

# **RÁMCOVÁ DOHODA**

## **na dodávku formulářů pro VZP ČR**

**č. ONL/JM/2017/04**

**ID VZ: 1700276**

(dále jen „Rámcová dohoda“)

uzavřená dle §1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen: „Občanský zákoník“) a za použití § 131 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen: „ZZVZ“), mezi:

**1. Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky**

se sídlem: Orlická 2020/4, 130 00 Praha 3

kterou zastupuje Ing. Zdeněk Kabátek, ředitel VZP ČR

IČO: 41197518; DIČ: CZ41197518

bankovní spojení: [REDACTED]

číslo účtu: [REDACTED]

Zřízena zákonem č. 551/1991 Sb., o Všeobecné zdravotní pojišťovně České republiky, ve znění pozdějších předpisů

(dále jen „**Objednatel**“ či „**VZP ČR**“)

a

**2. OPTYS, spol. s r. o.**

se sídlem: U Sušárny 301, 747 56 Dolní Životice

kterou zastupuje: Ing. Jan Vícha, jednatel

IČO: 42869048

DIČ: CZ42869048

Bankovní spojení: [REDACTED]

Číslo účtu: [REDACTED]

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 1915

(dále jen „**Dodavatel**“)

(společně též „**Strany**“)

## Úvodní ustanovení

1. Tato Rámcová dohoda upravuje analogicky dle ZZVZ podmínky týkající se jednotlivých veřejných zakázek na dodávky formulářových tiskovin, které jsou blíže specifikovány v Příloze č. 1 této Rámcové dohody, a to po dobu její účinnosti.
2. Rámcová dohoda je výsledkem otevřeného zadávacího řízení na její uzavření s jedním uchazečem na nadlimitní veřejnou zakázku s názvem „**Dodávka formulářů pro VZP ČR (2017)**“, jejíž zahájení bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek dne 3. 7. 2017 pod č. ev. 1700276 (dále jen „veřejná zakázka“). Dodavatel byl vybrán, v souladu s § 122 a násl. ZZVZ, a to na základě rozhodnutí ředitele VZP ČR ze dne 28. 8. 2017 o přidělení veřejné zakázky.
3. Ustanovení této Rámcové dohody je třeba vykládat v souladu se zadávacími podmínkami k výše uvedené veřejné zakázce, jakož i v souladu s nabídkou Dodavatele na plnění předmětné veřejné zakázky.
4. Dodavatel prohlašuje, že se náležitě seznámil se všemi podklady, které byly součástí zadávací dokumentace veřejné zakázky, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky plnění, a že je způsobilý ke splnění všech svých závazků v souladu s touto Rámcovou dohodou.

## Čl. I. Předmět Rámcové dohody

1. Předmětem této Rámcové dohody je úprava vzájemných vztahů mezi Objednatelem a Dodavatelem při dodávkách formulářových tiskovin specifikovaných v její Příloze č. 1 (dále jen: „předmět plnění“) v množství dle potřeb Objednatele, za jednotkovou cenu uvedenou v Příloze č. 2 této Rámcové dohody, a za podmínek dále uvedených v této Rámcové dohodě, a to na základě konkrétních požadavků Objednatele dle jednotlivých dílčích smluv, resp. objednávek dle článku II. této Rámcové dohody, a analogicky s postupem dle ustanovení § 131 a násl. ZZVZ.

## Čl. II. Předmět plnění, Dílčí smlouvy

1. Předmětem plnění jsou tiskové dodávky formulářů specifikovaných v Příloze č. 1 této Rámcové dohody zahrnující:
  - výrobu formulářů dle Objednatelem předaných předloh včetně grafické úpravy;
  - úpravu textu v předlohách dle požadavku Objednatele;
  - balení;
  - distribuci na určená pracoviště VZP ČR;
  - správu předloh;
  - výrobu bezplatné elektronické verze jednotlivých formulářů včetně dodání do sídla Objednatele;
  - výrobu bezplatných vzorků formulářů (do 10 ks, a to pouze na vyžádání).
2. Jednotlivé dílčí smlouvy na dodávky předmětu plnění budou uzavírány na základě této Rámcové dohody, tj. na základě písemné výzvy k poskytnutí plnění (dále jen

„objednávka“) adresované kontaktní osobě Dodavatele uvedené v článku XIII. této Rámcové dohody.

2.1 Objednávka bude obsahovat zejména:

- 2.1.1 Odvolávku na tuto Rámcovou dohodu.
- 2.1.2 Přesnou specifikaci předmětu plnění (požadovaných formulářových tiskovin).
- 2.1.3 Množstevní a distribuční požadavky, počet kusů v balení, požadavky na termín dodání apod., plné adresy dodacích míst.
- 2.1.4 Případné další požadavky Objednatele ke konkrétním dodávkám.
- 2.1.5 Datum vystavení objednávky, kontaktní osobu Objednatele a čitelné označení a podpis osoby oprávněné k podepsání objednávky včetně jejího pracovního zařazení.

2.2 Dodavatel objednávku písemně potvrdí (uvede místo, datum, čitelně jméno a příjmení odpovědné osoby včetně vlastnoručního podpisu, opatří firemním razítkem) a takto potvrzenou objednávku doručí zpět Objednateli na adresu jeho sídla nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy mu byla objednávka doručena.

2.3 Dodavatel je povinen do 5 pracovních dnů od potvrzení objednávky předložit Objednateli náhled formulářových tiskovin k odsouhlasení.

2.4 Odpovědná osoba Objednatele náhled tisku bez zbytečného odkladu po jeho předložení posoudí, a buď jej schválí, či vznese případné námítky, a to na emailovou adresu pověřené osoby Dodavatele uvedené v článku XIII. odst. 3 této Rámcové dohody.

2.5 Případné připomínky je Dodavatel povinen zpracovat a nejpozději do 5 pracovních dnů od jejich doručení předložit Objednateli nové náhledy tisku.

