



Číslo smlouvy u poskytovatele dotace: 16/SML0410

Číslo smlouvy u příjemce dotace:

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE NA PODPORU SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

uzavřená v souladu s ust. 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

Poskytovatel:

Ústecký kraj

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

Zastoupený: Mgr. Martinem Klikou, MBA, členem Rady Ústeckého kraje, na základě pověření Ústeckého kraje ze dne 10. 2. 2016

Kontaktní osoba: Ing. Šárka Marková

E-mail/telefon: markova.s@kr-ustecky.cz; 475 657 342

IČ: 70892156

DIČ: CZ70892156

Bank. spojení: PPF Banka

číslo účtu: 0720000092/6000

(dále jen „Poskytovatel“)

a

Příjemce:

Domovy sociálních služeb Kadaň a Mašťov, příspěvková organizace

Sídlo: Březinova 1093, 432 01 Kadaň 1

(dále jen „příjemce dotace“)

zapsaný v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl Pr, vložka 485 (výpis z veřejného rejstříku příjemce tvoří přílohu č. 1 k této smlouvě)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE NA PODPORU SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

(dále v textu této smlouvy a v souvisejících ujednáních také jen „Smlouva“ nebo „smlouva“)

ČÁST I. OBECNÉ VYMEZENÍ DOTACE

1. Pověření, předmět a výše dotace

Na základě žádosti poskytovatele sociální služby (dále jen „Služba“) o poskytnutí dotace z rozpočtu Ústeckého kraje (dále jen „Žádost“) uzavírá Poskytovatel s Příjemcem tuto Smlouvu.

Dotace na základě této Smlouvy tvoří nedílnou součást jednotné vyrovnávací platby hrazené Poskytovateli v souladu s Rozhodnutím Komise o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU).

Dotace se poskytuje v celkové maximální výši **16 692 800,-Kč**, z toho minimálně částka **1 506 100,-Kč** je určena na platy, mzdy a jejich navýšení. Dotace se poskytuje v souladu se Žádostí evidenční číslo A/2016/646 předloženou v rámci programu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji“ na rok 2016 (dále též „Program“), a to v následujícím členění:

Číslo registrace sociální služby – identifikátor	Druh sociální služby	Název zařízení sociální služby	Poskytnutá dotace celkem	Minimální částka na platy, mzdy a jejich navýšení
5935431	Domovy pro osoby se zdravotním postižením	Domov pro osoby se zdravotním postižením Kadaň	5 286 400,- Kč	476 900,- Kč
6075842	Domovy pro osoby se zdravotním postižením	Domov pro seniory Mašťov	839 900,- Kč	75 800,- Kč
6916747	Domovy pro seniory	Domov pro seniory Mašťov	2 596 000,- Kč	234 200,- Kč
7012291	Domovy se zvláštním režimem	Domov pro seniory Mašťov	3 027 600,- Kč	273 200,- Kč
7255944	Domovy pro osoby se zdravotním postižením	Domov pro osoby se zdravotním postižením Kadaň	4 942 900,- Kč	446 000,- Kč

Konkrétní výpočet vyrovnávací platby (dotace) na Službu je stanoven v Příloze č. 2 této Smlouvy.

Dotace je krytá ze státního rozpočtu, neboť prostředky na její poskytnutí Ústecký kraj získal v souladu s § 101a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“) na základě Rozhodnutí č. 1 o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2016, které bylo

vydáno dne 26. 1. 2016 (dále také „Rozhodnutí MPSV“). Dotace bude poskytnuta způsobem uvedeným v části IV. této Smlouvy.

V rámci Pověření Ústeckého kraje č. 175, 176, 177, 178, 179 k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby zařazené do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2016–2018 (dále též „Pověření“) vzniká příjemci dotace závazek k poskytování služby obecného hospodářského zájmu specifikované v této Smlouvě a v Žádosti v rámci programu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji“ (dále jen „Program“) ve smyslu ustanovení článku 4 Rozhodnutí komise EU ze dne 20. 12. 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (dále jen „Rozhodnutí EK“).

Poskytovatel na základě svých vlastních zkušeností s podmínkami poskytování sociálních služeb na svém území a dále na základě zkušeností a doporučení Ministerstva práce a sociálních věcí (dále jen „MPSV“) má za to, že dotace, za předpokladu splnění dalších částí Metodiky Ústeckého kraje pro poskytování finanční podpory poskytovatelům sociálních služeb v rámci programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji účinné pro rok 2016 (dále jen „Metodika“) a Programu, představuje slučitelnou veřejnou podporu (bez nutnosti notifikace) v souladu s Rozhodnutím EK.

2. Účel dotace

Dotace je určena na financování běžných (uznatelných) výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb. Jejich výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí, hlavě I, díle 2 až 4 zákona o sociálních službách.

3. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu

Dotace je poskytnuta účelově (viz část I. bod 1. a 2. této Smlouvy) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů (dle Metodiky) přímo souvisejících s poskytováním sociální služby a vzniklých v době od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016.

ČÁST II. PRÁVNÍ RÁMEC PRO POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE NA PODPORU SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

1. Na poskytnutí dotace z rozpočtu kraje není právní nárok.
2. Právní vztahy související s poskytnutím dotace se řídí zejména ustanoveními Rozhodnutí EK, zákonem č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“) zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád). Pravidla a podmínky pro čerpání, kontrolu a finanční vypořádání dotace jsou stanovena v Metodice. Metodika je pro příjemce dotace závazná. Příjemce dotace prohlašuje, že se s Metodikou seznámil a souhlasí s ní.
3. Příjemce prohlašuje, že byl Poskytovatelem seznámen s obsahem Rozhodnutí MPSV a zavazuje se k tomu, že jeho jednání bude plně v souladu s tímto rozhodnutím a zejména s jeho přílohou, kterou je Metodika MPSV.

4. Nedílnou součástí ujednání podle této Smlouvy je Žádost Příjemce ze dne 26. 10. 2015 a následující dokumenty dostupné na webových stránkách Poskytovatele www.kr-ustecky.cz:

- Rozhodnutí č. 1 o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2016, které bylo vydáno dne 26. 1. 2016 (včetně přílohy č. 1, kterou tvoří Metodika Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze);
- Metodika Ústeckého kraje pro poskytování finanční podpory poskytovatelům sociálních služeb v rámci programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji účinná pro rok 2016.

Příjemce dotace se s výše uvedenými dokumenty podrobně seznámil, souhlasí s nimi a považuje je za závazné.

V případě rozporu ujednání této Smlouvy a výše uvedených dokumentů (nebo těchto dokumentů navzájem) je stanoveno následující pořadí závaznosti pro účely odstranění rozporů:

- Rozhodnutí č. 1 o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2016, které bylo vydáno dne 26. 1. 2016 (včetně přílohy č. 1, kterou tvoří Metodika Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze);
- Metodika Ústeckého kraje pro poskytování finanční podpory poskytovatelům sociálních služeb v rámci programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji účinná pro rok 2016;
- Pověření;
- tato Smlouva;
- Žádost příjemce dotace ze dne 26. 10. 2015.

