Číslo smlouvy objednatele: D/2228/2017/INV

Číslo smlouvy zhotovitele : …….………..

|  |
| --- |
| SMLOUVA O DÍLO na zhotovení projektové dokumentace a výkon inženýrské činnosti na akci:  „Stavební úpravy budovy č. 1 v bývalém Baťově areálu ve Zlíně“  dle § 2586 a n. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění |

1. **SMLUVNÍ STRANY**
   1. **Objednatel** : **Zlínský kraj**

Sídlo : Zlín, tř. T. Bati 21, PSČ 761 90

Statutární orgán : Jiří Čunek - hejtman

Osoby oprávněné jednat

a) ve věcech smluvních : Jiří Čunek - hejtman

b) ve věcech technických : Ing. Milan Štábl MBA - vedoucí odboru investic,

Ing. František Mikeštík - vedoucí oddělení přípravy a realizace investičních akcí

Petr Ruber - oddělení přípravy a realizace investičních akcí

IČ : 70891320

DIČ : CZ70891320

Bankovní ústav : PPF banka, a.s.

Číslo účtu : 730090001/6000

Tel. : 577043871

E-mail : [milan.stabl@kr-zlinsky.cz](mailto:milan.stabl@kr-zlinsky.cz)

* 1. **Zhotovitel** : FORMICA s.r.o.

Sídlo : Slovenská 2685

Statutární orgán : Ing. Petr Hrnčiřík- jednatel, Ing.arch. Pavel Hanulík - jednatel

Zapsán v obchodním rejstříku : vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 8316

Osoby oprávněné jednat

a) ve věcech smluvních : Ing.arch. Pavel Hanulík - jednatel

b) ve věcech technických : Ing. Petr Hrnčiřík - jednatel

IČ : 46982663

DIČ : CZ46982663

Bankovní ústav : XXXXXXXXX

Číslo účtu : XXXXXXXXX/XXXX

Tel. : XXXXXXXXX

E-mail : [XXXXX](mailto:formica@zlin.cz)XXXX

* + 1. Zpracovatelský tým zhotovitele (titul, jméno, příjmení, kontaktní telefon, email):

Vedoucí projektu (HIP)

Jméno, příjmení, titul: Petr Hrnčiřík, Ing.

E-mail: [XXXXX](mailto:formica@zlin.cz)XXXX

Telefon: [XXXXX](mailto:formica@zlin.cz)XXXX

**Projektant**

Jméno, příjmení, titul: [XXXXX](mailto:formica@zlin.cz)XXXX.

E-mail: [XXXXX](mailto:formica@zlin.cz)XXXX

Telefon: [XXXXX](mailto:formica@zlin.cz)XXXX

1. **Předmět SMLOUVY**

Zhotovitel se zavazuje za podmínek dohodnutých v této smlouvě a v souladu s příslušnými právními předpisy zpracovat a předat objednateli výsledky provedených sond do stávajících konstrukcí, aktualizaci provozně dispozičního řešení, studii interiéru, projektovou dokumentaci pro vydání stavebního povolení, projektovou dokumentaci pro provádění stavby, projektovou dokumentaci pro dodávku interiéru (dále jen „dílo“) a vykonávat dále sjednané činnosti na akci:

**„Stavební úpravy budovy č. 1 v bývalém Baťově areálu ve Zlíně“**

**Rozsah a členění díla:**

* 1. **Provedení sond do stávajících konstrukcí:**
     1. Vrtaná sonda (jádrové vrtání) do stropní konstrukce 1.np - min. 2 kusy (včetně potřebného zapravení);
     2. Vrtaná sonda (jádrové vrtání) do stropní konstrukce 2.np - min- 2 kusy;
     3. Vrtaná sonda (jádrové vrtání) do střešního pláště - min 1 kusy (včetně zapravení);
     4. Sonda do stávajícího obvodového pláště - min. 4 kusy (včetně zapravení);
     5. Vrtaná sonda (jádrové vrtání) do stávajících ŽB sloupů 1.np - min- 2 kusy;
     6. Vrtaná sonda (jádrové vrtání) do stávajících ŽB sloupů 2.np - min. 2 kusy;

Písemné vyhodnocení provedených sond a stanovení tříd betonu stávajících nosných konstrukcí.

* 1. **Aktualizace** **provozně dispozičního řešení ve variantním řešení** (min. 2 varianty) **–**

**úprava provozně dispozičního řešení budovy č. 1 obsahující zejména maximální**

**využití (vyšší počet kancelářských míst) v části Krajského úřadu** včetně:

* + 1. projednání a písemného odsouhlasení dispozičního řešení se zástupci Odboru Kanceláře ředitele Krajského úřadu Zlínského kraje;
    2. ověření správnosti stanovení celkových nákladů akce dle investičního záměru číslo 1343/010/05/17,
    3. zpracování popisu změn dispozičního řešení k investičnímu záměru číslo 1343/010/05/17;
    4. posouzení podkladů předaných dle odst. 7.3. (na vyžádání objednatele i jiných souvisejících podkladů) včetně zapracování případných změn a jiných doplnění, tak aby tyto podklady splňovaly podmínky pro provedení stavby dle příslušných právních předpisů a ČSN;
    5. zpracování všech potřebných doplňkových měření, průzkumů, posouzení potřebných pro zpracování dispozičního řešení;
    6. vypořádání autorských a souvisejících práv s autory projektové dokumentace – stávající Budovy č. 1, bude-li zapotřebí.
  1. **Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení v členění a rozsahu a obsahu dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění vyhlášky č. 62/2013 Sb., příloha č. 5, a zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně:**
     1. zpracování všech potřebných průzkumů, zkoušek a měření potřebných pro zpracování projektové dokumentace; všechny průzkumy budou provedeny v dostatečně reprezentativním rozsahu tak, aby se eliminovali jakékoli dodatečné činnosti a práce;
     2. dokumentace bude zahrnovat požadavky technického řešení budov pro splnění požadavku zatřídění dle energetické náročnosti do třídy, dle vyhlášky číslo 78/2013 Sb., o energetické náročnosti budov, doložené:
        1. průkazem energetické náročnosti budovy s protokolem a energetickým štítkem obálky budovy (zákon č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, a vyhláška č. 78/2013 Sb., o energetické náročnosti budov),
     3. vypracování všech dokladů, dokumentací, měření a průzkumů, které budou sloužit jako příloha k žádosti pro stavební povolení;
     4. zapracování všech změn, připomínek a dodatků k předložené dokumentaci, které budou vyžadovány veřejnoprávními orgány a subjekty dotčenými ve správních řízeních v průběhu projednávání (odsouhlasování) projektové dokumentace;
     5. zaměření a kontrola dokumentace stávajícího stavu všech dotčených objektů;
     6. stavebně statický průzkum a diagnostika objektů dotčených výstavbou, vyhodnocení průzkumu (včetně sond a zkoušek);
     7. kontrola/vypracování výškopisného a polohopisného zaměření včetně stávajících inženýrských sítí řešených objektů a dotčené lokality;
     8. průzkum a posouzení stávajícího stavu dotčených inženýrských sítí; v případě potřeby budou provedeny kamerové zkoušky kanalizace;
     9. zpracování všech dalších potřebných průzkumů, zkoušek, diagnostiky a měření potřebných pro zpracování projektové dokumentace pro stavební povolení - průzkumy budou provedeny v dostatečně reprezentativním rozsahu pro posouzení celého objektu;
     10. technická pomoc při jednáních týkajících se předmětu veřejné zakázky na stavební práce;
     11. koordinace projektu stavby s projektem (studií) interiéru;
     12. propočet celkových nákladů akce v členění na jednotlivé stavební objekty a provozní soubory; každý stavební objekt bude obsahovat měrnou jednotku, počet měrných jednotek a celkovou cenu s DPH a bez DPH; počet měrných jednotek musí být v souladu s projektovou dokumentací, včetně ostatních nákladů potřebných na přípravu a realizaci akce a uvedení akce do provozu;
     13. výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi v rozsahu § 14 zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci) a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., ve fázi přípravy stavby;
     14. posouzení podkladů předaných dle odst. 7.3. (na vyžádání objednatele i jiných souvisejících podkladů) včetně zapracování případných změn a jiných doplnění, tak aby tyto podklady splňovaly podmínky pro provedení stavby dle příslušných právních předpisů a ČSN;
     15. v případě potřeby provedení úpravy technického řešení akce,
     16. prezentace projektové dokumentace pro stavební povolení, bude-li požadována;
     17. písemné projednání projektové dokumentace se zástupci Odboru Kanceláře ředitele Krajského úřadu Zlínského kraje a Koordinátora veřejné dopravy Zlínského kraje, s.r.o. (dále též „KOVED“),
     18. zapracování připomínek účastníků výrobních výborů do projektové dokumentace
     19. projednání projektové dokumentace se zástupci subjektu vydávajícího závazné stanovisko dle § 14 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči;
     20. Podkladem pro zpracování daného stupně projektové dokumentace bude buď studie dle investičního záměru číslo 1343/010/05/17, případně vybraná varianta dispozičních úprav dle odst. 2.2.
  2. **Studie interiéru pro část kanceláře Krajského úřadu - zpracována v následujícím členění:**
* Průvodní a technická zpráva
* Půdorysy jednotlivých podlaží se zakresleným interiérem a s vyznačením

prostorového umístění koncových prvků v měřítku 1:100, včetně kót a výšek

* Exteriérové plochy v měřítku 1:100
* Přehledné tabulky s kvantifikací navrženého mobiliáře
* Propočet nákladů navrženého řešení

