

SMLOUVA

o zpracování technické specifikace a Studie proveditelnosti implementace

Nariadení eIDAS v resortu Ministerstva financí

uzavřená ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“) na základě výzvy k podání nabídky ve věci veřejné zakázky malého rozsahu zadané prostřednictvím Národního elektronického nástroje (NEN) v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) pod č.j.: MF-26039/2017/9002-1

Evidenční číslo: 9009/067/2017

(dále jen „Smlouva“)

Smluvní strany

Česká republika - Ministerstvo financí

Sídlo: Letenská 15, 118 10 Praha 1

jejímž jménem jedná: Pavel Kříž, pověřen řízením samostatného oddělení 9003

IČO: 00006947

DIČ: CZ 00006947

bankovní spojení:

ID datové schránky: xzeaaav

(dále jen „Objednatel“)

a

MIM Consulting s.r.o.

Sídlo: Jeremenkova 1171/102b, 140 00 Praha 4 - Podolí

zapsaný v obchodním rejstříku pod spisovou značkou oddíl C, vložka 13545 vedeném Krajským soudem v Plzni

zastoupená: Filip Zajíc, jednatel

IČO: 26326299

DIČ: CZ26326299

bankovní spojení:

ID datové schránky: cnvmuam

(dále jen „Zhotovitel“)

(Objednatel a Zhotovitel společně dále též jen jako „Smluvní strany“ a jednotlivě jako „Smluvní strana“).

PREAMBULE

Tato Smlouva se uzavírá na základě výsledků zadávacího řízení na veřejnou zakázku „Technická specifikace a Studie proveditelnosti implementace Nariadení eIDAS v resortu Ministerstva financí“ (dále též „Zadávací řízení“), kdy nabídka Zhotovitele byla vybrána jako nejvhodnější. Pokud se v této Smlouvě odkazuje na zadávací podmínky, zadávací dokumentaci či nabídku Zhotovitele, míní se tím dokumenty související se Zadávacím řízením (dále jen „Dokumenty Zadávacího řízení“).

I. Účel Smlouvy

Účelem této Smlouvy je zajištění zpracování úvodní dokumentace, potřebné pro zahájení implementace Nařízení eIDAS (Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 910/2014) a související legislativy v resortu Ministerstva financí ČR.

II. Předmět Smlouvy

- 1) Předmětem plnění této Smlouvy je závazek Zhotovitele **zpracovat**:
 - a) **návrh** technického a architektonického **řešení** implementace Nařízení eIDAS (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014) a související legislativy v resortu Ministerstva financí ČR;
 - b) **studii proveditelnosti** dle pravidel IROP pro zvolenou variantu realizace dopadů Nařízení eIDAS;
 - c) **žádost** vedoucí k souhlasnému stanovisku **OHA** eGovernmentu Ministerstva vnitra;
 - d) **ekonomický model** poskytování služeb.
(dále společně jen „Předmět plnění“).
- 2) Zhotovitel bude při plnění této Smlouvy postupovat dle specifikace Předmětu plnění a detailního popisu požadavků, které tvoří Přílohu č. 1 této Smlouvy.
- 3) Předmětem plnění této Smlouvy je zároveň závazek Objednatele uhradit Zhotoviteli za řádně a včas poskytnuté plnění dohodnutou cenu.
- 4) Zhotovitel závazně prohlašuje, že Předmět plnění odpovídá požadavku uvedenému v zadávací dokumentaci k veřejné zakázce č.j. MF-26039/2017/9002-1.

III. Způsob plnění –místo plnění, termín plnění, předávací řízení

- 1) Předmět plnění je Zhotovitel povinen předat (umožnit jeho užití) Objednateli v místě plnění, kterým je sídlo Objednatel: Letenská 525/15, 118 10 Praha 1, není-li Smluvními stranami dohodnuto jinak (dále jen „Místo plnění“).
- 2) Zhotovitel se zavazuje, že bude Předmět plnění vykonávat prostřednictvím jedné nebo více fyzických osob, jejichž kvalifikace bude prokázána ve výběrovém řízení. Předmět plnění bude vykonán řádně a s odbornou péčí.
- 3) Předmět plnění je Zhotovitel povinen předat Objednateli (umožnit jeho užití) v elektronické podobě (CD, flash disk, nebo do Datové schránky Objednatel - dle dohody Smluvních stran) a následně bude Objednateli předán 1 výtisk v tištěné podobě.
- 4) Předmětu plnění bude Objednateli předložen k akceptaci formou níže uvedených dílčích výstupů. Dílčí výstupy k akceptaci jsou:
 - 4.1. **Návrh** technického a architektonického řešení implementace eIDAS,
 - 4.2. **Studie** proveditelnosti implementace eIDAS,
 - 4.3. zpracovaná **Žádost** vedoucí k souhlasnému stanovisku OHA eGovernmentu MV,
 - 4.4. **Ekonomický model** poskytování služeb.

5) Dílčí výstupy Předmětu plnění budou realizovány dle následujícího harmonogramu:

Název dílčí části (dílčí výstup)	Zahájení	Termín předání
Návrh technického řešení a architektury	den podpisu Smlouvy	T + 39 dní
Studie proveditelnosti	den podpisu Smlouvy	T + 46 dní
Žádost o stanovisko OHA	den podpisu Smlouvy	T + 81 dní
Ekonomický model poskytování služeb	den podpisu Smlouvy	T + 39 dní

- 6) Smluvní strany sjednávají, že každá jednotlivá dílčí část Předmětu plnění bude podrobena tzv. akceptačnímu řízení. Výstupem akceptačního řízení je Akceptační protokol ke každé dílčí části Předmětu plnění, jehož vzor je uveden v příloze č. 2 této Smlouvy, podepsaný oběma Smluvními stranami.
- 7) Zhotovitel je povinen upozornit 2 pracovní dny předem o termínu předání dílčí části Předmětu plnění k akceptaci.
- 8) V případě, že nedojde k podpisu Akceptačního protokolu ze strany Objednatele, není dílčí část Předmětu plnění ze strany Zhotovitele považována za řádně předanou a ze strany Objednatele za řádně převzatou a schválenou.
- 9) Okamžikem podpisu Akceptačního protokolu se považuje Předmět plnění ze strany Zhotovitele za řádně předaný a ze strany Objednatele za převzatý a schválený.
- 10) Dílčí část předloží Zhotovitel Objednateli nejpozději 25 (dvacet pět) kalendářních dní před termínem předání uvedeným v odst. 5) tohoto článku současně s Akceptačním protokolem. Objednatel předaný Předmět plnění posoudí. V případě, že k výstupu nebudou ze strany Objednatele výhrady, Objednatel výstup akceptuje formou podpisu Akceptačního protokolu. V případě, že k výstupu bude mít Objednatel výhrady, předá výstup s doporučeními zpět Zhotoviteli k přepracování. Uvedený postup se opakuje až do úspěšné akceptace.
- 11) Nebude-li mezi Smluvními stranami dohodnuto v rámci akceptačního řízení jinak, je Zhotovitel povinen odstranit vady Předmětu plnění, zjištěné v rámci akceptačního řízení, do 5 pracovních dnů od okamžiku podpisu Akceptačního protokolu se soupisem zjištěných vad ze strany Objednatele.
- 12) Podpisem Akceptačního protokolu ze strany Objednatele, je dílčí část Předmětu plnění ze strany Zhotovitele považována za řádně předanou a ze strany Objednatele za řádně převzatou.
- 13) Akceptační protokoly zpracuje Zhotovitel vždy ve dvou vyhotoveních, z nichž každá Smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.

