

# ŘÁD STRÁŽNÍ SLUŽBY

bezpečnostní agentury

**TK SECURIT, s.r.o.**

Zpracoval : ██████████

Schválil : ██████████

## OBSAH :

1. Všeobecná ustanovení
2. Podřízenost a kontrola pracovníků ostrahy
3. Výstroj a výzbroj pracovníků ostrahy
4. Základní povinnosti pracovníků ostrahy
5. Práva pracovníků ostrahy
6. Pracovníkům při výkonu služby je zakázáno
7. Povinnosti velitele ostrahy objektu
8. Povinnosti velitele směny před vlastním výkonem služby
9. Povinnosti velitele směny
10. Konfliktní situace během služby
11. Oslovení
12. Manipulace se systémem Tetronik

## 1. Všeobecná ustanovení

Tato směrnice je závazná pro všechny pracovníky ostrahy firmy TK SECURIT, s.r.o.. Skládá se ze souborů opatření, která tvoří náplň činnosti ostrahy a ochrany objektu, zabraňují vniknutí nepovolaných osob do objektu, zabraňují rozkrádání, poškozování, zneužití a ztrátě majetku v nejvyšší možné míře, dále předchází provozním haváriím a omezují následky živelných pohrom.

## 2. Podřízenost a kontrola pracovníků ostrahy

Pracovníci ostrahy jsou při výkonu služby podřízeni a podléhají kontrole:

- ředitele objednavatele
- odpovědné osobě objednavatele
- jednateli TK SECURIT, s r.o.
- inspektorům divize ostrahy objektů
- veliteli ostrahy objektu
- zástupci velitele ostrahy objektu
- veliteli směny

## 3. Výstroj a výzbroj pracovníků ostrahy

*Výstroj:*

**1. druh:** - *pracovní*

černá kombinéza, černá bunda (styl bombr), černý baret, černé boty.

**2. druh:** - *základní*

černé kalhoty, modrá nebo černá košile, černá kravata, černý pulover nebo svetr, krátká letní, černé boty.

bunda petrolejové nebo černé barvy, zimní bunda petrolejové nebo černé barvy

**3. druh:** - *společenský oděv*

černé kalhoty, bílá košile, černý svetr, tmavě modré sako

*Výzbroj:*

Pracovníci společnosti TK SECURIT, s r.o. jsou vyzbrojeni dle přání zákazníka, každý pracovník je vybaven:

- Tonfou, teleskopickým obuškem
- slzným plynem
- mobilním telefonem



Pracovníci při výkonu služby musí být vždy vzorně ustrojeni dle ustrojovacího řádu, stejnokroj musí být čistý a vyžehlený a obuv vyčištěna. Pracovník musí být vždy oholen a řádně ostříhán. Za dodržování ustrojovacího řádu jsou odpovědni vedoucí směn. Vedoucí směny určuje jednotlivé druhy ústroje a ta musí být na všech stanovištích stejná.

#### 4. **Základní povinnosti pracovníků ostrahy**

Všichni pracovníci ostrahy jsou povinni nastoupit do služby vždy včas a to nejméně 15 min. před vlastním zahájením služby, v takovém psychickém a fyzickém stavu, aby byl schopen plnit řádně svoje povinnosti.

Pracovníci ostrahy TK SECURIT, s.r.o. se při výkonu služby řídí tímto Řádem a směrnicemi pro daný výkon služby, obecně závaznými platnými právními předpisy, Trestním zákonem, Zákonem o přestupcích a všemi doplňky s tím souvisejícími, zejména s ustanovením paragrafu č. 13, 14 a 76 Trestního zákona.

Dále se řídí pokyny určených osob objednavatele.

Pracovníci TK SECURIT, s.r.o. nejsou povinni uposlechnout pokyny, které by byly ve zjevném rozporu s těmito směrnicemi, řády nebo zákony. Všichni pracovníci jsou povinni účastnit se školení a výcviku pořádaného TK SECURIT, s.r.o..

