

KÚ - 02138/2015-500-01001/4

Smlouva o dílo
o poskytování úklidových prací a služeb
uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

I.

OBJEDNATEL: Česká republika – Katastrální úřad pro Liberecký kraj
OSS zřízena zákonem č. 359/1992 Sb.
sídlo: Rumjancevova ulice č. p. 149/10, 460 65 Liberec 1
IČ: 00213713
DIČ:
bankovní spojení: ČNB Ústí nad Labem
číslo účtu: 11522461/ 0710
jejímž jménem jedná: Ing. Lubomír Týč - ředitel KÚ pro Liberecký kraj
Zástupce ve věcech smluvních::
Ing. Lubomír Týč - ředitel, tel.: 603 885 094
Zástupce ve věcech technických:
Luděk Lukšík – vedoucí OHS, tel.: 731 411 598
Michal Krtička – referent OHS, tel.: 731638260
(dále jen objednatel)

a

ZHOTOVITEL: Sdružení TULIPAN
Zastoupený: Mgr. Zorou Machartovou, ředitelkou sdružení
sídlo: Sokolská 113/8, Liberec I-Staré Město, Liberec, 460 01,
IČ: 26672472
DIČ: CZ 26672472
Zapsané: u Krajského soudu v Ústí nad Labem, spisová značka: L 5173
bankovní spojení: Equa Bank Liberec
číslo účtu: 1014924401/6100
Kontaktní osoby: Mgr. Šárka Feige, telefon: 605 853 547, e-mail: feige@sdruzenitulipan.cz

(dále jen zhotovitel)

II.

PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem této smlouvy o dílo (dále jen smlouva) je zajištění úklidových služeb v budově Katastrálního úřadu pro Liberecký kraj, Katastrálního pracoviště v Podzimní ulici č. 26, v Jablonci nad Nisou (dále jen pracoviště) v rozsahu příloh č. 2 a 3 této smlouvy včetně doplňování hygienických prostředků v souladu s nabídkou předloženou v zadávacím řízení a úhrada za tyto služby a dodávky. Uvedené přílohy tvoří nedílnou součást této smlouvy. Smlouva se uzavírá na základě výsledku hodnocení nabídek podaných v otevřeném řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu „ KÚ, KP Liberec - úklidové služby“, č. j.: KÚ-01882/2015-500-1001 dle Směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu objednatele.

III. ZÁKLADNÍ SMLUVNÍ ZÁVAZKY

1. Zhotovitel se zavazuje provádět pro potřeby objednatele vlastními pracovníky, prostředky a na vlastní náklady úklidové práce a dodávky hygienických prostředků, jejichž druh a rozsah je specifikován v přílohách č. 2 a 3 této smlouvy.
2. Úklidové práce na jednotlivých podlažích pracoviště a doplňování hygienických prostředků budou probíhat v pracovní dny od 6.30 hod. - 12.00 hodin. Úklid prostor v 1. nadzemním podlaží přístupných veřejnosti bude ukončen nejpozději do 8.00 hod..
3. Zhotovitel odpovídá objednateli za:
 - 3.1. kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost poskytovaných služeb, za dodržování právních předpisů a norem při používání čistících, mycích a technických prostředků i dalšího materiálu a věcí používaných při poskytování sjednaných prací a služeb,
 - 3.2. údržbu prostor pro úschovu úklidového materiálu. Převzaté prostory předá ke dni ukončení úklidových prací vyklizené a uvedené do původního stavu,
 - 3.3. dodržování vnitřních pokynů a směrnic objednatele stanovující provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu zaměstnanců a pracovníků v prostorách a zařízeních, které jsou předmětem plnění této smlouvy za předpokladu, že objednatel s těmito vnitřními pokyny a směrnicemi pracovníky zhotovitele v požadovaném rozsahu seznámí,
 - 3.4. plnění všech zákonných, profesních či jiných povinností vůči svým zaměstnancům. Zejména za dodržování předpisů požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na pracovišti. Pracovníci úklidu musí být vybavení příslušnými osobními ochrannými pracovními prostředky dle rizika práce, kterou vykonávají.
 - 3.5. to, že na pracovišti nebude vykonávána nelegální práce ve smyslu zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v návaznosti na zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce. Obě normy ve znění pozdějších předpisů. Toto ustanovení smlouvy má objednatel právo v průběhu provádění díla kontrolovat. Zhotovitel předloží objednateli na vyžádání doklady svých zaměstnanců (povolení k zaměstnání, povolení k pobytu, pracovní smlouvu).
 - 3.6. odevzdání všech zjevně ztracených věcí nalezených pracovníky zhotovitele na místech výkonu sjednaných služeb pověřeným pracovníkům objednatele, uvedeným v bodě XI.
4. Objednatel se zavazuje umožnit zaměstnancům zhotovitele řádné plnění jejich pracovních povinností a zejména pak:
 - 4.1. poskytnout zhotoviteli před zahájením služeb potřebné informace, plány, náčrty, aj. technickou dokumentaci k uklízeným objektům, klíče, potřebné pro výkon sjednaných služeb,
 - 4.2. koordinovat ve spolupráci se zhotovitelem opatření k zajištění bezpečného, nezávadného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí v místech provádění úklidových prací,
 - 4.3. poskytnout zhotoviteli kompletní materiály pro proškolení pracovníků úklidu ze směrnic PO a BOZP platných pro zařízení objednatele, v nichž bude zhotovitel poskytovat úklidové služby,
 - 4.4. poskytnout zhotoviteli v nezbytném rozsahu vodu a elektrickou energii pro provádění sjednaných služeb a prací,

- 4.5. umožnit přístup do uklízených prostor, přístup k místům vypouštění odpadních vod do kanalizace, k odběru vody, elektrické energie, místům určeným k shromažďování odpadu,
- 4.6. poskytnout bezplatně prostory pro úschovu úklidové techniky, úklidového a hygienického materiálu, které pro tento účel předá k termínu zahájení činnosti,
- 4.7. oznámit v předstihu zhotoviteli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných výkonů a tím i na hodnotu fakturace za příslušné období,
5. Objednatel je oprávněn pravidelně kontrolovat provádění služeb a zaznamenávat do knihy závad zjištěné nedostatky a požadovat odstranění vad dle čl. VI.
6. Zhotovitel se zavazuje evidovat docházku svých zaměstnanců do prostor objednatele v docházkové knize, uložené na určeném místě na pracovišti. Zhotovitel umožní objednateli do docházkové knihy kdykoliv nahlížet.
7. Zhotovitel písemně oznámí objednateli jména pověřených osob pro předání klíčů, potřebných k provádění služeb na pracovišti. Seznam těchto osob je zhotovitel povinen udržovat aktuální. Objednatel zajistí přidělení klíčů zaměstnancům zhotovitele uvedeným na seznamu.
8. Objednatel a zhotovitel se budou vzájemně písemně informovat o rizicích a vzájemně spolupracovat při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve smyslu § 101 zákoníku práce ve znění pozdějších předpisů.
9. Obě smluvní strany se dohodly, že veškerá písemná korespondence ve smluvním vztahu bude zasílána výhradně na adresy uvedené v čl. I. této smlouvy. Písemná korespondence zaslaná na jakoukoliv jinou adresu je právoplatně považována za neplatnou. Korespondovat lze též elektronickou poštou (datové zprávy, e-mail).

IV.

LHŮTA PLNĚNÍ, VÝPOVĚĚĚ SMLOUVY

1. Smlouva je uzavírána na dobu určitou od 1. 12. 2015 do 31. 12. 2017.
2. Smlouvu je možné vypovědět písemně bez uvedení důvodu s tříměsíční výpovědní lhůtou, jejíž běh počne prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé straně.
3. Za hrubé porušení smluvních ujednání lze smlouvu kdykoliv vypovědět s účinností ke dni, v němž bylo písemné vyhotovení výpovědi některé ze stran doručeno. Za hrubé porušení smluvních ujednání ze strany objednatele se považuje prodlení s úhradou faktur za dodané služby a neumožnění zhotoviteli vykonávat sjednané práce. Za hrubé porušení smluvních ujednání ze strany zhotovitele se považuje opakované nedodržení kvality prací, dodávek a služeb uvedených ve smlouvě či opakované porušení ustanovení dohodnutá touto smlouvou, na které byl zhotovitel upozorňován.

