

**Smlouva o dílo**  
**o poskytování úklidových prací a služeb**  
uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

**I.**

**OBJEDNATEL:** Česká republika – Katastrální úřad pro Liberecký kraj  
OSS zřízena zákonem č. 359/1992 Sb.

sídlo: Rumjancevova ulice č. p. 149/10, 460 65 Liberec 1

IČ: 00213713

DIČ:

bankovní spojení: ČNB Ústí nad Labem

číslo účtu: 11522461/ 0710

jejímž jménem jedná: Ing. Lubomír Týč - ředitel KÚ pro Liberecký kraj

Zástupce ve věcech smluvních::

Ing. Lubomír Týč - ředitel, tel.: 603 885 094

Zástupce ve věcech technických:

Luděk Lukšík – vedoucí OHS, tel.: 731 411 598

Michal Krtička – referent OHS, tel.: 731638260

**(dále jen objednatel)**

**a**

**ZHOTOVITEL:** Sdružení TULIPAN

Zastoupený: Mgr. Zorou Machartovou – ředitelkou, mobil 774 450 160

sídlo: Sokolská 113/8, 460 01 Liberec 1

IČ: 26672472

DIČ: CZ26672472

Zapsané: ve spolkovém rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem  
v oddíle L, vložce č. 5173

bankovní spojení: Equa Bank Liberec

číslo účtu: 1014924401/6100

Kontaktní osoby: Mgr. Šárka Feige, tel.: 605 853 547; e-mail: feige@sdruzenitulipan.cz

Jan Lelek, telefon: 725488297, lelek@sdruzenitulipan.cz

**II.**

**PŘEDMĚT SMLOUVY**

1. Předmětem této smlouvy o dílo (dále jen smlouva) je zajištění úklidových prací a služeb v budově Katastrálního úřadu pro Liberecký kraj v Rumjancevově ulici 149/10 v Liberci a venkovních pozemcích (dále jen pracoviště) v rozsahu příloh č. 2 a 3 této smlouvy včetně doplňování hygienických prostředků v souladu s nabídkou předloženou v zadávacím řízení a úhrada za tyto služby a dodávky. Uvedené přílohy tvoří nedílnou součást této smlouvy. Smlouva se uzavírá na základě výsledku hodnocení nabídek podaných v otevřeném řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu „ KÚ Liberec - úklidové služby“, č. j.: KÚ-00193/2016-500-1001 dle Směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu objednatele.

### III. ZÁKLADNÍ SMLUVNÍ ZÁVAZKY

1. Zhotovitel se zavazuje provádět pro potřeby objednatele vlastními pracovníky, prostředky a na vlastní náklady úklidové práce a dodávky hygienických prostředků, jejichž druh a rozsah je specifikován v přílohách č. 2 a 3 této smlouvy.
2. Úklidové práce na jednotlivých podlažích pracoviště budou probíhat v odpoledních hodinách po 16. hodině tak, aby nebyl omezen chod úřadu. V prostorech pro veřejnost ve vstupní hale P0 a v místnosti přepážek P10 budou práce v pondělí a ve středu prováděny po 17,15 hodině. Před uvedeným časem nebudou v těchto prostorách prováděny ani přípravné práce k úklidu.  
Doplňování hygienických prostředků je časově omezeno na pracovní dny v době od 06,00 do 18,00.
3. Zhotovitel odpovídá objednateli za:
  - 3.1. kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost poskytovaných služeb, za dodržování právních předpisů a norem při používání čistících, mycích a technických prostředků i dalšího materiálu a věcí používaných při poskytování sjednaných prací a služeb,
  - 3.2. údržbu prostor pro úschovu úklidového materiálu. Převzaté prostory předá ke dni ukončení smlouvy vyklizené a uvedené do původního stavu,
  - 3.3. dodržování vnitřních pokynů a směrnic objednatele stanovující provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu zaměstnanců a pracovníků v prostorách a zařízeních, které jsou předmětem plnění této smlouvy za předpokladu, že objednatel s těmito vnitřními pokyny a směrnicemi zhotovitele v požadovaném rozsahu seznámí,
  - 3.4. plnění všech zákonných, profesních či jiných povinností vůči svým zaměstnancům. Zejména za dodržování předpisů požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na pracovišti. Pracovníci úklidu musí být vybaveni příslušnými osobními ochrannými pracovními prostředky dle rizika práce, kterou vykonávají.
  - 3.5. to, že na pracovišti nebude vykonávána nelegální práce ve smyslu zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v návaznosti na zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce. Obě normy ve znění pozdějších předpisů. Toto ustanovení smlouvy má objednatel právo v průběhu provádění díla kontrolovat. Zhotovitel předloží objednateli na vyžádání doklady svých zaměstnanců (povolení k zaměstnání, povolení k pobytu, pracovní smlouvu).
  - 3.6. odevzdání všech zjevně ztracených věcí nalezených pracovníky zhotovitele na místech výkonu sjednaných služeb pověřeným pracovníkům objednatele, uvedeným v bodě X.
4. Objednatel se zavazuje umožnit zaměstnancům zhotovitele řádné plnění jejich pracovních povinností a zejména pak:
  - 4.1. poskytnout zhotoviteli před zahájením služeb potřebné informace, plány, náčrty aj., technickou dokumentaci k uklízeným objektům a klíče, potřebné pro výkon sjednaných služeb,
  - 4.2. koordinovat ve spolupráci se zhotovitelem opatření k zajištění bezpečného, nezávadného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí v místech provádění úklidových prací,

- 4.3. poskytnout zhotoviteli kompletní materiály pro proškolení pracovníků úklidu ze směrnic PO a BOZP platných pro zařízení objednatele, v nichž bude zhotovitel poskytovat úklidové služby,
- 4.4. poskytnout zhotoviteli v nezbytném rozsahu vodu a elektrickou energii pro provádění sjednaných služeb a prací,
- 4.5. umožnit přístup do uklízených prostor, přístup k místům vypouštění odpadních vod do kanalizace, k odběru vody, elektrické energie, místům určeným k shromažďování odpadu,
- 4.6. poskytnout bezplatně uzamykatelné prostory pro úschovu úklidové techniky, úklidového a hygienického materiálu, které pro tento účel předá k termínu zahájení činnosti,
- 4.7. oznámit v předstihu zhotoviteli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných výkonů a tím i na hodnotu fakturace za příslušné období,
5. Objednatel je oprávněn pravidelně kontrolovat provádění služeb a zaznamenávat do knihy závad zjištěné nedostatky a požadovat odstranění vad dle čl. VI.
6. Zhotovitel se zavazuje evidovat docházku svých zaměstnanců do prostor objednatele v docházkové knize, uložené na vrátnici budovy. Zhotovitel umožní objednateli do docházkové knihy kdykoliv nahlížet.
7. Zhotovitel písemně oznámí objednateli jména pověřených osob pro předání klíčů, potřebných k provádění služeb na pracovišti. Seznam těchto osob je zhotovitel povinen udržovat aktuální. Objednatel zajistí přidělení klíčů zaměstnancům zhotovitele uvedeným na seznamu.
8. Objednatel a zhotovitel se budou vzájemně písemně informovat o rizicích a vzájemně spolupracovat při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve smyslu § 101 zákoníku práce ve znění pozdějších předpisů.
9. Obě smluvní strany se dohodly, že veškerá písemná korespondence ve smluvním vztahu bude zasílána výhradně na adresy uvedené v čl. I. této smlouvy. Písemná korespondence zaslaná na jakoukoliv jinou adresu je právoplatně považována za neplatnou. Korespondovat lze též elektronickou poštou (datové zprávy, e-mail).

#### IV.

#### LHŮTA PLNĚNÍ, VÝPOVĚĚĚ SMLOUVY

1. Smlouva je uzavírána na dobu určitou od 1. 3. 2016 do 31. 12. 2017.
2. Smlouvu je možné vypovědět písemně bez uvedení důvodu s tříměsíční výpovědní lhůtou, jejíž běh počne prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé straně. Výpovědní lhůtu lze po vzájemné dohodě upravit písemným dodatkem ke smlouvě. V případě nedodržení dohodnuté výpovědní lhůty zhotovitelem má objednatel právo zajistit úklid po dobu lhůty na náklady zhotovitele.
3. Za hrubé porušení smluvních ujednání lze smlouvu kdykoliv vypovědět s účinností ke dni, v němž bylo písemné vyhotovení výpovědi některé ze stran doručeno. Za hrubé porušení smluvních ujednání ze strany objednatele se považuje prodlení s úhradou faktur za dodané služby delším než 90 dnů a neumožnění zhotoviteli vykonávat sjednané práce. Za hrubé porušení smluvních ujednání ze strany zhotovitele se považuje opakované nedodržení kvality prací, dodávek a služeb uvedených ve smlouvě či opakované porušení ustanovení této smlouvy, na které byl zhotovitel upozorňován.

## V.

1. Celková cena za zajištění kompletních úklidových prací a služeb pro Katastrální úřad pro Liberecký kraj od 1. 3. 2016 do 31. 12. 2017 dle Specifikace v přílohách č. 2 a 3 a Cenové kalkulace v příloze č. 4 (dále jen celková cena) a měsíční cena jsou stanoveny dle nabídky zhotovitele předložené v zadávacím řízení veřejné zakázky.

CELKOVÁ CENA BEZ DPH (KČ):	770 094,40
VYČÍSLENÉ DPH (KČ):	161 719,82
CELKOVÁ CENA VČETNĚ DPH ZAOKROUHLENÁ NA CELÉ KČ (KČ):	931 814,00
MĚSÍČNÍ CENA VČETNĚ DPH ZAOKROUHLENÁ NA CELÉ KČ (KČ):	42 355,00

2. Celkovou cenu je možné změnit pouze se změnou daňových předpisů týkajících se DPH, a to nejvýše o tuto legislativní změnu. Tyto změny celkové ceny budou po vzájemné dohodě řešeny dodatkem ke smlouvě. Z jiných důvodů není možné celkovou cenu měnit.
3. Celková cena obsahuje veškeré náklady zhotovitele na provádění předmětu smlouvy, včetně úklidových prostředků, dodávky a doplňování hygienických prostředků. V celkové ceně není obsažena cena za mimořádný úklid.
4. Bezvadné splnění předmětu smlouvy za každý měsíc smluvní strany vzájemně odsouhlasí v předávacím protokolu.
5. V případě neprovedení některých úklidových prací či služeb dohodnutých touto smlouvou bude měsíční i celková cena snížena o tyto neprovedené služby.
6. Objednatel se na základě měsíční fakturace zavazuje zhotoviteli uhrazovat sjednanou smluvní cenu.

## VI.

### ODPOVĚDNOST ZA VADY

1. Zhotovitel odpovídá za řádné provádění předmětu smlouvy v dohodnutém rozsahu. V případě neprovedení některé části úklidových služeb dle smlouvy zapíše objednatel nejpozději následující den neprovedené práce do knihy závad (příloha č. 7) s uvedením data, druhu práce, místa, ceny za jednotku dle kalkulace (příloha č. 4), počtu měrných jednotek a výsledné ceny za neprovedené služby. Kopii každého zápisu zašle vždy do 10,00 hodin pověřené osobě zhotovitele elektronickou poštou. V případě nesouhlasu se zjištěnými závadami se pověřená osoba zhotovitele dostaví nejpozději do 14,00 hodin k prohlídce pracoviště a doloží provedení reklamovaných prací. Výsledný zápis neprovedených prací v konkrétní den bude odsouhlasen pověřenými osobami obou stran.  
Měsíční součet cen za neprovedené služby v jednotlivých dnech bude každý měsíc odečten z měsíční faktury a v příloze faktury v položkách uveden.
2. Zhotovitel odpovídá za kvalitu provedené práce. Nekvalitně provedené práce budou posuzovány jako práce neprovedené dle odst. 1.
3. Jiné závady a nedostatky, na které byl zhotovitel upozorněn, odstraní bezprostředně po upozornění nebo v dohodnutém termínu.
4. V případě, že zhotovitel nezhodnotí odstranění závad v dohodnutém termínu, bude na porušení povinnosti písemně upozorněn a nezjedná-li nápravu do tří pracovních dnů od doručení tohoto upozornění, má objednatel právo zajistit odstranění závad na náklady zhotovitele.

