

Příloha č. 1: Technická specifikace plnění pro Část 1 veřejné zakázky

„Nové funkce IS Města Kralupy nad Vltavou“

Spisová služba pro PO, správa smluv, formulářová komunikace, řízení rozvoje zaměstnanců a osobní portál občana

1. Zkratky a pojmy.....	2
2. Místo plnění	2
3. Doba plnění	3
4. Způsob prokázání splnění požadavků minimálního plnění	3
5. Požadavky na SYSTÉM.....	5
6. Fáze A – Implementace SYSTÉMU.....	12
7. Fáze B – Servisní podpora SYSTÉMU, SLA	18
8. Negativní vymezení plnění	21
9. Upřesnění stávajícího stavu	21
10. Požadavky na technický popis řešení v nabídce	21

1. Zkratky a pojmy

- (1) Zkratky a pojmy užívané v ZD jsou uvedeny v Příloze 3.a. ZD, specifické zkratky a pojmy poplatně zejména této části VZ jsou v následující tabulce.
- (2) Jedná se o podpůrnou informaci, kterou zadavatel poskytuje pro zachování jednoznačného výkladu textu dokumentu.

Zkratka	Význam
SYSTÉM	V rámci tohoto dokumentu je pojmem SYSTÉM myšlen Informační systém Elektronizace agend v AIS
PO	Příspěvková organizace města
AIS	Agendový informační systém.
Fáze A	Implementace SYSTÉMU (nebo také dílo, nebo také projekt) v souladu se Smlouvou
Fáze B	Servisní (technická) podpora SYSTÉMU v souladu se Smlouvou
Smlouva	V rámci tohoto dokumentu je pojmem Smlouva myšlena Příloha č. 4a. ZD

2. Místo plnění

Místem plnění je Sídlo MěÚ – Palackého náměstí. 1, Kralupy nad Vltavou.

3. Doba plnění

- (1) Dodávka jednotlivých částí bude zahájena po podpisu smlouvy příslušné části VZ a bude řízena milníky uvedenými v Tabulce 1 níže.
- (2) Milníky Fáze A dané části VZ (implementace) dle Smlouvy.

Id	Činnosti	Termín
01	Podpis Smlouvy	zadavatel předpokládá listopad 2017
Fáze A – Implementace SYSTÉMU		
02	Zpracování a akceptace Detailního realizačního projektu Výstupem bude dokument Detailní realizační projekt Předání dílčího plnění a Akceptace dílčího plnění	do 2 týdnů od podpisu smlouvy
03	Dodávka licencí a serveru Předání dílčího plnění	do 3 měsíců po Id 02
04	Implementace Zkušebního (Testovacího) prostředí Vytvoření testovací prostředí (vč. požadovaných rozhraní) Vytvoření Produktivního prostředí (vč. požadovaných rozhraní) Zkušební prostředí a produktivní provoz s podporou Akceptace Testovacího provozu Produktivní provoz s podporou	do 4 měsíců po Id 02, Id 03
05	Vytvoření produktivního prostředí (vč. požadovaných rozhraní) Akceptace produktivního provozu, akceptace Fáze A Ukončení Fáze A,	do 2 týdnů po Id 04

- (3) Fáze B – Servisní (technická) podpora SYSTÉMU dle Smlouvy bude zahájena ukončením Fáze A (ukončení projektu akceptací produktivního provozu s podporou).
- (4) Termín ukončení se může změnit z objektivních příčin, způsobených třetími stranami nebo jinými okolnostmi, nezávislými na vůli smluvních stran.

4. Způsob prokázání splnění požadavků minimálního plnění

- (1) Zadavatel požaduje, aby dodavatelem nabízená dodávka splňovala veškeré dále uvedené požadavky (funkcionality a parametry) a tyto byly zahrnuty v nabídce dodavatele a v celkové nabídkové ceně.
- (2) Dodavatel ve své nabídce jednoznačně deklaruje splnění, popřípadě absenci každého níže uvedených požadavků v tabulkách označených jako „Minimální požadavky ...“, a to vyplněním příslušného pole „Splněno“ jedno ze dvou nabízených možností:

„ANO“ v případě že dodávka dodavatele (Nabídka) minimální požadavek **splňuje**
nebo „NE“ v případě že dodávka dodavatele (Nabídka) minimální požadavek **nesplňuje**

Zadavatel požaduje po dodavatelích, aby uvedli informaci o skutečné funkcionalitě nabízeného systému, kterou bude možné ověřit v nasazeném systému již v testovacím provozu (Testovací provoz, např. v rámci školení uživatelů a administrátorů).

- (3) Nesplnění kteréhokoli ze stanovených minimálních požadavků bude znamenat vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.
- (4) Tato kapitola 4 platí pro následující kapitoly 5 až 7.

5. Požadavky na SYSTÉM

- (1) Předmětem této části VZ je dodávka SYSTÉMU.
- (2) Cíl vychází z hlavní podporované aktivity Vytváření nových a modernizace stávajících podpůrných informačních systémů v oblasti řízení vztahů s občany, evidence a správa majetku.
- (3) Realizací cíle budou elektronizovány a automatizovány všechny potřebné procesy výkonu činnosti schvalování. Dojde ke zkvalitnění a sledovatelnosti činnosti celého procesu schvalování. Budou naplněny související legislativní povinnosti.

5.1. Technická specifikace SYSTÉMU

Minimální požadavky na Technickou specifikaci SYSTÉMU jsou uvedeny v následující tabulce

Id	Plnění požadavku	Splněno
01	SYSTÉM musí být kompatibilní se stávajícím IS GINIS, viz popis v příloze 3. a) zadávací dokumentace.	ANO
02	SYSTÉM musí mít jednotnou správu a administraci v prostředí nabízeného řešení.	ANO
03	SYSTÉM musí zaznamenávat činnost uživatele a zachovávat historii jeho činnosti	ANO
04	SYSTÉM musí mít třívrstvou architekturu.	ANO
05	SYSTÉM musí umožňovat jedinečnost uživatelského přihlášení (jménem a heslem).	ANO
06	SYSTÉM musí využívat systém centrálního elektronického úložiště IS města, pro komunikaci s centrálním úložištěm je využíván FTP server.	ANO
07	SYSTÉM musí splňovat legislativní požadavky na dlouhodobé ukládání dat	ANO

5.2. Funkční vlastnosti části SYSTÉMU – Spisová služba pro PO

5.2.1. Obecné požadavky na SYSTÉM

- (1) Minimální Obecné požadavky na SYSTÉM jsou uvedeny v následující tabulce.

Id	Plnění požadavku	Splněno
01	Zákon č. 499/2004 Sb. O archivnictví a spisové službě.	ANO
02	Splnění Národního standardu pro elektronické systémy spisové služby NSČ SSS.	ANO
03	Zajištění transparentnosti a kontroly.	ANO

- (2) Každá uvedená část legislativy (zákony, vyhláška) je aplikována dle požadavků legislativy a v rozsahu požadavků legislativy na zajištění procesů MěÚ.

5.2.2. Funkční požadavky na SYSTÉM

- (1) Spisová služba pro PO bude jednotným řešením pro všechny příspěvkové organizace, kterým bude poskytovat funkce podání dokumentu a jeho evidenci, schvalovací workflow až po vyřízení dokumentu a jeho vložení do spisu, vyřízení a prostřednictvím výpravní jeho odeslání.
- (2) Spisová služba pro PO bude napojena na systém datových schránek a umožní uživatelům pohodlně přebírat doručené zprávy a automaticky odesílat odchozí zprávy.
- (3) Spisová služba pro PO bude mít možnost zveřejnění dat na elektronickou úřední desku města a uložení do centrální spisovny MěÚ.

(4) Spisová služba pro PO bude provozována na samostatném HW serveru a se samostatným databázovým systémem, který bude součástí dodání a implementace spisové služby pro PO.

(5) Minimální požadavky na Spisovou službu pro PO jsou uvedeny v následující tabulce.

Id	Plnění požadavku	Splněno
01	Plnohodnotný výkon spisové služby viz popis v tabulce kapitoly 5.3.1.	ANO
02	Evidence a správa všech dokumentů po dobu celého jejich životního cyklu od podání až po skartaci.	ANO
03	Funkčnosti spisové služby: podání, evidence, odeslání, vyřízení, spisovna.	ANO
04	Napojení na datové schránky jednotlivých PO.	ANO
05	Možnost práce s analogovými a digitálními dokumenty.	ANO
06	Centrální datové úložiště dat.	ANO
07	Možnost propojení pro zveřejňování dokumentů na úřední desku města prostřednictvím spisové služby města.	ANO
08	Plný soulad s platnou legislativou včetně eIDAS.	ANO
09	Podpora e-podpisu a časového razítka.	ANO
10	Možnost řízeného oběhu dokumentů.	ANO
11	Podpora vytváření SIP balíčků.	ANO
12	Funkce hromadné opravy metadat při předávání do spisovny MěÚ.	ANO

Spisová služba pro PO bude provozována na serveru, který je nedílnou součástí této části nabídky. Nabízený server musí splňovat technické požadavky uvedené v následující tabulce.

	Parametr	Požadovaná hodnota
1	Form Factor a vnitřní uspořádání	1U, varianta rack, pro přístup ke všem komponentám serveru není nutné nářadí, barevně značené hot-plug vnitřní komponenty
2	CPU	čtyřjádrový serverový CPU (minimálně 2.8 GHz) s integrovanou grafickou kartou
3	RAM	16 GB ECC RAM typu DDR3 nebo DDR4 (minimálně 1800 MHz)
4	Operační systém	MS Windows Server 2012 R2+ 18 klientských licencí pro WS
5	Pevný disk	5x 2TB HDD v RAID6
6	Optická mechanika	interní DVD mechanika
7	Síťové rozhraní	2x 1GB LAN
8	Napájení	Dual Hot-Plug redundantní síťové napájecí zdroje min. redundantní síťové napájení (1+1)
9	Interface	minimálně 4x USB
10	Kompatibilita	Windows, Linux, VMware

11	Podpora a servis	2 roky záruka jediné kontaktní místo pro nahlášení poruch pro všechny komponenty dodávaného systému, možnost stažení ovladačů a management software na webových stránkách zdarma
----	------------------	---

- (6) Zadavatel požaduje provést minimálně následující implementační práce na dodaném serveru. Uchazeč je dále povinen zahrnout do nabídky veškeré další činnosti a prostředky, které jsou nezbytné pro provedení díla v rozsahu doporučeném výrobcí a dle tzv. nejlepších praktik, i v případě pokud nejsou explicitně uvedeny, ale jsou pro realizaci předmětu plnění podstatné. Implementační služby budou minimálně v následujícím rozsahu:
- Dodávku nabízeného hardware a software,
 - Kompletní implementaci řešení všech součástí dle doporučení výrobců,
 - Provedení administrátorského školení,
 - Zajištění zkušebního provozu,
 - Provedení akceptačních testů,
 - Předání do ostrého provozu,
 - Zajištění ostatních služeb potřebných pro realizaci projektu.
- (7) Veškerá dokumentace musí být zhotovena v českém, případně anglickém jazyce, bude dodána v elektronické formě.