V.

CENA ZA DÍLO

1. Celková cena za provádění úklidových služeb a dodávku hygienických prostředků dle specifikace v přílohách č. 2 a 3 je stanovena dle nabídky zhotovitele předložené v zadávacím řízení veřejné zakázky.

CELKOVÁ CENA BEZ DPH (KČ): 161979,94
VYČÍSLLENÉ DPH (KČ): 34015,79
CELKOVÁ CENA VČETNĚ DPH ZAOKROUHLENÁ NA CELÉ KČ (KČ): 195996
MĚSÍČNÍ CENA VČETNĚ DPH ZAOKROUHLENÁ NA CELÉ KČ (KČ): 7840

2. Celkovou cenu je možné změnit pouze se změnou daňových předpisů týkajících se DPH, a to nejvýše o tuto legislativní změnu. Tyto změny celkové ceny budou po vzájemné dohodě řešeny dodatkem ke smlouvě. Z jiných důvodů není možné celkovou cenu měnit.
3. Celková cena obsahuje veškeré náklady zhotovitele na provádění předmětu smlouvy včetně úklidových prostředků, dodávky a doplňování hygienických prostředků. V celkové ceně není obsažena cena za mimořádný úklid.
4. V případě neprovedení některých úklidových služeb dohodnutých touto smlouvou bude celková i měsíční cena snížena o tyto neprovedené služby dle čl. VI.
5. Objednatel se na základě měsíční fakturace zavazuje zhotoviteli uhrazovat sjednanou smluvní cenu.

VI. ODPOVĚDNOST ZA VADY

1. Zhotovitel odpovídá za řádné provádění předmětu smlouvy v dohodnutém rozsahu. V případě neprovedení některé části úklidových služeb dle smlouvy zapíše objednatel nejpozději následující den neprovedené práce do knihy závad s uvedením data, druhu práce, místa, ceny za jednotku dle kalkulace (příloha č. 4), počtu měrných jednotek a výsledné ceny za neprovedené služby. Kopii každého zápisu zašle vždy do 10,00 hodin pověřené osobě zhotovitele elektronickou poštou. V případě nesouhlasu se zjištěnými závadami se pověřená osoba zhotovitele dostaví nejpozději do 14,00 hodin k prohlídce pracoviště a doloží provedení reklamovaných prací. Výsledný zápis neprovedených prací v konkrétní den bude odsouhlasen pověřenými osobami obou stran. Měsíční součet cen za neprovedené služby v jednotlivých dnech bude každý měsíc odečten z měsíční faktury a v příloze faktury v položkách uveden.
2. Zhotovitel odpovídá za kvalitu provedené práce. Nekvalitně provedené práce budou posuzovány jako práce neprovedené dle odst. 1.
3. Jiné závady a nedostatky, na které byl zhotovitel upozorněn, odstraní bezprostředně po upozornění nebo v dohodnutém termínu. Povinností zhotovitele je zajištění úklidu dle smlouvy bez ohledu na případné překážky v práci jeho zaměstnanců.
4. V případě, že zhotovitel nezahájí odstranění závad v dohodnutém termínu, bude na porušení povinnosti písemně upozorněn a nezjedná-li nápravu do tří pracovních dnů od doručení tohoto upozornění, má objednatel právo zajistit odstranění závad na náklady zhotovitele.
5. Nedostatky týkající se doplňování hygienických prostředků na WC se zhotovitel zavazuje odstraňovat bezprostředně po nahlášení.
6. V případě, že nevhodné pokyny objednatele nebo nepřipravenost uklízených prostor překážejí řádnému provádění úklidových prací a služeb, je zhotovitel oprávněn přerušit v nezbytném rozsahu provádění úklidových prací a služeb do doby odstranění překážek na straně objednatele. O tomto přerušení neprodleně informuje pověřenou osobu objednatele.
7. Zhotovitel odpovídá za škody, které způsobí jeho zaměstnanci při poskytování služeb na majetku objednatele a třetích osob. Takto vzniklé škody je zhotovitel povinen neprodleně, nejpozději následujícího dne po poskytnutí služby, oznámit objednateli.

Následně se dohodne na způsobu nápravy a to uvedením v předešlý stav, nebo případným uhrazením vzniklé škody.

8. Zaměstnancům zhotovitele je výslovně zakázáno seznamovat se s úředními písemnostmi objednatele, používat přístroje a vybavení pracovišť (elektrické a plynové spotřebiče - počítače, kopírky, faxy, telefony, rychlovarné konvice, mikrovlnné trouby, vařiče apod.) Za nedodržení tohoto zákazu odpovídá zhotovitel a je povinen nahradit škodu, kterou objednateli tímto jednáním zaměstnanci zhotovitele způsobí.
9. Zhotovitel se zavazuje zabezpečit, že jeho pracovníci nebudou žádným způsobem manipulovat s formuláři a tiskopisy, tyto opatřovat případně nalezenými razítky, nebo s tiskopisy a razítky jinak nakládat. Zhotovitel je v plném rozsahu zodpovědný za tyto manipulace.

VII.

PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Vyúčtování úklidových prací bude prováděno zpětně na základě faktur 1 x měsíčně k poslednímu dni měsíce. Účetní doklad (faktura) bude vystavena vždy po splnění všech závazků vyplývajících z této smlouvy a doručena nejpozději do 10. dne následujícího měsíce. Součástí faktury budou předávací protokoly o provedených službách za daný měsíc a v případě neprovedených služeb měsíční součet odečtených cen za neprovedené služby po položkách. Faktury budou mít všechny náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb., v opačném případě bude vrácena zhotoviteli. Zhotovitel je povinen fakturu doplnit nebo vystavit novou. Lhůta splatnosti v takovém případě počíná běžet znovu a to od opětovného doručení náležitě opraveného či doplněného dokladu.
2. Cena za služby bude uhrazena bezhotovostním převodem na účet zhotovitele, jež bude vyznačen na účetním dokladu (faktuře). K fakturovaným cenám bude účtována DPH v sazbách platných v den uskutečnění zdanitelného plnění.
3. Mimořádný úklid (např. po haváriích, poruchách, stavebních pracích apod.) bude vykonáván na základě samostatné objednávky, kde bude specifikován rozsah prací, termín provedení a cena za tyto práce. Fakturován bude samostatně dle cenové kalkulace uvedené v příloze č. 4 na základě předávacího protokolu o skutečně provedených pracích odsouhlaseného pověřenými osobami objednatele.
4. Splatnost faktur za provedené služby se sjednává na 21 dní. Úrok z prodlení s placením daňových dokladů činí 0,05% dlužné částky za každý den prodlení.
5. Zálohy na platby se nesjednávají.

VIII.

POSKYTOVÁNÍ HYGIENICKÝCH PROSTŘEDKŮ

1. Cena za dodávku a doplňování hygienických prostředků je zakalkulována v ceně za 1 m² úklidu prostor WC.
2. Zhotovitel se zavazuje toaletní papír, tekutá mýdla, utěrky a osvěžovače vzduchu doplňovat průběžně v dostatečném množství tak, aby byly na WC vždy k dispozici.
3. Případné nedostatky budou zaznamenávány do knihy závad vedené na Katastrálním pracovišti a nahlášeny pověřeným osobám zhotovitele. Zhotovitel je povinen doplnit chybějící hygienické prostředky neprodleně po nahlášení.

IX.
ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

1. Zhotovitel odpovídá za škody způsobené objednateli nebo třetí osobě svou činností při provádění prací a dodávek. Takto vzniklé škody je zhotovitel povinen neprodleně, nejpozději následujícího dne po poskytnutí služby, oznámit objednateli. Následně se dohodne na způsobu nápravy a to uvedením v předešlý stav, nebo případným uhrazením vzniklé škody.
2. Nedílnou součástí této smlouvy je kopie pojistné smlouvy /pojistného certifikátu/ v příloze č. 6, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou zhotovitelem třetí osobě s minimální výší pojistné částky 500.000,- Kč. Zhotovitel se zavazuje, že po celou dobu trvání této smlouvy bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení a že nedojde ke snížení pojistného plnění pod částku uvedenou v předchozí větě.
3. Náklady na pojištění nese zhotovitel a jsou zahrnuty ve sjednané ceně dle čl. V.