##### **Mezi jejich hlavní povinnosti patří:**

- Pracovník nesmí za žádných okolností opustit své pracoviště před koncem své služby bez výslovného souhlasu svého nadřízeného. Je-li v objektu vykonávána nepřetržitá služba, nesmí pracoviště opustit do vystřídaní následující směnou. Přestávky na jídlo a odpočinek budou čerpány po dohodě s nadřízeným.
- Jakákoliv mimořádná událost v objektu zákazníka musí být okamžitě nahlášena nadřízenému. Mimo to je nutné o takovéto události vyhotovit "Hlášení o nehodě". Toto pravidlo je nutné bezpodmínečně dodržovat, protože chrání samotného pracovníka.
- Pokud zákazník požádá o výkon služby, který se zásadně liší od pokynů pro službu v daném objektu, je nutné jej slušně požádat, aby se s touto záležitostí obrátil, nejlépe písemnou formou, na příslušného nadřízeného. Společnost TK SECURIT, s.r.o. potom může vydat nezbytné pokyny pro změnu služby.
- Při pochůzkové činnosti zjišťovat a popř. odstraňovat zjištěné závady a veškeré zjištěné závady i odstraněné zaznamenávat do služebního protokolu.
- Dodržovat plán pochůzkové činnosti.
- Při pochůzkové činnosti pracovníka se psem (psovoda) musí být pes bezpodmínečně na vodítku a s košem, dále se nesmí pes zdržovat ve služební místnosti (výjimky tvoří pouze místnosti, které jsou určeny pouze pro pracovníka ostrahy).
- Při pochůzkové činnosti na objektech, kde není instalován monitorovací systém, zapisovat přesné časy pochůzek do služebního protokolu nebo sešitu obchůzek.
- Při každé jednotlivé pochůzce provádět důslednou kontrolu požárně nebezpečných míst, uzavření a uzamčení všech vstupů, vchodů, dveří a oken, dále provádět kontrolu všech podezřelých osob pohybujících se po areálu střeženého objektu.
- Pokud pracovník onemocní nebo z jiného důvodu nemůže nastoupit stanovenou službu na daném objektu je povinen o této skutečnosti informovat svého nadřízeného a to nejméně 24 hod. před plánovanou službou.
- Výměna služeb mezi pracovníky je možná jen se souhlasem nadřízeného.

### **Pracovníci při výkonu své služby zabraňují:**

- rozkrádání, ztrátě, zneužití, poškození a ničení majetku zákazníka
- neoprávněnému vstupu osob nebo vjezdu motorových vozidel a dopravních prostředků do střeženého objektu
- kontrolují osoby, které přicházejí nebo odcházejí, dopravní prostředky, které vjíždějí do střeženého objektu nebo jej opouštějí, zda není neoprávněně přepravován majetek, jehož ostrahu a ochranu pracovníci provádějí
- plní úkoly protipožární prevence, včetně nezbytně nutného zásahu, zamezujícího dalšímu zvětšení škody, přivolání pomoci a požárního útvaru
- plní úkoly prevence bezpečnosti práce, dle specifika jednotlivých objektů.

Konkrétní pracovní povinnosti pracovníků TK SECURIT, s.r.o. jsou specifikovány ve směrnici pro výkon služby na daném objektu a podnikovými směrnici objednavatele, které jsou nedílnou součástí této směrnice.

## **5. Práva pracovníků ostrahy**

- Použít hmaty sebeobrany, popřípadě mírné donucovací prostředky (tonfa, pouta, slzotvorný prostředek) k zabránění útoku na svou nebo jinou osobu (nebo) k zabránění útěku předváděné osoby, těchto prostředků však nesmí použít proti těhotné ženě, dítěti, osobě se zjevnou tělesnou vadou nebo osobě vysokého věku vyjma případů, kdy to povaha útoků vedená touto osobou nebo mimořádnost vzniklé situace přímo vyžaduje. V případě, že dojde při zákroku ke zranění osob, je povinen poskytnout zraněné osobě první pomoc, popř. zajistit lékařské ošetření.
- Předvést na strážní stanoviště a oznámit policii toho, kdo:
  - a) spáchá trestný čin nebo je podezřelý z páčání trestné činnosti
  - b) způsobí zranění nebo smrt jiného
  - c) se neoprávněně pohybuje po objektu zákazníka.

