



# S M L O U V A

## na krátkodobý nájem v Kongresovém centru Zlín

uzavřená mezi smluvními stranami:

### Statutární město Zlín

se sídlem náměstí Míru 12, 761 40 Zlín

IČ 00283924

DIČ CZ00283924

zastoupeno MUDr. Miroslavem Adámkem, primátorem  
ve věcech smluvních Mgr. Petrem Jordánem, vedoucím OKC,  
na základě pověření ze dne 1. 3. 2017

tel: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

odpovědný útvar: Odbor Kulturní centrum MMZ

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Zlín

číslo účtu [REDACTED]

- dále jen pronajímatel

a

### NWT a. s.

se sídlem nám. Míru 1217, Hulín 768 24

IČ 63469511

DIČ CZ63469511

zastoupena Bc. Martinou Vítkovou, jednatelkou  
ve věcech organizačních Petra Fuksová,

tel: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

bankovní spojení: UniCredit Bank

č. účtu: [REDACTED]

- dále jen nájemce

## I.

### Předmět smlouvy

1. Statutární město Zlín prohlašuje, že je vlastníkem budovy č.p. 5556 na pozemku p.č. st. 8813, k.ú. Zlín, obec Zlín, zapsané v katastru nemovitostí na LV č. 10001 u Katastrálního úřadu pro Zlínský kraj se sídlem ve Zlíně, Katastrální pracoviště Zlín (dále i jen „Kongresové centrum Zlín“). Adresa Kongresového centra Zlín: třída Tomáše Bati 5556, 760 01 Zlín.
2. Nájemce se za podmínek stanovených touto smlouvou zavazuje uspořádat Společenský večer (dále jen „akce“) dne 25. 11. 2016 se začátkem v 19.00 hod. ve velkém sále Kongresového centra Zlín.
3. Pronajímatel poskytne nájemci prostory a služby v Kongresovém centru Zlín v rozsahu, čase a za podmínek dále stanovených touto smlouvou.

## II.

### Rozsah akce

1. Pronajímatel se zavazuje poskytnout nájemci dne 25. 11. 2017 v Kongresovém centru Zlín prostory velkého sálu, šaten a foyeru od 16.00 hod. do 03.00 hod. následujícího dne pro přípravu a konání akce.
2. Akce proběhne dle harmonogramu uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy Technické a organizační požadavky nájemce, která je nedílnou součástí této smlouvy.

### III. Závazky smluvních stran

1. Závazky smluvních stran v oblasti technického a organizačního zabezpečení akce vyplývají z přílohy č. 1 této smlouvy Technické a organizační požadavky nájemce.
2. Nájemce se zavazuje v den akce písemně potvrdit pronajímateli počet návštěvníků akce.
3. Nájemce zajistí propagaci akce, která je předmětem této smlouvy, a distribuci vstupenek.
4. Nájemce poskytne pronajímateli zdarma 3 ks plakátů a další propagační materiály (fotografie v el. podobě, letáčky apod.), jsou-li k dispozici, a bude-li to pronajímatel požadovat.
5. Nájemce je oprávněn užívat pronajaté prostory v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a výhradně ke smluvenému účelu.
6. Nájemce není oprávněn přenechat pronajaté prostory, ani jejich část, ani zařízení prostor, do podnájmu či jiného způsobu užívání třetím osobám, ledaže k tomu obdrží předchozí písemný souhlas pronajímatele.
7. Nájemce bere na vědomí, že veškeré dekorace, výstavky a reklamy mohou být umístěny výhradně na jevišti nebo ve foyerech, nikoliv v hledišti velkého sálu (včetně balkonů). Rozmístění těchto předmětů, veškeré úpravy či změny pronajatých prostor bude konzultovat s produkcí Kongresového centra Zlín a respektovat její pokyny, zejména zákaz polepu stěn, přibíjení, vrtání a opírání předmětů o stěny. Reklamní objekty, exponáty, kiosky aj. objekty rozmístěné podél prosklených stěn s výhledem na nádvoří Kongresového centra Zlín musí mít zadní stěny esteticky upraveny tak, aby nerušily vzhled budovy Kongresového centra Zlín.

Nájemce se zavazuje po skončení akce neprodleně odvézt z Kongresového centra Zlín veškeré své dekorace, reklamní aj. předměty související s pořádanou akcí.