ČÁST III. POVINNOSTI PŘÍJEMCE DOTACE

1. Příjemce odpovídá za hospodárné a efektivní použití dotace v souladu s účelem, na který byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen dotaci použít pouze na úhradu uznatelných nákladů na poskytování sociální služby/sociálních služeb, uvedené/uvedených v části I., bodě 1. a 2. této Smlouvy, v rozsahu stanoveném základními činnostmi pro příslušný druh sociální služby zákonem o sociálních službách, a ve lhůtě uvedené v části I., bodu 3. této Smlouvy, v souladu s Metodikou.
3. Při čerpání dotace je Příjemce povinen postupovat v souladu s údaji uvedenými v Žádosti a dodržet skutečnosti mající vliv na poskytování sociálních služeb, které jsou uvedeny v této Žádosti, a které jsou pro rok 2016 podpořeny.
4. Z poskytnuté dotace Příjemce nesmí hradit náklady (tzv. neuznatelné náklady) specifikované v části IV. bod 18. Metodiky.

5. Příjemce je povinen vést přidělenou dotaci na jednotlivé Služby v účetnictví odděleně a vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen jednotlivé originály účetních dokladů označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o výdaj hrazený na základě této Smlouvy. Příjemce je při vedení účetnictví povinen postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy a Metodikou (zejména její částí X. body 3. a 4.)
6. Příjemce je povinen dodržet nákladové rozpočty jednotlivých sociálních služeb, které tvoří Přílohu č. 3 této Smlouvy a jsou její nedílnou součástí. Od jednotlivých nákladových rozpočtů služeb je možno se odchýlit (za předpokladu nepřekročení limitu vyrovnávací platby) jen následujícím způsobem:
 - a. bez omezení provádět vzájemné finanční úpravy jednotlivých nákladových položek hrazených z dotace v rámci jednoho druhu uznatelného nákladu za předpokladu, že bude dodržena stanovená výše příslušného druhu uznatelného nákladu a výše jednotlivých nákladových položek hrazených z dotace nepřekročí výši jednotlivých položek v nákladovém rozpočtu služby předloženém v žádosti o dotaci a zhodnoceném v rámci dotačního řízení a změny nebudou mít vliv na stanovené účelové určení,
 - b. vzájemnými finančními úpravami jednotlivých nákladových druhů hrazených z dotace navýšit jednotlivý druh uznatelných nákladů (uvedený v nákladovém rozpočtu služby) maximálně o 20 % z částky dotace přiznané na tento nákladový druh za předpokladu, že bude dodržena celková výše poskytnuté dotace a provedené změny nebudou mít vliv na účelové určení; na snižování uznatelných nákladů v jednotlivých nákladových druzích se omezení nevztahuje,
 - c. část dotace určená na platy, mzdy a jejich navýšení musí být použita pouze k tomuto účelu a nesmí být snížena.
7. V případě, že Příjemce realizaci sociální služby nezahájí, přeruší nebo předčasně ukončí, případně bude vydáno rozhodnutí o zrušení registrace dle § 82 odstavce 3 zákona o sociálních službách, je povinen do 10 kalendářních dnů ohlásit tuto skutečnost Poskytovateli písemně na formuláři Hlášení změn v poskytování sociální služby a následně vrátit poměrnou část vyplacené dotace (dle počtu měsíců, ve kterých služba nebyla realizována) zpět na účet poskytovatele dotace do 30 kalendářních dnů ode dne ohlášení, nejpozději však do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy byl toto ohlášení povinen učinit. Rozhodným okamžikem vrácení finančních prostředků dotace zpět na účet Poskytovatele je den jejich odepsání z účtu příjemce dotace. V případě, že Příjemce nevrátí poskytnuté finanční prostředky ve stanovené lhůtě, jedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech a poskytovatel dotace zahájí další kroky k jejich vymáhání. Ustanovení tohoto odstavce se použije i v případě výpovědi smlouvy Poskytovatelem.
8. Při použití dotace je Příjemce povinen zajistit, aby nedocházelo k duplicitnímu použití finančních prostředků z více zdrojů na stejný uznatelný náklad.
9. O převodu dotace mezi jednotlivými sociálními službami poskytovanými žadatelem rozhoduje Zastupitelstvo Ústeckého kraje na základě písemné žádosti žadatele, a to s přihlédnutím k podmínkám vyhlášeného dotačního programu a za předpokladu nepřekročení limitu vyrovnávací platby u služby, k jejímuž krytí nákladů má být dotace převedena s ohledem na zajištění dostupnosti služby, u níž se část dotace převede na jinou službu. Obdobně se postupuje u převodu dotace v případě sloučení či rozdělení sociálních služeb.

10. V případě, že během roku, na který byla dotace poskytnuta, příjemce dotace obdrží finanční prostředky na poskytování sociální služby od jiného poskytovatele, a to i z veřejných prostředků nebo finanční prostředky z Evropského sociálního fondu (dále jen „ESF“), je povinen o této skutečnosti písemně informovat poskytovatele dotace a uvést veškeré údaje o výši a účelu poskytnuté podpory (dotace), a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy příjemce dotace obdrží rozhodnutí/smlouvu o přidělení této podpory (dotace).
11. V případě, že služba podpořená v rámci tohoto dotačního programu získá/la na rok, na který je dotace poskytována, plnou nebo částečnou podporu z ESF prostřednictvím grantového projektu nebo individuálního projektu, bude dotace přidělená na službu z rozpočtu kraje krácena o alikvotní částku. Pro výpočet krácení bude použit poměr dvanáctin a podíl okamžité kapacity služby financované z ESF.
12. V případě, že by na základě svého posouzení Poskytovatel dospěl k závěru, že by vzhledem k poskytnuté podpoře z veřejných zdrojů mohla část přiznané dotace v rámci tohoto Programu představovat neslučitelnou veřejnou podporu s vnitřním trhem, uvědomí o tom neprodleně Příjemce a případně nárok na poskytnutí dotace přiměřeně zkrátí či vyzve Příjemce k vrácení části dotace, která představuje zakázanou veřejnou podporu.
13. Příjemce je povinen písemně informovat poskytovatele dotace o následujících změnách údajů uváděných v Žádosti, a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala:
 - změny v kontaktních údajích (změna kontaktní osoby, telefonického spojení, e-mailové adresy),
 - změny v rozpočtu sociální služby,
 - změna bankovního účtu Příjemce,
 - změny v souvislosti se změnou (změna rozhodnutí o registraci) či zrušením registrace sociální služby,
 - jakoukoliv změnu ve vztahu k poskytovatelům veřejných prostředků z důvodu vyloučení možného rizika zneužití poskytnuté dotace, či poskytnutí neslučitelné veřejné podpory s vnitřním trhem.

