán Rabiňák
Business Development
Manager**

Telefon:

Fax:

E-Mail:

1. Předmět plnění

- 1.1. Předmětem rámcové obstaravatelské smlouvy je kompletní zajištění výuky obstaravatelem v kurzech pořádaných objednatelem pro úředníky obcí s rozšířenou působností v oblasti dopravně správních agend týkající se oblasti Schvalování technické způsobilosti vozidel k provozu.
- 1.2. Termíny a rozsah výuky v jednotlivých budou upřesňovány dle požadavku objednatele formou dílčích objednávek.
- 1.3. Místem plnění této smlouvy je území České republiky zejména Praha.
- 1.4. Obstaravatel se zavazuje zabezpečit objednateli činnosti uvedené v odstavci 1.1. této smlouvy po celou dobu účinnosti této smlouvy.
- 1.5. Jednotlivé objednávky budou prováděny pracovníky uvedenými v příloze č. 1 této smlouvy nebo písemně s doručením na adresu sídla obstaravatele nebo elektronicky do datové schránky obstaravatele nebo na e-mailovou adresu lubos.trnka@tuv-sud.cz. Potvrzení objednávky bude prováděno stejnou formou jako bylo její předání. Za písemné potvrzení se považuje potvrzení zaslané poštou na adresu sídla objednatele nebo elektronicky, a to do datové schránky objednatele 7xx6rmf nebo na e-mailovou adresu milan.mudrunka@cspds.cz. Obstaravatel se zavazuje zaslat zpět originál objednávky spolu s podepsaným potvrzením poštou nebo elektronicky do 2 pracovních dnů od jejího obdržení, pokud objednávka byla potvrzena elektronicky.

- 1.6. Objednávky na realizaci kurzů v jednotlivých termínech mohou být zrušeny nejpozději 5 pracovních dní před termínem konání kurzu pracovníky objednatele uvedenými v příloze č. 1.
- 1.7. Dílčí objednávka k poskytnutí plnění bude obsahovat:
- identifikační údaje objednatele a obstaravatele, údaj o tom, že je činěna dle této rámcové obstaravatelské smlouvy;
 - termín poskytnutí plnění;
 - místo plnění
 - další upřesnění

2. Odměna a platební podmínky

- 2.1. Objednatel se zavazuje zaplatit obstaravateli úplatu (dále jen „odměna“) za řádně vykonanou činnost pro objednatele podle čl. 1 této smlouvy:
- 2.1.1. Za zajištění výuky v jednom kurzu 23.500,- Kč bez DPH
 - 2.1.2. Bude-li prováděna výuka mimo obec Praha, zaplatí objednatel obstaravateli náklady na použití vozidla ve výši jedné cesty tam a jedné cesty zpět na každý kurz pro příslušné lektory do maximální výše vypočtené dle zákona č. 262/ 2006 Sb., zákoník práce ve znění platné vyhlášky o změně sazby základní náhrady za používání silničních motorových vozidel a stravného a o stanovení průměrné ceny pohonných hmot pro účely poskytování cestovních náhrad. Počet km pro jednotlivé cesty bude vycházet z délky nejrychlejší trasy stanovené plánovačem tras (např. www.mapy.cz nebo www.google.cz/maps) ze sídla obstaravatele na území České republiky do místa konání kurzu. Případně může objednatel do této výše proplatit cenu jízdenek hromadnou dopravou, tj. autobusem, vlakem a MHD.
 - 2.1.3. Bude-li prováděna výuka mimo obec Praha, zaplatí objednatel obstaravateli dále náklady za ubytování pro předem odsouhlasený počet lektorů za noc před každým dnem výuky v maximální výši 1.000 Kč vč. DPH na osobu a noc, pokud ubytování obstaravateli na svůj náklad nezajistí objednatel. Místo ubytování může obstaravatel účtovat náklady na použití vozidla pro cestu do svého sídla, ale pouze do výše 1.000 Kč vč. DPH za noc.
 - 2.1.4. Nebude-li po vzájemné dohodě konkrétní kurz realizován v rozsahu dle odst. 3.1. této smlouvy je výše odměny uvedená v článku 2.1.1. poměrně krácena.
- 2.2. ~~Obstaravatel není plátcem DPH. „nebo“~~ Odměna se rozumí bez DPH a bude o DPH zvýšena podle daňové sazby platné v době vystavení konečné faktury.
- 2.3. Nárok obstaravatele na odměnu vzniká pouze na základě skutečně realizované výuky evidované v třídní knize. Za zrušenou výuku není obstaravateli poskytována náhrada.
- 2.4. V sazbě odměny obstaravatele je zahrnuta příprava výuky, tvorba a aktualizace prezentací, průběžná příprava lektorů obstaravatele včetně zajištění jejich odpovídající pedagogické úrovně, příprava studijních materiálů pro účastníky, jejichž tisk zajistí objednatel, související administrativa a další ve smlouvě neuvedené náklady. Čas obstaravatele strávený případnými konzultacemi během přestávek a mimo výuku včetně případného následného vyřizování

dotazů účastníků kurzů a evidence odučené látky včetně zápisů do třídních knih je zahrnut v sazbě odměny obstaravatele.

