



Ústecký kraj

Číslo smlouvy u poskytovatele dotace: 16/SML0420

Číslo smlouvy u příjemce dotace:

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE NA PODPORU SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

uzavřená v souladu s ust. 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

Poskytovatel:

Ústecký kraj

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

Zastoupený: Mgr. Martinem Klikou, MBA, členem Rady Ústeckého kraje, na základě pověření Ústeckého kraje ze dne 10. 2. 2016

Kontaktní osoba: Ing. Šárka Marková

E-mail/telefon: markova.s@kr-ustecky.cz; 475 657 342

IČ: 70892156

DIČ: CZ70892156

Bank. spojení: PPF Banka

číslo účtu: 0720000092/6000

(dále jen „Poskytovatel“)

a

Příjemce:

HANDICAP Žatec o.s., organizace zdravotně postižených

Sídlo: Stavbařů 2696, 438 01 Žatec 1



(dále jen „příjemce dotace“)

zapsaný ve spolkovém rejstříku u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl L, vložka 4379
(výpis z veřejného rejstříku příjemce tvoří přílohu č. 1 k této smlouvě)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE NA PODPORU SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

(dále v textu této smlouvy a v souvisejících ujednáních také jen „Smlouva“ nebo „smlouva“)

ČÁST I. OBECNÉ VYMEZENÍ DOTACE

1. Pověření, předmět a výše dotace

Na základě žádosti poskytovatele sociální služby (dále jen „Služba“) o poskytnutí dotace z rozpočtu Ústeckého kraje (dále jen „Žádost“) uzavírá Poskytovatel s Příjemcem tuto Smlouvu.

Dotace na základě této Smlouvy tvoří nedílnou součást jednotné vyrovnávací platby hrazené Poskytovateli v souladu s Rozhodnutím Komise o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU).

Dotace se poskytuje v celkové maximální výši **2 133 800,-Kč**, z toho minimálně částka **192 600,-Kč** je určena na platy, mzdy a jejich navýšení. Dotace se poskytuje v souladu se Žádostí evidenční číslo S/2016/754 předloženou v rámci programu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji“ na rok 2016 (dále též „Program“), a to v následujícím členění:

Číslo registrace sociální služby – identifikátor	Druh sociální služby	Název zařízení sociální služby	Poskytnutá dotace celkem	Minimální částka na platy, mzdy a jejich navýšení
2266383	Sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením	Péče – rovná příležitost	1 005 100,- Kč	90 700,- Kč
5355584	Terénní programy	Terénní programy	682 800,- Kč	61 600,- Kč
8187057	Odborné sociální poradenství	Občanská poradna Handicap	445 900,- Kč	40 300,- Kč

Konkrétní výpočet vyrovnávací platby (dotace) na Službu je stanoven v Příloze č. 2 této Smlouvy.

Dotace je krytá ze státního rozpočtu, neboť prostředky na její poskytnutí Ústecký kraj získal v souladu s § 101a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“) na základě Rozhodnutí č. 1 o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2016, které bylo vydáno dne 26. 1. 2016 (dále také „Rozhodnutí MPSV“). Dotace bude poskytnuta způsobem uvedeným v části IV. této Smlouvy.

V rámci Pověření Ústeckého kraje č. 227, 228, 229 k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby zařazené do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2016-2018 (dále též „Pověření“) vzniká příjemci dotace závazek k poskytování služby obecného hospodářského zájmu specifikované v této Smlouvě a v Žádosti v rámci programu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji“ (dále jen „Program“) ve smyslu

ustanovení článku 4 Rozhodnutí komise EU ze dne 20. 12. 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (dále jen „Rozhodnutí EK“).

Poskytovatel na základě svých vlastních zkušeností s podmínkami poskytování sociálních služeb na svém území a dále na základě zkušeností a doporučení Ministerstva práce a sociálních věcí (dále jen „MPSV“) má za to, že dotace, za předpokladu splnění dalších částí Metodiky Ústeckého kraje pro poskytování finanční podpory poskytovatelům sociálních služeb v rámci programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji účinné pro rok 2016 (dále jen „Metodika“) a Programu, představuje slučitelnou veřejnou podporu (bez nutnosti notifikace) v souladu s Rozhodnutím EK.

2. Účel dotace

Dotace je určena na financování běžných (uznatelných) výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb. Jejich výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí, hlavě I, díle 2 až 4 zákona o sociálních službách.

3. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu

Dotace je poskytnuta účelově (viz část I. bod 1. a 2. této Smlouvy) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů (dle Metodiky) přímo souvisejících s poskytováním sociální služby a vzniklých v době od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016.

ČÁST II. PRÁVNÍ RÁMEC PRO POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE NA PODPORU SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

1. Na poskytnutí dotace z rozpočtu kraje není právní nárok.
2. Právní vztahy související s poskytnutím dotace se řídí zejména ustanoveními Rozhodnutí EK, zákonem č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“) zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád). Pravidla a podmínky pro čerpání, kontrolu a finanční vypořádání dotace jsou stanovena v Metodice. Metodika je pro příjemce dotace závazná. Příjemce dotace prohlašuje, že se s Metodikou seznámil a souhlasí s ní.
3. Příjemce prohlašuje, že byl Poskytovatelem seznámen s obsahem Rozhodnutí MPSV a zavazuje se k tomu, že jeho jednání bude plně v souladu s tímto rozhodnutím a zejména s jeho přílohou, kterou je Metodika MPSV.
4. Nedílnou součástí ujednání podle této Smlouvy je Žádost Příjemce ze dne 22. 10. 2015 a následující dokumenty dostupné na webových stránkách Poskytovatele www.kr-ustecky.cz:
 - Rozhodnutí č. 1 o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2016, které bylo vydáno dne 26. 1. 2016 (včetně přílohy č. 1, kterou tvoří Metodika

Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze);

- Metodika Ústeckého kraje pro poskytování finanční podpory poskytovatelům sociálních služeb v rámci programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji účinná pro rok 2016.

Příjemce dotace se s výše uvedenými dokumenty podrobně seznámil, souhlasí s nimi a považuje je za závazné.

V případě rozporu ujednání této Smlouvy a výše uvedených dokumentů (nebo těchto dokumentů navzájem) je stanoveno následující pořadí závaznosti pro účely odstranění rozporů:

- Rozhodnutí č. 1 o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2016, které bylo vydáno dne 26. 1. 2016 (včetně přílohy č. 1, kterou tvoří Metodika Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze);
- Metodika Ústeckého kraje pro poskytování finanční podpory poskytovatelům sociálních služeb v rámci programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji účinná pro rok 2016;
- Pověření;
- tato Smlouva;
- Žádost příjemce dotace ze dne 22. 10. 2015.