Z důvodů změn identifikačních/kontaktních údajů smluvních stran není nutné uzavírat dodatek ke Smlouvě.
14. Je-li Příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu Poskytovatele. Má se za to, že předchozí souhlas Poskytovatele byl dán, pokud se Poskytovatel nevyjádří k Příjemcem doručenému oznámení o záměru likvidace nebo přeměny ve lhůtě 90 dnů od jeho doručení. Příjemce je povinen Poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru Poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.
15. Příjemce je povinen na žádost Poskytovatele bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s poskytovanými sociálními službami.
16. Příjemce je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty související s poskytováním sociální služby a prokazující čerpání poskytnuté dotace na sociální službu po dobu 10 let od ukončení financování této služby způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky. Lhůta začíná běžet od 1. 1. následujícího roku po roce, na který byla dotace poskytnuta.

17. Při výběru dodavatelů na zajištění dodávek a služeb je Příjemce povinen postupovat v souladu s právními předpisy o zadávání veřejných zakázek.
18. Příjemce je povinen předložit Poskytovateli průběžný přehled o čerpání finančních prostředků na podpořené služby. Průběžný přehled bude obsahovat: přehled čerpání finančních prostředků poskytnutých na základě Smlouvy, zdroje krytí a dále plán finančního zajištění podpořených Služeb do konce roku, na který byla dotace poskytnuta. Průběžný přehled bude zpracován za období od 1. 1. do 31. 7. roku, na který byla dotace poskytnuta. Přehled bude doručen na podatelnu KÚÚK (osobně, poštou, datovou schránkou, emailem opatřeným elektronickým podpisem) v termínu do 20. 8. roku, na který byla dotace poskytnuta (rozhodující je datum otisku razítka podatelny).
19. Příjemce je povinen provést Závěrečné vyúčtování poskytnuté dotace v souladu se Smlouvou a Metodikou za období týkající se celého roku 2016, včetně zahrnutí souvisejících nákladů, které budou proplaceny do 15. ledna 2017.
 - a) Příjemce předloží do **20. ledna** následujícího roku KÚÚK podklady pro vyúčtování dotace na tiskopisu, jehož vzor je uveden v příloze č. 4 Metodiky,
 - b) k podkladům Příjemce přiloží komentář a současně převede na účet kraje případnou vratku dotace.

Příjemce je v rámci vyúčtování povinen doložit, že poskytnutá dotace spolu s další podporou, kterou Příjemce na Službu obdrží, nepřesáhla výši vyrovnávací platby ve smyslu čl. 5 Rozhodnutí EK. V případě, že došlo k nadměrnému vyrovnání, je Příjemce povinen nadměrně vyplacenou částku vrátit na bankovní účet poskytovatele dotace č. 072000092/6000. Při vyúčtování dotace postupuje Příjemce zejména v souladu s pravidly obsaženými v části X. bod 13., 14., 15. Metodiky.

Bez řádného finančního vypořádání dotace v předepsaném termínu nebudou Příjemci v následujícím roce uvolněny prostředky dotace.
20. Pokud Příjemci byla na příslušný rok přidělena dotace ve výši 3 mil. Kč a více, předloží do 31. 8. 2017 odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústecké kraje (dále také „KÚÚK“) výrok auditora a vyjádření auditora ke způsobu účtování a použití poskytnuté dotace bez ohledu na to, zda se na příjemce dotace vztahuje povinnost ověřování účetní závěrky auditorem podle § 20 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Výrok a vyjádření auditora musí být předloženy jako samostatný dokument nikoli jako součást jiného dokumentu (např. výroční zprávy, jejíž předložení KÚÚK nepožaduje).
21. V případě, že příjemce dotace nedodá výrok nebo vyjádření auditora ve stanoveném termínu, může být tato skutečnost důvodem pro neposkytnutí dotace v následujících letech.
22. Při kontrole dodržování podmínek stanovených touto smlouvou se postupuje dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád). Při uplatnění sankcí za neoprávněné použití nebo zadržování dotace se postupuje podle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech. V rámci veřejnosprávní kontroly bude kontrolováno dodržování veškerých podmínek čerpání dotace včetně splnění podmínek pro poskytnutí vyrovnávací platby ve smyslu čl. 5 Rozhodnutí EK.
23. Příjemce je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád),

umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou zaměstnanci odboru sociálních věcí a odboru kontroly Krajského úřadu Ústeckého kraje a přizvané osoby dle § 6 zákona č. 255/2012Sb., o kontrole (kontrolní řád).

24. Příjemce je povinen s Poskytovatelem spolupracovat při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.
25. Příjemce je povinen registrovat se v Katalogu sociálních služeb Ústeckého kraje, pravidelně v něm aktualizovat uvedené údaje a do 31. 7. 2017 vyplnit výkaznictví registrovaných sociálních služeb, na něž bylo Příjemci uděleno rozhodnutí o registraci.
26. Příjemce je povinen plnit i veškeré další povinnosti vyplývající z Metodiky, popř. Metodiky MPSV.

ČÁST IV. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Dotace je poskytována bezhotovostně a vyplácena v souladu s případnými regulačními opatřeními ve státním rozpočtu následovně:
 - a) poskytovatelům sociálních služeb, pokud nejsou zřizovány územními samosprávnými celky a poskytovatelem dotace, ve splátkách platebním poukazem na jejich běžné účty,
 - b) příspěvkovým organizacím zřizovanými územními samosprávnými celky ve splátkách platebním poukazem na běžné účty zřizovatele, a to prostřednictvím účtu zřizovatele,
 - c) příspěvkovým organizacím zřizovaným poskytovatelem dotace na jejich běžné účty.

Výše a termíny splátek:

1. splátka je vyplácena ve výši 60 % poskytnuté dotace po uzavření této Smlouvy a podpisu „prohlášení příjemce dotace“, nejpozději však do 15. 4. 2016,
2. splátka je vyplácena ve výši 40 % poskytnuté dotace do 31. 7. 2016.
2. Faktické výplatě splátek dotace předchází „přijetí“ splátek dotace z rozpočtu MPSV do rozpočtu kraje v souladu s obvyklými procesy na úrovni kraje (rozpočtová opatření, schválení orgány kraje).
3. Příjemce bere na vědomí, že může dojít k vydání dodatku k Rozhodnutí MPSV, kterým bude změněna výše a termíny výplaty jednotlivých splátek dotace, kterou čerpá Poskytovatel za účelem zabezpečení dotace poskytované touto Smlouvou Příjemci. Smluvní strany pro tento případ výslovně sjednávají, že Poskytovatel je oprávněn přiměřeně a jednostranným právním jednáním změnit výši splátek dotace a termíny výplaty jednotlivých splátek dotace uvedené v tomto ustanovení.