5. Nedostatky týkající se doplňování hygienických prostředků na WC se zhotovitel zavazuje odstraňovat bezprostředně po nahlášení.
6. V případě, že nevhodné pokyny objednatele nebo nepřipravenost uklízených prostor překážejí řádnému provádění úklidových prací a služeb, je zhotovitel oprávněn přerušit v nezbytném rozsahu provádění úklidových prací a služeb do doby odstranění překážek na straně objednatele. O tomto přerušení neprodleně informuje pověřenou osobu objednatele.
7. Zaměstnancům zhotovitele je výslovně zakázáno seznamovat se s úředními písemnostmi objednatele, používat přístroje a vybavení pracovišť (elektrické a plynové spotřebiče - počítače, kopírky, faxy, telefony, rychlovarné konvice, mikrovlnné trouby, vařiče apod.) Za nedodržení tohoto zákazu odpovídá zhotovitel a je povinen nahradit škodu, kterou objednateli tímto jednáním zaměstnanci zhotovitele způsobí.
8. Zhotovitel se zavazuje zabezpečit, že jeho pracovníci nebudou žádným způsobem manipulovat s formuláři a tiskopisy, tyto opatřovat případně nalezenými razítky, nebo s tiskopisy a razítky jinak nakládat. Zhotovitel je v plném rozsahu zodpovědný za tyto manipulace.

## **VII. PLATEBNÍ PODMÍNKY**

1. Vyúčtování úklidových prací bude prováděno zpětně na základě faktur 1 x měsíčně k poslednímu dni měsíce. Účetní doklad (faktura) bude vystavena vždy po splnění všech závazků vyplývajících z této smlouvy a doručena nejpozději do 10. dne následujícího měsíce. Součástí faktury budou předávací protokoly o provedených službách za daný měsíc a v případě neprovedených služeb měsíční součet odečtených cen za neprovedené služby po položkách. Faktury budou mít všechny náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb., v opačném případě bude vrácena zhotoviteli. Zhotovitel je povinen fakturu doplnit nebo vystavit novou. Lhůta splatnosti v takovém případě počíná běžet znovu a to od opětovného doručení náležitě opraveného či doplněného dokladu. Při nezaplacení takto vystavené, doručené a vrácené faktury není objednatel v prodlení se zaplacením.
2. Cena za služby bude uhrazena bezhotovostním převodem na účet zhotovitele, jež bude vyznačen na účetním dokladu (faktuře). K fakturovaným cenám bude účtována DPH v sazbách platných v den uskutečnění zdanitelného plnění.
3. Mimořádný úklid (např. po haváriích, poruchách, stavebních pracích apod.) bude vykonáván na základě samostatné objednávky, kde bude specifikován rozsah prací, termín provedení a cena za tyto práce. Fakturován bude samostatně dle cenové kalkulace uvedené v příloze č. 4 na základě předávacího protokolu o skutečně provedených pracích odsouhlaseného pověřenými osobami objednatele.
4. Splatnost faktur za provedené služby se sjednává na 21 dní po doručení na adresu objednatele. Úrok z prodlení s placením daňových dokladů činí 0,05% dlužné částky za každý den prodlení.
5. Zálohy na platby se nesjednávají.

## **VIII. POSKYTOVÁNÍ HYGIENICKÝCH PROSTŘEDKŮ**

1. Cena za dodávku a doplňování hygienických prostředků je zakalkulována v ceně za 1 m<sup>2</sup> úklidu prostor WC.

2. Zhotovitel se zavazuje toaletní papír, tekutá mýdla a osvěžovače vzduchu doplňovat průběžně v dostatečném množství tak, aby byly na WC vždy k dispozici.
3. Případné nedostatky budou nahlášeny pověřeným osobám zhotovitele. Zhotovitel je povinen doplnit chybějící hygienické prostředky neprodleně po nahlášení.

## IX. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

1. Zhotovitel odpovídá za škody způsobené objednateli nebo třetí osobě svou činností při provádění prací a dodávek. Takto vzniklé škody je zhotovitel povinen neprodleně, nejpozději následující den po poskytnutí služby, oznámit objednateli. Následně se dohodne na způsobu nápravy a to uvedením v předešlý stav, nebo případným uhrazením vzniklé škody.
2. Nedílnou součástí této smlouvy je kopie pojistné smlouvy /pojistného certifikátu/ v příloze č. 6, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou zhotovitelem třetí osobě s minimální výší pojistné částky 500.000,- Kč. Zhotovitel se zavazuje, že po celou dobu trvání této smlouvy bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení a že nedojde ke snížení pojistného plnění pod částku uvedenou v předchozí větě.
3. Náklady na pojištění nese zhotovitel a jsou zahrnuty ve sjednané ceně dle čl. V.

## X SALVATORNÍ USTANOVENÍ

1. V případě, že některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy platná a účinná. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné či neúčinné ustanovení této smlouvy ustanovením jiným, platným a účinným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního.

## XI. POVĚŘENÉ OSOBY

1. Obě strany se zavazují v průběhu smluvního vztahu spolupracovat při realizaci předmětu smlouvy a k tomuto účelu určují pověřené osoby odpovědné za řešení a vyřizování běžných záležitostí a podpisování dokumentů, vyplývajících ze vzájemné součinnosti.

### Pověřené osoby objednatele.

Katastrální úřad pro Liberecký kraj:

- Luděk Lukšík, tel.: 731 411 598, e- mail: ludek.luksik@cuzk.cz
- Michal Krtička, tel.: 731638260, e-mail: michal.krticka@cuzk.cz
- Bohumila Malaníková, tel: 485341451 a 605279245,

e-mail: bohumila.malanikova@cuzk.cz

K zajištění požadovaných služeb určí zhotovitel pověřenou osobu, která je odpovědná za provádění služby, přijímá požadavky objednatele včetně reklamací a odpovídá za jejich řešení. Zhotovitel se zavazuje, že jím určená pověřená osoba bude po dobu trvání smlouvy objednateli nepřetržitě k dispozici v pracovních dnech od 06,00 hod. do 14,00 hodin.

Pověřené osoby zhotovitele.

- Mgr. Šárka Feige, tel.: 605 853 547, email: feige@sdruzenitulipan.cz
- Jan Lelek, tel.: 725 488 297, email: lelek@sdruzenitulipan.cz
- Mgr. Zora Machartová, tel.: 774 450 160, email: machartova@sdruzenitulipan.cz

**XII.  
ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ**

1. Změny telefonních čísel, adres a jmen pověřených osob jsou strany povinny neprodleně oznámit druhé straně. Tyto změny nejsou považovány za změny této smlouvy.
2. Veškeré v tomto smluvním vztahu neupravené skutečnosti se řídí obecně platnými právními předpisy České republiky, občanským zákoníkem zvláště.
3. Případné spory obou stran se řeší přednostně dohodou.
4. Veškeré změny nebo doplňky této smlouvy budou prováděny výhradně formou písemného dodatku podepsaného statutárními zástupci obou stran.
5. Smluvní strany tímto prohlašují, že neexistuje žádné ústní jednání, smlouva či řízení některé smluvní strany, které by nepříznivě ovlivnilo výkon jakýchkoliv práv a povinností dle této smlouvy. Zároveň potvrzují svým podpisem, že veškerá ujištění a dokumenty dle této smlouvy jsou pravdivé, platné a právně vymahatelné.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou provedeních se stejnou platností. Každý účastník obdrží po jednom výtisku.
7. Nedílnou součástí této smlouvy jsou níže uvedené přílohy:  
Příloha č. 1 Rizika  
Příloha č. 2 Specifikace pravidelných úklidových prací.  
Příloha č. 3 Prostory určené pro úklid a počty osob.  
Příloha č. 4 Cenová kalkulace  
Příloha č. 5 Nabídka zhotovitele  
Příloha č. 6 Pojistná smlouva  
Příloha č. 7 Kniha závad
8. Tato smlouva je účinná dne 1. 3. 2016

V Liberci dne **23 -02- 2016**

Objednatel:



Ing. Lubomír Týč  
ředitel úřadu

Zhotovitel:

*23.2.2016*

**Sdružení TULIPAN**  
Sokolská 113/8  
460 01 Liberec 1  
IČ: 26672472, DIČ: CZ26672472

Mgr. Zora Machartová  
ředitelka

**KATASTRÁLNÍ ÚŘAD PRO LIBERECKÝ KRAJ**  
se sídlem v Liberci, 1

**RIZIKA**

V souladu s ustanovením § 101 odst. 3) a 4), zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce: „Plní-li na jednom pracovišti úkoly zaměstnanci dvou a více zaměstnavatelů, jsou zaměstnavatelé povinni vzájemně se písemně informovat o rizicích a přijatých opatření k ochraně před jejich působením, vzájemně spolupracovat při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Každý zaměstnavatel je přitom povinen zajistit, aby činnosti a práce byly organizovány, koordinovány a prováděny tak, aby byli současně chráněni i zaměstnanci dalšího zaměstnavatele, a spolupracovat při zajištění bezpečného, nezávadného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí pro všechny zaměstnance na pracovišti“.

**Upozornění objednatele na možná rizika v oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany během vykonávání úklidových činností v budově Katastrálního úřadu pro Liberecký kraj**

**Objednatel:** Katastrální úřad pro Liberecký kraj  
**Zhotovitel:** Sdružení TULIPAN

Datum:

V prostorech provádění úklidu Vašimi zaměstnanci dle příloh č. 2 a 3 se na uvedených pracovištích Katastrálního úřadu vyskytují rizika charakteristická pro práce administrativního charakteru. Jedná se zejména o tato rizika:

- možnost pádů na rovině a z výšky (ze schodů) při pohybu na vnitřních a venkovních komunikacích pracovišť, uklouznutí po mokré čerstvě setřené podlaze,
- možnost naražení na ostré hrany a rohy kancelářského nábytku a zařízení budov,
- možnost pádu předmětů a věcí z kancelářského zařízení na pracovníka při provádění úklidu,
- možnost pádu osob z výšky při provádění úklidu vysokého nábytku a kancelářského zařízení,
- možnost pořezání od rozbitých skleněných výplní oken a dveří při jejich mytí,
- možnost pádu z výšky při mytí oken,
- možnost úrazu elektrickým proudem při neodborném zásahu do elektrických vedení a zařízení budov a nesprávnou manipulací s elektrickými spotřebiči umístěnými na pracovištích.

Z hlediska požární ochrany je budova Katastrálního úřadu pro Liberecký kraj zařazena mezi činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím dle § 4 odstavce 2 písm. g) zákona 133/1985 Sb. ve znění pozdějších předpisů. V budově ani ve venkovních prostorách nejsou používány ani uskladněny žádné nebezpečné chemické látky a přípravky.

Pracovníci zhotovitele jsou povinni dodržovat požární poplachové směrnice Katastrálního úřadu pro Liberecký kraj, které jsou vyvěšeny na chodbě na všech podlažích budovy.

**Sdružení TULIPAN**  
 Sokolská 113/8  
 460 01 Liberec I  
 IČ: 26672472, DIČ: CZ26672472

### **Specifikace pravidelných úklidových prací v budově Katastrálního úřadu pro Liberecký kraj.**

#### **Denní úklid:**

- vytírání podlah kanceláří, WC, umýváren, sprch, kuchyněk, vnitřních chodeb včetně schodišť, kantýny, jídelny, vstupních hal či vestibulů včetně rohožek, vrátnice, osobních výtahů:
  - podlahová plocha 2718 m<sup>2</sup> - 2539 m<sup>2</sup> Katastrální úřad
  - 179 m<sup>2</sup> Zeměměřický úřad
- vysávání koberců vstupních hal a vestibulů včetně rohožek (P0, P10):
  - podlahová plocha 20 m<sup>2</sup>;
- mytí, čištění a dezinfekce:
  - pisoáry 16 ks;
  - bidety 8 ks;
  - záchodové mísy 40 ks;
  - umyvadla 87 ks - 81 ks Katastrální úřad
    - 3 ks Zeměměřický úřad
  - vodovodní baterie 88 ks - 85 ks Katastrální úřad
    - 3 ks Zeměměřický úřad
  - kuchyňské linky a dřezy včetně vodovodních baterií 10 ks v kuchyňkách a na vrátnici;
  - výlevky včetně vodovodních baterií 3 ks;
- vynášení odpadkových košů včetně doplnění sáčků a přesunu odpadu v papírových pytlích na určené místo v přízemí budovy:
  - 190 ks - 182 ks Katastrální úřad
    - 8 ks Zeměměřický úřad
- vynášení popelníků z místnosti určené pro kouření:
  - 2 ks
- mytí venkovního schodiště a podesty včetně rohoží
  - dlažba 32 m<sup>2</sup>;
- úklid venkovních pozemků před budovou v Rumjancevově ulici, na parkovišti ve Voroněžské a na dvoře k ulici Bažantí (zametání, odstraňování odpadků, listí apod.)
  - 1110 m<sup>2</sup>

#### **Týdenní úklid:**

- vytírání podlah spisoven, zasedacích místností (P14, P33)
  - podlahová plocha - 404 m<sup>2</sup> Katastrální úřad
- otírání prachu z nábytku (stoly, židle, skříně apod.), telefonních přístrojů v kancelářích, na učebnách a zasedacích místnostech:
  - počet kanceláří Katastrálního úřadu – 79
  - počet učeben Katastrálního úřadu – 1
  - počet zasedacích místností Katastrálního úřadu – 4
  - počet kanceláří Zeměměřického úřadu - 7
- otírání prachu z vnitřních parapetů:
  - 415 ks - 379 ks Katastrální úřad
    - 36 ks Zeměměřický úřad

- vysávání koberců kanceláří, chodeb, a kuřárny, zasedacích místností a učeben:
  - podlahová plocha Katastrálního úřadu – 1246 m<sup>2</sup>;
- mytí, čištění a dezinfekce:
  - sprchové kouty včetně keramického obkladu 8 ks;
- mytí kuchyňských linek včetně dřezů v kancelářích a zasedacích místnostech:
  - 2 ks
- mytí a leštění zrcadel:
  - 18 ks zrcadel na WC;
- mytí madel zábradlí hlavního a zadního schodiště
  - 2x 6 poschodí:
- vynášení odpadkových košů ze spisoven, zasedacích místností, učeben a skladů včetně doplnění sáčků do košů a přesunu odpadu v papírových pytlích na určené místo:
  - 9 ks odpadkových košů
- údržba osoušečů rukou na WC - vypouštění vody ze zásobníku, kontrola a čištění prachového filtru umytím ve vodě a osušením (1 ks v každém osoušeči)
  - 16 ks osoušečů;
- úklid u popelnic:
  - 10 m<sup>2</sup>;
- vyprazdňování venkovního odpadkového koše:
  - 1 ks;
- přistavění popelnic jednou týdně k příjezdové komunikaci a jejich úklid po vyvezení:
  - 2 ks popelnice 120 litrů;
  - 2 ks kontejner 1100 litrů.