X
SALVATORNÍ USTANOVENÍ

1. V případě, že některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy platná a účinná. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné či neúčinné ustanovení této smlouvy ustanovením jiným, platným a účinným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního.

XI.
POVĚŘENÉ OSOBY

1. Obě strany se zavazují v průběhu smluvního vztahu spolupracovat při realizaci předmětu smlouvy a k tomuto účelu určují pověřené osoby odpovědné za řešení a vyřizování běžných záležitostí a podpisování dokumentů, vyplývajících ze vzájemné součinnosti.

Pověřené osoby objednatele.

Katastrální pracoviště Jablonec nad Nisou: Ing. Damíčková Renata
tel.: 483 356 028, mobil: 605279249, email.: renata.danickova@cuzk.cz

K zajištění požadovaných služeb určí zhotovitel pověřenou osobu, která je odpovědná za prováděné služby, přijímá požadavky objednatele včetně reklamací a odpovídá za jejich řešení. Zhotovitel se zavazuje, že jím určená pověřená osoba bude po dobu trvání smlouvy objednateli nepřetržitě k dispozici v pracovních dnech od 06,00 hod. do 14,00 hodin.

Pověřené osoby zhotovitele.

Mgr. Šárka Feige, tel.: 605 853 547, e-mail: feige@sdruzenitulipan.cz
Jan Lelek, tel.: 725 488 297, e-mail: lelek@sdruzenitulipan.cz

XII. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

1. Změny telefonních čísel, adres a jmen pověřených osob jsou strany povinny neprodleně oznámit druhé straně.
2. Veškeré v tomto smluvním vztahu neupravené skutečnosti se řídí obecně platnými právními předpisy České republiky, občanským zákoníkem zvláště.
3. Případné spory obou stran se řeší přednostně dohodou.
4. Veškeré změny nebo doplňky této smlouvy budou prováděny výhradně formou písemného dodatku podepsaného statutárními zástupci obou stran.
5. Smluvní strany tímto prohlašují, že neexistuje žádné ústní jednání, smlouva či řízení některé smluvní strany, které by nepříznivě ovlivnilo výkon jakýchkoliv práv a povinností dle této smlouvy. Zároveň potvrzují svým podpisem, že veškerá ujištění a dokumenty dle této smlouvy jsou pravdivé, platné a právně vymahatelné.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou provedeních se stejnou platností. Každý účastník obdrží po jednom výtisku.

7. Nedílnou součástí této smlouvy jsou níže uvedené přílohy:
Příloha č. 1 Rizika
Příloha č. 2 Specifikace pravidelných úklidových prací.
Příloha č. 3 Prostory určené pro úklid a počty osob.
Příloha č. 4 Cenová kalkulace
Příloha č. 5 Nabídka zhotovitele
Příloha č. 6 Pojistná smlouva

8. Tato smlouva je účinná dne 1. 12. 2015

V Liberci dne **20-11-2015**

16. 11. 2015

Objednatel:



Ing. Lubomír Týč
ředitel úřadu

Zhotovitel:

Sdružení TULIPÁN
Sokolská 113/8
460 01 Liberec 1
IČ: 26672472, DIČ: CZ26672472

Mgr. Zora Machartová
ředitelka

KATASTRÁLNÍ ÚŘAD PRO LIBERECKÝ KRAJ
se sídlem v Liberci, 1

RIZIKA

V souladu s ustanovením § 101 odst. 3) a 4), zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce: „Plní-li na jednom pracovišti úkoly zaměstnanci dvou a více zaměstnavatelů, jsou zaměstnavatelé povinni vzájemně se písemně informovat o rizicích a přijatých opatření k ochraně před jejich působením, vzájemně spolupracovat při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Každý zaměstnavatel je přitom povinen zajistit, aby činnosti a práce byly organizovány, koordinovány a prováděny tak, aby byli současně chráněni i zaměstnanci dalšího zaměstnavatele, a spolupracovat při zajištění bezpečného, nezávadného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí pro všechny zaměstnance na pracovišti“.

Upozornění objednatele na možná rizika v oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany během vykonávání úklidových činností v budově Katastrálního úřadu pro Liberecký kraj

Objednatel: Katastrální úřad pro Liberecký kraj
Zhotovitel: Sdružení TULIPAN

Datum: 1. 12. 2015

V prostorech provádění úklidu Vašimi zaměstnanci dle příloh č. 2 a 3 se na uvedených pracovištích Katastrálního úřadu vyskytují rizika charakteristická pro práce administrativního charakteru. Jedná se zejména o tato rizika:

- možnost pádů na rovině a z výšky (ze schodů) při pohybu na vnitřních a venkovních komunikacích pracovišť, uklouznutí po mokré čerstvě setřené podlaze,
- možnost naražení na ostré hrany a rohy kancelářského nábytku a zařízení budov,
- možnost pádu předmětů a věcí z kancelářského zařízení na pracovníka při provádění úklidu,
- možnost pádu osob z výšky při provádění úklidu vysokého nábytku a kancelářského zařízení,
- možnost pořezání od rozbitých skleněných výplní oken a dveří při jejich mytí,
- možnost pádu z výšky při mytí oken,
- možnost úrazu elektrickým proudem při neodborném zásahu do elektrických vedení a zařízení budov a nesprávnou manipulací s elektrickými spotřebiči umístěnými na pracovištích.

Z hlediska požární ochrany je budova Katastrálního úřadu pro Liberecký kraj zařazena mezi činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím dle § 4 odstavce 2 písm. g) zákona 133/1985 Sb. ve znění pozdějších předpisů. V budově ani ve venkovních prostorách nejsou používány ani uskladněny žádné nebezpečné chemické látky a přípravky.

Pracovníci zhotovitele jsou povinni dodržovat požární poplachové směrnice Katastrálního úřadu pro Liberecký kraj, které jsou vyvěšeny na chodbě na všech podlažích budovy.

Pracovníci Katastrálního úřadu pro Liberecký kraj jsou pravidelně školeni v oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany.

- 2 kuchyněk
- mytí a dezinfekce odpadkových košů: 29 kusů
- otírání prachu z topení: 54 ks radiátorů
- mytí zábradlí hlavního schodiště:

Úklid 1x za 6 měsíců:

- mytí neprosklených i prosklených dveří - 37 ks
- ometání, vysávání pavučin na stěnách i stropu všech místností, ve kterých je prováděn úklid;
- oboustranné mytí oken včetně rámu, vnějších parapetů a horizontálních žaluzií
 - 28 ks – 235x240cm
 - 2 ks – 115x240cm
 - 7 ks – 145x240cm
 - 4 ks – 95x240cm

Úklid 1x za rok:

- mokré čištění koberců: podlahová plocha 154 m²;
- strojové umytí podlah: podlahová plocha:
 - lino - 427m²
 - dlažba - 319m²
- pastování a leštění lina - 427 m²

Hygienické prostředky:

- dodávka a průběžné doplňování hygienických prostředků na WC:
 - dvouvrstvého vymačkávaného měkkého bílého toaletního papíru pro 9 ks záchodových mís a 1 ks bidetu, průměr role toaletního papíru 280 mm, 1 zásobník na každém WC – předpoklad 1x denně;
 - tekutého mýdla do 4 ks zásobníků o objemu 1 litr
 - papírových utěrek do 4 ks zásobníků v balení 1 krabice po 5000 ks utěrek
 - osvěžovače vzduchu 4 ks na každé WC – předpoklad 1x měsíčně

	Lino (m ²)	Dlažba (m ²)	Koberce (m ²)	Celkem (m ²)
Denní úklid	360	313	6	679
Týdenní úklid	67	6	148	221

Prostory určené pro úklid v budově Katastrálního pracoviště v Jablonci nad Nisou PŘÍZEMÍ