5.3. Funkční vlastnosti části SYSTÉMU- Správa smluv

5.3.1. Obecné požadavky na SYSTÉM

- (1) Minimální Obecné požadavky na SYSTÉM jsou uvedeny v následující tabulce.

Id	Plnění požadavku	Splněno
01	Zákon č. 340/2015 Sb. o registru smluv	ANO
02	Zákon č. 365/2000 Sb. o informačních systémech veřejné správy	ANO
03	Zákon č. 300/2008 Sb. o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů	ANO
04	Zákon č. 111/2009 Sb. o základních registrech	ANO
05	Zákon č. 127/2005 Sb. o elektronických komunikacích	ANO
06	Zákon č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím	ANO
07	Zákon č. 499/2004 Sb. O archivnictví a spisové službě	ANO
08	Zajištění transparentnosti a kontroly.	ANO

- (2) Každá uvedená část legislativy (zákony, vyhláška) je aplikována dle požadavků legislativy a v rozsahu požadavků legislativy na zajištění procesů MeÚ.

5.3.2. Funkční požadavky na SYSTÉM

- (1) Systém pro správu smluv bude řešit všechny úkony potřebné pro zveřejnění smluv ve třech fázích: přípravy dokumentů, schválení k uveřejnění, vlastního zveřejnění.

- (2) Součástí řešení bude anonymizační software, který umožní anonymizovat a následně zveřejňovat dokumenty v elektronické podobě na zákonem definovaná (i jiná) místa s podporou validačních mechanismů schvalovacího procesu dle interní topologie zadavatele.
- (3) Systém pro správu smluv bude disponovat funkcemi pro konverzi dokumentů včetně autorizovaných, tzn. včetně napojení na rozhraní Czech POINT API. Jeho prostřednictvím umožní získání příslušného časového razítka a uložení doložky autorizované konverze do centrálního registru ověřovacích doložek.
- (4) Řešení OCR – jako součást řešení, provede převod papírových dokumentů resp. jejich obrazů do digitální podoby a uložení do úložiště digitálních dokumentů pro účely full textového vyhledávání.
- (5) Funkce dlouhodobě zaručeného podpisu – Long Term Validation (LTV) povinnost dle eIDAS zajistí možnost kdykoliv v budoucnu ověřit platnost podpisu na dokumentu v okamžiku jeho vzniku, ověřit kdo tento podpis připojil, a že v dokumentu nebyla provedena žádná změna.
- (6) Schválení bude probíhat automaticky s využitím řízených schvalovacích procesů ve stávajícím schvalovacím systému pomocí elektronické podpisové knihy.
- (7) Zveřejnění bude možné buď z agendy Centrální evidence smluv – CES nebo ze Spisové služby – eSSL (vždy pouze z jedné kvůli zamezení duplicitního zveřejnění). Agenda CES nebo eSSL eviduje metadata pro zveřejnění včetně elektronických souborů.
- (8) Minimální požadavky na Systém pro správu smluv jsou uvedeny v následující tabulce.

Id	Plnění požadavku	Splněno
01	Kompatibilita s IS GINIS viz popis v příloze 3 a) zadávací dokumentace.	ANO
02	Vytváření zdrojových data pro zveřejnění v průběhu zpracování smluvního případu.	ANO
03	Sumarizace elektronických příloh a elektronických obrazů smluv.	ANO
04	Softwarová anonymizace bez možnosti rekonstrukce metadat.	ANO
05	Konverze dokumentů včetně autorizovaných, tzn. včetně napojení na rozhraní Czech POINT API do archivního formátu PDF/A-1b i PDF/A-2b v souladu s nařízením eIDAS.	ANO
06	Ověřit pomocí validátoru na www stránkách Národního archivu (NDA) a opatřování uznávaným elektronickým podpisem – Long Term Validation (LTV) povinnost dle eIDAS.	ANO
07	Funkce OCR vytěžování textové vrstvy u obrázků nebo PDF souborů během jejich konverze pomocí OCR-A, OCR-B a MICR (E13b).	ANO
08	Připojování konvertovaného dokumentu k metadatům v eSSL.	ANO
09	Možnost opatření pdf dokumentu elektronickým podpisem nebo elektronickou značkou či razítkem.	ANO
10	Rozpoznání čárových kódů - jedno a dvourozměrné čárové kódy včetně 2D Aztec, Data Matrix a QR Code.	ANO

5.4. Funkční vlastnosti části SYSTÉMU- Formulářová komunikace

5.4.1. Obecné požadavky na SYSTÉM

- (1) Minimální Obecné požadavky na SYSTÉM jsou uvedeny v následující tabulce.

Id	Plnění požadavku	Splněno
01	Zákon č. 499/2004 Sb. O archivnictví a spisové službě	ANO
02	Soulad s legislativou v oblasti bezpečnosti a ochrany osobních údajů	ANO

03 Provázanost řešení s IS zadavatele

ANO

(2) Každá uvedená část legislativy (zákony, vyhláška) je aplikována dle požadavků legislativy a v rozsahu požadavků legislativy na zajištění procesů MěÚ.

5.4.2. Funkční požadavky na SYSTÉM

(1) Je požadováno dodání a implementace systému komunikace pomocí elektronických formulářů pro interní a externí komunikaci.

(2) Řešení bude splňovat obě komunikační oblasti, vyplněné údaje do formuláře se budou ukládat do vlastností nebo i do běžných položek dokumentu (věc, poznámka, ...), jako jednotlivé položky, včetně tvorby a vzhledu formuláře.

(3) Řešení bude uživatelsky administrovatelné, ve smyslu úpravy a editace formulářů bez potřeby zásahu dodavatele.

(4) Minimální požadavky na Systém elektronických formulářů jsou uvedeny v následující tabulce.

Id	Plnění požadavku	Splněno
01	Možnost vytvoření nebo úpravy formulářů.	ANO
02	Jednotné formuláře pro celý úřad.	ANO
03	Možnost vytěžování dat z formulářů.	ANO
04	Možnost automatizovaného zpracování vytěžených dat v prostředí IS města.	ANO
05	Kompletní elektronizace oběhu podaného formuláře.	ANO
06	Ukládání do archivního formátu PDF/A.	ANO
07	Kompatibilita s elektronickou spisovou službou města (GINIS), viz popis v příloze 3 a) zadávací dokumentace.	ANO
08	Tvorba dokumentů a spisů – vazba na Spisovou službu. viz popis v příloze 3 a) zadávací dokumentace.	ANO
09	Přehled činností – úkonů – generování plné historie životního cyklu dokumentu.	ANO

5.5. Funkční vlastnosti části SYSTÉMU- Řízení rozvoje zaměstnanců

5.5.1. Obecné požadavky na SYSTÉM

(1) Minimální Obecné požadavky na SYSTÉM jsou uvedeny v následující tabulce.

Id	Plnění požadavku	Splněno
01	Soulad s legislativou v oblasti bezpečnosti a ochrany osobních údajů.	ANO
02	Podpora organizační struktury zadavatele.	ANO
03	Řízený přístup k datům IS dle organizační struktury.	ANO
04	Kontrola na disponibilní finanční prostředky.	ANO

(2) Každá uvedená část legislativy (zákony, vyhláška) je aplikována dle požadavků legislativy a v rozsahu požadavků legislativy na zajištění procesů MěÚ.

5.5.2. Funkční požadavky na SYSTÉM

- (1) Pro efektivní řízení rozvoje zaměstnanců budou implementovány 3 nové funkce jako rozšíření funkčnosti stávajícího personálního systému: Personální systemizace, Personální vzdělávání, Personální hodnocení.
- (2) Řešení bude splňovat požadavky na vytváření a správu organizační struktury úřadu, evidovat a spravovat požadavky kládené na konkrétní systemizovaná místa na úřadě.
- (3) Funkce řešení personální systemizace bude definovat organizační útvary, jejich charakteristiky a vztahy nadřízenosti a podřízenosti, bude umožňovat správu systemizovaných míst, vytvářet změny organizačních jednotek ve struktuře organizace a plánovat změny organizační struktury v čase.
- (4) Funkce řešení personálního vzdělávání bude splňovat požadavky pro vytváření a sledování plnění plánů vzdělávání zaměstnanců v organizaci, sledování počtu dnů školení jednotlivých zaměstnanců včetně nákladů na školení.
- (5) Funkce Personální hodnocení bude splňovat požadavky na provádění pravidelných hodnocení zaměstnanců, hodnocení zaměstnanců ve zkušební době a hodnocení vzdělávacích akcí.
- (6) Minimální požadavky na systém Řízení rozvoje zaměstnanců jsou uvedeny v následující tabulce.

Id	Plnění požadavku	Splněno
01	Kompatibilita se stávajícím IS města GINIS, viz popis v příloze 3. a) zadávací dokumentace	ANO
02	Funkce Personální systemizace bude nástrojem pro automatizaci a koncepční práci s organizační strukturou	ANO
03	Funkce Personální systemizace bude řešit evidenci obsazení systemizovaných míst zaměstnanci	ANO
04	Funkce Personální systemizace bude řešit modelování organizační struktury	ANO
05	Funkce Personální systemizace umožní zobrazování organizační struktury v čase	ANO
06	Funkce Personální systemizace bude provázána na existující modul Personalistika a mzdy, viz popis v příloze 3. a) zadávací dokumentace.	ANO
07	Funkce Personální systemizace bude provázána na funkčnost Vzdělávání	ANO
08	Funkce Personální vzdělávání bude umožňovat vytváření a evidenci plánů vzdělávání	ANO
09	Funkce Personální vzdělávání bude umožňovat sledování dnů školení zaměstnanců	ANO
10	Funkce Personální vzdělávání bude umožňovat sledování nákladů na školení	ANO
11	Funkce Personální vzdělávání bude umožňovat uznávání rovnocennosti vzdělávání úředníků	ANO
12	Funkce Personální vzdělávání bude provázána na Personální systemizaci	ANO
13	Funkce Personální vzdělávání bude provázána na Personální hodnocení	ANO
14	Funkce Personální hodnocení umožní periodické vyhodnocování zaměstnanců	ANO
15	Funkce Personální hodnocení bude automaticky generovat upozornění na termíny pro periodická hodnocení zaměstnance	ANO
16	Funkce Personální hodnocení bude automaticky generovat upozornění na termíny pro hodnocení zaměstnance ve zkušební lhůtě	ANO
17	Funkce Personální hodnocení umožní sebehodnocení zaměstnance	ANO
18	Funkce Personálního hodnocení bude mít možnost stanovování a vytváření vlastních	ANO

Id	Plnění požadavku	Splněno
	kritérií hodnocení a stanovování vah jednotlivým kritériím hodnocení	
19	Funkce Personální hodnocení bude provázána na Personální vzdělávání	ANO

5.6. Funkční vlastnosti části SYSTÉMU- Osobní portál občana

5.6.1. Obecné požadavky na SYSTÉM

(1) Minimální Obecné požadavky na SYSTÉM jsou uvedeny v následující tabulce.