- 2.5. Podkladem pro zaplacení odměny dle této smlouvy je faktura vystavená obstaravatelem v jednom vyhotovení, a to vždy za činnosti poskytnuté v předchozím měsíci. V případě účtování nákladů za dopravu budou přiloženy podklady pro výpočet nákladů za provoz vozidla nebo lístků veřejné dopravy. V případě účtování ubytování bude k faktuře přiložena kopie účtu z ubytovacího zařízení.
- 2.6. Doba splatnosti řádně vystavených faktur se sjednává ve lhůtě 21 dní od jejich doručení. Objednatel je povinen splatnou a řádně doručené fakturu uhradit převodem na účet obstaravatele uvedený na přední straně této smlouvy.

3. Upřesnění plnění

- 3.1. Výuka zajišťovaná obstaravatelem na základě této smlouvy a jménem objednatele dle čl. 1, bude prováděna v souladu s akreditací vzdělávacího programu udělenou objednateli pod č.j. AK I./PV - 288/2003 Ministerstvem vnitra dle zák. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů s přihlédnutím k odpovídajícím právním předpisům za dodržení vhodných technik výuky a v odpovídající kvalitě. Výuka bude probíhat zhruba v těchto hodinách včetně přestávek: první den 9,00 - 16,30, druhý den 8,00 - 16,30, třetí den 8,00-13,20 při předpokládaném rozsahu min. 17 hod. (po 60 min.) a 15 min. výuky za 1 kurz.
- 3.2. Výuka bude prováděna se zaměřením kurzů pro úředníky obcí s rozšířenou působností a bude prováděna s navazujícím seminářem s odpověďmi na dotazy a diskusí. Výuka bude obsahovat zejména aktuální platné a připravované legislativní změny s ohledem na práci úředníků, kteří zajišťují tuto problematiku na obcích s rozšířenou působností.
- 3.3. Obstaravatel předá podkladů na tisk materiálů pro účastníky školení objednateli nejpozději 10 pracovních dnů před zahájením kurzu. Tisk materiálů a administrativní práce spojené s kurzem zajišťuje objednatel.
- 3.4. Bližší specifikace jednotlivých lektorských činností a postupu přezkoušení prováděných dle této smlouvy, stejně jako i rozsah a obsah výuky v jednotlivých kurzech vychází z jejich osnovy a bude upřesňován pracovníky objednatele, kteří odpovídají za daný kurz. Objednatel si vyhrazuje právo zúčastnit se kurzů a kdykoli vstoupit do procesu výuky a usměrňovat jeho náplň.
- 3.5. Příprava lektorů obstaravatele a jejich způsob výuky budou aktualizovány podle technického rozvoje silniční dopravy, dopravních prostředků a vývoje legislativy včetně mezinárodní a budou konzultovány s odpovědnými pracovníky objednatele.
- 3.6. Lektori obstaravatele budou průběžně informovat odpovídajícím způsobem pověřeného pracovníka obstaravatele o průběhu výuky.
- 3.7. Lektori obstaravatele, kteří budou provádět výuku, musí být předem pověřeným pracovníkem objednavatele odsouhlaseni a musí souhlasit s předáním podkladů o své osobě k udělení nebo rozšíření akreditace kurzu nebo vzdělávacího programu Ministerstvem vnitra.
- 3.8. Pověřeni pracovníci objednavatele a pracovníci obstaravatele určení pro plnění jednotlivých činností jsou uvedeni v Příloze č. 1. této smlouvy.
- 3.9. Výuky se smí zúčastnit pouze účastníci zaevidovaní objednatелеm.

- 3.10. Lektor obstaravatele provádí zápis do třídní knihy bezprostředně po odučeném bloku a v případě nepřítomnosti pracovníka objednatele provádí kontrolu přítomnosti účastníků kurzu.
- 3.11. Obstaravatel bere na vědomí, že některé dokumenty účastníků kurzu mohou obsahovat osobní údaje. Obstaravatel se zavazuje učinit příslušná technická a organizační opatření, aby se k těmto dokumentům nedostali nepovolané osoby.