#### **Měsíční úklid:**

- vytírání podlah skladů, spisoven:
  - podlahová plocha spisoven 345 m<sup>2</sup>;
- mytí, čištění a dezinfekce ve skladech:
  - umyvadla 3 ks, baterie 3 ks;
- mytí keramických obkladů WC, umývárek a kuchyněk:
  - 19 WC a umývárek;
  - 6 kuchyněk
- vynášení odpadkových košů ve skladech včetně doplnění sáčků do košů a přesunu odpadu v papírových pytlích na určené místo:
  - 4 ks
- vysávání koberce skladu S11:
  - podlahová plocha 13 m<sup>2</sup>;
- čištění a vysávání čalouněného nábytku v ředitelně:
  - 10 ks židlí;
  - 1 ks křeslo;
  - 2 ks sedací lavice.
- mytí a dezinfekce 208 ks odpadkových košů:
  - 205 ks - 195 ks Katastrální úřad
    - 10 ks Zeměměřický úřad
- mytí a leštění prosklených ploch:
  - prosklených venkovních stěn dveří včetně rámu 44 m<sup>2</sup>;

- prosklených vnitřních stěn a dveří včetně ráků 77 m<sup>2</sup>;
  - vnitřních dveří prosklených 19 ks;
  - prosklených přepážek podatelny 2,5 m<sup>2</sup>;
  - venkovních vitrín 3 m<sup>2</sup>;
  - vnitřních vitrín 1 m<sup>2</sup>;
  - 85 ks zrcadel v kancelářích.
- otírání prachu z topení:
    - 199 ks radiátorů
  - mytí zábradlí hlavního a zadního schodiště:
    - 2x 6 poschodí.

#### **Úklid 1x za 6 měsíců:**

- mytí neprosklených dveří 242 ks včetně mytí a dezinfekce klik:
  - 242 ks
- ometání, vysávání pavučin na stěnách i stropu všech místností, ve kterých je prováděn úklid (kanceláře, chodby, WC, spisovny, zasedací místnosti)
  - 188 místností, z toho – 181 Katastrální úřad;  
7 Zeměměřický úřad.
- čištění a mytí radiátorů:
  - 199 ks
- pastování a leštění podlah – kanceláře, chodby, schodiště, jídelna:
  - podlahová plocha 1541 m<sup>2</sup> - 1362 m<sup>2</sup> Katastrální úřad  
- 179 m<sup>2</sup> Zeměměřický úřad

#### **Úklid 1x za rok:**

- čištění koberců:
  - podlahová plocha 1162 m<sup>2</sup>;
- oboustranné mytí oken včetně ráků a venkovních parapetů:
  - okna 415 ks;
  - venkovní parapety 402 ks;
- čištění žaluzií:
  - 270 ks kovových horizontálních žaluzií;
  - 5 ks vertikálních látkových žaluzií;
- leštění nábytku v kancelářích, zasedacích místnostech a na učebně;
  - počet kanceláří – 79
  - počet učeben – 1
  - počet zasedacích místností - 4
- čištění a mytí svítidel umělého osvětlení:
  - 643 ks.

#### **Hygienické prostředky:**

- dodávka a průběžné doplňování hygienických prostředků na WC:
  - dvouvrstvého vymačkávaného měkkého bílého toaletního papíru pro 40 ks záchodových mís a 8 ks bidetů, průměr role 280 mm, 1 zásobník na každém WC, na WC ženy v 1. poschodí 2 zásobníky, – předpoklad 1x denně;
  - tekutého mýdla do 19 ks zásobníků o objemu 1 litr – předpoklad 1x denně;
  - osvěžovačů vzduchu 19 ks náplní do strojků - předpoklad 1x měsíčně.

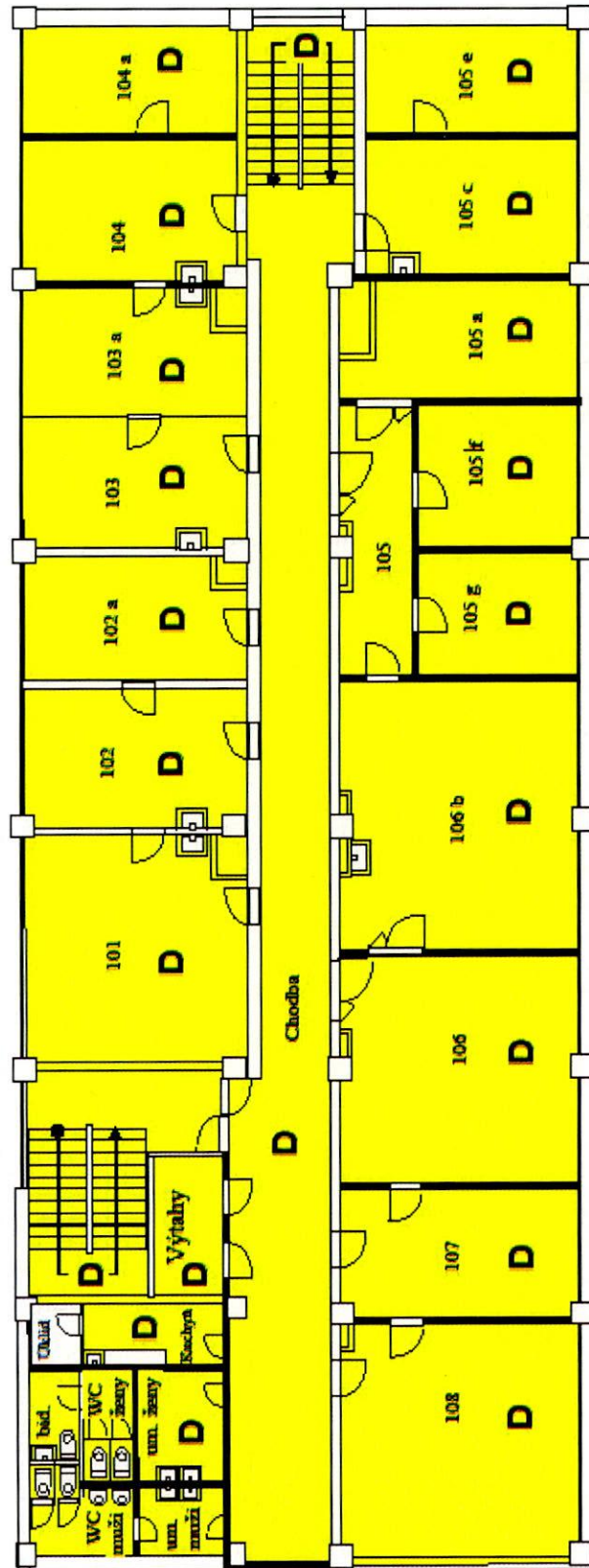
## Prostory určené pro úklid v budově Katastrálního úřadu pro Liberecký kraj

Druh místnosti	Podlahová krytina	Plocha v m <sup>2</sup> v jednotlivých podlažích							Plocha celkem v m <sup>2</sup>	
		1. PP	1. NP	2. NP	3. NP	4. NP	5. NP	6. NP		7. NP
Kanceláře	PVC	0,00	177,28	128,30	126,08	104,26	35,36	91,55	92,22	755,05
	koberec	0,00	33,93	219,71	137,67	216,02	179,99	233,96	88,93	1 110,21
	keramická dlažba	0,00	39,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39,12
Kuchyňky	Lino	0,00	8,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8,40
	keramická dlažba	0,00	0,00	5,59	5,59	5,59	5,59	5,59	5,59	33,54
Sociální zařiz. (WC, sprchy, umývárky)	keramická dlažba	21,80	58,60	25,21	25,21	25,21	25,21	25,21	25,21	231,66
	PVC	0,00	138,98	0,00	0,00	0,00	55,84	0,00	0,00	194,82
Zasedací místnosti, učebny	keramická dlažba	0,00	68,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	68,31
	koberec	0,00	50,29	0,00	0,00	0,00	53,66	0,00	0,00	103,95
Spisovny	PVC	38,90	246,47	0,00	77,10	0,00	0,00	0,00	0,00	362,47
Sklady	PVC	278,55	0,00	0,00	0,00	0,00	16,90	0,00	0,00	295,45
	koberec	13,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13,21
Chodby	PVC	47,90	0,00	0,00	79,40	79,40	79,40	79,40	79,40	444,90
	koberec	0,00	0,00	13,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13,56
Schodiště	keramická dlažba	95,70	136,02	79,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	311,12
	PVC	0,00	8,50	8,50	8,50	8,50	8,50	8,50	8,50	59,50
Kantýna, jídelna	keramická dlažba	22,40	24,89	25,79	25,79	25,79	25,79	25,80	25,79	202,04
	PVC	0,00	102,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	102,57
Hala, zádveří, P10	keramická dlažba	0,00	148,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	148,52
	koberecová rohož	0,00	19,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19,64
Kužárna	koberec	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18,04	0,00	18,04
Osobní výtahy	PVC	6,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6,40
Vrátnice	PVC	0,00	7,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7,29
<b>Jednotlivá podlaží celkem v m<sup>2</sup></b>		<b>524,86</b>	<b>1 268,81</b>	<b>506,06</b>	<b>485,34</b>	<b>464,77</b>	<b>486,24</b>	<b>488,05</b>	<b>325,64</b>	<b>4 549,77</b>

## Prostory určené pro úklid v budově Zeměměřického úřadu

Druh místnosti	Podlahová krytina	Plocha v m <sup>2</sup> v jednotlivých podlažích						Plocha celkem v m <sup>2</sup>		
		Suterén	Přízemí	1. poschodí	2. poschodí	3. poschodí	4. poschodí		5. poschodí	6. poschodí
Kanceláře	PVC koberec								179,40	179,40
Jednotlivá podlaží celkem v m <sup>2</sup>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	179,40	179,40