Id	Plnění požadavku	Splněno
01	Podpora prezentace dat prostřednictvím internetového prohlížeče (MS IE, Chrome, Firefox).	ANO
02	Podpora provozování na mobilních zařízeních s platformou Android nebo iOS nebo Windows Phone.	ANO
03	Využívání portálu nebude podmíněno pořízením sw třetích stran (OS, db a další).	ANO
04	Systém bude provozován na stávajícím serverovém vybavení v datovém centru zadavatele.	ANO

(2) Každá uvedená část legislativy (zákony, vyhláška) je aplikována dle požadavků legislativy a v rozsahu požadavků legislativy na zajištění procesů MěÚ.

5.6.2. Funkční požadavky na SYSTÉM

(1) Portálové řešení prostřednictvím webového prohlížeče umožní kontrolovat stavy závazků a možnost získání vybraných informací z úřadu týkající se občana a jeho podání nebo přehledu závazků a dále informací o investičních záměrech města, občanů a podnikatelských subjektů v členění na schválené investiční záměry města, stavebních záměry občanů a firem, ke kterým se město vyjadřovalo a realizované investiční projekty v daném roce nebo ve zvoleném období.

(2) Minimální požadavky na Osobní portál občana jsou uvedeny v následující tabulce.

Id	Plnění požadavku	Splněno
01	Kompatibilita se stávajícím IS GINIS viz popis v příloze 3. a) zadávací dokumentace	ANO
02	Možnost objednání elektronické notifikace	ANO
03	On-line náhled na data týkající se občana	ANO
04	Rozčlenění zobrazovaných investic do oblastí a zobrazení podrobností o zobrazených akcích	ANO
05	Poskytnutí uceleného přehledu o investicích organizace	ANO
06	Online zobrazení dat využívající zabezpečenou architekturu	ANO
07	Prezentace dat do mapového podkladu města	ANO
08	Možnost napojení na externí zdroje dat	ANO
09	Zobrazování historie proběhlých plateb a informací o splatnosti dosud neuhrazených předpisů, včetně údajů důležitých pro provedení platby (bankovní účet, variabilní symbol, atd.)	ANO
10	Zadávatí plateb sejmutím QR kódu v mobilní aplikaci internetového bankovníctví.	ANO
11	Možnost zaslání upozornění na blížící se splatnost předpisu buď formou e mailu nebo	ANO

Id	Plnění požadavku	Splněno
	prostřednictvím SMS zprávy na e-mailovou adresu resp. telefonní číslo, emailový server ani SMS brána nejsou součástí dodávky. Zadavatel je vlastní.	
12	Podpora SSO – MojelD nebo identifikace přihlášením do ISDS	ANO

6. Fáze A – Implementace SYSTÉMU

(1) Implementace SYSTÉMU bude provedena v jednotlivých požadovaných krocích a termínech uvedených v kapitole 3.

(2) Minimální požadavky na Implementaci SYSTÉMU jsou uvedeny v následující tabulce

Id	Plnění požadavku	Splněno
01	Zpracování Detailního realizačního projektu	ANO
02	Dodávka licencí	ANO
03	Implementace Zkušebního (Testovacího) prostředí, včetně požadovaných vazeb	ANO
04	Školení uživatelů a administrátorů informačního systému	ANO
05	Implementace Produktivního prostředí, včetně požadovaných vazeb a realizace Produktivního provoz s podporou	ANO

6.1. Zpracování a akceptace Detailního realizačního projektu

(1) Dokument Detailní realizační projekt bude obsahovat minimálně:

- a) Analýzu současného stavu
Bude vycházet z popisu současného stavu, viz Příloha 3 a. ZD, a bude doplněna dodavatelem o analýzu současného stavu prováděnou pracovníky dodavatele v aktuálních podmínkách zadavatele.
- b) Definici cílového stavu
Bude vycházet z požadavků na budoucí stav, viz tento dokument, a bude doplněna dodavatelem o analýzu současného stavu prováděnou pracovníky dodavatele v aktuálních podmínkách zadavatele.
- c) Akceptační kritéria cílového stavu
Pro ověření plnění dodavatele v rámci Smlouvy jsou uvedena v tomto dokumentu, a to v tabulkách označených „Minimální požadavky –“, kde dodavatel bude deklarovat svoji připravenost poskytovat bezvadné plnění již v rámci Zkušebního (testovacího) provozu.
- d) Realizační (prováděcí) projekt
Je podrobný popis realizace dané části VZ.
Bude zpracován dodavatelem na základě návrhu dodavatelem dodané Metodiky řízení projektu.
- e) Detailní harmonogram realizace zakázky
Vychází z milníků uvedených v kapitole 3 a z dodavatelem navrženého Harmonogramu projektu.

(2) Formálně bude tato oblast Fáze A završena dohodnutým a vzájemně odsouhlaseným Předávacím protokolem dílčího plnění (dodavatel předává dokument Detailní realizační projekt) a Akceptačním protokolem dílčího plnění, kterým zadavatel akceptuje splnění podmínek této části Fáze A ve Smlouvě.

6.2. Dodávka licencí

(1) Dodávka licencí SYSTÉMU bude v rozsahu dle akceptovaného Detailního realizačního projektu

- (2) Zadavatel předpokládá plošné nasazení SYSTÉMU dle potřeb zadavatele.
- (3) Zadavatel požaduje řešit licenční model formou uživatelských licencí.
- (4) Minimální požadavky na Licence SYSTÉMU jsou uvedeny v následující tabulce

Id	Plnění požadavku	Splněno
01	Zadavatel nebude mít žádné omezení v počtu využívaných licencí (uživatelských přístupů) k jakékoliv části nabízeného SYSTÉMU do maximálních hodnot uvedených v kapitole 9 bod (2). Jedná se o časově neomezenou licenci opravňující k danému počtu přístupů zadavatele ke všem funkcionalitám SYSTÉMU provozovaného a spravovaného na zařízení zadavatele.	ANO
02	Zadavatel požaduje poskytnutí veškerých nezbytných licencí k řádnému plnění předmětu, tj. k řádnému provozu díla na zařízení zadavatele, zajišťující plnou funkcionalitu nabízeného řešení.	ANO
03	Dodavatel specifikuje název, počet, verzi a licenční podmínky ke všem nutným licencím v příloze smlouvy o dílo, a to včetně odůvodnění zvolené licenční nabídky, dále pak uvede licenční politiku, pravidla pro přidělení a případně změny v počtu licencí a verzi licencí.	ANO
04	Zadavatel požaduje dodání licence SYSTÉMU pro produkční i testovací (školicí) prostředí.	ANO
05	Zadavatel požaduje zajištění veškerých nutných licencí třetích stran, včetně licencí open source software a pod, potřebných pro provozování SYSTÉMU.	ANO
06	Licence SYSTÉMU zahrnuje rozhraní pro konkrétní počet informačních systémů třetích stran (ISZR, ISDS, CzechPoint. apod.).	ANO

- (5) Bude-li součástí licenčního modelu SYSTÉMU i „run-time“ (běhové prostředí), pak zadavatel očekává takovou licenční politiku, která bude splňovat minimální požadavky zadavatele na licenci SYSTÉMU.
- (6) Zadavatel nevyžaduje splnění licenční politiky u „run-time“ (běhového prostředí) dle bodu 5) potvrdit prohlášením či jiným osvědčením od autora (vlastníka) těchto licencí v případě, že je vlastník těchto licencí odlišný od dodavatele.
- (7) Formálně bude tato oblast Fáze A završena dohodnutým a vzájemně odsouhlaseným Předávacím protokolem dílčího plnění (dodavatel předává SW licence SYSTÉMU).

6.3. Implementace Zkušebního (Testovacího) prostředí

- (1) V této oblasti dodavatel vytvoří dvě prostředí:

Testovací prostředí

- v rozsahu dle Detailního realizačního projektu,
- které na infrastruktuře zadavatele připraví dodavatel,
- s využitím testovacích dat a rozhraní.

Testovací prostředí bude sloužit zejména pro testování nastavení, migraci, rozhraní apod. a dále proškolení uživatelů a administratorů a získávání praxe uživatelů a administratorů na testovacím prostředí.

Produktivní prostředí

- a) v rozsahu dle Detailního realizačního projektu,
- b) které na infrastruktuře zadavatele připraví dodavatel,
- c) s využitím produktivních dat a rozhraní.

Produktivní prostředí bude sloužit jednak k Testování a Akceptaci a dále k produktivnímu provozu.

- (2) Formálně bude tato oblast Fáze A završena dohodnutým a vzájemně odsouhlaseným Předávacím protokolem dílčího plnění (dodavatel předává Testovací prostředí a Produktivní prostředí) a Akceptačním protokolem dílčího plnění, kterým zadavatel akceptuje splnění podmínek této oblasti ve Smlouvě.

6.4. Produktivní provoz s podporou

- (1) Implementace Produktivního provozu s podporou bude v rozsahu dle Detailního realizačního projektu.
- (2) Produktivní provoz s podporou bude probíhat na produktivním prostředí.
- (3) Jeho účelem je zjistit, zda jsou splněny akceptační podmínky uvedené v tomto dokumentu a v Detailním realizačním projektu, včetně ověření funkčnosti veškerých vazeb se všemi provázanými subsystémy a ověření relevantnosti migrovaných dat v reálném provozu.
- (4) V průběhu Produktivního provozu s podporou může docházet k dílčím úpravám SYSTÉMU tak, aby nedocházelo k omezení dané funkcionality.
- (5) Pokud dojde v průběhu Produktivního provozu s podporou k závadám, které omezi funkcionality plnění, prodlužuje se doba Produktivního provozu s podporou o stejnou dobu, po kterou nebylo plnění funkční (bez vad).
- (6) Formálně bude Fáze A završena dohodnutým a vzájemně odsouhlaseným Předávacím protokolem (dodavatel předává plnění dle Smlouvy) a Akceptačním protokolem, kterým zadavatel akceptuje splnění podmínek Fáze A ve Smlouvě.

6.5. Předání a převzetí plnění

6.5.1. Předání a převzetí dokumentů

- (1) Dokumenty, které mají být vypracovány dodavatelem a které se poskytují zadavateli jako součást poskytování díla (zejména Detailní realizační projekt), budou nejdříve předloženy zadavateli ve formě návrhu k posouzení.
- (2) Dodavatel se zavazuje předat první verzi dokumentu zadavateli k akceptaci ve lhůtě domluvené mezi dodavatelem a zadavatelem na základě Smlouvy, nebo jinak stanovené v souladu se Smlouvou.
- (3) Zadavatel je oprávněn ve lhůtě pěti (5) pracovních dnů od doručení příslušného dokumentu písemně předložit dodavateli své připomínky k návrhu.
 - a) Po diskusi o těchto připomínkách upraví dodavatel příslušný návrh v souladu s dohodnutými změnami a se zpracováním těchto dohodnutých změn jej předá ve stejné lhůtě pěti (5) pracovních dnů zadavateli.
 - b) V případě, že zadavatel nemá k předaným dokumentům vyhrady, považují se za převzaté k okamžiku doručení jejich konečné verze zadavateli.
 - c) V případě, že zadavatel připomínky ve lhůtě pěti (5) dnů nepředloží, má se za to, že s předloženým dokumentem souhlasí a dokument se považuje za řádně převzatý.