4. Povinnosti smluvních stran

- 4.1. Obstaravatel je povinen postupovat při zařizování záležitosti s odbornou péčí, podle pokynů objednatele a v souladu s jeho zájmy.
- 4.2. Obstaravatel je povinen oznámit objednateli všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele.
- 4.3. Obstaravatel je povinen provádět výuku dle této smlouvy v předem dohodnutých termínech kurzů.
- 4.4. Obstaravatel a pracovníci obstaravatele budou poučeni a seznámeni s předpisy, podle kterých se postupuje při manipulaci s utajovanými skutečnostmi, které jsou předmětem obchodního tajemství a ochrany důvěrných informací a předmětem služebního tajemství. Obstaravatel se zavazuje zachovat mlčenlivost o těchto skutečnostech i po skončení tohoto smluvního vztahu.
- 4.5. Obstaravatel a pracovníci obstaravatele se zavazují na pracovištích objednatele a v prostorech pronajatých objednatelům za účelem výcviku nebo přezkoušení zachovávat pravidla ochrany a bezpečnosti práce a požární ochrany. Obstaravatel zajistí proškolení svých pracovníků z hlediska ochrany a bezpečnosti práce a požární ochrany pro konkrétní místa pořádání kurzů, zejména pro prostory, v kterých probíhá praktická výuka.

5. Závěrečná ustanovení

- 5.1. Tato smlouva je uzavřena na dobu od podpisu této smlouvy na dobu tří let, nejdéle však do vyčerpání stanovené výše limitu 810.000,- Kč bez DPH.
- 5.2. Objednatel i obstaravatel jsou oprávněni vypovědět bez udání důvodu tuto smlouvu ve výpovědní lhůtě 3 měsíce. Běh výpovědní lhůty počíná 1. dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé straně.
- 5.3. Objednatel může odstoupit od této smlouvy, pokud obstaravatel porušil povinnost vyplývající z této smlouvy. Každé porušení smlouvy obstaravatelem se považuje za podstatné porušení smlouvy ve smyslu Občanského zákoníku.
- 5.4. Objednatel je oprávněn čerpat stejné, podobné nebo obdobné služby jako od obstaravatele podle této smlouvy i od jiného smluvního partnera.
- 5.5. Tato smlouva může být měněna nebo zrušena pouze písemnou dohodou obou smluvních stran formou číslovaných dodatků.
- 5.6. Ve věcech neupravených touto smlouvou se přiměřeně použije ustanovení Občanského zákoníku v platném znění.
- 5.7. Účastníci této smlouvy prohlašují a stvrzují svými podpisy, že tuto smlouvu uzavírají ze své svobodné vůle, svobodně a vážně, že ji neuzavírají v tísní ani za jinak nápadně nevhodných podmínek, že si ji před podpisem řádně přečetli a jsou srozuměni s jejím obsahem.

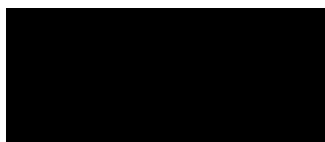
5.8. Tato smlouva se vyhotovuje ve 4 stejnopisech stejné právní síly a nabývá účinnost dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

V Praze dne **15 -11- 2017**

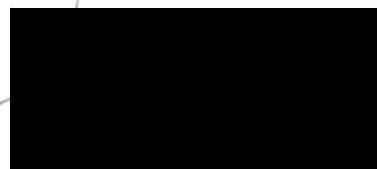
V Praze dne 2017-10-27

za objednatele:

za obstaravatele:



PhDr. Dalibor Sadovský
ředitel organizace
Centrum služeb pro silniční dopravu



Ing. Oleg Spružina
CEO a jednatel
TÜV SÜD Czech s.r.o.

TÜV SÜD Czech s.r.o.
Novodvorská 994/138
14221 Praha 4
Czech Republic
DIČ: CZ63987121



Příloha č.1.

Pověření pracovníci objednavatele:

Smluvní, organizační a metodické záležitosti, vystavování a rušení dílčích objednávek:

Ing. Milan Mudruška, náměstek úseku vzdělávání a jiné činnosti

Organizace kurzů, vystavování a rušení dílčích objednávek:

Petr Malinský, DiS., vedoucí oddělení vzdělávání

Organizace kurzů:

Alena Mašatová, referent oddělení vzdělávání

Pracovníci obstaravatele určení pro plnění jednotlivých činností:

Smluvní, organizační a metodické záležitosti:

Ing. Luboš Trnka

Příjem a potvrzování vystavených nebo zrušených objednávek:

Zinaida Vasilache

Lektoři výuky předmětu právní problematika:

Ing. Martin Hron

Ing. Vít Bursík

Lektoři výuky předmětu vozidla:

Ing. Pavel Štěřba

Ing. Luboš Trnka

Lektoři výuky předmětu konstrukce vozidel:

Ing. Peter Pernis

Ing. Vít Bursík

Lektoři výuky předmětu aktuální problematika:

Ing. Pavel Štěřba

Ing. Vít Bursík