ČÁST III. POVINNOSTI PŘÍJEMCE DOTACE

1. Příjemce odpovídá za hospodárné a efektivní použití dotace v souladu s účelem, na který byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen dotaci použít pouze na úhradu uznatelných nákladů na poskytování sociální služby/sociálních služeb, uvedených/uvolených v části I., bodě 1. a 2. této Smlouvy, v rozsahu stanoveném základními činnostmi pro příslušný druh sociální služby zákonem o sociálních službách, a ve lhůtě uvedené v části I., bodu 3. této Smlouvy, v souladu s Metodikou.
3. Při čerpání dotace je Příjemce povinen postupovat v souladu s údaji uvedenými v Žádosti a dodržet skutečnosti mající vliv na poskytování sociálních služeb, které jsou uvedeny v této Žádosti, a které jsou pro rok 2016 podpořeny.
4. Z poskytnuté dotace Příjemce nesmí hradit náklady (tzv. neuznatelné náklady) specifikované v části IV. bod 18. Metodiky.
5. Příjemce je povinen vést přidělenou dotaci na jednotlivé Služby v účetnictví odděleně a vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen jednotlivé originály účetních dokladů označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o výdaj hrazený na základě této Smlouvy. Příjemce je při vedení účetnictví povinen postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy a Metodikou (zejména její částí X. body 3. a 4.)

6. Příjemce je povinen dodržet nákladové rozpočty jednotlivých sociálních služeb, které tvoří Přílohu č. 3 této Smlouvy a jsou její nedílnou součástí. Od jednotlivých nákladových rozpočtů služeb je možno se odchýlit (za předpokladu nepřekročení limitu vyrovnávací platby) jen následujícím způsobem:
 - a. bez omezení provádět vzájemné finanční úpravy jednotlivých nákladových položek hrazených z dotace v rámci jednoho druhu uznatelného nákladu za předpokladu, že bude dodržena stanovená výše příslušného druhu uznatelného nákladu a výše jednotlivých nákladových položek hrazených z dotace nepřekročí výši jednotlivých položek v nákladovém rozpočtu služby předloženém v žádosti o dotaci a zhodnoceném v rámci dotačního řízení a změny nebudou mít vliv na stanovené účelové určení,
 - b. vzájemnými finančními úpravami jednotlivých nákladových druhů hrazených z dotace navýšit jednotlivý druh uznatelných nákladů (uvedený v nákladovém rozpočtu služby) maximálně o 20 % z částky dotace přiznané na tento nákladový druh za předpokladu, že bude dodržena celková výše poskytnuté dotace a provedené změny nebudou mít vliv na účelové určení; na snižování uznatelných nákladů v jednotlivých nákladových druzích se omezení nevztahuje,
 - c. část dotace určená na platy, mzdy a jejich navýšení musí být použita pouze k tomuto účelu a nesmí být snížena.
7. V případě, že Příjemce realizaci sociální služby nezahájí, přeruší nebo předčasně ukončí, případně bude vydáno rozhodnutí o zrušení registrace dle § 82 odstavce 3 zákona o sociálních službách, je povinen do 10 kalendářních dnů ohlásit tuto skutečnost Poskytovateli písemně na formuláři Hlášení změn v poskytování sociální služby a následně vrátit poměrnou část vyplacené dotace (dle počtu měsíců, ve kterých služba nebyla realizována) zpět na účet poskytovatele dotace do 30 kalendářních dnů ode dne ohlášení, nejpozději však do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy byl toto ohlášení povinen učinit. Rozhodným okamžikem vrácení finančních prostředků dotace zpět na účet Poskytovatele je den jejich odepsání z účtu příjemce dotace. V případě, že Příjemce nevrátí poskytnuté finanční prostředky ve stanovené lhůtě, jedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech a poskytovatel dotace zahájí další kroky k jejich vymáhání. Ustanovení tohoto odstavce se použije i v případě výpovědi smlouvy Poskytovatelem.
8. Při použití dotace je Příjemce povinen zajistit, aby nedocházelo k duplicitnímu použití finančních prostředků z více zdrojů na stejný uznatelný náklad.
9. O převodu dotace mezi jednotlivými sociálními službami poskytovanými žadatelem rozhoduje Zastupitelstvo Ústeckého kraje na základě písemné žádosti žadatele, a to s přihlédnutím k podmínkám vyhlášeného dotačního programu a za předpokladu nepřekročení limitu vyrovnávací platby u služby, k jejímuž krytí nákladů má být dotace převedena s ohledem na zajištění dostupnosti služby, u níž se část dotace převede na jinou službu. Obdobně se postupuje u převodu dotace v případě sloučení či rozdělení sociálních služeb.
10. V případě, že během roku, na který byla dotace poskytnuta, příjemce dotace obdrží finanční prostředky na poskytování sociální služby od jiného poskytovatele, a to i z veřejných prostředků nebo finanční prostředky z Evropského sociálního fondu (dále jen „ESF“), je povinen o této skutečnosti písemně informovat poskytovatele dotace a uvést veškeré údaje o výši a účelu poskytnuté podpory (dotace), a to nejpozději do 10

pracovních dnů ode dne, kdy příjemce dotace obdrží rozhodnutí/smlouvu o přidělení této podpory (dotace).

11. V případě, že služba podpořená v rámci tohoto dotačního programu získá/la na rok, na který je dotace poskytována, plnou nebo částečnou podporu z ESF prostřednictvím grantového projektu nebo individuálního projektu, bude dotace přidělena na službu z rozpočtu kraje krácena o alikvotní částku. Pro výpočet krácení bude použit poměr dvanáctin a podíl okamžité kapacity služby financované z ESF.
12. V případě, že by na základě svého posouzení Poskytovatel dospěl k závěru, že by vzhledem k poskytnuté podpoře z veřejných zdrojů mohla část přiznané dotace v rámci tohoto Programu představovat neslučitelnou veřejnou podporu s vnitřním trhem, uvědomí o tom neprodleně Příjemce a případně nárok na poskytnutí dotace přiměřeně zkrátí či vyzve Příjemce k vrácení části dotace, která představuje zakázanou veřejnou podporu.
13. Příjemce je povinen písemně informovat poskytovatele dotace o následujících změnách údajů uváděných v Žádosti, a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala:
 - změny v kontaktních údajích (změna kontaktní osoby, telefonického spojení, e-mailové adresy),
 - změny v rozpočtu sociální služby,
 - změna bankovního účtu Příjemce,
 - změny v souvislosti se změnou (změna rozhodnutí o registraci) či zrušením registrace sociální služby,
 - jakoukoliv změnu ve vztahu k poskytovatelům veřejných prostředků z důvodu vyloučení možného rizika zneužití poskytnuté dotace, či poskytnutí neslučitelné veřejné podpory s vnitřním trhem.

Z důvodů změn identifikačních/kontaktních údajů smluvních stran není nutné uzavírat dodatek ke Smlouvě.

