

Rámcová dohoda na zajištění odborných kapacit pro realizaci front-end řešení

č. 2017/219 NAKIT

Národní agentura pro komunikační a informační technologie, s. p.,

se sídlem: Kodaňská 1441/46, Vršovice, 101 00 Praha 10

IČO: 04767543

DIČ: CZ04767543

zastoupen:

zapsán v obchodním rejstříku

bankovní spojení:

vedeném Městským soudem v Praze oddíl A vložka 77322

dále jako „**Objednatel**“

a

Asseco Central Europe, a.s.

se sídlem:

Budějovická 778/3a, 140 00 Praha 4 – Michle

IČO:

27074358

DIČ:

CZ27074358

zastoupen:

zapsán/a v obchodním rejstříku

bankovní spojení:

vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 8525

dále jednotlivě jen jako „**Poskytovatel**“

Objednatel a Poskytovatel budou označováni jednotlivě jako „**Smluvní strana**“, a společně jako „**Smluvní strany**“,

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“) a § 131 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o zadávání veřejných zakázek**“),

tuto Rámcovou dohodu na zajištění odborných kapacit pro realizaci front-end řešení (dále jen „Dohoda“).

Preambule

Objednatel provedl zadávací řízení k veřejné zakázce „**Zajištění odborných kapacit: front-end řešení**“ na uzavření této Dohody (dále jen „**Zadávací řízení**“). Dohoda je uzavírána s Poskytovatelem na základě výsledku tohoto Zadávacího řízení.

1. Účel a předmět Dohody

1.1 Účelem této Dohody je stanovení podmínek a právního rámce pro uzavírání Dílčích smluv mezi Objednatel a Poskytovatelem na dodávku odborných kapacit pro poskytování poradenských služeb (jak je tento pojem definován v odst. 1.2 Dohody), a to na základě písemných objednávek Objednatele.

1.2 Předmětem Dohody je stanovení práv a povinností Smluvních stran pro postup při uzavírání Dílčích smluv (jak je tento pojem definován níže v článku 2. odst. 2.6 Dohody) na dodávku:

- a) odborných poradenských služeb pro oblast realizace tzv. front-end řešení,
- b) implementaci dalších nových softwarových řešení

v souladu s náplní a specifikací rolí uvedenou v Příloze č. 1 této Dohody (dále jen „**Služby**“).

1.3 Tato Dohoda dále vymezuje a stanovuje podmínky plnění.

2. Dílčí smlouvy a postup jejich uzavření

2.1 Dílčí smlouva představuje dílčí plnění z rámce sjednaného touto Dohodou. Počet Dílčích smluv není omezen, celková cena za všechny uzavřené Dílčí smlouvy však nesmí přesáhnout celkovou maximální cenu za Služby uvedenou v čl. 3.1 Dohody. Součástí Dílčí smlouvy bude i cena za plnění dle dané Dílčí smlouvy. Tato cena bude stanovena postupem dle čl. 3 odst. 3.2. Plnění zadávaná dle Dílčích smluv jsou veřejnými zakázkami ve smyslu Zákona o zadávání veřejných zakázek a budou v souladu s ustanovením § 134 Zákona o zadávání veřejných zakázek uzavírány dle podmínek stanovených v této Dohodě.

2.2 Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli konkrétní službu na základě Dílčí smlouvy, kterou bude specifikován rozsah a předmět poskytnutého plnění. Dílčí smlouvy budou uzavírány níže uvedeným postupem, na základě písemné Objednávky doručené Objednatel Poskytovateli (dále jen „**Objednávka**“). Objednávka musí obsahovat minimálně tyto náležitosti:

- a) identifikační údaje Poskytovatele a Objednatele;

- b) číslo a datum vystavení Objednávky;
- c) číslo Dohody;
- d) rozsah a specifikace požadované odborné Služby (dále jen „**Předmět plnění**“);
- e) předpokládanou cenu;
- f) dobu a místo dodání Předmětu plnění;
- g) podpis oprávněné osoby Objednatele.

2.3 Objednatel je oprávněn, avšak nikoli povinen, vystavovat Objednávky ode dne účinnosti této Dohody dle svého uvážení. Každá takto vystavená Objednávka se považuje za písemnou výzvu k poskytnutí plnění a současně za návrh na uzavření Dílčí smlouvy za podmínek stanovených touto Dohodou. Poskytovatel je povinen písemně akceptovat Objednávku ve lhůtě pěti (5) pracovních dnů od jejího doručení Objednatelem.

2.4 Potvrzení – akceptace Objednávky – musí obsahovat minimálně tyto náležitosti:

- a) identifikační údaje Objednatele a Poskytovatele;
- b) číslo Objednávky, která je potvrzována;
- c) podpis oprávněné osoby Poskytovatele.

2.5 V případě, že Objednávka nebude splňovat uvedené minimální náležitosti, má Poskytovatel povinnost na tuto skutečnost neprodleně upozornit Objednatele. Objednatel je poté povinen vystavit novou Objednávku a Poskytovatel je povinen ji ve lhůtě pěti (5) pracovních dnů od jejího doručení písemně potvrdit. Dodací lhůta začíná běžet od okamžiku doručení této nové Objednávky.

2.6 Doručením potvrzení – akceptace Objednávky Objednatelem – dojde k uzavření Dílčí smlouvy (dále jen „**Dílčí smlouva**“), přičemž práva a povinnosti Smluvních stran dle této Dílčí smlouvy odpovídají v celém rozsahu právům a povinnostem Objednatele a Poskytovatele stanoveným touto Dohodou.

2.7 Potvrzení Objednávky, které obsahuje dodatky, výhrady, omezení nebo jiné změny se považuje za odmítnutí Objednávky a tvoří nový návrh Poskytovatele na uzavření Dílčí smlouvy, a to i v případě takového dodatku, výhrady, omezení nebo jiné změny, které podstatně nemění podmínky Objednávky ve smyslu § 1740 odst. 3 občanského zákoníku. Dílčí smlouva je v takovém případě uzavřena pouze tehdy, pokud tento nový návrh Objednatel písemně potvrdí a doručí zpět Poskytovateli.

- 2.8 Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli Předmět plnění v souladu s touto Dohodou a Dílčí smlouvou. Objednatel se zavazuje zaplatit za Předmět plnění poskytnutý v souladu s Dílčí smlouvou sjednanou cenu.