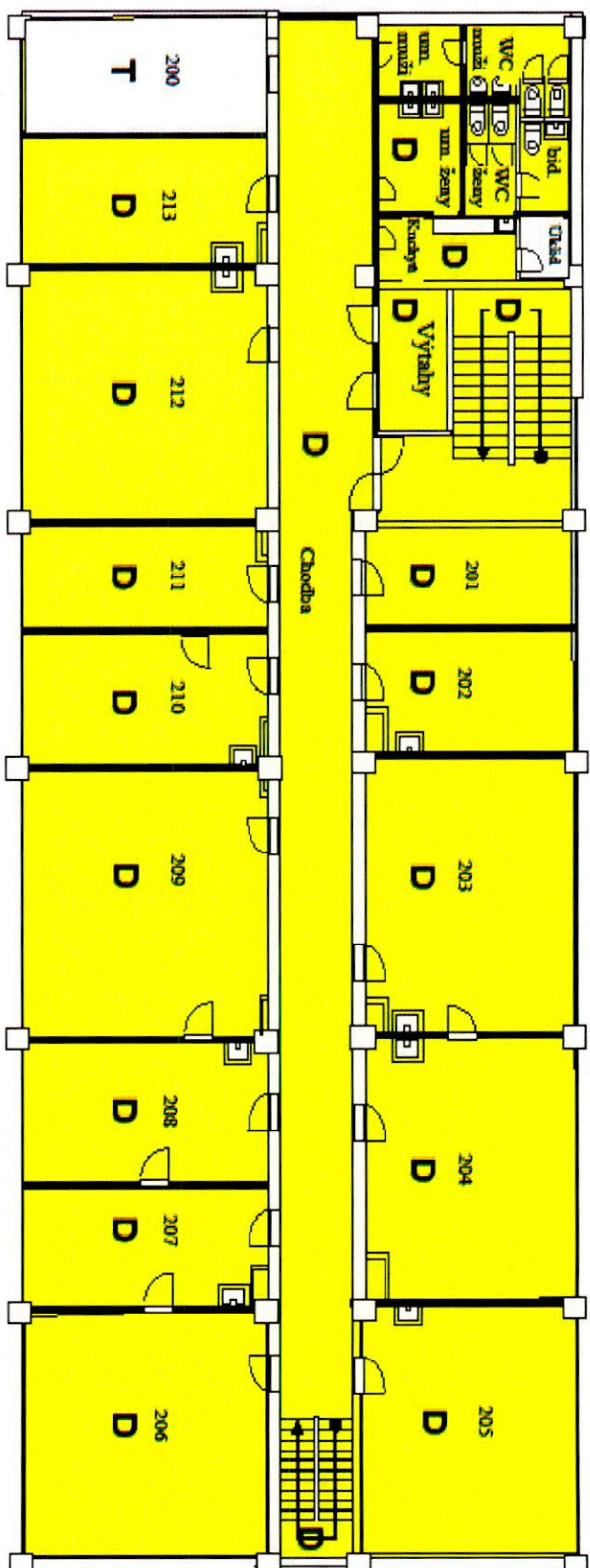
# 1. poschodi



**D – denní úklid**

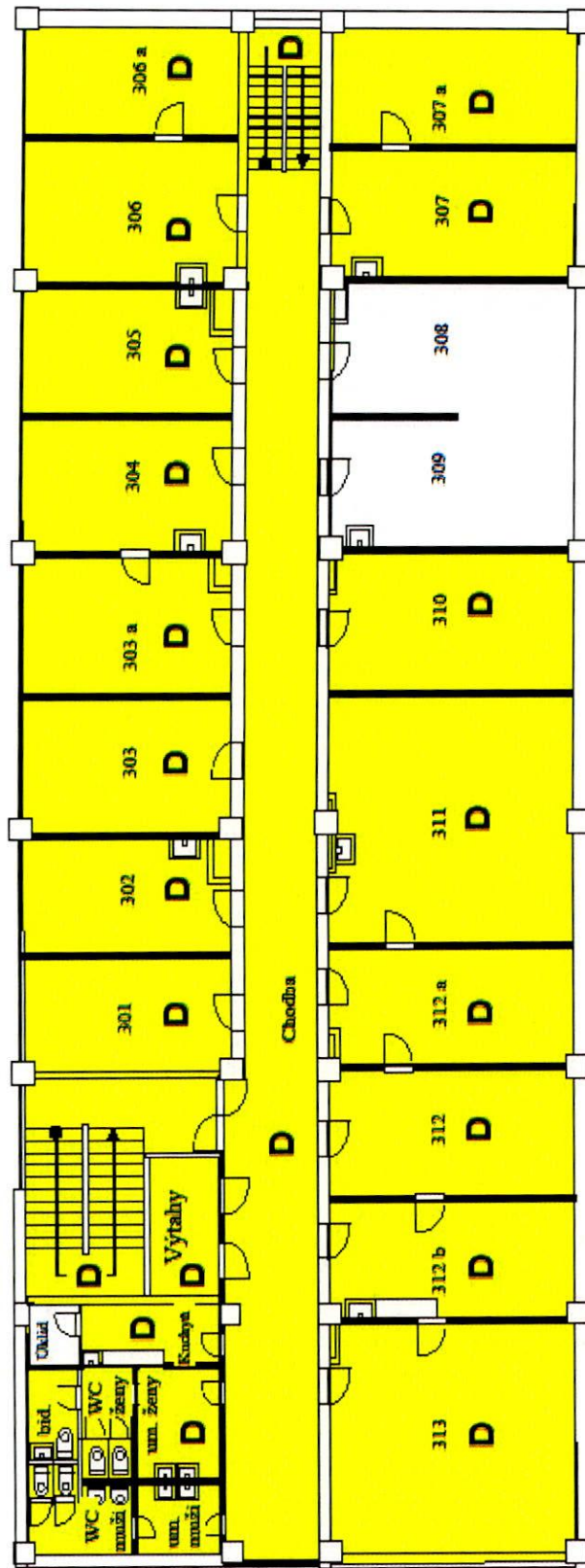
Pozn.:  
při provádění denního úklidu v místnostech s kobercem  
vysávání podlahy 1x za týden

## 2. poschodí



**D – denní úklid**  
Prozn.:  
při provádění denního úklidu v místnostech s koberecem  
vysávání podlahy 1x za týden

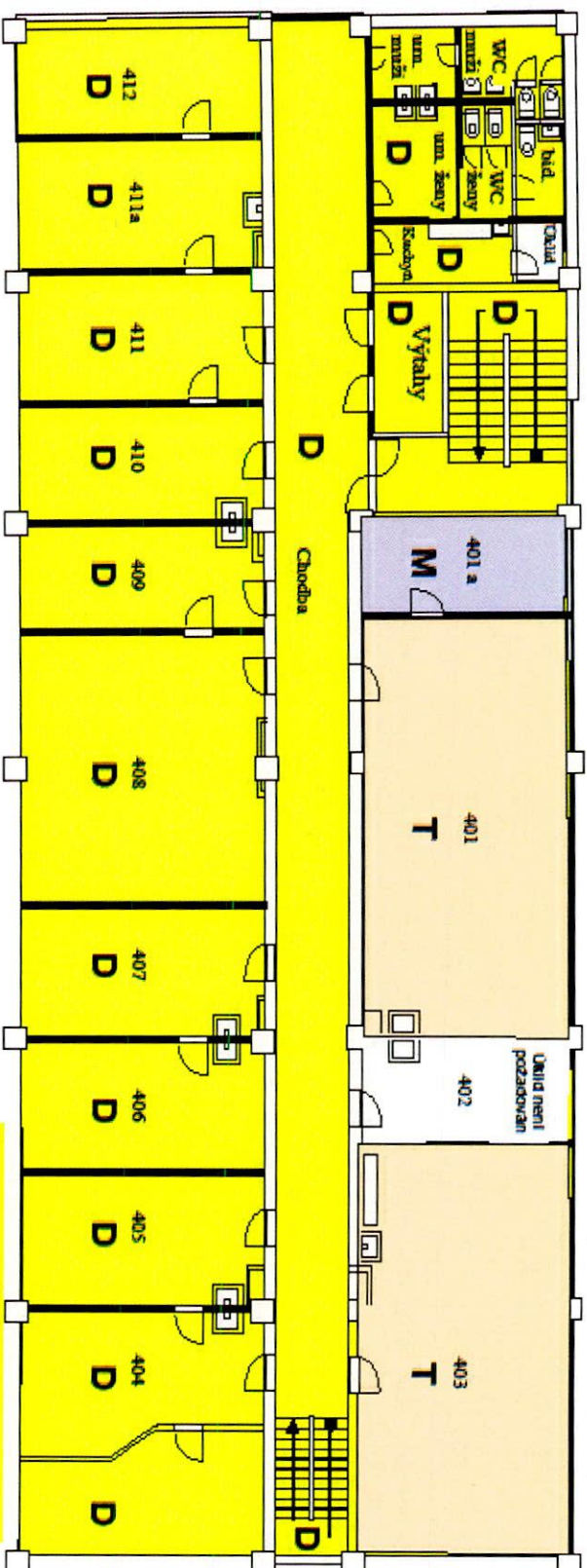
### 3. poschodí



**D – denní úklid**

Pozn.:  
při provádění denního úklidu v místnostech s koberecem  
vysávající podlahy 1x za týden

## 4. poschodi

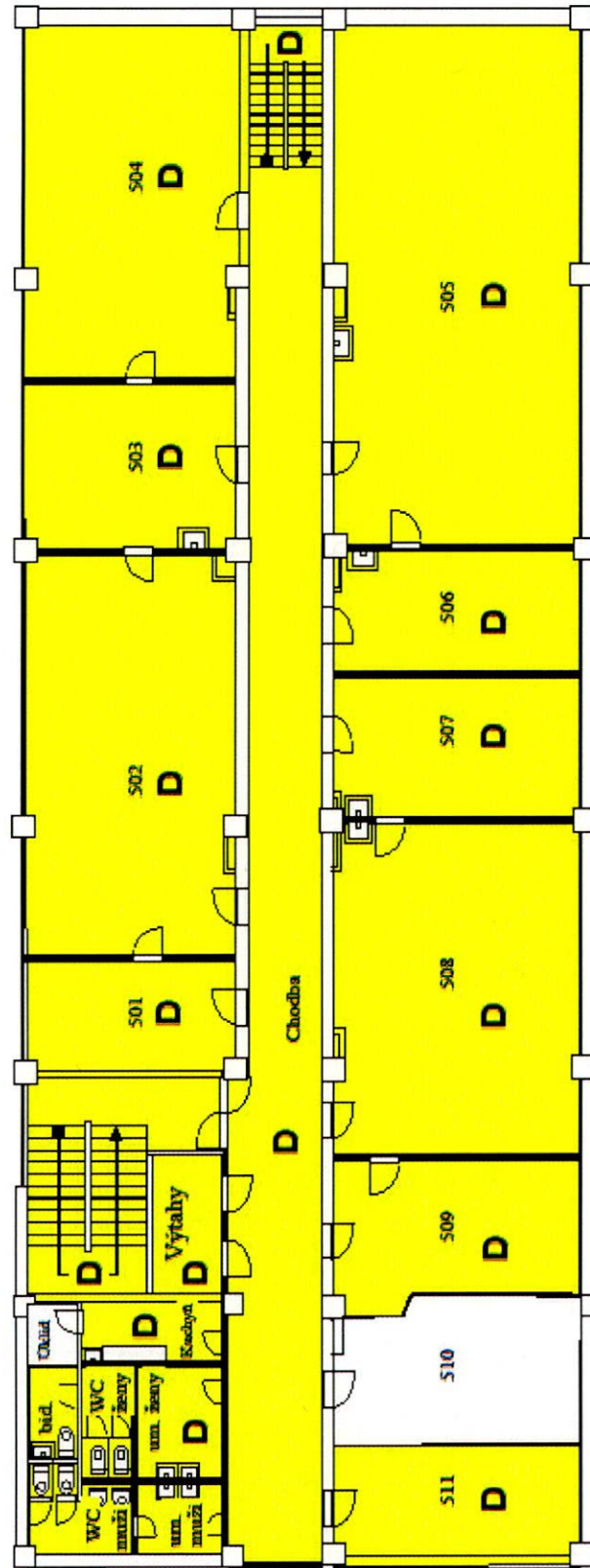


**D – denní úklid**  
Pozn.: při provádění denního úklidu v místnostech s koberecem vysávání podlahy 1x za týden

**T – týdenní úklid**

**M – měsíční úklid**

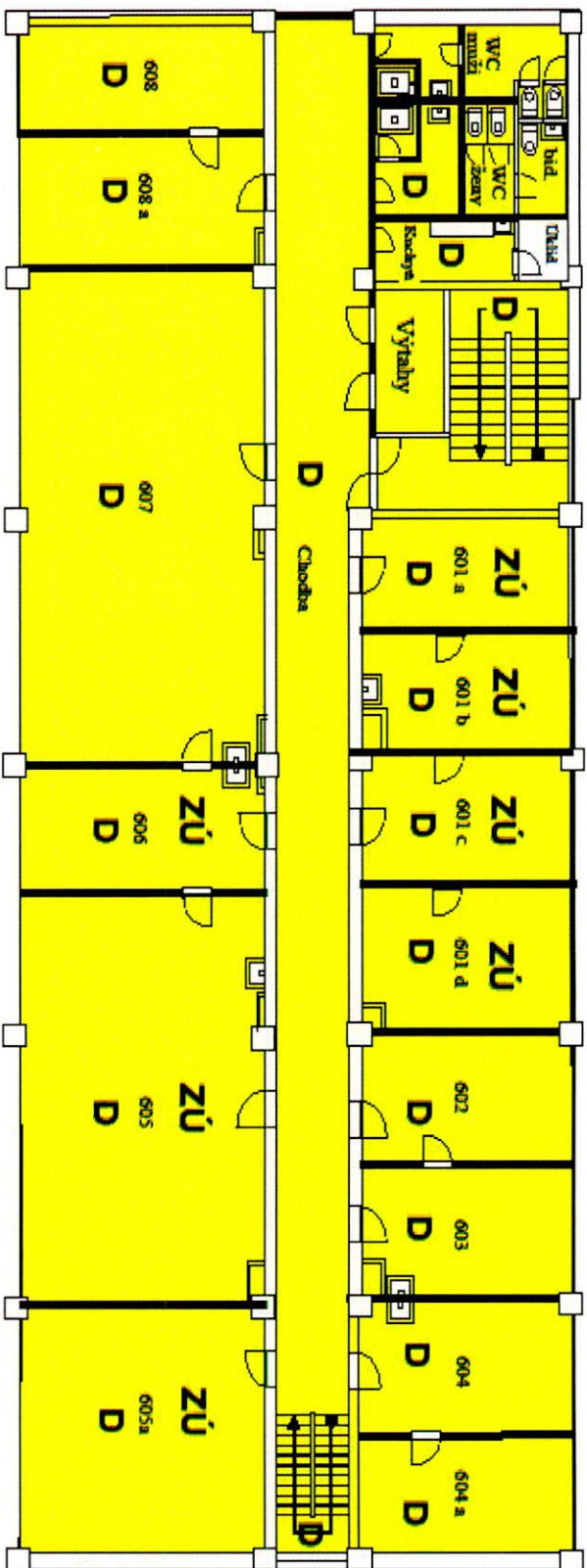
## 5. poschodí



**D – denní úklid**

Pozn.:  
při provádění denního úklidu v místnostech s koberecem  
vysávání podlahy 1x za týden