O těchto situacích je pracovník povinen ihned sepsat protokol o nehodě, informovat vedení TK SECURIT, s r.o. a odpovědnou osobu zákazníka.

## **6. Pracovníkům při výkonu služby je zakázáno**

### **Na stanovištích:**

- spát, číst, zpívat
- vést soukromé telefonické hovory
- zařizovat soukromé záležitosti
- psát soukromou korespondenci
- navazovat kontakty s pracovníky zákazníka
- přijímat dary a finanční odměny



- používat televizní přijímače a hrát hry
- Dále je zakázáno provádět úkony, které odvrací pozornost a soustředěnost od výkonu služby, např. kolektivní rozhovor atd.
- Na stanovištích je zakázáno kouřit mimo vyhrazené prostory. V těchto prostorách se smí kouřit pouze tehdy, kdy se nezanedbají služební povinnosti. Taktéž je zakázáno konzumovat alkohol a jiné omamné látky.
- Zdržovat se na stanovištích před začátkem nebo po ukončení pracovní doby.
- Přijímat jakékoliv soukromé návštěvy.

#### **Při kontrolní a pochůzkové činnosti:**

- sedět, kouřit, číst, vykonávat tělesnou potřebu, zpívat, pískat, nebo jiným způsobem upozorňovat na svoji přítomnost a činnost.
- Je zakázáno vzdalovat se ze stanoviště, mimo případů kontrolní a pochůzkové činnosti, živelných pohrom, nebo průmyslových havárií.

## **7. Povinnosti velitele ostrahy objektu**

#### **VOO je povinen:**

- provádět kontrolu všech podřízených pracovníků
- provádět denní kontrolu veškeré písemné dokumentace spojené s ostrahou a ochranou objektu
- informovat o všech mimořádných událostech vedení TK SECURIT, s.r.o.
- účastnit se pravidelných měsíčních porad na vedení TK SECURIT, s.r.o.
- pravidelně provést vytisknutí kontrolních pochůzek z monitorovacího zařízení
- znát povinnosti svých pracovníků a průběh plnění uložených úkolů
- neustále znát správné počty osob a jejich zařazení, počty a skutečný stav výstroje
- určovat pracovníky do směn a služeb
- průběžně organizovat a provádět mimořádné kontroly (nejméně 4x měsíčně po 23.00 hodině) plnění úkolů podřízených, o těchto kontrolách provede "Záznam o provedené kontrolní činnosti na objektu" a do 29. dne v měsíci jej odevzdá inspektorům TK SECURIT, s.r.o.
- zpracovávat a vést plán dovolených
- vést záznamy o úrazech
- pořizovat záznamy o škodách a náhrady na jejich řešení
- předkládat nadřízeným návrhy na zlepšení organizace a výkonu služby jednotky
- řešit a projednávat s kompetentním pracovníkem zákazníka vzniklé operativní problémy a požadavky
- pravidelně kontrolovat a vyhodnocovat směrnice na jednotlivých stanovištích



- vést evidenci svých spolupracovníků (jméno, osobní číslo, datum nástupu, bydliště, telefon, základní mzda, osobní ohodnocení, obuv, pes, stravné, číslo ŘP, zbrojní průkaz atd.)
  - při změně pracoviště svého spolupracovníka tyto informace předat novému nadřízenému
  - provádět pravidelné školení pracovníků (1x za tři měsíce) zaměřené na problematiku daného objektu tzn.:
    - a) předávání služby
    - b) pochůzková činnost
    - c) kontrolní činnost na vstupech
    - d) kontrolní činnost na vjezdech atp.
    - e) školení PO, bezpečnost práce, zdravotní minimum a řád strážní služby
- O tomto školení vest záznamy, které budou uloženy na daném objektu.
- provádět pravidelné pohovory se svými podřízenými (1x měsíčně) a vést si o tomto záznamy
  - seznamovat se s osobními spisy nových spolupracovníků na jednotce a o skutečnostech zachovávat mlčenlivost
  - účastnit se školení a výcviků pořádaných pro pracovníky TK SECURIT, s.r.o.
  - zpracovávat měsíčně zprávu z průběhu služby na daném objektu a předávat tuto na vedení TK SECURIT, s.r.o.
  - objektivně hodnotit pracovní výsledky podřízených a určovat výši odměn popř. postihů