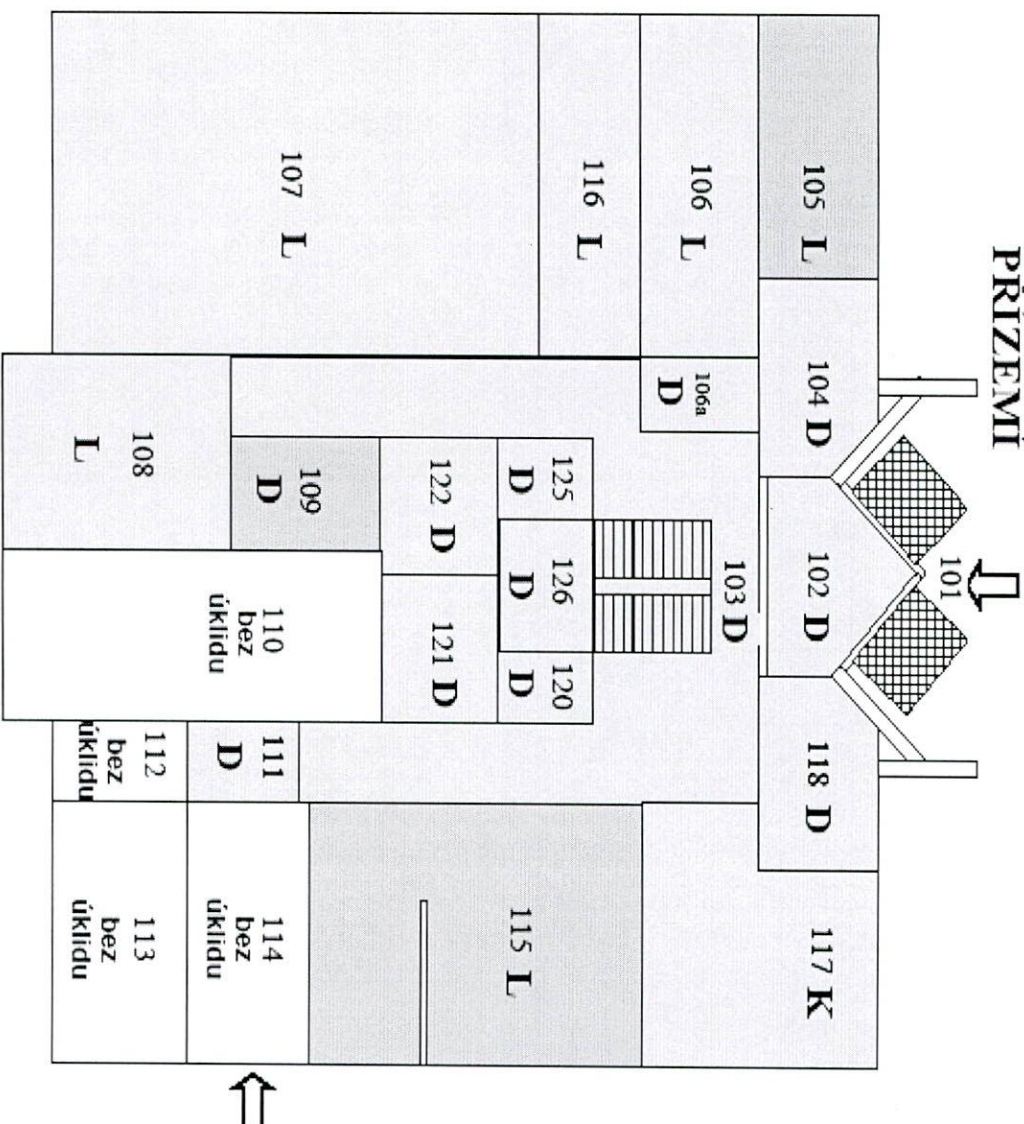
Číslo	Účel	užit.pl.m ²	L - lino, D - dlažba, K - koberec	kancel.pl.m ²	ost.pl.m ²	Úklid	poznámka
101	Závětrí	6	D,K		6,00	denně	
102	Vchod	16,16	D		16,16	denně	
103	Chodba	75,51	D		75,51	denně	
104	Čekárna	12,1	D		12,1	denně	
105	Spisovna	15,13	L		15,13	1 x týdně	
106	Kancelář	17,69	L	17,69		denně	
106a	Čekárna	5,43	D		5,43	denně	
107	Všeobecná dokumentace	79,2	L		79,2	denně	
108	Dokumentace	18,86	L		18,86	denně	
109	Spisovna	6,38	D		6,38	1 x týdně	
110	Plynová kotelna	26,36			nevyžaduje se	nevyžaduje se	
111	Chodba	5,15	D		5,15	denně	
112	Sklad,tisk	7,76			nevyžaduje se	nevyžaduje se	
113	Sklad-údržba	19,93			nevyžaduje se	nevyžaduje se	
114	Garáž	17,17			nevyžaduje se	nevyžaduje se	
115	Pozemková kniha	51,7	L		51,7	1 x týdně	
116	Kancelář dokumentace	18	L	18		denně	
117	Podatelna	31,68	K	31,68		denně	Vysávání koberce 1x týdně
118	Čekárna	11,09	D		11,09	denně	
120	Úklidová místnost	2,89	D		2,89	denně	
121	WC a umývárny	9,34	D		9,34	denně	
122	WC a umývárny	9,38	D		9,38	denně	
125	Kuchyňka	2,89	D		2,89	denně	
126	Schodiště	17,16	D		17,16	denně	
		476,96		67,37			
					344,37		

Plocha pro denní úklid: 338,53

Plocha pro úklid 1 x týdně: 73,21

Plocha - úklid nevyžadován: 71,22
482,96

Budova KP Jablonec nad Nisou PŘÍZEMÍ



Číslo	Účel	m ²
101	Závěť	6,00
102	Vchod	16,16
103	Chodba	75,51
104	Čekárna	12,1
105	Spisovna	15,13
106	Kancelář	17,69
106a	Čekárna	5,43
107	Všeobecná dokumentace	79,2
108	Dokumentace	18,86
109	Spisovna	6,38
110	Plynová kotelna	26,36
111	Chodba	5,15
112	Sklad tisk	7,76
113	Sklad-údržba	19,93
114	Garáž	17,17
115	Pozemková kniha	51,7
116	Kancelář dokumentace	18
117	Podatelna	31,68
118	Čekárna	11,09
120	Úklidová místnost	2,89
121	WC a umývárny	9,34
122	WC a umývárny	9,38
125	Kuchyňka	2,89
126	Schodiště	17,16

D – denní úklid

Pozn.:
při provádění denního úklidu v místnostech s koberec
vysávání podlahy 1x za týden