**včetně:**

* + 1. analýzy vstupních údajů, požadavků objednatele,
    2. seznámení se s nevyužívaným kancelářským vybavením dle předaného seznamu, provedení prohlídky a posouzení jeho využití pří vybavení budovy č. 1,
    3. zapracování použitelného kancelářského vybavení do studie interiéru,
    4. vypracování konceptu řešení interiéru, rozmístění nábytku, svítidel, technického vybavení apod. a koncepce exteriérového mobiliáře,
    5. zapracování požadavků objednatele do studie interiéru,
    6. projednání navrženého řešení se zástupci Odboru Kanceláře ředitele Krajského úřadu Zlínského kraje,
    7. specifikace všech požadavků studie interiéru na stavbu,
    8. koordinace a zapracování požadavků všech odborných profesí do studie interiéru dle projektové dokumentace pro stavební povolení,
    9. koordinace umístění koncových prvků s projektovou dokumentací pro stavební povolení, včetně určení rozhraní dodávky stavby a dodávky interiéru,
    10. koordinace barevného řešení interiéru s barevným řešením navrženým projektantem stavby,
    11. prezentace studie interiéru, bude-li požadována
    12. koordinace projektu stavby s projektem interiéru části kanceláře KOVED (bude-li v době zpracování **Studie interiéru** znám zpracovatel projektové dokumentace interiéru části kanceláře KOVED)*;*
    13. bezplatné předání podkladů stavby zpracovateli projektové dokumentace interiéru části kanceláře KOVED.
  1. **Výkon inženýrské činnosti (IČ) za účelem vydání stavebního povolení, která bude vykonávána s cílem zajistit příslušná pravomocná správní rozhodnutí pro realizaci stavby (stavební povolení) podle vyhlášky č. 503/2006 Sb., o podrobnější úpravě územního rozhodování, územního opatření a stavebního řádu, ve znění vyhlášky č. 63/2013 Sb., a zákona č. 183/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů**, včetně:
     1. zajištění všech dokladů nezbytných pro vydání stavebního povolení, které budou sloužit jako příloha k žádosti pro stavební povolení;
     2. včasného zajištění případných návrhů smluv o právu provést stavbu nebo návrhů jiných smluvních vztahů potřebných pro majetkoprávní vypořádání,
     3. včasného zabezpečení všech příloh smluv pro potřebné majetkoprávní vypořádání,
     4. zabezpečení včasného doručení dokladů pro úhrady poplatků spojených s vydáním stavebního povolení (správní poplatek hradí objednatel);
     5. zabezpečení vyjádření všech účastníků správního řízení;
     6. zabezpečení vydání kladného závazného stanoviska dle § 14 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči;
     7. vyplnění žádosti o stavební povolení;
     8. podání žádosti o stavební povolení na příslušný stavební úřad po podpisu žádosti o stavební povolení zástupcem investora a předložení dokladu o podání na příslušný stavební úřad objednateli;
     9. zpracování všech požadavků stavebního úřadu na doplnění žádosti o stavební povolení a zabezpečení vydání stavebního povolení;
     10. veškeré další činnosti nutné v rámci správních řízení, vedoucí k vydání stavebního povolení.
  2. **Projektová dokumentace pro provádění stavby v rozsahu a obsahu dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění vyhlášky č. 62/2013 Sb., příloha č. 6, a zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů,** včetně:
     1. splnění požadavku na zadávací dokumentaci dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a prováděcích vyhlášek tohoto zákona, zejm. vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr. Oceněný i neoceněný soupis prací bude předán kromě tištěné podoby i samostatně na CD v elektronické podobě ve formátu \*xls., \*xlsx.;
     2. soupis prací jednoho stavebního nebo inženýrského objektu, případně provozního souboru, může odkazovat pouze na jednu cenovou soustavu. Výběr cenové soustavy pro nacenění soupisu prací zhotovitel odsouhlasí s objednatelem před zahájením projektových prací. Objednatel si vyhrazuje právo určit, v jaké cenové soustavě bude zpracován soupis provedených prací (nebo jeho část); v případě uplatnění tohoto práva je zhotovitel povinen zpracovat soupis prací (nebo jeho část) v určené cenové soustavě;
     3. v soupisu prací ani v žádné části projektové dokumentace nesmí být uvedena obchodní jména výrobků nebo materiálů, která jsou pro určité výrobce nebo dodavatele považována za příznačná, popis materiálů musí být proveden výlučně technickými daty a standardy (včetně estetických);
     4. písemné projednání projektové dokumentace s účastníky správního řízení, kteří o to požádali v rámci svého vyjádření pří povolování stavby;
     5. oceněný soupis prací bude doložen v pare č. 1. a 2 projektové dokumentace;
     6. v případě požadavku bude předložen soupis prací ke konzultaci, a to v takovém termínu, aby případné připomínky mohly být zapracovány do čistopisu předané dokumentace pro výběr dodavatele stavby a realizaci stavby;
     7. vypracování souhrnného rozpočtu stavebních nákladů akce v členění na jednotlivé stavební objekty a provozní soubory a celkovou cenu s DPH a bez DPH;
     8. projektová dokumentace musí obsahovat technické podmínky dle zákona č. 134/2016 Sb., pro stavební práce a s tím související dodávky a služby;
     9. zhotovitel předloží objednateli koordinační výkresy stavby, které budou obsahovat soutisk všech profesí a řemesel s jednoznačným grafickým rozčleněním znázornění jednotlivých profesí a řemesel. Koordinační výkres bude zpracován v měřítku min 1:200 na každé půdorysné podlaží. Koordinační výkresy budou předloženy investorovi na kontrolním dnu nejpozději 14 dní před ukončením díla;
     10. projektová dokumentace bude obsahovat veškeré písemné a grafické informace potřebné k jednoznačnému provedení díla, včetně potřebných výkresů tvarů a výztuže železobetonových konstrukcí, jednoznačně graficky definující tvar, polohu, průřez výztuže (a prvků), které jsou současně vykázány v tabulce výztuže; výkresy budou řešit každý jednotlivý detail konstrukce;
     11. písemné odsouhlasení projektové dokumentace se zástupci Odboru Kanceláře ředitele Krajského úřadu Zlínského kraje;
     12. koordinace postupu zpracování projektové dokumentace stavby s projektem interiéru a zapracování všech požadavků projektu interiéru;
     13. zpracování všech potřebných průzkumů, diagnostiky, zkoušek a měření potřebných pro zpracování projektové dokumentace pro výběr dodavatele (např. vlhkost, koroze, soli, přídržnost povrchů, přítomnost výztuže, kvalita betonu apod.); průzkumy budou provedeny v dostatečně reprezentativním rozsahu pro posouzení celého objektu;
     14. projekty zabezpečovacích systémů budou kompletovány a předány v samostatné části dokumentace (řešení musí být koordinováno s ostatními částmi projektové dokumentace) dle pokynů objednatele;
     15. projektová dokumentace pro provádění stavby musí bezpodmínečně splňovat podmínky a požadavky na zadávací dokumentaci dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcích právních předpisů k tomuto zákonu;
     16. zapracování připomínek účastníků správních řízení a účastníků výrobních výborů do projektové dokumentace;
  3. **Zpracování projektové dokumentace pro provedení interiéru a pro výběr dodavatele** **interiéru - pro část kanceláře Krajského úřadu** včetně:
     1. splnění požadavků na zadávací dokumentaci dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a prováděcích vyhlášek tohoto zákona,
     2. analýzu vstupních údajů, požadavků objednatele,
     3. návrh typových prvků vnitřního vybavení,
     4. vypracování výtvarně-technického návrhu tvarů atypických prvků zařízení interiéru a úprav ploch v rozsahu požadovaném objednatelem,
     5. koordinace a zapracování požadavků všech odborných profesí stavby do interiéru,
     6. návrh barevného řešení a jeho konzultace s objednatelem,
     7. návrh materiálového a konstrukčního řešení atypických prvků a úprav ploch a jeho konzultace s objednatelem a budoucím uživatelem,
     8. vlastní vypracování projektu interiéru,
     9. písemné odsouhlasení projektové dokumentace se zástupci Odboru Kanceláře ředitele Krajského úřadu Zlínského kraje,
     10. vypracování tzv. knihy místností. Pro každou místnost bude zpracován samostatný list ve formátu A4 nebo A3. V případě opakujících se místností, bude zpracován jeden list typické místnosti. Na každém listu místnosti bude uvedeno:
         1. značení (číslo) a název místnosti,
         2. půdorysy místnosti s vyznačeným interiérem v prostoru (s odkazy na prvky),
         3. pohled na jednotlivé stěny, včetně podlahy a stropu, s vyznačeným umístěním všech prvků interiéru,
         4. barevné grafické znázornění tvaru vybavení (půdorys, pohledy),
         5. přesná technická, materiálová a kvalitativní specifikace každého prvku (zejména u technických prvků, svítidel apod.), obsahující veškeré parametry,
         6. přesná specifikace provedení úprav povrchů, včetně barev,
         7. tabulka s výpisem všech interiérových prvků místnosti s uvedením označení dle projektové dokumentace,
         8. obsah, ve kterém budou uvedeny jednotlivé místnosti včetně stran, na kterých jsou umístěny,
     11. soupis prací projektové dokumentace interiéru musí obsahovat pořadové číslo položky, slovní popis, z něhož bude patrný charakter a druh požadovaných prací a dodávek, prvků interiéru a bude jednoznačně specifikovat předmět plnění, měrnou jednotku a požadované množství,
     12. výkaz výměr bude pod popisem položky obsahovat podrobný postup výpočtu množství měrných jednotek s odkazem na označení prvků dle jednotlivých podlaží,
     13. v projektové dokumentaci nesmí být uvedena obchodní jména výrobků nebo materiálů, která jsou pro určité výrobce nebo dodavatele považována za příznačné, popis materiálů musí být proveden technickými daty a standardy (vč. estetických),
     14. oceněný soupis prací bude doložen v pare č. 1 a 2 projektové dokumentace interiéru,
     15. projektová dokumentace interiéru bude zpracována v následujícím členění:
         1. Průvodní a technická zpráva s přesnými specifikacemi
         2. Půdorysy jednotlivých podlaží se zakresleným interiérem v měřítku v 1:100
         3. Půdorysy a pohledy jednotlivých podlaží s vyznačením řešení barevnosti povrchů v měřítku 1:100
         4. Exteriérové plochy v měřítku 1:100
         5. Kniha místností
         6. Soupis prací jednoznačně specifikující dodávku interiéru
  4. **Autorský dozor (dále jen AD)**