14. Je-li Příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu Poskytovatele. Má se za to, že předchozí souhlas Poskytovatele byl dán, pokud se Poskytovatel nevyjádří k Příjemcem doručenému oznámení o záměru likvidace nebo přeměny ve lhůtě 90 dnů od jeho doručení. Příjemce je povinen Poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru Poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.
15. Příjemce je povinen na žádost Poskytovatele bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s poskytovanými sociálními službami.
16. Příjemce je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty související s poskytováním sociální služby a prokazující čerpání poskytnuté dotace na sociální službu po dobu 10 let od ukončení financování této služby způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky. Lhůta začíná běžet od 1. 1. následujícího roku po roce, na který byla dotace poskytnuta.
17. Při výběru dodavatelů na zajištění dodávek a služeb je Příjemce povinen postupovat v souladu s právními předpisy o zadávání veřejných zakázek.
18. Příjemce je povinen předložit Poskytovateli průběžný přehled o čerpání finančních prostředků na podpořené služby. Průběžný přehled bude obsahovat: přehled čerpání

finančních prostředků poskytnutých na základě Smlouvy, zdroje krytí a dále plán finančního zajištění podpořených Služeb do konce roku, na který byla dotace poskytnuta. Průběžný přehled bude zpracován za období od 1. 1. do 31. 7. roku, na který byla dotace poskytnuta. Přehled bude doručen na podatelnu KÚÚK (osobně, poštou, datovou schránkou, emailem opatřeným elektronickým podpisem) v termínu do 20. 8. roku, na který byla dotace poskytnuta (rozhodující je datum otisku razítka podatelny).

19. Příjemce je povinen provést Závěrečné vyúčtování poskytnuté dotace v souladu se Smlouvou a Metodikou za období týkající se celého roku 2016, včetně zahrnutí souvisejících nákladů, které budou proplaceny do 15. ledna 2017.

a) Příjemce předloží do **20. ledna** následujícího roku KÚÚK podklady pro vyúčtování dotace na tiskopisu, jehož vzor je uveden v příloze č. 4 Metodiky,

b) k podkladům Příjemce přiloží komentář a současně převede na účet kraje případnou vratku dotace.

Příjemce je v rámci vyúčtování povinen doložit, že poskytnutá dotace spolu s další podporou, kterou Příjemce na Službu obdrží, nepřesáhla výši vyrovnávací platby ve smyslu čl. 5 Rozhodnutí EK. V případě, že došlo k nadměrnému vyrovnání, je Příjemce povinen nadměrně vyplacenou částku vrátit na bankovní účet poskytovatele dotace č. 0720000092/6000. Při vyúčtování dotace postupuje Příjemce zejména v souladu s pravidly obsaženými v části X. bod 13., 14., 15. Metodiky.

Bez řádného finančního vypořádání dotace v předepsaném termínu nebudou Příjemci v následujícím roce uvolněny prostředky dotace.

20. Pokud Příjemci byla na příslušný rok přidělena dotace ve výši 3 mil. Kč a více, předloží do 31. 8. 2017 odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje (dále také „KÚÚK“) výrok auditora a vyjádření auditora ke způsobu účtování a použití poskytnuté dotace bez ohledu na to, zda se na příjemce dotace vztahuje povinnost ověřování účetní závěrky auditorem podle § 20 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Výrok a vyjádření auditora musí být předloženy jako samostatný dokument nikoli jako součást jiného dokumentu (např. výroční zprávy, jejíž předložení KÚÚK nepožaduje).
21. V případě, že příjemce dotace nedodá výrok nebo vyjádření auditora ve stanoveném termínu, může být tato skutečnost důvodem pro neposkytnutí dotace v následujících letech.
22. Při kontrole dodržování podmínek stanovených touto smlouvou se postupuje dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád). Při uplatnění sankcí za neoprávněné použití nebo zadržování dotace se postupuje podle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech. V rámci veřejnosprávní kontroly bude kontrolováno dodržování veškerých podmínek čerpání dotace včetně splnění podmínek pro poskytnutí vyrovnávací platby ve smyslu čl. 5 Rozhodnutí EK.
23. Příjemce je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou zaměstnanci odboru sociálních věcí a odboru kontroly Krajského úřadu Ústeckého kraje a přizvané osoby dle § 6 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).

24. Příjemce je povinen s Poskytovatelem spolupracovat při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.
25. Příjemce je povinen registrovat se v Katalogu sociálních služeb Ústeckého kraje, pravidelně v něm aktualizovat uvedené údaje a do 31. 7. 2017 vyplnit výkaznictví registrovaných sociálních služeb, na něž bylo Příjemci uděleno rozhodnutí o registraci.
26. Příjemce je povinen plnit i veškeré další povinnosti vyplývající z Metodiky, popř. Metodiky MPSV.

ČÁST IV. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Dotace je poskytována bezhotovostně a vyplácena v souladu s případnými regulačními opatřeními ve státním rozpočtu následovně:
 - a) poskytovatelům sociálních služeb, pokud nejsou zřizovány územními samosprávnými celky a poskytovatelem dotace, ve splátkách platebním poukazem na jejich běžné účty,
 - b) příspěvkovým organizacím zřizovanými územními samosprávnými celky ve splátkách platebním poukazem na běžné účty zřizovatele, a to prostřednictvím účtu zřizovatele,
 - c) příspěvkovým organizacím zřizovaným poskytovatelem dotace na jejich běžné účty.

Výše a termíny splátek:

1. splátka je vyplácena ve výši 60 % poskytnuté dotace po uzavření této Smlouvy a podpisu „prohlášení příjemce dotace“, nejpozději však do 15. 4. 2016,
 2. splátka je vyplácena ve výši 40 % poskytnuté dotace do 31. 7. 2016.
2. Faktické výplatě splátek dotace předchází „přijetí“ splátek dotace z rozpočtu MPSV do rozpočtu kraje v souladu s obvyklými procesy na úrovni kraje (rozpočtová opatření, schválení orgány kraje).
 3. Příjemce bere na vědomí, že může dojít k vydání dodatku k Rozhodnutí MPSV, kterým bude změněna výše a termíny výplaty jednotlivých splátek dotace, kterou čerpá Poskytovatel za účelem zabezpečení dotace poskytované touto Smlouvou Příjemci. Smluvní strany pro tento případ výslovně sjednávají, že Poskytovatel je oprávněn přiměřeně a jednostranným právním jednáním změnit výši splátek dotace a termíny výplaty jednotlivých splátek dotace uvedené v tomto ustanovení.

ČÁST V. SANKCE A OPATŘENÍ K ZAMEZENÍ A VRÁCENÍ JAKÉKOLIV NADMĚRNÉ VYROVNÁVACÍ PLATBY

1. Příjemce je povinen Poskytovateli do 20. 1. 2017 vrátit poměrnou část dotace v případě, že při vyúčtování převyšuje poskytnutá dotace maximální výši dotace dle části VII. Metodiky
2. Vznikne-li při uvolňování splátek dotace v průběhu kalendářního roku podezření na porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech,

je Poskytovatel oprávněn Příjemci pozastavit poskytnutí další splátky dotace nebo její části. Tato skutečnost bude Příjemci oznámena dopisem vedoucím odboru sociálních věcí KÚÚK, a to neprodleně po vzniku podezření na porušení rozpočtové kázně. V případě, že na základě proběhnutého šetření se podezření z porušení rozpočtové kázně neprokáže, budou pozastavené splátky dotace Příjemci následně uvolněny.