IV. Platební podmínky – cena, platební podmínky a fakturace

- 1) Smluvní strany si ujednaly, za řádné a včasné poskytnutí Předmětu plnění Smluvní cenu (dále jen „Cena“), která činí částku **388 080,- Kč** zvýšenou o částku odpovídající dani z přidané hodnoty ve výši **81 496,80 Kč** platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Zhotovitel prohlašuje, že je plátcem daně z přidané hodnoty.

- 2) Výše uvedená Cena je sjednána dohodou Smluvních stran podle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, a je cenou maximální a nepřekročitelnou, která zahrnuje veškeré náklady spojené s realizací Předmětu plnění, včetně nákladů souvisejících s případnými celními poplatky, dopravou do Místa plnění apod.
- 3) Cena za Předmět plnění uvedená v odstavci 1) tohoto článku bude uhrazena jednorázově na základě jedné vystavené faktury s přiloženými 4 Akceptačními protokoly podepsanými oběma Smluvními stranami.
- 4) Zhotovitel vystaví fakturu Objednateli až po předání všech dílčích částí Předmětu plnění a po podpisu všech 4 Akceptačních protokolů Objednatelem bez výhrad.
- 5) Zhotovitel doručí fakturu na adresu Objednatele:
Ministerstvo financí
Podatelna
Letenská 15, 118 10 Praha 1
- 6) Faktura bude obsahovat náležitosti obchodní listiny dle § 435 Občanského zákoníku a v případě, že jde o daňový doklad, také náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktura musí dále obsahovat:
 - 1) identifikaci Předmětu plnění podle Smlouvy a Dokumentů Zadávacího řízení;
 - 2) číslo Smlouvy, uvedené v záhlaví Smlouvy, které slouží jako identifikátor platby;
 - 3) úplné bankovní spojení Zhotovitele;
 - 4) kopii Akceptačních protokolů.
- 7) Splatnost řádně vystavené faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne doručení Objednateli.
- 8) Objednatel má právo fakturu Zhotoviteli před uplynutím lhůty splatnosti vrátit, aniž by došlo k prodlení s její úhradou, obsahuje-li nesprávné náležitosti nebo údaje, chybí-li na faktuře některá z náležitostí nebo údajů nebo chybí-li kopie Akceptačních protokolů. Ode dne doručení opravené faktury běží Objednateli nová lhůta splatnosti.
- 9) Platby budou probíhat výhradně v korunách českých a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v této měně. K platbě dojde bezhotovostně převodem na účet uvedený v záhlaví Smlouvy a podle údajů na vystavené faktuře. Odlišné bankovní údaje uvedené na faktuře mají přednost před údaji uvedenými v záhlaví této Smlouvy.

V. Práva a povinnosti smluvních stran

Povinnosti Objednatele

- 1) Objednatel se zavazuje zkontrolovat soulad Akceptačních protokolů se skutečně dodaným Předmětem plnění a v případě jakýchkoliv nesrovnalostí uvést všechny výhrady ohledně předávané dílčí části Předmětu plnění do Akceptačního protokolu. Nejsou-li na Akceptačním protokolu uvedeny žádné výhrady, má se za to, že Objednatel Předmět plnění přijímá bez výhrad.
- 2) Objednatel se zavazuje zaplatit včas Cenu za řádně provedený a předaný Předmět plnění.
- 3) Objednatel se zavazuje poskytnout potřebnou součinnost, kterou lze po něm spravedlivě požadovat při řešení všech záležitostí souvisejících s poskytováním plnění dle této Smlouvy.

Povinnosti Zhotovitele

- 4) Zhotovitel se zavazuje včas předat Objednateli Předmět plnění a převést vlastnické právo k Předmětu plnění na Objednatele ke dni podepsání Akceptačních protokolů.
- 5) Zhotovitel je povinen do 10 pracovních dní od vyžádání Objednatele předložit rozpracovaný Předmět plnění k nahlédnutí a případným připomínkám Objednatele.

VI. Práva duševního vlastnictví

- 1) Cena zahrnuje i případnou odměnu za poskytnutí licence k užití Předmětu plnění.
- 2) Zhotovitel je povinen zajistit, aby Předmět plnění byl bez právních vad, zejména, aby nebyl zatížen žádnými právy či nároky třetích osob, z nichž by pro Objednatele vyplynul jakýkoliv finanční nebo jiný závazek ve prospěch třetí strany.
- 3) Předmět plnění by vytvořen na základě požadavku Objednatele, proto se ke všem částem Předmětu plnění poskytuje výhradní licence k užití. Licence je udělena pro území celé České republiky. Objednatel je oprávněn upravovat Předmět plnění, k němuž je poskytnuta licence, sám či prostřednictvím třetích osob.
- 4) Licence k Předmětu plnění je poskytnuta okamžikem jeho předání a převzetí ze strany Objednatele Akceptačními protokoly.
- 5) Časový rozsah licence není omezen. Licence je poskytnuta pro všechny způsoby užití. Objednatel není povinen licenci užit. Zhotovitel bere na vědomí, že k užívání Předmětu plnění jsou oprávněny i jiné organizační složky v resortních složkách Objednatele. Objednatel je oprávněn umožnit užívání Předmětu plnění, včetně příslušenství, všem organizačním složkám státu a příspěvkovým organizacím prostřednictvím podlicence.

VII. Odpovědnost za vady – záruční podmínky

- 1) Zhotovitel prohlašuje, že Předmět plnění nebude mít při předání žádné vady.
- 2) Smluvní strany si ujednaly záruku za vady dle Občanského zákoníku v délce dvou let ode dne předání jednotlivých dílčích výstupů Objednateli, resp. záruční doba počíná běžet dnem oboustranného podepsání jednotlivých Akceptačních protokolů.
- 3) Zhotovitel se zavazuje v záruční době podle předcházejícího ustanovení bezplatně odstranit vady Předmětu plnění, které se vyskytly po jeho předání, a to do 15 dnů od prokazatelného nahlášení vady. Zhotovitel je povinen vady odstranit opravou, úpravou nebo přepracováním Předmětu plnění nebo jiným způsobem podle volby Objednatele.
- 4) Pokud Zhotovitel neodstraní vady ve lhůtě uvedené v odst. 3 tohoto článku, je Objednatel oprávněn odstranit vady nebo zajistit odstranění vad prostřednictvím třetích osob a požadovat po Zhotoviteli úhradu nákladů účelně vynaložených v souvislosti s odstraňováním těchto vad. Uplatněním práva podle tohoto článku není dotčeno právo Objednatele na odstoupení od Smlouvy.
- 5) V případě prodloužení Zhotovitele s plněním práv Objednatele z vad Předmětu plnění je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu uvedenou v odst. 1 článku X. Sankce.
- 6) Zhotovitel v rámci záruky odpovídá za to, že Předmět plnění bude v souladu s touto Smlouvou a podmínkami stanovenými právními předpisy. Zhotovitel zejména odpovídá za shodu Předmětu plnění s požadavky Objednatele uvedenými v Příloze č. 1 této Smlouvy a s požadavky

Objednatele uplatněnými formou připomínek v průběhu rozpracovanosti Předmětu plnění.