8. Nájemce se zavazuje předat používané prostory pronajímateli ve stavu, v jakém je převzal. Smluvní strany se dohodly, že záznam o převzetí a předání prostor bude potvrzen v Protokolu o převzetí a předání prostor nájemcem.
9. V případě, že při zpětném převzetí prostor pronajímatelem budou zjištěny nedostatky oproti původnímu stavu při převzetí nájemcem (např. vizuální poškození, funkční poškození, neschopnost provozu, ztráta apod.), budou tyto ze strany pronajímatele popsány a nájemci bez zbytečného odkladu sděleny. Nájemce je povinen pronajímateli nahradit tyto škody ve výši odpovídající nákladům na jejich opravu nebo na pořízení nové věci v případě, kdy v důsledku zavinění nájemce se některá z pronajatých věcí stala neopravitelnou.
10. Nájemce se zavazuje dodržovat po dobu nájmu v pronajatých prostorách a budově Kongresového centra Zlín veškeré právní předpisy související s provozovanou činností. Nájemce se zavazuje zajistit, aby jeho zaměstnanci, smluvní partneři, návštěvníci, jakož i další osoby, které vstupují do budovy Kongresového centra Zlín za účelem kontaktu s nájemcem, dodržovali veškeré protipožární, hygienické a bezpečnostní předpisy, jakož i bezpečnostní, provozní, technická a jiná opatření vyplývající z předpisů vydaných pronajímatelem.
11. Nájemce odpovídá za všechny škody, které způsobí nedodržením nebo porušením právních předpisů souvisejících s provozovanou činností, protipožárních, hygienických a bezpečnostních předpisů a povinností, které z těchto předpisů vyplývají. Případné sankce orgánů, které vykonávají státní požární dozor, nebo jiných orgánů vykonávajících dozor nad plněním ostatních výše uvedených povinností a týkajících se pronajatých prostor, hradí přímo nájemce, stejně jako škody způsobené tím pronajímateli nebo třetím osobám.
12. Případná výjimka z přísného zákazu kouření a manipulace s otevřeným plamenem v Kongresovém centru Zlín – např. kouření účinkujících na jevišti, manipulace s hořícími svíčkami a jinými pyroefekty na scéně - musí být předem odsouhlasena pronajímatelem.

13. Nájemce potvrzuje, že elektrická zařízení, svítidla a spotřebiče jeho smluvních partnerů nebo jeho vlastní používaná při akci splňují požadavky ČSN 331610 a ČSN 331600, tj. byly podrobeny revizi a jsou bez závad.
14. V případě technických a jiných problémů v době nájmu se nájemce zavazuje respektovat rozhodnutí odpovědných pracovníků Kongresového centra Zlín.

#### **IV.**

##### **Cena nájmu a služeb**

1. Za nájem předmětných prostor a poskytnutí služeb dle čl. II a III této smlouvy uhradí nájemce pronajímateli nájemné ve výši 54.500 Kč, k této ceně bude připočtena DPH ve výši podle platných právních předpisů.
2. Nájemné uhradí nájemce na bankovní účet pronajímatele uvedený v záhlaví této smlouvy, a to na základě faktury (daňového dokladu) vystavené pronajímatelem nejpozději do 15 dní ode dne zdanitelného plnění se splatností 14 dnů. Zdanitelné plnění je uskutečněno dnem pořádání akce.
3. Za každý den prodlení s úhradou nájemného je nájemce povinen zaplatit pronajímateli úroky z prodlení dle platných právních předpisů.

#### **V.**

##### **Odstoupení od smlouvy**

1. Nájemce i pronajímatel mohou od smlouvy odstoupit pouze z důvodů a za podmínek stanovených touto smlouvou.
2. Pronajímatel může od této smlouvy odstoupit kdykoliv z důvodu hrubého porušení smluvních podmínek ze strany nájemce, kdy nájemce nemá vůči pronajímateli nárok na jakákoliv finanční plnění.
3. Nájemce může od smlouvy odstoupit, oznámí-li to písemně pronajímateli v době ne kratší než dva měsíce před dohodnutým termínem počátku akce, kdy pronajímatel nemá vůči nájemci nárok na jakákoliv finanční plnění.
4. Pro případ, že nájemce odstoupí od smlouvy nebo její části v pozdějším termínu, tedy v době kratší než dva měsíce před dohodnutým termínem počátku akce, sjednávají smluvní strany následující smluvní pokutu:
  - a) v případě odstoupení od smlouvy v době do 30 dnů před akcí je pronajímatel oprávněn účtovat nájemci smluvní pokutu ve výši 50 % částky uvedené v odst. IV. této smlouvy
  - b) v případě odstoupení od smlouvy v době kratší než 30 dnů před akcí je pronajímatel oprávněn účtovat nájemci smluvní pokutu ve výši 100 % částky uvedené v odst. IV. této smlouvy.
5. Sdělení o odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a jeho účinky nastávají okamžikem doručení druhé smluvní straně.
6. Smluvní pokuta je splatná na základě výzvy pronajímatele nájemci se splatností 14 dnů.

