

Smlouva
o poskytnutí návratné finanční výpomoci z rozpočtu Zlínského kraje
číslo: D/2218/2017/ŘDP
(uzavřená dle § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů)

mezi:

Poskytovatelem: **Zlínský kraj**
se sídlem ve Zlíně, tř. T. Bati 21, PSČ 761 90
zastoupen: Jiřím Čunkem, hejtmánem
IČ: 70891320
bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s., č. ú. XXXXXXXX/XXXX
(dále jen „**Poskytovatel**“ nebo „**Zlínský kraj**“)

a

Příjemcem: **Střední odborná škola Josefa Sousedíka Vsetín**
se sídlem Benátky 1779, 755 01 Vsetín
IČO: 13643878
typ příjemce: právnická osoba – příspěvková organizace
zastoupena: Mgr. Josef Slovák
bankovní spojení: XXXXXXXX/XXXX
(dále jen „**Příjemce**“)

I.
Předmět smlouvy

- 1.1 Poskytovatel poskytne Příjemci za podmínek uvedených v čl. II. až IV. návratnou finanční výpomoc z rozpočtu Zlínského kraje ve výši **1 963 000,- Kč**, slovy jedenmiliondevětsetšedesáttřítisíce korun českých, na přípravu a realizaci projektu „**Společné odborné vzdělávání ve středních odborných školách pro rozvoj strojírenské praxe**“ v rámci programu Interreg V-A SK-CZ, v souladu s investičním záměrem schváleným Radou Zlínského kraje usnesením č. 0590/R14/16 ze dne 11.7.2016, pod evidenčním číslem 1222/3/150/454/06/16.
- 1.2 Návratná finanční výpomoc se poskytuje na výše uvedený účel uvedený v odstavci 1.1. Účel návratné finanční výpomoci se považuje za naplněný za předpokladu, že Příjemce splní podmínky uvedené v článku II. této smlouvy. Účelu musí být dosaženo nejpozději do 31.12.2017.
- 1.3 Návratná finanční výpomoc je poskytována z rozpočtu Poskytovatele a není tak kryta ze státního rozpočtu, ani z rozpočtu státního fondu nebo z Národního fondu.

II.
Pravidla pro přípravu a realizaci akce

- 2.1 Závažnými podklady pro přípravu a realizaci akce jsou schválený **investiční záměr akce**, směrnice Zlínského kraje č. **SM/41** - Příprava a realizace akcí reprodukce majetku, platné právní předpisy a vnitřní normy Zlínského kraje.

- 2.2 Finanční prostředky návratné finanční výpomoci musí být použity výhradně na financování uvedené akce.
- 2.3 Příjemce je povinen **před zahájením** výběrového/zadávacího řízení týkajícího se veřejné zakázky předložit odboru investic Krajského úřadu Zlínského kraje (dále jen „**odbor INV**“), případně odboru Řízení dotačních programů Krajského úřadu Zlínského kraje (dále jen „**odbor ŘDP**“):
- a) **zadávací dokumentaci** včetně návrhu smlouvy (dle vzoru Poskytovatele) k odsouhlasení
 - b) **návrh seznamu oslovených** dodavatelů (je-li pro daný druh výběrového/zadávacího řízení použit)
 - c) **návrh harmonogramu** výběrového/zadávacího řízení
 - d) **návrh členů komise** pro otevírání obálek a hodnotící komise (případně i zvláštní komise pro účely posouzení kvalifikace) výběrového/zadávacího řízení,
- 2.4 Příjemce zajistí **přípravu akce**, zejména zpracování **veškeré potřebné dokumentace a realizaci akce**. Ve smlouvách musí být smluvní **cena** označena jako pevná a **nejvýše přípustná a nebudou** v ní sjednány **zálohové platby**. Související smlouvy a jejich případné dodatky musí být zpracovány dle vzoru Poskytovatele (Odboru investic). V případě dotačních projektů je vzor doplněn Odborem řízení dotačních programů o podmínky dotačního programu.
- 2.5 Příjemce je povinen do zadávací dokumentace a dokumentů dle odst. 2.3 a 2.4 zpracovat veškeré připomínky odboru INV (případně odboru ŘDP), pokud je obdrží do **5 pracovních dnů** po doručení uvedené dokumentace odboru INV (případně odboru ŘDP). Verze odsouhlasená odborem INV (odborem ŘDP) bude verzí konečnou, která bude následně vyhlášena.
- 2.6 Zástupce Poskytovatele¹ má **právo být přítomen otevírání obálek s nabídkami a právo přímé účasti v hodnotící komisi** (případně i zvláštní komisi pro účely posouzení kvalifikace) ve všech vyhlášených výběrových/zadávacích řízeních vztahujících se k předmětnému projektu.
- 2.7 Po ukončení veřejné zakázky Příjemce dodá odboru INV (případně odboru ŘDP) kopie podepsaných konečných verzí těchto dokumentů:
- a) Protokol o **hodnocení nabídek** (případně protokol o **otevírání obálek** a protokol o **posouzení kvalifikace**)
 - b) **Smlouva** s vítězným uchazečem včetně příloh
 - c) Na vyžádání Poskytovatele i další dokumenty
- 2.8 Příjemce je povinen neprodleně **po uzavření smlouvy** zaslat odboru INV (případně odboru ŘDP):
- a) **platební kalendář**
 - b) časový **harmonogram** realizace akce
- 2.9 Příjemce zajistí dodání **zápisů z pracovních jednání** realizace akce Poskytovateli, a to odboru INV (případně odboru ŘDP), neprodleně po jejich konání. Poskytovatel má právo se pracovních jednání zúčastnit.
- 2.10 **Příjemce odpovídá za** kontrolu věcné a formální správnosti, rozsahu a úplnosti soupisu provedených prací a dodávek a jeho soulad s vystavenými fakturami smluvních stran.
- 2.11 Příjemce je povinen zpracovat a předložit do 3 měsíců po ukončení akce (u akcí ukončených v období od 1. 11. až 31. 12. pak zpracovat a předložit do 31. 1. následujícího roku) **Závěrečnou zprávu akce reprodukce majetku** v rozsahu přílohy č. 6 Směrnice Zlínského kraje č. SM/41 odboru INV (případně odboru ŘDP). Dále je Příjemce povinen zpracovat a předložit do 3 měsíců od finančního vypořádání akce, resp. projektu, jehož součástí je realizaci předmětné akce, odboru ŘDP **Závěrečnou zprávu o ukončení projektu** dle směrnice Zlínského kraje č. SM/69.
- 2.12 Příjemce je povinen do 15 dnů oznámit Poskytovateli zahájení **insolvenčního řízení**, vstup právnické osoby do **likvidace**, změnu statutárního orgánu nebo jeho člena, změnu názvu, sídla či adresy a změnu bankovního spojení. Příjemce je dále povinen oznámit Poskytovateli **přeměnu** právnické osoby do 15 dnů od rozhodnutí příslušného orgánu.