3. Cena

- 3.1 Celková maximální cena za Služby dle čl. 1. a Přílohy č. 1 poskytované Poskytovatelem dle této smlouvy nesmí za dobu účinnosti této Dohody přesáhnout 1 990 000,-- Kč bez DPH (slovy: milion devět set devadesát tisíc korun českých). K této ceně bude připočítána DPH v zákonem stanovené výši ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 3.2 Cena za Předmět plnění je tvořena součtem jednotkových cen bez DPH dle Přílohy č. 2 za všechny člověkodny v jednotlivých rolích dle Přílohy č. 1 poskytnuté Poskytovatelem Objednateli na základě Dílčí smlouvy (dále jen „Cena“). Jedním člověkodnem se rozumí 8 hodin odborných Služeb. K této Ceně bude připočtena DPH v zákonné výši ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 3.3 Cena za jeden člověkoden v příslušné roli dle Přílohy č. 1 zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele spojené s plněním Dohody, Dílčí smlouvy a poskytnutím Předmětu plnění Objednateli. Tato cena je Cenou konečnou a nejvýše přípustnou.
- 3.4 Poskytovatel výslovně prohlašuje a ujišťuje Objednatele, že Cena za Předmět plnění již v sobě zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele spojené s plněním dle této Dohody. Součástí Ceny jsou i služby, které v Dohodě sice výslovně uvedeny nejsou, ale Poskytovatel, jakožto odborník o nich ví nebo má vědět, neboť jsou nezbytné pro poskytování Služeb dle této Dohody.
- 3.5 Objednatel při uzavírání této Dohody negarantuje žádný minimální objem Služeb, který bude zadán v průběhu její platnosti. Objednatel uzpůsobuje rozsah poptávaného plnění svým aktuálním potřebám, které jsou v čase proměnlivé. Poskytovatel se přes výše uvedené zavazuje být připraven poskytnout plnění v rozsahu rolí poptávaných Objednatelem dle podmínek této Dohody. Objednatel tedy není povinen odebrat Služby ve výši celkové maximální ceny dle odst. 3.1 tohoto článku Dohody.

4. Platební podmínky

- 4.1 Daňový doklad (faktura) za řádně poskytnutý Předmět plnění bude Poskytovatelem vystaven vždy nejdříve ke dni podpisu Akceptačního protokolu Objednatelem na základě skutečně poskytnutého rozsahu plnění.
- 4.2 Akceptační protokol bude obsahovat minimálně počet poskytnutých rolí, počet člověkodnů poskytnutých v příslušné roli dle Přílohy č. 1 a celkový počet člověkodnů poskytnutých dle příslušné Dílčí smlouvy.

- 4.3 Akceptační protokol bude Objednatelem podepsán po převzetí řádně a včas poskytnutého Předmětu plnění dle příslušné Dílčí smlouvy. Za den uskutečnění zdanitelného plnění je považován den podpisu Akceptačního protokolu Objednatelem. Kopie Akceptačního protokolu podepsaného oběma Smluvními stranami bude přílohou daňového dokladu.
- 4.4 Objednatel neposkytuje Poskytovateli žádné zálohy na Předmět plnění.

5. Doba, místo a podmínky plnění dle Dílčích smluv

- 5.1 Poskytovatel je povinen poskytnout Předmět plnění v termínu dle příslušné Dílčí smlouvy.
- 5.2 Povinnosti Poskytovatele z jednotlivé Dílčí smlouvy se považují za splněné za podmínky, že mezi Smluvními stranami došlo k řádnému a včasnému poskytnutí Předmětu plnění a podpisu Akceptačního protokolu.
- 5.3 Místem poskytnutí Služeb je Praha. Konkrétní místo a termín poskytnutí Služby budou stanoveny v Dílčí smlouvě. Termín dodání a místo dodání Předmětu plnění po uzavření Dílčí smlouvy lze změnit jen s výslovným a předchozím souhlasem Smluvních stran.
- 5.4 Objednatel se zavazuje zajistit pracovníkům Poskytovatele během plnění předmětu této Dohody a Dílčí smlouvy, je-li to nezbytné, přístup do objektů Objednatele a Objednatel se zavazuje poskytnout přiměřenou součinnost, kterou lze po Objednateli spravedlivě požadovat k řádnému splnění této Dohody a Dílčí smlouvy.
- 5.5 Poskytovatel není oprávněn poskytnout Předmět plnění dle Dílčí smlouvy prostřednictvím poddodavatele.

6. Práva duševního vlastnictví

- 6.1 Bude-li jakékoli plnění, či jeho část, poskytnuté dle této Dohody autorským dílem, či jinak podléhat ochraně dle platných autorskoprávních předpisů (dále jen „**Autorské dílo**“), uděluje Poskytovatel Objednateli okamžikem převzetí Autorského díla Objednatelem oprávnění k výkonu práva užít Autorské dílo všemi způsoby dle ustanovení § 12 zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších předpisů s tím, že se licence uděluje na dobu trvání majetkových práv, jako výhradní, neomezená co do způsobů užití Autorského díla, místa a času, s právem poskytnutí podlicence nebo postoupením licence jakékoliv třetí osobě. Objednatel je oprávněn Autorské dílo či jeho část měnit, dopracovat, spojit s jiným, zařadit do díla souborného nebo hromadného, rozdělit samostatně či prostřednictvím třetí osoby. Cena za udělení této licence je již zahrnuta v Ceně dle článku 3. odst. 3. 2 této Smlouvy. Objednatel není povinen licenci využít.

- 6.2** Poskytovatel prohlašuje, že Autorské dílo ani jeho část nebude mít žádné právní vady, že nebude zatíženo právy třetích osob a že Poskytovatel bude zcela oprávněn disponovat bez jakéhokoli omezení veškerými majetkovými právy k Autorskému dílu. V případě, že se uvedené prohlášení Poskytovatele nezakládá na pravdě, Poskytovatel odpovídá Objednateli za vyplývající důsledky v plném rozsahu včetně odpovědnosti za skutečnou újmu a ušlý zisk.
- 6.3** Smluvní strany tímto pro vyloučení případných pochybností výslovně prohlašují, že veškerá finanční vyrovnání za užívání Autorského díla jsou zahrnuta v ceně dle článku 3. Smlouvy.
- 6.4** Smluvní strany výslovně vylučují ustanovení § 2378–2382 Občanského zákoníku.

7. Obchodní podmínky

- 7.1** Smluvní strany si ujednaly, že nedílnou součástí této Dohody jsou Všeobecné obchodní podmínky Objednatele (dále jen „VOP“) uvedené v Příloze č. 3 této Dohody, jejichž ustanovení upravují a konkretizují práva a povinnosti Smluvních stran z této Dohody.

8. Kontaktní osoby

- 8.1** Kontaktní údaje Smluvních stran pro doručování jsou následující:

Kontaktní osoba Objednatele:

[Faint, illegible text]

Kontaktní osoba Poskytovatele:

[Faint, illegible text]

- 8.2** Kontaktní osoby Smluvních stran jsou oprávněny zejména stvrdit poskytnutí Předmětu plnění dle Dílčí smlouvy svým podpisem na Akceptačním protokolu, vznášet požadavky a připomínky k poskytování Předmětu plnění, jsou oprávněny vystavovat objednávky a dále zastupují Smluvní strany ve věcech smluvních, obchodních a ve věcech technických, týkajících se plnění Dohody a Dílčí smlouvy.
- 8.3** Smluvní strany se zavazují po dobu platnosti této Dohody nezměnit kontaktní osoby uvedené v odstavci 8.1 tohoto článku Dohody bez závažných důvodů. V případě změny kontaktní osoby je Smluvní strana povinna neprodleně o této skutečnosti písemně informovat druhou Smluvní stranu. Změna kontaktní osoby bude účinná od prvního dne měsíce následujícího po doručení oznámení druhé Smluvní straně. V případě změny kontaktní osoby podle tohoto odstavce Dohody není nutné k této Dohodě uzavírat dodatek.

- 8.4 Pro účely příslušné Dílčí smlouvy jsou Smluvní strany oprávněny určit jiné kontaktní osoby, než jsou uvedeny v odst. 8.1 tohoto článku Dohody. Toto se nepovažuje za změnu kontaktní osoby ve smyslu odst. 8.3 tohoto článku Dohody.