#### **VI.**

##### **Zánik smlouvy**

1. Smlouva zaniká splněním předmětu specifikovaného v čl. I. této smlouvy.
2. Smlouva zanikne i v případě, kdy dojde k události mající povahu vyšší moci, pro niž bude splnění smlouvy nemožné. V případě zániku smlouvy z tohoto důvodu nemají smluvní strany vůči sobě nárok na jakákoliv finanční plnění.
3. V případě, že se akce neuskuteční z důvodu nenadálé události na straně nájemce nebo jeho smluvních partnerů (nemoc účinkujících, dopravní nehoda apod.), je nájemce povinen uhradit pronajímateli náklady spojené se zrušením akce a škodu za ztrátu tržeb v paušální výši 10.000 Kč.

## VII. Závěrečná ustanovení

1. Platnost a účinnost této smlouvy nastává dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Změny této smlouvy lze provádět pouze písemnými, číslovanými a smluvními stranami odsouhlasenými dodatky.
3. Pokud se některá ustanovení této smlouvy stanou neplatná nebo nemožná, nebude to znamenat neplatnost celé smlouvy.
4. Nájemce souhlasí se zpracováním osobních údajů pro tento smluvní vztah v souladu s ust. zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
5. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním podstatných náležitostí této smlouvy dle zákona č. 106/1999, Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
6. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a dalšími právními předpisy České republiky.
7. Tato smlouva je sepsána a podepsána ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží dvě vyhotovení.
8. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, že tato smlouva byla uzavřena svobodně, vážně, ne v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek pro jednu či druhou smluvní stranu, že jejímu obsahu porozuměly a s jejím obsahem plně souhlasí. Na důkaz těchto skutečností připojují k této smlouvě zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

Přílohy:

č. 1 - Technické a organizační požadavky nájemce

Doložka dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění:

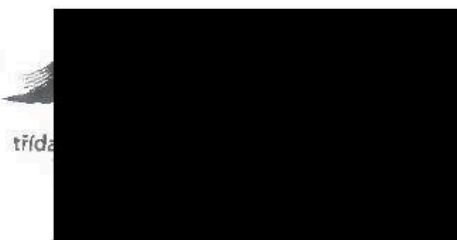
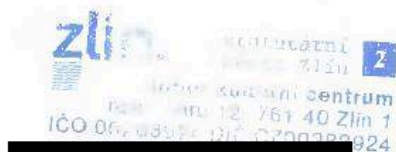
Schváleno orgánem obce: Rada města Zlína

Datum a číslo jednací: 24.6.2010, č.j. 7/4MR/2010

Ve Zlíně dne 21. 11. 2014

Statutární město Zlín

NWT a. s.



Bc. Martina Vítková  
jednatelka





**TECHNICKÉ A ORGANIZAČNÍ POŽADAVKY NÁJEMCE**

nám. T. G. Masaryka 5556, 760 01 Zlín, www.kc-zlin.cz, e-mail: vanova@kc-zlin.cz, tel.: 577 008 920, 739 348 039