6.5.2. Předání a převzetí ostatních plnění dle Smlouvy (vyjma služeb)

- (1) V případě, že součástí poskytování plnění dodavatelem dle Smlouvy je plnění, které podleha akceptaci zadavatelem, musí dojít k podpisu Předávacích protokolů ohledně tohoto plnění v termínech uvedených v harmonogramu, není-li výslovně uvedeno jinak.

Detailní kritéria akceptace a vymezení plnění, která podléhají akceptaci zadavatelem, jsou uvedena v tomto dokumentu, případně v Detailním realizačním projektu.

Jestliže plnění nebo jeho jednotlivé části splní kritéria akceptačního řízení, považují se za řádně ukončené a zadavatel je povinen je převzít.

- (2) Akceptační procedury zahrnují porovnání skutečných vlastností plnění se závaznou specifikací předmětu plnění dle Smlouvy.

- a) Akceptační procedura bude zahrnovat akceptační testy, které budou probíhat na základě specifikace akceptačních testů obsahující popis testů, testovací data, příslušné prostředí, pořadí provádění testů a akceptační kritéria.

Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, vypracuje specifikaci akceptačních testů dodavatel a předá zadavateli k odsouhlasení v termínu pěti (5) pracovních dnů před zahájením akceptační procedury dle harmonogramu.

Odsouhlasení bude provedeno písemnou formou v termínu pěti (5) pracovních dnů před zahájením akceptační procedury. Jestliže se zadavatel v této lhůtě ke specifikaci akceptačních testů písemně nevyjádří, má se za to, že specifikaci akceptačních testů odsouhlasil.

Jestliže zadavatel specifikaci akceptačních testů v uvedené lhůtě neodsouhlasil, je povinen zadavatel v této lhůtě sdělit připomínky k dodavatelem předložené specifikaci akceptačních testů a poskytnout dodavateli veškerou potřebnou součinnost k dokončení a odsouhlasení specifikace akceptačních testů.

Lhůta pro provedení akceptačních testů a lhůta pro předání plnění nebo jeho části se prodlužuje o dobu, o kterou se prodloužilo písemné odsouhlasení specifikace akceptačních testů z důvodu připomínek na straně zadavatele oproti lhůtě stanovené.

- b) Dodavatel bude písemně informovat zadavatele, resp. jeho oprávněné osoby nejméně pět (5) dní předem o termínu zahájení akceptačních testů.

Zadavatel je oprávněn se těchto testů zúčastnit a osvědčit jejich konání, a to formou předávacího protokolu (nebo dílčích předávacích protokolů), podepsaného (podepsaných) oprávněnými osobami obou smluvních stran. Pokud se zadavatel nedostaví v termínu určeném pro provedení akceptačních testů, ačkoli byl s tímto termínem řádně seznámen, je dodavatel oprávněn provést příslušné akceptační testy bez jeho přítomnosti.

Takto provedené akceptační testy se považují za provedené v přítomnosti zadavatele. Kopie veškerých dokumentů vypracovaných v souvislosti s provedením těchto akceptačních testů budou zadavateli poskytnuty do pěti (5) dnů.

- c) Základním předpokladem pro řádné předání plnění (nebo jeho části) dodavatelem a převzetí tohoto plnění (nebo jeho části) zadavatelem, a to formou předávacího protokolu podepsaného oprávněnými osobami obou smluvních stran je skutečnost, že plnění splní kritéria akceptačních testů uvedená v dohodnutých kontrolních specifikacích a bude provedeno v souladu se závaznou specifikací předmětu plnění dle Smlouvy.

- d) Jestliže plnění nebo jeho část splní akceptační kritéria akceptačních testů, dodavatel se zavazuje v den následující po ukončení akceptačních testů umožnit zadavateli plnění nebo jeho část převzít a zadavatel se zavazuje v tomto termínu plnění nebo jeho část převzít.

Pokud zadavatel plnění nebo jeho část v tomto termínu nepřevzme, ačkoli převzetí plnění nebo jeho části bylo dodavatelem řádně umožněno, má se za to, že plnění nebo jeho část bylo řádně předáno a zadavatelem převzato právě v den následující po ukončení akceptačních testů.

- e) Jestliže plnění nespĺňuje stanovená akceptační kritéria kterehokoliv akceptačního testu, budou výsledky akceptačního testu (splněno/nespĺněno/s výhradami) spolu s uvedením termínů pro nápravu uvedeny ve vyhodnocení Akceptačního protokolu.

Dodavatel napravi tyto nedostatky a příslušné akceptační testy budou provedeny znovu.

Tento proces testování a následných oprav se bude opakovat, přičemž výše uvedená ustanovení se použijí obdobně.

Proces testování a následných oprav lze opakovat, dokud dodavatel nespĺní veškerá akceptační kritéria pro příslušný akceptační test, nejvýše však natřikrát (3x).

V situaci, kdy by bylo nutné opakovat akceptační testy více jak třikrát (3x) pro konkrétní íazí projektu, je v takovém případě nutný souhlas nadřizeneho orgánu projektu – tzn. řídícího výboru nebo ředitelů projektu dle použité metodiky řízení projektu.

- f) Žádný akceptační test se však nebude považovat za nespĺněný, jestliže daný nedostatek nebyl způsoben dodavatelem, nebo byl zjištěn nebo měl být zjištěn zadavatelem před nebo při předcházejícím akceptačním testu, ale nebyl v té době oznámen dodavateli, nebo byl nepodstatný, tzn., neměl vliv na řádné poskytování funkčnosti díla nebo jeho části tak, jak jsou vymezeny ve Smlouvě.
- g) Při převzetí plnění nebo kterékoliv jeho části v souladu s tímto článkem je zadavatel povinen podepsat potvrzení o přijetí plnění nebo dané části a zadavatel i dodavatel se zavazují podepsat příslušný předávací případně akceptační protokol (díleční předávací případně akceptační protokoly), tj. potvrzení o předání a přijetí (převzetí) plnění nebo jeho určité části.

6.6. Migrace dat SYSTÉMU

- (1) Migrace dat není relevantní.

6.7. Rozhraní SYSTÉMU do eGovernmentu

- (1) V této části VZ není relevantní / není vyžadována realizace SYSTÉMU do eGovernmentu.

6.8. Rozhraní SYSTÉMU na stávající IS

- (1) Dále uvedený seznam obsahuje minimální požadavky na realizaci integračních vazeb SYSTÉMU s dalšími informačními systémy třetích stran, v současné době provozovanými městem.
- (2) Skutečný rozsah realizace integračních vazeb konkrétní rozsah a druh migrovaných dat bude upřesněn a vzájemně odsouhlasen v rámci zpracování detailní analýzy Detailního realizačního projektu.
- (3) Zadavatel zajistí součinnost se stávajícími dodavateli IS města.
- (4) Minimální požadavky na realizaci rozhraní SYSTÉMU na stávající AIS jsou uvedeny v následující tabulce.

Id	Plnění požadavku	Splněno
01	Kompatibilita se stávajícím IS GINIS, viz Příloha 3.a. ZD • Subsystem Personalistiky a Mezd IS GINIS • Subsystem Ekonomika IS GINIS (Agendy Účetnictví, Rozpočet, Faktury, Smlouvy).	AND

Id	Plnění požadavku	Splněno
	Objednávky, Majetek a další) <ul style="list-style-type: none"> • Spisová služba IS GINIS • Subsystem Registry IS GINIS (Matrika, Registr obyvatel, Volby) 	

6.9. Školení

- (1) Dodavatel poskytne školení pro uživatele a administrátory IS tak, aby všichni pracovníci zadavatele byli schopni řádně užívat, respektive administrovat, instalovaný SYSTEM.
- (2) Dodavatel poskytne školení tak, aby pracovníci zadavatele získali další znalosti praktického využívání SYSTÉMU jako efektivní podpory procesů u zadavatele, znalosti související a aktuální legislativou a jejími připravovanými změnami, znalosti metodické, tj. aby došlo k významnému přenosu znalosti a zkušenosti z dodavatele na zákazníka.
- (3) Systém školení uživatelů je velmi podstatnou součástí realizace projektu pro úspěšné zavedení podpůrných nástrojů ICT do procesů s cílem zlepšení fungování úřadu.
- (4) Minimální požadavky na školení jsou v níže uvedené tabulce

Id	Plnění požadavku	Splněno
01	Dodavatel předloží plán školení (jako součást Detailního realizačního projektu). Součástí plánu školení bude i realizace testování (přezkušování) získaných znalostí uživatelů a jejich uplatnění v praxi.	ANO
02	Bude provedeno základní seznámení s funkčností dodávaného systému pro členy projektového týmu zadavatele na začátku realizace díla (před zpracováním detailní analýzy a Detailního realizačního projektu).	ANO
03	Bude provedeno školení administrátorů systému v rozsahu minimálně 8 školicích hodin pro max. 3 zaměstnance určených zadavatelem, které bude zahrnovat kompletní správu systému. Jako podkladový materiál musí být dodána administrátorská příručka.	ANO
04	Bude provedeno školení uživatelů na seznámení s obsluhou modulů dodaného systému. Jako podkladový materiál musí být dodána uživatelská příručka.	ANO
05	Veškerá školení poskytovaná v průběhu implementace (realizační fázi), která jsou součástí jednotlivých částí díla, zajistí dodavatel na své náklady a v místě realizace.	ANO

6.10. Dokumentace

- (1) Dodaná dokumentace v rámci SYSTÉMU slouží k zachycení a vyhodnocování plánovaných činností a též k dokumentaci skutečného stavu.
- (2) Minimální požadavky na dokumentaci SYSTÉMU jsou v níže uvedené tabulce.

Id	Plnění požadavku	Splněno
01	Součástí prací bude vytvoření kompletní a detailní dokumentace dle standardů ISVS.	ANO
02	Dokumentace nebude chráněna dle autorského zákona, bude umožněno ji dále upravovat a předávat dalším subjektům, které se podílejí na chodu informačních systémů.	ANO

Id	Plnění požadavku	Splněno
03	Dodavatel předloží plán tvorby dokumentace (jako součást Detailního realizačního projektu).	ANO
04	Dokumentace bude v elektronické formě, ve formátu PDF	ANO
Detailní realizační projekt		
05	Úvodní seznámení s funkcionalitami dodávaného SYSTÉMU pro členy projektového týmu zadavatele.	ANO
06	Kompletní analýza řešení problematiky SYSTÉMU a jeho implementace v prostředí zadavatele, včetně stanovení rozsahu migrace a integračních vazeb na okolní AIS a eGovernment.	ANO
07	Grafické schéma a podrobný popis architektury řešení SYSTÉMU, obsahující přehled použitých serverů a jim přidělených zdrojů (CPU, RAM, ...), včetně popisu funkčních vazeb.	ANO
08	Podrobný popis způsobu a rozsahu implementace SYSTÉMU včetně realizace odpovídajících integračních vazeb.	ANO
09	Návrh zátěžových, funkčních, integračních (akceptačních) testů SYSTÉMU.	ANO
10	Návrh monitoringu, zálohování a obnovy SYSTÉMU s využitím stávajících technologií zadavatele.	ANO
11	Detailní harmonogram realizace zakázky SYSTÉMU vycházejícího Milníků uvedených v ZD.	ANO
Realizační dokumentace SYSTÉMU		
12	Bude zpracována kompletní implementační a provozní dokumentace v písemné i elektronické editovatelné podobě ve formátu MS Office, včetně popisu pravidelné údržby a dokumentace finálního provedení, zahrnující, krom jiného, i detailní popis rozhraní.	ANO
13	Bude zpracována dokumentace finálního vyhotovení SYSTÉMU včetně detailního popisu všech rozhraní.	ANO
14	Součástí dokumentace bude i detailní popis API rozhraní testovacího i produktivního prostředí SYSTÉMU pro napojení aplikací třetích stran.	ANO
14	Pro školení uživatelů a administrátorů bude zpracována <ul style="list-style-type: none"> • uživatelské příručky • metodické pokyny • popisy procesů • administrátorská příručka 	ANO

7. Fáze B – Servisní podpora SYSTÉMU, SLA

- (1) Požadavky, které dodavatel musí minimálně naplnit na Servisní podporu SYSTÉMU, jsou v níže uvedené tabulce.