9. Závěrečná ustanovení

- 9.1 Tato Dohoda nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti po splnění zákonné podmínky vyplývající z ustanovení § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) 1 a uzavírá se na dobu určitou do 31. 12. 2018 nebo do vyčerpání celkové maximální ceny dle čl. 3 odst. 3.1 Dohody, tj. 1 990 000,-- Kč bez DPH (slovy: milion devět set devadesát tisíc korun českých), a to podle toho, která skutečnost nastane dříve.
- 9.2 Objednatel se zavazuje, že povinnost zveřejnění Dohody v registru smluv uvedenou v odst. 1 tohoto článku Dohody splní neprodleně po podpisu této Dohody oběma Smluvními stranami.
- 9.3 Pro případ, že tato Dohoda není uzavírána za přítomnosti Smluvních stran, platí, že Dohoda nebude uzavřena, pokud ji Poskytovatel podepíše s jakoukoliv změnou či odchylkou, byť nepodstatnou, nebo dodatkem, ledaže Objednatel takovou změnu či odchylku nebo dodatek následně schválí. To platí i v případě připojení obchodních podmínek Poskytovatele, které budou odporovat svým obsahem jakýmkoliv způsobem textu této Dohody, případně VOP.
- 9.4 Tato Dohoda je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž každá Smluvní strana obdrží po dvou.
- 9.5 Nedílnou součástí této Dohody jsou následující přílohy:
- Příloha č. 1 – Popis rolí
 - Příloha č. 2 – Ceník
 - Příloha č. 3 – VOP
- 9.6 Smluvní strany potvrzují, že se s textem VOP seznámily před podpisem této Dohody a je jim znám jejich význam v souladu a ve spojitosti se Dohodou. Dále Smluvní strany potvrzují, že veškerým ustanovením Dohody a VOP plně a bez jakýchkoli obtíží porozuměly a nepovažují je za nevýhodná. VOP představují závaznou a nedílnou součást Dohody. Smluvní strany sjednávají, že v případě rozporu VOP s ustanoveními Dohody, mají ustanovení Dohody přednost před VOP. Označení smluvních stran ve VOP jako Objednatel a Dodavatel se pro účely této Dohody shodují s označením Objednatel a Poskytovatel.

NA DŮKAZ TOHO, že Smluvní strany s obsahem Dohody souhlasí, rozumí ji a zavazují se k jejímu plnění, připojují své podpisy a prohlašují, že tato Dohoda byla uzavřena podle jejich svobodné a vážné vůle prosté tísně, zejména tísně finanční.

V Praze dne: 24 -11- 2017

24 -11- 2017

ředitel odboru Řízení projektů
**Národní agentura pro komunikační a
informační technologie, s. p.**

prokurista
Asseco Central Europe, a.s.

ASSECO
CENTRAL EUROPE
Budějovická 778/3a, 146 00 Praha 4
-77-

V Praze dne: 24 -11- 2017

ředitel sekce Finance a interní služby
**Národní agentura pro komunikační a
informační technologie, s. p.**

Příloha č. 1 – Popis rolí

1) Enterprise architekt – Jiří Winkler

- monitoring aktuálních standardů a technických a technologických řešení,
- návrhy závazných architektonických standardů a principů pro návrh a vývoj ICT systémů,
- revize aktuálních architektonických standardů zákazníka v souladu s nově budovanými celky a funkcionalitami,
- návrhy komplexní architektury a koncepce a strategie rozvoje ICT,
- dozor a revize návrhů řešení ICT, zejména pak souladu s architektonickými standardy zákazníka na úrovni technologické, aplikační i procesní architektonické vrstvě dle doporučení Togaf/ArchiMate a ITIL a dozor, zda řešení směřuje k naplnění konceptu SOA dle požadavků zákazníka,
- organizování přípravy ICT prostředí zákazníka pro realizaci ICT projektů,
- součinnost s dodavateli ICT řešení na návrhu řešení a zprostředkování komunikace technických požadavků na přípravu infrastruktury mezi dodavatelem a týmy odpovědnými za příslušné technologie,
- zajišťování potřebné součinnosti a informací při návrhu řešení procesního zajištění provozu ICT systémů zejména při návrhu řízení SOA architektury (SOA governance),
- řízení architektonického modelu ICT služeb v centrálním systému pro řízení architektury zákazníka,
- posuzování a připomínkování výstupní analytické dokumentace, zejména pak popis architektury řešení a jeho soulad s obecnými dokumentačními standardy postavenými na doporučeních Togaf/ArchiMate a ITIL,
- posuzování a připomínkování přípravné a realizační dokumentace projektů a provozní dokumentace,
- poskytování součinnosti, konzultací a informací dodavatelům ICT řešení v souladu s předmětnou službou v průběhu analýzy, návrhu řešení, realizace, akceptace a předávání do provozu,
- poskytování vstupů do dokumentace veřejných zakázek, zejména požadavků vycházejících z předmětné služby a jejich souladu s platnou legislativou, primárně požadavky na architekturu v rámci technických specifikací,
- poskytování součinnosti při tvorbě a udržování metodiky a interních předpisů zákazníka,
- poskytování součinnosti v souladu s předmětnou službou při plánování, navrhování a řešení vývoje a změn agendových systémů a technologických řešení.

2) Solution Architekt – Jiří Procházka

- monitoring aktuálních standardů a technických a technologických řešení,
- revize aktuálních architektonických standardů zákazníka v souladu s nově budovanými celky a funkcionalitami,
- návrhy solution architektury,
- znalost analytických metod a vývojových postupů a procesů pro tvorbu aplikací na odborné úrovni,
- znalost CASE nástrojů (modelování procesů, UML) na odborné úrovni,
- znalost tvorby návrhů SOA architektury a webových služeb na odborné úrovni,
- znalost principů a logiky vývoje informačních systémů a aplikací na odborné úrovni,
- znalost logiky programovacích kódů na odborné úrovni a schopnost algoritmizace,
- znalost tvorby podkladů, výstupů a další dokumentace v českém jazyce na odborné úrovni a dobré komunikační schopnosti.

3) Projektový manažer – Tomáš Butor

- řídí projekty dle zadání a smluvních vztahů v rámci schválených termínů, rozsahu a zdrojů,
- dohlíží na jakékoliv změny oproti původnímu zadání a posuzuje jejich dopad na zbytek projektu,
- řídí a eviduje projektová rizika a přijímá příslušná opatření,
- eviduje změny v projektové dokumentaci a hlídá verze dokumentů,
- odpovídá za plánování a čerpání zdrojů projektu, tj. především rozpočtu a kapacit lidských zdrojů,
- přijímá návrhy a rozhoduje o nich v rámci svých kompetencí, případně je předkládá k rozhodnutí na vyšší úroveň řízení,
- řídí projektový tým, zadává úkoly a sleduje jejich plnění,
- organizuje projektová jednání a připravuje materiály pro jednání, odpovídá za informovanost o stavu projektu,
- aktualizuje harmonogram projektu a řídí dle něho postup projektu,
- odpovídá za zpracování, schválení a uložení povinných projektových dokumentů,
- koordinuje pilotní ověření, funkční, integrační i uživatelské testování, školení uživatelů,

- koordinuje potřebnou součinnost na straně klienta projektu i dodavatelů.