- 3. Limit (váhový, množstevní, finanční) příslušné dodávky v rámci konkrétní objednávky není stanoven.
- 4. Tato Rámcová dohoda nezakládá povinnost Objednatele objednat po dobu její účinnosti jakékoliv závazné množství formulářů.

### **Čl. III. Doba a místa plnění**

- 1. Tato Rámcová dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to na 48 měsíců ode dne její účinnosti, tedy od 1. 1. 2018.
- 2. Požadovaný termín dodání pro jednotlivé dílčí dodávky bude Dodavateli určen v dílčích objednávkách, přičemž dodací lhůta nebude kratší než 15 pracovních dnů od odsouhlasení příslušného náhledu tisku Objednatelem.
- 3. Místa plnění jsou:
  - a) Ústředí VZP ČR na adrese Orlická 2020/4, Praha 3 a
  - b) regionální pobočky a klientská pracoviště VZP ČR v rámci celé České republiky. Seznam regionálních poboček včetně plných adres a kontaktních údajů je uveden v Příloze č. 3 této Rámcové dohody.

#### **Čl. IV. Předání a převzetí předmětu plnění**

1. Předmět plnění bude Dodavatelem řádně dodán, a to vždy do doby a na místo plnění uvedené v jednotlivých objednávkách. Za dodání formulářů se považuje jejich převzetí Objednatelem, a to na základě potvrzení této skutečnosti v předávacím protokolu.
2. Dodavatel je povinen telefonicky nebo e-mailem vyrozumět jednotlivá místa plnění (distribuční místa) o konkrétním datu uskutečnění příslušné dodávky, a to minimálně dva pracovní dny předem.
3. Dodávka bude distribuována Dodavatelem přímo na jednotlivá místa plnění a předána vždy kontaktní osobě Objednatele (viz Příloha č. 3 k této Rámcové dohodě) na základě předávacího protokolu podepsaného oprávněnými osobami obou Stran a vyhotoveného ve 2 výtiscích, jehož jedno vyhotovení si ponechá zástupce Dodavatele a druhé přijímající osoba Objednatele (dále jen „Předávací protokol“). Návrh Předávacího protokolu připraví Dodavatel.
4. Každý Předávací protokol musí obsahovat označení Stran, číslo Rámcové dohody, číslo příslušné objednávky, adresu místa plnění (dodání) příslušné dodávky, specifikaci předmětu předání (název, množství), prohlášení přijímající osoby Objednatele ke stavu předmětu předání, datum a místo předání, čitelná jména osob oprávněných za Strany k předání, resp. k jeho převzetí a vlastnoruční podpisy těchto osob. V případě, že Předávací protokol nebude obsahovat veškeré výše uvedené náležitosti, k řádnému dodání nedojde.
5. Objednatel je povinen dodávku převzít pouze v případě, že je dodána řádně a dle podmínek této Rámcové dohody a že předmět předání nevykazuje zjevné známky poškození či jiné možné vady.
6. Dodavatel není oprávněn dodat Objednateli větší než v objednávce požadované množství formulářů; postup dle § 2093 Občanského zákoníku Strany tímto vylučují.
7. Dodavatel je povinen při uskutečnění dodávky do místa plnění (dodání) dle této Rámcové dohody dodržovat veškeré zásady platné pro pohyb osob, vozidel a manipulace s věcmi v takovém místě plnění, jakož i respektovat zavedená bezpečnostní opatření. Jakákoliv manipulace s předmětem dodávky v určeném místě plnění je možná pouze za přítomnosti kontaktního pracovníka Objednatele (viz Příloha č. 3 této Rámcové dohody).

#### **Čl. V. Cena plnění**

1. Ceny formulářů, které jsou předmětem dodávek dle této Rámcové dohody, jsou stanoveny jako ceny jednotkové a jsou uvedeny v Příloze č. 2 této Rámcové dohody. Celková cena dodávky formulářů, dodaná Objednateli na základě každé jednotlivé objednávky, je stanovena jako násobek množství dodaných formulářů a příslušné jednotkové ceny konkrétního formuláře dle specifikace uvedené v citované příloze.
2. Jednotkové ceny podle předchozího odstavce tohoto článku jsou stanoveny na dobu trvání této Rámcové dohody. Do těchto cen jsou započteny veškeré ekonomicky oprávněné náklady Dodavatele spojené s realizací řádných dodávek formulářů dle podmínek této Rámcové dohody včetně nákladů na dopravu, balné, recyklační a veškeré

případné další poplatky. Vícenáklady nejsou přípustné a uvedené jednotkové ceny jsou konečné.

3. Bude-li Dodavatel ke dni zdanitelného plnění plátcem daně z přidané hodnoty (dále jen: „DPH“), bude k jednotkovým cenám dle odst. 1 tohoto článku Rámcové dohody připočtena DPH ve výši dle příslušných předpisů účinných v době uskutečnění zdanitelného plnění.