3. V případě, že porušení podmínek smlouvy bude kvalifikováno jako porušení rozpočtové kázně dle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech, vrátí Příjemce Poskytovateli zpět dotaci ve výši částky neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků včetně vyměřeného penále ve výši 1 promile denně z neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků.
4. V případě, že Příjemce nepředloží Poskytovateli finanční vyúčtování dotace ani do 20. ledna roku, který následuje po roce, na který byla dotace poskytnuta, dopustí se Příjemce závažného porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 odst. 2 písm. c) zákona o rozpočtových pravidlech, za který mu bude uložen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši celé částky vyplacené dotace na základě smlouvy.
5. Poskytovatel je oprávněn vypovědět Smlouvu v případě, že Příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou v části III., bodě 10., 14., 15. a 16, nebo do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala, neoznámí změny v souvislosti se změnou (změna rozhodnutí o registraci) či zrušením registrace sociální služby. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 30 dnů od doručení výpovědi.
6. Za splnění podmínek v tomto bodu je porušení povinností uvedených v části III., bodu 14., 18., 25. a v části VI. bodu 2. a 4. Smlouvy považováno za méně závažné porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím procentním rozmezím:
 - a. informování poskytovatele dotace o změnách vymezených v části III. bodu 14. Smlouvy po stanovené lhůtě:
 - do 7 kalendářních dnů -5 % dotace poskytnuté na danou Službu,
 - od 8 do 30 kalendářních dnů -10 % dotace poskytnuté na danou Službu,
 - od 31 do 50 kalendářních dnů -20 % dotace poskytnuté na danou Službu,
 - nad 50 kalendářních dnů -30 % dotace poskytnuté na danou Službu,
 - b. nevyplnění, neúplné vyplnění a nepravdivé vyplnění výkaznictví registrované sociální služby, na něž bylo Příjemci uděleno rozhodnutí o registraci, v Katalogu sociálních služeb Ústeckého kraje v termínu stanoveném v části III., bodu 25. Smlouvy; -25 % dotace poskytnuté na danou Službu,
 - c. nepředložení průběžného přehledu o čerpání finančních prostředků v termínu stanoveném v části III., bodu 18. Smlouvy; -50 % částky vyplacené dotace na základě Smlouvy.
 - d. Porušení povinností stanovené v části VI. bodu 2. a 4. Smlouvy -3 % dotace poskytnuté na danou službu.

ČÁST VI. PUBLICITA

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků uvést fakt, že Služba byla podpořena Ústeckým krajem (Poskytovatelem).
2. Při propagaci Služby typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce skutečnost, že Službu podpořil Poskytovatel (dále „Sponzorský vzkaz“) v provedení respektující logomanuál Poskytovatele. Příjemce podpisem Smlouvy výslovně prohlašuje, že se s daným logomanuálem seznámil.
3. Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu“ ke schválení Poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek Poskytovatele a předložit ho Poskytovateli ke konečnému schválení. Za Poskytovatele rozhoduje kontaktní osoba uvedená v označení smluvních stran.
4. Příjemce je povinen prezentovat Poskytovatele v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání Programu tj. do 31. 12. 2016:
 - a) logo Poskytovatele umístěné, v souladu s logomanuálem, na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí v rámci Služby,
 - b) verbální prezentace Poskytovatele v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce propagující Službu,
 - c) oficiální pozvání zástupců Poskytovatele, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Poskytovatele,
 - d) viditelné a prominentní umístění loga Poskytovatele v místech konání akce (realizace Služby) v počtu odpovídajícím rozsahu a významu akce (propagační komponent s logem si příjemce může po domluvě zapůjčit od Poskytovatele),
 - e) umístění reklamních panelů s prezentací Poskytovatele v místě konání akce (realizace Služby),
 - f) distribuce tiskových materiálů Poskytovatele, které dodá Poskytovatel, mezi hosty akce,
 - g) prezentace Poskytovatele moderátorem akce,
 - h) umístění aktivního odkazu www.kr-ustecky.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce (realizací Služby),
5. Logo Kraje je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

ČÁST VII. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Smluvní strany mohou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana Smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana Smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, Smlouva nezaniká.
2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat po dohodě smluvních stran pouze formou písemných a číslovaných dodatků s výjimkou jednostranného právního jednání, které si poskytovatel dotace a příjemce dotace dohodli v části IV. Smlouvy.

3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace podle této smlouvy rozhoduje Ministerstvo financí.
4. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého jména/názvu (obchodní firmy), sídla/adresy, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace a se zápisem těchto údajů do veřejně přístupného informačního registru vedeného Krajským úřadem Ústeckého kraje.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních s platností originálu, přičemž poskytovatel dotace obdrží dvě vyhotovení a příjemce dotace jedno vyhotovení.
6. Tato smlouva nabývá platnosti i účinnosti dnem jejího uzavření.
7. Tato smlouva bude zveřejněna na elektronické úřední desce umožňující dálkový přístup.
8. Poskytovatel potvrzuje, že o poskytnutí dotace a o uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. 91/28Z/2016 ze dne 29. 2. 2016.



Příloha č. 1 – Výpis z veřejného rejstříku
Příloha č. 2 – Výpočet vyrovnávací platby
Příloha č. 3 – Nákladové rozpočty Služeb

Úplný výpis

ze spolkového rejstříku, vedeného
Krajským soudem v Ústí nad Labem
oddíl L, vložka 4379

Datum zápisu:

1. ledna 2014

Datum vzniku:

30. května 2002

zapsáno 1. ledna 2014

Spisová značka:

L 4379 vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem

zapsáno 1. ledna 2014

Název:

HANDICAP Žatec o.s., organizace zdravotně postižených

zapsáno 1. ledna 2014

vymazáno 23. dubna 2016

Žatecký spolek Handicap z.s.

zapsáno 23. dubna 2016

Sídlo:

Stavbařů 2696, 438 01 Žatec

zapsáno 1. ledna 2014

Identifikační číslo:

265 95 575

zapsáno 1. ledna 2014

Právní forma:

Spolek

zapsáno 1. ledna 2014

Účel:

Spolek je dobrovolný, nezávislý a nepolitický a prosazuje specifické zájmy a potřeby lidí v krizových a životních situacích, seniorů a osob s zdravotním postižením.

zapsáno 23. dubna 2016

Spolek je samostatnou právnickou osobou a má právní subjektivitu.

1. Cílem činnosti Spolku je přispívat k dosahování obecného blaha prostřednictvím prevence a řešení sociálně negativních společenských jevů ve společnosti.

2. Spolek především usiluje o to, aby ve společnosti byla dostupná sociální, zdravotní a výchovná pomoc k překonání obtížných sociálních situací jednotlivců, rodin a dětí.

3. Dle aktuálních možností se Spolek snaží přímo poskytovat pomoc sociálně vzdělávací, sociálně poradenskou a sociálně terapeutickou.

4. Spolek vytváří a realizuje vzdělávací programy v oblasti vyrovnávání příležitostí seniorů a osob se zdravotním postižením.