T – týdenní úklid

L - lino, D - dlažba, K - koberec

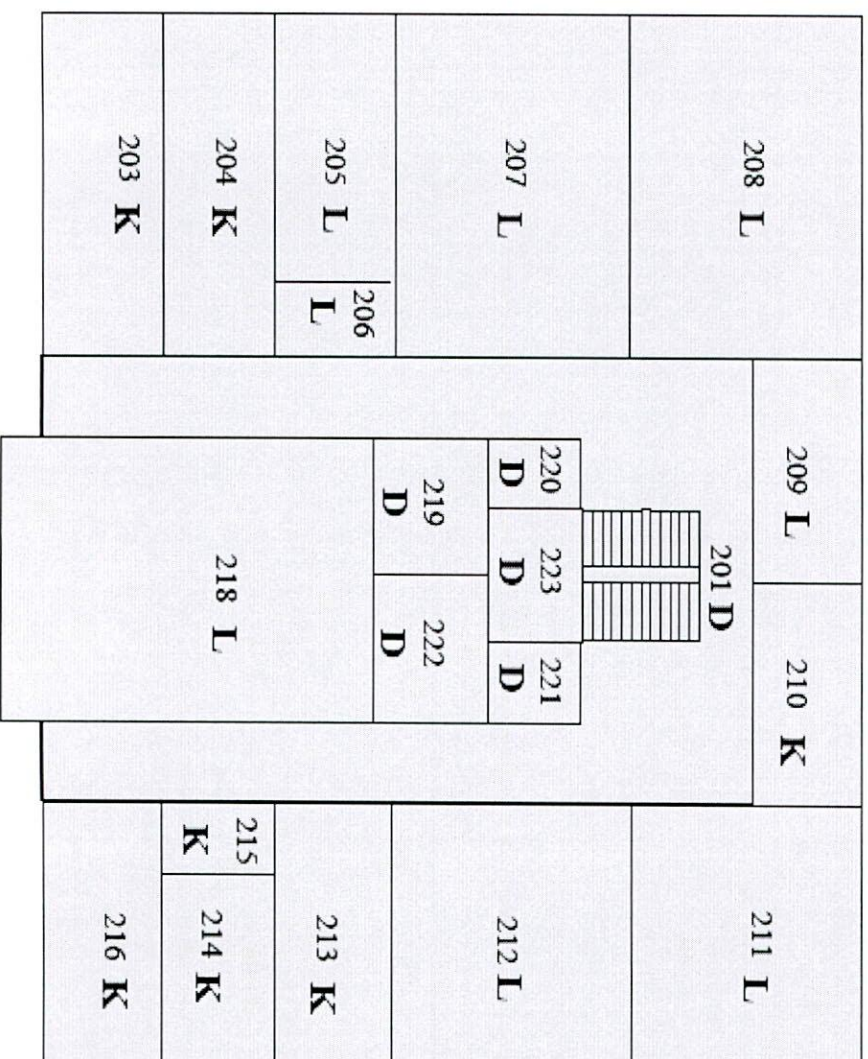
1. POSCHODÍ

Číslo	Účel	užit.pl.m ²	L - lino, D - dlažba, K - koberec	kancel.pl.m ²	ost.pl.m ²	Úklid	poznámka
201	Chodba	94,75	D		94,75	denně	
203	Kancelář	20,24	K	20,24		denně	Vysávání koberce 1x týdně
204	Kancelář	19,29	K	19,29		denně	
205	Kancelář	12,12	L	12,12		denně	
206	Server	5,97	L		5,97	denně	
207	Kancelář	38,57	L	38,57		denně	
208	Kancelář	35,93	L	35,93		denně	
209	Kancelář	19,44	L	19,44		denně	
210	Kancelář	19,44	K	19,44		denně	Vysávání koberce 1x týdně
211	Kancelář	35,65	L	35,65		denně	
212	Kancelář	36,74	L	36,74		denně	
213	Kancelář	17,66	K	17,66		denně	Vysávání koberce 1x týdně
214	Kancelář	13,67	K	13,67		denně	Vysávání koberce 1x týdně
215	Spisovna	5,28	K		5,28	denně	Vysávání koberce 1x týdně
216	Kancelář řed.	20,18	K		20,18	denně	Vysávání koberce 1x týdně
218	Kancelář	41,99	L		41,99	denně	
219	WC ženy +příslušenství	10,97	D		10,97	denně	
220	Kuchyňka	2,89	D		2,89	denně	
221	Úklidová komora	2,89	D		2,89	denně	
222	WC ženy +příslušenství	11,12	D		11,12	denně	
223	Schodiště	22,95	D		22,95	denně	
		487,74		268,75	218,99		

Plocha pro denní úklid: 487,74

Součet ploch celkem:	1. NP	2. NP	Celkem:
Plocha pro denní úklid:	338,53	487,74	826,27
Plocha pro úklid 1 x týdně:	73,21	0,00	73,21
CELKEM:	411,74	487,74	899,48

Budova KP Jablonec nad Nisou 1. POSCHODÍ



Číslo	Účel	m ²
201	Chodba	94,75
203	Kancelář	20,24
204	Kancelář	19,29
205	Kancelář	12,12
206	Server	5,97
207	Kancelář	38,57
208	Kancelář	35,93
209	Kancelář	19,44
210	Kancelář	19,44
211	Kancelář	35,65
212	Kancelář	36,74
213	Kancelář	17,66
214	Kancelář	13,67
215	Spisovna	5,28
216	Kancelář řed.	20,18
218	Kancelář	41,99
219	WC ženy +příslušenství	10,97
220	Kuchyňka	2,89
221	Uklidová komora	2,89
222	WC ženy +příslušenství	11,12
223	Schodiště	22,95

Denní úklid

Pozn.:
při provádění denního úklidu v místnostech s koberecem
vysávání podlahy 1x za týden

L - lino, D - dlažba, K - koberec

Počty WC a zaměstnanců v budově Katastrálního pracoviště Jablonec nad Nisou pro určení množství přidělovaných hygienických prostředků

Poschodí	Počet mís WC		Počet zaměstnanců	
	WC muži	WC ženy	muži	ženy
přízemí	2	2		
1. poschodí	0	5	3	28
CELKEM	2	7		

Cenová kalkulace úklidových služeb a hygienických prostředků

Název položky	MJ	Počet MJ	Cena za MJ bez DPH	Denně	Týdně	Měsíčně	Půlročně	Ročně	Cena bez DPH	Cena s DPH
Katastrální pracoviště Jablonec nad Nisou										
Vytírání podlah										
kanceláří, čekáren	m ²	408,00	0,15	525					32130,00	38877,30
vnitřních chodeb včetně schodiště, vstupní haly a vestibulu včetně rohožek (lino, dlažba)	m ²	52,00	0,15	525					4095,00	4954,95
sociálních zařízení včetně doplňování hygienických prostředků, umývárna a sprch, kuchyně (dlažba)	m ³	232,00	0,15	525					18270,00	22106,70
archivu, archivu pozemkové knihy a spisovny (lino, dlažba)	m ²	73,00	0,15		110				1204,50	1457,45
Strojové umytí podlah										
lino, PVC	m ²	447,00	3,00					2	2682,00	3245,22
dlažba	m ³	319,00	3,00					2	1914,00	2315,94
Pastování a leštění podlah										
PVC, linolea	m ²	447,00	45,00					2	40230,00	48678,30
Vysávání kobereců										
kanceláří	m ²	128,00	0,30		110				4224,00	5111,04
mokrě čišťení kobereců	m ²	134,00	25,00					2	6700,00	8107,00
Mytí, čišťení a dezinfekce										
záchodové mísy	kus	9,00	0,50	525					2362,50	2858,63
pisoařy	kus	2,00	0,50	525					525,00	635,25
bidety	kus	1,00	0,50	525					262,50	317,63
umyvadla	kus	9,00	0,30	525					1417,50	1715,18
vodovodní baterie	kus	13,00	0,30	525					2047,50	2477,48
kuchyňské linky a dřezy	kus	2,00	0,30	525					315,00	381,15
výlevky	kus	2,00	0,30	525					315,00	381,15
sprchových koutů včetně keramického obkladu	kus	4,00	3,50		110				1540,00	1863,40
klik a madel u dveří	kus	43,00	0,30			25			322,50	390,23
odpadkové koše	kus	29,00	0,50			25			362,50	438,63
Mytí										
neprosklené i prosklené dveře včetně klik	ks	37,00	2,00					4	296,00	358,16
keramické obklady WC, umývárna a kuchyně	počet místností	6,00	3,50			25			525,00	635,25

Frage

Cenová kalkulace úklidových služeb a hygienických prostředků

Název položky	MJ	Počet MJ	Cena za MJ bez DPH	Denně	Týdně	Měsíčně	Půlročně	Ročně	Cena bez DPH	Cena s DPH
madel zábradlí schodiště (1x 2 poschodí)	provedení	1,00	5,00		110				550,00	665,50
zábradlí schodiště (1x 2 poschodí)	provedení	1,00	5,00			25			125,00	151,25
Čištění a leštění prosklených ploch										
oboustranné mytí oken včetně rámu a venkovních parapetů - okna 2350x2400	ks	28,00	45,12				4		5053,44	6114,66
oboustranné mytí oken včetně rámu a venkovních parapetů - okna 1150x2400	ks	2,00	22,08				4		176,64	213,73
oboustranné mytí oken včetně rámu a venkovních parapetů - okna 1450x2400	ks	7,00	27,84				4		779,52	943,22
oboustranné mytí oken včetně rámu a venkovních parapetů - okna 950x2400	ks	4,00	18,24				4		291,84	353,13
čištění vstupních prosklených dveří a prosklených dveří včetně klik a madel v prostorách přístupných veřejnosti (čekárny a podatelna)	ks	7,00	2,50	525					9187,50	11116,88
zrcadel na WC	m ²	4,00	0,30		110				132,00	159,72
Ostatní										
otírání prachu z nábytku (stoly, židle, skříňe apod.), telefonních přístrojů v kancelářích, podatelně a čekárnách	počet místností	23,00	0,60		110				1518,00	1836,78
ometání, vysávání pavučin na stěnách i stropu všech místností, ve kterých je prováděn úklid	počet místností	40,00	2,50				4		400,00	484,00
otírání prachu z topení - radiátory	ks	54,00	2,50			25			3375,00	4083,75
otírání prachu z vnitřního parapetu	ks	41,00	0,30		110				1353,00	1637,13
vynešení odpadkových košů ve všech místnostech budovy včetně doplnění sáčků a přesunu odpadu na určené místo v přízemí	ks	29,00	0,30	525					4567,50	5526,68
čištění horizontálních žaluzií	ks	41,00	20,00				4		3280,00	3968,80
Venkovní úklid										
venkovního závětrí včetně rohožek,	m ²	6,00	3,00	525					9450	11434,50
45										
CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA ZAOKROUHLLENÁ NA CELÉ KČ:									161979,94	195995,73
MĚSÍČNÍ NABÍDKOVÁ CENA ZAOKROUHLLENÁ NA CELÉ KČ:									195996,00	7840,00