- 7) Pro uplatnění vad Předmětu plnění neplatí § 2618 Občanského zákoníku. Objednatel je oprávněn uplatnit vady Předmětu plnění u Zhotovitele kdykoliv během záruční doby bez ohledu na to, kdy Objednatel takové vady zjistil nebo mohl zjistit. Pro vyloučení pochybností se sjednává, že převzetím Předmětu plnění není dotčeno právo Objednatele uplatňovat práva z vad Předmětu plnění, které byly zjistitelné, ale zjištěny nebyly, v průběhu předání Předmětu plnění.
- 8) Pokud Objednatel nemůže Předmět plnění užívat, prodlužuje se záruční doba o dobu od oznámení vad Zhotoviteli do jejich úplného odstranění Zhotovitelem.

VIII. Odpovědnost za škodu

- 1) Obě smluvní strany odpovídají za každé zaviněné porušení smluvní povinnosti.
- 2) Škodu hradí škůdce v penězích a v plné výši, nežádá-li poškozený uvedení do předešlého stavu.
- 3) Náhrada škody je splatná ve lhůtě sedmi dnů od doručení písemné výzvy oprávněné Smluvní strany Smluvní straně povinné z náhrady škody.

IX. Mlčenlivost

- 1) Smluvní strany souhlasí s tím, že podepsaná Smlouva, jakož i její text, může být v elektronické podobě zveřejněn v registru smluv, na internetových stránkách Ministerstva financí ČR, na profilu Zhotovitele ve smyslu Zákona o veřejných zakázkách a dále v souladu s povinnostmi vyplývajícími z právních předpisů, a to bez časového omezení. Objednatel se zavazuje, že Smlouvu v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., zákona o registru smluv, uveřejní v registru smluv.
- 2) Smluvní strany se zavazují udržovat v tajnosti, podniknout všechny nezbytné kroky k zabezpečení a nezpřístupnit třetím osobám diskrétní informace (dále jen „Diskrétní informace“). Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není tímto ustanovením dotčena. Za Diskrétní informace se považují veškeré následující informace:
 - a) veškeré informace poskytnuté Zhotovitelem Objednateli v souvislosti s plněním této Smlouvy (pokud nejsou výslovně obsaženy ve znění Smlouvy zveřejňovaném dle odst. 1 tohoto článku);
 - b) informace, na která se vztahuje zákonem uložená povinnost mlčenlivosti;
 - c) veškeré další informace, které budou Zhotovitelem označeny jako diskrétní ve smyslu ustanovení § 218 ZZVZ.
- 3) Povinnost zachovávat mlčenlivost uvedená v tomto článku se nevztahuje na informace:
 - a) které je Objednatel povinen poskytnout třetím osobám podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů
 - b) jejichž sdělení vyžaduje jiný právní předpis
 - c) které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením právních povinností ze strany některé ze Smluvních stran;

- d) u nichž je Zhotovitel schopen prokázat, že mu byly známy ještě před přijetím těchto informací od Objednatele, avšak pouze za podmínky, že se na tyto informace nevztahuje povinnost mlčenlivosti z jiných důvodů;
 - e) které budou Zhotovitelem po uzavření této Smlouvy sděleny bez závazku mlčenlivosti třetí stranou, jež rovněž není ve vztahu k nim nijak vázána.
- 4) Jako s Diskrétními informacemi musí být nakládáno také s informacemi, které splňují podmínky uvedené v odst. 2 tohoto článku, i když byly získané náhodně nebo bez vědomí Objednatele, a dále s veškerými informacemi získanými od jakékoliv třetí strany, pokud se týkají Objednatele či plnění této Smlouvy.
- 5) Zhotovitel se zavazuje, že Diskrétní informace užije pouze za účelem plnění této Smlouvy. K jinému použití je třeba předchozí písemné svolení Objednatele.
- 6) Zhotovitel je povinen svého případného poddodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v tomto smluvním vztahu zavázán sám.
- Povinnost zachování mlčenlivosti trvá i po dobu 5 let od skončení záruční doby bez ohledu na zánik ostatních závazků ze Smlouvy.
- 7) Závazky vyplývající z tohoto článku včetně závazů vyplývajících z odst. 1 není Zhotovitel oprávněn vypovědět ani jiným způsobem jednostranně ukončit.

X. Sankce

- 1) V případě prodlení Zhotovitele s plněním jakékoliv povinnosti vyplývající z této Smlouvy má Objednatel právo uplatnit vůči Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05 % (slovy: pět setin procenta) z Ceny za každý i započatý den prodlení.
- 2) V případě prodlení Zhotovitele s plněním jakéhokoliv termínu vyplývajícího z harmonogramu realizace uvedeného v odst. 5) čl. III. této Smlouvy, má Objednatel právo uplatnit vůči Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 2 % (slovy: dvě procenta) z Ceny za každý i započatý den prodlení.
- 3) Při prodlení Objednatele se zaplacením řádně vystavené faktury je Zhotovitel oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení ve výši stanovené právními předpisy.
- 4) V případě, že některá ze Smluvních stran poruší některou z povinností mlčenlivosti dle čl. IX., je druhá Smluvní strana oprávněna požadovat smluvní pokutu ve výši 100 000,-Kč (slovy: jedno sto tisíc korun Českých), a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 5) Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě sedmi dnů od doručení písemné výzvy oprávněné Smluvní strany Smluvní straně povinné ze smluvní pokuty.
- 6) Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo poškozené smluvní strany domáhat se náhrady škody v plné výši.

XI. Rozhodné právo

- 1) Tato Smlouva se řídí právním řádem České republiky. V záležitostech touto Smlouvou neupravených se právní vztah mezi Smluvními stranami řídí Občanským zákoníkem.
- 2) Veškeré spory mezi Smluvními stranami vyplývající z této Smlouvy nebo z jejího porušení, ukončení nebo neplatnosti budou rozhodovány obecnými soudy České republiky.

XII. Oprávněné osoby

- 1) Každá ze Smluvních stran jmenuje svoji oprávněnou osobu (dále jen „Oprávněné osoby“). Oprávněné osoby jsou oprávněny jménem stran provádět veškeré úkony v rámci akceptačních procedur dle Smlouvy a připravovat dodatky ke Smlouvě pro jejich písemné schválení osobám oprávněným zavazovat strany (statutárním orgánům), nebo jejich zplnomocněným zástupcům.
- 2) Smluvní strany jsou oprávněny změnit Oprávněné osoby i bez nutnosti uzavření dodatku ke Smlouvě, jsou však povinny na takovou změnu druhou smluvní stranu písemně upozornit.
- 3) Oprávněné osoby nejsou zmocněny k jednání, jež by mělo za přímý následek změnu Smlouvy nebo jejího předmětu.
- 4) Smluvní strany se dohodly na dále uvedených Oprávněných osobách, kteří budou za Smluvní strany jednat ve věcech obchodních, technických, ekonomických:

Za Objednatele:

Ve věcech smluvních a technických:

Jméno: Pavel Kříž

Adresa: Letenská 15, Praha 1

E-mail: Pavel.Kriz@mfcrcz

Jméno:

Adresa: Letenská 15, Praha 1

E-mail:

Jméno:

Adresa: Letenská 15, Praha 1

E-mail:

Ve věcech ekonomických:

Jméno:

Adresa: Letenská 15, Praha 1

E-mail:

Za Zhotovitele

Ve věcech smluvních, technických a ekonomických:

Jméno:

Adresa: Jeremenkova 1171/102b, Praha 4

E-mail:

XIII. Ukončení Smlouvy

- 1) Smlouva může být ukončena dohodou Smluvních stran.
- 2) Objednatel je oprávněn vypovědět Smlouvu bez výpovědní doby v následujících případech:
 - (1) bude rozhodnuto o likvidaci Zhotovitele;
 - (2) Zhotovitel podá insolvenční návrh ohledně své osoby, bude rozhodnuto o úpadku Zhotovitele nebo bude ve vztahu k Zhotoviteli vydáno jiné rozhodnutí s obdobnými účinky;
 - (3) Zhotovitel bude pravomocně odsouzen za úmyslný majetkový nebo hospodářský trestný čin.
- 3) Smluvní strany jsou vždy oprávněny od této Smlouvy odstoupit, nastanou-li okolnosti předvídané ustanovením § 2002 Občanského zákoníku.
- 4) Za podstatné porušení smlouvy Zhotovitelem ve smyslu § 2002 Občanského zákoníku se považuje zejména:
 - (1) prodlení Zhotovitele s dodáním Předmětu plnění o více než 30 kalendářních dní po termínu plnění;
 - (2) porušení povinnosti Zhotovitele odstranit vady Předmětu plnění ve lhůtě 15 kalendářních dní od jejich oznámení Objednatelem;
 - (3) vícečetné porušování smluvních či jiných právních povinností v souvislosti s plněním smlouvy;
 - (4) jakékoliv porušení povinností Zhotovitelem, které nebude odstraněno či napraveno ani do 30 kalendářních dní od porušení povinnosti, je-li náprava možná.
- 5) Za podstatné porušení Smlouvy Objednatelem ve smyslu § 2002 Občanského zákoníku se považuje zejména prodlení Objednatele s úhradou faktury o více než 30 kalendářních dní.
- 6) Odstoupením od této Smlouvy se závazek touto Smlouvou založený zrušuje od počátku a Smluvní strany si jsou povinny vrátit vše, co si plnily, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od doručení oznámení Smluvní strany o odstoupení od této Smlouvy. Ustanovení odstavce 4 tohoto článku není dotčeno.
- 7) Odstoupení od Smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud už dospěl, práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat Smluvní strany i po odstoupení od této Smlouvy.
- 8) Zhotovitel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit v případě, že Objednatel neuhradí Cenu ani v dodatečně poskytnuté přiměřené lhůtě.

XIV. Závěrečná ustanovení

- 1) Oznámení nebo jiná sdělení podle této Smlouvy musí být učiněna písemně v českém jazyce. Jakékoliv úkony směřující ke skončení této Smlouvy musí být oznámeny druhé Smluvní straně datovou schránkou nebo formou doporučeného dopisu. Oznámení nebo jiná sdělení podle této Smlouvy se budou považovat za řádně učiněná, pokud budou doručena osobně, poštou, emailem či kurýrem na adresy uvedené v tomto odstavci nebo na jinou adresu, kterou příslušná Smluvní strana v předstihu písemně oznámí druhé Smluvní straně.
- 2) Účinnost oznámení nastává v pracovní den následující po dni doručení tohoto oznámení druhé Smluvní straně.
- 3) Ke změně Smlouvy nebo ukončení Smlouvy je oprávněn vedoucí samostatného oddělení 9003 za

Objednatele, a dále ministr a osoby pověřené ministrem financí. Ke změně Smlouvy nebo ukončení Smlouvy je oprávněn za Zhotovitele sám Zhotovitel (pokud je fyzickou osobou – podnikatelem) nebo statutární orgán Zhotovitele, a to dle způsobu jednání uvedeném v obchodním rejstříku (dále jen „Odpovědné osoby pro věci smluvní“). Odpovědné osoby pro věci smluvní mají současně všechna oprávnění Kontaktních osob.

- 4) Tato Smlouva se řídí právními předpisy České republiky. Smluvní strany pro vyloučení pochybností sjednávají, že tato Smlouva se řídí subsidiárně ustanoveními Občanského zákoníku o smlouvě o Předmět plnění.
- 5) Stane-li se kterékoli ustanovení této Smlouvy neplatným, neúčinným nebo nevykonatelným, zůstává platnost, účinnost a vykonatelnost ostatních ustanovení této Smlouvy neovlivněna a nedotčena, nevyplyvá-li z povahy daného ustanovení, obsahu Smlouvy nebo okolností, za nichž bylo toto ustanovení vytvořeno, že toto ustanovení nelze oddělit od ostatního obsahu Smlouvy.
- 6) Jestliže kterákoli ze Smluvních stran neuplatní nárok nebo nevykoná právo podle této Smlouvy, nebo je vykoná se zpožděním či pouze částečně, nebude to znamenat vzdání se těchto nároků nebo práv. Vzdání se práva z titulu porušení této Smlouvy nebo práva na nápravu anebo jakéhokoli jiného práva podle této Smlouvy musí být vyhotoveno písemně a podepsáno Smluvní stranou, která takové vzdání se činí.
- 7) Žádná ze Smluvních stran není oprávněna bez souhlasu druhé Smluvní strany postoupit Smlouvu, jednotlivý závazek ze Smlouvy ani pohledávky vzniklé v souvislosti s touto Smlouvou na třetí osoby ani učinit jakékoli právní jednání, v jehož důsledku by došlo k převodu či přechodu práv či povinností vyplývajících z této Smlouvy.
- 8) Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou (2) vyhotoveních v českém jazyce, přičemž každá ze Smluvních stran obdrží po jednom (1) vyhotovení.
- 9) Změny nebo doplňky této Smlouvy včetně jejích příloh musejí být vyhotoveny písemně a podepsány oběma Smluvními stranami s podpisy Smluvních stran na jedné listině.
- 10) Tato Smlouva nabývá platnosti okamžikem podpisu oběma Smluvními stranami.
- 11) Tato Smlouva nabývá účinnosti okamžikem jejího zveřejnění v registru smluv.
- 12) Součástí této Smlouvy jsou i následující přílohy:

Příloha č. 1 - Podrobná specifikace Předmětu plnění

Příloha č. 2 - Akceptační protokol – vzor

V Praze dne _____	V _____ dne _____
_____	_____
Objednatel Česká republika -Ministerstvo financí Pavel Kříž pověřený řízením samostatného oddělení 9003	Zhotovitel MIM Consulting s.r.o. Filip Zajíc Jednatel