ČÁST V. SANKCE A OPATŘENÍ K ZAMEZENÍ A VRÁCENÍ JAKÉKOLIV NADMĚRNÉ VYROVNÁVACÍ PLATBY

1. Příjemce je povinen Poskytovateli do 20. 1. 2017 vrátit poměrnou část dotace v případě, že při vyúčtování převyšuje poskytnutá dotace maximální výši dotace dle části VII. Metodiky
2. Vznikne-li při uvolňování splátek dotace v průběhu kalendářního roku podezření na porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech, je Poskytovatel oprávněn Příjemci pozastavit poskytnutí další splátky dotace nebo její části. Tato skutečnost bude Příjemci oznámena dopisem vedoucím odboru sociálních věcí KÚÚK, a to neprodleně po vzniku podezření na porušení rozpočtové kázně. V případě, že na základě proběhnutého šetření se podezření z porušení rozpočtové kázně neprokáže, budou pozastavené splátky dotace Příjemci následně uvolněny.
3. V případě, že porušení podmínek smlouvy bude kvalifikováno jako porušení rozpočtové kázně dle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech, vrátí Příjemce Poskytovateli zpět dotaci ve výši částky neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků včetně vyměřeného penále ve výši 1 promile denně z neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků.
4. V případě, že Příjemce nepředloží Poskytovateli finanční vyúčtování dotace ani do 20. ledna roku, který následuje po roce, na který byla dotace poskytnuta, dopustí se Příjemce závažného porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 odst. 2 písm. c) zákona o rozpočtových pravidlech, za který mu bude uložen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši celé částky vyplacené dotace na základě smlouvy.
5. Poskytovatel je oprávněn vypovědět Smlouvu v případě, že Příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou v části III., bodě 10., 14., 15. a 16, nebo do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala, neoznámí změny v souvislosti se změnou (změna rozhodnutí o registraci) či zrušením registrace sociální služby. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 30 dnů od doručení výpovědi.
6. Za splnění podmínek v tomto bodu je porušení povinností uvedených v části III., bodu 14., 18., 25. a v části VI. bodu 2. a 4. Smlouvy považováno za méně závažné porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím procentním rozmezím:
 - a. informování poskytovatele dotace o změnách vymezených v části III. bodu 14. Smlouvy po stanovené lhůtě:
 - do 7 kalendářních dnů -5 % dotace poskytnuté na danou Službu,
 - od 8 do 30 kalendářních dnů -10 % dotace poskytnuté na danou Službu,
 - od 31 do 50 kalendářních dnů -20 % dotace poskytnuté na danou Službu,
 - nad 50 kalendářních dnů -30 % dotace poskytnuté na danou Službu,
 - b. nevyplnění, neúplné vyplnění a nepravdivé vyplnění výkaznictví registrované sociální služby, na něž bylo Příjemci uděleno rozhodnutí o registraci, v Katalogu sociálních služeb Ústeckého kraje v termínu stanoveném v části III., bodu 25. Smlouvy; -25 % dotace poskytnuté na danou Službu,
 - c. nepředložení průběžného přehledu o čerpání finančních prostředků v termínu stanoveném v části III., bodu 18. Smlouvy; -50 % částky vyplacené dotace na základě Smlouvy.
 - d. Porušení povinnosti stanovené v části VI. bodu 2. a 4. Smlouvy -3 % dotace poskytnuté na danou službu.

ČÁST VI. PUBLICITA

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků uvést fakt, že Služba byla podpořena Ústeckým krajem (Poskytovatelem).
2. Při propagaci Služby typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce skutečnost, že Službu podpořil Poskytovatel (dále „Sponzorský vzkaz“) v provedení respektující logomanuál Poskytovatele. Příjemce podpisem Smlouvy výslovně prohlašuje, že se s daným logomanuálem seznámil.
3. Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu“ ke schválení Poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek Poskytovatele a předložit ho Poskytovateli ke konečnému schválení. Za Poskytovatele rozhoduje kontaktní osoba uvedená v označení smluvních stran.
4. Příjemce je povinen prezentovat Poskytovatele v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání Programu tj. do 31. 12. 2016:
 - a) logo Poskytovatele umístěné, v souladu s logomanuálem, na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí v rámci Služby,
 - b) verbální prezentace Poskytovatele v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce propagující Službu,
 - c) oficiální pozvání zástupců Poskytovatele, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Poskytovatele,
 - d) viditelné a prominentní umístění loga Poskytovatele v místech konání akce (realizace Služby) v počtu odpovídajícím rozsahu a významu akce (propagační komponent s logem si příjemce může po domluvě zapůjčit od Poskytovatele),
 - e) umístění reklamních panelů s prezentací Poskytovatele v místě konání akce (realizace Služby),
 - f) distribuce tiskových materiálů Poskytovatele, které dodá Poskytovatel, mezi hosty akce,
 - g) prezentace Poskytovatele moderátorem akce,
 - h) umístění aktivního odkazu www.kr-ustecky.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce (realizací Služby),
5. Logo Kraje je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

ČÁST VII. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Smluvní strany mohou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana Smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana Smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, Smlouva nezaniká.

2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat po dohodě smluvních stran pouze formou písemných a číslovaných dodatků s výjimkou jednostranného právního jednání, které si poskytovatel dotace a příjemce dotace dohodli v části IV. Smlouvy.
3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace podle této smlouvy rozhoduje Ministerstvo financí.
4. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého jména/názvu (obchodní firmy), sídla/adresy, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace a se zápisem těchto údajů do veřejně přístupného informačního registru vedeného Krajským úřadem Ústeckého kraje.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních s platností originálu, přičemž poskytovatel dotace obdrží dvě vyhotovení a příjemce dotace jedno vyhotovení.
6. Tato smlouva nabývá platnosti i účinnosti dnem jejího uzavření.
7. Tato smlouva bude zveřejněna na elektronické úřední desce umožňující dálkový přístup.
8. Poskytovatel potvrzuje, že o poskytnutí dotace a o uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. 91/28Z/2016 ze dne 29. 2. 2016.