¹ zejména pracovníci věcně příslušného odboru, odboru INV a odboru ŘDP

III.

Splatnost a podmínky pro poskytnutí peněžních prostředků

3.1 Finanční prostředky budou Poskytovatelem uvolňovány na základě:

- a) písemné **žádosti** Příjemce (dle vzoru Poskytovatele),
- b) uzavřených **smluv**, rovněž platebního kalendáře a časového harmonogramu akce; Odbor ŘDP uvolňuje návratnou finanční výpomoc na základě Příjemcem **předložených faktur**,
- c) **po vyčerpání vlastních finančních zdrojů** Příjemce.

3.2 Poskytovatel si vyhrazuje právo odložit poskytnutí návratné finanční výpomoci nebo její části v případě, že nebude mít k dispozici dostatek finančních prostředků.

3.3 Splatnost návratné finanční výpomoci na účet Příjemce je do 30 dnů ode dne doručení písemné žádosti Poskytovateli.

3.4 Finanční prostředky lze použít do **31. 12. 2017**.

3.5 Nevyčerpanou návratnou finanční výpomoc musí Příjemce vrátit nejpozději **do 31. 12. 2017** na účet Fondu ZK č. **XXXXXXX/XXXX**.

3.6 Návratnou finanční výpomoc **nelze** bez souhlasu Poskytovatele **převádět** do následujícího roku.

3.7 Vrácení návratné finanční výpomoci nezakládá právo Příjemce na její dočerpání v následujícím roce.

3.8 Příjemce je povinen do 10-ti dnů od obdržení proplacení dílčí dotace z fondů Evropské unie nebo z jiných zahraničních nebo tuzemských dotačních zdrojů poukázat stejnou částku na účet Zlínského kraje. Návratnou finanční výpomoc v poskytnuté výši je Příjemce povinen vrátit a vyúčtovat Zlínskému kraji nejpozději do **30. 09. 2018**. Vyúčtováním návratné finanční výpomoci, se rozumí předložení příslušných dokladů o aktivitách, celkových příjmech a výdajích v rámci realizace akce uvedené v čl. I za daný kalendářní rok.

IV.

Povinnosti Příjemce při zajišťování publicity Poskytovatele

4.1 Příjemce se zavazuje v průběhu realizace činností uvedených v článku I. prezentovat Zlínský kraj (nikoliv Krajský úřad Zlínského kraje) jako Poskytovatele návratné finanční výpomoci (např. formou sdělení: *Tato akce je realizována s finanční výpomocí Zlínského kraje*), toto platí rovněž při případné prezentaci reprodukce majetku ve sdělovacích prostředcích. V případě tištěné prezentace Příjemce zašle žádost o souhlas s použitím loga Zlínského kraje na tiskový odbor (e-mail propagace@kr-zlinsky.cz) a následně předloží tamtéž náhled použití loga k odsouhlasení.