Příloha č. 1 Smlouvy - Podrobná specifikace Předmětu plnění

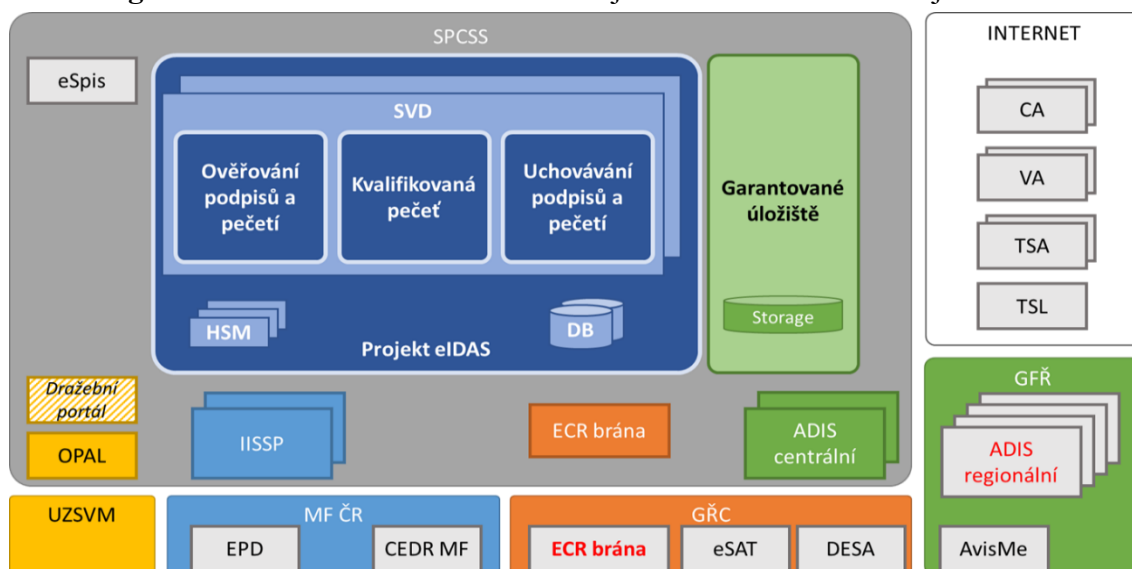
1. Funkční a specifické požadavky

Sdílená infrastruktura digitální důvěry, která poskytuje jednotné standardizované služby vytvářející důvěru dle nařízení eIDAS všem lokálním nebo centrálním informačním systémům a agendovým aplikacím MF.

- Služby vytvářející důvěru pro elektronické dokumenty lze konzumovat bez potřeby trvalého poskytnutí dokumentů resortní infrastruktuře.
 - Dokumenty mohou zůstat uloženy pouze lokálně a resortně je jim poskytována péče o jejich podpisy, pečete a časová razítka.
 - Dokumenty mohou být alternativně ukládány v resortním garantovaném úložišti i v případě lokálních agendových systémů a aplikací.
- Řešení je implementováno v datovém centru SPCSS ve třech provozních prostředích: vývojovém, testovacím a produkčním.
- Vysoká dostupnost je řešena ve formě aktivního aplikačního clusteru v primární a DR lokalitě.
- Řešení odpovídá robustností požadavkům resortu MF ČR a umožňuje škálování dle aktuálních potřeb
- Řešení je postaveno na moderním principu servisně orientované architektury.
- Řešení je postaveno na standardních produktech dostupných na trhu s minimálním zákaznickým vývojem.

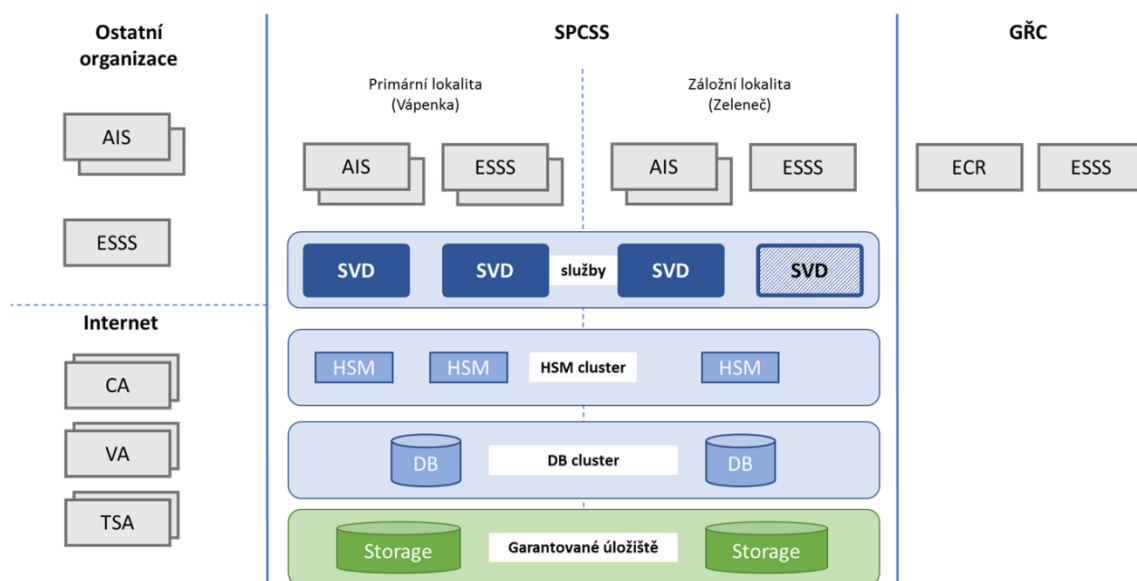
Analogicky se předpokládá jednotné resortní zavedení nových čipových karet, které v případě některých resortních organizací slouží zároveň jako služební průkaz. V tomto případě se předpokládá jednotná příprava nových karet a jejich zavedení s pomocí Státní tiskárny cenin (STC).

Navrhovaná logická architektura celkového řešení je znázorněna na následujícím obrázku.



Obrázek 1: Logická architektura řešení včetně nových resortních služeb

Návrh podoby technické architektury navrhovaných resortních služeb je uveden na následujícím obrázku.



Obrázek 2: Návrh technické architektury řešení resortních služeb

2. Indikativní specifikace podoby uvažovaných prostředí

- Produkční prostředí (PROD) v režimu vysoké dostupnosti více uzlů/komponent v režimu Active/Active napříč alespoň 2 datovými centry
 - Aplikační uzly pro provoz služeb – min. 3 aktivní uzly
 - HSM moduly – 4 aktivní moduly středního výkonu (2 pro každou lokalitu)
 - Databáze – 2 aktivní uzly, aktivní cluster v jedné lokalitě s automatickým přechodem na DR řešení do záložní lokality (rovněž cluster) s podporou pro efektivní zpracování velkých objemů dat pro PROD
 - Garantované úložiště – primární úložiště s garancí min. 2 kopií dokumentů s replikací do záložní lokality
 - Varianta A – kapacita pro 200 TB dokumentů
 - Varianta B – kapacita pro 50 TB dokumentů
 - Jednotný management prostředí pro podporu provozu a správy jednotlivých komponent
- Testovací prostředí (TEST) se základními prvky vysoké dostupnosti a základními výkonovými požadavky:
 - Aplikační uzly – 2 aktivní uzly,
 - HSM moduly – 2 aktivní moduly, sdílení s dalšími neprodukčními prostředími,
 - Databáze – jeden aktivní uzel včetně DR do záložní lokality, sdílení s dalšími neprodukčními prostředími,
 - Garantované úložiště – minimální kapacita, 1 kopie, podpora replikace, sdílení s dalšími neprodukčními prostředími, alternativně možnost realizace pomocí virtualizace,
 - Jednoduché prostředí pro podporu provozu a správy jednotlivých komponent (možnost sdílení s dalšími neprodukčními prostředími).
- Vývojové/integrační prostředí (DEV) zajišťující pouze funkčnost se základním výkonem:
 - Aplikační uzel – jeden aktivní uzel,
 - HSM modul – sdílení HSM v rámci TEST prostředí,
 - Databáze – sdílení DB v rámci TEST prostředí,
 - Garantované úložiště – sdílení úložiště s TEST prostředím – dedikovaný datový prostor,
 - Správa komponent sdílená s TEST prostředím.