4) Byznys analytik – Rudolf Richter

- konzultace s uživateli, formulace, dokumentace a formalizace uživatelských požadavků,
- řešení procesních modelů, analýza, návrh a optimalizace podnikových procesů,
- řešení objektových a datových modelů a modelů odpovídajících určitým typům aplikací,
- definování IT služeb optimálně podporující byznys procesy,
- definování parametrů pro customizaci software,
- nasazení/customizace standardního software,
- definování funkcionality a dalších součástí zadání pro řešení specializovaných aplikací,
- zpracování projektové a uživatelské dokumentace.

5) Senior vývojář – Tomáš Havelka

- analýza a hodnocení požadavků na softwarové aplikace a související základní software,
- návrh vývojové a provozní platformy aplikačního softwaru,
- návrh a vývoj softwaru,
- konzultace s technickými pracovníky s ohledem na vyhodnocení a specifikace potřebných technických parametrů infrastruktury,
- řízení testování aplikací a validačních postupů,
- zpracování dokumentace aplikací,
- posouzení, vývoj, zdokonalování a dokumentace postupů údržby operačních systémů, komunikačních prostředí a aplikačního softwaru.

6) Vývojář – Jaroslav Havelka

- návrh a vývoj softwaru,
- konzultace s technickými pracovníky s ohledem na vyhodnocení a specifikace potřebných technických parametrů infrastruktury,

- zpracování dokumentace aplikací,
- posouzení, vývoj, zdokonalování a dokumentace postupů údržby operačních systémů, komunikačních prostředí a aplikačního softwaru.

7) Tester – Jiří Rokyta

- vytváření a realizace testovacích politik a procesů,
- vytváření a dokumentace plánů pro testování softwaru,
- instalace softwaru a hardwaru a konfigurace základního softwaru při přípravě na testování,
- ověřování, zda aplikace funguje podle zadané specifikace a zda její výkon a bezpečnost odpovídá požadavkům,
- provedení, analýzy a dokumentace výsledků testů softwarové aplikace a infrastruktury. Požadované znalosti role
- metodiky a metody testování softwaru,
- nástroje pro testování softwaru,
- řízení testovacího týmu.

8) Expert kybernetické bezpečnosti - Marián Žilinec

- navrhuje a implementuje vhodná bezpečnostní řešení v souladu s právními předpisy a nejlepší oborovou praxí v oblasti kybernetické bezpečnosti,
- formuluje požadavky na budoucí stav zajištění služeb,
- formuluje požadavky bezpečnostní politiky,
- definuje metriky a identifikuje existující rizika a navrhuje strategii a bezpečnostní opatření na zmírnění identifikovaných rizik,
- formuluje pravidla a standardy pro oblast kybernetické bezpečnosti.

Poskytovatel se zavazuje zajistit, aby plnění Služeb v rozsahu odborných rolí dle Přílohy č. 1 této Dohody prováděly osoby s kvalifikací odpovídající stanoveným požadavkům Objednatele, resp. osoby, které byly Poskytovatelem uvedeny v Nabídce pro účely poskytování Předmětu plnění. Pro zajištění poskytování Služeb dle čl. 1.2 této Dohody je Poskytovatel povinen zajistit, aby plnění Služeb prováděly osoby uvedené v Příloze č. 1 této Dohody. Bude-li ze závažných důvodů vzniklých na straně Poskytovatele nutné nahradit kteroukoli osobu provádějící Předmět plnění dle Přílohy č. 1 této Dohody,

je Poskytovatel povinen doložit, že nahrazující osoba splňuje minimálně stejnou úroveň kvalifikace jako osoba nahrazovaná a doložit tuto skutečnost veškerými relevantními dokumenty (profesní životopis, získané certifikace apod.). Takové Nahrazení osoby je Poskytovatel povinen učinit nejpozději do 10 pracovních dnů. Nahrazení osoby je vždy podmíněno předchozím odsouhlasením, ze strany Objednatele.

Příloha č. 2 – Ceník

Název role	Cena/ 1 MD v Kč bez DPH
1) Enterprise architekt	12 000,-
2) Solution Architekt	12 000,-
3) Projektový manažer	12 000,-
4) Byznys analytik	12 000,-
5) Senior vývojář	12 000,-
6) Vývojář	9 000,-
7) Tester	6 500,-
8) Expert kybernetické bezpečnosti	10 000,-

Příloha č. 3 – VOP (*samostatná příloha*)



1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 VOP a vztah Smlouvy a VOP. Tyto VOP upravují práva a povinnosti Smluvních stran a jsou nedílnou součástí Smlouvy, jako její příloha. Není-li v jiných ustanoveních Smlouvy výslovně stanoveno jinak, platí ustanovení VOP.
- 1.2 Definované výrazy. Výrazy nadepsané ve VOP s velkým počátečním písmenem mají význam jim přiřazený v článku 14. VOP.

2. CENA A JEJÍ SPLATNOST

- 2.1 Způsob placení Ceny. Cena bude hrazena bezhotovostně na bankovní účet Dodavatele uvedený ve Smlouvě, a to na základě daňových dokladů vystavených Dodavatelem. Daňový doklad (faktura za řádně realizovaný Předmět plnění bude vystaven Dodavatelem vždy nejdříve ke dni podpisu Akceptačního protokolu Objednatelem.
- 2.2 Náležitosti daňového dokladu. Daňové doklady vystavené Dodavatelem musí splňovat veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů platných na území České republiky a musí obsahovat níže uvedené údaje:
- číslo Smlouvy;
 - číslo Objednávky nebo číslo Evidenční objednávky (dle relevance);
 - popis fakturovaného Plnění, rozsah, jednotkovou a celkovou fakturovanou Cenu;
 - v případě, že Dodavatel splňuje podmínku § 81 odst. 2 písm. b) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, je povinen tuto skutečnost oznámit v rámci každého vystaveného daňového dokladu a musí k nim být připojena jako příloha kopie Akceptačního protokolu.
- 2.3 Vady daňového dokladu. V případě, že daňový doklad nebude vystaven v souladu se Smlouvou, je Objednatel oprávněn zaslat jej ve lhůtě splatnosti zpět k doplnění Dodavateli, aniž se dostane do prodlení s úhradou Ceny. Lhůta splatnosti částky k úhradě dle daňového dokladu počíná běžet znovu od doručení doplněného/opraveného daňového dokladu Objednateli.
- 2.4 Daň z přidané hodnoty. Cena, stejně jako jakékoliv jiné peněžité částky uváděné ve Smlouvě, je uváděna bez DPH. K Ceně bude připočítána DPH dle příslušných předpisů ve výši platné ke dni zdanitelného plnění.
- 2.5 Ručení za daň. Smluvní strany se dohodly, že pokud bude v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění správcem daně zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že Dodavatel je nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“), nebo má-li být platba za zdanitelné plnění uskutečněné Dodavatelem v tuzemsku zcela nebo z části poukázána na bankovní účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko, je Objednatel oprávněn část ceny odpovídající dani z přidané hodnoty zaplatit přímo na



bankovní účet správce daně ve smyslu § 109a zákona o DPH. Na bankovní účet Dodavatele bude v tomto případě uhrazena část ceny odpovídající výši základu daně z přidané hodnoty. Úhrada ceny plnění (základu daně) provedená Objednatel v souladu s ustanovením tohoto odstavce VOP bude považována za řádnou úhradu ceny plnění poskytnutého dle Smlouvy.