#### **Odpovídá za:**

- organizaci jednotky ostražky
- výkon služby svých podřízených a jejich ústroj
- plnění směrnic pro výkon služby
- úplnost, neporušenost a stav materiálu, pomůcek a knih určených pro výkon služby
- pořádek na stanovištích
- plnění fondu pracovní doby podle Zákoníku práce u všech pracovníků

**V nepřítomnosti velitele objektu jej plně zastupuje se všemi právy a povinnostmi zástupce velitele objektu!**

## **8. Povinnosti velitele směny - před vlastním výkonem služby**

- do služby nastoupit vždy včas, a to minimálně 15 minut před vlastním zahájením služby v takovém psychickém a fyzickém stavu, aby byl schopen řádně plnit své povinnosti (pokud by se v takovém stavu nenacházel, není možné, aby stávající velitel předal směnu takto indisponovanému veliteli)
- provést kontrolu materiálu a pomůcek určených pro výkon služby
- seznámit se s průběhem služby předešlé směny (úkoly od předešlé směny, nebo od VOO musí být předány písemně)
- zapsat nástup služby do služebního protokolu
- zapsat předání a převzetí služby do služebního protokolu



- provést kontrolu, poučení a rozdělení pracovníků nastupující směny, tzn.: celá směna si nastoupí na určené místo (určí VOO). Velitel nastupující směny provede kontrolu ustrojenosti dle ustrojovací kázně, kontrolu čistoty obuvi, kontrolu čistoty a vyžehlení uniformy, oholení, ostříhání a psychické a fyzické způsobilosti pracovníků. Pokud neshledá závady, rozdělí pracovníky na určená pracoviště, dále provede poučení pracovníků o výkonu služby na jejich stanovištích, dle pracovních povinností na jednotlivých stanovištích
- po skončení směny provede kontrolu stanovišť (pořádek, funkčnost a vybavení stanoviště)

## 9. Povinnosti velitele směny

- organizování činnosti směny a racionální využití prostředků ostrahy a ochrany
- odpovídá za bezchybný výkon služby pracovníků ve směně
- znát úkoly pracovníků a jejich povinnosti
- znát rozmístění objektů v jednotlivých výrobních závodech
- znát určené pracovníky zákazníka
- odpovídá za dodržování pořádku a čistoty na všech stanovištích obsazených za jeho směny
- znát povinnosti při haváriích výrobních zařízení, požáru a jiných vážných situacích
- vyžadovat od pracovníků přesné plnění jejich povinností a organizovat jejich činnost
- před ukončením směny provést kontrolní obchůzku, při které zjistí stav střeženého objektu
- zabezpečit zapracování pracovníků na jednotlivých stanovištích
- provádět pravidelné kontrolní obchůzky, dle plánu obchůzek
- zabezpečit a kontrolovat funkčnost a úplnost kontrolního systému
- podávat nadřízenému hlášení o průběhu směny
- do služebního protokolu chronologicky zaznamenávat veškerou svoji činnost, jakož i průběh služby a zjištěné závady
- vystřídat podřízeného v případě jeho neschopnosti pro výkon služby, zejména při zjištění podnapilosti, vlivu omamných látek, základního neplnění funkčních povinností, nemoci, úrazu, či jiné závažné okolnosti a toto zapsat na Hlášení o nehodě a neprodleně informovat svého nadřízeného
- hlásit nadřízeným pracovníkům všechny mimořádné okolnosti a události, nebo změny
- přijímat a evidovat nálezy, zabezpečit jejich úschovu do doby odevzdání pověřenému pracovníkovi zákazníka, nadřízeným nebo státním orgánům
- vést přesný záznam o případných úrazech pracovníků směny

## 10. Konfliktní situace během služby

Každou konfliktní situaci se pracovníci TK SECURIT, s.r.o. snaží řešit s rozvahou a za bezpodmínečného dodržení směrnic a výše jmenovaných zákonů. Při vzniku konfliktu mezi pracovníkem TK SECURIT, s.r.o. a jinou osobou je nutné zjistit totožnost osoby, jenž se do konfliktu s pracovníkem TK SECURIT, s.r.o. dostala a situaci řešit služebním postupem dle tohoto řádu a o tomto incidentu okamžitě informovat své nadřízené a odpovědnou osobu objednavatele (zákazníka).