## **Čl. VI. Fakturační a platební podmínky**

1. Cena plnění bude Objednatelem hrazena na základě řádně a oprávněně vystavených účetních a daňových dokladů (faktur). Lhůta splatnosti faktur se sjednává na třicet (30) dnů ode dne jejího doručení do sídla Objednatele. Pro určení data doručení faktury je rozhodující razítko podatelny Objednatele.
  - 1.1 Řádně vystavená faktura, je faktura, která má veškeré náležitosti účetního a daňového dokladu ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a Občanským zákoníkem.
  - 1.2 Oprávněným vystavením faktury se rozumí vystavení faktury Dodavatelem na základě předání a převzetí příslušné dodávky dle článku IV. odst. 3 této Rámcové dohody, a to na základě každé dílčí smlouvy dle článku II. této Rámcové dohody. Dodavatel vystaví fakturu vždy do 14 dní od předání a převzetí příslušné dodávky.
  - 1.3 Na každé faktuře musí být uvedeno minimálně následující:
    - a. počet kusů jednotlivých formulářů,
    - b. jednotková cena za 1 kus formuláře,
    - c. celková cena plnění.
  - 1.4 Součástí každé faktury jako její příloha bude kopie Předávacího protokolu dle článku IV. odst. 4. této Rámcové dohody vztahujícího se k fakturovanému plnění.
2. Dnem zaplacení se pro účely této Rámcové dohody rozumí den odepsání fakturované částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Dodavatele.
3. V případě prodlení Objednatele s úhradou oprávněné faktury může Dodavatel vyúčtovat Objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05% z příslušné dlužné částky za každý den prodlení.
4. V případě, že faktura nebude vystavena řádně, oprávněně, pokud bude obsahovat věcné či formální nesprávnosti, pokud nebude splňovat zákonné požadavky, a dále pokud nebude obsahovat stanovenou přílohu (předávací protokol dle článku IV. odst. 4 této Rámcové dohody), je Objednatel oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit ji Dodavateli k doplnění či opravení, aniž se dostane do prodlení se splatností takové faktury. Lhůta splatnosti začíná běžet znovu dnem doručení opravené či doplněné faktury Objednateli.
5. Strany se dohodly, že Objednatel je oprávněn započíst své pohledávky vzniklé na základě této Rámcové dohody oproti pohledávkám Dodavatele na zaplacení ceny za předmět plnění.

### **Čl. VII. Odpovědnost za vady, záruka**

1. Dodavatel se zavazuje dodávat předmět plnění řádně a včas bez faktických a právních vad.
2. Dodavatel poskytuje na řádně předaný předmět plnění záruku v délce šesti (6) měsíců. Záruční doba začne běžet ode dne převzetí dodávky Objednatelem, resp. podpisu příslušného Předávacího protokolu kontaktním pracovníkem Objednatele.
3. Množstevní vady a zjevné vady, které lze zjistit již při přebírání dodávky, musí Objednatel reklamovat při převzetí dodávky. V takovém případě není Objednatel povinen předmět plnění převzít.
4. Vady, které lze zjistit až po převzetí předmětu plnění, musí Objednatel reklamovat bez zbytečného odkladu po jejich zjištění, nejpozději však do konce záruční doby.
5. Dodavatel se zavazuje po dobu záruky odstraňovat vady předaného plnění formou dodávky bezchybného náhradního plnění realizovaného nejpozději do 14 kalendářních dnů od doručení Objednatelem provedené písemné reklamace.
6. Dodavatel se zavazuje dodat náhradní plnění na své náklady tak, aby Objednateli nevznikly žádné vícenáklady. Jestliže Objednateli vícenáklady přesto vzniknou, hradí je Dodavatel.
7. Reklamaci je nutno uplatnit písemnou formou s doručením na adresu sídla Dodavatele, popř. po tel. domluvě na dohodnutou e-mailovou adresu Dodavatele s tím, že přijetí reklamace touto formou bude ze strany Dodavatele obratem e-mailem také potvrzeno. Taková reklamace je považována za včasnou.

### **Čl. VIII. Ustanovení o nabytí vlastnického práva**

1. Vlastnické právo k předmětu plnění nabývá Objednatel podpisem Předávacího protokolu oběma Stranami dle článku IV. odst. 3 této Rámcové dohody.
2. Do doby stanovené v předchozím odstavci tohoto článku nese nebezpečí škody na předmětu plnění Dodavatel.

### **Čl. IX. Odpovědnost za škodu, sankční ujednání**

1. Každá ze Stran nese odpovědnost za prodlení, za vady a způsobenou škodu plynoucí z této Rámcové dohody a z obecně závazných právních předpisů. Obě Strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
2. Strany se zavazují upozornit druhou Stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této Rámcové dohody a zavazují se k maximálnímu úsilí k jejich odvrácení a překonání.
3. Za prodlení s termínem řádného dodání předmětu plnění podle článku III. této Rámcové dohody je Objednatel oprávněn vyúčtovat Dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z ceny plnění bez DPH vztahující se ke konkrétní objednávce (vypočtené dle článku V. této Rámcové dohody), a to za každý započatý den prodlení se splněním povinnosti. Dodavatel je povinen vyúčtovanou smluvní pokutu uhradit. V případě zpoždění termínu

plnění o více než 5 pracovních dnů je Rámcová dohoda porušena podstatným způsobem.

4. V případě, že Dodavatel nepotvrdí ve lhůtě dle článku II. odst. 2 bodu 2.2 objednávku aniž by předtím její obsah rozporoval, zavazuje se k zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každou takto nepotvrzenou objednávku a každých započatých 24 hodin prodlení s potvrzením.
5. V případě prodlení se zahájením odstraňování vad dodáním náhradního plnění (viz článek VII. odst. 5. této Rámcové dohody) je Objednatel oprávněn vyúčtovat Dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,5% z celkové ceny plnění bez DPH ve smyslu článku V. této Rámcové dohody dle příslušné dílčí smlouvy za každý započatý den prodlení a Dodavatel je povinen ji uhradit.
6. Smluvní pokuta sjednaná dle tohoto článku je splatná do 14 kalendářních dnů ode dne doručení písemného uplatnění práva na smluvní pokutu, a to na Objednatelem písemně oznámený bankovní účet. Smluvní pokutu je Objednatel oprávněn započíst oproti splatným fakturám Dodavatele.
7. Uhrazením kterékoliv smluvní pokuty dle této Rámcové dohody není dotčen nárok na náhradu škody, a to ani na náhradu škody ve výši, v jaké převyšuje smluvní pokutu, přičemž smluvní pokuty dle této Rámcové dohody lze požadovat kumulativně, a to bez omezení.
8. Strany jsou si vědomy významu plnění dle této Rámcové dohody pro činnost Objednatele, jakož i včasnosti odstranění případných vad a s přihlédnutím k těmto skutečnostem považují výši smluvní pokuty za přiměřenou.