**V průběhu veřejných zakázek na realizaci stavby a dodávku interiéru a po předání PD:**

* + 1. předání kladného závazného stanoviska k projektové dokumentaci **pro provádění stavby** dle § 14 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, bude-li zapotřebí;
    2. **zpracování odpovědí na dotazy** k projektové části zadávací dokumentace v rámci vyjasňování zadávací dokumentace zájemci o veřejné zakázky na stavební práce nebo na dodávku interiéru, a to do 2 dnů po jejím obdržení;
    3. **účast na jednáních hodnotící komise** ve funkci odborného poradce hodnotící komise, bude-li požadována;
    4. vypracování **porovnání cenových nabídek** jednotlivých uchazečů o veřejné zakázky na dodávku stavby nebo dodávku interiéru a vymezení odchylek od ceny podle projektové dokumentace, bude-li požadováno;
    5. **zpracovává posouzení** případných zdůvodnění **mimořádně nízkých nabídkových cen** na dodávku stavby nebo dodávku interiéru, bude-li požadováno;

**V průběhu realizace akce:**

* + 1. AD bude vykonáván v rozsahu úplné **kvalitativní** kontroly souladu díla s projektovou dokumentací v rozsahu cca 2 hodiny týdně. AD bude zahrnovat rovněž dohled projektantů jednotlivých profesí nad souladem stavby a interiéru s projektem a bude zhotovitelem vykonáván se vší odbornou péčí, kterou lze po něm spravedlivě požadovat. Frekvence výkonu AD bude stanovena objednatelem tak, aby byl zajištěn soulad stavby s projektem. Vyšší počet vyžadovaných hodin AD nebude považován za vícepráci, neboť specifika objektu i zadání jej objektivně vyžadují;
    2. pravidelný dohled na stavbě dle potřeb díla a pokynů objednatele;
    3. účast na kontrolních dnech stavby a interiéru a jiných souvisejících jednáních svolaných investorem dle potřeb stavby a dodávky interiéru; v případě, že realizace akce vyžaduje upřesnění nebo úpravy týkající se architektonického, urbanistického nebo dispozičního řešení (zejména barevné řešení fasád a ostatních povrchů, materiálové řešení stavebních prvků, úpravy venkovních prostor apod.) zajistí AD účast architekta na kontrolních dnech stavby;
    4. kontrola a odsouhlasování výrobní dokumentace, spolupráce při výběru dodavatelů a při uvedení díla do provozu;
    5. poskytnutí veškeré součinnosti a technické pomoci objednateli;
    6. zjistí-li AD nedodržení projektové dokumentace stavby, uvědomí bez zbytečného odkladu o této skutečnosti, zpravidla zápisem do stavebního deníku, objednatele. Dodavatele stavby uvědomí v případě nebezpečí z prodlení. V odůvodněných případech uvede stručnou charakteristiku porušení dokumentace a tomu odpovídající důsledky;
    7. objednatel zajistí pro zhotovitele nezbytné podmínky pro výkon sjednaného AD; zejména oznámí zhotovitele jako osobu vykonávající AD dodavateli stavby a dodavateli interiéru a zajistí, aby zhotovitel dostával potřebné podklady týkající se realizace stavby včetně dodávky interiéru a kontrolních dnů stavby;
    8. AD bude definovat veškeré požadavky na provedení vzorků vybraných prvků stavby, povrchů, materiálů apod., účastnit se jejich vyhodnocování a odsouhlasovat je;
    9. AD bude mimo jiné písemně odsouhlasovat Změnové listy a vyjadřovat se k nim;
    10. AD bude také písemně odsouhlasovat soupisy provedených prací dodavatele stavebních prací a zodpovídat za jejich soulad s projektovou dokumentací pro výběr dodavatele a realizaci stavby;
    11. autorským dozorem nejsou:
        1. případy, kdy zhotovitel odstraňuje v rámci reklamačního řízení prokazatelné vady projektové dokumentace. V takovém případě provede zhotovitel potřebné projekční práce bezplatně z titulu odpovědnosti za vady projekčního řešení;
        2. případy, kdy zhotovitel na žádost objednatele zpracovává změny projektového řešení vyvolané objednatelem oproti původnímu řešení. V takovém případě zpracuje zhotovitel dodatky dokumentace na účet a náklady objednatele.
    12. AD budou provádět osobně autoři projektu, včetně všech zúčastněných profesí; povinnost zhotovitele uvedená v předchozí větě se neuplatní, pokud z objektivních důvodů nebude možno účast autorů projektu na AD zajistit.
  1. **Součástí díla je rovněž:**
     1. **organizace výrobních výborů** v místě sídla investora v pravidelných intervalech, min. 1 x za 14 kalendářních dnů, vedení těchto výborů a pořizování zápisů z těchto výborů; výrobní výbory budou vykonávány do doby předání a převzetí projektové dokumentace pro výběr dodavatele a budou ukončeny závěrečným výrobním výborem. Na těchto kontrolních dnech musí být vždy přítomen vedoucí projektového týmu nebo jím pověřená osoba, která bude oprávněna činit závazné závěry;
     2. zapracování požadavků všech účastníků správního řízení do projektových dokumentací;
     3. součástí předmětu smlouvy jsou i práce v této smlouvě výslovně nespecifikované, které však jsou k řádnému provedení díla nezbytné a o kterých zhotovitel vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl, nebo mohl vědět. Provedení těchto prací však v žádném případě nezvyšuje touto smlouvou sjednanou cenu díla.