Pro stanovení indikace řešení jsou obecně uvažovány následující požadavky na jednotlivé HW komponenty použité v návrhu řešení:

- Aplikační uzly pro provoz jednotlivých služeb a jejich rozhraní
 - o Minimálně 8 fyzických CPU jader
 - o 32 GB RAM
 - o Datový prostor cca 20 GB
- Databázové uzly
 - o 8 fyzických CPU jader
 - o 32 GB RAM
 - o Datový prostor – 20 GB pro systém, min 200 GB pro DB s možností růstu
- Sdílené datové úložiště odpovídající výše uvedeným požadavkům pro všechny komponenty (s výjimkou garantovaného úložiště), 2 disková pole – po 1 pro každou lokalitu
- HSM moduly s certifikací jako kvalifikované prostředky
 - o Certifikace FIPS 140-2 Level 3, Common Criteria EAL4+
 - o Možnost přístupu z alespoň 10 serverů
 - o Izolace klíčů pro min. 6 organizací
- Garantované úložiště s podporou retencí a replikací do vzdálené lokality
 - o Podpora uchovávání více kopií (min 2 kopie) a provoz v režimu backup-less
 - o Kapacita pro uložení dokumentů:
 - varianta A – v objemu 200TB škálovatelná do úrovně 1 PB
 - varianta B – v objemu 50TB škálovatelná do úrovně 200 TB

Zajištění výkonu bude realizováno postupně. Např. nejprve dojde k implementaci pouze 3 HSM modulů a následně se doplní další, až bude potřeba.

3. Specifika dotčených informačních systémů, která ovlivňují realizaci řešení resortních služeb vytvářejících důvěru

V rámci přípravy projektového záměru eIDAS byly na základě Analýzy dopadů nařízení eIDAS z roku 2016 vybrány informační systémy, u kterých je nezbytně nutné implementovat požadavky vyplývající z nařízení eIDAS a související legislativy. Tyto systémy označujeme obecně jako dotčené IS.

Obecně se v tomto případě jedná o všechny systémy spisové služby a vybrané agendové systémy. Pro tyto dotčené systémy byly na základě dotazníkového šetření a osobních schůzek zjištěny doplňující informace relevantní pro implementaci požadavků nařízení eIDAS formou jednotných resortních služeb. Oproti původní analýze se zjišťování zaměřilo specificky na kvantitativní požadavky (počty a velikosti dokumentů) a architekturu jednotlivých řešení ve smyslu umístění a provozu jednotlivých IS.

GFR

- **ADIS centrální služby** – na centrální úrovni provozována centrální komponenta pro příjem všech elektronických podání ve tvaru a struktuře definované správcem daně. Podání jsou přijímána pro všechny orgány FS (GFR, OFR i FÚ). Na centrální úrovni probíhá potvrzení podání a validace elektronického podpisu, tj. zda jsou podání podepsána uznávaným elektronickým podpisem, současně se kontroluje platnost certifikátu, některá podání je umožněno podávat bez el. podpisu. Po této kontrole jsou předávána do spisové služby GFR, OFR či FÚ, kde jsou dále zpracovávána. Ve špičce je až 198 000/den (např. 25. 1. 2017 198 732). Průměrná velikost podání je 3 MB, maximální velikost podání může dosahovat až 300 MB. Na centrální úrovni se příjem z datových schránek ani odesílání do datových schránek neprovádí. Centrální komponentu pro příjem elektronických podání ve tvaru a struktuře

definované správcem daně provozuje GŘŘ v lokalitě SPCSS. Další centrální komponentou je úložiště elektronických písemností, a to jak příchozích i odchozích ve formě Blobů, napojeno přímo na FÚ.

- **ADIS regionální služby** – provoz spisové služby FÚ. Datové schránky napojeny přímo na spisovou službu FÚ. Probíhá zpracování elektronických písemností jak z centrálního příjmu na GŘŘ (viz výše) tak z datových schránek. Při příjmu z datových schránek se ověřuje pouze vlastník datové schránky. Odesílání písemností v případě, že adresát má aktivní datovou schránku, je vždy realizováno v elektronické podobě, elektronicky podepsané. Elektronické písemnosti, a to jak příchozí i odchozí, se přenášejí do centra, do úložiště Blobů.
- **Spisová služba AvisMe** – je využívána především pro vyřizování obecné agendy úřadu, rozsahem počtu požadavků je minoritní vůči systému ADIS a jeho internímu řešení spisové služby, řešení je provozováno v datovém centru GŘŘ.
- **CEDR Resorty** – v současné době jsou pro veškeré vstupy a výstupy dokumenty používány kanály spisové služby a péče o dokumenty na vstupu i na výstupu bude zajištěna tímto systémem, řešení CEDR obsahuje autentizovaný přístup s možností přístupu zahraničních subjektů, přístup a autentizace uživatelů se musí připravit na podporu zahraničních i národních el. identit.

GŘC

- **ECR brána/CDS** – aktuálně se jedná o IS s největším počtem požadavků, který pracuje v téměř synchronním režimu obousměrné komunikace (na externí požadavek je bez zbytečného odkladu systémem generována odpověď); specifické je provozování řešení jako clusteru Active/Active s tím, že jeden uzel je v datovém centru SPCSS (výhoda) a druhý v rámci GŘC (vybrané komponenty jsou fyzicky pouze v rámci tohoto uzlu); provoz řešení obnáší prakticky největší počet požadavků a téměř kontinuální provoz bez výrazných špiček; vybrané zprávy mají charakter rozhodnutí vyžadující kvalifikovanou pečeť; typická podoba dokumentů je formát XAdES; řešení se aktivně připravuje na práci s externími el. identitami, v rámci evropského řešení slouží dnes jako IdP;
- **Spisová služba eSAT** - v rámci resortu se jedná o největší samostatnou spisovou službu dle počtu zpracovávaných dokumentů, pro funkce spisovny je používáno řešení DESA, řešení je provozováno v datovém centru GŘC.
- **DESA** - řešení spisovny v rámci GŘC, v současnosti se připravuje ukládání vybraných dokumentů z ECR brány do řešení DESA, je provozováno v datovém centru GŘC

MF

- **Spisová služba EPD** – aktuálně je implementována nová ověřovací komponenta, není jasná její funkčnost a případná využitelnost pro další systémy; podpis využívá Adobe LiveCycle bez možnosti vynucení pro kvalifikovaný elektronický podpis; napojení na externí služby bude vyžadovat úpravu řešení; k dokumentům nelze přistupovat z externích systémů; řešení je provozováno v rámci MF; spisová služba je využívána jako výpravná pro další vybrané systémy (duplikace dokumentů).
- **CEDR MF, Norské fondy** – vstup požadavků přes portál; interní péče o dokumenty bez možnosti přístupu pro externí IS přes API; řešení je provozováno MF; správce předpokládá,

že modul IS CEDR pro EHP a Norské fondy bude zachován i pro následující období těchto finančních mechanismů; umožňuje přístup i zahraničních subjektů s vlastní uzavřenou správou uživatelů; portál disponuje rozhraním pouze v české jazykové mutaci.

- **IISSP** – řešení obsahuje několik klíčových typů komunikace, které mají různé požadavky/dopady týkající se Nařízení eIDAS:
 - **CSUIS** – nejširší uživatelská základna, která používá pseudo e-podpisu (tzn. používání náhražky elektronického podpisu jinými prostředky) na bázi symetrických algoritmů; je nutné ověřit, zda stávající vyhláška č. 383/2009 Sb. není v rozporu se stávající legislativou, což by mohlo mít za dopad přechod na klasický elektronický/ou podpis/pečeť; registrace k výkazům probíhá přes ISDS.
 - **komunikace s ČNB týkající se akceptace plnění z rozpočtu** – dávkové zpracování využívající dnes uznávanou značku; není jasné, zda vyžaduje použití kvalifikované pečeti dle Zákona o ZoSVD.
 - **požadavky na rezervaci prostředků v rozpočtu** – služba s významnou špičkou na začátku roku; pouze příjem a ověřování dokumentů.
 - **potvrzení rezervací v rozpočtu** – PDF potvrzení, které není aktivně využíváno; pouze výstup dokumentů; vyžaduje kvalifikovanou pečeť.