Id	Plnění požadavku	Splněno
01	Dodavatel zajistí, že veškeré vlastnosti díla, včetně jeho update, legislativního update, upgrade a legislativního upgrade budou po celou dobu účinnosti této smlouvy odpovídat vždy aktuálním obecně platným právním předpisům ČR a platným standardům ISVS.	ANO
02	Úpravy programového vybavení SYSTÉMU (obecné, rozvoj, legislativa apod.) zajistí s dostatečným časovým předstihem před nabytím účinnosti konkrétního právního předpisu, minimálně 5 pracovních dní.	ANO
03	V rámci běžného rozvoje jednotlivých modulů SYSTÉMU dodavatel zajistí poskytnutí aktualizovaných verzí nejpozději do 3 měsíců po uvolnění nové verze k distribuci.	ANO
04	Budou poskytovány informace o změnách a nových funkcích v aktualizovaných verzích SYSTÉMU.	ANO
05	Bude prováděna průběžná aktualizace dokumentace k programovému vybavení tak, aby u zadavatele byla vždy aktuální dokumentace k provozovanému SYSTÉMU.	ANO
06	Bude poskytována součinnost při zásadním upgrade operačního systému a databázového systému na vyšší verze.	ANO
07	Bude zajištěna udržitelnost SW třetích stran, dodaných dodavatelem v rámci veřejné zakázky.	ANO
08	Servisní (Technická) podpora a servis budou poskytovány po celou dobu smluvního vztahu (min 60 měsíců ode dne protokolárního ukončení projektu dle Smlouvy). Poskytování technické a servisní podpory bude odpovídat příkladům nejlepší praxe dle rámce ITIL/ITSM.	ANO
09	Technická podpora a servis zařízení HW a SW budou realizovány dodavatelem, případně prostřednictvím odpovídajícího servisního kanálu výrobce.	ANO
10	Technická podpora a servis budou realizovány v místě zadavatele.	ANO
11	Výjimku tvoří činnosti realizované vzdáleným připojením dodavatele do prostředí zadavatele.	ANO
12	Veškeré požadavky budou evidovány v systému servisní podpory dodavatele (HelpDesk).	ANO
13	Kontaktní místo umožní příjem požadavku na servisní zásah v českém jazyce prostřednictvím služby HelpDesk, popř. služby Hot-line.	ANO
14	Služba Hot-Line umožní příjem požadavku na servisní zásah v českém jazyce na telefonním čísle v režimu 5x8 (8 hodin v pracovní dny) v době od 09:00 do 17:00 hod. příjem požadavku bude zajištěn lidskou obsluhou.	ANO
15	Služba HelpDesk umožní příjem požadavku na servisní zásah v českém jazyce prostřednictvím webového rozhraní v režimu 7x24 (nepřetržitě vyjma nahlášených servisních zásahů dodavatele při správě systému HelpDesk).	ANO
16	Služba HelpDesk umožní zadavateli upřesnit nebo doplnit požadavek.	ANO
17	Služba HelpDesk bude zadavateli poskytovat přehled o aktuálně nahlášených požadavcích, jejich stavu a aktuálním způsobu jejich řešení.	ANO
18	Služba HelpDesk bude zadavateli zasílat notifikace o změně stavu jeho požadavku (např. zadaný, v řešení, uzavřený atd.) a musí zadavateli umožnit schvalování uzavření	ANO

Id	Plnění požadavku	Splněno
	nahlášeného požadavku.	
17	Služba HelpDesk bude poskytovat zadavateli přístup i k uzavřeným požadavkům a způsobu jejich řešení, bude poskytovat podrobné údaje o historii požadavků od jejich nahlášení, po jejich vyřešení.	ANO
18	HelpDesk bude umožňovat export dat, včetně obsahu požadavku a způsobu vyřešení. Tato funkcionality bude poskytována bezúplatně minimálně na vyžádání zadavatele ve formátu minimálně *.xls a *.csv.	ANO

(2) V rámci zajištění podpory a servisu po dobu udržitelnosti projektu platí následující parametry SLA.

(3) Definice stupňů závažnosti incidentů:

Závažnost	Závady nebo Chyby	Definice závažnosti Závad a Chyb
A	Kritická chyba	Chyba způsobí, že poskytovaný SYSTÉM nelze zcela provozovat nebo má kritický vliv na provozované aplikace či stav podporovaného systému – vyžaduje okamžité řešení.
B	Urgentní chyba	Chyba výrazně omezuje správnou funkcionality SYSTÉMU lze provozovat s omezením nebo po určitou dobu ve formě náhradního řešení.
C	Chyba	Nekritická Chyba SYSTÉMU – provoz je problémem ovlivněn, ale lze provozovat bez výrazného omezení.
D	Námět na vývoj	Námět na vývoj bude předán dodavateli prostřednictvím nástroje HelpDesk. Dodavatel bude tyto náměty vyhodnocovat a dle plošného přínosu do následujícího sestavení. Dodavatel má právo předmětné náměty odmítnout.

(4) Definice maximální doby nastupů k řešení incidentů podle závažnosti:

Závažnost Chyby	Doba zahájení činnosti (od nahlášení)	Doba odstranění chyby	Řešení
A	2 pracovní hodiny	8 pracovních hodin	a
B	4 pracovní hodiny	16 pracovních hodin	a, b
C	8 pracovních hodin	40 pracovních hodin	a, b
D	podle dohody	podle dohody	c

(5) Řešením se rozumí:

- Odstranění Chyby SYSTÉMU. Opravy Chyb bude provádět dodavatel do Aktualizované verze (kritické chyby ihned).
- Poskytnutí přijatelného náhradního řešení problému ze strany dodavatele.
- Poskytnutí informace o akceptování/neakceptování námětu k zapracování do budoucích verzí.

(6) Sankce za nedodržení výše uvedených termínů:

Za každou započatou hodinu překročení mezních termínů chyb v kategoriích A, B, C 500 Kč.

8. Negativní vymezení plnění

- (1) Součástí plnění dle Smlouvy není jakékoliv jiné pořízení HW.

9. Upřesnění stávajícího stavu

- (1) Upřesnění stávajícího stavu popsaného v Příloze 3 a. zadávací dokumentace.

- (2) Počet uživatelů, kteří budou pracovat se SYSTÉMEM:

a)	Spisová služba pro PO	18 uživatelů
b)	Správa smluv	30 uživatelů
c)	Formulářová komunikace	80 uživatelů interních, neomezený počet externích
d)	Řízení rozvoje zaměstnanců	80 uživatelů

Skutečný rozsah realizace bude upřesněn a vzájemně odsouhlasen v rámci zpracování detailní analýzy Detailního realizačního projektu.

- (3) Klientská stanice HW

- a) Standardní uživatelské PC disponující přístupem k Internetu
- b) OS Windows 7 a vyšší
- c) Kancelářský balík MS-Office 2010 a vyšší

- (4) Klientská stanice SW

- a) OS Microsoft Windows 7 a vyšší
- b) Kancelářský balík MS-Office 2010 a vyšší
- c) Webový prohlížeč Internet Explorer 10 a vyšší

10. Požadavky na technický popis řešení v nabídce

- (1) Specifikace předmětu plnění

- a) Přehled plnění požadovaných minimálních parametrů

Dodavatel vloží vyplněný tento dokument doplněný u jednotlivých položek označených jako „Minimální požadavky ...“.

- b) Technický popis SYSTÉMU

- a. Grafické schéma a podrobný popis architektury SYSTÉMU.
- b. Grafické schéma bude poskytovat ucelený přehled architektury SYSTÉMU, zejména
 - interní vazby jednotlivých částí (modulů / agend) - datový a logický model a
 - externí vazby SYSTÉMU na jiné (stávající) AIS zadavatele.

Grafické schéma architektury SYSTÉMU bude doplněno přehledným popisem SYSTÉMU v souladu se strukturou požadavků definovaných v tomto dokumentu.

- (2) Dále dodavatel uvede detailní popis API rozhraní SYSTÉMU pro napojení jiných (stávajících) IS Zadavatele.

- (3) Počet poddodavatelů, resp. počet dílčích AIS od dodavatelů integrovaných do SYSTÉMU, dle podmínek uvedených v zadávací dokumentaci.
- (4) Popis řešení „Jednotná správa SYSTÉMU“ v rozsahu nejvýše 2 stránek formátu A4, dle podmínek uvedených v zadávací dokumentaci.
- (5) Rozsah školení vč. uvedení počtu dní školení navrženého dodavatelem.
- (6) Návrh Metodiky řízení projektu a Harmonogramu projektu.