1. **TermínY A MÍSTO PLNĚNÍ** 
   1. **Provedení sond do stávajících konstrukcí**  dle odst. 2.1. v termínu **do 20 kalendářních dnů** od účinnosti této smlouvy o dílo.
   2. **Aktualizace studie dispozičního řešení** dle odst. 2.2. v termínu **do 30 kalendářních dnů** od účinnosti této smlouvy o dílo.
   3. **Projektová dokumentace pro stavební** povolení dle odst. 2.3. v termínu **do 50 kalendářních dnů** od doručení výzvy Objednatele na zpracování příslušného stupně projektové dokumentace.
   4. **Studie interiéru** dle odst. 2.4. v termínu **do 60 kalendářních dnů** od doručení výzvy Objednatele na zpracování uvedené studie.
   5. **Výkon inženýrské činnosti za účelem vydání stavebního povolení** dle odst. 2.5.(zajištění vydání stavebního povolení v právní moci) v termínu **do 90 kalendářních dnů** ode dne předání projektové dokumentace pro stavební povolení objednateli. V případě výskytu objektivních okolností (nevyjádření se účastníka do 30 dní, prodloužení správních řízení apod.), které bez viny zhotovitele prodlouží dobu správního řízení o vydání stavebního nebo jiného povolení (souhlasu), prodlužuje se sjednaný termín o dobu shodnou, o kterou se prodloužilo správní řízení a to bez dodatku smlouvy.
   6. **Projektová dokumentace pro provádění stavby** dle odst. 2.6. v termínu **do 40 kalendářních dnů** od obdržení výzvy Objednatele na zpracování příslušného stupně projektové dokumentace.
   7. **Projektová dokumentace pro provedení interiéru a pro výběr dodavatele interiéru** dle odst. 2.7. v termínu **do 30 kalendářních dnů** od obdržení výzvy Objednatele na zpracování příslušného stupně projektové dokumentace.
   8. Předání kladného závazného stanoviska dle odst. 2.8.1 **do 40 kalendářních dnů** od předání projektové dokumentace **pro provádění stavby.** V případě výskytu objektivních okolností (nevyjádření se účastníka do 30 dní apod.), které bez viny zhotovitele prodlouží dobu správního řízení o vydání závazného stanoviska, prodlužuje se sjednaný termín o dobu shodnou, o kterou se prodloužilo správní řízení a to bez dodatku smlouvy;
   9. **Výkon** **AD** dle odst. 2.8. ( vyjma odst. 2.8.1. ) bude probíhat v termínech vyplývajících z termínů veřejné zakázky na realizaci stavby a dodávku interiéru a ze smlouvy o dílo na realizaci stavby a dodávku interiéru. Tyto termíny budou zhotoviteli sděleny bez zbytečného odkladu po uzavření smlouvy s dodavatelem stavby.

**Předpokládaný termín veřejné zakázky: 09 - 12/2018**

**Předpokládaný termín realizace stavby a dodávky interiéru: 01 - 10/2019**

* 1. **K převzetí díla** nebo jeho části vyzve zhotovitel objednatele alespoň **3 dny předem**. **Objednatel není povinen převzít dílo** nebo jeho část, vykazuje-li vady a nedodělky. O převzetí díla bude sepsán Protokol o předání a převzetí díla, který podepíší zástupci obou smluvních stran. V závěru protokolu objednatel prohlásí, zda dílo přijímá nebo nepřijímá, a pokud ne, z jakých důvodů.
  2. Prodlení Zhotovitele s dokončením některého ze stupňů PD **delší jak 25 kalendářních dnů** se považuje za podstatné porušení smlouvy pouze v případě, že prodlení vzniklo prokazatelně z důvodů na straně Zhotovitele.
  3. Termínem dokončení se rozumí den, kdy dojde k písemnému protokolárnímu předání a převzetí odsouhlaseného a projednaného příslušného stupně projektové dokumentace Objednatelem **bez vad a nedodělků**.
  4. Místem plnění je: Krajský úřad Zlínského kraje, tř. T. Bati 21, Zlín, PSČ 761 90. AD bude vykonáván v místě provádění stavby.

1. **Cena díla**
   1. Cena za řádně zhotovené a předané dílo dle této smlouvy a činnosti s tím související, je cenou dohodnutou smluvními stranami ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, jako cena pevná a činí:

**Celkem 687.500,- Kč** (bez DPH)

**DPH: 144.375,- Kč**

**Celkem s DPH 831.875,- Kč** (vč. 21% DPH)

(slovy: Osmsettřicetjednatisícosmsetsedmdesátpětkorunčeských)

* 1. Rozpis ceny:
     1. **Provedení sond do stávajících konstrukcí** dle odst. 2.1. **25.000**,- **Kč** (bez DPH)

DPH 5.250,- Kč , cena včetně DPH 30.250,- Kč;

* + 1. **Aktualizace provozně dispozičního řešení** dle odst. 2.2. **15.000,- Kč** (bez DPH) DPH 3.150,- Kč, cena včetně DPH 18150,- Kč;
    2. **Projektová dokumentace pro stavební povolení** dle odst. 2.3**. 252.500,- Kč** (bez DPH) DPH 53.025,- Kč, cena včetně DPH 305.525,- Kč;
    3. **Studie interiéru** dle odst. 2.4. **20.000,- Kč** (bez DPH)

DPH 4.200,- Kč, cena včetně DPH 24.200,- Kč;

* + 1. **Výkon inženýrské činnosti za účelem vydání stavebního povolení** dle odst. 2.5. (zajištění vydání stavebního povolení v právní moci) **40.000**.-**Kč** (bez DPH)

DPH 8.400,- Kč, cena včetně DPH 48.400,- Kč;

* + 1. **Projektová dokumentace pro provádění stavby** dle odst. 2.6. **275.000,-Kč** (bez DPH)

DPH 57.750,- Kč, cena včetně DPH 332.750,- Kč;

* + 1. **Projektová dokumentace pro provedení interiéru a pro výběr dodavatele interiéru** dle odst. 2.7. **30.000,-Kč** (bez DPH)

DPH 6.300,- Kč, cena včetně DPH 36.300,- Kč;

* + 1. **Výkon Autorského dozoru** dle odst. 2.8. **30.000,-Kč**(bez DPH)

DPH 6.300,- Kč, cena včetně DPH 36.300,- Kč

* 1. Příslušná platná sazba DPH bude účtována zhotovitelem dle předpisů platných v době zdanitelného plnění. Za správnost stanovení sazby DPH nese odpovědnost zhotovitel.
  2. **V ceně je zahrnuto:**
     1. **3 vyhotovení** výsledků sond dle článku 2.1. v tištěné formě a 1 x v digitální formě ve formátu \*pdf.
     2. **4** **vyhotovení aktualizace provozně dispozičního řešení** dle článku 2.2.. v tištěné formě. 2x v digitální formě na DVD z toho 1x ve formátu \*pdf. a 1x v editovatelném formátu zpracovávaného programu \*dwg.,\*dgn,\*doc.\*xlsx.,\*xls apod.
     3. **6 vyhotovení** kompletní projektové dokumentace pro stavební povolení dle článku 2.3. v tištěné formě a 2x v digitální formě na DVD z toho 1x ve formátu \*pdf. a 1x v editovatelném formátu zpracovávaného programu \*dwg.,\*dgn,\*doc.\*xlsx.,\*xls apod. Digitální forma projektové dokumentace bude setříděna ve stejném členění jako tištěná forma projektové dokumentace.
     4. **4** **studie interiéru** dle článku 2.4. v tištěné formě. 2x v digitální formě na DVD z toho 1x ve formátu \*pdf. a 1x v editovatelném formátu zpracovávaného programu \*dwg.,\*dgn,\*doc.\*xlsx.,\*xls apod.
     5. 1 x originál (bude-li to možné) a 2 kopie tištěné formy výsledků písemného projednání s orgány a dotčenými subjekty v rámci podání žádosti o stavební povolení a 1x v digitální formě ve formátu \*pdf na CD.
     6. **7 vyhotovení** kompletní projektové dokumentace pro provádění stavby dle článku 2.6. v tištěné formě a 2x v digitální formě na DVD z toho 1x ve formátu pdf. a 1x v editovatelném formátu zpracovávaného programu \*dwg.,\*dgn,\*doc.\*xlsx.,\*xls apod. Digitální forma projektové dokumentace bude setříděna ve stejném členění jako tištěná forma projektové dokumentace.
     7. **6 vyhotovení** kompletní projektové dokumentace pro provedení interiéru a pro výběr dodavatele interiéru dle článku 2.7. v tištěné formě a 2x v digitální formě na DVD z toho 1x ve formátu pdf. a 1x v editovatelném formátu zpracovávaného programu \*dwg.,\*dgn,\*doc.\*xlsx.,\*xls apod. Digitální forma projektové dokumentace bude setříděna ve stejném členění jako tištěná forma projektové dokumentace s dodržením názvu a číslováním výkresů.
  3. Zhotovitel je povinen na vyžádání objednatele dodat **další vyhotovení** projektové dokumentace s tím, že cena se stanoví na základě **ceníku zhotovitele** za reprografické práce a počtu výtisků projektové dokumentace. Tyto další kopie budou fakturovány zvlášť. Ceník reprografických prací zhotovitele bude na požádání objednatele zhotovitelem předložen. Jednotlivé výtisky variant budou opatřeny pořadovým číslem výtisku včetně označení jednotlivých listů.
  4. Dohodnutá cena zahrnuje **veškeré** **náklady** zhotovitele spojené s pořízením (přípravou a provedením) díla dle této smlouvy.
  5. **Změna dohodnuté ceny** je možná pouze v případě, že dojde ke změně věcného rozsahu díla vymezeného touto smlouvou z důvodů ležících na straně objednatele. Úprava se provede písemným dodatkem k této smlouvě. V případě rozšíření rozsahu prací musí být dodatek uzavřen před zahájením prací zhotovitelem. V případě omezení rozsahu prací požadovaných objednatelem, se sníží cena díla za předpokladu, že zúžení předmětu díla bylo objednatelem uplatněno včas, tj. před zahájením prací na omezeném rozsahu části díla. Jinak má zhotovitel právo i na úhradu účelně vynaložených nákladů na již provedené práce nebo činnosti.