Bankovní účet uvedený na daňovém dokladu, na který bude ze strany Dodavatele požadována úhrada ceny za poskytnuté zdanitelné plnění, musí být Dodavatelem zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 zákona o DPH. Smluvní strany se výslovně dohodly, že pokud číslo bankovního účtu Dodavatele, na který bude ze strany Dodavatele požadována úhrada ceny za poskytnuté zdanitelné plnění dle příslušného daňového dokladu, nebude zveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 zákona o DPH a cena za poskytnuté zdanitelné plnění dle příslušného daňového dokladu přesahuje limit uvedený v § 109 odst. 2 písm. c) zákona o DPH, je Objednatel oprávněn zaslat daňový doklad zpět Dodavateli k opravě. V takovém případě se doba splatnosti zastavuje a nová doba splatnosti počíná běžet dnem doručení opraveného daňového dokladu s uvedením správného bankovního účtu Dodavatele, tj. bankovního účtu zveřejněného správcem daně.

- 2.6** Splatnost a adresa pro zaslání daňového dokladu. Splatnost daňového dokladu vystaveného Dodavatelem je 30 kalendářních dnů ode dne doručení Objednateli. Dodavatel zašle originál daňového dokladu (faktury) spolu s veškerými požadovanými dokumenty Objednateli, doporučeným dopisem do tří (3) Pracovních dnů od jeho vystavení na následující adresu: Národní agentura pro komunikační a informační technologie, s. p., Kodaňská 1441/46, Vršovice, 101 00 Praha 10.

3. POSKYTNUTÍ PLNĚNÍ

- 3.1** Poskytnutí Plnění. Dodavatel je povinen poskytnout Plnění ke dni či ve lhůtě určené ve Smlouvě, a to v místě a pracovní době příslušného pracoviště Objednatele určené ve Smlouvě. O poskytnutí Plnění bude Smluvními stranami sepsán Akceptační protokol. Za okamžik poskytnutí Plnění se rozumí okamžik podpisu Akceptačního protokolu Objednatel.
- 3.2** Částečné plnění. Objednatel je před lhůtou k plnění stanovenou ve Smlouvě oprávněn, dle svého uvážení, přijmout na základě výzvy Dodavatele Plnění nebo jeho část. Pokud tak učiní, tato skutečnost se vyznačí v Akceptačním protokolu. V případě částečného plnění je Dodavatel povinen poskytnout zbývající část Plnění ve lhůtě stanovené Smlouvou. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany pro případ částečného plnění Dodavatelem výslovně vylučují aplikaci ustanovení § 1930 odst. 2 věta první Občanského zákoníku.
- 3.3** Riziko prodlení Dodavatele. Dodavatel je povinen bezodkladně informovat Objednatele o jakékoliv skutečnosti, která by mohla způsobit prodlení s poskytnutím Plnění nebo jeho části. Splnění této povinnosti neomezuje odpovědnost Dodavatele za prodlení s poskytnutím Plnění.
- 3.4** Dokumenty vztahující se k Plnění. Vztahují-li se k Plnění dokumenty, je Dodavatel povinen tyto dokumenty předat Objednateli nejpozději v den přijetí Plnění nebo jakékoliv jeho části.



- 3.5** Pověření třetích osob. Dodavatel je oprávněn pověřit plněním závazků plynoucích ze Smlouvy třetí osobu pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele. Pokud Dodavatel využije se souhlasem Objednatele pro plnění závazků ze Smlouvy třetí osobu, zavazuje se k tomu, že tato třetí osoba v plném rozsahu splní závazky vyplývající pro Dodavatele ze Smlouvy a z obecně závazných právních předpisů. Za činnost třetích osob Dodavatel odpovídá v celém rozsahu.
- 3.6** Jakost Plnění. Plnění musí být poskytnuto podle smluvních ujednání ve Smlouvě bez jakýchkoliv vad, ať již faktických či právních, v souladu s veškerými právními předpisy, technickými požadavky a technickými a bezpečnostními normami, které se na poskytování Plnění aplikují, a to jak normami závaznými, tak doporučujícími. Veškeré hmotné složky Plnění musí být nové, nepoužité, nepoškozené a zhotovené z kvalitního materiálu. Hmotné složky Plnění musí být schopny podávat trvale standardní výkon v souladu s vlastnostmi a kvalitou stanovenou ve Smlouvě a plně vyhovovat účelu, pro který jsou jako součást Plnění dodávány. Hmotné a nehmotné věci tvořící součást Plnění nesmí být zatíženy právními vadami, např. zástavním právem.
- 3.7** Čas Plnění. Smluvní strany se dohodly, že čas poskytnutí Plnění se sjednává ve prospěch Objednatele.

4. PŘEVOD PRÁV K HMOTNÝM SLOŽKÁM PLNĚNÍ

- 4.1** Převod vlastnického práva k hmotným složkám Plnění. Vlastnické právo k hmotným složkám Plnění se převádí na Objednatele okamžikem jejich převzetí.
- 4.2** Přechod nebezpečí škody na hmotných složkách Plnění. Nebezpečí škody na hmotných složkách Plnění přechází na Objednatele okamžikem jejich převzetí.

5. ODPOVĚDNOST ZA VADY PLNĚNÍ

- 5.1** Odpovědnost za vady Plnění. Dodavatel odpovídá za vady poskytnutého Plnění. Podpis Akceptačního protokolu ze strany Objednatele nezavazuje Dodavatele odpovědnosti za vady Plnění uvedené v Akceptačním protokolu a za vady, které má Plnění v okamžiku jeho přijetí Objednatelem.
- 5.2** Vytýkání vad. Objednatel je povinen oznámit Dodavateli vady nejpozději do třiceti (30) dnů od jejich zjištění. Bez ohledu na jiné povinnosti Dodavatele je Dodavatel v případě výskytu vad Plnění povinen přijmout taková opatření, která odvrátí nebezpečí vzniku újmy Objednateli. Uplatněním nároku z odpovědnosti za vady Plnění není dotčen nárok Objednatele na náhradu újmy. Pro odstranění případných pochybností Smluvní strany výslovně sjednávají, že ustanovení § 1921, § 1924 věta druhá, § 1965 Občanského zákoníku se nepoužije.
- 5.3** Nároky z odpovědnosti za vady. V případě výskytu vad v Plnění má Objednatel (dle svého uvážení) právo:
- přerušit přijímání poskytovaného Plnění a stanovit nový termín jeho poskytnutí;
 - požadovat opětovné poskytnutí Plnění;

- c) požadovat přiměřenou slevu z Ceny;
- d) požadovat doplnění chybějící části Předmětu plnění, nebo
- e) od Smlouvy odstoupit.

Volba mezi nároky uvedenými v tomto odstavci 5.3 náleží Objednateli, jestliže ji oznámí Dodavateli v zaslaném oznámení o vadách Plnění.