4.2 Příjemce je dále povinen spolupracovat s pracovníky Zlínského kraje zařazenými do Krajského úřadu při zajištění distribuce propagačních materiálů Zlínského kraje a zavazuje se umožnit uvedeným pracovníkům přístup na akce spojené s činnostmi Příjemce.

4.3 Splnění podmínek dle odstavce 4.1 prokazuje Příjemce předáním jednoho vyhotovení každé tiskoviny vydané v rámci činností, elektronického nebo jiného média a fotografiemi míst, na nichž byla při konání činností uvedena značka Zlínského kraje, přičemž tato musí být na fotografiích identifikovatelná. Příjemce dále uvede v jakém médiu a který den byly uváděny informace o činnostech, tak aby byl Poskytovatel schopen zjistit, jaké informace byly o poskytovateli uvedeny. Splnění závazků stanovených v tomto odstavci prokazuje Příjemce písemnou zprávou. Doklady dle předchozích vět předkládá Příjemce společně s vyúčtováním dle článku III odst. 3.8.

V.

Sankce

- 5.1 Vynaložení finančních prostředků z této návratné finanční výpomoci v rozporu s účelem, na který byla poskytnuta, je **porušením rozpočtové kázně** ve smyslu § 28 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon č. 250/2000 Sb.**“).
- 5.2 V případě zjištění, že Příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže tato smlouva anebo porušil jakoukoliv povinnost uvedenou v této smlouvě má Poskytovatel právo návratnou finanční výpomoc nebo její část **neposkytnout**.

VI. Ukončení smlouvy

- 6.1 Tuto smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí smlouvy, a to za podmínek dále stanovených.
- 6.2 Poskytovatel může smlouvu vypovědět jak před proplacením, tak i po proplacení peněžních prostředků.
- 6.3 Výpovědním důvodem na straně Poskytovatele je porušení povinností Příjemcem stanovených touto smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, kterého se Příjemce dopustí zejména pokud:
- a) svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb.,
 - b) poruší pravidla veřejné podpory,
 - c) je on sám, případně jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán Příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů,
 - d) bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů,
 - e) Příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření této smlouvy,
 - f) je v likvidaci,
 - g) změnil právní formu a stane se tak nezpůsobilým příjemcem pro danou oblast podpory,
 - h) opakovaně neplní povinnosti stanovené touto smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván Poskytovatelem
- 6.4 V případě, že došlo k některé ze skutečností uvedené v předchozích ustanoveních tohoto článku, je Poskytovatel oprávněn pozastavit proplacení peněžních prostředků. Stejně tak je Poskytovatel oprávněn postupovat i v případě pouhého podezření, že došlo k některé ze skutečností uvedené v předchozích ustanoveních tohoto článku.
- 6.5 Výpověď smlouvy ze strany Poskytovatele musí být učiněna písemně a musí v ní být uveden výpovědní důvod. Výpovědní doba činí jeden měsíc a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena Příjemci. Účinky doručení pro účely této smlouvy však nastávají i tehdy, pokud Příjemce svým jednáním nebo opomenutím doručení zmařil.
- 6.6 Příjemce je oprávněn tuto smlouvu písemně vypovědět kdykoliv, a to bez uvedení důvodu, nejpozději však do konce lhůty pro podání vyúčtování, přičemž výpověď je účinná dnem jejího doručení Poskytovateli.
- 6.7 V případě výpovědi této smlouvy (ze strany Poskytovatele či ze strany Příjemce) před proplacením peněžních prostředků, nárok na vyplacení prostředků nevzniká a nelze se jej platně domáhat. V případě výpovědi smlouvy (ze strany Poskytovatele či ze strany Příjemce) po proplacení peněžních prostředků, se Příjemce zavazuje poskytnuté peněžní prostředky vrátit.
- 6.8 Smlouva zaniká také jejím zrušením, a to způsobem uvedeným v § 167 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon č. 500/2004 Sb.**“). Návrh na zrušení Smlouvy musí být učiněn písemně a musí v něm být uveden jeden z důvodů stanovených v § 167 odst. 1 písm. b) až e) zákona č. 500/2004 Sb., který vede k zániku smlouvy.
- 6.9 Po zrušení smlouvy, ukončení smlouvy dohodou nebo výpovědí, musí dojít k vypořádání všech práv

a povinností smluvních stran včetně vyúčtování, přičemž Příjemce je povinen vrátit bezhotovostním převodem na účet Poskytovatele, z něhož byla návratná finanční výpomoc vyplacena, poskytnuté peněžní prostředky, a to **do 30 dnů** od ukončení smlouvy (v případě výpovědi smlouvy ode dne doručení výpovědi) nebo od jejího zrušení, pokud je Příjemce již nevrátil před jejím ukončením či zrušením nebo pokud se obě smluvní strany nedohodnou jinak.