#### **Čl. X. Ochrana informací, údajů a dat**

1. Strany se zavazují uchovat v tajnosti veškeré skutečnosti, informace a údaje týkající se druhé smluvní strany, předmětu plnění této Rámcové dohody nebo s předmětem plnění související. Na tyto důvěrné informace se vztahuje ochrana dle § 1730 odst. 2 Občanského zákona.
2. Povinnost mlčenlivosti o důvěrných informacích a ochrany důvěrných informací podle této Rámcové dohody se vztahuje na Strany, jejich zaměstnance, pomocníky a třetí osoby, které se s těmito důvěrnými informacemi v rámci plnění podmínek této Rámcové dohody seznámí.
3. Dodavatel je oprávněn sdělit důvěrné informace třetí osobě pouze s předchozím písemným souhlasem VZP ČR s tím, že tento souhlas je vázán na povinnost Dodavatele zavázat tuto třetí osobu, aby nakládala s těmito informacemi jako s důvěrnými a na souhlas této třetí osoby, že závazek přijímá, a to alespoň v rozsahu stanoveném Rámcovou dohodou; tím nejsou dotčeny povinnosti smluvních stran stanovené právními předpisy pro nakládání s informacemi označenými těmito předpisy za důvěrné.
4. Dodavatel se zavazuje bezodkladně informovat VZP ČR o skutečnostech nebo okolnostech, které by mohly zpochybnit jeho objektivnost nebo plnění podmínek Rámcové dohody.





5. Dodavatel bere na vědomí, že dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, musí Objednatel jako povinný subjekt na žádost poskytnout informace, a to zejména informaci týkající se identifikace Stran, informaci o ceně a rámcovou informaci o předmětu plnění Rámcové dohody. Informace poskytnuté v souladu s citovaným zákonem nelze považovat za porušení závazku dle předchozího odstavce tohoto článku.
6. Závazky Stran uvedené v tomto článku trvají i po ukončení této Rámcové dohody.
7. Za porušení závazku uvedeného v odst. 1 tohoto článku je Strana, která závazek poruší, povinna uhradit druhé Straně v každém jednotlivém případě smluvní pokutu ve výši 1 000 000 Kč (slovy: jeden milion korun českých). Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo poškozené Strany na náhradu případné škody.

### **Čl. XI. Ostatní práva a povinnosti Stran**

1. Objednatel si vyhrazuje právo odebrat část předmětu plnění od třetí osoby, a to v případě, že:
  - a. Dodavatel neprovede včasné potvrzení objednávky podle článku II. odst. 2, bodu 2.2 této Rámcové dohody, nebo
  - b. Dodavatelem nebylo plněno řádně a včas v dohodnutých termínech, a to i přes písemné upozornění Objednatele. Jestliže předmět plnění nebude dodán ani v Objednatelem dodatečně poskytnuté přiměřené lhůtě 3 pracovních dnů, je Objednatel oprávněn odebrat dodávku od třetí osoby a požadovat po Dodavateli úhradu veškerých nákladů s předmětnou dodávkou spojených.
  - c. Tím není dotčeno právo Objednatele na smluvní pokutu vyplývající z ustanovení článku IX. odst. 4 Rámcové dohody.
2. Dodavatel se zavazuje mít po celou dobu trvání této Rámcové dohody uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu na věcech, majetku a zdraví s pojistnou částkou minimálně ve výši 1 000 000 Kč, jakož i platit řádně a včas příslušné pojistné.
3. Dodavatel se zavazuje bez zbytečného odkladu předložit Objednateli na jeho výzvu příslušnou pojistku či jiný písemný doklad potvrzující uzavření příslušného pojištění a doklad o zaplacení pojistného na příslušné období.
4. V případě nesplnění závazku Dodavatele dle odstavce 2 a 3 tohoto článku je Objednatel oprávněn vyúčtovat Dodavateli smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč (slovy: dva tisíce korun českých), a to za každý den, kdy předmětné pojištění Dodavatel uzavřeno neměl nebo doklad o jeho sjednání či trvání Objednateli nepředložil a Dodavatel je povinen tuto částku uhradit.

### **Čl. XII. Uveřejnění Rámcové dohody**

1. Strany jsou si plně vědomy zákonné povinnosti uveřejnit dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) tuto Rámcovou dohodu, jakékoliv dodatky k ní, kterým se tato dohoda doplňuje, mění, nahrazuje nebo ruší, stejně tak jako všechny dílčí smlouvy na základě této Rámcové dohody uzavřené (dále jen: „Dokumenty“), a to prostřednictvím registru smluv. Uveřejněním Dokumentů dle tohoto odstavce se rozumí



vložení elektronického obrazu jejich textového obsahu v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadat podle § 5 odst. (5) zákona o registru smluv do registru smluv.

2. Strany se dohodly, že Dokumenty zašle správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv Objednatel. Notifikace o uveřejnění Dokumentů bude zasílána Dodavateli na e-mail pověřené osoby Dodavatele: [REDAKCE]  
Dodavatel je povinen zkontrolovat, že tyto Dokumenty včetně všech příloh a metadat byly řádně v registru smluv uveřejněny. V případě, že Dodavatel zjistí jakékoli nepřesnosti či nedostatky, je povinen neprodleně o nich písemně informovat Objednatele.
3. Dodavatel bere na vědomí zákonnou povinnost Objednatele Dokumenty uveřejnit na svém profilu zadavatele. Povinnost uveřejnění Dokumentů je Objednateli uložena ustanovením § 219 ZZVZ a zároveň i jeho vnitřním předpisem, na základě kterého je povinen uveřejňovat veškeré smlouvy či objednávky, jejichž hodnota plnění je rovna nebo přesáhne 50 000 Kč bez DPH.
4. Profilem Objednatele je elektronický nástroj, prostřednictvím kterého Objednatel jako veřejný zadavatel dle ZZVZ uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup.

