



PORTIMO, o.p.s.
DROBNÉHO 301
NOVÉ MĚSTO NA MORAVĚ
592 31

Smlouva o realizaci Programů primární prevence

uzavřená mezi

Portimo, o.p.s. (dále jen „realizátor“)

Drobného 301, 592 31 Nové Město na Moravě

zastoupené ředitelkou Mgr. Ruth Šormovou

a

Základní škola Nové Město na Moravě

Leandra Čecha 860, 592 31 Nové Město na Moravě

zastoupená Mgr. Janem Krakovičem (dále jen „škola“)

Portimo, o.p.s. je nestátní neziskovou organizací s vlastní právní subjektivitou. Centrum prevence – CéPéčko, jež je jeho součástí, realizuje programy primární prevence.

I. Předmět smlouvy

Tato smlouva se uzavírá podle § 262 odst. 1 a 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní zákoník“) za účelem vymezení vzájemných vztahů Centra prevence - CéPéčko a školy, při realizaci programů primární prevence (dále jen „program PP“) pro školu ve školním roce 2017/2018 a řídí se podle ustanovení část třetí, hlavy I. obchodního zákoníku.

II. Výklad a vymezení jednotlivých pojmů

1. Program PP – rozumí se jím 3 po sobě následující školní vyučovací hodiny vč. přestávek.
2. Lektor - je zaměstnanec nebo externí spolupracovník Portimo,o.p.s.
3. Manuál pro ředitele, metodiky prevence a výchovné poradce - je dokument, ve kterém má vedení školy a jeho pedagogičtí pracovníci informace o programech PP a informace s programy PP související.
4. Vhodné prostředí – umožňující soustředěnou práci (čistě, bez vnějšího hluku atd.), možnost přesunu stolů, lavic a židliček ve třídě, popř. jiná místnost.
5. Vstupní dotazník – vyplňuje vedení školy (ředitel, výchovný poradce a metodik prevence) a slouží k zorientování se lektorů v očekáváních a potřebách školy.
6. Třídní dotazník - vyplňuje třídní učitel a poskytuje zásadní informace o třídě.
7. Dotazník pro učitele – vyplňuje učitel, který se zúčastnil celého programu, jde o zhodnocení programu PP.



PORTIMO, o.p.s.
DRŮBAJÉHO 301
NOVÉ MĚSTO NA MORAVĚ
592 31

8. Zápis o realizaci programu - obsahuje všechny důležité informace o programu PP vč. postřehů a doporučení lektorů. Do Zápisu o realizaci programu může nahlížet pouze oprávněná osoba (viz. bod níže).
9. Oprávněná osoba - je osoba, která může nahlížet do dokumentu „Zápis o realizaci programu“, jde o ředitele školy, výchovného poradce, metodika prevence a třídního učitele dané třídy.
10. Kontaktní osoba ze strany školy - osoba, která zajišťuje komunikaci mezi školou a realizátorem programu PP, přebírá Zápisy o realizaci programu a dle dohody zajišťuje jiné aktivity spolupráce mezi školou a realizátorem.
11. Kontaktní osobou ze strany realizátora - je osoba pověřená Portimo, o.p.s. k výkonu této činnosti (obvykle to bývá koordinátor preventivních programů).
12. Havarijní a nouzové situace, mimořádné události - jsou nestandardní situace a události, které vyžadují specifický přístup a jsou popsány v Manuálu pro ředitele, metodiky prevence a výchovné poradce.

III. Práva a povinnosti školy

Škola má právo:

- Mít k dispozici anotace programů a seznam metod práce používaných lektory (tyto informace jsou v manuálech, které dostává).
- Na získání podrobnějších informací o průběhu programu (jednotlivé techniky) při rozhovoru s lektory před začátkem programu.
- Na přizpůsobení obsahu programu konkrétní situaci ve třídě, pokud je tato skutečnost sdělena v Třídním dotazníku zasílaném realizátorovi týden před programem.
- Změnit téma programu dle aktuální situace třídy, nejpozději se zasláním Třídního dotazníku týden před programem.
- Vyslat třídního učitele na program PP.
- Zúčastnit se hospitace programu po předchozí dohodě s lektory.
- Obdržet zápis z jednotlivých programů PP, který zpracovávají lektori. Ten je určen výhradně pro pedagogy. Zápis z programu není určen pro žáky, studenty a rodiče.
- Ukončit vzájemnou spolupráci v jiném termínu, než bylo dohodnuto za podmínky sjednání si osobní schůzky s realizátorem a písemným zdůvodněním svého rozhodnutí. V případě jednostranného ukončení smlouvy se škola zavazuje zaplatit dojednané programy v intervalu jednoho měsíce od data vypovězení smlouvy. Toto doplacení není nutné v případě porušení dohodnutých podmínek ze strany realizátora.
- Odmítnout poskytování programu primární prevence z důvodu závažného porušení povinností realizátora.
- Poskytnout souhlas s pořizováním fotografických nebo jiných záznamových materiálů pro použití prezentace Portimo, o.p.s.
- Oslovit zařízení s žádostí o konzultaci projevů sociálně patologických jevů.
- Vědět, jakou dokumentaci zařízení o škole vede. Má právo do ní nahlížet po předchozí domluvě.