1. **Platební podmínky**
   1. Objednatel **neposkytuje zálohy**.
   2. Smluvní strany se dohodly na protokolárním předání a převzetí řádně zhotoveného a bezvadného díla (den zdanitelného plnění) po jednotlivých částech. Po řádném předání a převzetí části díla bez vad a nedodělků má zhotovitel právo vystavit objednateli daňový doklad (dále jen fakturu). Nedílnou přílohu faktury tvoří protokol o předání a převzetí (bez vad a nedodělků) příslušné projektové dokumentace (části díla) nebo protokol o ukončení AD podepsaný oprávněným zástupcem objednatele (faktura k úhradě AD). Výkon AD bude ukončen po dokončení a předání stavby a předáním interiéru.
   3. Výkon **AD** dle odst. **Autorský dozor (dále jen AD)** bude fakturován po předání o převzetí stavby. Součástí faktury musí být soupis výkonů a rozsah AD, ve kterém bude popsána činnost a celkový počet hodin výkonu AD za fakturované období. Soupis výkonů a rozsah bude potvrzený a odsouhlasený TDS.
   4. Splatnost faktur je **30 dnů** od data prokazatelného doručení (doporučeně) faktury do sídla objednatele. V pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena třetí den ode dne prokazatelného odeslání.
   5. Faktura je uhrazena dnem odepsání fakturované částky z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele.
   6. Faktura zhotovitele musí obsahovat náležitosti vyplývající z obecně závazných předpisů, tj. zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Součástí faktury bude vždy buď kopie podepsaného protokolu o předání a převzetí díla, nebo protokol o odstranění vad a nedodělků prokazující, že dílo bylo předáno bez vad a nedodělků.
   7. Objednatel má právo fakturu zhotoviteli **vrátit, pokud neobsahuje náležitosti** dle uvedených právních předpisů nebo protokol o předání a převzetí díla, případně protokol o odstranění vad a nedodělků prokazující, že dílo bylo předáno bez vad a nedodělků. Ode dne vystavení řádné nové faktury se počítá nová lhůta splatnosti dle odst. 5.4. Nedílnou přílohu faktury dále tvoří protokol o předání a převzetí projektové dokumentace, protokol o ukončení IČ, nebo protokol o ukončení AD podepsaný oprávněným zástupcem objednatele.
   8. Objednatel může **fakturu vrátit a fakturovanou částku neuhradit** pouze v případě, když:
      1. obsahuje nesprávné anebo neúplné údaje dle článku 5.,
      2. obsahuje nesprávné cenové údaje,
      3. neobsahuje přílohy prokazující zejména předání díla bez vad a nedodělků.
   9. **Nárok zhotovitele na úhradu ceny** za dílo nebo jeho příslušné části vzniká na základě následujících skutečností:
      1. faktické **provedení** fakturovaných činností a
      2. předání a **převzetí** díla nebo jeho části **podpisem protokolu** o předání a převzetí díla nebo jeho části, případně protokolu o **odstranění vad** a nedodělků, prokazujících, že dílo bylo předáno bez vad a nedodělků. Bez těchto protokolů není zhotovitel oprávněn fakturovat.
      3. Teprve vznik a existence nároku zhotovitele je podmínkou fakturace a koriguje předpokládané lhůty a termíny pro vystavení faktur zhotovitelem.
   10. Zhotovitel prohlašuje, že:
       1. nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle této smlouvy,
       2. mu nejsou známy skutečnosti, nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže daň zaplatit a ani se ke dni podpisu této smlouvy v takovém postavení nenachází,
       3. nezkrátí daň nebo nevyláká daňovou výhodu,
       4. úplata za plnění dle smlouvy není odchylná od obvyklé ceny,
       5. úplata za plnění dle smlouvy nebude poskytnuta zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko
       6. nebude nespolehlivým plátcem,
       7. bude mít u správce daně registrován bankovní účet používaný pro ekonomickou činnost,
       8. souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebo k okamžiku poskytnutí úplaty na plnění, bude o zhotoviteli zveřejněna správcem daně skutečnost, že zhotovitel je nespolehlivým plátcem, uhradí Zlínský kraj daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně,
       9. souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebo k okamžiku poskytnutí úplaty na plnění, bude zjištěna nesrovnalost v registraci bankovního účtu zhotovitele určeného pro ekonomickou činnost správcem daně, uhradí Zlínský kraj daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně.
   11. V případě, že je smlouva uzavřena na dobu delší než 6 měsíců, předá příkazník příkazci po uplynutí této doby nové prohlášení ve znění dle předchozího odstavce.
2. **Podmínky provádění díla**
   1. Zhotovitel bude při vypracování díla postupovat podle obecně závazných předpisů, závazných adoporučených českých, resp. evropských technických norem, výchozích podkladů předaných objednatelem ke dni uzavření této smlouvy, dalších podkladů předaných na základě této smlouvy, podle ujednání obsažených v této smlouvě, vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací k rozpracované projektové dokumentaci a podle zápisů z projednání s objednatelem tak, aby dílo mělo vlastnosti v této smlouvě dohodnuté, případně obvyklé.
   2. Pokud se jedná o **další pokyny objednatele** učiněné po uzavření smlouvy, bude je zhotovitel respektovat v případě, že budou směřovat k upřesnění investorského zadání a věcného rozsahu stavby, nebudou však na újmu kvality a odborné úrovně dokumentace.
   3. Důsledky využití pokynů uplatněných objednatelem po uzavření smlouvy na termín plnění a cenu prací řeší další ustanovení smlouvy.
   4. Zhotovitel je povinen při zpracování díla postupovat **v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb**. a jeho prováděcími předpisy. Jako projektant odpovídá za technickou a ekonomickou úroveň projektu.
   5. průzkumy, provozně dispoziční řešení, studie a projektová **dokumentace** (v rozsahu odst. 2.1., 2.2., 2.3.,2.4., 2.6., 2.7.) **budou vždy označeny pořadovým číslem** daného výtisku, stejným pořadovým číslem budou rovněž označeny výtisky jednotlivých výkresů, technické zprávy, výpočty, soupisy prací a všechny ostatní doklady tvořící daný dokument;
   6. Zhotovitel prohlašuje, že je osobou odborně způsobilou, která je oprávněna provádět projektovou činnost ve výstavbě.
   7. Zhotovitel se zavazuje provést dílo s využitím realizačního týmu, jehož členové jsou uvedeni v odst. č. 1.2.1. této smlouvy, a jimiž bylo prokazováno splnění technických kvalifikačních předpokladů v nabídce na veřejnou zakázku. Zhotovitel je oprávněn změnit členy realizačního týmu pouze ze závažných důvodů a s předchozím písemným souhlasem objednatele, který je podmíněn předložením dokladů o kvalifikaci těchto osob dle požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci veřejné zakázky, která předcházela uzavření této smlouvy. Nedodržení povinností stanovených zhotoviteli v tomto odstavci se považuje za podstatné porušení smlouvy.