ÚZSVM

- **Spisová služba OPAL** – současné řešení implementuje základní služby ověřování včetně podpory pro zahraniční CA, pečeť (značka) není plošně používána, napojení na jednotné služby bude vyžadovat úpravy v rámci řešení; výhodou je provozování současného řešení v rámci datového centra SPCSS; v rámci ESSS se v hodné míře využívají i dokumenty většího rozsahu (stovky MB) a dokumenty bez el. podpis/pečeti, které vyžadují dlouhodobou péči

SPCSS

- **Spisová služba eSpis** – aktuálně probíhá příprava nasazení modulu eIDAS pro spisovou službu, který umožní používání služeb v oblasti důvěry pro el. dokumenty buď přímo, nebo pomocí externích služeb přes standardní rozhraní; dle podkladů dodavatele by nic nemělo bránit využívat jednotné centrální služby

DALŠÍ SOUVISEJÍCÍ INFORMACE

Vedle informací specifických pro jednotlivé dotčené systémy popsané výše jsou důležitá následující shrnující zjištění, která mají vliv na návrh připravovaného resortního řešení.

V rámci analýzy a návrhu řešení jednotlivých opatření mají určující roli především následující systémy:

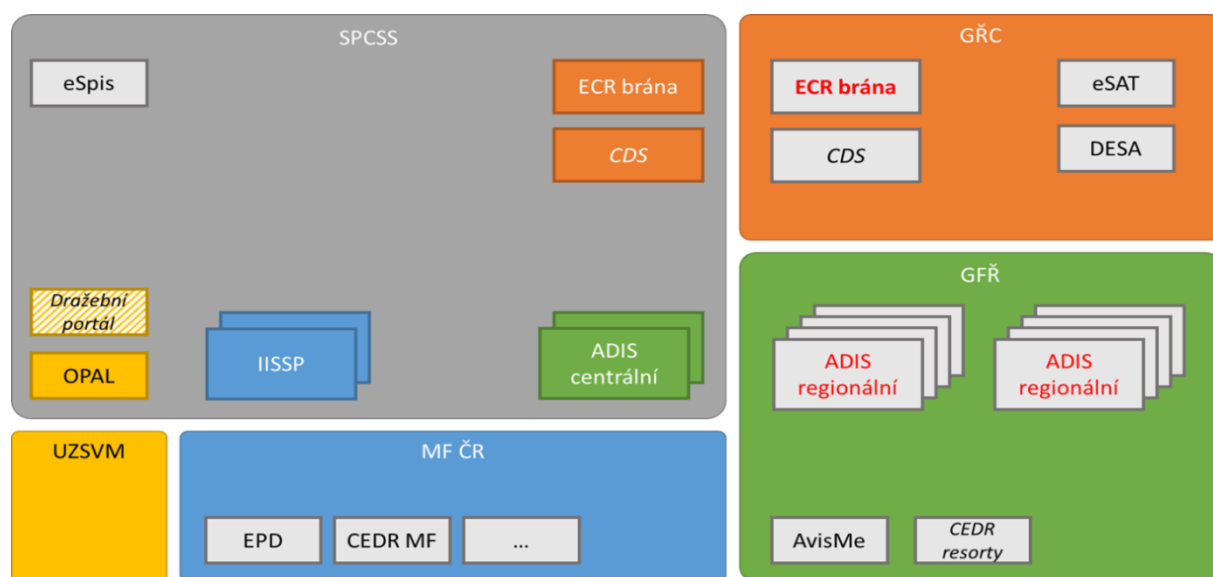
- **ECR brána (GŘC)** – největší počet požadavků vyžadující ověřování a používání pečeti/značky s vysokými nároky na odezvu řešení (aktivní obousměrná komunikace), řešení ve dvou různých datových centrech (GŘC, SPCSS).
- **ADIS centrální část řešení (GŘR)** – vysoké počty přijímaných podání s elektronickým podpisem s výraznými výkonovými špičkami, výhodou je umístění v datovém centru SPCSS.
- **ADIS regionální část řešení (GŘR)** – podporuje především produkci výstupních dokumentů vytvářených interaktivně obsluhou, dokumenty vytvářeny mimo centrální prostředí (dodatečná synchronizace později), aktuálně není jasná otázka využití pečeti z důvodů komunikačních požadavků

Dokumenty vznikají v aplikaci, správce daně je podepisuje kvalifikovaným elektronickým podpisem a opatří kvalifikovaným elektronickým razítkem. Pečeť není možno použít, protože pro podpis je nutno použít pouze prostředky, které mají právní účinky vlastnoručního podpisu.

- **IISSP (MFČR)** – významný systém z hlediska různých typů komunikací, používání nekoncepčních bezpečnostních mechanismů (pseudo e-podpisy), které budou vyžadovat změnu, výhodou je provoz v datovém centru SPCSS

Pro dosažení skutečného a efektivního stavu „eIDAS ready“ je vyžadována funkční implementace všech tří navrhovaných služeb vytvářejících důvěru (ověřování el. podpisů a pečeti, kvalifikovaná pečeť, uchovávání el. podpisů a pečeti) tak, aby byly naplněny explicitně definované zákonné povinnosti (ověřování, pečeť) a také aby bylo možné dlouhodobě spoléhat na el. dokumenty a jejich prokazatelnost v čase (potřebujeme služby uchovávání el. podpisů a pečeti, aby bylo možné dlouhodobě prokazovat výsledky ověřování). Službu uchovávání el. podpisů a pečeti (často označovanou jako el. archivace), zajišťující důvěru el. dokumentů na logické úrovni, je vhodné doplnit o služby garantovaného ukládání digitálních dokumentů, které zajistí fyzickou úroveň zabezpečení.

Na následujícím obrázku je znázorněno umístění jednotlivých dotčených informačních systémů z pohledu jejich provozu:



4. Návrh technického a architektonického řešení implementace eIDAS a související legislativy

Návrh musí vycházet z dostupných metodik, standardů a vzorů NA VSČR a z modelů TOGAF.

Výsledný návrh bude vycházet ze čtyřvrstvého modelu služeb Veřejné správy ČR definovaného v dokumentu Strategie eGovernmentu 2014+. Popisy budou upraveny tak, aby zohlednili reálnou situaci zadavatele.

4.1 Čtyřvrstvý model vychází ze stanovené struktury

1. Procesní vrstva – výčet základní legislativy závazné pro systém, vnější události spouštějící procesy organizace, formy rozhraní pro přístup ke službám procesů, vnější služby poskytované procesy (asistované, neasistované), základní funkce/aktivity tvořící procesy, věcný předmět/náplň klíčových procesů/agend, role vnějších/vnitřních účastníků zapojených do procesů systému, popis vzájemné interakce v rámci interních procesů systému, výčet procesů organizace potřebných pro

spolupráci s externími procesy/partnery (VS), typ a způsob realizace rozhraní pro tuto vnější spolupráci.