Příloha č. 2 – Výpočet vyrovnávací platby
Příloha č. 3 – Nákladové rozpočty Služeb

Úplný výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Krajským soudem v Ústí nad Labem
oddíl Pr, vložka 485

Datum zápisu:

24. února 2004

Spisová značka:

Pr 485 vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem
zapsáno 24. února 2004

Název:

Správa sociálních služeb Chomutov, příspěvková organizace

zapsáno 24. února 2004

vymazáno 8. července 2008

Domovy sociálních služeb Kadaň a Maštv, příspěvková organizace

zapsáno 8. července 2008

Sídlo:

Kadaň, Golovinova č.p. 1559, PSČ 43201

zapsáno 24. února 2004

vymazáno 1. prosince 2014

Březinova 1093, 432 01 Kadaň

zapsáno 1. prosince 2014

Identifikační číslo:

467 89 910

zapsáno 24. února 2004

Právní forma:

Příspěvková organizace

zapsáno 24. února 2004

Předmět činnosti:

1. Organizace poskytuje starým občanům, kteří pro trvalé změny zdravotního stavu potřebují soustavnou péči, komplexní péči včetně zajištění zdravotní péče, rehabilitace, kulturní a rekreační péče.

zapsáno 24. února 2004

vymazáno 1. srpna 2007

2. Organizace poskytuje mentálně postiženým občanům od 3 let věku komplexní péči včetně zdravotní péče, rehabilitace, výchovy a vzdělání v rozsahu jejich schopností, kulturní a rekreační péče a umožňuje jim s přihlédnutím ke stupni postižení i přiměřené pracovní uplatnění.

zapsáno 24. února 2004

vymazáno 1. srpna 2007

3. Organizace poskytuje prostřednictvím samostatných ošetřovatelských oddělení svých zařízení náročnou ošetřovatelskou péči občanům, kteří jsou upoutaní na lůžko, nebo vyžadují jinou náročnou ošetřovatelskou péči.

zapsáno 24. února 2004

vymazáno 1. srpna 2007

4. Ústavní péče se poskytuje formou celoročního a přechodného pobytu.

zapsáno 24. února 2004

vymazáno 1. srpna 2007

5. Organizace vytváří s přihlédnutím ke schopnostem obyvatel a svěřenců příležitosti k dobrovolné a zájmové činnosti.

zapsáno 24. února 2004

vymazáno 1. srpna 2007

6. Poskytuje odbornou poradenskou pomoc rodinám s mentálně postiženými dětmi.

zapsáno 24. února 2004

vymazáno 1. srpna 2007

7. Umožňuje exkurze a odborné praxe studentům.

zapsáno 24. února 2004

vymazáno 1. srpna 2007

8. Zpracovává podklady pro rozhodnutí o úhradě za pobyt v zařízení a zodpovídá za včasnost a správnost předložených podkladů.

zapsáno 24. února 2004

vymazáno 1. srpna 2007

9. Vykonává ekonomické, provozní, technické, investiční a administrativní činnosti v rozsahu potřebném pro naplnění svého hlavního účelu a předmětu činnosti.

zapsáno 11. listopadu 2006

vymazáno 1. srpna 2007

poskytování sociálních služeb, jejichž rozsah je vymezen v Rozhodnutí o registraci poskytovatele sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění

zapsáno 1. srpna 2007

definici poslání, cílů a okruh osob, kterým je sociální služba určena, schvaluje zřizovatel

zapsáno 1. srpna 2007

provádění dalších činností v sociálních službách: - výkon ekonomické, provozní, technické, investiční a administrativní činnosti v rozsahu potřebném pro naplnění svého hlavního účelu a předmětu činnosti

zapsáno 1. srpna 2007

Doplňková činnost:

reklamní činnost a marketing

zapsáno 17. února 2007

Statutární orgán:

Ředitel:



1

zapsáno 1. prosince 2014

Způsob jednání:

Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace samostatně. Podepisování za příspěvkovou organizaci se děje tak, že k vytištěnému nebo napsanému názvu organizace (lze nahradit razítkem), jménu a funkci připojí ředitel svůj podpis.

zapsáno 24. února 2004

Ostatní skutečnosti:Doplňková činnost příspěvkové organizace:- Hostinská činnost- Ubytovací služby

zapsáno 24. února 2004

vymazáno 31. srpna 2005

Zřizovatel:

Ústecký kraj

IČO 70 89 21 56

se sídlem: Ústí nad Labem , Velká Hradební 3118/48, PSČ 400 02

zapsáno 24. února 2004

Tento výpis je neprodejný a byl pořízen na Internetu (<http://www.justice.cz>).

Dne: 22.3.2016 08:49

Údaje platné ke dni 22.3.2016 05:43

Priloha č. 6 k Zjed. zoznamu...

Název položky (ID)	Množstvo	Jednotka	Podmienky	Popis
100	1,00	m ²	A	1,00
110	1,00	m ²	B	1,00
120	1,00	m ²	C	1,00
130	1,00	m ²		1,00
140	1,00	m ²		1,00
150	1,00	m ²		1,00
160	1,00	m ²		1,00
170	1,00	m ²		1,00
180	1,00	m ²		1,00
190	1,00	m ²		1,00

Název položky (ID)	Podmienky			Rozpočet			Cena					Objem				Celková cena		Celková cena (všetky položky)
	A	B	C	Náklady	Príjmy	Rozdiel	Výška		Plocha		Výška		Objem	Celková cena				
							1	2	3	4	5	6		7	8			
0010101				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Nákladový rozpočet sociální služby**Seznam podpořených služeb**

Název organizace: Domovy sociálních služeb Kadaň a Mašťov, p.o., Březinova 1093, 432 01 Kadaň

IČ: 46789910

PŘÍLOHA č. 1

1. Název sociální služby	2. Registrační číslo sociální služby	3. Náklady sociální služby celkem v Kč (dle rozpočtu)	4. Poskytnutá dotace ÚK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace v Kč	
			Celkem	Z toho minimální částka na mzdy, platy a jejich navýšení
Domov pro seniory Mašťov	6916747	19 921 633	2 596 000	234 200
Domov pro seniory Mašťov	6075842	3 901 361	839 900	75 800
Domov pro seniory Mašťov	7012291	10 373 528	3 027 600	273 200
Domov pro osoby se zdravotním postižením Kadaň	5935431	18 414 921	5 286 400	476 900
Domov pro osoby se zdravotním postižením Kadaň	7255944	17 146 557	4 942 900	446 000
Celkem za žadatele		69 758 000	16 692 800	1 506 100

Nákladový rozpočet sociální služby

Název organizace: Domovy sociálních služeb Kadaň a Mašťov, p.o., Březinova 1093, 432 01 Kadaň