### **Čl. XIII. Závěrečná ustanovení**

1. Tato Rámcová dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední Stranou, účinnosti dnem 1. 1. 2018 za předpokladu, že k uvedenému dni bude již uveřejněna v registru smluv (viz její článek XII.). Bude-li však Rámcová dohoda uveřejněna po 1. 1. 2018, nabyde účinnosti až dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
2. Za Objednatele jsou pověřeny k jednání ve věci plnění této Rámcové dohody (včetně odsouhlasení náhledů tisku dle článku II. odst. 2 bodu 2.4 této Rámcové dohody):
  - a. [REDAKCE]
  - b. [REDAKCE]
3. Za Dodavatele jsou pověřeni k jednání ve věci plnění této Rámcové dohody:
  - a. [REDAKCE]
  - b. [REDAKCE]
4. Rámcovou dohodu lze měnit a doplňovat pouze po dosažení konsensu Stran na veškerém obsahu její změny či doplnění, a to pouze písemnými, vzestupně číslovanými, dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou Stran. Jiné zápisy, protokoly, apod. se za změnu Rámcové dohody nepovažují. Uzavření písemného dodatku není třeba pouze v případě změny identifikačních údajů Stran uvedených v záhlaví této Rámcové dohody a dále v případě změny pověřených osob nebo jejich kontaktních údajů, kdy stačí písemné nebo elektronické oznámení zaslané druhé Straně.
5. Tato Rámcová dohoda je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech. Každá ze Stran obdrží po dvou stejnopisech této Rámcové dohody, jež mají platnost originálu.

6. Tato Rámcová dohoda může být ukončena:
- 6.1 písemnou **dohodou** Stran,
  - 6.2 **odstoupením** od této Rámcové dohody,
    - 6.2.1 Každá ze Stran může od této Rámcové dohody odstoupit v případech stanovených Rámcovou dohodou nebo zákonem, zejména pak dle ustanovení § 1977 a násl. a § 2001 a násl. Občanského zákoníku.
    - 6.2.2 Pro účely této Rámcové dohody se za podstatné porušení povinností považuje:
      - a. prodlení s dodávkou dle příslušné Dílčí smlouvy o více než 5 pracovních dnů,
      - b. Dodavatel neodstraní vady předmětu plnění (nedodá náhradní plnění) ani ve lhůtě 30 dnů ode dne reklamace (oznámění o zjištění vad) nebo oznámí-li Dodavatel před jejím uplynutím, že vady neodstraní (nedodá náhradní plnění),
      - c. opakované porušování povinností Dodavatele uvedených v Čl. IV. Rámcové dohody.
    - 6.2.3 Objednatel je oprávněn dále odstoupit od Rámcové smlouvy v případě, že:
      - a. vůči majetku Dodavatele bylo zahájeno insolvenční řízení dle zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku,
      - b. návrh na zahájení insolvenčního řízení vůči majetku Dodavatele byl zamítnut pro nedostatek majetku k úhradě nákladů tohoto řízení.
    - 6.2.4 Odstoupení od Rámcové dohody musí být učiněno písemně a prokazatelně doručeno druhé Straně, přičemž účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení příslušné Straně.
    - 6.2.5 V dalším se v případě odstoupení od Rámcové dohody postupuje dle příslušných ustanovení Občanského zákoníku.
  - 6.3 písemnou **výpovědí** bez udání důvodů s výpovědní dobou 12 měsíců (může uplatnit Dodavatel), resp. 6 měsíců (může uplatnit Objednatel), která začne běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé Straně.
    - 6.3.1 Výpověď může Dodavatel uplatnit nejdříve 6 měsíců po uzavření této Rámcové dohody,
    - 6.3.2 V případě nepřevzetí se výpověď považuje za doručenou 5. pracovním dnem od podání výpovědi na České poště, s. p., nebo momentem odeslání elektronickou cestou se zaručeným, příp. kvalifikovaným elektronickým podpisem.
7. Předčasným ukončením této Rámcové dohody nejsou dotčena ustanovení, jež mají výslovně či ve svých důsledcích zůstat v platnosti i po jejím zániku, zejména závazek mlčenlivosti a ochrany informací, zajištění a utvrzení závazků a ujednání o způsobu řešení sporů.



8. Dodavatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Odběratele postoupit či převést jakákoli práva či povinnosti vyplývající z této Rámcové dohody na jakoukoliv třetí osobu; není oprávněn ani tuto Rámcovou dohodu postoupit.
9. Veškerá ústní i písemná ujednání Stran, uskutečněná v souvislosti s přípravou či procesem uzavírání této Rámcové dohody, pozbývají uzavřením této Rámcové dohody účinnosti a relevantní jsou nadále jen ujednání obsažená v této Rámcové dohodě, jejích přílohách a případných dodatcích.
10. Strany se dohodly na tom, že ustanovení § 1740 odst. 3 Občanského zákoníku se nepoužijí, resp. vylučují možnost přijetí návrhu smlouvy (nabídky) s dodatkem nebo odchylkou.
11. Smluvní strany se dohodly, že případné spory vzniklé v průběhu plnění Rámcové dohody, nedojde-li do 30 dnů k dohodě Stran smírnou cestou, budou na návrh kterékoliv Strany dány k rozhodnutí věcně a místně příslušnému soudu v České republice.
12. Tato Rámcová dohoda a vztahy z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
13. Pokud některé z ustanovení této Rámcové dohody je nebo se stane neplatným, neúčinným či zdánlivým, neplatnost, neúčinnost či zdánlivost tohoto ustanovení nebude mít za následek neplatnost této Rámcové dohody jako celku ani jiných ustanovení této Rámcové dohody, pokud je takovéto ustanovení oddělitelné od zbytku této Rámcové dohody. Strany se zavazují takovéto neplatné, neúčinné či zdánlivé ustanovení nahradit novým platným a účinným ustanovením, které svým obsahem bude co nejvěrněji odpovídat podstatě a smyslu původního ustanovení.
14. Strany si před podpisem tuto Rámcovou dohodu řádně přečetly a svůj souhlas s obsahem jejích jednotlivých ustanovení včetně příloh stvrzují svými podpisy.  
Nedílnou součástí Rámcové dohody jsou následující přílohy:  
Příloha č. 1 – Specifikace formulářů  
Příloha č. 2 – Kopie výňatku z cenové nabídky Dodavatele ze dne 8. 8. 2017 o 1 straně  
textu  
Příloha č. 3 – Seznam míst plnění včetně kontaktních údajů Objednatele.