- 5.4** Opětovné poskytnutí Plnění. Dodavatel je povinen poskytnout Plnění Objednateli opětovně ve lhůtě stanovené Objednatelem. Neposkytne-li Dodavatel v této lhůtě Plnění opětovně nebo oznámí-li Dodavatel před uplynutím této lhůty Objednateli, že Plnění opětovně neposkytne, je Objednatel oprávněn odstoupit od Smlouvy nebo požadovat přiměřenou slevu z Ceny. Objednatel je rovněž oprávněn zajistit v tomto případě opětovné poskytnutí Plnění jinou způsobilou osobou, přičemž veškeré tím vzniklé náklady uhradí Objednateli Dodavatel bez zbytečného odkladu.
- 5.5** Sleva z Ceny. Uplatní-li Objednatel nárok na přiměřenou slevu z Ceny, navrhne Objednatel Dodavateli písemně výši slevy dle svého uvážení a Dodavatel je povinen ve lhůtě deseti (10) dnů od doručení návrhu na výši slevy tuto výši slevy potvrdit nebo odmítnout. Pokud v uvedené lhůtě nebude výše slevy odmítnuta, Smluvní strany souhlasí s tím, aby byla poskytnuta sleva ve výši navržené Objednatelem. V případě, že se Smluvní strany neshodnou na výši slevy z Ceny, je Objednatel oprávněn (i) od Smlouvy odstoupit, (ii) požadovat opětovné poskytnutí Plnění, nebo (iii) požadovat, aby výši slevy určil znalec vybraný Objednatelem ze seznamu znalců vedeného krajským soudem příslušným dle sídla Objednatele. Objednatel i Dodavatel budou považovat znalcem stanovenou slevu za závaznou a neměnnou. Náklady na znalce nese Dodavatel. Pro odstranění případných pochybností Smluvní strany výslovně sjednávají, že pro případ určení výše slevy znalcem se ustanovení § 1749 odst. 1 Občanského zákoníku nepoužije.
- 5.6** Vracení Ceny. Uhradil-li Objednatel Cenu před uplatněním práv z odpovědnosti za vady Plnění, může Objednatel požadovat její vrácení do výše slevy nebo v případě odstoupení od Smlouvy její plnou výši, společně s úroky ve výši dle příslušných právních předpisů.
- 5.7** Neexistence prodlení Objednatele. Nebyla-li do okamžiku uplatnění reklamace (tj. do uplatnění práv Objednatele z odpovědnosti za vady) uhrazena celá Cena, Objednatel není povinen uhradit Cenu nebo její neuhrazenou část (dle relevance) až do vyřešení reklamace.
- 5.8** Vyšší moc. Brání-li některé ze Smluvních stran v plnění povinností ze Smlouvy mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na její vůli ve smyslu ustanovení § 2913 odst. 2 Občanského zákoníku, prodlužují se o dobu, po kterou trvá překážka, lhůty pro plnění povinností stanovených Smluvními stranami Smlouvou. Dodavatel je povinen o vzniku a zániku takové překážky Objednatele neprodleně informovat a existenci překážky Objednateli doložit. Jakmile překážka přestane působit, zavazuje se Dodavatel vyvinout maximální úsilí vedoucí k naplnění účelu Smlouvy a zavazuje se zajistit splnění povinností ze Smlouvy bez zbytečného odkladu.

6. ZAPOČTENÍ

- 6.1 Započtení. Objednatel je oprávněn započíst jakoukoliv svoji pohledávku, byť i nesplatnou, vůči Dodavateli proti jakékoliv pohledávce, byť i nesplatné, kterou má Dodavatel vůči Objednateli. Dodavatel je oprávněn jednostranně započíst své splatné či nesplatné pohledávky vůči Objednateli pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele.

7. POJIŠTĚNÍ

- 7.1 Pojištění. Dodavatel je povinen po celou dobu trvání Smlouvy mít sjednáno pojištění odpovědnosti za újmu tak, aby plnění z takového pojištění pokrylo případné újmy způsobené v souvislosti se Smlouvou Dodavatelem nebo osobou, za niž Dodavatel odpovídá. Dodavatel je povinen na základě písemné žádosti Objednatele předložit Objednateli pojistnou smlouvu, včetně potvrzení pojistitele o zaplacení pojistného Dodavatelem. Dodavatel se zavazuje udržovat pojištění v platnosti od data podpisu Smlouvy až do uplynutí záruční doby podle Smlouvy.

8. DUŠEVNÍ VLASTNICTVÍ

- 8.1 Ochrana. Veškeré informace, jakkoliv hmotně zachycené, zejména zadání, popisy, náčrtky, plány, vzorky, a přípravky, předané či zpřístupněné Objednatelem Dodavateli v souvislosti se Smlouvou, zůstávají výlučným vlastnictvím Objednatele a Dodavatel se zavazuje: (i) opatrovat a chránit je před zničením a poškozením, (ii) využít je výlučně pro plnění svých povinností dle Smlouvy, (iii) neumožnit k nim přístup třetím osobám, a (iv) chránit je jako Důvěrné informace. Byly-li předměty ochrany dle předchozí věty předány Dodavateli Objednatelem v souvislosti se Smlouvou nebo Zadávacím řízením, zůstávají tyto předměty ochrany výlučným vlastnictvím Objednatele a Dodavatel není oprávněn provést svým jménem registraci těchto předmětů ochrany jako patentu, průmyslového vzoru anebo užitého vzoru (dle relevance).
- 8.2 Licence. Je-li Plnění, či některá jeho část autorským dílem, či jinak podléhá ochraně dle Autorského zákona (dále jen „**Předmět ochrany**“), Dodavatel uděluje Objednateli oprávnění k výkonu práva užít Předmět ochrany (dále jen „**Licence**“) s tím, že se Licence bude vztahovat na všechny způsoby užití Předmětu ochrany, nebude teritoriálně a časově omezena a bude opravňovat Objednatele k poskytnutí práva z Licence jakékoliv třetí osobě, která bude na základě smluvního vztahu s Objednatelem poskytovat Objednateli jakékoliv plnění. Bližší specifikaci Licence stanoví Smlouva.
- 8.3 Know-how. Pokud je Plnění nebo jeho část chráněno/a jako tzv. know-how (dále jen „**Know-how**“), bez ohledu na podobu vnímatelného vyjádření a nehledě na to, je-li obsahem obchodního tajemství nebo Důvěrné informace, zavazuje se tímto Dodavatel zajistit ochranu Know-how dle příslušných právních předpisů a udělit Objednateli oprávnění užívat toto Know-how (dále jen „**Licence ke Know-how**“) po neomezenou dobu, pro jakýkoliv způsob užití a bez jakéhokoli teritoriálního nebo množstevního omezení. Licence ke Know-how bude opravňovat Objednatele k poskytnutí práva z Licence ke Know-how jakékoliv třetí osobě,

kteřá bude na základě smluvního vztahu s Objednatelem poskytovat Objednateli jakékoliv plnění. Dodavatel odpovídá Objednateli za jakékoliv újmy z porušení práv třetích osob v souvislosti s Know-how v plném rozsahu. Uplatní-li třetí osoba své právo na náhradu újmy, zavazuje se Dodavatel bez zbytečného odkladu a na vlastní náklady učinit veškerá potřebná opatření k ochraně výkonu práv Objednatele, včetně povinnosti újmu za Objednatele uhradit.

8.4 Součást Ceny. Pro vyloučení všech pochybností se stanoví výslovně, že odměna a náhrada nákladů za činnosti Dodavatele a poskytnutí Licencí dle tohoto článku 8. je zahrnuta v Ceně.