5. Spolek vydává časopis Berlička a informuje veřejnost o svých aktivitách.

zapsáno 23. dubna 2016

Předmět vedlejší hospodářské činnosti:

Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.

zapsáno 23. dubna 2016

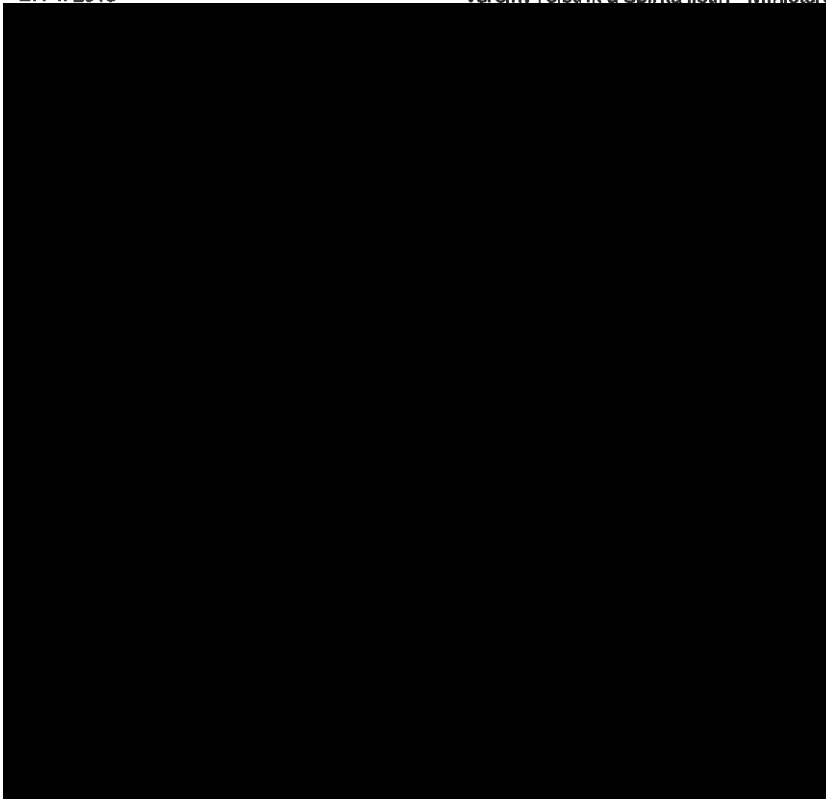
Název nejvyššího orgánu:

Členská schůze

zapsáno 23. dubna 2016

Statutární orgán - výbor:

Předsedkyně:



3

zapsáno 23. dubna 2016

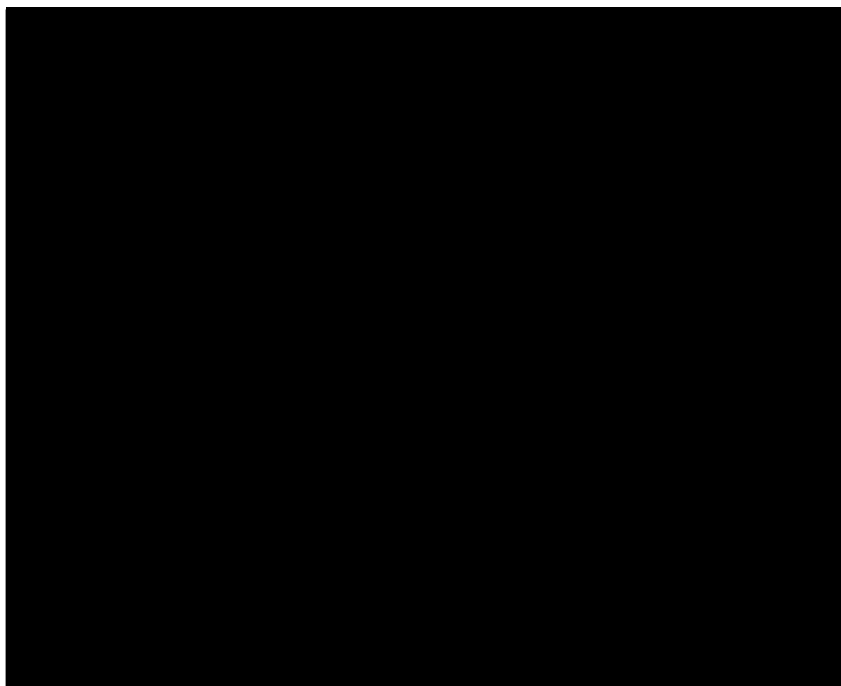
Způsob jednání:

Členové Výboru zastupují Spolek ve všech věcech navenek. Při jednání za Spolek je každý z nich oprávněn jednat samostatně.

zapsáno 23. dubna 2016

Kontrolní komise:

Předseda:



Počet členů:

3

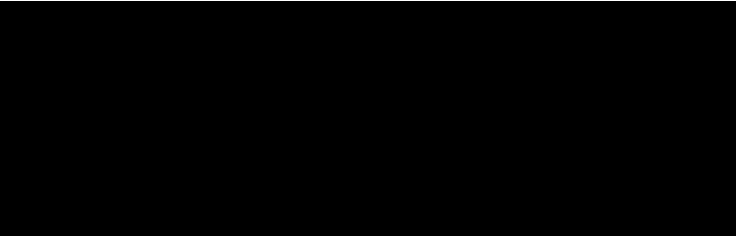
zapsáno 23. dubna 2016

Tento výpis je neprodejný a byl pořízen na Internetu (<http://www.justice.cz>).

Dne: 27.4.2016 16:42

Údaje platné ke dni 27.4.2016 05:45

Název sociální služby	Registrační číslo sociální služby	Náklady sociální služby celkem v Kč (dle rozpočtu)	Rozkvyková částka Úřad sociálního zabezpečení poskytl dle zákona č. 82	
			částka	z toho příspěvek na sociální služby poskytl úřad
Toužební programy				
Maják - kreditové středisko, Občanská poradna	5355584	969 068	682 630	61 600
Občanská poradna Handicap	1266383	1 928 976	1 085 100	90 790
	9187057	1 314 252	645 900	40 300
Účetní za rok		4 212 294	2 423 630	192 690



PRÍLOHA č. 1

Nákladový rozpočet sociálnej služby
 Název organizácie: Handicap Zatec o. z.
 IČ: 265 95 575

Název služby: Maják - vzdelňovacie stretnutia, Občianska porada Handicap
 Druh služby: Sociálne aktivizačné služby pro seniory a OZP
 Registračné číslo služby: 2266383