2. Aplikační vrstva – základní aplikační funkce systému, jednotlivé aplikační komponenty/moduly a jimi nabízené aplikační služby, klíčová vlastní data systému, s kterými operují aplikace, typ a způsob interakce aplikací uvnitř systému, typ a forma integrace systému na okolní systémy, formy/standards komunikace vedené přes aplikační a datová rozhraní sloužící pro integraci s externími aplikacemi (centrálními/lokálními).

3. Technologická vrstva – základní technologické služby (základní rozdělení na sdílené/nabízené a konzumované/externě zajišťované), výčet uzlů (výpočetní/úložiště) systému a jejich vztah k technologickým službám, HW (výčet základních zařízení tvořících technologický uzel a jeho služby), výčet Základního SW (typový výčet základního SW, tzn. OS, DB, a jejich výrobci), výčet a popis technologických rozhraní pro integraci, řízení provozu a správu.

4. Infrastrukturní vrstva – Infrastrukturní služby (základní rozdělení na sdílené/nabízené a konzumované/externě zajišťované), výčet síťových uzlů a jejich vztah k poskytovaným službám, výčet základních síťových prvků tvořících síťový uzel, výčet Infrastrukturního SW (typový výčet komunikačního SW, jejich výrobci), hierarchie a napojení síťových uzlů na komunikační cesty vytvářené v rámci sítí, výčet a popis infrastrukturních rozhraní pro síťovou integraci, řízení provozu, monitoring a správu systému.

K technologickým a infrastrukturním uzlům bude uvedena výkonová specifikace a specifikace rozhraní SOA.

4.2 Výstupy a jejich formát

Ve výstupech a dalších doplňujících dokumentech musí být dodrženy následující formáty: .docx, .xlsx, .pdf, .vsd, .mpp, archimate. Každý dokument musí být předán tištěné a elektronické formě. Elektronická forma bude obsahovat needitovatelný formát .pdf a editovatelný formát.

4.3 Součinnost

Zadavatel poskytne konzultace odborných pracovníků v nezbytně nutném rozsahu. Zadavatel poskytne výňatky z aktuální provozní či technické dokumentace za předpokladu, že není chráněna obchodním tajemstvím či nespadá pod ochranu podle zákona č. 412/2005 Sb.

4.4 Akceptační kritéria

Akceptačním kritériem je doručení Návrhu technického a architektonického řešení implementace eIDAS a související legislativy a jeho soulad se standardy a vzory NA VSČR a modely TOGAF.

5. Žádost o stanovisko OHA eGovernmentu Ministerstva vnitra

Zhotovitel zpracuje žádost o stanovisko Hlavního architekta eGovernmentu k plánovanému ICT projektu. Při zpracování bude Zhotovitel postupovat dle Usnesení vlády č. 889/2015 a dle metodik vydaných odborem Hlavního architekta eGovernmentu. V rámci zpracování žádosti Zhotovitel bude provádět průběžné konzultace s odborem Hlavního architekta eGovernmentu tak, aby byl zajištěn průběh schválení žádosti v požadovaném termínu. Při vypracování žádosti se Zhotovitel bude řídit aktuálně platnými dokumenty a pravidly uveřejněnými na webových stránkách Ministerstva vnitra.

5.1 Součinnost

Zadavatel poskytne konzultace odborných pracovníků v nezbytně nutném rozsahu. Zadavatel poskytne výňatky z aktuální provozní či technické dokumentace za předpokladu, že není chráněna obchodním tajemstvím či nespadá pod ochranu podle zákona č. 412/2005 Sb.

5.2 Akceptační kritéria

Akceptačním kritériem je souhlasné stanovisko odboru Hlavního architekta eGovernmentu.

6. Studie proveditelnosti dle pravidel IROP

Zhotovitel vypracuje Studii proveditelnosti dle pravidel IROP podle aktuálně platných specifických pravidel k výzvě obsahující podporovanou aktivitu implementace eIDAS uveřejněných na stránkách strukturálních fondů.

6.1 Součinnost

Zadavatel poskytne konzultace odborných pracovníků v nezbytně nutném rozsahu. Zadavatel poskytne výňatky z aktuální provozní či technické dokumentace za předpokladu, že není chráněna obchodním tajemstvím či nespadá pod ochranu podle zákona č. 412/2005 Sb.

6.2 Akceptační kritéria

Akceptačním kritériem je naplnění všech částí obsahu studie proveditelnosti popsanych v pravidlech IROP a související výzvy, jejíž podporovanou aktivitou je implementace eIDAS.

7. Ekonomický model poskytování služeb

Ekonomický model bude obsahovat následující kapitoly:

- Identifikace nákladů na získání kompetencí pro provoz služeb SPCSS.
- Identifikace nákladů na provoz služeb SPCSS.
- Identifikace nákladů pro akreditaci SPCSS jako kvalifikovaný poskytovatel služeb vytvářejících důvěru
- Specifikace ekonomického modelu provozu služby.

7.1 Součinnost

Zadavatel zprostředkuje konzultace odborných pracovníků SPCSS v nezbytně nutném rozsahu a zajistí poskytnutí výňatků z aktuální provozní či technické dokumentace za předpokladu, že není chráněna obchodním tajemstvím či nespadá pod ochranu podle zákona č. 412/2005 Sb.

7.2 Akceptační kritéria

Akceptačním kritériem je schválený ekonomický model provozu služby po vypořádání připomínek.

Příloha č. 2 – Akceptační protokol – vzor

AKCEPTAČNÍ PROTOKOL 1. – 4.

Akceptace výstupů, které realizoval Poskytovatel podle Smlouvy 17-909-0042

Výstup			
Specifikace dílčí části Předmětu plnění			
Období realizace			
Skutečný termín zahájení realizace plnění			
Skutečný termín ukončení realizace plnění			
Skutečný rozsah dílčí části Předmětu plnění dle Předmětu Smlouvy xxx			
Rozhodnutí o rozsahu akceptace			
<i>Zástupce Objednatele dle čl. XII. Smlouvy 17-909-0042 odpovědný za kontrolu kvality a schválení plnění dle Předmětu smlouvy potvrzuje převzetí a akceptaci dílčí části Předmětu plnění zakroužkováním varianty akceptačního výroku A, B nebo C.</i>			
A) Akceptováno – v plném rozsahu bez výhrad. B) Akceptováno s výhradou – poskytnuté výstupy jsou akceptovány s výhradou viz Zdůvodnění. C) Neakceptováno – poskytnuté výstupy nejsou akceptovány viz Zdůvodnění.			
Název role	Akceptovaný počet MD		
<u>Zdůvodnění rozhodnutí o rozsahu akceptace:</u>			
Cena za Předmět plnění:			
Za objednatele	Cena v Kč bez DPH	Cena v Kč s DPH	
Návrh technického a architektonického řešení implementace Nařízení eIDAS a související legislativy,			
Studie proveditelnosti implementace eIDAS			
Žádost o stanovisko OHA eGovernmentu Ministerstva vnitra.			
Ekonomický model poskytování služeb			
Celkem			
Schválení akceptačního protokolu zástupci zodpovědnými za kontrolu kvality Předmětu plnění (<i>datum, jméno, podpis</i>).			
Za Objednatele			
Za Zhotovitele			
Schválení akceptačního protokolu osobami odpovědnými za jednání a realizaci plnění Předmětu Smlouvy (<i>datum, jméno, podpis</i>).			
Za Objednatele			
Za Zhotovitele			