## 11. Oslovení, služební pozdrav a hlášení ve službě

Všichni pracovníci jsou ve službě povinni zachovávat zdvořilost a sebeovládání. Při služebním styku užívají vykání, oslovení "paní", "pane" s připojením akademického titulu, funkce, popř. jména. Při příchodu nadřízeného je povinností pracovníka se představit s uvedením služebního zařazení a jména, eventuálně podat hlášení.

## 12. Manipulace se systémem Tetronik

Tento systém slouží ke kontrole pochůzkové činnosti. Protokol z tohoto systému je dokladem pro zákazníka o průběhu pochůzkové služby, dokladem pro policii nebo pojišťovnu, jako dokument, upřesňující vznik mimořádné události (ekologické havárie, vzniku požáru atd.). Poučení o správném používání snímače provádí velitel směny (VS nebo velitel objektu VO), taktéž prvotní zavedení nového pracovníka po obchůzkové trase a seznámení s kontrolními body provádí velitel směny.

Velitel směny při své pochůzkové činnosti je povinen provádět kontrolu stíracích bodů a jejich neporušenost. Velitel objektu provádí detailní kontrolu výpisu kontrolního systému, vyvozuje závěry z nedodržení pochůzkové činnosti a výpis zakládá k archivaci na svém objektu nebo jej předává odpovědné osobě zákazníka.



## Návod na používání detekčních trubiček ALTEST

**Při zjišťování alkoholu ve vydechaném vzduchu detekční trubicí ALTEST platí následující postup zkoušky:**

1. Oba zatavené konce trubice se opatrně odříznou pilníčkem. Při řezu opíráme konec trubice o přepážku, aby řezání probíhalo ve stejné vzdálenosti. Trubicí je možno i pootáčet.
2. Pomocí detekční trubice, a to stranou s nápisem a šipkou, se vyjme z pouzdra náustek.
3. Hrdlo odměrného sáčku se uvolní smáčknutím a sáček se nasadí na konec trubice označený širším bílým proužkem.
4. Takto připravená trubice se předá zkoušené osobě.
5. Zkoušená osoba pokud možno jedním nádechem zvolna profukuje detekční trubicí ve směru šipky do odměrného sáčku až do jeho naplnění. Doba nafouknutí sáčku by měla trvat zhruba 20 sekund. Výsledek zkoušky se vyhodnocuje po 2 minutách.
6. Ani bezprostředně před zkouškou, ani během zkoušky nesmí zkoušená osoba kouřit. Obsah kouře v dechu by mohl překrýt správnou reakci svým hnědým zbarvením. Zkouška by se potom musela opakovat po 15 minutách.
7. Po bezprostředně předcházejícím použití ovocných šťáv, likérových bonbónů, po použití ústního spreje apod., je nutno se zkouškou počkat 15 minut. K vymizení těchto látek z ústní dutiny lze účelně napomáhat hovořením nebo úmyslným vydechováním otevřenými ústy přes sevřené zuby.
8. Vyhodnocení zkoušky spočívá ve správném odečtení délky zeleně zbarveného sloupce, který se vytvoří po prodechnutí trubice osobou, která požila alkoholický nápoj. Původně žlutá indikační vrstva detekční trubice je rozdělena dělicí ryskou na 2 části. První část ve směru šipky (od užšího proužku k dělicí rýsce) odpovídá koncentraci alkoholu v krvi do 0,8 promile, druhá část (od dělicí rýsky k širšímu proužku) odpovídá koncentraci alkoholu v krvi nad 0,8 promile.

Každá trubice smí být použita pouze jednou, i kdyby byl výsledek zkoušky negativní.