   8. Má-li být část veřejné zakázky, resp. díla dle této smlouvy, realizována prostřednictvím poddodavatele, který za zhotovitele prokázal určitou část kvalifikace ve výběrovém řízení předcházejícímu uzavření této smlouvy, musí se poddodavatel podílet na plnění veřejné zakázky (díla) v tom rozsahu, v jakém se k tomu zavázal ve smlouvě se zhotovitelem a v jakém prokázal kvalifikaci. Zhotovitel je takového poddodavatele oprávněn nahradit jiným poddodavatelem pouze za předpokladu, že nový poddodavatel prokáže část kvalifikace ve stejném rozsahu, v jakém zhotovitel prokázal část kvalifikace prostřednictvím původního poddodavatele. Nedodržení povinností uvedených v tomto odstavci se považuje za podstatné porušení smlouvy.
   9. Předmětná výstavba bude probíhat zejména na pozemcích ve vlastnictví Zlínského kraje.
3. **Spolupůsobení objednatele, výchozí podklady**
   1. Objednatel se zavazuje být v průběhu prací na díle ve stálém styku se zhotovitelem a projednat s ním na jeho vyzvání koncepci řešení. Dále se objednatel zavazuje poskytnout zhotoviteli pro vytvoření díla další nezbytnou součinnost, kterou lze po něm spravedlivě požadovat a to na základě důvodného požadavku zhotovitele doručeného v přiměřeném předstihu objednateli.
   2. Objednatel se zavazuje zhotoviteli předat podklady pro řádné a včasné zhotovení díla v termínu do 5 pracovních dnů po podpisu smlouvy o dílo.
   3. Seznam poskytovaných podkladů:
      1. část statického posouzení stávajícího stavu budovy č.1, zpracované společností S-PROJEKT PLUS a.s., s datem 30.11.2008 pod číslem 02-4989-018 ve formátu \*pdf.
      2. část projektové dokumentace pro provedení stavby – „Rekonstrukce vstupního objektu v bývalém areálu SVIT, zpracované společností S-PROJEKT PLUS a.s., s datem květen 2009, pod číslem 02-4984-138,
      3. část prověřovací studie „Rekonstrukce budovy č.1 bývalého Baťova areálu ve Zlíně“, zpracované společností Formica s.r.o., s datem červenec 2016, pod číslem 1916,
      4. část stavebně statického a profesního průzkumu - „Zlín-muzeum obuvi stavební úpravy vstupního obj. č.1“ zpracované společností S-PROJEKT PLUS a.s. s datem únor 2003 po číslem 02-4040-318,
      5. část zaměření stávajícího stavu - Zlín-muzeum obuvi stavební úpravy vstupního obj. č.1 zpracované společností S-PROJEKT PLUS a.s. s datem 14. 02. 2003 po číslem 02-4040-301 ve formátu \*dwg.
      6. Investiční záměr číslo 1343/010/05/17.
   4. Zhotovitel se převzetím podkladů zavazuje k jejich využití pouze pro účely zhotovení díla a k tomu, že je nebude šířit dalším subjektům. Důvodem je autorskoprávní ochrana některých součástí těchto podkladů.
   5. **Nepředá-li objednatel podklady včas**, může zhotovitel sám, je-li to možné a účelné, po předchozí dohodě s objednatelem, si tyto podklady obstarat sám na účet objednatele. Objednatel uhradí jejich cenu a účelné náklady s tím spojené bez zbytečného odkladu poté, kdy si tyto náklady se zhotovitelem odsouhlasí. Bez toho nemá nárok na jejich úhradu.
   6. Objednatel odpovídá za to, že podklady a doklady, které zhotoviteli předal nebo předá, jsou bez právních vad a neporušují zejména práva třetích osob.
   7. Splnění sjednaných termínů je závislé na včasném a řádném spolupůsobení objednatele dohodnutém v této smlouvě. Prodlení objednatele je důvodem ke změně sjednaných termínů dotčených nesplněním spolupůsobení objednatele.
4. **Předání díla, vlastnická práva k dílu**
   1. Zhotovitel splní svou povinnost zhotovit dílo nebo jeho dílčí část jeho **řádným a včasným dokončením** **a předáním objednateli v místě plnění a to bez vad a nedodělků.**
   2. Objednatel je oprávněn převzít řádně zhotovené dílo **i před termínem plnění**.
   3. O předání a převzetí řádně zhotoveného díla nebo jeho části bude sepsán „**Protokol o předání a převzetí díla**“, který podepíší zástupci obou smluvních stran a jehož jedno vyhotovení každá ze smluvních stran obdrží. Za den předání a převzetí díla (bez vad a nedodělků) se považuje den podpisu protokolu zástupci obou smluvních stran. V případě, že při předání díla budou zjištěny vady a nedodělky, bude po jejich odstranění vyhotoven **Protokol o odstranění vad a nedodělků,** prokazující, že vady a nedodělky byly v dohodnutém termínu odstraněny a dílo bylo řádně předáno.
   4. Objednatel nabývá vlastnické právo k dílu jeho protokolárním převzetím. Nebezpečí škody na díle přechází ze zhotovitele na objednatele dnem jeho předání zástupci objednatele na základě Protokolu o předání a převzetí díla.
   5. Objednatel není dílo povinen převzít, jestliže má ojedinělé **drobné vady** nebo ojedinělé drobné nedodělky i pokud samy o sobě ani ve spojení s jinými nebrání užívání. Zhotovitel je povinen tyto vady odstranit v termínu stanoveném objednatelem, popř. dohodou smluvních stran.
   6. Zhotovitel prohlašuje, že **objednatel bude oprávněn** jakékoliv dílo, které bude předmětem plnění dle této smlouvy (pokud bude naplňovat znaky autorského díla) **užít** k realizaci stavby, dále ke všem formám zveřejnění díla i projektu, včetně propagace, pořizování jeho dvourozměrných i trojrozměrných nestavebních rozmnoženin a dalším formám užití, a to jakýmkoli způsobem a v rozsahu bez jakýchkoli omezení, a že vůči objednateli **nebudou uplatněny oprávněné nároky majitelů autorských práv** či jakékoli oprávněné nároky jiných třetích osob v souvislosti s užitím díla (**práva autorská**, práva příbuzná právu autorskému, práva patentová, práva k ochranné známce, práva z nekalé soutěže, práva osobnostní či práva vlastnická aj.). Zhotovitel tímto **poskytuje objednateli oprávnění k výkonu práva dílo užít** ke všem způsobům užití známým v době uzavření smlouvy v rozsahu neomezeném, co se týká času, množství užití díla a **oprávnění upravit či jinak měnit dílo** nebo dílo spojit s jiným dílem. Objednatel může svá oprávnění k dílu nebo jeho část postoupit třetí osobě a zhotovitel dává k takovému poskytnutí tímto svůj výslovný souhlas. Licence ke všem oprávněním objednatele podle této smlouvy je sjednána jako **bezúplatná**.
   7. Zhotovitel nesmí použít výstupy dle smlouvy pro potřeby žádné třetí osoby a ani pro vlastní podnikání (s výjimkou vlastní propagace, při níž bude nicméně chránit zájmy objednatele např. ve věci utajení částí díla souvisejících s bezpečností objektu, apod.).