V Praze dne: .....

V Dolních Životicích dne: .....

**Všeobecná zdravotní pojišťovna  
České republiky**

**OPTYS, spol. s r. o.**

.....  
Ing. Zdeněk Kabátek  
ředitel VZP ČR

.....  
Ing. Jan Vícha  
Jednatel

Příloha č. 1 k Rámcové dohodě č. ONL/JM/2017/04 - Specifikace formulářů

Evid. číslo	Název formuláře	Formát	Papír	Tisk	Popis - první strana formuláře	Popis - druhá strana formuláře
70	Příhláška a evidenční list pojištěnce	A4	OCR, min. gramáž 80g/m <sup>2</sup>	4/1	červená Pantone 200 - texty 100% + záhlaví tabulek 60% žlutá Pantone 3946CVU - podklad 20% + zvýraznění 40% černá Pantone Process Black C - identifikační a synchronizační značky + vzor písma dodržet soutisk červené a černé barvy max ±0,3mm logo VZP ČR, barva dle grafického manuálu - červená Pantone 485	odstín černé barvy Pantone
72	Příhláška a evidenční list zaměstnavatele	A4	OCR, min. gramáž 80g/m <sup>2</sup>	4/1	červená Pantone 200 - texty 100% + záhlaví tabulek 60% žlutá Pantone 3946CVU - podklad 20% + zvýraznění 40% černá Pantone Process Black C - identifikační a synchronizační značky + vzor písma dodržet soutisk červené a černé barvy max ±0,3mm logo VZP ČR, barva dle grafického manuálu - červená Pantone 485	odstín černé barvy Pantone
73	Hromadné oznámení zaměstnavatele	A4	OCR, min. gramáž 80g/m <sup>2</sup>	4/0	červená Pantone 200 - texty 100% + záhlaví tabulek 60% žlutá Pantone 3946CVU - podklad 20% + zvýraznění 40% černá Pantone Process Black C - identifikační a synchronizační značky + vzor písma dodržet soutisk červené a černé barvy max ±0,3mm logo VZP ČR, barva dle grafického manuálu - červená Pantone 485	
P73	Poučení k formuláři Hromadné oznámení zaměstnavatele	A4	recyklovaný, gramáž 80g/m <sup>2</sup>	1/1	odstín černé barvy Pantone bez loga	odstín černé barvy Pantone
74	Doklad pro OSVČ o výši záloh na pojistné	A5	OCR, min. gramáž 80g/m <sup>2</sup>	4/0	červená Pantone 200 - texty 100% + záhlaví tabulek 60% žlutá Pantone 3946CVU - podklad 20% + zvýraznění 40% černá Pantone Process Black C - identifikační a synchronizační značky + vzor písma dodržet soutisk červené a černé barvy max ±0,3mm logo VZP ČR, barva dle grafického manuálu - červená Pantone 485	
75	Potvrzení o převzetí	A6	recyklovaný, gramáž 70g/m <sup>2</sup>	1/0	černá logo VZP ČR - černá	

Evid. číslo	Název formuláře	Formát	Papír	Tisk	Popis - první strana formuláře	Popis - druhá strana formuláře
76	Přehled o platbě pojistného zaměstnavatele	A5	OCR, min. gramáž 80g/m <sup>2</sup>	4/1	červená Pantone 200 - texty 100% + záhlaví tabulek 60% žlutá Pantone 3946CVU - podklad 20% + zvýraznění 40% černá Pantone Process Black C - identifikační a synchronizační značky + vzor písma dodržet soutisk červené a černé barvy max ±0,3mm logo VZP ČR, barva dle grafického manuálu - červená Pantone 485	odstín černé barvy Pantone
78	Prohlášení o dlouhodobém pobytu pojištěnce v cizině	A4	OCR, min. gramáž 80g/m <sup>2</sup>	4/0	červená Pantone 200 - texty 100% + záhlaví tabulek 60% žlutá Pantone 3946CVU - podklad 20% + zvýraznění 40% černá Pantone Process Black C - identifikační a synchronizační značky + vzor písma dodržet soutisk červené a černé barvy max ±0,3mm logo VZP ČR, barva dle grafického manuálu - červená Pantone 485	
79	Žádost o snížení zálohy na pojistné pro OSVČ	A4	OCR, min. gramáž 80g/m <sup>2</sup>	4/0	červená Pantone 200 - texty 100% + záhlaví tabulek 60% žlutá Pantone 3946CVU - podklad 20% + zvýraznění 40% černá Pantone Process Black C - identifikační a synchronizační značky + vzor písma dodržet soutisk červené a černé barvy max ±0,3mm logo VZP ČR, barva dle grafického manuálu - červená Pantone 485	
POVY	Poučení k Vyúčtování pojistného na veřejné zdravotní pojištění	A4	určený pro laserové tiskárny, gramáž 80g/m <sup>2</sup>	1/0	modrá Pantone 287 logo VZP ČR - modrá Pantone 287	
87	Přehled OSVČ za rok .....*	A4	OCR, min. gramáž 80g/m <sup>2</sup>	4/1	červená Pantone 200 - texty 100% + záhlaví tabulek 60% žlutá Pantone 3946CVU - podklad 20% + zvýraznění 40% černá Pantone Process Black C - identifikační a synchronizační značky + vzor písma dodržet soutisk červené a černé barvy max ±0,3mm logo VZP ČR, barva dle grafického manuálu - červená Pantone 485	odstín černé barvy Pantone
E901	Registrace pojištěnce a rodinných příslušníků	A4	recyklovaný, gramáž 70g/m <sup>2</sup>	3/1	logo VZP ČR-Pantone 485, černá + světle modrý podtisk dle vzoru	černá
E902	Oznámení pojištěnce a rodinných příslušníků	A4	recyklovaný, gramáž 70g/m <sup>2</sup>	3/1	logo VZP ČR-Pantone 485, černá + světle modrý podtisk dle vzoru	černá