## § 13 Nutná obrana

**Čin jinak trestný, kterým někdo odvrací přímo hrozící nebo trvajícím útok na zájem chráněný tímto zákonem, není trestným činem. Nejde o nutnou obranu, byla-li obrana zřejmě nepřiměřená povaze a nebezpečnosti útoku.**

### *Znaky nutné obrany:*

- musí se jednat o útok na zájmy chráněné trestním zákonem
- musí jít o útok skutečný, nikoli domnělý
- musí jít o útok bezprostředně hrozící nebo trvajícím
- musí jít o obranu přiměřenou povaze a nebezpečnosti útoku

II/65: Stav nutné obrany je důvodem vylučujícím nebezpečnost činu pro společnost i jeho nedovolenost, takže čin provedený v nutné obraně není trestným činem a nemůže být postížen trestem ani jinou sankcí.

7/70: Jde o nutnou obranu, odvrací-li napadený činem jinak trestným útok na tělesnou integritu přímo mu hrozící proto, že se snažil odvrátit útok směřující proti tělesné integritě jiné osoby.

II/65: O nutnou obranu nepůjde tam, kde útok již fakticky skončil nebo kde pachatel reaguje na útok takovým způsobem, že útok ve skutečnosti oplácí a nikoliv odvrací.

26/67: Beztrestnosti podle § 13 tr. zák. se nemůže dovolávat ten, kdo se při obraně proti útoku neomezí na odvrácení útoku, ale podnikne další útočné činy, neodůvodněné již pouze nutností obrany, a kdo se popř. dá s útočníkem do vzájemné pŕtky, takže již u něho nejde o obranu, ale o vypořádání se s útočníkem.

## § 14 Krajní nouze

**Čin jinak trestný, kterým někdo odvrací nebezpečí přímo hrozící zájmu chráněnému tímto zákonem, není trestným činem. Nejde o krajní nouzi, jestliže bylo možno toto nebezpečí za daných okolností odvrátit jinak anebo způsobený následek je zřejmě stejně závažný nebo ještě závažnější než ten, který hrozil.**

### *Znaky nutné obrany:*

- musí se jednat o zájmy chráněné tímto zákonem
- nebezpečí nelze odvrátit jinak
- způsob hrozícího nebezpečí musí být přiměřený, nesmí nastat stejně závažný, nebo ještě závažnější následek
- musí jít o odvrácení nebezpečí včas

*Před použitím obranných prostředků je pracovník povinen, pokud to okolnosti případu dovolují, vyzvat osobu proti které zakročuje, aby upustila od protiprávního jednání a zanechala dalšího útoku.*

*Je povinen dbát, aby použitím obranných prostředků nezpůsobil osobě újmu zřejmě nepřiměřenou povaze a nebezpečnosti jejího protiprávního jednání (aby nedošlo k překročení hranice nutné obrany či krajní nouze ve smyslu výše uvedených § 13 a 14 tr. zák.).*

### *Obranné prostředky jsou:*

- a) hmaty, chvaty, údery sebeobranou
- b) slzotvorné prostředky
- c) obušek, tonfa
- d) pouta
- e) úder střelnou zbraní
- f) použití střelné zbraně
- g) použití psa

9/88: Nebezpečí, které občan odvrací v krajní nouzi, může spočívat i v útoku člověka. V takovém případě jde o krajní nouzi, a ne o nutnou obranu tehdy, pokud jednáním jinak trestným je způsobena škoda jinému než útočníkovi.

20/82: Jednou z podmínek krajní nouze je, aby způsobený následek nebyl zřejmě stejně závažný nebo závažnější než ten, který hrozil. Uvedenou podmínku nesplňuje jednání pachatele, který zabraňuje vlastní život tím, že usmrtí jiného. Tuto podmínku však může splňovat jednání, kterým pachatel obětováním jednoho lidského života zachrání život více lidí.

## § 76 Zadržení osoby podezřelé

Osobu, která byla přistižena při trestném činu, smí zadržet kdokoli, je-li toho nezbytně třeba ke zjištění její totožnosti, k zamezení útěku nebo k zajištění důkazu. Je však povinen odevzdat zadrženého ihned prokurátorovi, vyšetřovateli, vyhledávacímu orgánu nebo policejnímu orgánu, zadrženého příslušníka ozbrojených sil může též odevzdat nejbližšímu útvaru ozbrojených sil nebo správci posádky. Nelze-li zadrženého takto odevzdat, je třeba některému z uvedených orgánů zadržení aspoň ihned oznámit.