Příloha č. 2: Přehled cen

„Nové funkce IS Města Kralupy nad Vltavou“

Id	Dílčí plnění Dodavatele	Cena bez DPH [Kč]	DPH [%]	DPH [Kč]	Cena včetně DPH [Kč]
----	-------------------------	-------------------	---------	----------	----------------------

(1) Položky nabídkové ceny pro Fázi A – Implementace SYSTÉMU

1	Spisová služba pro PO	690 000,00	21%	144 900,00	834 900,00
2	Server pro Spisovou službu PO	245 000,00	21%	51 450,00	296 450,00
3	Systém pro správu smluv	377 000,00	21%	79 170,00	456 170,00
4	Formulářová komunikace	438 500,00	21%	92 085,00	530 585,00
5	Řízení rozvoje zaměstnanců	1 180 000,00	21%	247 800,00	1 427 800,00
6	Osobní portál občana	257 000,00	21%	53 970,00	310 970,00
7	Celková nabídková cena Fáze A	3 187 500,00	21%	669 375,00	3 856 875,00

8	Servisní (technická) podpora (po dobu 12 měsíců)	172 170,00	21%	36 155,70	208 325,70
9	Servisní (technická) podpora (po dobu 60 měsíců)	860 850,00	21%	180 778,50	1 041 628,50
10	Celková nabídková cena Fáze B	860 850,00	21%	180 778,50	1 041 628,50

(3) Celková nabídková cena dané části VZ

11	Celková nabídková cena dané části VZ	4 048 350,00	21%	850 153,50	4 898 503,50
----	---	---------------------	------------	-------------------	---------------------

**Příloha č. 3: Zadávací dokumentace k předmětné veřejné
zakázce**

„Nové funkce IS Města Kralupy nad Vltavou“



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Zadávací dokumentace

k podlimitní veřejně zakázce na dodávky

Nové funkce IS Města Kralupy nad Vltavou

Veřejná zakázka je zadávána
dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“)

v otevřeném řízení

Zadavatel:

Město Kralupy nad Vltavou
Palackého náměstí 1, Kralupy nad Vltavou

IČ: 00236977

Osobou oprávněnou jednat za zadavatele je Petr Holeček, starosta města

Obsah

1. Kontaktní údaje, způsob komunikace.....	3
2. Vymezení veřejné zakázky	3
3. Způsob zpracování nabídkové ceny	6
4. Požadavky na sestavení nabídky.....	6
5. Kvalifikace	7
6. Další podmínky zadávacího řízení.....	13
7. Příprava a podání nabídek	13
8. Otevírání obálek.....	14
9. Posouzení a hodnocení nabídek	14
10. Postup před uzavřením smlouvy	15
11. Přílohy – nedílná součást zadávací dokumentace:	16

Tato zadávací dokumentace slouží jako podklad pro vypracování nabídek dodavatelů. Součástí zadávací dokumentace jsou též další dokumenty obsahující zadávací podmínky, např. formuláře uveřejněné na Věstníku veřejných zakázek (dále též jen „VVZ“) či vysvětlení, změny a doplnění zadávacích podmínek.

V souladu s ust. § 36 odst. 4 ZZVZ zadavatel uvádí osobu odlišnou od zadavatele, která se podílela na vypracování níže uvedených částí zadávacích podmínek, a to Ing. Libora Šráma se sídlem Kaštanová 1482, Brandýs nad Labem-Stará Boleslav, IČ: 43109900:

- Bod 5.4 „Technická kvalifikace“ zadávací dokumentace
- Příloha č. 3 „Technická specifikace“ zadávací dokumentace

1. Kontaktní údaje, způsob komunikace

1.1 Kontaktní údaje

- (1) Pro účely komunikace v průběhu zadávacího řízení (např. pro příjem žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace) se stanovuje tato kontaktní osoba:

Karel Kohl, e-mail karel.kohl@mestokralupy.cz

1.2 Profil zadavatele

- (1) Zadavatel využívá pro uveřejňování profil zadavatele v souladu se ZZVZ.
- (2) Adresa profilu zadavatele je <https://www.tenderarena.cz/profil/MestoKralupy>.

1.3 Způsob komunikace v průběhu zadávacího řízení

- (1) Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení probíhá písemně v souladu se ZZVZ, zejména s § 211 ZZVZ.
- (2) Zadavatel výslovně upozorňuje, že vysvětlení, doplnění a změny zadávací dokumentace (dříve známé jako dodatečné informace k zadávacím podmínkám podle zákona č. 137/2006 Sb.) uveřejňuje pouze na profilu zadavatele (viz též § 98 ZZVZ) a nerozesílá jednotlivým dodavatelům.
- (3) Zadavatel dále výslovně upozorňuje, že podle § 211 odst. 6 ZZVZ platí, že při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je dokument doručen dodáním do datové schránky adresáta.
- (4) Dodavatel je doporučeno při komunikaci prostřednictvím elektronické pošty (viz též § 211 odst. 5 ZZVZ) vždy potvrdit neprodleně zadavateli přijetí každé zprávy. Za takovéto potvrzení se považuje též automatické potvrzení o přečtení zprávy (jejím zobrazení na monitoru příjemce) nebo automatické potvrzení o doručení na poštovní server. Za dobu doručení se považuje okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele.

2. Vymezení veřejné zakázky

2.1 Předmět veřejné zakázky

- (1) Předmětem plnění veřejné zakázky jsou dodávky ICT zabezpečující nové funkce IS Města Kralupy nad Vltavou.
- (2) Zadavatel rozdělil zakázku na 3 části:

- (a) Část 1 – Spisová služba pro PO, správa smluv, formulářová komunikace, řízení rozvoje zaměstnanců a osobní portál občana;
- (b) Část 2 – Interaktivní úřední deska;
- (c) Část 3 – Elektronizace evidence majetku.

Příčemž rozsah a způsob plnění jednotlivých částí veřejné zakázky je určen touto zadávací dokumentací. Dodavatel je oprávněn podat nabídku na kteroukoliv část veřejné zakázky nebo na více částí, popř. na všechny části veřejné zakázky. Pro každou část veřejné zakázky musí dodavatel podat nabídku samostatně.

Není-li dále řečeno jinak, platí vše uvedené společně pro všechny výše uvedené části veřejné zakázky.

- (3) Bližší specifikace plnění této veřejné zakázky je uvedena v Příloze 3 (Technická specifikace) a Příloze 4 (Smluvní podmínky) této zadávací dokumentace.
- (4) Vymezení předmětu veřejné zakázky dle klasifikace služeb stanovené zvláštním právním předpisem (CPV kód) je následující:

Hlavní CPV kód: 48800000-6 Informační systémy a servery.

Pro jednotlivé části jsou doplňkové CPV kódy následující:

- (a) Pro část 1: 48810000-9 Informační systémy
 - 48820000-2 Servery
 - 72222300-0 Počítačové a související služby
 - 72227000-2 Poradenské služby v oblasti integrace programového vybavení
 - 72263000-6 Implementace programového vybavení
 - 48330000-0 Balík programů pro plánování a produktivitu
 - 72250000-2 Systémové a podpůrné služby
- (b) Pro část 2: 48813100-1 Elektronické vývěsky
 - 72250000-2 Systémové a podpůrné služby
- (c) Pro část 3: 48810000-9 Informační systémy
 - 72222300-0 Počítačové a související služby
 - 72227000-2 Poradenské služby v oblasti integrace programového vybavení
 - 72263000-6 Implementace programového vybavení
 - 48330000-0 Balík programů pro plánování a produktivitu
 - 72250000-2 Systémové a podpůrné služby

- (5) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 5 533 800,- Kč (bez DPH), z toho:

- (a) pro část 1: 4 097 200,00 Kč (bez DPH),
- (b) pro část 2: 467 600,00 Kč (bez DPH),
- (c) pro část 3: 969 000,00 Kč (bez DPH).

- (6) Zadavatel dále upozorňuje dodavatele na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele, a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně

známých platných právních předpisů a odborných norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

2.2 Odkazy v zadávací dokumentaci

- (1) Pokud se v zadávací dokumentaci vyskytuje odkaz na určité dodavatele nebo výrobky, nebo na patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je to v takových případech, kdy stanovení technických podmínek nemůže být dostatečně přesné nebo srozumitelné. U každého takového odkazu platí, že zadavatel umožňuje dodavatelům nabídnout rovnocenné řešení.
- (2) Pokud zadavatel v zadávací dokumentaci stanoví technické podmínky prostřednictvím odkazu na normy nebo technické dokumenty, zadavatel umožňuje dodavatelům nabídnout rovnocenné řešení.

2.3 Další požadavky vzhledem k předmětu veřejné zakázky

- (1) Dodavatel bere na vědomí, že on sám i jeho poddodavatelé jsou povinni spolupodílet se a umožnit kontrolu vynaložených prostředků vyplývajících ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- (2) Předmět veřejné zakázky je spolufinancován Evropskou unií z Integrovaného regionálního operačního programu 06, Specifický cíl 3.2, výzva č. 28. Registrační číslo projektu "Nové funkce IS Města Kralupy nad Vltavou" je CZ.06.3.05/0.0/0.0/16_044/0002487, projekt je schválen ke spolufinancování. Zadavatel nejdůležitější povinnosti vyplývající ze spolufinancování z dotačních prostředků začlenil do zadávací dokumentace. Dodavatel se zavazuje respektovat a dodržet veškeré povinnosti z této skutečnosti vyplývající.
- (3) Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli před podpisem smlouvy platnou pojistnou smlouvu (pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě s limitem alespoň 1 mil. Kč). Ze smlouvy musí vyplývat platnost pojištění po celou dobu plnění předmětu veřejné zakázky podle bodu 2.5 této zadávací dokumentace. V případě, že z předložené smlouvy tato platnost vyplývat nebude, předloží vybraný dodavatel čestné prohlášení o tom, že platnost pojistné smlouvy prodlouží, přičemž i prodloužená pojistná smlouva bude splňovat výše stanovené požadavky. Její nepředložení bude zadavatelem považováno za neposkytnutí řádné součinnosti k uzavření smlouvy. Pokud dodavatel předloží svou pojistnou smlouvu již ve své nabídce, bude na ni při podpisu smlouvy pohlíženo již jako na předloženou.

2.4 Smluvní podmínky

- (1) Dodavatel si nesmí upravit podmínky a požadavky zadavatele tak, aby zhoršil postavení zadavatele definované zadávacími podmínkami. Dodavatel nesmí zejména v návrhu smlouvy požadovat žádné závazky ani povinnosti zadavatele nad rámec ustanovení uvedených v bodě 2 zadávací dokumentace nebo takových, které by zadavatel přinesly vedlejší organizační či jiné náklady.
- (2) Zadavatel stanovil obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy (viz Příloha 4 této zadávací dokumentace). Pro část 1 a část 3 veřejné zakázky Přílohu č. 4. a. zadávací dokumentace a pro část 2 Přílohu č. 4. b. zadávací dokumentace.

2.5 Doba a místo plnění veřejné zakázky

- (1) Předpokládaná doba zahájení je listopad 2017 a je závislá na ukončení zadávacího řízení. Zahájení plnění nastane okamžitě po podpisu smlouvy vzešlé z tohoto zadávacího řízení/po obdržení písemné výzvy k plnění, kterou zadavatel zašle dodavateli, s nímž byla podepsána smlouva.
- (2) Termín ukončení plnění předmětu veřejné zakázky se požaduje do 8 měsíců od podpisu smlouvy a po zbývajících 60 měsíců se požaduje poskytování servisní podpory po dobu udržitelnosti projektu. Termín

ukončení se může změnit pouze z důvodů na straně zadavatele nebo jiných objektivních okolností nezávislých na vůli smluvních stran.

- (3) Pro jednotlivé části veřejné zakázky jsou definovány také další dílčí milníky v návrhu smlouvy a jejich přílohách příslušné části veřejné zakázky.
- (4) Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele a případně též pracoviště příspěvkových organizací zadavatele.