1.	2.	3.	4.
Nákladový položka	Plánovaná náklady (v Kč)	Plánovaná výdavky (v Kč)	Plánovaná výdavky, sčítané s ostatnými položkami (v Kč)
Druh	1 928 936	1 703 181	1 005 100
1. OZP a ostatní ľudia (vč. rodinných príslušníkov)	1 190 726	1 082 058	495 503
Položka	940 910	765 902	372 549
Príloha	731 882	658 094	315 710
Podokres	0	0	0
Podokres	78 200	70 380	40 380
Podokres	36 028	36 028	16 430
Druh	1.2. OZP a ostatní ľudia (vč. rodinných príslušníkov)	352 816	316 954
Položka	352 816	316 954	122 954
Podokres	0	0	0
Podokres	0	0	0
Podokres	0	0	0
Podokres	0	0	0
Druh	2. Pracovníci	194 069	123 870
Položka	215 610	194 069	123 870
Podokres	0	0	0
Podokres	0	0	0
Podokres	0	0	0
Podokres	0	0	0
Druh	3. Materiálne náklady	194 069	123 870
Položka	215 610	194 069	123 870
Podokres	0	0	0
Podokres	0	0	0
Podokres	0	0	0
Podokres	0	0	0
Druh	4. Ostatné	61 245	61 245
Položka	69 050	61 245	61 245
Podokres	0	0	0
Podokres	0	0	0
Podokres	0	0	0
Podokres	0	0	0
Druh	5. Ostatné	15 642	15 642
Položka	17 380	15 642	15 642
Podokres	0	0	0
Podokres	0	0	0
Podokres	0	0	0
Podokres	0	0	0
Druh	6. Ostatné	42 108	42 108
Položka	46 850	42 108	42 108
Podokres	0	0	0
Podokres	0	0	0
Podokres	0	0	0
Podokres	0	0	0
Druh	7. Ostatné	54 000	54 000
Položka	60 000	54 000	54 000
Podokres	0	0	0
Podokres	0	0	0
Podokres	0	0	0
Podokres	0	0	0

Príloha	Príloha	Príloha	Príloha
Príloha	Príloha	Príloha	Príloha
Príloha 1	Príloha 2	Príloha 3	Príloha 4
Príloha 5	Príloha 6	Príloha 7	Príloha 8
Príloha 9	Príloha 10	Príloha 11	Príloha 12
Príloha 13	Príloha 14	Príloha 15	Príloha 16
Príloha 17	Príloha 18	Príloha 19	Príloha 20
Príloha 21	Príloha 22	Príloha 23	Príloha 24
Príloha 25	Príloha 26	Príloha 27	Príloha 28
Príloha 29	Príloha 30	Príloha 31	Príloha 32
Príloha 33	Príloha 34	Príloha 35	Príloha 36
Príloha 37	Príloha 38	Príloha 39	Príloha 40
Príloha 41	Príloha 42	Príloha 43	Príloha 44
Príloha 45	Príloha 46	Príloha 47	Príloha 48
Príloha 49	Príloha 50	Príloha 51	Príloha 52
Príloha 53	Príloha 54	Príloha 55	Príloha 56
Príloha 57	Príloha 58	Príloha 59	Príloha 60
Príloha 61	Príloha 62	Príloha 63	Príloha 64
Príloha 65	Príloha 66	Príloha 67	Príloha 68
Príloha 69	Príloha 70	Príloha 71	Príloha 72
Príloha 73	Príloha 74	Príloha 75	Príloha 76
Príloha 77	Príloha 78	Príloha 79	Príloha 80
Príloha 81	Príloha 82	Príloha 83	Príloha 84
Príloha 85	Príloha 86	Príloha 87	Príloha 88
Príloha 89	Príloha 90	Príloha 91	Príloha 92
Príloha 93	Príloha 94	Príloha 95	Príloha 96
Príloha 97	Príloha 98	Príloha 99	Príloha 100
Príloha 101	Príloha 102	Príloha 103	Príloha 104
Príloha 105	Príloha 106	Príloha 107	Príloha 108
Príloha 109	Príloha 110	Príloha 111	Príloha 112
Príloha 113	Príloha 114	Príloha 115	Príloha 116
Príloha 117	Príloha 118	Príloha 119	Príloha 120
Príloha 121	Príloha 122	Príloha 123	Príloha 124
Príloha 125	Príloha 126	Príloha 127	Príloha 128
Príloha 129	Príloha 130	Príloha 131	Príloha 132
Príloha 133	Príloha 134	Príloha 135	Príloha 136
Príloha 137	Príloha 138	Príloha 139	Príloha 140
Príloha 141	Príloha 142	Príloha 143	Príloha 144
Príloha 145	Príloha 146	Príloha 147	Príloha 148
Príloha 149	Príloha 150	Príloha 151	Príloha 152
Príloha 153	Príloha 154	Príloha 155	Príloha 156
Príloha 157	Príloha 158	Príloha 159	Príloha 160
Príloha 161	Príloha 162	Príloha 163	Príloha 164
Príloha 165	Príloha 166	Príloha 167	Príloha 168
Príloha 169	Príloha 170	Príloha 171	Príloha 172
Príloha 173	Príloha 174	Príloha 175	Príloha 176
Príloha 177	Príloha 178	Príloha 179	Príloha 180
Príloha 181	Príloha 182	Príloha 183	Príloha 184
Príloha 185	Príloha 186	Príloha 187	Príloha 188
Príloha 189	Príloha 190	Príloha 191	Príloha 192
Príloha 193	Príloha 194	Príloha 195	Príloha 196
Príloha 197	Príloha 198	Príloha 199	Príloha 200
Príloha 201	Príloha 202	Príloha 203	Príloha 204
Príloha 205	Príloha 206	Príloha 207	Príloha 208
Príloha 209	Príloha 210	Príloha 211	Príloha 212
Príloha 213	Príloha 214	Príloha 215	Príloha 216
Príloha 217	Príloha 218	Príloha 219	Príloha 220
Príloha 221	Príloha 222	Príloha 223	Príloha 224
Príloha 225	Príloha 226	Príloha 227	Príloha 228
Príloha 229	Príloha 230	Príloha 231	Príloha 232
Príloha 233	Príloha 234	Príloha 235	Príloha 236
Príloha 237	Príloha 238	Príloha 239	Príloha 240
Príloha 241	Príloha 242	Príloha 243	Príloha 244
Príloha 245	Príloha 246	Príloha 247	Príloha 248
Príloha 249	Príloha 250	Príloha 251	Príloha 252
Príloha 253	Príloha 254	Príloha 255	Príloha 256
Príloha 257	Príloha 258	Príloha 259	Príloha 260
Príloha 261	Príloha 262	Príloha 263	Príloha 264
Príloha 265	Príloha 266	Príloha 267	Príloha 268
Príloha 269	Príloha 270	Príloha 271	Príloha 272
Príloha 273	Príloha 274	Príloha 275	Príloha 276
Príloha 277	Príloha 278	Príloha 279	Príloha 280
Príloha 281	Príloha 282	Príloha 283	Príloha 284
Príloha 285	Príloha 286	Príloha 287	Príloha 288
Príloha 289	Príloha 290	Príloha 291	Príloha 292
Príloha 293	Príloha 294	Príloha 295	Príloha 296
Príloha 297	Príloha 298	Príloha 299	Príloha 300
Príloha 301	Príloha 302	Príloha 303	Príloha 304
Príloha 305	Príloha 306	Príloha 307	Príloha 308
Príloha 309	Príloha 310	Príloha 311	Príloha 312
Príloha 313	Príloha 314	Príloha 315	Príloha 316
Príloha 317	Príloha 318	Príloha 319	Príloha 320
Príloha 321	Príloha 322	Príloha 323	Príloha 324
Príloha 325	Príloha 326	Príloha 327	Príloha 328
Príloha 329	Príloha 330	Príloha 331	Príloha 332
Príloha 333	Príloha 334	Príloha 335	Príloha 336
Príloha 337	Príloha 338	Príloha 339	Príloha 340
Príloha 341	Príloha 342	Príloha 343	Príloha 344
Príloha 345	Príloha 346	Príloha 347	Príloha 348
Príloha 349	Príloha 350	Príloha 351	Príloha 352
Príloha 353	Príloha 354	Príloha 355	Príloha 356
Príloha 357	Príloha 358	Príloha 359	Príloha 360
Príloha 361	Príloha 362	Príloha 363	Príloha 364
Príloha 365	Príloha 366	Príloha 367	Príloha 368
Príloha 369	Príloha 370	Príloha 371	Príloha 372
Príloha 373	Príloha 374	Príloha 375	Príloha 376
Príloha 377	Príloha 378	Príloha 379	Príloha 380
Príloha 381	Príloha 382	Príloha 383	Príloha 384
Príloha 385	Príloha 386	Príloha 387	Príloha 388
Príloha 389	Príloha 390	Príloha 391	Príloha 392
Príloha 393	Príloha 394	Príloha 395	Príloha 396
Príloha 397	Príloha 398	Príloha 399	Príloha 400
Príloha 401	Príloha 402	Príloha 403	Príloha 404
Príloha 405	Príloha 406	Príloha 407	Príloha 408
Príloha 409	Príloha 410	Príloha 411	Príloha 412
Príloha 413	Príloha 414	Príloha 415	Príloha 416
Príloha 417	Príloha 418	Príloha 419	Príloha 420
Príloha 421	Príloha 422	Príloha 423	Príloha 424
Príloha 425	Príloha 426	Príloha 427	Príloha 428
Príloha 429	Príloha 430	Príloha 431	Príloha 432
Príloha 433	Príloha 434	Príloha 435	Príloha 436
Príloha 437	Príloha 438	Príloha 439	Príloha 440
Príloha 441	Príloha 442	Príloha 443	Príloha 444
Príloha 445	Príloha 446	Príloha 447	Príloha 448
Príloha 449	Príloha 450	Príloha 451	Príloha 452
Príloha 453	Príloha 454	Príloha 455	Príloha 456
Príloha 457	Príloha 458	Príloha 459	Príloha 460
Príloha 461	Príloha 462	Príloha 463	Príloha 464
Príloha 465	Príloha 466	Príloha 467	Príloha 468
Príloha 469	Príloha 470	Príloha 471	Príloha 472
Príloha 473	Príloha 474	Príloha 475	Príloha 476
Príloha 477	Príloha 478	Príloha 479	Príloha 480
Príloha 481	Príloha 482	Príloha 483	Príloha 484
Príloha 485	Príloha 486	Príloha 487	Príloha 488
Príloha 489	Príloha 490	Príloha 491	Príloha 492
Príloha 493	Príloha 494	Príloha 495	Príloha 496
Príloha 497	Príloha 498	Príloha 499	Príloha 500