IČ: 46789910

Název služby: Domov pro seniory Mašťov

Druh služby: domovy pro seniory

Registrační číslo služby: 6916747

PŘÍLOHA č. 1

1.	2.	3.	4.
Druh nákladu	Přísouvané náklady (na žádost) v Kč	Požadovaná dotace (na žádost) v Kč	Poskytnutá dotace ÚK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace v Kč
Náklady celkem	19 921 633	9 607 000	2 596 000
1. OSOBNÍ NÁKLADY (včetně odvodů)	12 932 000	8 400 000	1 909 000
Druh 1.1. OSOBNÍ NÁKLADY V PŘÍMÉ PÉČI (VČETNÉ ODVODŮ)	7 537 200	4 000 000	1 500 000
Položka 1.1.1. Pracovní smlouvy	7 508 000	4 000 000	1 500 000
Položka 1.1.2. Dohody o pracovní činnosti	0	0	0
Položka 1.1.3. Dohody o provedení práce	29 200	0	0
Položka 1.1.4. Jiné osobní náklady	0	0	0
Druh 1.2. OSOBNÍ NÁKLADY OSTATNÍ (VČETNÉ ODVODŮ)	5 394 800	4 400 000	409 000
Položka 1.2.1. Pracovní smlouvy	5 357 000	4 400 000	409 000
Položka 1.2.2. Dohody o pracovní činnosti	0	0	0
Položka 1.2.3. Dohody o provedení práce	37 800	0	0
Položka 1.2.4. Jiné osobní náklady	0	0	0
Druh 2. DLOUHODOBÝ MAJETEK	653 000	0	0
Položka 2.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč	0	0	0
Položka 2.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč	653 000	0	0
Druh 3. SPOTŘEBOVANÉ NÁKUPY	2 155 500	0	0
Položka 3.1. Potravin	1 590 000	0	0
Položka 3.2. Kancelářské potřeby	30 000	0	0
Položka 3.3. Pohonné hmoty	124 000	0	0
Položka 3.4. Léky a zdravotnický materiál	20 000	0	0
Položka 3.5. Jiné spotřebované nákupy	401 500	0	0
Druh 4. ENERGIE	1 607 000	900 000	400 000
Druh 5. SLUŽBY	1 893 133	307 000	287 000
Položka 5.1. Telefony, internet, poštovní, ostatní spoje	88 000	40 000	20 000
Položka 5.2. Májenné	0	0	0
Položka 5.3. Právní a ekonomické služby	187 000	17 000	17 000
Položka 5.4. Školení a kurzy	86 000	0	0
Položka 5.5. Opravy a udržování	773 133	0	0
Položka 5.6. Cestovní náhrady	7 000	0	0
Položka 5.7. Inzerce, reklama, propagace	0	0	0
Položka 5.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)	0	0	0
Položka 5.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)	0	0	0
Položka 5.10. Dodavatel stravování	0	0	0
Položka 5.11. Dodavatel praní, úklidu	0	0	0
Položka 5.12. Správní režie (nepřímé administrativní náklady)	0	0	0
Položka 5.12.1. Správní režie (nepřímé administrativní náklady) - osobní	0	0	0
Položka 5.12.2. Správní režie (nepřímé administrativní náklady) - jiné	0	0	0
Položka 5.13. Jiné	752 000	250 000	250 000
Druh 6. ODPISY	513 000	0	0
Druh 7. DANĚ A POPLATKY	0	0	0
Druh 8. OSTATNÍ NÁKLADY	158 000	0	0
Položka 8.1. Manka, škody	0	0	0
Položka 8.2. Smluvní pokuty, úroky z prodlení, jiné pokuty a penále	0	0	0
Položka 8.3. Dary	0	0	0
Položka 8.4. Ostatní	158 000	0	0

Poznámka č. 1: Položky ve sloupci č. 4 nesmí být větší než položky ve sloupci č. 3.

Minimální částka z poskytnuté dotace UK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace určená na platy, mzdy a jejich navýšení, která nesmí být podkrožena (v Kč)

Místo a datum:

Kadaň 4.3.2016

Nákladový rozpočet sociální služby

Název organizace: Domovy sociálních služeb Kadaň a Mašťov, p.o., Březinova 1093, 432 01 Kadaň
IČ: 46789910

Název služby: Domov pro seniory Mašťov

Druh služby: domovy pro osoby se zdravotním postižením

Registrační číslo služby: 6075842

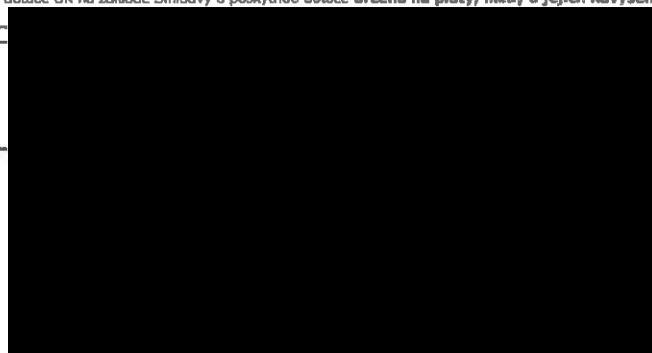
PŘÍLOHA č. 1

1.	2.	3.	4.
Druh nákladu	Plánované náklady (za žádosti) v Kč	Požadovaná dotace (za žádosti) v Kč	Poskytnutá dotace UK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace v Kč
Náklady celkem	3 901 361	1 640 000	839 900
1. OSOBNÍ NÁKLADY (včetně odvodů)	2 465 050	1 440 000	694 900
Druh 1.1. OSOBNÍ NÁKLADY V PŘÍMÉ PÉČI (VČETNĚ ODVODŮ)	1 436 700	740 000	350 000
Položka 1.1.1. Pracovní smlouvy	1 430 000	740 000	350 000
Položka 1.1.2. Dohody o pracovní činnosti	0	0	0
Položka 1.1.3. Dohody o provedení práce	6 700	0	0
Položka 1.1.4. Jiné osobní náklady	0	0	0
Druh 1.2. OSOBNÍ NÁKLADY OSTATNÍ (VČETNĚ ODVODŮ)	1 028 350	700 000	344 900
Položka 1.2.1. Pracovní smlouvy	1 021 000	700 000	344 900
Položka 1.2.2. Dohody o pracovní činnosti	0	0	0
Položka 1.2.3. Dohody o provedení práce	7 350	0	0
Položka 1.2.4. Jiné osobní náklady	0	0	0
Druh 2. DLOUHODOBÝ MAJETEK	124 000	0	0
Položka 2.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč	0	0	0
Položka 2.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč	124 000	0	0
Druh 3. SPOTŘEBOVANÉ NÁKUPY	450 000	0	0
Položka 3.1. Pohřby	340 000	0	0
Položka 3.2. Kancelářské potřeby	6 000	0	0
Položka 3.3. Pohonné hmoty	22 000	0	0
Položka 3.4. Léky a zdravotnický materiál	5 000	0	0
Položka 3.5. Jiné spotřebované nákupy	77 000	0	0
Druh 4. ENERGIE	319 000	150 000	100 000
Druh 5. SLUŽBY	415 311	50 000	45 000
Položka 5.1. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje	36 000	10 000	5 000
Položka 5.2. Nájemné	0	0	0
Položka 5.3. Právní a ekonomické služby	36 900	0	0
Položka 5.4. Školení a kurzy	16 000	0	0
Položka 5.5. Opravy a udržování	148 311	0	0
Položka 5.6. Cestovní náhrady	1 000	0	0
Položka 5.7. Inzerce, reklama, propagace	0	0	0
Položka 5.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)	0	0	0
Položka 5.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)	0	0	0
Položka 5.10. Dodavatel stravení	0	0	0
Položka 5.11. Dodavatel prání, úklidu	0	0	0
Položka 5.12. Správní režie (nepřímé administrativní náklady)	0	0	0
Položka 5.12.1. Správní režie (nepřímé administrativní náklady) - osobní	0	0	0
Položka 5.12.2. Správní režie (nepřímé administrativní náklady) - jiné	0	0	0
Položka 5.13. Jiné	179 000	40 000	40 000
Druh 6. ODPISY	98 000	0	0
Druh 7. DANĚ A POPLATKY	0	0	0
Druh 8. OSTATNÍ NÁKLADY	30 000	0	0
Položka 8.1. Manka, škody	0	0	0
Položka 8.2. Smluvní pokuty, úroky z prodlení, jiné pokuty a penále	0	0	0
Položka 8.3. Dary	0	0	0
Položka 8.4. Ostatní	30 000	0	0

Poznámka č. 1: Položky ve sloupci č. 4 nesmí být větší než položky ve sloupci č. 3.