Škola má povinnost:

- Po celou dobu trvání programu PP (i o přestávkách) nese odpovědnost za žáky, § 29, odst. 2, zákona 561/2004 Sb. (v úplném znění 472/2011 Sb.).



FORTIMO, o.p.s.
DRŮBAVÉHO 301
NOVÉ MĚSTO NA MORAVĚ
592 31

- Předat všem pedagogickým pracovníkům, kteří budou přítomni na programu PP, Manuál pro třídního učitele, a to nejpozději před konkrétním realizovaným programem.
- Předat zpracovanou dokumentaci (objednávku programu, Vstupní dotazník, Třídní dotazníky) v termínech uvedených v Manuálu pro ředitele, metodiky prevence a výchovné poradce.
- Zajistit vhodné prostředí k realizaci programů PP. Je vhodné využít jinou místnost než je třída (např. relaxační místnost).
- Umožnit setkání třídního učitele a lektorů před zahájením programu PP a po jeho ukončení.
- Informovat realizátora o všech skutečnostech a změnách, které by měly vliv na realizaci programů PP (např. výrazná absence žáků, změna prostoru realizace apod.).
- Dodržovat předem dohodnuté termíny konání jednotlivých programů PP. V případě nutnosti změny termínu se škola zavazuje informovat realizátora minimálně 1 týden předem. V kratším termínu lze realizátora informovat pouze v případě náhlé, neočekávané nepřítomnosti velkého počtu dětí např. z důvodu virové epidemie.
- V případě, že zájemce zruší plánovaný program bez předchozí domluvy nebo informování realizátora, zavazuje se uhradit cenu programu PP v plné výši smluvní ceny.
- Zaplatit vystavené faktury v datech splatnosti.

IV. Práva a povinnosti realizátora

Realizátor má právo:

- Nahlédnout do Minimálního preventivního programu školy a Školního vzdělávacího programu.
- Na písemné zhodnocení potřeb školy (třídní dotazník, vstupní dotazník) a jejich aktualizaci.
- V případě, že realizátor chce ukončit vzájemnou spolupráci v jiném termínu, než bylo dohodnuto, zavazuje se sjednat si osobní schůzku s vedením školy a písemně zdůvodnit své rozhodnutí. Pokud není důvodem k ukončení spolupráce závažné porušení podmínek ze strany školy, je realizátor povinen uskutečnit programy sjednané v intervalu jednoho měsíce od vypovězení smlouvy. V každém případě je realizátor povinen doporučit zájemci jiného poskytovatele.
- Přerušit nebo ukončit program PP na základě situace, která ohrozí rozsah nebo kvalitu poskytovaných programů. Toto vykonává dvojice lektorů na základě objektivního posouzení a vyhodnocení celé situace. Jedná se především o mimořádné nebo nouzové situace uvedené v Manuálu pro ředitele, metodiky prevence a výchovné poradce.
- Na zhodnocení své práce pracovníky školy formou rozhovorů a dotazníků, případně závěrečného zhodnocení školou.
- Odmítnout realizaci programu ze závažných personálních důvodů případně z důvodů závažného nedodržení povinností školy.

Realizátor má povinnost:

- Vykonávat program PP v souladu se smlouvou, interními metodikami a v souladu se Standardy odborné způsobilosti poskytovatelů programů PP.
- Realizátor se zavazuje dodržovat předem dohodnuté termíny konání jednotlivých programů PP. V případě nutnosti změny termínu se zavazuje informovat školu



PORTIMO, o.r.s.
DRŮBÁČHO 301
NOVÉ MĚSTO NA MORAVĚ
592 31

- minimálně 1 týden předem. V kratším termínu lze školu informovat pouze v mimořádných situacích (náhlé onemocnění lektora apod.).
- Reagovat na skutečnosti uvedené v Třídním dotazníku zasílaném třídním učitelem týden před programem.
 - Provádět zhodnocení potřeb školy a případně reagovat na zjištěnou situaci změnou v nabídce.
 - Profesionálně připravovat, vést a reflektovat program.
 - Předat pedagogickému pracovníkovi, který se účastní programu, informace o obsahu programu a formě jednotlivých aktivit.
 - Nabídnout reflexi pedagogickému pracovníkovi, který se účastnil programu, po jeho ukončení.
 - Zpracovat dotazníky po programu a jeho výsledky předat škole jako součást Zápisu o realizaci programu.
 - Předat Zápis o realizaci programu metodiku prevence nejpozději do 14 pracovních dnů od jeho konání.
 - Informovat školu o všech skutečnostech a změnách, které by měly vliv na realizaci programů PP (např. změna v lektorském týmu, finanční podmínky apod.).
 - Seznámit školu s dokumentací, kterou o ní vede, při podpisu Smlouvy.
 - Vystavit fakturu za čerpání služeb. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu.