Cenová kalkulace úklidových služeb a hygienických prostředků

Název položky	MJ	Počet MJ	Cena za MJ bez DPH	Denně	Týdně	Měsíčně	Půlročně	Ročně	Cena bez DPH	Cena s DPH
Mimořádný úklid										
úklid na objednávku po haváriích, poruchách, stavebních pracích a pod.	m ²	1,00	3,00						3,00	3,63

Feige

Příloha č. 1 k č.j.: KÚ-01882/2015-500-1001

TITULNÍ LIST NABÍDKY
veřejné zakázky malého rozsahu

„ KÚ, KP Liberec - úklidové služby“.

Název zadavatele: KATASTRÁLNÍ ÚŘAD PRO LIBERECKÝ KRAJ
Sídlo: Rumjancevova 149/10, Liberec
IČ: 00213713

UCHAZEČ:	Sdružení TULIPAN
IČ:	26672472
DIČ:	CZ26672472
SÍDLO:	Sokolská 113/8, 460 01 Liberec 1
STATUTÁRNÍ ORGÁN:	Mgr. Zora Machartová
OSOBA ZMOCNĚNÁ K JEDNÁNÍ:	Mgr. Šárka Feige
TELEFON, MOBIL, E-MAIL:	Tel.: 605853547, e-mail: feige@sdruzenitulipan.cz
BANKOVNÍ SPOJENÍ:	Equa Bank Liberec Číslo účtu: 1014924401/6100

CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA VČETNĚ DPH PRO BUDOVU KATASTRÁLNÍHO ÚŘADU V LIBERCI (V KČ):	854097,18
CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA VČETNĚ DPH PRO ZEMĚMĚŘICKÝ ÚŘAD V LIBERCI (V KČ):	54592,78
CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA VČETNĚ DPH PRO BUDOVU KATASTRÁLNÍHO PRACOVIŠTĚ V ČESKÉ LÍPĚ (V KČ):	
CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA VČETNĚ DPH PRO BUDOVU KATASTRÁLNÍHO PRACOVIŠTĚ VE FRÝDLANTU (V KČ):	97299,20
CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA VČETNĚ DPH PRO BUDOVU KATASTRÁLNÍHO PRACOVIŠTĚ V JABLONCI N. N. (V KČ):	195995,73
CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA VČETNĚ DPH PRO BUDOVU KATASTRÁLNÍHO PRACOVIŠTĚ V SEMILECH (V KČ):	

Stvrzujeme, že podáváme nabídku na základě výzvy k podání nabídky a v souladu s podmínkami zadávací dokumentace.

V Liberci dne 13.10.2015

Sdružení TULIPAN

Sokolská 113/8
460 01 Liberec 1
IČ: 26672472, DIČ: CZ26672472

.....
podpis oprávněné osoby uchazeče



Pojistná smlouva číslo 0015800237

Pojistná smlouva pro pojištění majetku a odpovědnosti za škodu podnikatelů Komplex II

Pojistitel: **Česká podnikatelská pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group**
 Sídlo: **Praha 8, Pobřežní 665/23, PSČ 186 00**
 Zastoupena: **níže podepsanou osobou**
 IČ: **63998530**
 Zápis v OR: **Městský soud v Praze, oddíl B, vložka 3433**
 Bankovní spojení: **Česká spořitelna, a.s., č.ú. 700135002/0800 (variabilní symbol: číslo pojistné smlouvy)**
 Klientská linka: **841 444 555**

Pojistník a pojištěný: **Sdružení TULIPAN**
 Sídlo / místo podnikání: **Sokolská 113/8, 460 01, Liberec I**
 Jednatel / zastupuje: **Mgr. Zora Machartová**
 IČ: **26672472**
 Zápis v OR / ŽR: **Výpis z veřejné části Živnostenského rejstříku, Č.j.: ZU MML/3257/12/Sed/3**
 Registrační subjekt a č. registrace: **Stanovy Sdružení TULIPAN, ze dne 25.08.2004, pod č.j. VS/1.1/58266/04-R**
 Tel./fax: **734 528 475**

Pojistitel a pojistník uzavírají podle zákona č. 37/2004 Sb. o pojistné smlouvě a změně souvisejících zákonů v platném a účinném znění tuto pojistnou smlouvu, která spolu s pojistnými podmínkami pojistitele a přílohami této smlouvy tvoří nedílný celek.

Datum sjednání: 13.2.2013	Dozrání pojistné: 14.2.2013	Automatická prolongace: ano	Konec pojištění: 13.2.2014
Frekvence plateb: čtvrtletní	Pojistné: hěžně	Platba prvního pojistného: převodem	Celkové pojistné: 15 948 Kč
Je pojištění sjednáno u jiného pojistitele: Ne		Další platby (z ČPP zaslat): složenku	Sleva: 45%
			Celkové pojistné po slevě: 8 771 Kč
			Výše splátky: 2 193 Kč

Pro pojištění sjednané podle této pojistné smlouvy platí příslušná ustanovení zákona č. 37/2004 Sb., Všeobecných pojistných podmínek pro pojištění odpovědnosti za škodu, Všeobecných pojistných podmínek pro pojištění majetku, příslušných Doplnkových pojistných podmínek a obsah této smlouvy. Pojištění se podléhá řízení občanským zákoníkem. Ujednání, která nemají písemnou podobu a nejsou obsahem této smlouvy, jsou neplatná.

Pojistník prohlašuje, že před uzavřením této pojistné smlouvy byl seznámen s obsahem pojistných podmínek, tyto přečetl a byly mu oznámeny informace o pojistiteli v rozsahu platných ustanovení § 66, odst. 1, zákona o pojistné smlouvě. Pojistník prohlašuje, že seznámil pojištěného s obsahem této smlouvy včetně uvedených pojistných podmínek. Pojistník prohlašuje, že veškeré jim poskytnuté informace a odpovědi v této smlouvě jsou úplné, pravdivé a zavazuje se oznámit pojistiteli bez zbytečného odkladu všechny změny. Uvádějí, že poskytnutím nepravdivých nebo zkreslených údajů se vystavuje nebezpečí stíhání pro trestný čin pojištění podvodu podle § 250a trestního zákoníku.

V souladu s ustanovením § 5, odst. 5 a § 9 odst. a) zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů v platném znění, pojištěný souhlasí se zpracováním a využitím jeho osobních údajů, uvedených v pojistné smlouvě a pro potřeby případného plnění i dalších nezbytných zdravotních a majetkových údajů. Tento souhlas dává pojištěný ve prospěch České podnikatelské pojišťovny, a.s., Vienna Insurance Group a jejích smluvních zprostředkovatelů po dobu platnosti pojistné smlouvy za účelem řešení závazků, které z této smlouvy vyplývají. Poskytnutí osobních údajů je nezbytné pro uzavření pojistné smlouvy a její následné plnění v souladu s pojistnými podmínkami. Informace o zpracovávání osobních údajů bude poskytována v souladu s ustanovením § 12 zákona o ochraně osobních údajů a ochrana práv subjektu údajů bude zabezpečena v souladu s ustanovením § 21 tohoto zákona.

Pojištění majetku a odpovědnosti za škodu je pojištěním škodovým. Členským státem sídla pojistitele je Česká republika.