Zhotovitel je povinen uspořádat si své právní vztahy s autory autorských děl tak, aby poskytnutí nebo převodu práv nebránily žádné právní překážky. Zhotovitel není oprávněn k provedení jakýchkoliv právních úkonů omezujících užití díla objednatelem nebo zakládajících jakékoliv jiné nároky zhotovitele nebo třetích osob než jaké jsou stanoveny smlouvou.

* 1. Zhotovitel je povinen v případě požadavku objednatele před předáním jednotlivých stupňů projektové dokumentace provést **prezentaci konečné verze kompletní projektové dokumentace k ověření,** zda je zpracována v souladu se smlouvou, a zapracovat případné připomínky objednatele do daného stupně projektové dokumentace.
  2. Objednatel je povinen respektovat osobnostní práva autorská a zdržet se užití díla způsobem snižujícím hodnotu díla a dodržovat právo na autorské označení.

1. **Odpovědnost za vady, záruční podmínky**
   1. **Zhotovitel odpovídá** za to, že předmět díla má v době jeho předání objednateli a po dobu běhu záruční doby bude mít, vlastnosti stanovené obecně závaznými předpisy, závaznými ustanoveními technických norem ČN, EN, popřípadě vlastnosti obvyklé. Dále odpovídá za to, že **dílo nemá právní vady, je kompletní a odpovídá požadavkům sjednaným ve smlouvě**.
   2. Zhotovitel poskytne na dílo záruku, která začíná běžet dnem protokolárního předání a převzetí díla.
   3. **Záruční doba na dílo je 60 měsíců**.
   4. **Za vadu se považuje** i stav, kdy v důsledku nepřesnosti, chyby či opomenutí:
      1. v projektové dokumentaci pro výběr dodavatele, s výjimkou soupisu stavebních prací, dodávek a služeb vč. výkazu výměr, dojde následně ke **zvýšení ceny stavby**, která je předmětem projektové dokumentace,
      2. v  soupisu stavebních prací, dodávek a služeb vč. výkazu výměr, dojde následně ke **zvýšení ceny stavby**, která je předmětem projektové dokumentace.
2. **Nároky za vady díla**
   1. Objednatel se zavazuje oznámit (reklamovat) vady díla zhotoviteli bez zbytečného odkladu poté kdy je zjistí, **nejpozději do uplynutí záruční doby**. Oznámení vady musí být zhotoviteli zasláno písemně doporučeným dopisem, popř. datovou zprávou do datové schránky. V oznámení vad musí být vada popsána a navržena lhůta pro její odstranění. Zhotovitel je povinen zahájit odstraňování vad nejpozději **do 3 pracovních dnů** ode dne doručení reklamace, nedohodnou-li se strany jinak.
   2. Smluvní strany sjednávají právo objednatele požadovat v době záruky **bezplatné odstranění vady**. Bezplatným odstraněním vady se zejména rozumí přepracování či úprava díla. Zhotovitel se zavazuje případné vady odstranit bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě, kterou určí objednatel dle objektivních hledisek.
   3. Reklamuje-li objednatel vadu, má se za to, že požaduje odstranění vady díla v souladu s odst. 10.2. a že nemůže před uplynutím lhůty, kterou je povinen poskytnout k tomu účelu zhotoviteli, uplatnit jiné nároky z vad díla, ledaže zhotovitel oznámí objednateli, že nesplní své povinnosti v této lhůtě.
3. **Smluvní sankce**
   1. Objednatel je oprávněn požadovat a zhotovitel je v takovém případě povinen objednateli zaplatit smluvní pokutu za prodlení s předáním díla (mimo výkon inženýrské činnosti) nebo jeho části dle čl. 2 oproti termínům uvedeným v čl. 3, a to ve výši **0,2 % z celkové ceny díla včetně DPH** za každý započatý kalendářní den prodlení s předáním části díla.
   2. V případě prodlení zhotovitele s termínem ukončení inženýrské činnosti dle odst. 2.5. z důvodů ležících na straně zhotovitele je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši **1000,- Kč**  za každý započatý kalendářní den prodlení.
   3. V případě prodlení zhotovitele s termínem předání závazného stanoviska dle odst. 2.8.1. z důvodů ležících na straně zhotovitele je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši **700,- Kč** za každý započatý kalendářní den prodlení.
   4. Zhotovitel zaplatí objednateli smluvní pokutu za prodlení s odstraňováním reklamovaných vad díla ve výši **400,-Kč** za každou vadu a kalendářní den prodlení s odstraněním vady.
   5. V případě, že se na díle vyskytnou **vady popsané v odst. 9.4.1.** této smlouvy, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši **3%** z hodnoty zvýšených investičních nákladů, k jejichž zvýšení došlo v důsledku nepřesnosti, chyby či opomenutí zhotovitele v projektové dokumentaci pro výběr dodavatele.
   6. V případě, že v rozpočtu projektanta (soupisu stavebních prací, dodávek a služeb vč. výkazu výměr) nebudou uvedeny některé položky vyplývající z projektové dokumentace, bude tato skutečnost považována za **vadu projektu dle odst. 9.4.2.**, na kterou může být objednatelem uplatněna smluvní pokuta a zhotovitel je v případě jejího uplatnění povinen ji zaplatit. Výše pokuty je stanovena na částku **30,- Kč vč. DPH za každých 1 000,-Kč vč. DPH,** o které bude dopočtena cena na provedení díla. Za základ pro výpočet bude považováno cenové navýšení za takto vypočtené práce v cenové úrovni, v jaké byl proveden rozpočet dodavatele stavebních prací.
   7. Za vadu projektu bude považována i skutečnost, že ve výkazu výměr budou položky vypočítány chybně a tyto chyby budou mít za následek zvýšení ceny uplatňované zhotovitelem stavby dodatkem ke smlouvě. V tomto případě může být vůči projektantovi uplatněna smluvní pokuta ve výši vypočítané shodným způsobem uvedeným v předchozím odstavci této smlouvy.
   8. V případě porušení povinnosti zhotovitele uvedené v odst. 6.6. nebo odst. 6.7. je objednatel oprávněn požadovat a zhotovitel je v takovém případě povinen objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši **10 000,- Kč** za každý jednotlivý konkrétní případ (např. za neoprávněnou změnu jednoho člena realizačního týmu, za neoprávněnou změnu jednoho poddodavatele).
   9. Objednatel zaplatí zhotoviteli **za prodlení s úhradou ceny díla dle faktury**, oprávněně vystavené  po splnění podmínek stanovených touto smlouvou a doručené objednateli, úrok z prodlení ve výši dle vládního nařízení  č. 351/2013  Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů.
   10. Splatnost smluvních pokut se sjednává na 30 kalendářních dnů ode dne doručení jejich vyúčtování.
   11. Smluvní strana, které vznikne právo uplatnit smluvní pokutu, **může od jejího vymáhání na základě své vůle upustit**, na straně objednatele pouze po předchozím odsouhlasení **příslušným orgánem Zlínského kraje.**
   12. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody.
4. **Pojištění**
   1. Zhotovitel prohlašuje, že má sjednáno smluvní **pojištění odpovědnosti za škody** způsobené svou projektovou a inženýrskou činností u České pojišťovny s limitem pojistného plnění 10.000.000,- Kč. Kopie pojistné smlouvy bude předána objednateli na jeho vyžádání. Zhotovitel se zavazuje po celou dobu provádění díla dle této smlouvy mít platnou a účinnou pojistnou smlouvu nejméně s minimálním limitem pojistného plnění uvedeného ve větě první.
5. **ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY**
   1. Tato smlouva zanikne splněním závazku dle ustanovení § 1908 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, nebo před uplynutím lhůty plnění z důvodu porušení povinností smluvních stran odstoupením od smlouvy.
   2. Kterákoliv smluvní strana **je povinna oznámit** druhé straně, že poruší své povinnosti plynoucí ze závazkového vztahu. Také je povinna oznámit skutečnosti, které se týkají podstatného zhoršení hospodářských poměrů, majetkových poměrů, které by mohly mít i jednotlivě negativní vliv na plnění její povinnosti plynoucí z předmětné smlouvy. Je tedy povinna druhé straně oznámit povahu překážky vč. důvodů, které jí brání nebo budou bránit v plnění povinností a o jejich důsledcích. Zpráva musí být podána **písemně bez zbytečného odkladu** poté, kdy se oznamující strana o překážce dozvěděla, nebo při náležité péči mohla dozvědět. Lhůtou bez zbytečného odkladu se rozumí **lhůta 14 dnů**. Oznámením se oznamující strana nezbavuje svých závazků ze smlouvy nebo obecně závazných předpisů. Jestliže tuto povinnost oznamující strana nesplní, nebo není druhé straně zpráva doručena včas, má druhá strana nárok na úhradu škody, která jí tím vznikne i nárok na odstoupení od smlouvy.
   3. Odstoupení od smlouvy musí odstupující strana oznámit druhé straně písemně bez zbytečného odkladu poté, co se dozvěděla o podstatném porušení smlouvy. Lhůta pro oznámení odstoupení od smlouvy se stanovuje pro obě strany na **30dnů** ode dne, kdy jedna ze smluvních stran zjistila podstatné porušení smlouvy. V odstoupení musí být dále uveden důvod, pro který strana od smlouvy odstupuje a přesná citace toho bodu smlouvy, který ji k takovému kroku opravňuje. Bez těchto náležitostí je odstoupení neplatné.
   4. Za podstatné porušení smlouvy opravňující objednatele odstoupit od smlouvy se považuje:
      1. prodlení Zhotovitele s dokončením některého ze stupňů PD delší jak 25 kalendářních dnů
   5. za podstatné porušení smlouvy opravňující zhotovitele odstoupit od smlouvy se považuje:
      1. zpoždění s úhradou faktur od dobu přesahující 30 kalendářních dnů.
   6. Stanoví-li strana oprávněná pro dodatečné plnění lhůtu, vzniká jí právo odstoupit od smlouvy ažpo jejímuplynutí. Jestliže však strana, která je v prodlení, prohlásí, že svůj závazek nesplní, může strana oprávněná odstoupit od smlouvy před uplynutím lhůty dodatečného plnění, kterou stanovila, a to i v případě, že budoucí porušení smlouvy by nebylo podstatné.
   7. Důsledky odstoupení od smlouvy:

Odstoupením od smlouvy, tj. doručením projevu vůle o odstoupení druhému účastníkovi, smlouva zaniká. Odstoupení od smlouvy se však nedotýká nároku na náhradu škody a zaplacení smluvních pokut, řešení sporů mezi smluvními stranami a jiných ustanovení, která podle projevené vůle stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy.