V. Kontaktní osoby

Kontaktní osoba ve škole:

Jméno a příjmení: Mgr. Zdeněk Ptáček

funkce: metodik prevence

tel: 566 598 624

e-mail: ptacek@zs2.nmnm.cz

Kontaktní osoba:

- sjednává termíny programů PP s koordinátorem programů PP
- zajišťuje kontakt lektorů s pedagogy
- zajišťuje technické záležitosti (prostory apod.)
- je kontaktována v případě změn a problémů
- přebírá zápisy od realizátora a zajišťuje jejich distribuci podle vnitřních pravidel školy

Koordinátor programů PP:

Jméno a příjmení: Mgr. Veronika Slámová

funkce: koordinátorka preventivních programů, vedoucí Centra prevence

tel: 731 117 425

e-mail: veronika.slamova@portimo.cz

Kontaktní osoba:

- sjednává termíny programů PP s kontaktní osobou realizátora
- zajišťuje komunikaci se školou
- je kontaktována v případě změn a problémů
- předává Zápisy o realizaci programů PP kontaktní osobě ve škole



PORTIMO, o.p.s.
DRŮBAVÉHO 301
NOVÉ MĚSTO NA MORAVĚ
592 31

VI. Specifikace předmětu smlouvy

Výše uvedené strany se dohodly na spolupráci v oblasti primární prevence na školní rok 2017/2018. Centrum prevence, o.p.s. se zavazuje zrealizovat primárně preventivní programy pro následující třídy:

Třída	Název programu			
	I. program	Počet vyuč. hodin	II. program	Počet vyuč. hodin
5. A	Zdravá třída	3		
5. C	Zdravá třída	3		
1. – 5. ZŠ Pohledec	Nedej se	3		
6. A	Kyberbezpečí	3		
6. B	Kyberbezpečí	3		

Finanční tabulka

Vyučovací hodiny	Počet programů	Cena za 1 program	Cena celkem
3	5	1200 Kč	6.000 Kč

K ceně programu se účtuje cestovné dle najetých kilometrů – 6 Kč za 1 km.

VII. Ustanovení o trvání smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem řádného podpisu obou smluvních stran.
2. Smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to od 1. 9. 2017 do 30. 6. 2018.
3. Odstoupit od smlouvy lze v souladu s § 344 a násl. Obchodního zákoníku, tedy v případě závažného porušení smluvních povinností. Odstoupením od smlouvy se strana nezbavuje povinnosti uhradit náklady již vzniklé v souvislosti s poskytováním služeb. Odstoupit od smlouvy lze poté co strana, která závažným způsobem porušuje smluvní povinnosti, nesplnila svou povinnost v dodatečném termínu.
4. V případě, že se strany dohodnou na ukončení smluvního vztahu, je realizátor povinen uskutečnit programy dojednané v intervalu jednoho měsíce od vypovězení smlouvy. Škola je povinna uhradit realizátorovi náklady za poskytnuté služby. Realizátor je povinen doporučit škole jiné poskytovatele služeb obdobného charakteru.



PORTIMO, o.p.s.
DROBNÉHO 301
NOVÉ MĚSTO NA MORAVĚ
592 31

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Změny a dodatky k této smlouvě lze činit pouze v písemné formě po vzájemné dohodě obou smluvních stran.
2. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou výtiscích, z nichž po jednom obdrží škola a realizátor.
3. V případě změny adresy pro korespondenci či jiné změny jsou obě smluvní strany povinny bez zbytečného odkladu tuto skutečnost oznámit druhé smluvní straně.
4. Právní režim této smlouvy se řídí výhradně právním řádem České republiky a pro případ sporu jsou příslušné její orgány a soudy.
5. Obě strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly a jejímu obsahu plně porozuměly. Dále prohlašují, že tato smlouva je výrazem jejich pravé a svobodné vůle a že tuto smlouvu neuzavřely v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek.
6. Údaje poskytnuté ve smlouvě budou zpracovány pouze za účelem fakturace a kontaktování v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy.

IX. Osoby oprávněné k podpisu smlouvy

Za Portimo, o.p.s.: Mgr. Veronika Slámová - koordinátor programu primární prevence

Za ZŠ Nové Město na Moravě, Leandra Čecha: Mgr. Jan Krakovič - ředitel školy

v Novém Městě n. M.

v Novém Městě na Mor.

dne 23. 10. 2017

dne 30. 10. 2017



PORTIMO, o.p.s. 8
Drobného 301
592 31 Nové Město na Moravě
IČ: 45659028
Tel.: +420 566 615 217
portimo@portimo.cz

Gláma

.....
podpis, razítko organizace

.....
podpis, razítko organizace

Základní škola
Nové Město na Moravě
L. Čecha 860
okr. Žďár nad Sázavou