

**Nájemní smlouva (včetně papíru)**

Číslo 00109/13/11/2017



uzavřená v souladu s ustanovením § 663 a násl. Občanského zákoníku mezi:

<b>Pronajímatelem:</b>	<p>TONER-COPY s.r.o.  sídlo: Valdštejská 381/6, 460 01 Liberec II , Nové Město  IČO: 25291084  DIČ: CZ25291084  zástupce: pan Jiří Pešek, jednatel společnosti  bankovní spojení: Komerční Banka a.s. , č.ú. 107-9083650287/0100  zapsána u KS v Ústí nad Labem, OR oddíl C, vložka 17860, společnost  je plátce DPH u FÚ Liberec čj. 97648/01/192902/2863</p>
------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

a

<b>Nájemcem:</b>	<p>Jméno: Janáčkova filharmonie Ostrava, p. o.  Sídlo: 28. Října 124, 702 00 Ostrava  IČO: 00373222  DIČ: CZ00373222  Zástupce: Mgr.Jan Žemla, ředitel</p>
------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Předmět nájemní smlouvy:</b>	<p>Zařízení: CANON LBP 252  výrobní číslo: NEEA052030</p>
---------------------------------	---------------------------------------------------------------

<b>Adresa umístění zařízení:</b>	<p>ulice: 28. Října  obec: Ostrava  PSČ: 702 00  Odpovědná osoba : Rostislav Holec</p>	<p>č. p.: 124  tel:   email: </p>
----------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Stav počítačové výtisků na počátku smlouvy – ČB

-0-stran A4

Maximální měsíční výkon stroje

max. do 10.000 stran A4

**Článek č. 1 - Předmět nájmu**

1. Na základě této smlouvy přenechává pronajímatel nájemci k užívání předmět nájemní smlouvy.
2. Smluvní limit na zhotovení počtu výtisků u výše uvedeného zařízení je max. -10.000- ks výtisků A4 a měsíc.

**Článek č. 2 - Doba nájmu**

1. Nájemní poměr se uzavírá na dobu 48 měsíců.

**Článek č. 3 - Předání a převzetí**

1. Předmět nájmu bude předán a převzat uvedením do provozu - instalací v dále specifikovaném místě. Po celou dobu platnosti této nájemní smlouvy bude v tomto místě umístěn. Pokud se písemně smluvní strany nedohodnou na jiném umístění zařízení.
2. Nájemce zajistí na vlastní náklady veškeré technické a právní předpoklady pro montáž, příjemku a provoz pronajímaného stroje.

## Článek č. 4 - Nájemné

### 1. Obě smluvní strany se dohodly na výši za zhotovení jednoho výtisku a to následně:

- a) částka za zhotovení jedné ČB výtisku formátu A4 ve výši [REDAKCE] Kč bez DPH 21%

### 2. Smluvní strany se dále dohodly na režimu placení a to následně:

- a) 1. měsíc: faktura na měsíční pronájem každého měsíce formou faktury ve výši 120,00 Kč bez DPH 21%, faktura na poslední tři měsíce pronájmu tj. 360,00 Kč bez DPH 21%.
- b) 2. - 45. měsíc: měsíční platba pronájmu  
měsíční vyúčtování množství zhotovených výtisků
- c) 46. - 48. měsíc: měsíční vyúčtování zaplacených plateb za 46/47/48 měsíc, dle článku č. 4 bod č. 2 oddílu (a) měsíční vyúčtování dle skutečného množství zhotovených výtisků.

Pravidelné měsíční vyúčtování výtisků vytištěné ze systému strojem dle skutečného momentálního stavu počítačů, provedené poslední den v měsíci, nahlášení na dispečink společnosti formou naskenování těchto počítačů a zaslání na servisní dispečink e-mail adresu společnosti TONER-COPY s.r.o.:

E-mail : [servis@toner-copy.cz](mailto:servis@toner-copy.cz)

V případě časové tísňe obsluhy stroje je možno sdělit stav kopií v rozmezí posledních pěti dnů v měsíci 28., 29., 30., 31. den v měsíci, aniž by tímto došlo k porušení povinností nájemce.

### 3. Zařízení bude instalováno po splnění těchto podmínek:

- a) přípravením podmínek pro instalaci zařízení a to zejména – místnost dostatečně zabezpečená, suchá bez nadměrné vlhkosti, místnost musí vykazovat standardní prašnosti kancelářských prostor, stroj nesmí být umístěn na přímém slunečním světle nebo příliš blízko topení.

### 4. Faktury (daňové doklady) budou vystavovány vždy po uplynutí každých 30 dnů (jednoho měsíce) od data uzavření smlouvy s datem zdanitelného plnění totožným s datem vystavení faktury. Každá faktura bude obsahovat:

- a) vyúčtování nájemního měsíčního paušálu za stroj  
b) vyúčtování kopií/výtisků zhotovených za měsíc předcházející

### 5. Množství kopií/výtisků za měsíc prosinec každého roku bude vyúčtováno s ohledem na časové rozlišení tržeb pronajímatele a nákladů nájemce vždy nejpozději 31. 12.