**Zhotovitelovy závazky** za jakost prací, odstraňování vad a nedodělků jím provedených, platí i po jakémkoli odstoupení od smlouvy, pro část díla, kterou zhotovitel do takového odstoupení realizoval.

* 1. Odstoupí-li některá ze stran od této smlouvy na základě ujednání z této smlouvy vyplývajících, smluvní strany **vypořádají své závazky** z předmětné smlouvy **do 30 dnů** od odstoupení od smlouvy.
  2. Objednatel je oprávněně ukončit smlouvu v průběhu provádění. V případě ukončení smlouvy zhotovitel předloží k odsouhlasení objednateli podrobnou kalkulací provedených prací, na které obdržel od zhotovitele výzvu (mimo sond a studie). Objednatel posoudí oprávněnost fakturované částky. V případě požadavku provede zhotovitel upřesnění kalkulací provedených prací. Zhotovitel předá objednateli digitální formu rozpracované dokumentace ve formátu 1x ve formátu pdf. a 1x ve formátech zpracovávaného programu umožňující editaci (\*dwg., \*doc. a pod). V případě rozporu budou fakturovány pouze oboustranně odsouhlasené činnosti. Neodsouhlasené práce budou řešeny dle č.l. 14.
  3. V případě, že nedojde mezi zhotovitelem a objednatelem dle výše uvedeného postupu ke shodě a písemné dohodě, bude postupováno dle článku **SPORY** této smlouvy.

1. **SPORY**
   1. Strany se dohodly, že v případě sporů týkajících se této smlouvy vyvinou maximální úsilí řešit tyto spory vzájemnou dohodou. Pokud není dosaženo dohody **do 30 dnů** ode dne předložení sporné věci statutárním zástupcům smluvních stran, budou tyto řešeny věcně a místně příslušným soudem dle ustanovení občanského soudního řádu.
2. **DODATKY A ZMĚNY SMLOUVY**
   1. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplnit pouze **písemnými průběžně číslovanými** smluvními dodatky, jež musí být jako takové označeny a podepsány oběma stranami smlouvy. Tyto dodatky podléhají témuž smluvnímu režimu jako tato smlouva.
3. **Styk mezi stranami**
   1. Styk mezi stranami bude písemný (dopisem, faxem, e-mailem) nebo ústní. Důležitá sdělení (sdělení, která se dotýkají předmětu plnění, termínů plnění, případně financování) budou buď osobně doručena, nebo zaslána doporučeným dopisem, popř. datovou zprávou do datové schránky Identifikační údaje zhotovitele a objednatele jsou uvedeny v článku 1. této smlouvy a mohou být změněny písemným oznámením, které bude včas zasláno druhé straně.
   2. Jako doklad o doručení bude považován podpis na kopii průvodního dopisu při osobním doručení nebo potvrzení pošty o doručení.
   3. Pro styk mezi stranami budou rovněž platit pravidla informačního **systému Datových schránek** dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, a jeho prováděcích předpisů.
4. **Závěrečná ustanovení**
   1. Smluvní strany se dohodly, že Zlínský kraj v zákonné lhůtě odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR.
   2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem uzavření smlouvy, tj dnem podpisu obou smluvních stran, nebo osobami jimi zmocněnými. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle § 6 zákona č. 340/2015 Sb.
   3. Zhotovitel potvrzuje **pravdivost svých údajů**, které jsou uvedeny v článku 1. a jejich shodu s platným výpisem z obchodního rejstříku nebo s živnostenským oprávněním. V případě, že dojde v průběhu smluvního vztahu ke změnám uvedených údajů, zavazuje se zhotovitel předat objednateli bez zbytečného odkladu platnou kopii výše uvedených dokladů.
   4. Zhotovitel souhlasí s případným uveřejněním podmínek, za jakých byla smlouva uzavřena v rozsahu dle zákona č. 134/2016 Sb., zákona č. 340/2015 Sb. a zákona č. 106/1999 Sb.
   5. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplňuje znaky obchodního tajemství dle   
      § 504 zákona č. 89/2013 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
   6. V souladu s § 1801 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, se ve smluvním vztahu založeném touto smlouvou vylučuje použití § 1799 a § 1800 z. č. 89/2012 Sb.
   7. Smlouva se vyhotovuje v **5** vyhotoveních stejné právní síly, z nichž objednatel obdrží **3** vyhotovení a zhotovitel obdrží **2** vyhotovení.
   8. Nedílnou součástí této smlouvy o dílo tvoří přílohy:
      1. Plná moc

###### Doložka dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů

Rozhodnuto orgánem kraje: RZK

*Datum a číslo jednací:* 13. 11. 2017, č. u. 0921/R28/17

V Zlíně dne **…………** Ve Zlíně dne

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Jiří Čunek – hejtman Zlínského kraje Ing.arch. Pavel Hanulík - jednatel

FORMICA s.r.o.

**PLNÁ MOC**

v souladu s ust. § 441 a násl. zák. č.89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

**Zlínský kraj**

tř. T. Bati 21, 761 90 Zlín,

IČ 70891320

zastoupený Jiří Čunek, hejtmanem Zlínského kraje

(dále jen „zmocnitel“)

**tímto uděluje plnou moc**

**FORMICA s.r.o.**

Adresa: Slovenská 2685, 760 01 Zlín

Zapsaná v obchodním rejstříku: Krajský soud v Brně, oddíl C, vložka 8316

IČ  46982663

zastoupená Ing. arch. Pavlem Hanulíkem, jednatelem společnosti*(dále jen „zmocněnec“)*

**I.**

**k tomu, aby** jednal jménem a na účet zmocnitele při vykonávání inženýrské činnosti při projektové přípravě akce:

**Stavební úpravy budovy č. 1 v bývalém Baťově areálu ve Zlíně**

**II.**

Zmocněnec je oprávněn jménem zmocnitele právně jednat a vykonávat činnosti vedoucí k vydání příslušných pravomocných správních rozhodnutídotčených správních orgánů, v souvislosti s výše uvedenou akcí.

**III.**

Zmocněnec je na základě této plné moci **oprávněn** činit zejména tato právní jednání:

1. Vést veškerá jednání s dotčenými správními orgány za účelem získání jejich stanovisek, vyjádření a souhlasů v souvislosti s výše uvedenou akcí.
2. Zmocněnec má právo v souvislosti s výše uvedenou akcí vystupovat jménem zmocnitele ve správním řízení, podávat návrhy nebo vyjádření ke správním či jiným orgánům, podávat a přijímat písemnosti a provádět jiné nutné administrativní úkony, včetně písemných úkonů.

**IV.**

Zmocněnec **není oprávněn** vstupovat do žádných závazkových právních vztahů s účinky pro zmocnitele, ani není oprávněn vzdát se práva odvolání ve správních řízeních vedených v souvislosti se shora uvedenou akcí.

**V.**

Výkonem inženýrské činnosti je za zmocněnce pověřena: Ing. Marie Petrů, nar. XX. XX. 1961, bytem XXXX Zlín.

**VI.**

Tato plná moc se řídí právním řádem České republiky a je možné ji kdykoli odvolat.

Ve Zlíně dne:

………………………………….

Jiří Čunek

hejtman Zlínského kraje

Ve Zlíně dne

Tuto plnou moc přijímám ……………………………………….

Zmocněnec - Ing. arch. Pavel Hanulík

jednatel FORMICA s.r.o.