**Akce**

Název pořadu:	<b>Společenský večer NWT a.s.</b>		
Termín:	<b>25.11.2017</b>	Čas zahájení:	na vstupenkách začátek 19:00 hodin slavnostní zahájení 20:00 hodin
Prostor:	<b>velký sál, foyer, šatny</b>		
Pořadatel:	<b>NWT a.s.</b>	Předpokládaný počet návštěvníků:	<b>450</b>
Popis pořadu, účinkující:	Účinkující : hudební produkce: Event Jazz Trio, moderátor: Ondřej Blaho, taneční formace: TK Gradace, tanečnicki Kurtiš + Polívková, akrobatická formace: vystoupení Long Vehicle Circus, DJ - Ondřej Štefka		
<b>Harmonogram</b>			
příprava v sále:	16:00 příjezd kapely, vykládka, příprava tomboly, výzdoba sálu, květiny, reklam. materiály, občerstvení na stoly		
zkouška:	17:00 zvuková zkouška		
otevření šatny a foyeru:	18:00		
otevření sálu:	18:30 hraje reprodukováná hudba		
program:	20:00 - 20:20 slavnostní zahájení - natočené video s proslovem pana ředitele 20:20 - 21:00 hraje kapela 21:00 - 21:05 taneční vystoupení Kurtiš x Polívková 21:05 - 21:20 přestávka - hraje reprodukováná hudba 21:20 - 22:00 hraje kapela 22:00 - 22:05 akrobatické vystoupení Long Vehicle 22:05 - 22:20 přestávka - hraje reprodukováná hudba 22:20 - 23:00 hraje kapela 23:00 - 23:10 taneční vystoupení TK gradace 23:10 - 23:20 přestávka - hraje reprodukováná hudba 23:20 - 00:00 hraje kapela 0:00 losování hlavních cen tomboly na pódiu 00:30 losování tomboly ve foyeru 0:30 - 2:00 hraje DJ		
ukončení programu:	2:00		
odchod návštěvníků, uzavření KC:	2:30		
vyklizeno:	3:00		

**Nástupy služeb místního personálu**

Jevištní technik:	16:00	Elektroúdržba:	16:00
Zvukař:	16:00	Inspektorka:	16:00
Osvětlovač:	16:00	Uvaděčky, šatnářky:	18:00

**Technické požadavky**

	VELKÝ SÁL	MALÝ SÁL
Scéna	střed kapela - Event Jazz Trio (požadavky jako při předchozích vystoupeních) DJ - praktikábl v. 0,9 m se sametovým vykrytím	
Výška předscény	0	x
Horizont	ne	x
Tahy	ne	x
Projekce	ano, odbavení z režie, podklady dodá pořadatel nejpozději 1 pracovní den před akcí	
Světla	obvyklá pro taneční večírky, efektová světla	
Zvuk	ozvučení kapely, mikrofon pro moderátora, připojení DJ na scéně, podklady k tanečním číslům a akrobacii dodají účinkující na místě, reprodukovánou hudbu o přestávkách zajistí KC	

Uspořádání hlediště	stolové uspořádání dle plánu KC: PLES I. číslování stolů pořadatel + prázdné stojánky KC, ubrusy dodá provozovatel baru	
Uspořádání foyeru	3x stůl pro tombolu ve výklenku u MS (zapůjčení ubrusů KC) vyklidit 3 okna - doplnit 8 stolů: první velké okno víno - 2 stoly dozadu a 2 stoly jako pult + el. přípojka, druhé okno barmani + el. přípojka, třetí okno whisky - 1 stůl, zadní okno fotokoutek (jako při plesech UTB) + el. přípojka vestibul - 2 stoly s ubrusy pro registraci + 4 židle, židle na přezouvání elektrická přípojka - víno 1x klasická zásuvka, barmani 1x, fotokoutek 1x klasická zásuvka	
Požadavky na další místnosti a šatny. (počty židlí, stolů ad.)	A129a (menší místnost v I. vedle jeviště)	NWT - pořadatelé (muži)
	A129b (velká místnost v I. vedle jeviště)	NWT - pořadatelé (ženy)
	AS133 (menší místnost v -I.)	moderátor
	AS134 (velká místnost v -I.)	kapela
	AS124, AS123, AS122	účinkující (doprovodný program)
Použití kouřových efektů a aerosolů v KC	ne	

### Ostatní požadavky

Potřeba parkovacích míst v podzemí, parkovišti:	15 míst
Otevření baru:	bar přizemí - provoz zajišťuje restaurace Tomášov
Jiné:	podklady pro obrazovky ve foyeru a šatně dodá pořadatel nejpozději 1 pracovní den před akcí

### Fakturační údaje

Název organizace:	NWT a.s.
Adresa:	Nám. Míru 1217, 768 24 Hulín
IČ, DIČ:	63469511
Organizaci zastupuje:	Martina Vítková, jednatelka
Bank. spojení, č. účtu:	

### Kontakty - nájemce

	tel.	e-mail
Hlavní organizátor:	Petra Fuksová	
Kapela:	Even Jazz Trio - p. Žůrek	
další:		
Cateringová firma:	Restaurace Tomášov - bar, založení občerstvení na stoly	

### Kontakty - KCZ

Produkce:	Helena Váňová	
Zvukaf:	Roman Halašta	
Osvětlovač:	Igor Chudárek	
Jevišt. technik:	Roman Dorničák	