Mínimální částka z poskytnuté dotace UK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace určená na platy, mzdy a jejich navýšení, která nesmí být podkročena (v Kč)

Místo a datum:
Kadaň 4.3.2016



Nákladový rozpočet sociální služby

Název organizace: Domovy sociálních služeb Kadaň a Mašťov, p.o., Březínova 1093, 432 01 Kadaň

IČ: 46789910

Název služby: Domov pro seniory Mašťov

Druh služby: domovy se zvláštním režimem

Registrační číslo služby: 7012291

PŘÍLOHA č. 1

1.	2.	3.	4.
Druh nákladu	Plánované náklady (ze žádosti) v Kč	Požadované dotace (ze žádosti) v Kč	Poskytnutá dotace ÚK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace v Kč
Náklady celkem	10 373 528	4 450 000	3 027 600
1. OSOBNÍ NÁKLADY (včetně odvodů)	7 035 750	4 030 000	2 607 600
Druh 1.1. OSOBNÍ NÁKLADY V PŘÍMÉ PÉČI (VČETNĚ ODVODŮ)	4 866 900	3 030 000	2 200 000
Položka 1.1.1. Pracovní smlouvy	4 852 000	3 030 000	2 200 000
Položka 1.1.2. Dohody o pracovní činnosti	0	0	0
Položka 1.1.3. Dohody o provedení práce	14 900	0	0
Položka 1.1.4. Jiné osobní náklady	0	0	0
Druh 1.2. OSOBNÍ NÁKLADY OSTATNÍ (VČETNĚ ODVODŮ)	2 168 850	1 000 000	407 600
Položka 1.2.1. Pracovní smlouvy	2 151 000	1 000 000	407 600
Položka 1.2.2. Dohody o pracovní činnosti	0	0	0
Položka 1.2.3. Dohody o provedení práce	17 850	0	0
Položka 1.2.4. Jiné osobní náklady	0	0	0
Druh 2. DLOUHODOBÝ MAJETEK	311 000	0	0
Položka 2.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč	0	0	0
Položka 2.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč	311 000	0	0
Druh 3. SPOTŘEBOVANÉ NÁKUPY	979 000	0	0
Položka 3.1. Potraviny	700 000	0	0
Položka 3.2. Kancelářské potřeby	15 000	0	0
Položka 3.3. Pohonné hmoty	59 000	0	0
Položka 3.4. Léky a zdravotnický materiál	10 000	0	0
Položka 3.5. Jiné spotřebované nákupy	195 000	0	0
Druh 4. ENERGIE	787 000	300 000	300 000
Druh 5. SLUŽBY	942 778	120 000	120 000
Položka 5.1. Telefony, internet, poštovní, ostatní spoje	57 000	0	0
Položka 5.2. Nájemné	0	0	0
Položka 5.3. Právní a ekonomické služby	89 000	20 000	20 000
Položka 5.4. Školení a kurzy	41 000	0	0
Položka 5.5. Opravy a udržování	367 778	0	0
Položka 5.6. Cestovní náhrady	3 000	0	0
Položka 5.7. Inzerce, reklama, propagace	0	0	0
Položka 5.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)	0	0	0
Položka 5.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)	0	0	0
Položka 5.10. Dodavatel stravování	0	0	0
Položka 5.11. Dodavatel prání, úklidu	0	0	0
Položka 5.12. Správní režie (nepřímé administrativní náklady)	0	0	0
Položka 5.12.1. Správní režie (nepřímé administrativní náklady) - osobní	0	0	0
Položka 5.12.2. Správní režie (nepřímé administrativní náklady) - jiné	0	0	0
Položka 5.13. Jiné	385 000	100 000	100 000
Druh 6. ODPISY	243 000	0	0
Druh 7. DANĚ A POPLATKY	0	0	0
Druh 8. OSTATNÍ NÁKLADY	75 000	0	0
Položka 8.1. Manka, škody	0	0	0
Položka 8.2. Smluvní pokuty, úroky z prodlení, jiné pokuty a penále	0	0	0
Položka 8.3. Dary	0	0	0
Položka 8.4. Ostatní	75 000	0	0

Poznámka č. 1: Položky ve sloupci č. 4 nesmí být větší než položky ve sloupci č. 3.

Minimální částka z poskytnuté dotace ÚK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace vyplývající z této žádosti nesmí být podkročena (v případě navýšení, která

Místo a datum:

Kadaň 4.3.2016

Nákladový rozpočet sociální služby

 Název organizace: Domovy sociálních služeb Kadaň a Mašťov, p.o., Březínova 1093, 432 01 Kadaň
 IČ: 46789910