2.6 Varianty nabídky

- (1) Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

3. Způsob zpracování nabídkové ceny

- (1) Dodavatel navrhne nabídkovou cenu, která bude zpracována jako smluvní, pevná a nejvýše přípustná a musí zahrnovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
- (1) Nabídková cena bude uvedena v členění cena bez DPH, cena s DPH a sazba a výše DPH. Veškeré ceny budou uvedeny v absolutních hodnotách v korunách českých.
- (2) Hodnota nabídkové ceny musí být kladná, tj. zejména nesmí být nulová.
- (3) Zadavatel dále upozorňuje, že plnění v každé z částí 1, 2 a 3 veřejné zakázky je rozděleno na vlastní pořízení a následný servis po dobu 5 let.
- (4) Nabídková cena bude zpracována oceněním položek položkového rozpočtu uvedeného v Příloze č. 3.c., 3.e. a 3.g. této zadávací dokumentace. Zadavatel požaduje předložení položkového rozpočtu ve struktuře dané položkovým rozpočtem.
- (5) V případě nejasností v kalkulaci si zadavatel vyhrazuje právo vyžádat si jejich vysvětlení.
- (6) Dodavatel tímto způsobem zpracuje nabídkovou cenu pro každou část veřejné zakázky, na kterou podává nabídku.

4. Požadavky na sestavení nabídky

4.1 Požadavky na doklady

- (1) Doklady ke kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v prostých kopiích. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle ust. § 87 ZZVZ.
- (2) V případech, kdy dodavatel předkládá čestné prohlášení, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.
- (3) Pokud dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.
- (4) Pokud je vyžadováno předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.
- (5) Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu EU, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a

údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné. Zadavateli by neměly vzniknout žádné náklady spojené s ověřováním takto uvedené informace.

4.2 Požadavky na nabídky

- (1) Nabídka musí být zpracována v českém jazyce na základě této zadávací dokumentace.
- (2) Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- (3) Pokud dodavatel podá nabídku na více částí veřejné zakázky, předloží nabídku na každou část veřejné zakázky zvlášť (v samostatné obálce).
- (4) Nabídka bude zadavateli doručena v řádně uzavřené obálce, která bude výrazně označena „Nové funkce IS Města Kralupy nad Vltavou – Část 1 nebo 2 nebo 3 – NEOTVÍRAT“.

4.3 Obecné formální (doporučující) požadavky

- (1) Nabídka bude seřazena dle požadavků specifikovaných v bodě 4.4 této zadávací dokumentace, jednotlivé listy nabídky musí být spolu pevně spojeny a musí být zabezpečeny proti manipulaci, očíslované nepřerušovanou vzestupnou číselnou řadou.
- (2) Nabídka bude podána v jednom vyhotovení v listinné podobě a v jednom vyhotovení v datové podobě (naskenovaná kompletní nabídka ve formátu PDF) na vhodném datovém nosiči.

4.4 Vlastní sestavení nabídky

Nabídka bude obsahovat následující části v níže doporučeném řazení:

- (1) Krycí list nabídky - viz Příloha č. 1 této zadávací dokumentace.
- (2) Doklady prokazující kvalifikaci a způsobilost – viz bod 5 této zadávací dokumentace.
- (3) Čestné prohlášení, že dodavatel souhlasí se smluvními podmínkami a v případě, že bude vybrán k plnění veřejné zakázky, podepíše smlouvu v souladu s těmito smluvními podmínkami – viz Příloha č. 2. b. této zadávací dokumentace.
- (4) Kalkulaci nabídkové ceny dle bodu 3. této zadávací dokumentace – viz Příloha č. 3.c., 3.e. a 3.g. této zadávací dokumentace.
- (5) Popis technického řešení podle požadavků uvedených v Příloze č. 3.b., 3.d. a 3.f. této zadávací dokumentace (v části příslušné ke konkrétní části veřejné zakázky).
- (6) Další dokumenty dle potřeby a požadavků této zadávací dokumentace.

5. Kvalifikace

5.1 Splnění kvalifikace, prokázání splnění kvalifikace v nabídce

- (1) Kvalifikaci splní dodavatel, který splní požadavky na:
 - (a) základní způsobilost podle § 74 ZZVZ,
 - (b) profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ,
 - (c) technickou kvalifikaci v souladu s § 79 ZZVZ.
- (2) Dodavatele ve svých nabídkách prokáží splnění základní způsobilosti čestným prohlášením - viz Příloha č. 2.a. této zadávací dokumentace.

5.2 Základní způsobilost

5.2.1 Stanovené požadavky

- (1) Způsobilým není dodavatel, který:
 - (a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
 - (b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
 - (c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
 - (d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
 - (e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.
- (2) Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. (a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. (a) splňovat
 - (a) tato právnická osoba,
 - (b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
 - (c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
- (3) Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu
 - (a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. (a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
 - (b) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. (a) splňovat osoby uvedené v odstavci (2) a vedoucí pobočky závodu.

5.2.2 Způsob prokázání

- (1) Dodavatelé ve svých nabídkách prokáží splnění základní způsobilosti čestným prohlášením - viz Příloha č. 2. a. této zadávací dokumentace.
- (2) Vybraný dodavatel prokazuje jako podmínku podpisu smlouvy splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:
 - (a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
 - (b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
 - (c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
 - (d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
 - (e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
 - (f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).
- (3) Zadavatel k prokázání požadavků podle výše uvedeného bodu 5.2.1 přijme též výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 226 a násl. ZZVZ, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být

prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 ZZVZ. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na výpisu.

- (4) Zadavatel k prokázání požadavků podle výše uvedeného bodu 5.2.1 přijme též platný certifikát vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů dle § 233 a násl. ZZVZ. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

5.3 Profesní způsobilost

5.3.1 Stanovené požadavky a způsob prokázání

- (1) Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- (2) Zadavatel dále požaduje, aby dodavatel předložil doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu příslušné části veřejné zakázky; takovým dokladem je oprávnění pro předmět podnikání Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona zejména obor „*Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály*“.
- (3) Doklady podle odstavců 1 nebo 2 dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.
- (4) Zadavatel k prokázání požadavků podle odst. (1) a (2) přijme též výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 226 a násl. ZZVZ, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 ZZVZ. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na výpisu.
- (5) Zadavatel k prokázání požadavků podle odst. (1) a (2) přijme též platný certifikát vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů dle § 233 a násl. ZZVZ. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

5.4 Technická kvalifikace

- (1) K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje pro každou jednotlivou část VZ takto:

5.4.1 Stanovené požadavky část 1 – Spisová služba pro PO, správa smluv, formulářová komunikace, řízení rozvoje zaměstnanců a osobní portál občana.

- (1) Seznam významných dodávek nebo významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Významnou dodávkou / službou (dále též referencí) se vzhledem k části 1 předmětu veřejné zakázky rozumí reference obdobná předmětu plnění veřejné zakázky (dodávka a implementace informačního systému). Zadavatel požaduje předložení minimálně 3 referencí, z nichž jedna musí být v minimálním objemu 3,5 mil. Kč bez DPH.
- (2) Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k části 1 předmětu veřejné zakázky, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou předmět veřejné zakázky poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům. Pro plnění veřejné zakázky se vyžaduje sestavení minimálně 2 členného realizačního týmu, přičemž musí být obsazeny následující pozice a splněny následující požadavky na členy týmu i jednotlivé pozice (jeden člen týmu může zastávat více pozic):

(a) Vedoucí projektu (projektový manažer)

- na pozici jsou kladeny následující minimální požadavky:

- (i.) SŠ vzdělání,
- (ii.) 5 let praxe v oboru řízení ICT projektů,
- (iii.) certifikace v oblasti projektového řízení,
- (iv.) prokazatelná zkušenost s minimálně 3 zakázkami v oblasti implementace a správy informačních systémů, na kterých se podílel na obdobné pozici.

(b) Architekt řešení

- na pozici jsou kladeny následující minimální požadavky:

- (i.) SŠ vzdělání,
- (ii.) 3 roky praxe v oblasti návrhu a implementace informačních systémů,
- (iii.) prokazatelná zkušenost s minimálně 3 zakázkami v oblasti implementace a správy informačních systémů, na kterých se podílel na obdobné pozici.

(c) Specialista v oblasti agendových informačních systémů a spisové služby

- na pozici jsou kladeny následující minimální požadavky:

- (i.) SŠ vzdělání,
- (ii.) 3 roky odborná praxe v oblasti analýz agendových informačních systémů a zpracování analýz rozvoje IS, metodik či příruček,
- (iii.) prokazatelná zkušenost s minimálně 3 zakázkami v oblasti implementace a správy agendových informačních systémů veřejné správy, na kterých se podílel na obdobné pozici.

5.4.2 Stanovené požadavky část 2 – Interaktivní úřední deska

- (1) Seznam významných dodávek nebo významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Významnou dodávkou / službou (dále též referencí) se pro potřeby této části zadávací dokumentace rozumí reference obdobná předmětu plnění veřejné zakázky (implementaci interaktivní úřední desky, která zahrnovala vazbu na elektronickou spisovou službu). Zadavatel požaduje předložení minimálně 3 referencí, z nichž jedna musí být v minimálním objemu 0,3 mil. Kč bez DPH.
- (2) Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k předmětu této části Zadávací dokumentace, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou předmět veřejné zakázky poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům. Pro plnění veřejné zakázky se vyžaduje sestavení minimálně 2 členného realizačního týmu, přičemž musí být obsazeny následující pozice a splněny následující požadavky na členy týmu i jednotlivé pozice:

(a) Vedoucí projektu (projektový manažer)

- na pozici jsou kladeny následující minimální požadavky:

- (i.) SŠ vzdělání,
- (ii.) 3 roky praxe v oboru řízení ICT projektů,
- (iii.) prokazatelnou zkušenost s minimálně 3 zakázkami v oblasti implementace a správy informačních systémů, na kterých se podílel na obdobné pozici.

(b) Specialista na implementaci podpory souvisejících procesů

- na pozici jsou kladeny následující minimální požadavky:

- (i.) SŠ vzdělání,
- (ii.) prokazatelná praxe v oblasti instalace a implementace interaktivní úřední desky a její propojení s elektronickou spisovou službou.

5.4.3 Stanovené požadavky část 3 – Elektronizace evidence majetku

- (1) Seznam významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Významnou dodávkou (dále též referencí) se pro potřeby této zadávací dokumentace rozumí dodávka obdobná předmětu plnění veřejné zakázky (dodávka elektronické evidence majetku). Zadavatel požaduje předložení minimálně 3 referencí, z nichž jedna musí být v minimálním objemu min. 0,6 mil. Kč bez DPH.
- (2) Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k části 3 předmětu veřejné zakázky, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou předmět veřejné zakázky poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům. Pro plnění veřejné zakázky se vyžaduje sestavení minimálně 2 členného realizačního týmu, přičemž musí být obsazeny následující pozice a splněny následující požadavky na členy týmu i jednotlivé pozice:

(a) Vedoucí projektu (projektový manažer)

- na pozici jsou kladeny následující minimální požadavky:

- (i.) SŠ vzdělání,
- (ii.) 5 let praxe v oboru řízení ICT projektů,
- (iii.) certifikace v oblasti projektového řízení,
- (iv.) prokazatelná zkušenost s minimálně 3 zakázkami v oblasti implementace a správy informačních systémů pro správu a evidenci majetku, na kterých se podílel na obdobné pozici.

(b) Architekt řešení

- na pozici jsou kladeny následující minimální požadavky:

- (i.) SŠ vzdělání,
- (ii.) 3 roky praxe v oblasti návrhu a implementace informačních systémů pro správu a evidenci majetku
- (iii.) prokazatelná zkušenost s minimálně 3 zakázkami v oblasti implementace a správy informačních systémů pro správu a evidenci majetku, na kterých se podílel na obdobné pozici.