## 6. poschodi

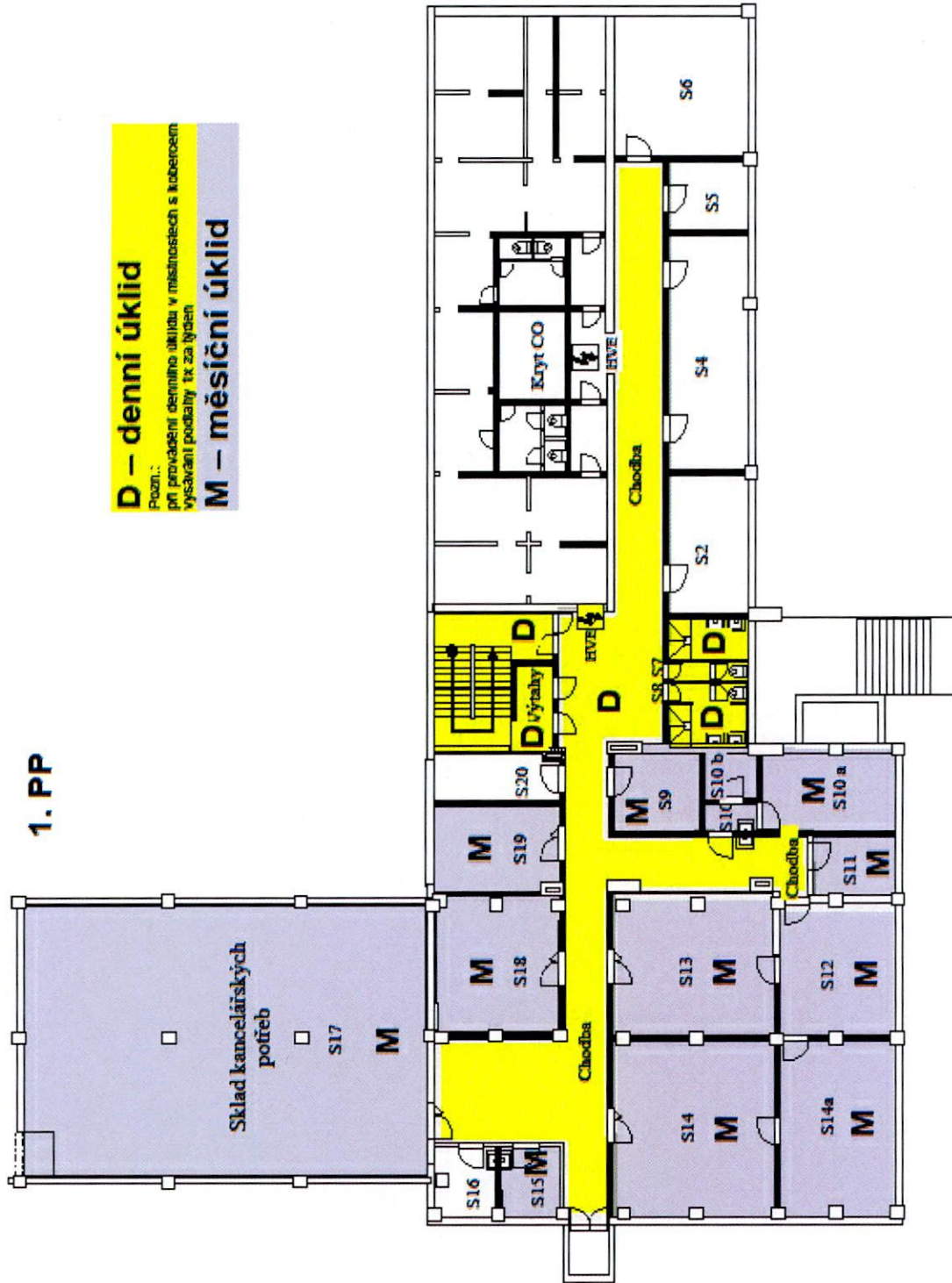


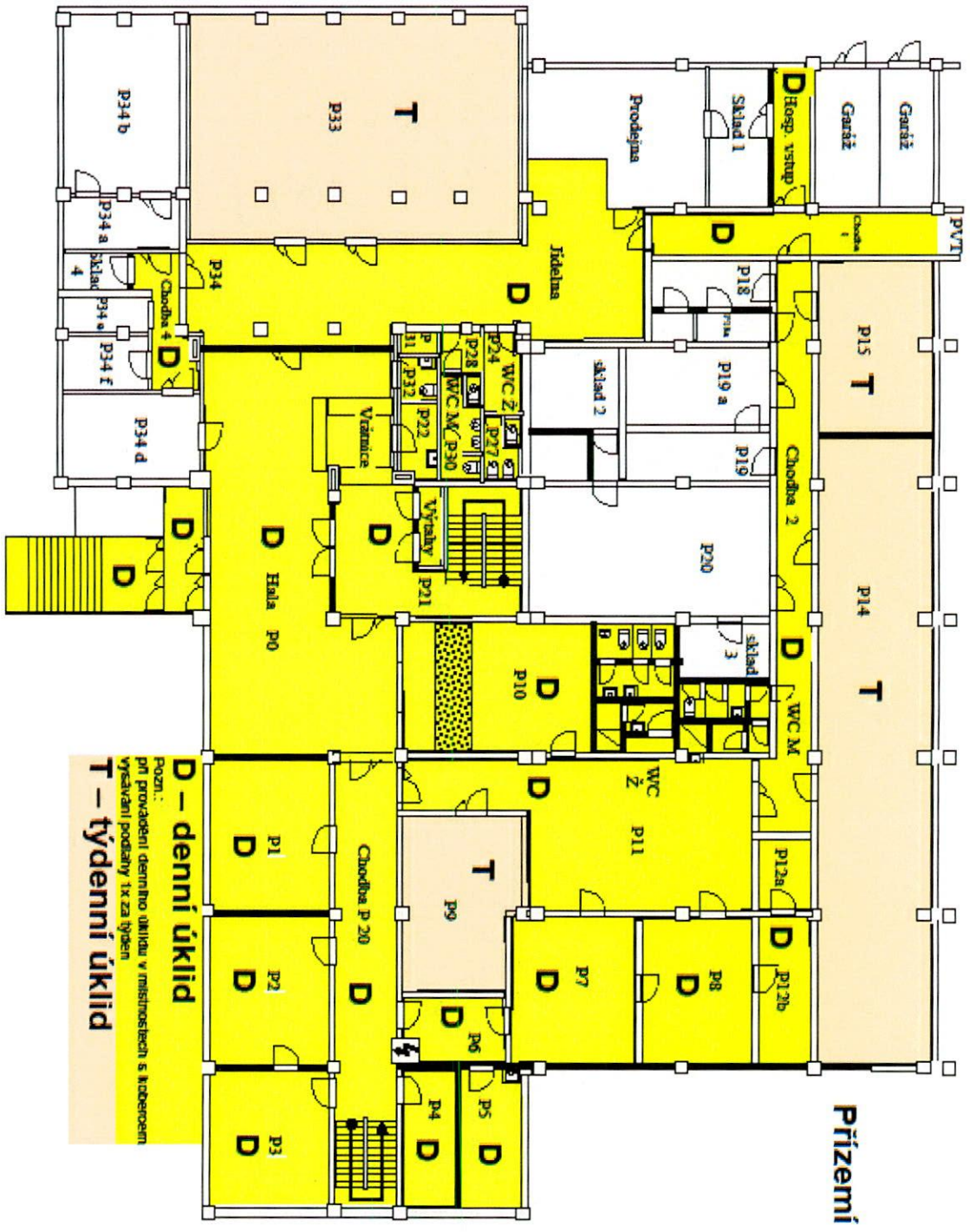
**D** – denní úklid  
 Pozn.: při provádění denního úklidu v místnostech s koberecem vysávat podlahy 1x za týden  
**ZÚ** – proslavy Zeměměřičekova úřadu

# 1. PP

**D – denní úklid**  
Pozní:  
při provádění denního úklidu v místnostech s kubemem  
vysávání podlahy fix za týden

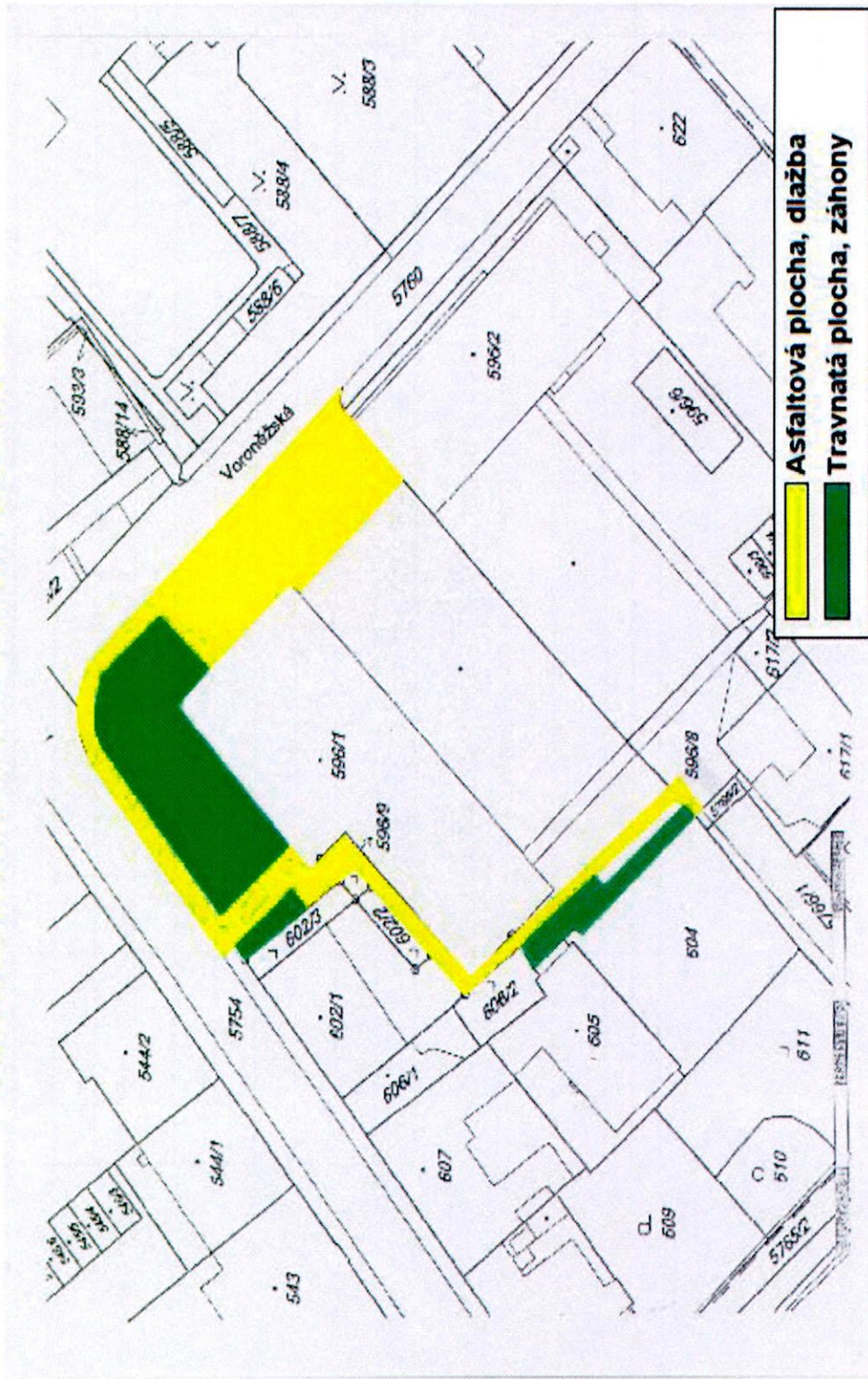
**M – měsíční úklid**





**D – denní úklid**  
 Pozn.:  
 při provádění denního úklidu v místnostech s kobercem  
 vysávání prováděny 1x za týden  
**T – týdenní úklid**