- 6.10 Pokud Příjemce ve stanovené lhůtě poskytnuté peněžní prostředky nevrátí v souladu s tímto článkem Poskytovateli, považují se tyto prostředky za zadržené ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb.

VII.

Závěrečná ustanovení

- 7.1 Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
- 7.2 Právní vztahy, které nejsou přímo upraveny touto smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., zákona č. 250/2000 Sb. a dalšími obecně závaznými předpisy.
- 7.3 Poskytovatel si vyhrazuje právo kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.4 Jakákoliv komunikace týkající se této smlouvy musí být **písemná**, musí obsahovat název akce a její evidenční číslo a musí být směřována na adresu Poskytovatele: Zlínský kraj, Odbor řízení dotačních programů. Dokumenty specifikované v čl. II, poskytne Příjemce rovněž Odboru INV), tř. T. Bati 21, 761 90 Zlín.
- 7.5 Smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnými, vztupně číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Dodatek se neuzavírá v případě změny názvu Příjemce, statutárního orgánu, sídla, adresy či bankovního spojení kterékoli ze smluvních stran. V takovém případě postačí písemné oznámení o změně, které v případě změny bankovního spojení Příjemce musí být doloženo kopií smlouvy o zřízení účtu, vyžádá-li si ji Poskytovatel.
- 7.6 Smluvní strany bezvýhradně souhlasí se zveřejněním všech údajů obsažených v této smlouvě. Smluvní strany se dohodly, že Poskytovatel v zákonné lhůtě odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR.
- 7.7 Smlouva je vyhotovena ve **třech** stejnopisech, z nichž Poskytovatel obdrží dvě vyhotovení a Příjemce jedno vyhotovení.
- 7.8 Smluvní strany svými podpisy stvrzují, že smlouva byla sjednána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní, pod nátlakem či za jiných jednostranně nevýhodných podmínek.

Doložka dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů

Rozhodnuto orgánem kraje: Zastupitelstvo Zlínského kraje

Datum a číslo jednací: 6.11.2017, usnesení č. 0233/Z09/17

Ve Zlíně dne.....

za Poskytovatele

V..... dne.....

za Příjemce

.....
Jiří Čunek
hejtman Zlínského kraje

.....
Mgr. Josef Slovák
ředitel

**Žádost o uvolnění návratné finanční výpomoci z rozpočtu ZK 2017,
Fond ZK, ORJ 200**

název akce:

„.....“

Žádáme Vás o zaslání návratné finanční výpomoci ve výši: Kč

Číslo účtu:

Návratná finanční výpomoc byla schválena ZZK dne, usnesením č.

Doba realizace akce v letech:

Evidenční číslo IZ:

Celkové náklady akce dle IZ:,- Kč

Celková návratná finanční výpomoc z rozpočtu ZK dle IZ:	
Celkový finanční podíl FI p. o. dle IZ:	

Skutečné investiční náklady akce, popř. části akce, dle uzavřených smluv:	
Dosud poskytnutá návratná finanční výpomoc z ORJ 200 v r. 2017:	
Dosud uhrazeno z FI p. o. v r. 2017:	
Zůstatek návratné finanční výpomoci z ORJ 200 k čerpání v roce 2017:	

Prohlašuji, že vlastní finanční zdroje (fond investic organizace pro rok 2017) byly zapojeny dle struktury nákladů (včetně dodatků) schváleného IZ a o návratnou finanční výpomoc žádáme až po vyčerpání vlastních finančních zdrojů.

S pozdravem

.....
ředitel organizace

Vyúčtování poskytnuté návratné finanční výpomoci z rozpočtu ZK k 31. 12. 2017

Název akce:

Příjemce návratné finanční výpomoci:.....

Poskytnutí návratné finanční výpomoci bylo schváleno ZZK dne....., usnesením č.....

Doba realizace v letech:

Schválená návratná finanční výpomoc	Kč
Poskytnutá návratná finanční výpomoc /*	Kč
Uhrazené investiční výdaje na akci z NFV	Kč
Vrácená návratná finanční výpomoc	Kč

/* Související doklady byly poskytovateli předloženy v rámci jednotlivých žádostí o poskytnutí NFV.

(Pokud se jedná o návratnou finanční výpomoc, která byla poskytnuta na vrácení návratné finanční výpomoci z předchozího roku, je třeba to do vyúčtování uvést).

.....
ředitel organizace
(razítko, podpis)

Datum:

1x Věcně příslušný odbor
1x Odbor řízení dotačních programů
1x Odbor ekonomický