Je-li sjednána automatická prolongace, pojištění se sjednává na dobu jednoho roku a prodlužuje se vždy na další rok, pokud pojistník nebo pojistitel nesdělí písemně druhému účastníkovi smlouvy, nejméně 6 týdnů před uplynutím pojistného roku, že na dalším pojištění nemá zájem. Není-li sjednána automatická prolongace, pojištění končí dnem uvedeným v pojistné smlouvě a změna doby trvání pojistné smlouvy lze po vzájemné dohodě smluvních stran prodloužit jen písemným dodatkem pojistné smlouvy.

Pojistník bere na vědomí, že pojistná smlouva slouží jako pojistka ve smyslu zák. č. 37/2004 Sb., o pojistné smlouvě a řídí se právním řádem České republiky.

Pojistnou smlouvu vypracoval: **Pavel Kánský, DiS.**

Správa pojistné smlouvy: **Regionální ředitelství Hradec Králové**

Jméno: **Pavel Kánský, DiS.**

Osobní číslo: **pk11826**

Článek I. Úvodní ustanovení

Předmět podnikání pojištěného ke dni uzavření této pojistné smlouvy je uveden v příloženém výpisu z obchodního rejstříku (je-li pojištěna právnická osoba) nebo výpisu z živnostenského rejstříku (je-li pojištěna fyzická osoba), případně doloží pojištěný své oprávnění k činnosti v jiném dokumentu (např. v koncesní listině, zřizovací listině atd.). Tyto dokumenty jsou přílohou pojistné smlouvy.

Místo pojištění: není-li dále v pojistné smlouvě ujednáno jinak, odchýlně od VPP a DPP se pojištění vztahuje na následující místo pojištění:

Sokolská 113/8, 460 01, Liberec I

Pojistné částky byly stanoveny pojištěným, není-li v této pojistné smlouvě dále uvedeno jinak.

Sjednané pojištění je pojištěním škodovým.

Vznik škodné události nahlásí pojištěný bez zbytečného odkladu na příslušném tiskopisu, dopisem nebo faxem na adresu:

Česká podnikatelská pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group

OLPU MO

P.O.BOX 28

664 42 Modřice

tel.: 841 444 555, fax: 547 213 468

olpummo@cpg.cz

Má-li oprávněná osoba při provádění opravy nebo náhrady související s pojistnou událostí ze zákona nárok na odpočet DPH, poskytne pojištěný plnění bez DPH. V případech, kdy pojištěný, resp. poškozený subjekt tento nárok nemá, poskytne pojištěný plnění včetně DPH.

Pojistné se považuje za zaplacené okamžikem připsání příslušné částky pojistného na účet pojištěného (nebo na účet likvidního pojišťovacího zprostředkovatele), je-li placena prostřednictvím peněžního ústavu.

Pojištěný má právo v souvislosti se změnami podmínek rozhodných pro stanovení výše pojistného upravit nově výši běžného pojistného na další pojistné období. Pojištěný je povinen nově stanovenou výši pojistného sdělit pojišťovně nejpozději ve lhůtě dva měsíce před aplataností pojistného za pojistné období, ve kterém se má výše pojistného změnit. Pokud pojištěný se změnou výše pojistného nesusouhlasí, musí svůj nesusouhlas uplatnit písemně do 1 měsíce ode dne, kdy se o navrhované změně výše pojistného dozvěděl. V tomto případě pojištění zanikne uplynutím pojistného období, na které bylo pojistné zaplacené. Pojištěný je povinen informovat pojišťovnu ve sdělení o změně výše běžného pojistného na následek zániku pojištění uplynutím pojistného období.

Právní vztahy vzniklé z pojištění dle této pojistné smlouvy se řídí českými právními předpisy a případné spory z těchto právních vztahů vzniklé rozhodují české soudy.

Článek II. Druhy pojištění, předměty pojištění, pojistné částky a spoluúčasti

I. ŽIVELNÍ POJIŠTĚNÍ

Živelní pojištění je upraveno Všeobecnými pojistnými podmínkami pro pojištění majetku VPPM 1/07 (dále jen VPPM 1/07) a Doplnkovými pojistnými podmínkami pro poškození nebo zničení věci živelní událostí DPPŽU4 MP 1/10 (dále jen "DPPŽU4 MP 1/10") a doplnkovými pojistnými podmínkami pro pojištění úniku kapaliny z technického zařízení DPPUK3 MP 1/07 (dále jen "DPPUK3 MP 1/07").

Sjednává se pojištění uvedených předmětů:	Specifikace	Cena	Pojistná částka / I.R.
Věci movité	soubor vlastní	nová	PC 600 000 Kč
Strojní zařízení	soubor vlastní	nová	PC 100 000 Kč
Elektronická zařízení	soubor vlastní	nová	PC 60 000 Kč
Zásoby	soubor vlastní	nová	I.R. 500 000 Kč
Jiné:	cizí věci převzaté	soubor cizí	nová I.R. 500 000 Kč
Pojistná částka celkem:			I 760 000 Kč

Pro uvedené předměty pojištění se sjednávají následující pojistná nebezpečí:	Pojistná částka / Limit / I.R.	Spoluúčast	Pojistné
Flexa (požár, úder blesku, výbuch, pád letadla)	1 760 000 Kč PČ	1 000 Kč	1 971 Kč
Únik kapaliny z technického zařízení	350 000 Kč I.R.	1 000 Kč	312 Kč
Celkem			2 283 Kč

Výkladová ustanovení:

Flexou se rozumí pojistná nebezpečí v rozsahu článku 2 odst. 1 DPPŽU4 MP 1/10 (požár, výbuch, úder blesku, pád letadla nebo sportovního létajícího zařízení nebo jeho částí).

Katastrofickými nebezpečími se rozumí pojistná nebezpečí v rozsahu článku 2 odst. 2 písm. b), e), e), h) DPPŽU4 MP 1/10 (vichřice, krupobíje, tíla sněhu nebo námrazy a zemětřesení).

Ostatními živelnými nebezpečími se rozumí pojistná nebezpečí v rozsahu článku 2 odst. 2 písm. d), f), g) i), j), k) DPPŽU4 MP 1/10 (sesuv půdy, zřícení skal nebo zemín, sesuv nebo zřícení sněžových lavin, pád stromů, stožárů nebo jiných věcí, pokud nejsou součástí pojištěné věci nebo souboru pojištěných věcí, aerodynamický třesk, kof, náraz dopravního prostředku).

Únikem kapaliny se rozumí pojistná nebezpečí v rozsahu článku 2 odst. 1, 2 DPPUK3 MP 1/07 (únik kapaliny z technických zařízení).

3. POJIŠTĚNÍ ODCIZENÍ A VANDALISMU

Pojištění pro případ odcizení a vandalismu je upraveno Všeobecnými pojistnými podmínkami pro pojištění majetku VPPM 1/07 (dále jen VPPM 1/07) a Doplňkovými pojistnými podmínkami pro pojištění odcizení věcí DPPOV3 MP 1/07 (dále jen "DPPOV3 MP 1/07").

Způsob zabezpečení níže uvedených předmětů pojištění je uveden v článku 8 DPPOV3 MP 1/07, není-li dále uvedeno jinak.

Dojde-li k odcizení pojištěných věcí, pojistitel bude plnit z jedné pojistné události do výše limitu, který odpovídá způsobu zabezpečení pojištěných věcí v době vzniku pojistné události.

Sjednává se pojištění uvedených předmětů / pojištěných nebezpečí:	I. riziko	Spoluúčast	Pojistné
Veškeré výše uvedené věci movité a zásoby	150 000 Kč	3 000 Kč	1 260 Kč
Vandalismus (veškerý výše uvedený majetek)	100 000 Kč	3 000 Kč	1 920 Kč
Celkem			3 180 Kč

Výkladová ustanovení:

Odcizením se rozumí pojištění v rozsahu článku 2 odst. 1 písm. a) odst. 2 písm. a) DPPOV3 MP 1/07 (odcizení věci krádeží vloupáním a odcizení věci loupeží).

V případě pojištění stavebních součástí mimo uzpůsobené místo pojištění nejsou požadovány zvláštní technické způsoby zabezpečení. K odcizení stavebních součástí musí dojít způsobem, při kterém pachatel překonal překážky nebo opatření chránící pojištěné stavební součásti před odcizením.