Název služby: Domov pro osoby se zdravotním postižením Kadaň

Druh služby: domovy pro osoby se zdravotním postižením

Registrační číslo služby: 5935431

PŘÍLOHA č. 1

1.	2.	3.	4.
Druh nákladu	Plánované náklady (ze žádosti) v Kč	Požadovaná dotace (ze žádosti) v Kč	Poskytnutá dotace ÚK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace v Kč
Náklady celkem	18 414 921	8 342 000	5 286 400
1. OSOBNÍ NÁKLADY (včetně odvodů)	12 079 816	7 500 000	4 944 400
Druh 1.1. OSOBNÍ NÁKLADY V PŘÍMÉ PÉČI (VČETNĚ ODVODŮ)	8 106 020	4 050 000	3 400 000
Položka 1.1.1. Pracovní smlouvy	8 021 000	4 050 000	3 400 000
Položka 1.1.2. Dohody o pracovní činnosti	0	0	0
Položka 1.1.3. Dohody o provedení práce	85 020	0	0
Položka 1.1.4. Jiné osobní náklady	0	0	0
Druh 1.2. OSOBNÍ NÁKLADY OSTATNÍ (VČETNĚ ODVODŮ)	3 973 796	3 450 000	1 544 400
Položka 1.2.1. Pracovní smlouvy	3 851 000	3 450 000	1 544 400
Položka 1.2.2. Dohody o pracovní činnosti	0	0	0
Položka 1.2.3. Dohody o provedení práce	122 796	0	0
Položka 1.2.4. Jiné osobní náklady	0	0	0
Druh 2. DLOUHODOBÝ MAJETEK	545 000	0	0
Položka 2.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč	0	0	0
Položka 2.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč	545 000	0	0
Druh 3. SPOTŘEBOVANÉ NÁKUPY	1 931 000	0	0
Položka 3.1. Potraviny	1 220 000	0	0
Položka 3.2. Kancelářské potřeby	27 000	0	0
Položka 3.3. Pohonné limity	105 000	0	0
Položka 3.4. Léky a zdravotnický materiál	100 000	0	0
Položka 3.5. Jiné spotřebované nákupy	479 000	0	0
Druh 4. ENERGIE	1 550 000	600 000	100 000
Druh 5. SLUŽBY	1 645 105	242 000	242 000
Položka 5.1. Telefony, internet, poštovní, ostatní spoje	100 000	30 000	30 000
Položka 5.2. Nájemné	12 000	0	0
Položka 5.3. Práva z ekonomické služby	155 000	12 000	12 000
Položka 5.4. Školení a kurzy	72 000	0	0
Položka 5.5. Dopravy a ubytování	643 105	0	0
Položka 5.6. Cestovní náhrady	5 000	0	0
Položka 5.7. Inzerce, reklama, propagace	0	0	0
Položka 5.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)	0	0	0
Položka 5.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)	0	0	0
Položka 5.10. Dodavatel stravování	0	0	0
Položka 5.11. Dodavatel prání, úklidu	0	0	0
Položka 5.12. Správní režie (nepřímé administrativní náklady)	0	0	0
Položka 5.12.1. Správní režie (nepřímé administrativní náklady) - osobní	0	0	0
Položka 5.12.2. Správní režie (nepřímé administrativní náklady) - jiné	0	0	0
Položka 5.13. Jiné	658 000	200 000	200 000
Druh 6. ODPISY	428 000	0	0
Druh 7. DANĚ A POPLATKY	0	0	0
Druh 8. OSTATNÍ NÁKLADY	236 000	0	0
Položka 8.1. Manka, škody	0	0	0
Položka 8.2. Smluvní pokuty, úroky z prodlení, jiné pokuty a penále	0	0	0
Položka 8.3. Dary	0	0	0
Položka 8.4. Ostatní	236 000	0	0

Poznámka č. 1: Položky ve sloupci č. 4 nesmí být větší než položky ve sloupci č. 3.

Minimální částka z poskytnuté dotace ÚK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace určená na platy, mzdy a jejich navýšení, která nesmí být področena (v Kč)

Místo a datum:

Kadaň 4.3.2016

Nákladový rozpočet sociální služby

PRÍLOHA č. 1

Název organizace: Domovy sociálních služeb Kadaň a Maříčkov, p.o., Březinova 1093, 432 01 Kadaň

IČ: 46789910

Název služby: Domov pro osoby se zdravotním postižením Kadaň

Druh služby: domovy pro osoby se zdravotním postižením

Registrační číslo služby: 7255944

1.	2.	3.	4.
Druh nákladu	Příjmové náklady (za žádosti) v Kč	Požadovaná dotace (za žádosti) v Kč	Poskytnutá dotace ÚK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace v Kč
Náklady celkem	17 146 557	7 440 000	4 942 900
1. OSOBNÍ NÁKLADY (včetně odvodů)	11 061 390	6 620 000	4 522 900
Druh 1.1. OSOBNÍ NÁKLADY V PŘÍMÉ PÉČI (VČETNĚ ODVODŮ)	7 542 010	3 820 000	3 500 000
Položka 1.1.1. Pracovní smlouvy	7 469 000	3 820 000	3 500 000
Položka 1.1.2. Dohody o pracovní činnosti	0	0	0
Položka 1.1.3. Dohody o provedení práce	73 010	0	0
Položka 1.1.4. Jiné osobní náklady	0	0	0
Druh 1.2. OSOBNÍ NÁKLADY OSTATNÍ (VČETNĚ ODVODŮ)	3 519 380	2 800 000	1 022 900
Položka 1.2.1. Pracovní smlouvy	3 414 000	2 800 000	1 022 900
Položka 1.2.2. Dohody o pracovní činnosti	0	0	0
Položka 1.2.3. Dohody o provedení práce	105 380	0	0
Položka 1.2.4. Jiné osobní náklady	0	0	0
Druh 2. DLOUHODOBÝ MAJETEK	467 000	0	0
Položka 2.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč	0	0	0
Položka 2.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč	467 000	0	0
Druh 3. SPOTŘEBOVANÉ NÁKUPY	1 819 500	0	0
Položka 3.1. Potraviny	1 150 000	0	0
Položka 3.2. Kanonistické potřeby	22 000	0	0
Položka 3.3. Pohonné hmoty	90 000	0	0
Položka 3.4. Léky a zdravotnický materiál	132 000	0	0
Položka 3.5. Jiné spotřebované nákupy	425 500	0	0
Druh 4. ENERGIE	1 707 000	600 000	200 000
Druh 5. SLUŽBY	1 454 667	220 000	220 000
Položka 5.1. Telefony, internet, poštovní, ostatní spoje	72 000	30 000	30 000
Položka 5.2. Nájemné	10 000	0	0
Položka 5.3. Právní a ekonomické služby	133 000	10 000	10 000
Položka 5.4. Školení a kurzy	82 000	0	0
Položka 5.5. Opravy a udržování	549 667	0	0
Položka 5.6. Cestovní náhrady	4 000	0	0
Položka 5.7. Inzance, reklama, propagace	0	0	0
Položka 5.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)	0	0	0
Položka 5.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)	0	0	0
Položka 5.10. Dodavatel stravování	0	0	0
Položka 5.11. Dodavatel prání, úklidu	0	0	0
Položka 5.12. Správní režie (nepřímé administrativní náklady)	0	0	0
Položka 5.12.1. Správní režie (nepřímé administrativní náklady) - osobní	0	0	0
Položka 5.12.2. Správní režie (nepřímé administrativní náklady) - jiné	0	0	0
Položka 5.13. Jiné	524 000	180 000	180 000
Druh 6. ODPISY	366 000	0	0
Druh 7. DANĚ A POPLATKY	0	0	0
Druh 8. OSTATNÍ NÁKLADY	271 000	0	0
Položka 8.1. Mania, škody	0	0	0
Položka 8.2. Smluvní pokuty, úroky z prodlení, jiné pokuty a penále	0	0	0
Položka 8.3. Dary	0	0	0
Položka 8.4. Ostatní	271 000	0	0

Poznámka č. 1: Položky ve sloupci č. 4 nesmí být větší než položky ve sloupci č. 3.

Mínimální částka z poskytnuté dotace ÚK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace určená na platy, mzdy a jejich navýšení, která nesmí být področena (v Kč)

Místo a datum:

Kadaň 4.3.2016

Zpracovatel	
Vedoucí odboru	
Číslo příslibu / správce rozpočtu	
Právně posouzeno	
Předchozí souhlas dle kompetenčního zákona	
Odkaz na usnesení orgánu kraje	Usnesení č. 131/2021/2016 ze dne 20. 2. 2016