Príloha E. 1: Prílohy vo súhrne 1. 4 nesúť byť väčší než prílohy vo súhrne 1. 3.

Minimálna časťka z poskytnutej dotácie UK na riadenie Smlouvy o poskytnutí dotácie určená na platby, mzdy a jaľich navyšeni, ktorá

musí byť neodlúčiteľná (v Kč)

90 700

PRÍLOHA č. 1

Nákladový rozpočet sociálnych služieb
 Název organizácie: Handicap žltos o. s.
 IČ: 265 95 575
 Náraz služby: Terénni programy
 Druh služby: Terénni programy
 Registrační číslo služby: 5355594

1.	2.	3.	4.
Druh služby	Plánovaná hodnota (v EUR)	Podotvorená hodnota (v EUR)	Podotvorená hodnota (v EUR) - zariadenie Sociálnych a zdravotných služieb v ŽP
Nákladový celok	968 860	871 390	682 800
1. OSOBNÉ NÁKLADY (okrem služieb)	713 500	648 250	549 343
1.1. OSOBNÉ NÁKLADY V PRÍPADOVÝCH OBYTOCH	524 308	474 877	410 343
1.1.1. Pracovní náklady	415 508	373 957	372 453
1.1.2. Náklady z pracovnej činnosti	0	0	0
1.1.3. Účtovanie z prevádzky personálu	108 800	97 920	67 890
1.1.4. Iné osobné náklady	0	0	0
1.2. ÚSEBNÉ NÁKLADY OSTATNÝCH OSOBNÝCH OBYTOV	187 192	108 473	109 000
1.2.1. Prázdny stôl	187 192	188 473	109 000
1.2.2. Účtovanie z prevádzky činnosti	0	0	0
1.2.3. Náklady z prevádzky práce	0	0	0
1.2.4. Iné úsebné náklady	0	0	0
2. MATERIÁLOVÉ NÁKLADY	100 650	90 585	38 790
2.1. Maticové vybavenie (napríklad do 500 EUR)	0	0	0
2.2. Maticové vybavenie (nad 500 EUR)	100 650	90 585	38 790
2.3. Maticové vybavenie (nad 500 EUR)	0	0	0
Druh	27 280	24 525	11 000
Položka	0	0	0
Položka	12 490	11 241	11 000
Položka	0	0	0
Položka	0	0	0
Položka	14 790	13 284	0
Položka	14 230	13 039	0 790

Nákladový rozpočet sociální služby

Název organizace: Handicap Žatec a. s.