Vandalismem se rozumí pojistné nebezpečí sjednané odchylně od článku 12 odst. 2 písm. g) VPPM 1/07 v rozsahu článku 2 odst. 2 písm. b) a odst. 3 písm. a), b) DPPOV3 MP 1/07 (úmyslné poškození nebo úmyslné zničení věci zjištěným, pravomocně odsouzeným a nezjištěným pachatelem).

7. POJIŠTĚNÍ NÁKLADU

Pojištění nákladu upravují příslušná ustanovení Všeobecných pojistných podmínek pro pojištění majetku VPPM 1/07 (dále jen VPPM 1/07). Rozsah pojištění je dále vymezen v Doplňkových pojistných podmínkách pro pojištění nákladu DPPP3 MP 1/07 (dále jen DPPP3 MP 1/07).

Sjednává se pojištění:	Specifikace	Počet vozidel	Územní rozsah	Pojistná nebezpečí	I. riziko	Spoluúčast	Pojistné
Celoroční přeprava	vlastní výrobky(keramika, šperky, prodejní stánky, ...)	3	ČR	dop.nehoda, živelní, odcizení, loupež	30 000 Kč	1 000 Kč	2 232 Kč
Celkem							2 232 Kč

Výkladová ustanovení:

Pojištění přepravy nákladu se sjednává v rozsahu článku 2 DPPP3 MP 1/07 (poškození, zničení nebo ztráta nákladu v souvislosti s dopravní nehodou či živelnými nebezpečími) a dále v rozsahu článku 2 odst. 2 DPPP3 MP 1/07 (odcizení nákladu vloupáním do vozidla, odcizením nákladu celého vozidla a loupežné přepadení).

ČR se rozumí místo pojištění na území České republiky.

hlavní ujednání:

Podle rámce ustanovení článku 2 DPPPN3 MP 1/07 se dále ujednává:

Bylo-li prokázáno, že v okamžiku zaviněné, resp. částečně zaviněné dopravní nehody pojištěného, vozidlo řídila osoba, která nebyla pojistníkem k řízení vozidla a přepravě pověřena nebo která byla v době pojistné události pod vlivem omamných či jiných návykových látek nebo u které byla zjištěna hodnota alkoholu v krvi, popř. která se odmlátila podrobit zkoušce na obsah alkoholu v krvi, je pojistitel oprávněn snížit pojistné plnění. Dojde-li ke krádeži pojištěných věcí ze zaparkovaného pojištěného vozidla, vznikne pojištěnému právo na pojistné plnění jen tehdy, pokud jsou splněny následující podmínky:

Dojde-li k odcizení pojištěného přepravovaného nákladu ze zaparkovaného vozidla, vznikne pojištěnému právo na pojistné plnění jen tehdy, pokud budou splněny následující podmínky:

- a) v době vzniku pojistné události bylo pojištěné vozidlo řádně zabezpečeno, tzn. uzamčeno a všechna instalovaná zabezpečovací zařízení byla v aktivním stavu;
- b) vozidlo, které nemá pevnou střechu se považuje za zabezpečené, pokud je kabina vozidla řádně uzamčena a pojištěné věci jsou uloženy na ložném prostoru vozidla zcela zakrytém plachtou, která je zabezpečena proti vniknutí minimálně ocelovým lankem s uzamčeným visacím zámkem;
- c) škoda vznikla v době od 6:00 do 22:00 hodin (časové omezení se však netýká případy, kdy bylo pojištěné vozidlo v době vzniku pojistné události umístěno v garáži nebo na střeženém parkovišti, resp. v jiném oplotěném střeženém prostoru, který není volně přístupný);
- d) obsluha opustila vozidlo pouze na dobu nezbytně nutnou.

8. POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI ZA ŠKODU

Pojištění odpovědnosti za škodu je upraveno Všeobecnými pojistnými podmínkami pro pojištění odpovědnosti za škodu VPP OD 1/11 (dále jen VPP OD 1/11).

Sjednané sublimity plnění pojistitele se vztahují k limitu plnění sjednanému pro obecnou a provozní odpovědnost za škodu.

Pojištění se vztahuje na činnosti: viz. Výpis z ŽR

Uzemní platnost pojištění Česká republika

Sjednáva se pojištění:		Limit (LP) / Sublimit (SLP)		Spoluúčast	Pojistné
Obecná a provozní odpovědnost za škodu		LP	10 000 000 Kč	5 000 Kč	6 653 Kč
ZSU005OD	Odpovědnost za věci převzaté a oprávněně užívané (bez motorových vozidel). Pojištění se nevztahuje na ztrátu věci.	SLP	500 000 Kč	5 000 Kč	1 600 Kč
Celkem					8 253 Kč

Výkladová ustanovení:

Obecnou a provozní odpovědností se rozumí základní pojištění odpovědnosti pojištěného za škodu vzniklou jinému v rozsahu článku 2, odst. 1, 2, 3, 4, 5, a 6 VPP OD 1/11 (obecná a provozní odpovědnost, škody vzniklé v souvislosti s držbou nemovitosti, regresy zdravotní pojišťovny vůči zaměstnanci pojištěného, regresy zdravotní pojišťovny vůči jinému, věci zaměstnanců pojištěného do výše 10 % ze limitu plnění pro obecnou a provozní odpovědnost, následná finanční škoda).

Odpovědností za škodu způsobenou vadou výrobku (včetně vykonané práce) se rozumí základní pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou jinému v rozsahu článku 2 VPP OD 1/11 a dále v rozsahu článku 2 DPPVV P 1/11.

Článek III. Rekapitulace pojištěného

Druh pojištění	Výsledné pojistné
Živelní pojištění	2 283 Kč
Odcizení	3 180 Kč
Pojištění nákladu	2 232 Kč
Pojištění odpovědnosti	8 253 Kč
Celkem	15 948 Kč
Sleva	45%
Celkem po slevě	8 771 Kč
Frekvence plateb	čtvrtletní
Platba pojištění	2 193 Kč

Pojistné, je pojistným běžným a je splatné vždy ke dni počátku pojištění.

Článek IV. Závěrečná ustanovení

Pro účely této pojistné smlouvy se ujednává následující výklad použitých zkratk: "PČ" je pojištění na pojistnou částku, "I.R" je pojištění na první riziko, "L.P" je pojištění na limit pojistného plnění, "SLP" je pojištění se sublimitem v rámci limitu pojistného plnění, "DR" je doba ručení.

Smluvní strany pojistné smlouvy prohlašují, že si obsah této pojistné smlouvy, všeobecných a doplňkových pojistných podmínek, jakož i všech příloh pojistné smlouvy, před jejím podpisem přečetly, že je jim jasný a srozumitelný, a že s ním a s nimi bez výhrad souhlasí. Na důkaz toho připojují níže své podpisy.


Je-li v pojistné smlouvě ujednán úhrada pojistného ve splátkách, bude pojistné hrazeno dle platební frekvence uvedené v této pojistné smlouvě. V případě sjednání pololetních splátek se za den splatnosti pojistného považuje takový den, který následuje po uplynutí šesti měsíců od data uzavření této pojistné smlouvy. V případě sjednání čtvrtletních splátek se za den splatnosti pojistného považuje takový den, který následuje po uplynutí každých třech měsíců od data uzavření této pojistné smlouvy.

Přílohy pojistné smlouvy Výpis z OR (ŽL, koncesní listina, jiná listina) pojištěného/pojistníka
VPP, DPP, ZSÚ dle textu pojistné smlouvy
Značení

V Liberci dne: 13.2.2013

Česká podnikatelská pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group

Pavel Kánský, DIS.
disponent - metodik


ČESKÁ PODNIKATELSKÁ
POJIŠŤOVNA, A.S.
VIENNA INSURANCE GROUP VIENNA INSURANCE GROUP
OR MĚSTEC KRÁLOVÉ (1)
POBOČKA LIBEREC
Kostelní 4/2, 480 01 Chýstka
tel: 485 106 534, fax: 485 106 267

V Liberci dne: 13.2.2013

Sdružení TULIPAN
Mgr. Zora Machartová

KOMPLEX II 2 0