Evid. číslo	Název formuláře	Formát	Papír	Tisk	Popis - první strana formuláře	Popis - druhá strana formuláře
	<b>Příhláška pojištěnce</b>	A5	OCR, min.gramáž 80g/m <sup>2</sup>	3/1	červená Pantone 200 - texty 100% + záhlaví tabulek 60% žlutá Pantone 3946CVU - podklad 20% logo VZP ČR, barva dle grafického manuálu - červená Pantone 485	odstín černé barvy Pantone
	<b>Formulář pro registraci</b>	A4	OCR, min.gramáž 80g/m <sup>2</sup>	4/0	červená Pantone 200 - texty 100% + záhlaví tabulek 60% žlutá Pantone 3946CVU - podklad 20% + zvýraznění 40% černá Pantone Process Black C - identifikační a synchronizační značky + vzor písma dodržet soutisk červené a černé barvy max ±0,3mm logo VZP ČR, barva dle grafického manuálu - červená Pantone 485	

\* Jedná se o tiskopis, který se tiskne 1 x ročně. Každý rok se v textu mění číslo roku, popř. některé další údaje.



!!! Cenu v Kč za KS včetně DPH uvádějte s přesností na 2 desetinná místa !!!

Kategorie / kód pol.	Položka	MJ	Počet MJ/4 roky	Sazba DPH v %	Cena za MJ v Kč bez DPH	DPH v Kč za MJ	Cena za MJ v Kč včetně DPH	Cena celkem v Kč bez DPH	Celkem DPH v Kč	Cena celkem v Kč včetně DPH		
<b>FORMULÁŘE</b>												
70	Příhláška a evidenční list pojištěnce	KS	590 450	21%	0,36	0,08	0,44	212 562,00	44 638,02	257 200,02		
72	Příhláška a evidenční list zaměstnavatele	KS	89 750	21%	0,66	0,14	0,80	59 235,00	12 439,35	71 674,35		
73	Hromadné oznámení zaměstnavatele	KS	315 750	21%	0,29	0,06	0,35	91 567,50	19 229,18	110 796,68		
P73	Poučení k formuláři Hromadné oznámení zaměstnavatele	KS	20 050	21%	1,13	0,24	1,37	22 656,50	4 757,87	27 414,37		
74	Doklad pro OSVČ o výši záloh na pojistné	KS	13 090	21%	2,38	0,50	2,88	31 154,20	6 542,38	37 696,58		
75	Potvrzení o převzetí	KS	46 620	21%	0,32	0,07	0,39	14 918,40	3 132,86	18 051,26		
76	Přehled o platbě pojistného zaměstnavatele	KS	496 450	21%	0,21	0,04	0,25	104 254,50	21 893,45	126 147,95		
78	Prohlášení o dlouhodobém pobytu pojištěnce v cizině	KS	145 000	21%	0,39	0,08	0,47	56 550,00	11 875,50	68 425,50		
79	Žádost o snížení zálohy na pojistné pro OSVČ	KS	22 450	21%	1,44	0,30	1,74	32 328,00	6 788,88	39 116,88		
	Příhláška pojištěnce	KS	276 800	21%	0,20	0,04	0,24	55 360,00	11 625,60	66 985,60		
	Formulář pro registraci	KS	276 800	21%	0,30	0,06	0,36	83 040,00	17 438,40	100 478,40		
POVY	Poučení k Vyúčtování pojistného na veřejné zdravotní pojištění	KS	19 200	21%	0,80	0,17	0,97	15 360,00	3 225,60	18 585,60		
87	Přehled OSVČ za rok .....	KS	1 843 300	21%	0,27	0,06	0,33	497 691,00	104 515,11	602 206,11		
E901	Registrace pojištěnce a rodinných příslušníků	KS	72 950	21%	0,61	0,13	0,74	44 499,50	9 344,90	53 844,40		
E902	Oznámení pojištěnce a rodinných příslušníků	KS	115 800	21%	0,49	0,10	0,59	56 742,00	11 915,82	68 657,82		
<b>CELKEM za tiskové dodávky</b>										<b>1 377 918,60</b>	<b>289 362,91</b>	<b>1 667 281,51</b>

V Praze dne: .....  
 Všeobecná zdravotní pojišťovna  
 České republiky

V Dolních Žitonicích dne: .....  
 OPTYS, spol. s r.o.