### 6. Nájemce bere na vědomí, že v případě navýšení spotřeby spotřebního materiálu o více jak 20% než udává výrobce (mimo papíru, papír = 1:1 s počítačem), bude tento materiál vyfakturován samostatně.

### 7. V případě pozdní úhrady nájemného se dohodly obě smluvní strany na majetkové sankci ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení bez DPH 21%.

### 8. Nájemce souhlasí s tím, že pronajímatel je oprávněn zrušit stávající cenu a upravit ceny, pokud se aktuální kurz Kč vůči EU dle kurzovního listu ČNB změní o více než 20 % oběma směry a tato změna potrvá déle než 60 dní. Tato změna je možná vždy nejdříve od nového měsíčního vyúčtování. Dále nájemce souhlasí s tím, že po uplynutí kalendářního roku s účinností od 1. ledna, s ohledem na index inflace vyhlášený Českým statistickým úřadem, může pronajímatel upravit cenu. (Tyto úpravy ceny nájmu probíhají vždy po odsouhlasení oběma smluvními stranami).

### 9. Bude-li zjištěno, že odběratel úmyslně poškodil nebo odpojil počítačové kopie, uhradí dodavateli smluvní pokutu ve výši 1.000,-Kč bez DPH 21%.

## Článek č. 5 - Povinnosti pronajímatele

1. Pronajímatele je povinen přenechat kopírovací stroj nájemci ve stavu způsobilém smluvenému užívání.
2. Pronajímatele dodá na vlastní náklady předmět nájmu nájemci a uvede ho do provozu. O převzetí a instalaci bude sepsán předávací protokol, který je nedílnou součástí této nájemní smlouvy.
3. Pronajímatele zabezpečuje dodání stroje, jeho instalaci, zaškolení obsluhy, údržbu, všechny opravy a trvalé dodávky spotřebního materiálu ke kopírování. Spotřebním materiálem se rozumí ( včetně papíru ), tonery, developery / vývojnice a IU jednotky, OPC válce, fixační válce a jednotky a podobně. Vše co je nutné k 100% funkčnosti stroje a kvalitních výtisků.
4. Pronajímatele je povinen udržovat stroj v provozuschopném stavu, včetně dodávek spotřebního materiálu po celou dobu pronájmu.
5. Pronajímatele pojistí kopírovací stroj s tím, že výše pojistného je zahrnuta do výše nájemného. Spoluúčast na pojistném plnění je 5% minimálně však 1.000,00 Kč bez DPH ze strany nájemce. Všechny úkony s pojišťovnou zařizuje pronajímatele a nájemce je povinen případný pojistný případ hlásit pronajímateli nejpozději do 12 hodin od jeho vzniku! Při porušení této povinnosti a nedojde-li v důsledku toho k likvidaci pojistné události, nájemce hradí veškerou vzniklou škodu.
6. Pronajímatele se dostaví k odstranění závady nejpozději do 12 pracovních hodin od nahlášení Nájemcem písemnou formou na E-mail : [servis@toner-copy.cz](mailto:servis@toner-copy.cz) .  
V případě že bude Nájemce trvat na kratší lhůtě servisního zásahu , tak je tento zpoplatněn a to následujícím způsobem :  
A ) do 6 pracovních hodin = 1.000,-Kč jednorázový příplatek  
B ) do 4 pracovních hodin = 2.000,-Kč jednorázový příplatek

## Článek č. 6 - Povinnosti nájemce

1. Nájemce podpisem této smlouvy potvrzuje, že souhlasí s uvedenými náležitostmi dané smlouvy. Převzetí stroje proběhne dle čl. 4, resp. čl. 5. K uvedenému dni nájemce převezme od pronajímatele kopírovací stroj dle specifikace čl. 1 a toto převzetí potvrdí předávacím protokolem.
2. Nájemce je povinen kopírovací stroj užívat v souladu s návodem k obsluze pronajímatele a výlučně pro svou činnost, není oprávněn dát stroj během nájmu do podnájmu třetí osobě a dále tento stroj bez vědomí pronajímatele přemísťovat.
3. Nájemce se zavazuje, že nebude nad rámec pokynů pronajímatele zasahovat do pronajatého zařízení, bude používat výhradně spotřební materiál dodávaný pronajímatelem. Dále nájemce nesmí provádět změny na stroji a zasahovat do něj ani ho stěhovat, kromě výměny spotřebního materiálu a odstraňování drobných závad v rozsahu školení - např. odstranění zmačkaného papíru. V případě, že nájemce nedodrží tyto povinnosti a způsobí jakoukoliv závadu nebo poruchy v činnosti kopírovacího stroje, uhradí skutečné náklady opravy a bude to bráno jako hrubé porušení smlouvy.
4. Nájemce je povinen zajistit prostor, ve kterém mu pronajímatele instaluje zařízení, proti ztrátě, poškození a zničení a používat toto zařízení v souladu se smlouvou, určit odpovědného zástupce pro proškolení na práci s danou technikou, nepůjčovat nebo nepronajímat stroj třetím osobám. Zavazuje se dodržovat pojistné podmínky dle uzavřené pojistné smlouvy, které jsou nedílnou součástí této smlouvy.
5. Nájemce po dobu platnosti této smlouvy umožní pronajímateli přístup k zařízení minimálně 1 x měsíčně a o kontrolách / závadách bude sepsován protokol. Nájemce je povinen do dvou dnů písemně nebo e-mailem hlásit pronajímateli každou škodu, poruchu nebo jiný nedostatek na pronajatém stroji.