9. PROHLÁŠENÍ DODAVATELE

9.1 Prohlášení Dodavatele. Dodavatel prohlašuje a potvrzuje, že:

- a) je oprávněn uzavřít Smlouvu a plnit své povinnosti vyplývající ze Smlouvy;
- b) na straně Dodavatele není k uzavření Smlouvy ani ke splnění závazků Dodavatele z ní vyplývajících požadován žádný souhlas, udělení výjimky, schválení, prohlášení ani povolení jakékoliv třetí osoby či orgánu, popřípadě byly získány;
- c) uzavření Smlouvy Dodavatelem není (i) porušením jakékoliv povinnosti vyplývající z platných právních předpisů v jakémkoliv právním řádu, jímž je Dodavatel vázán, a/nebo (ii) porušením jakékoliv povinnosti vyplývající z jakékoliv smlouvy, již je Dodavatel stranou, a/nebo (iii) v rozporu s jakýmkoliv požadavkem, rozhodnutím nebo předběžným opatřením správního orgánu nebo soudu nebo rozhodčím nálezem rozhodců, jímž je Dodavatel vázán;
- d) splňuje veškeré požadavky na jeho způsobilost (kvalifikaci) stanovené v Zadávacím řízení;
- e) Dodavatel není v úpadku nebo v hrozícím úpadku ve smyslu § 3 Insolvenčního zákona. Proti Dodavateli nebyl podán (i) insolvenční návrh, nebo (ii) návrh na nařízení výkonu rozhodnutí, resp. obdobný návrh v příslušné jurisdikci či podle dříve platných českých právních předpisů, a podle nejlepšího vědomí Dodavatele podání takového návrhu ani nehrozí;
- f) nebyl předložen žádný návrh, ani učiněno žádné rozhodnutí příslušných orgánů Dodavatele ani žádného soudu o likvidaci Dodavatele nebo o jakékoliv jeho přeměně ve smyslu Zákona o přeměnách;
- g) neprobíhá a podle nejlepšího vědomí a znalostí Dodavatele ani nehrozí žádné soudní, správní, rozhodčí ani jiné řízení či jednání před jakýmkoliv orgánem jakékoliv jurisdikce, které by mohlo, jednotlivě nebo v souhrnu s dalšími okolnostmi, nepříznivým způsobem ovlivnit schopnost Dodavatele splnit jeho závazky podle této Smlouvy;
- h) Dodavatel udržuje v platnosti ve všech zásadních ohledech licence, souhlasy, povolení a další oprávnění požadovaná právními předpisy platnými pro poskytnutí Plnění dle Smlouvy a nehrozí, že by platnost takové licence, souhlasu, povolení a oprávnění byla ukončena, Plnění a jeho poskytnutí Objednateli nejsou v rozporu s jakýmkoli právem třetí osoby na patentovou, známkoprávní, či jinou ochranu duševního vlastnictví, obchodní firmy či hospodářské soutěže;



- i) není si s vynaložením odborné péče vědom žádné překážky, týkající se Plnění, nebo místa či prostředí Objednatele, která by znemožňovala nebo znesnadňovala poskytnout Plnění způsobem sjednaným podle Smlouvy;
- j) je výlučným vlastníkem hmotných složek Plnění a není jakkoliv smluvně či zákonně omezen v dispozici s hmotnými složkami Plnění, jeho nabývací právní tituly k hmotným složkám Plnění jsou platné, účinné a vymahatelné, a že je oprávněn převést bez dalšího vlastnické právo k hmotným složkám Plnění na Objednatele, že neuzavřel ohledně hmotných složek Plnění žádnou smlouvu, kterou by převáděl na jinou osobu vlastnická nebo jiná práva k hmotným složkám Plnění, ani smlouvu o smlouvě budoucí obsahující závazek k budoucímu převodu hmotných složek Plnění;
- k) hmotné složky Plnění nejsou zatíženy zástavními, předkupními, nájemními či jinými právy třetích osob, jinými věcnými právy ani jinými omezeními;
- l) žádná třetí osoba nevznesla nárok, v jehož důsledku by mohlo dojít k omezení práva Dodavatele hmotné složky Plnění převést na Objednatele;
- m) je nositelem veškerých potřebných oprávnění a souhlasů pro nakládání s osobními údaji v souladu s příslušnými právními předpisy České republiky na ochranu osobních údajů k těm složkám Plnění, které obsahují osobní údaje;
- n) Smlouva představuje platný a právně závazný závazek Dodavatele, který je vůči Dodavateli vynutitelný v souladu s podmínkami Smlouvy;
- o) Dodavateli není známa žádná skutečnost, okolnost či událost, která by měla za následek nebo by mohla mít za následek absolutní či relativní neplatnost Smlouvy;
- p) Dodavatel je oprávněn zajistit a udělit veškerá práva Objednateli uvedená v čl. 8. VOP.

9.2 Dodavatel se zavazuje zajistit, aby jeho prohlášení dle této Smlouvy zůstala pravdivá a v platnosti po celou dobu účinnosti Smlouvy.

10. DŮVĚRNÉ INFORMACE, OSOBNÍ ÚDAJE, REKLAMA

10.1 Důvěrné informace.

10.1.1 Smluvní strany se zavazují zachovat mlčenlivost o Důvěrných informacích.

10.1.2 Smluvní strany se zavazují, že Důvěrné informace nesdělí ani nezpřístupní třetím osobám a nevyužijí je pro sebe nebo pro třetí osobu. Smluvní strany zachovají Důvěrné informace v tajnosti a sdělí je výlučně těm svým zaměstnancům nebo subdodavatelům, kteří jsou pověřeni plněním Smlouvy a za tímto účelem jsou oprávněni se s těmito informacemi v nezbytném rozsahu seznámit. Smluvní strany se zavazují zabezpečit, aby i tyto osoby považovaly uvedené informace za důvěrné a zachovávaly o nich mlčenlivost.

10.1.3 Zákaz zpřístupnění Důvěrných informací se nevztahuje na informace, které:

- a) mohou být zveřejněny bez porušení Smlouvy;



- b) byly písemným souhlasem obou Smluvních stran zproštěny příslušných omezení;
- c) jsou veřejně známé nebo byly zveřejněny jinak, než následkem porušení povinnosti jedné ze Smluvních stran;
- d) příjemce je zná dříve, než je sdělí druhá Smluvní strana;
- e) jsou vyžádány soudem, státním zastupitelstvím nebo příslušným správním orgánem či zakladatelem Objednatele na základě zákona;
- f) Smluvní strana je sdělí osobě vázané zákonnou povinností mlčenlivosti (např. advokátovi nebo daňovému poradci) za účelem uplatňování svých práv;
- g) je Objednatel povinen sdělit svému Zakladateli;
- h) je Objednatel povinen sdělit jakékoli třetí osobě.

10.1.4 Povinnost mlčenlivosti trvá bez ohledu na ukončení účinnosti Smlouvy, a to až do doby, kdy se Důvěrné informace stanou obecně známými za předpokladu, že se tak nestane porušením povinnosti mlčenlivosti Smluvní strany.

10.2 Osobní údaje. Dodavatel nepředává Objednateli v rámci Plnění osobní údaje. V případě, že součástí Plnění bude předání osobních údajů podléhajících ochraně dle příslušných právních předpisů na ochranu osobních údajů, je Dodavatel povinen na tuto skutečnost Objednatele předem písemně upozornit a Objednatel je oprávněn dle svého uvážení převzetí osobních údajů odmítnout.

