

Smlouva o dílo pro vedení účetní agendy

I. Smluvní strany

Zhotovitel: Ing. Zuzana Kotasová, Stránského 26, 412 01 Litoměřice
IČ: 76264637

(dále jen zhotovitel)

Objednatel: Vlastivědné muzeum Jesenicka, příspěvková organizace
se sídlem: Zámecké náměstí 1, 790 01 Jeseník
IČ: 64095410
zastoupená: Mgr. Veronikou Rybovou, ředitelkou
(dále jen objednatel)

uzavírají tímto tuto smlouvu o dílo
o vedení účetní agendy

II. Předmět smlouvy

Po celou dobu platnosti této smlouvy poskytuje zhotovitel objednateli tyto služby:

1. Komplexní zpracování agendy účetnictví s periodickým prováděním měsíčních účetních závěrek /účtuje bankovní výpisy ČSOB, účtuje pokladní doklady, účtuje a pořizuje faktury přijaté a vydané, účtuje odpisy majetku, vnitřní doklady/
2. Vedení účetní agendy v souladu s vnitřní směrníci o účetnictví, případně provádí aktualizaci směrnice související s účetnictvím ihned v návaznosti na zákonná ustanovení či dle požadavků stanovenými zřizovatelem.
3. Plní funkci správce rozpočtu.

4. Na konci účetního roku provede účetní závěrku organizace a zhotoví Rozbory hospodaření pro zřizovatele.
 5. Přípravuje návrh plánu inventarizací organizace včetně příkazu ředitele, vyhotovuje závěrečnou zprávu o inventarizacích v termínu daném zřizovatelem.
 6. Provádí sestavování rozpočtu organizace, sledování, kontrolu čerpání rozpočtu a zpracovává rozpočtová opatření.
 7. Zhotovuje účetní výkazy pro KÚ a CSUIS-rozvalu, výsledovku a přílohu ve stanovených termínech.
 8. Agendy budou zpracovávány v sídle firmy zhotovitele.
 9. Účetní doklady budou po zpracování roční závěrky archivovány u objednatele.
 10. Účetní agendu zpracovává v SW Gordic, který je zakoupen objednatelem, práce vykonává na notebooku organizace, na kterém je zřízen se souhlasem objednatele, vzdálený přístup. Případné školení si hradí zhotovitel sám.
- Kontaktní osoba Ing. Appl 731 515 771, Ferbinek 606 527 521.
11. Zajišťuje součinnost s osobou zodpovědnou za zpracování mezd a personalistiky p. Lenkou Vavračovou, Jeseník, t.č. 725 722 557.
 12. kontakt na IT technika VMJ – pan Jan Guzej – 608 884 955, jan.guzej@seznam.cz

III. Povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel ručí za správnost sjednaného předmětu smlouvy. Termíny účetních závěrek se řídí termíny dané zřizovatelem.
2. V případě porušení smluvních povinností a způsobení škod, vzniká objednateli nárok na náhradu vzniklé škody.
3. Zhotovitel zastupuje objednatele při jednáních se zřizovatelem a s dalšími institucemi pouze s vědomím a souhlasem statutárního zástupce VMJ a to včetně písemné komunikace .

IV. Povinnosti objednatele

1. Objednatel bude zhotoviteli dodávat řádné doklady pro zpracování a kompletní informace potřebné pro zpracování účetní agendy dle zákona o účetnictví v dohodnutém termínu, a to nejpozději do 10-ti dnů od uskutečnění účetního případu, v kanceláři zhotovitele.
2. Podklady pro zaúčtování platů včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, zálohové a srážkové daně, případně obstarávek, povinného úrazového pojištění zaměstnanců (zákon 266/2006 Sb.) a základního přidělu FKSP budou předány nejpozději do 12. daného měsíce za měsíc předcházející.
3. Zhotovitel musí mít zřízen přístup na portál Olomouckého kraje, zajistí objednatel včetně nainstalování přístupu a zadání hesel.
4. Objednatel zajistí přístup do banky /ČSOB/ ve věci přípravy příkazů k autorizaci příkazcem operace.

V. Způsob a výše úhrady

1. Objednatel bude za služby uvedené v bodu II. odst. 1-13 platit počínaje 1. 8. 2016 zhotoviteli měsíčně na základě vystavené faktury se splatností 10 dnů smluvní částku, tj. 15 000 Kč za každý zpracovaný kalendářní měsíc účetnictví muzea.
2. Zpracování účetnictví se sjednává od měsíce srpna 2016. Event. informace k předchozímu období včetně rozpočtu na rok 2017 může získat od ekonomky organizace Ing. Gabriely Krásné – 737 810 116.
3. Objednatel bude částku poukazovat na běžný účet vedený u Air Bank a.s., č. účtu 1218334016/3030. Úhrada je možná i v hotovosti.
4. Případné cestovní náklady související s předmětem smlouvy budou fakturovány ve výši 8 Kč/km.
5. V případě mimořádných a časově náročných činnostech může být sjednána samostatná fakturace pouze na základě předchozí dohody s objednavatelem, vždy jednotlivě na daný účetní případ.

VI. Zvláštní ujednání

Zhotovitel se zavazuje k mlčenlivosti o všech informacích týkajících se objednatele, o kterých se během své činnosti dozvěděl. Zhotovitel odpovídá za předmět smlouvy v rozsahu dokladů, které mu objednatel předal.

VII. Závěrečné ustanovení

1. Tato smlouva je sjednána na dobu neurčitou a každá ze smluvních stran ji může po vzájemné dohodě vypovědět s výpovědní lhůtou 3 měsíce od konce měsíce, kdy byla písemná výpověď předána.
2. Smlouva může být doplňována nebo měněna pouze se souhlasem obou smluvních stran.
3. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oprávněných zástupců obou smluvních stran.
4. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, po jednom pro každou smluvní stranu.
5. Pro smlouvu platí ustanovení obecně platných právních předpisů, zejména obchodního zákoníku.

V Jeseníku dne 1. 8. 2016

**VLASTIVĚDNÉ MUZEUM
JESENICKA**
PRÍSPĚVOCÍ ORGANIZACE
ZÁMEČKÉ NÁMĚSTÍ 1, 790 01 JESENÍK

.....
za objednatele Mgr. Veronika Rybová

Ing. Zuzana Kotasová
Stránského 26
412 01 Litoměřice
IČ: 76264637

.....
za zhotovitele Ing. Zuzana Kotasová