# VENKOVNÍ POZEMKY URČENÉ PRO ÚKLID



## Počty osob Katastrálního úřadu pro Liberecký kraj a počet toalet pro určené množství přídělových hygienických prostředků

Poschodí	Počet zaměstnanců celkem	Počet mužů	Počet žen	Počet mís WC muži	Počet mís WC ženy	Počet bidetů	Používání
suterén	0	0	0	1	1	0	denně
přízemí zaměstnanci	10	1	9	3	5	2	denně
přízemí klienti	8	4	4		1	0	denně
1. poschodí	18	5	13	3	2	1	denně
2. poschodí	11	1	7	2	2	1	denně
3. poschodí	18	7	11	2	2	1	denně
4. poschodí	11	5	6	2	2	1	denně
5. poschodí	14	5	9	2	2	1	denně
6. poschodí	6	3	3	2	2	1	denně
<b>CELKEM</b>	96	31	62	18	18	8	

## Počty osob Zeměměřického úřadu a počet toalet pro výpočet potřebného množství přídělových hygienických prostředků

Poschodí	Počet zaměstnanců celkem	Počet mužů	Počet žen	Počet mís WC muži	Počet mís WC ženy	Počet bidetů	Používání
6. poschodí	10	4	6	2*	2*	1*	denně
<b>CELKEM</b>	10	4	6	2*	3*	2*	

pozn. \* - společně s Katastrálním úřadem pro Liberecký kraj

**Cenová kalkulace úklidových služeb a hygienických prostředků**

Název položky	MJ	Počet MJ	Cena za MJ bez DPH	Denně	Týdně	Měsíčně	Půlročně	Ročně	Cena bez DPH	Cena s DPH
<b>Katastrální úřad pro Liberecký kraj</b>										
<b>Vytírání podlah</b>										
kanceláře (PVC, dlažba)	m <sup>2</sup>	794,00	0,20	463					73524,40	88964,52
chodby (PVC, dlažba)	m <sup>2</sup>	756,00	0,20	463					70005,60	84706,78
schodiště vnitřní (PVC, dlažba)	m <sup>2</sup>	262,00	0,20	463					24261,20	29356,05
WC včetně doplňování hygienických prostředků, umyvárky, sprchy (dlažba)	m <sup>2</sup>	232,00	0,10	463					10741,60	12997,34
kuchyňky (dlažba, PVC)	m <sup>2</sup>	42,00	0,10	463					1944,60	2352,97
vstupní hala a vestibul (dlažba, gumové rohože)	m <sup>2</sup>	149,00	0,10	463					6898,70	8347,43
vrátnice (PVC)	m <sup>2</sup>	7,00	0,10	463					324,10	392,16
jídlna, kantýna (PVC)	m <sup>2</sup>	103,00	0,10	463					4768,90	5770,37
osobní výtahy 2 ks (PVC)	m <sup>2</sup>	6,00	0,10	463					277,80	336,14
spisovny (PVC)	m <sup>2</sup>	114,00	0,10	463					5278,20	6386,62
spisovny, zasedací místnosti (PVC)	m <sup>2</sup>	404,00	0,10		96				3878,40	4692,86
spisovny, učebny (PVC)	m <sup>2</sup>	107,00	0,10			22			235,40	284,83
sklady (PVC, dlažba)	m <sup>2</sup>	296,00	0,10			22			651,20	787,95
<b>Pastování a leštění podlah</b>										
PVC, linolea	m <sup>2</sup>	1 362,00	50,00				4		272400,00	329604,00
<b>Vysávání koberců</b>										
vstupní hala a vestibul, P10 (kobercové rohože)	m <sup>2</sup>	19,00	0,30	463					2639,10	3193,31
kanceláře	m <sup>2</sup>	1 110,00	0,30		96				31968,00	38681,28
zasedací místnosti, učebny	m <sup>2</sup>	104,00	0,30		96				2995,20	3624,19
chodby	m <sup>2</sup>	14,00	0,30		96				403,20	487,87
sklady	m <sup>2</sup>	30,00	0,30			22			198,00	239,58
kuřárna	m <sup>2</sup>	18,00	0,30		96				518,40	627,26
čištění koberců	m <sup>2</sup>	1 162,00	25,00					2	58100,00	70301,00
<b>Mytí, čištění a dezinfekce</b>										
záchodové mísy	kus	40,00	0,50	463					9260,00	11204,60
pisoiáry	kus	16,00	0,50	463					3704,00	4481,84
bidety	kus	8,00	0,50	463					1852,00	2240,92
umyvadla v kancelářích a na WC	kus	81,00	0,30	463					11250,90	13613,59
umyvadla ve skladech	kus	3,00	0,30			22			19,80	23,96
vodovodní baterie v kancelářích a na WC	kus	82,00	0,30	463					11389,80	13781,66
vodovodní baterie ve skladech	kus	3,00	0,30			22			19,80	23,96

**Cenová kalkulace úklidových služeb a hygienických prostředků**

Název položky	MJ	Počet MJ	Cena za MJ bez DPH	Denně	Týdně	Měsíčně	Půlročně	Ročně	Cena bez DPH	Cena s DPH
kuchyňské linky a dřezy v kuchyňkách a kancelářích	Kus	10,00	0,30	463					1389,00	1680,69
kuchyňské linky včetně dřezů v zasedacích místnostech	Kus	2,00	0,30		96				57,60	69,70
výlevky	Kus	2,00	0,30	463					277,80	336,14
sprchové kouty	Kus	8,00	3,50		96				2688,00	3252,48
odpadkové koše	Kus	195,00	0,50			22			2145,00	2595,45
<b>Mytí</b>										
neprosklené dveře včetně klik	Ks	242,00	2,00				4		1936,00	2342,56
radiátory	Ks	199,00	3,50				4		2786,00	3371,06
svítidla	Ks	643,00	3,50					2	4501,00	5446,21
keramické obklady WC a umývárek	provedení	19,00	3,50			22			1463,00	1770,23
keramické obklady kuchyně	provedení	6,00	3,50			22			462,00	559,02
madla zábřadli hlavního a zadního schodiště (2x 6 poschodí)	provedení	1,00	5,00		96				480,00	580,80
zábřadli hlavního a zadního schodiště (2x 6 poschodí)	provedení	1,00	5,00			22			110,00	133,10
<b>Čištění a leštění prosklených ploch</b>										
okna včetně rámu 1696 m <sup>2</sup>	Ks	415,00	80,00					2	66400,00	80344,00
venkovní parapety	Ks	402,00	1,20					2	964,80	1167,41
zrcadla na WC	Ks	18,00	0,30		96				518,40	627,26
zrcadla v kancelářích	Ks	85,00	0,30			22			561,00	678,81
prosklené venkovní stěny dveří včetně rámu	m <sup>2</sup>	44,00	8,00			22			7744,00	9370,24
prosklené vnitřní stěny a dveře včetně rámu	m <sup>2</sup>	77,00	5,00			22			8470,00	10248,70
prosklené přeprážky podatelny	m <sup>2</sup>	2,50	5,00			22			275,00	332,75
venkovní vitríny	m <sup>2</sup>	3,00	5,00			22			330,00	399,30
vnitřní vitríny	m <sup>2</sup>	1,00	5,00			22			110,00	133,10
<b>Ostatní</b>										
otírání prachu z nábytku a vybavení kanceláře	počet místnosti	79,00	0,60		96				4550,40	5505,98
otírání prachu z nábytku a vybavení učebny	počet místnosti	1,00	0,60		96				57,60	69,70
otírání prachu z nábytku a vybavení zasedací místnosti	počet místnosti	4,00	0,60		96				230,40	278,78
ometání, vysávání pavučin na stěnách i stropu všech místností, ve kterých je prováděn úklid (kanceláře, chodby, WC, spisovny, zasedací místnosti, sklady)	počet místnosti	181,00	2,50				4		1810,00	2190,10

**Cenová kalkulace úklidových služeb a hygienických prostředků**

Název položky	MJ	Počet MJ	Cena za MJ bez DPH	Denně	Týdně	Měsíčně	Půlročně	Ročně	Cena bez DPH	Cena s DPH
leštění nábytku v učebně	počet místností	1,00	8,00					2	16,00	19,36
leštění nábytku v kanceláři	počet místností	79,00	8,00					2	1264,00	1529,44
leštění nábytku v zasedací místnosti	počet místností	4,00	8,00					2	64,00	77,44
čištění a vysávání čalouněného nábytku - židle	ks	10,00	8,00			22			1760,00	2129,60
čištění a vysávání čalouněného nábytku -křeslo	ks	1,00	8,00			22			176,00	212,96
čištění a vysávání čalouněného nábytku - sedací lavice	ks	2,00	8,00			22			352,00	425,92
otírání prachu z topení	ks	199,00	1,20			22			5253,60	6356,86
otírání prachu z vnitřního parapetu	ks	379,00	0,30	96					10915,20	13207,39
vynášení odpadkových košů z kanceláří a chodeb včetně doplnění sáčků a přesunu odpadu	ks	182,00	0,25	463					21066,50	25490,47
vynášení odpadkových košů ze spisoven, zasedacích místností, učeben a skladů včetně doplnění sáčků a přesunu odpadu	ks	9,00	0,30	96					259,20	313,63
vynášení odpadkových košů ze spisoven, zasedacích místností, učeben a skladů včetně doplnění sáčků a přesunu odpadu	ks	4,00	0,30			22			26,40	31,94
vynášení popelníku	ks	2,00	0,50	463					463,00	560,23
čištění horizontálních žaluzií	ks	270,00	10,00					2	5400,00	6534,00
čištění vertikálních žaluzií	ks	5,00	50,00					2	500,00	605,00
ometání a vysávání pavučin z místnosti	počet místností	91,00	2,50				4		910,00	1101,10
údržba osoušečů rukou na WC - vypouštění vody ze zásobníku, kontrola a čištění prachového filtru umytím ve vodě a osušením (1 ks v každém osoušeči)	ks	16,00	1,20	96					1843,20	2230,27
<b>Venkovní úklid</b>										
mytí venkovního schodiště	m <sup>2</sup>	32,20	0,30		463					
úklid venkovních pozemků před budovou v Rumjancevově ulici, na parkovišti ve Voroněžské a na dvoře k ulici Bažantí (zametání, odstraňování odpadků, listí apod.)	m <sup>2</sup>	1 110,00	0,10		463					
přistavění popelnic k vyvezení (2 ks 120 l a 1 ks 1100 l Rumjancevova ul, 1 ks 1100 l Voroněžská ul.), úklid po vyvezení	provedení	1,00	10,00			96				

**Cenová kalkulace úklidových služeb a hygienických prostředků**

Název položky	MJ	Počet MJ	Cena za MJ bez DPH	Denně	Týdně	Měsíčně	Půlročně	Ročně	Cena bez DPH	Cena s DPH
úklid u popelnic	m <sup>2</sup>	10,00	0,50			96				
vyprazdňování venkovního koše	ks	1,00	2,00			96				

CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA PRO KATASTRÁLNÍ ÚŘAD V KČ ZAOKROUHLENÁ NA 2 DESETINNÁ MÍSTA: 770094,40

CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA PRO KATASTRÁLNÍ ÚŘAD ZAOKROUHLENÁ NA CELÉ KČ: 931814,00

MĚSÍČNÍ NABÍDKOVÁ CENA PRO KATASTRÁLNÍ ÚŘAD ZAOKROUHLENÁ NA CELÉ KČ: 42355,00

**Zeměměřický úřad**

Vytírání podlah										
kanceláře (PVC, dlažba)	m <sup>2</sup>	179,00	0,20	463					16575,40	20056,23
Pastování a leštění podlah										
PVC, linolea	m <sup>2</sup>	179,40	50,00				4		35880,00	43414,80
Mytí, čištění a dezinfekce										
umyvadla v kancelářích	kus	3,00	0,30	463					416,70	504,21
vodovodní baterie v kancelářích	kus	3,00	0,30	463					416,70	504,21
odpadkové koše	kus	8,00	0,50			22			88,00	106,48
Ostatní										
otírání prachu z nábytku a vybavení kanceláře	počet místnosti	7,00	0,60		96				403,20	487,87
otírání prachu z vnitřního parapetu	ks	36,00	0,50		96				1728,00	2090,88
ometání a vysávání pavučin z místnosti	počet místnosti	7,00	100,00				4		2800,00	3388,00
vynášení odpadkových košů z kanceláří a chodeb včetně doplnění sáčků a přesunu odpadu	ks	8,00	0,50	463					1852,00	2240,92

CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA PRO ZEMĚMĚŘICKÝ ÚŘAD V KČ ZAOKROUHLENÁ NA 60160,00

CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA PRO ZEMĚMĚŘICKÝ ÚŘAD ZAOKROUHLENÁ NA CELÉ KČ: 72794,00

MĚSÍČNÍ NABÍDKOVÁ CENA PRO ZEMĚMĚŘICKÝ ÚŘAD ZAOKROUHLENÁ NA CELÉ KČ: 3309,00

**Katastrální úřad pro Liberecký kraj a Zeměměřický úřad**

CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA V KČ ZAOKROUHLENÁ NA 2 DESETINNÁ MÍSTA: 830254,40

CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA ZAOKROUHLENÁ NA CELÉ KČ: 1004607,82

MĚSÍČNÍ NABÍDKOVÁ CENA ZAOKROUHLENÁ NA CELÉ KČ: 1004608,00

45664,00

**Cenová kalkulace úklidových služeb a hygienických prostředků**

Název položky	MJ	Počet MJ	Cena za MJ bez DPH	Denně	Týdně	Měsíčně	Půlročně	Ročně	Cena bez DPH	Cena s DPH
<b>Mimořádný úklid</b>										
úklid na objednávku po haváriích, poruchách, stavebních pracích a pod.	m <sup>2</sup>	1,00	20,00						20,00	24,20

## TITULNÍ LIST NABÍDKY

veřejné zakázky malého rozsahu

### „ KÚ Liberec - úklidové služby“.

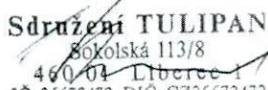
**Název zadavatele:** KATASTRÁLNÍ ÚŘAD PRO LIBERECKÝ KRAJ  
**Sídlo:** Rumjancevova 149/10, Liberec  
**IČ:** 00213713

<b>UCHAZEČ:</b>	Sdružení TULIPAN
<b>IČ:</b>	26672472
<b>DIČ:</b>	CZ 26672472
<b>SÍDLO:</b>	Sokolská 113/8, Liberec 1, 46001
<b>STATUTÁRNÍ ORGÁN:</b>	Mgr. Zora Machartová
<b>OSOBA ZMOCNĚNÁ K JEDNÁNÍ:</b>	Mgr. Šárka Feige, Jan Lelek
<b>TELEFON, MOBIL, E-MAIL:</b>	Mgr. Šárka Feige, 485 354 317, mob. 605853547, <a href="mailto:feige@sdruzenitulipan.cz">feige@sdruzenitulipan.cz</a> Jan Lelek, 485 354 317, mob. 725488297, <a href="mailto:lelek@sdruzenitulipan.cz">lelek@sdruzenitulipan.cz</a>
<b>BANKOVNÍ SPOJENÍ:</b>	1014924401/6100

<b>NABÍDKOVÁ CENA BEZ DPH PRO KATASTRÁLNÍ ÚŘAD PRO LIBERECKÝ KRAJ (V KČ):</b>	770 094,4,- Kč
<b>NABÍDKOVÁ CENA VČETNĚ DPH PRO KATASTRÁLNÍ ÚŘAD PRO LIBERECKÝ KRAJ (V KČ):</b>	931 814,22,- Kč
<b>NABÍDKOVÁ CENA BEZ DPH PRO ZEMĚMĚŘICKÝ ÚŘAD V LIBERCI (V KČ):</b>	60 160,- Kč
<b>NABÍDKOVÁ CENA VČETNĚ DPH PRO ZEMĚMĚŘICKÝ ÚŘAD V LIBERCI (V KČ):</b>	72 794,- Kč
<b>CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA ZA CELOU VEŘEJNOU ZAKÁZKU VČETNĚ DPH (V KČ):</b>	1 004 607,82 ,- Kč

Stvrzujeme, že podáváme nabídku na základě výzvy k podání nabídky a v souladu s podmínkami zadávací dokumentace.

V Liberci dne 12.2.2016

  
**Sdružení TULIPAN**  
 Sokolská 113/8  
 460 01 Liberec 1  
 IČ: 26672472, DIČ: CZ26672472

.....  
 podpis oprávněné osoby uchazeče



## Pojistná smlouva číslo 0015800237

Pojistná smlouva pro pojištění majetku a odpovědnosti za škodu podnikatelů Komplex II

Pojistitel: **Česká podnikatelská pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group**  
 Sídlo: Praha 8, Pobřežní 665/23, PSČ 186 00  
 Zastoupena: níže podepsanou osobou  
 IČ: 63998530  
 Zápis v OR: Městský soud v Praze, oddíl B, vložka 3433  
 Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., č.ú. 700135002/0800 (variabilní symbol: číslo pojistné smlouvy)  
 Klientská linka: 841 444 555

Pojistník a pojištěný: **Sdružení TULIPAN**  
 Sídlo / místo podnikání: Sokolská 113/8, 460 01, Liberec I  
 Jednatel / zastupuje: **Mgr. Zora Machartová**  
 IČ: 26672472  
 Zápis v OR / ŽR: Výpis z veřejné části Živnostenského rejstříku, Č.j.: ZU MML/3257/12/Sed'3  
 Registrující subjekt a č. registrace: Stanovy Sdružení TULIPAN, ze dne 25.08.2004, pod č.j. VS/1.1/58266/04-R  
 Tel./fax: 734 528 475

Pojistitel a pojištitel uzavírají podle zákona č. 37/2004 Sb. o pojistné smlouvě a dalších souvisejících zákonů v platném a účinném znění tuto pojistnou smlouvu, která spolu s pojistnými podmínkami pojistitele a přílohami této smlouvy tvoří nedílný celek.

Datum sjednání: <b>13.2.2013</b>	Termín pojištění: <b>14.2.2013</b>	Automatická prolongace: <b>ano</b>	Konec pojištění: <b>13.2.2014</b>
Frekvence plateb: <b>čtvrtletní</b>	Pojistné: <b>běžné</b>	Platba prvního pojistného: <b>převodem</b>	Celkové pojistné: <b>15 948 Kč</b>
Je pojištěl sjednán u jiného pojistitele: <b>Ne</b>		Další platby (z ČPP zasílat): <b>složenkou</b>	Sleva: <b>45%</b>
			Celkové pojistné po slevě: <b>8 771 Kč</b>
			Výše splátky: <b>2 193 Kč</b>

Pro pojištění sjednané podle této pojistné smlouvy platí příslušná ustanovení zákona č. 37/2004 Sb., Všeobecných pojistných podmínek pro pojištění odpovědnosti za škodu, Všeobecných pojistných podmínek pro pojištění majetku, příslušných Doplnkových pojistných podmínek a obsah této smlouvy. Pojištění se podřídí takt občanským zákoníkem. Ujednání, která netají písemnou podobu a nejsou obsahem této smlouvy, jsou neplatná.

Pojistník prohlašuje, že před uzavřením této pojistné smlouvy byl seznámen s obsahem pojistných podmínek, tyto přečetl a byly mu oznámeny informace o pojištění v rozsahu platných ustanovení § 66, odst. 1, zákona o pojistné smlouvě. Pojistník prohlašuje, že seznámil pojištěného s obsahem této smlouvy včetně uvedených pojistných podmínek. Pojistník prohlašuje, že veškeré jim poskytnuté informace a odpovědi v této smlouvě jsou úplné, pravdivé a zavazuje se oznámit pojištěnému bez zbytečného odkladu všechny změny. Uvádějí se, že poskytnutím nezavazujících nebo zkrácených údajů se vystavuje nebezpečí stíhání pro trestný čin pojištění podvodu podle § 250a trestního zákoníku.

V souladu s ustanovením § 5, odst. 5 a § 9 odst. a) zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů v platném znění, pojištitel souhlasí se zpracováním a využitím jeho osobních údajů, uvedených v pojistné smlouvě a pro potřeby případného plnění i dalších nezavazujících zdravotních a majetkových údajů. Tento souhlas dává pojištitel ve prospěch České podnikatelské pojišťovny, a.s., Vienna Insurance Group a jejích smluvních zprostředkovatelů po dobu platnosti pojistné smlouvy za účelem řešení záležitostí, které z této smlouvy vyplývají. Poskytnutí osobních údajů je nezbytné pro uzavření pojistné smlouvy a její následné plnění v souladu s pojistnými podmínkami. Informace o zpracovávání osobních údajů bude poskytována v souladu s ustanovením § 12 zákona o ochraně osobních údajů a ochrana práv subjektu údajů bude zabezpečena v souladu s ustanovením § 21 tohoto zákona.

Pojištění majetku a odpovědnosti za škodu je pojištěním škodovým. Členským sídlem pojistitele je Česká republika.

Je-li sjednána automatická prolongace, pojištění se sjednává na dobu jednoho roku a prodlužuje se vždy na další rok, pokud pojištitel nebo pojištěný nesdělí písemně druhému účastníkovi smlouvy, nejpozději 6 týdnů před uplynutím pojistného roku, že na dalším pojištění nemá zájem. Není-li sjednána automatická prolongace, pojištění končí dnem uvedeným v pojistné smlouvě a změna doby trvání pojistné smlouvy lze po vzájemné dohodě smluvních stran prodloužit jen písemným dodatkem pojistné smlouvy.

Pojistník bere za vědomí, že pojistná smlouva slouží jako pojistka ve smyslu zák. č. 37/2004 Sb. o pojistné smlouvě a řídí se právním řádem České republiky.

Pojistnou smlouvu vypracoval: **Pavel Kánský, DiS.**

Správa pojistné smlouvy: **Regionální ředitelství Hradec Králové**

Jméno: **Pavel Kánský, DiS.**

Osobní číslo: **pk11826**

## Článek I. Úvodní ustanovení

Předmět podnikání pojištěného ke dni uzavření této pojistné smlouvy je uveden v příloženém výpisu z obchodního rejstříku (je-li pojištěna právnická osoba) nebo výpisu z živnostenského rejstříku (je-li pojištěna fyzická osoba), případně doloží pojistník své oprávnění k činnosti v jiném dokumentu (např. v koncesní listině, zřizovací listině atd.). Tyto dokumenty jsou přílohou pojistné smlouvy.

Místo pojištění: není-li dále v pojistné smlouvě ujednáno jinak, odchýlně od VPP a DPP se pojištění vztahuje na následující místo pojištění:

### Sokolská 113/8, 460 01, Liberec I

Pojistné částky byly stanoveny pojistníkem, není-li v této pojistné smlouvě dále uvedeno jinak.

Sjednané pojištění je pojištěním škodovým.

Vznik škodné události nahlásí pojistník bez zbytečného odkladu na příslušném tiskopisu, dopisem nebo faxem na adresu:

Česká podnikatelská pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group  
OLPU MO  
P.O.BOX 28  
664 42 Mochlůvice  
tel.: 841 444 555, fax: 547 213 468  
olpumo@cpp.cz

Má-li oprávněná osoba při provádění opravy nebo náhrady související s pojistnou událostí ze zákona nárok na odpočet DPH, poskytne pojistitel plnění bez DPH. V případech, kdy pojistník, resp. poškozený subjekt tento nárok nemá, poskytne pojistitel plnění včetně DPH.

Pojistné se považuje za zaplacené okamžikem připsání příslušné částky pojistného na účet pojistitele (nebo na účet inkasního pojišťovacího zprostředkovatele), je-li placena prostřednictvím peněžního ústavu.

Pojistitel má právo v souvislosti se změnami podmínek rozhodných pro stanovení výše pojistného upravit nově výši běžného pojistného na další pojistné období. Pojistitel je povinen nově stanovenou výši pojistného sdělit pojistníkovi nejpozději ve lhůtě dva měsíce před splatností pojistného za pojistné období, ve kterém se má výše pojistného změnit. Pokud pojistník se změnou výše pojistného nesouhlasí, musí svůj nesouhlas uplatnit písemně do 1 měsíce ode dne, kdy se o navrhované změně výše pojistného dozvěděl. V tomto případě pojištění zanikne uplynutím pojistného období, na které bylo pojistné zaplacené. Pojistitel je povinen informovat pojistníka ve sdělení o změně výše běžného pojistného na následek zániku pojištění uplynutím pojistného období.

Právní vztahy vzniklé z pojištění dle této pojistné smlouvy se řídí českými právními předpisy a případné spory z těchto právních vztahů vzniklé rozhodují české soudy.