.....  
 Ing. Zdeněk Kabátek  
 ředitel VZP ČR

.....  
 Ing. Jan Vícha  
 jednatel



## Seznam míst plnění včetně kontaktních údajů



Regionální pobočka (RP) / Ústředí / Kraj	č.	Klientské pracoviště (KLIPR1, popř. KLIPR2)	PSČ	Adresa	Kontaktní osoba	Telefon
Ústředí VZP ČR	98	Praha-Vinohrady	130 00	Orlická 4		
<b>Regionální pobočka Praha</b>						
Hl. m. Praha	19	Praha-Staré Město	110 01	Na Perštýně 6		
		Praha 1- Florentinum	110 00	Na Florenci 2116/15		
		Praha 2 - Panorama	120 21	Škrétova 490/12		
		Praha 3	130 00	Orlická 2020/2		
		Praha 3 - Crystal - administrativní budova	130 00	Vinohradská 2577/178		
		Praha 4	140 00	Antala Staška 1670/80		
		Praha 5	150 00	Na Bělidle 198/21		
		Praha 8- Futurama	186 00	Sokolovská 662/136b		
Středočeský kraj	20	Benešov	256 01	F. V. Mareše 2228		
		KLIPR2 Vlašim	258 01	Lidická 1910		
	21	Beroun	266 01	Pod Kaplankou 483/3		
		KLIPR2 Hořovice	268 01	9. května 185/26		
	22	Kladno	272 01	Cyril Boudy 115		
		KLIPR2 Slaný	274 01	Třebízského 161		
	23	Kolín	280 02	Komenského 193		
	24	Kutná Hora	284 01	Hornická 209/4		
	25	Mělník	276 01	Fibichova 267		
		KLIPR2 Kralupy n. Vlt.	278 01	Nerudova 1093		
		KLIPR2 Neratovice	277 11	Náměstí Republiky 997		
	26	Mladá Boleslav	293 01	Jaselská 146		
	27	Nymburk	288 02	Komenského 835/13		
		KLIPR2 Poděbrady	290 01	Jiřího náměstí 39/1		
	28	Praha-východ - administrativní budova	190 00	Veltruská 586/28		
		KLIPR2 Brandýs n. L. - Stará Boleslav	250 01	I. Olbrachtova 47		
		KLIPR2 Říčany	251 01	17. listopadu 607/26		
	29	Praha-západ - administrativní budova	150 05	Kutvirtova 339/5		
	30	Příbram	261 01	Jiráskovy sady 115		
		KLIPR2 Sedlčany	264 01	kpt. Jaroše 482		
	31	Rakovník	269 28	Tyršova 586/4		
<b>Regionální pobočka Plzeň</b>						
Jihočeský kraj	32	České Budějovice	370 01	Žižkova 22		
	33	Český Krumlov	381 01	tř. Míru 146		
	34	Jindřichův Hradec	377 01	Balbinovo náměstí 15/I		
	36	Písek	397 01	nábřeží 1. máje 2518		
	37	Prachovice	383 01	Primátorská 65		
	38	Strakonice	386 01	Mírová 173		
	39	Tábor	390 02	Tř. 9.května 678		
Plzeňský kraj	44	Plzeň	306 30	sady 5. května 59		
		KLIPR2 Rokycany	337 01	Jiráskova 1298		
	40	Domažlice	344 11	Kozinova 299		
	43	Klatovy	339 01	Masarykova 340		
	49	Tachov	347 01	Hornická 1786		
Karlovarský kraj	42	Karlovy Vary	360 21	Dr. Janatky 2		
	41	Cheb	350 99	Komenského 40		
	48	Sokolov	356 01	B. Němcové 2065		
<b>Regionální pobočka Ústí nad Labem</b>						
Ústecký kraj	59	Ústí nad Labem	400 50	Mírové náměstí 35c		
	51	Děčín	405 01	Myslbekova 5		
	52	Chomutov	430 48	Edisonova 5397		
	55	Litoměřice	412 01	Dlouhá 21		
	56	Louny	440 01	Na Valích 502		
	57	Most	434 01	Višňová 1		
	58	Teplice	415 01	28. října 23		
Liberecký kraj	54	Liberec	460 01	nám. Dr. E. Beneše 32		
	50	Česká Lípa	470 01	nám. T.G.Masaryka 167		
	53	Jablonec nad Nisou	466 01	Mírové náměstí 17		
	67	Semily	513 01	Riegrovo náměstí 55		
<b>Regionální pobočka Hradec Králové</b>						
Královéhradecký kraj	61	Hradec Králové	500 02	Hořícká 1710/19a		
	63	Jičín	506 01	Jiráskova 555		
	64	Náchod	547 01	Poštovní 42		
	66	Rychnov nad Kněžnou	516 01	Palackého 698		
	69	Trutnov	541 63	Slezská 41		
Pardubický kraj	65	Pardubice	530 02	Karla IV. 73		
	62	Chrudim	537 01	Havlíčková ul.1053		
	68	Svitavy	568 02	T.G.Masaryka 26a		
	70	Ústí nad Orlicí	562 01	Smetanova 1390,budova „GALEN“		
<b>Regionální pobočka Brno</b>						
Kraj Vysočina	76	Jihlava	586 01	Bratří Čapků 18		
	60	Havlíčkův Brod	580 01	Havlíčkově náměstí 170		
	35	Pelhřimov	393 01	Pražská 1739		
	79	Třebíč	674 01	Na Potoce 25		
	84	Žďár nad Sázavou	592 31	Palackého nám 16 Nové Město na Moravě		
Jihomoravský kraj	72	Brno-město	659 14	Benešova 10		
	73	Brno-venkov	601 00	Francouzská 40		
	71	Blansko	678 01	Bezručova 2		
	74	Břeclav	690 02	17. listopadu 14		
	75	Hodonín	695 44	Štefánikova 14		
	81	Vyškov	682 01	Dobrovského 3		
	83	Znojmo	669 02	Vídeňská 49		
<b>Regionální pobočka Ostrava</b>						
Olomoucký kraj	89	Olomouc	779 00	Jeremenkova 1142		
	78	Prostějov	796 01	Hliníky 5		
	92	Přerov	750 11	Smetanova 9		
	93	Šumperk	787 01	Palackého 2		
Moravskoslezský kraj	91	Ostrava	702 00	Masarykovo náměstí 24/13		
	86	Frydek-Místek	738 01	Na Pořící 3208		
	87	Karviná	733 00	Poštovní 4		
	88	Nový Jičín	741 01	5. května 11		
	90	Opava	746 01	Denisovo nám. 1		
Zlínský kraj	82	Zlín	760 01	Zarámí 160		
	77	Kroměříž	767 01	Erbenovo nábř. 2d		
	80	Uherské Hradiště	686 01	Františkánská 139		
	94	Vsetín	755 01	Smetanova 841		