Číslo: 265 95 575

Název služby: Občanská poradna Handicap

Druh služby: Odborné sociální poradenství

Registrační číslo služby: 8187057

Příloha č. 1

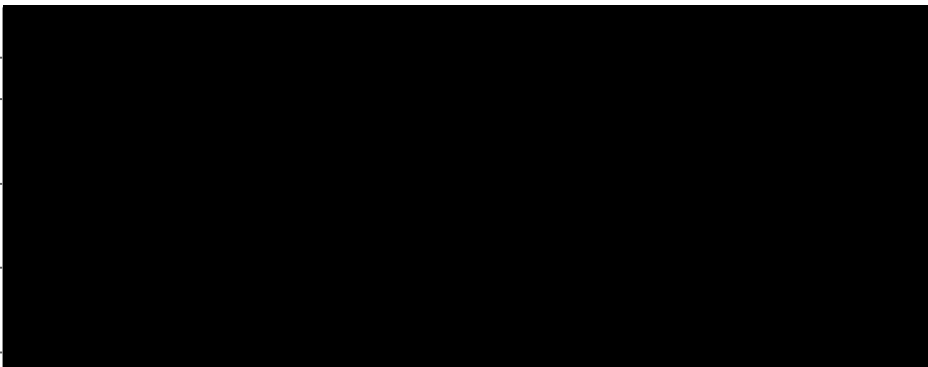
	1	2	3	4
	Druh služby	Miliónové náklady (za období) v Kč	Podlevovaná úhrna (za období) v Kč	Podlevovaná úhrna (za období) v Kč (pro evidenci výnosů a poskytnutí služeb) v Kč
Nákladový celek		1 319 298	1 187 013	445 900
2. ODBORNÉ NÁKLADY (včetně odměny)		917 178	629 631	201 182
2.1. OSOBNÍ NÁKLADY V PŘÍPĚ PRACOVNÍ ÚPRAVY		564 562	507 926	249 762
2.1.1. Právní služby		473 162	425 846	229 762
2.1.2. Pohody a pracovní úprava		0	0	0
2.1.3. Pohody o přepravě předmětů		91 200	82 080	20 000
2.1.4. Jiné osobní náklady		0	0	0
2.2. OSOBNÍ NÁKLADY OSTŘIHU (VČETNĚ ODVODŮ)		252 616	221 719	31 420
2.2.1. Pracovní oblečení		952 810	321 719	31 420
2.2.2. Pohody o přepravě předmětů		0	0	0
2.2.3. Odhady na pracovní předměty		0	0	0
2.2.4. Jiné osobní náklady		0	0	0
2.3. DĚLOVÝMĚRY NÁJEMŮ		132 420	119 223	11 420
2.3.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 dnů Kč		0	0	0
2.3.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 dnů Kč		132 420	119 223	11 420
2.4. POTRHOVACÍ AKTIVITY		33 650	30 258	19 290
2.4.1. Průmysl		3 400	3 132	2 132
2.4.2. Kancelářské potřeby		14 620	13 158	13 158
2.4.3. Pohodové hmoty		0	0	0
2.4.4. Léky a zdravotnický materiál		0	0	0
2.4.5. Jiné spotřební materiály		15 620	13 968	3 000
Úhrn		60 000	54 000	41 000

Číslo	Učtový výkaz	plánovaná hodnota (na základě) v Kč	Realizovaná hodnota (na základě) v Kč	Realizovaná dotace ÚR na základě Smlouvy & poskytnutí dotace v Kč
Položka	5.1. Účtový výkaz, nastalé poskytnuté dotace (příjmy)	170 990	157 991	93 008
Položka	5.1.1. Místní územní samospráva	26 630	23 949	5 000
Položka	5.1.2. Příjmy a vstupní příspěvek	21 800	19 440	15 000
Položka	5.1.3. Příjmy z administrativních služeb	30 000	27 000	25 000
Položka	5.1.4. Příjmy z administrativních služeb	18 920	16 489	11 000
Položka	5.1.5. Příjmy z administrativních služeb	24 920	22 428	8 320
Položka	5.1.6. Příjmy z administrativních služeb	22 120	19 908	19 908
Položka	5.1.7. Příjmy z administrativních služeb	6 230	4 500	2 980
Položka	5.1.8. Příjmy z administrativních služeb	0	0	0
Položka	5.1.9. Příjmy z administrativních služeb	0	0	0
Položka	5.1.10. Příjmy z administrativních služeb	0	0	0
Položka	5.1.11. Příjmy z administrativních služeb	0	0	0
Položka	5.1.12. Příjmy z administrativních služeb	0	0	0
Položka	5.1.13. Příjmy z administrativních služeb	0	0	0
Položka	5.1.14. Příjmy z administrativních služeb	0	0	0
Položka	5.1.15. Příjmy z administrativních služeb	0	0	0
Položka	5.1.16. Příjmy z administrativních služeb	21 200	20 178	5 800
Položka	5.1.17. Příjmy z administrativních služeb	0	0	0
Položka	5.1.18. Příjmy z administrativních služeb	0	0	0
Položka	5.1.19. Příjmy z administrativních služeb	0	0	0
Položka	5.1.20. Příjmy z administrativních služeb	0	0	0
Položka	5.1.21. Příjmy z administrativních služeb	0	0	0
Položka	5.1.22. Příjmy z administrativních služeb	0	0	0
Položka	5.1.23. Příjmy z administrativních služeb	0	0	0
Položka	5.1.24. Příjmy z administrativních služeb	0	0	0
Položka	5.1.25. Příjmy z administrativních služeb	0	0	0
Položka	5.1.26. Příjmy z administrativních služeb	0	0	0
Položka	5.1.27. Příjmy z administrativních služeb	0	0	0
Položka	5.1.28. Příjmy z administrativních služeb	0	0	0
Položka	5.1.29. Příjmy z administrativních služeb	0	0	0
Položka	5.1.30. Příjmy z administrativních služeb	0	0	0
Položka	5.1.31. Příjmy z administrativních služeb	0	0	0
Položka	5.1.32. Příjmy z administrativních služeb	0	0	0
Položka	5.1.33. Příjmy z administrativních služeb	0	0	0
Položka	5.1.34. Příjmy z administrativních služeb	0	0	0
Položka	5.1.35. Příjmy z administrativních služeb	0	0	0
Položka	5.1.36. Příjmy z administrativních služeb	0	0	0
Položka	5.1.37. Příjmy z administrativních služeb	0	0	0
Položka	5.1.38. Příjmy z administrativních služeb	0	0	0
Položka	5.1.39. Příjmy z administrativních služeb	0	0	0
Položka	5.1.40. Příjmy z administrativních služeb	0	0	0
Položka	5.1.41. Příjmy z administrativních služeb	0	0	0
Položka	5.1.42. Příjmy z administrativních služeb	0	0	0
Položka	5.1.43. Příjmy z administrativních služeb	0	0	0
Položka	5.1.44. Příjmy z administrativních služeb	0	0	0
Položka	5.1.45. Příjmy z administrativních služeb	0	0	0
Položka	5.1.46. Příjmy z administrativních služeb	0	0	0
Položka	5.1.47. Příjmy z administrativních služeb	0	0	0
Položka	5.1.48. Příjmy z administrativních služeb	0	0	0
Položka	5.1.49. Příjmy z administrativních služeb	0	0	0
Položka	5.1.50. Příjmy z administrativních služeb	0	0	0
Položka	5.1.51. Příjmy z administrativních služeb	0	0	0
Položka	5.1.52. Příjmy z administrativních služeb	0	0	0
Položka	5.1.53. Příjmy z administrativních služeb	0	0	0
Položka	5.1.54. Příjmy z administrativních služeb	0	0	0
Položka	5.1.55. Příjmy z administrativních služeb	0	0	0
Položka	5.1.56. Příjmy z administrativních služeb	0	0	0
Položka	5.1.57. Příjmy z administrativních služeb	0	0	0
Položka	5.1.58. Příjmy z administrativních služeb	0	0	0
Položka	5.1.59. Příjmy z administrativních služeb	0	0	0
Položka	5.1.60. Příjmy z administrativních služeb	0	0	0

Položka 5.1.16. Příjmy z administrativních služeb

Minimální částka z poskytnuté dotace ÚR na základě Smlouvy o poskytnutí dotace

46320

				
Zpracovatel				
Vedoucí odboru				
Číslo příslibu / správce rozpočtu				
Právně posouzeno		dle vzoru		
Předchozí souhlas dle kompetence				
Odkaz na usnesení orgánu kraje	Usnesení č.:91/28Z/2016 ze dne 29. 2. 2016			