5.4.4 Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci k částem 1 až 3 – společná ustanovení

- (1) Zadavatel dále požaduje, aby výše uvedené pozice byly obsazeny osobami schopnými komunikovat v českém jazyce, případně aby osobě, která takové komunikace není schopna, zabezpečil v rámci svých nákladů tlumočnicka.
- (2) Požadované skutečnosti doloží dodavatel strukturovanými profesními životopisy jednotlivých členů týmu včetně jejich čestného prohlášení o pravdivosti údajů v životopise obsažených podepsaných těmito členy týmu. Pokud je pro danou pozici vyžadováno prokázání určitého vzdělání, jako přílohu strukturovaného profesního životopisu daného člena týmu dodavatel předloží doklady o vzdělání (VŠ diplom nebo maturitní vysvědčení), certifikáty nebo obdobná osvědčení či doklady vzdělání či o odborné kvalifikaci, a to alespoň v rozsahu odborností uvedených u každé pozice.

Strukturované životopisy musí obsahovat minimálně následující údaje:

1. Jména a příjmení člena týmu;
 2. Funkci při plnění veřejné zakázky;
 3. Pracovně-právní vztah k dodavateli (v případě, že člen týmu nemá s dodavatelem uzavřen pracovně-právní vztah, musí doložit doklady jako poddodavatel – viz též bod 5.5.2 této zadávací dokumentace);
 4. Dosažené vzdělání;
 5. Délku odborné praxe relevantní k funkci v týmu a k vykonávaným činnostem;
 6. Relevantní významné a ověřitelné služby, na kterých se člen podílel včetně popisu role a vykonávaných aktivit a kontaktních údajů k ověření;
 7. Přehled certifikátů nebo osvědčení;
 8. Vlastnoruční podpis člena týmu.
- (3) Členové týmu budou tvořit realizační tým, který bude odpovědný za plnění této veřejné zakázky. V případě, že dojde ke změně člena týmu, musí nový člen týmu splňovat minimální kvalifikační požadavky zadavatele na danou pozici. O každé takové změně musí být zadavatel písemně informován a dodavatel je povinen zadavateli bezodkladně předložit doklady prokazující kvalifikaci nového člena týmu.
- (4) Zadavatel k prokázání technické kvalifikace přijme též platný certifikát vydaný v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů dle § 233 a násl. ZZVZ. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

5.5 Společná ustanovení ke kvalifikaci

5.5.1 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

- (1) V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle bodu 5.3.1 odst. (1) této zadávací dokumentace (resp. § 77 odst. 1 ZZVZ) každý dodavatel samostatně.

5.5.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů)

- (1) Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle bodu 5.3.1 odst. (1) této zadávací dokumentace (resp. § 77 odst. 1 ZZVZ) požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit
- (a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle bodu 5.3.1 odst. (1) této zadávací dokumentace (resp. § 77 odst. 1 ZZVZ) jinou osobou,
 - (b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - (c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
 - (d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.
- (2) Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce 1 písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

5.5.3 Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

- (1) Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:
 - (a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
 - (b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
 - (c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.
- (2) Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou v odstavci 1, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

5.5.4 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

- (1) V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

6. Další podmínky zadávacího řízení

- (1) Zadavatel si vyhrazuje právo změny, upřesnění či doplnění zadávací dokumentace.
- (2) Nabídky ani jednotlivé součásti hodnocených nabídek dodavatelů nebo vyloučených dodavatelů nebudou vráceny.
- (3) Podáním nabídky dodavatel souhlasí se zadávacími podmínkami této veřejné zakázky a bezvýhradně souhlasí se zveřejněním smlouvy v souladu s platnými právními předpisy.

7. Příprava a podání nabídek

7.1 Lhůta pro podání nabídek

- (1) Lhůtou pro podání nabídek se rozumí lhůta, ve které lze nabídky podávat. **Lhůta pro podání nabídek končí 11.10.2017 do 10:00 hodin.**
- (2) Nabídka je doručena včas, pokud je v rámci lhůty pro podání nabídek doručena do místa pro podání nabídek.
- (3) Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

7.2 Místo pro podání nabídek

- (1) Místo pro podání nabídek je podatelna v sídle zadavatele a je dostupné v běžnou pracovní dobu.

7.3 Vysvětlení, změny a doplnění zadávací dokumentace

- (1) Dodavatelé jsou oprávněni požádat zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace (též „položít dotaz“). Dotaz musí být položen zadavateli pouze v písemné formě (poštou, osobně, e-mailem na adresu) a nejpozději 3 pracovní dny před koncem lhůty podle odst. (2).
- (2) Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace nejpozději 5 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek.

- (2) Zadavatel si vyhrazuje právo odpovědět na dotazy položené i po skončení lhůty podle odst. (1). V tom případě v souladu s § 98 odst. (3) ZZVZ nemusí dodržet lhůtu podle odst. (2).
- (3) Zadavatel si vyhrazuje právo vedle vysvětlení zadávací dokumentace provést též změny či doplnění zadávací dokumentace.
- (4) Vysvětlení, změny a doplnění zadávací dokumentace jsou součástí zadávací dokumentace a nedodržení požadavků v nich uvedených může vést k vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Zadavatel z toho důvodu upozorňuje, že vysvětlení, změny a doplnění zadávací dokumentace uveřejňuje v souladu s § 98 ZZVZ na profilu zadavatele.

8. Otevírání obálek

- (1) Otevírání obálek se uskuteční v termínu shodném s koncem lhůty pro podání nabídek, tj. **11.10.2017 od 10:05 hodin v zasedací místnosti v 3. patře, místnost č. 325 v budově sídla zadavatele**. Otevírání obálek se může zúčastnit max. 1 zástupce každého účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla doručena ve lhůtě pro podání nabídek. Přítomnost zástupců účastníků zadávacího řízení na otevírání obálek může komise či zadavatel podmínit prokázáním vztahu zástupce k účastníkovi zadávacího řízení; v takovém případě se zástupci prokáží plnou mocí vystavenou oprávněným zástupcem účastníka zadávacího řízení; v případě, že je zástupce statutárním orgánem účastníka zadávacího řízení, pak průkazem totožnosti.

9. Posouzení a hodnocení nabídek

9.1 Postup hodnocení a posouzení splnění podmínek účasti

Zadavatel bude při výběru nejvhodnější nabídky postupovat systémem výběru „první dobré nabídky“:

- (1) Po otevírání obálek bude podle kritérií hodnocení provedeno hodnocení nabídek.
- (2) Nabídka, která ze stanoveného pořadí vzešla jako ekonomicky nejvýhodnější, bude posouzena z hlediska splnění požadavků stanovených v zadávacích podmínkách, resp. v ZZVZ, podle následujícího postupu.
 - (a) Pokud se zjistí, že nabídka vyhovuje všem stanoveným podmínkám, postoupí se zadavateli k provedení výběru nejvhodnější nabídky.
 - (b) Pokud se zjistí, že nabídka prokazatelně nesplňuje stanovené podmínky, případně že účastník zadávacího řízení splňuje některou z podmínek pro vyloučení ze zadávacího řízení podle § 48 ZZVZ, nabídka bude vyřazena a přistoupí se k posuzování další nabídky podle stanoveného pořadí; pokud by vyřazení nabídky mělo vliv na hodnocení nabídek, bude předtím provedeno nové hodnocení nabídek. Pochybení formálního charakteru (např. nedodržení doporučeného způsobu zpracování nabídky podle bodu 4.4 této zadávací dokumentace) nemůže být samo o sobě důvodem k vyloučení.
 - (c) Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání. V takovém případě se objasnění, resp. doplnění předložených údajů, dokladů, vzorků nebo modelů účastníkem zadávacího řízení dále postupuje podle bodů (a), resp. (b) analogicky. Pokud však účastník zadávacího řízení neposkytuje při vysvětlování nejasností dostatečnou součinnost (např. pokud zadavateli opakovaně neodpoví ve stanovené lhůtě), bude jeho nabídka vyřazena a účastník zadávacího řízení vyloučen i bez definitivního rozhodnutí, zda nabídka stanovené požadavky splňuje či nikoli. V takovém případě se postupuje analogicky podle bodu (b).

- (d) Posuzování splnění stanovených požadavků probíhá do té doby, než bude nalezena první nabídka splňující stanovené požadavky.
- (3) V případě vyloučení vybraného dodavatele před podpisem smlouvy (např. z důvodu neposkytnutí součinnosti k podpisu smlouvy) se zopakuje postup podle odst. (2) s těmi nabídkami, resp. účastníky zadávacího řízení, které nebyly vyřazeny, resp. kteří nebyli vyloučeni.

9.2 Hodnocení nabídek

- (1) Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, a to podle jediného kritéria nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH. Zadavatel sestaví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny od nejnižší nabídkové ceny po nejvyšší nabídkovou cenu bez DPH.
- (2) Zadavatel bude hodnotit každou část veřejné zakázky samostatně.
- (3) Pokud dojde k tomu, že dvě či více nabídek budou hodnoceny shodně a byli by tak dva či více účastníků zadávacího řízení, se kterými by měl zadavatel uzavřít smlouvu, vyhrazuje si zadavatel právo vybrat jako nejvhodnější tu nabídku, která byla zadavateli doručena jako první.

10. Postup před uzavřením smlouvy

10.1 Podmínky pro uzavření smlouvy

- (1) Vybraný dodavatel je povinen před podpisem smlouvy předložit originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení. Podrobněji viz též bod 5. této zadávací dokumentace.
- (2) Vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, je povinen před podpisem smlouvy předložit:
- (a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu;
 - (b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 - (i.) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - (ii.) seznam akcionářů,
 - (iii.) rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - (iv.) společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

10.2 Další povinnosti před podpisem smlouvy

- (1) Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli před podpisem smlouvy platnou pojistnou smlouvu, viz bod 2.3 odst. (3) této zadávací dokumentace.
- (2) Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů u těch dodávek nebo služeb, které mají být poskytnuty pod přímým dohledem zadavatele, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, pokud jsou mu známi. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.

11. Přílohy – nedílná součást zadávací dokumentace

1. Krycí list
2. Dokumenty pro zpracování nabídky:
 - 2.a. Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
 - 2.b. Čestného prohlášení o smluvních podmínkách
3. Technická specifikace
 - 3.a. Popis stávajícího stavu
 - 3.b. Technická specifikace pro část 1
 - 3.c. Kalkulace nabídkové ceny pro část 1
 - 3.d. Technická specifikace pro část 2
 - 3.e. Kalkulace nabídkové ceny pro část 2
 - 3.f. Technická specifikace pro část 3
 - 3.g. Kalkulace nabídkové ceny pro část 3
4. Závazný Návrh Smlouvy
 - 4.a. Pro část 1 a část 3
 - 4.b. Pro část 2

Otisk úředního razítka

Elektronicky podepsáno

Petr Holeček
starosta města

V Kralupech nad Vltavou, dne 12.09.2017