6. Nájemce odpovídá za zničení, poškození nebo ztrátu pronajatého zařízení. Tuto skutečnost je povinen hlásit pronajímateli nejpozději do 2 hodin od času zjištění události. V případě, že pojišťovna nahlášenou pojistnou událost neuhradí z důvodů porušení čl. 6 bod 4. nebo jiného důvodu na straně nájemce, je nájemce povinen pronajímateli okamžitě uhradit finanční ztrátu, která zahrnuje nájemné ke dni ztráty (poškození), zůstatkovou hodnotu zařízení a ušlý zisk do konce platnosti této smlouvy.
7. Nájemce se zavazuje, že informace získané v souvislosti s touto nájemní smlouvou bude považovat za obchodní tajemství, pokud se takto nestane, bude pronajímatel postupovat dle zákonů ČR toho času platných.
8. Nájemce je povinen platit řádně dohodnuté nájemné dle článku č. 4. této nájemní smlouvy.
9. Nájemce je povinen dodržovat maximální počet výtisků. Pokud by výrazně překročil tento limit (více jak o 25%) považuje se toto za hrubé porušení smlouvy, pokud není dohodnuto jinak (výměna za vyšší a výkonnější model apod.).
10. Nájemce určuje odpovědnou osobu, která bude provádět vyúčtování měsíčního počtu kopií spolu s dispečinkem pronajímatele resp. servisním technikem.

#### **Článek č. 7 - Ukončení nájmu**

1. Nájemní smlouva může zaniknout v těchto případech:
  - a) zničením stroje živelnou katastrofou, oheň, voda
  - b) vandalismus – zcizení
  - c) obměnou stroje za novější – větší / menší model po dohodě smluvních stran
  - d) odstoupením jedné smluvní strany pro opakované porušení povinností druhé smluvní strany řeší článek č. 7 bod 4.
  - e) v případě, že zákazník nebude na zařízení tisknout minimálně 500 stran A4 formátu měsíčně (jako rozhodující se počítá průměr za 3 měsíce)
2. K odstoupení dojde k datu, uvedeném v písemném odstoupení, doručeném druhé smluvní straně. V případě ukončení nájemní smlouvy je nájemce ke dni skončení platnosti nájemní smlouvy povinen uhradit dlužný nájem, včetně nájmu za příslušný celý měsíc a protokolárně vrátit stroj pronajímateli v sídle nájemce ve stavu odpovídajícím sjednanému způsobu užívání s přihlédnutím k opotřebením.
3. V případě odstoupení od smlouvy:
  - a) ze strany nájemce před uplynutím 48 měsíců a řádného zaplacením všech 48 splátek nájmu v plné výši
  - b) ze strany pronajímatele z důvodu hrubého porušení jednotlivých smluvních ustanovení ze strany nájemce

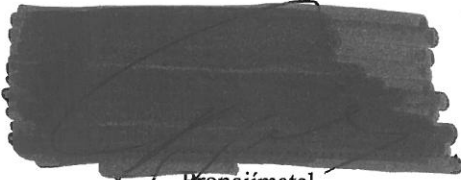
V obou výše uvedených případech je nájemce pronajímateli povinen uhradit penále ve výši 2.000,-Kč a dále postupovat dle čl. 7, bod2 této smlouvy!!!

#### **Článek č. 8 - Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou a to na 48 měsíců od data podpisu.
2. Nájemní smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami, účinná je dnem předání a převzetí stroje.
3. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

4. Smlouva může být měněna pouze formou číslovaného písemného dodatku, který se stane nedílnou součástí této smlouvy.

V Liberci dne 20.11.2017



Pronajímatel  
**TONER-COPY s.r.o.**  
 Jiří Pešek

**TONER-COPY**  
 Valdštejská 381/6, 460 01 Liberec II Nové Město  
 Telefon: +420 482 770 737  
 IČO: 252 91 084, DIČ: CZ25291084  
firmy je vapsaná u KS - oddělení registrační a úřední C vložka 17360



Nájemce  
**Janáčkova filharmonie Ostrava, p.o.**  
 Mgr. Jan Žemla      Janáčkova 1  
 Janáčkova filharmonie  
 Ostrava  
 příspěvková organizace  
 28. října 124  
 702 00 Ostrava  
 IČ: 00373222  
 DIČ: CZ00373222

Schválení příkaze operace:		Datum: 23.11
Schválení správce rozpočtu:		Datum: 23.11
U finanční operace probíhá předcházení kontrol v souladu se smyslem zákona č. 8. 320/2001 a vyhláškou č. 416/03.		