## Článek II.

### Druhy pojištění, předměty pojištění, pojistné částky a spoluúčasti

#### I. ŽIVELNÍ POJIŠTĚNÍ

Živelní pojištění je upraveno Všeobecnými pojistnými podmínkami pro pojištění majetku VPPM 1/07 (dále jen VPPM 1/07) a Doplnkovými pojistnými podmínkami pro poškození nebo zničení věci živelní událostí DPPŽU4 MP 1/10 (dále jen "DPPŽU4 MP 1/10") a doplnkovými pojistnými podmínkami pro pojištění úniku kapaliny z technického zařízení DPPUK3 MP 1/07 (dále jen "DPPUK3 MP 1/07").

Sjednává se pojištění uvedených předmětů:	Specifikace			Cena	Pojistná částka / I.R.
Věci movité		soubor	vlastní	nová	PC 600 000 Kč
Strojní zařízení		soubor	vlastní	nová	PC 100 000 Kč
Elektronická zařízení		soubor	vlastní	nová	PC 60 000 Kč
Zásoby		soubor	vlastní	nová	I.R. 500 000 Kč
Jiné:	cizí věci převzaté	soubor	cizí	nová	I.R. 500 000 Kč
Pojistná částka celkem:					I 760 000 Kč

Pro uvedené předměty pojištění se sjednávají následující pojistná nebezpečí:	Pojistná částka / Limit / I.R.	Spoluúčast	Pojistné
Flexa (požár, úder blesku, výbuch, pád letadla)	1 760 000 Kč PC	1 000 Kč	1 971 Kč
Únik kapaliny z technického zařízení	350 000 Kč I.R.	1 000 Kč	312 Kč
<b>Celkem</b>			<b>2 283 Kč</b>

#### Výkladová ustanovení:

**Flexou** se rozumí pojistná nebezpečí v rozsahu článku 2 odst. 1 DPPŽU4 MP 1/10 (požár, výbuch, úder blesku, pád letadla nebo sportovního létajícího zařízení nebo jeho části).

**Katastrofickými nebezpečími** se rozumí pojistná nebezpečí v rozsahu článku 2 odst. 2 písm. b), e), i), h) DPPŽU4 MP 1/10 (vichřice, krupobíje, tíla sněhu nebo námrazy a zemětřesení).

**Ostatními živelnými nebezpečími** se rozumí pojistná nebezpečí v rozsahu článku 2 odst. 2 písm. d), f), g) i), j), k) DPPŽU4 MP 1/10 (sesuv půdy, zřícení skal nebo zemín, sesuv nebo zřícení sněhových lavin, pád stromů, stožárů nebo jiných věcí, pokud nejsou součástí pojištěné věci nebo souboru pojištěných věcí, aerodynamický třesk, kouř, náraz dopravního prostředku).

**Únikem kapaliny** se rozumí pojistná nebezpečí v rozsahu článku 2 odst. 1, 2 DPPUK3 MP 1/07 (únik kapaliny z technických zařízení).

### 3. POJIŠTĚNÍ ODCIZENÍ A VANDALISMU

Pojištění pro případ odcizení a vandalismu je upraveno Všeobecnými pojistnými podmínkami pro pojištění majetku VPPM 1/07 (dále jen VPPM 1/07) a Doplňkovými pojistnými podmínkami pro pojištění odcizení věcí DPPOV3 MP 1/07 (dále jen "DPPOV3 MP 1/07").

Způsob zabezpečení níže uvedených předmětů pojištění je uveden v článku 8 DPPOV3 MP 1/07, není-li dále uvedeno jinak.

Dojde-li k odcizení pojištěných věcí, pojistitel bude plnit z jedné pojistné události do výše limitu, který odpovídá způsobu zabezpečení pojištěných věcí v době vzniku pojistné události.

Sjednává se pojištění uvedených předmětů / pojištěných nebezpečí:	I. riziko	Spoluúčast	Pojistné
Veškeré výše uvedené věci movité a zásoby	150 000 Kč	3 000 Kč	1 260 Kč
Vandalismus (veškerý výše uvedený majetek)	100 000 Kč	3 000 Kč	1 920 Kč
<b>Celkem</b>			<b>3 180 Kč</b>

#### Výkladová ustanovení:

**Odcizením** se rozumí pojištění v rozsahu článku 2 odst. 1 písm. a) odst. 2 písm. a) DPPOV3 MP 1/07 (odcizení věci krádeží vloupáním a odcizení věci loupeží).

V případě pojištění stavebních součástí mimo uznané místo pojištění nejsou požadovány zvláštní technické způsoby zabezpečení. K odcizení stavebních součástí musí dojít způsobem, při kterém pachatel překonal překážky nebo opatření chránící pojištěné stavební součásti před odcizením.

**Vandalismem** se rozumí pojistné nebezpečí sjednané odělně od článku 12 odst. 2 písm. g) VPPM 1/07 v rozsahu článku 2 odst. 2 písm. b) a odst. 3 písm. a), b) DPPOV3 MP 1/07 (úmyslné poškození nebo úmyslné zničení věci zjištěným, pravomocně odsouzeným a nezjištěným pachatelem).

### 7. POJIŠTĚNÍ NÁKLADU

Pojištění nákladu upravují příslušná ustanovení Všeobecných pojistných podmínek pro pojištění majetku VPPM 1/07 (dále jen VPPM 1/07). Rozsah pojištění je dále vymezen v Doplňkových pojistných podmínkách pro pojištění nákladu DPPPN3 MP 1/07 (dále jen DPPPN3 MP 1/07).

Sjednává se pojištění:	Specifikace	Počet vozidel	Územní rozsah	Pojistná nebezpečí	I. riziko	Spoluúčast	Pojistné
Celoroční přeprava	vlastní výrobky (keramika, šperky, prodejní stánky, stoly,....)	3	ČR	dop. nehoda, živelní, odcizení, loupež	30 000 Kč	1 000 Kč	2 232 Kč
<b>Celkem</b>							<b>2 232 Kč</b>

#### Výkladová ustanovení:

Pojištění přepravy nákladu se sjednává v rozsahu článku 2 DPPPN3 MP 1/07 (poškození, zničení nebo ztráta nákladu v souvislosti s dopravní nehodou či živelnými nebezpečími) a dále v rozsahu článku 2 odst. 2 DPPPN3 MP 1/07 (odcizení nákladu vloupáním do vozidla, odcizením nákladu celého vozidla a loupežné přepadení).

ČR se rozumí místu pojištění na území České republiky.

**Hlavní ujednání:**

každ rámec ustanovení článku 2 DPPPN3 MP 1/07 se dále ujednává:

Bylo-li prokázáno, že v okamžiku zaviněné, resp. částečně zaviněné dopravní nehody pojištěného, vozidlo řídila osoba, která nebyla pojistníkem k řízení vozidla a přepravě pověřena nebo která byla v době pojistné události pod vlivem omamných či jiných návykových látek nebo u které byla zjištěna hodnota alkoholu v krvi, popř. která se odmítla podrobit zkoušce na obsah alkoholu v krvi, je pojišťovna oprávněna snížit pojistné plnění. Dojde-li ke krádeži pojištěných věcí ze zaparkovaného pojištěného vozidla, vznikne pojištěnému právo na pojistné plnění jen tehdy, pokud jsou splněny následující podmínky:

Dojde-li k odcizení pojištěného přepravovaného nákladu ze zaparkovaného vozidla, vznikne pojištěnému právo na pojistné plnění jen tehdy, pokud budou splněny následující podmínky:

- a) v době vzniku pojistné události bylo pojištěné vozidlo řádně zabezpečeno, tzn. uzamčeno a všechna instalovaná zabezpečovací zařízení byla v aktivním stavu;
- b) vozidlo, které nemá pevnou stěnu se považuje za zabezpečené, pokud je kabina vozidla řádně uzamčena a pojištěné věci jsou uloženy na ložném prostoru vozidla zcela zakrytém plachtou, která je zabezpečena proti vniknutí minimálně ocelovým lankem s uzamčeným visacím zámkem;
- c) škoda vznikla v době od 6:00 do 22:00 hodin (časové omezení se však netýká přípsadů, kdy bylo pojištěné vozidlo v době vzniku pojistné události umístěno v garáži nebo na střeženém parkovišti, resp. v jiném oplotěném střeženém prostoru, který není volně přístupný);
- d) obsluha opustila vozidlo pouze na dobu nezbytně nutnou.

**8. POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI ZA ŠKODU**

Pojištění odpovědnosti za škodu je upraveno Všeobecnými pojistnými podmínkami pro pojištění odpovědnosti za škodu VPP OD 1/11 (dále jen VPP OD 1/11).

Sjednané sublimity plnění pojišťovny se vztahují k limitu plnění sjednanému pro obecnou a provozní odpovědnost za škodu.

Pojištění se vztahuje na činnosti: viz. Výpis z ŽR

Územní platnost pojištění Česká republika

Sjednává se pojištění:		Limit (LP) / Sublimit (SLP)		Spoluúčast	Pojistné
Obecná a provozní odpovědnost za škodu		LP	10 000 000 Kč	5 000 Kč	6 653 Kč
ZSU005OD	Odpovědnost za věci převzaté a oprávněně užívané (bez motorových vozidel). Pojištění se nevztahuje na ztrátu věci.	SLP	500 000 Kč	5 000 Kč	1 600 Kč
<b>Celkem</b>					<b>8 253 Kč</b>

**Výkladová ustanovení:**

Obecnou a provozní odpovědností se rozumí základní pojištění odpovědnosti pojištěného za škodu vzniklou jinému v rozsahu článku 2, odst. 1, 2, 3, 4, 5, a 6 VPP OD 1/11 (obecná a provozní odpovědnost, škody vzniklé v souvislosti s držbou nemovitosti, regresy zdravotní pojišťovny vůči zaměstnanci pojištěného, regresy zdravotní pojišťovny vůči jinému, věci zaměstnanců pojištěného do výše 10 % ze limitu plnění pro obecnou a provozní odpovědnost, následná finanční škoda).

Odpovědností za škodu způsobenou vadou výrobku (vadou vykonané práce) se rozumí základní pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou jinému v rozsahu článku 2 VPP OD 1/11 a dále v rozsahu článku 2 DPPVV P 1/11.

**Článek III.  
Rekapitulace pojištění**

Druh pojištění	Výsledné pojistné
Živelní pojištění	2 283 Kč
Odcizení	3 180 Kč
Pojištění nákladu	2 232 Kč
Pojištění odpovědnosti	8 253 Kč
<b>Celkem</b>	<b>15 948 Kč</b>
Sleva	45%
<b>Celkem po slevě</b>	<b>8 771 Kč</b>
Frekvence plateb	čtvrtletní
Platba pojistného	2 193 Kč

Pojistné je pojistným běžným a je splatné vždy ke dni počátku pojištění.

#### Článek IV. Závěrečná ustanovení

Pro účely této pojistné smlouvy se ujednává následující výklad použitých zkratk: "PČ" je pojištění na pojistnou částku, "LR" je pojištění na první riziko, "LP" je pojištění na limit pojistného plnění, "SLP" je pojištění se sublimitem v rámci limitu pojistného plnění, "DR" je doba ručení.

Smluvní strany pojistné smlouvy prohlašují, že si obsah této pojistné smlouvy, všeobecných a doplňkových pojistných podmínek, jakož i všech příloh pojistné smlouvy, před jejím podpisem přečetly, že je jim jasný a srozumitelný, a že s ním a s nimi bez výhrad souhlasí. Na důkaz toho připojují níže své podpisy.

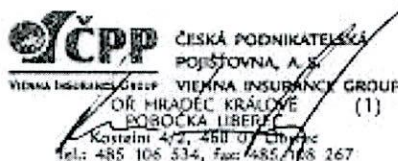
Je-li v pojistné smlouvě ujednán úhrada pojistného ve splátkách, bude pojistné hrazeno dle platební frekvence uvedené v této pojistné smlouvě. V případě sjednání pololetních splátek se za den splatnosti pojistného považuje takový den, který následuje po uplynutí šesti měsíců od data uzavření této pojistné smlouvy. V případě sjednání čtvrtletních splátek se za den splatnosti pojistného považuje takový den, který následuje po uplynutí každých třech měsíců od data uzavření této pojistné smlouvy.

Přílohy pojistné smlouvy: Výpis z OR (ŽL, konečná listina, jiná listina) pojištěného/pojistníka  
VPP, DPP, ZSÚ dle textu pojistné smlouvy  
Zmocnění

V Liberci dne: 13.2.2013

Česká podnikatelská pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group

Pavel Kánský, DiS.  
disponent - metodik



V Liberci dne: 13.2.2013

Sdružení TULIPÁN  
Mgr. Zora Machartová

KOMPLEX II/0