10.3 Nakládání s osobními údaji Objednatele. V případě, že Dodavatel v rámci poskytování Plnění nakládá s osobními údaji Objednatele, jeho zaměstnanců nebo smluvních partnerů, je povinen zejména: (i) jednat v souladu s aplikovatelnými právními předpisy; (ii) nakládat s osobními údaji pouze v nezbytném rozsahu; (iii) chránit osobní údaje jako Důvěrné informace, a (iv) okamžitě informovat Objednatele o jakémkoliv podezření nebo skutečnosti, že došlo k porušení pravidel pro nakládání s osobními údaji.

10.4 Reklama. Dodavatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele zveřejnit informaci o spolupráci s Objednatelem, ať již formou sdělení informace, tiskovým prohlášením, užitím v reklamě, prezentaci, prodejních materiálech nebo jiným způsobem.

11. SMLUVNÍ POKUTY, NÁHRADA ÚJMY A ÚROK Z PRODLENÍ

11.1 Smluvní pokuty.

11.1.1 Dodavatel je povinen uhradit Objednateli v případě porušení povinností plynoucích ze Smlouvy následující smluvní pokuty:

- a) V případě prodlení Dodavatele s poskytnutím Plnění je Dodavatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z Dílčí ceny za každý den prodlení.

- b) V případě prodlení Dodavatele s opětovným poskytnutím Plnění, je Objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 0,1 % z Dílčí ceny za každý den prodlení.
- c) V případě, že dojde k porušení povinnosti Dodavatele, která zakládá nárok Objednatele k odstoupení od Smlouvy, je Objednatel bez ohledu na skutečnost, zda využije svého práva na odstoupení od Smlouvy, oprávněn účtovat Dodavateli smluvní pokutu ve výši 5 % z Ceny za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti.
- d) Za každé jednotlivé porušení povinnosti týkající se ochrany Důvěrných informací, je Objednatel oprávněn požadovat od Dodavatele zaplacení smluvní pokuty ve výši 100.000,- Kč.
- e) V případě porušení prohlášení Dodavatele dle odstavce 9 VOP je Dodavatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z Ceny za každé jednotlivé porušení.
- f) V případě porušení povinností plynoucích z odstavce 7 VOP je Dodavatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z Ceny za každé jednotlivé porušení.
- g) V případě porušení povinností plynoucích z článku 8. VOP je Dodavatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z Ceny za každé jednotlivé porušení.

Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě třicet (30) kalendářních dnů ode dne doručení jejího vyúčtování.

11.2 Náhrada újmy. Uplatněním jakékoliv smluvní pokuty není nijak dotčeno právo na náhradu vzniklé újmy v celém rozsahu způsobené újmy.

11.3 Úrok z prodlení. V případě prodlení Smluvní strany s úhradou jejich peněžitých závazků je druhá Smluvní strana oprávněna požadovat zaplacení úroku z prodlení ve výši stanovené právními předpisy.

12. UKONČENÍ SMLOUVY

12.1 Odstoupení Objednatele od Smlouvy. Objednatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že:

- a) Dodavatel bude déle než pět (5) dnů v prodlení s poskytnutím Plnění dle Smlouvy;
- b) Dodavatel bude déle než pět (5) dnů v prodlení s opětovným poskytnutím Plnění nebo Dodavatel opakovaně, tj. nejméně dvakrát (2 x), bude v prodlení s opětovným poskytnutím Plnění; ustanovení odstavce 11.1.1 písm. c) tímto zůstává nedotčeno;



- c) Kvalita či jakost poskytnutého Plnění opakovaně, tj. nejméně dvakrát (2 x), vykáže nižší než smlouvenou kvalitu či jakost, není-li kvalita či jakost smlouvena, pak kvalitu či jakost obvyklou; ustanovení odstavce 11.1.1 písm. c) tímto zůstává nedotčeno;
- d) Dodavatel opakovaně, tj. nejméně dvakrát (2 x), nepotvrdí Objednávku Objednatele ve sjednaném termínu;
- e) Dodavatel poruší kterékoliv z prohlášení uvedených v odstavci 9 VOP.

12.2 Odstoupení Dodavatele od Smlouvy. Dodavatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit pouze v případě, že je Objednatel v prodlení se splněním své platební povinnosti vůči Dodavateli déle než dvacet (20) dnů a Dodavatel Objednatele předem písemně upozornil na porušení povinností a stanovil Objednateli lhůtu k nápravě ne kratší dvacet (20) dnů.

12.3 Náležitosti odstoupení a zánik Smlouvy v důsledku odstoupení. Odstoupení od Smlouvy musí být učiněno písemně a musí být doručeno druhé Smluvní straně. V případě odstoupení od Smlouvy zaniká Smlouva dnem doručení písemného odstoupení druhé Smluvní straně. Smluvní strany se dohodly, že v případě odstoupení od Smlouvy kteroukoliv Smluvní stranou není žádná ze Smluvních stran povinna vracet druhé Smluvní straně Plnění nebo jeho část, které byly poskytnuty před odstoupením od Smlouvy.

12.4 Dohoda. Smluvní strany se mohou dohodnout na ukončení Smlouvy. Dohoda o ukončení musí být uzavřena v písemné formě.

12.5 Výpověď. Objednatel je oprávněn Smlouvu vypovědět z jakéhokoliv důvodu i bez udání důvodu s výpovědní dobou v délce šest (6) měsíců. Výpověď musí být učiněna písemně a musí být doručena Dodavateli. Výpovědní doba započne běžet od prvního dne měsíce následujícího po dni doručení výpovědi Dodavateli.

12.6 Trvající ustanovení. Smluvní strany sjednávají, že i po ukončení Smlouvy některým ze způsobů uvedených ve Smlouvě, VOP či v platných právních předpisech zůstává zachována platnost a účinnost ustanovení Smlouvy týkajících se odpovědnosti za vady Plnění, ustanovení článku 8. týkající se duševního vlastnictví, článku 10. týkající se Důvěrných informací, osobních údajů a reklamy, jakož i ustanovení o smluvních pokutách a ustanovení o vlastnictví hmotných složek Plnění či oprávnění užít Plnění a náhradě újmy obsažená ve Smlouvě.

13. PRÁVNÍ NÁSTUPNICTVÍ, POSTOUPENÍ

13.1 Postoupení. Dodavatel není oprávněn postoupit ani převést jakákoliv svá práva či povinnosti vyplývající ze Smlouvy bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.

13.2 Postoupení Smlouvy. Objednatel je oprávněn převést práva a povinnosti ze Smlouvy nebo její části na třetí osobu. K takovému převodu uděluje Dodavatel Objednateli výslovný souhlas. Postoupení Smlouvy je vůči Dodavateli účinné okamžikem doručení oznámení o postoupení Smlouvy Objednatelem Dodavateli nebo okamžikem, kdy třetí osoba Dodavateli postoupení Smlouvy prokáže. Objednatel a Dodavatel se dohodli, že ustanovení § 1899 Občanského



zákoníku o tom, že v případě neplnění převzaté povinnosti postupníkem může Dodavatel po Objednateli požadovat, aby tuto povinnost splnil místo postupníka, se nepoužije.

14. DEFINOVANÉ VÝRAZY

- 14.1 Jednotná a množná čísla. Definice uvedené v odstavci 14.8 VOP se použijí obdobně pro jednotná i množná čísla definovaných pojmů.
- 14.2 Odkazy na články a odstavce. Odkazy na články a odstavce objevující se v textu VOP jsou odkazy na články a odstavce těchto VOP, není-li uvedeno jinak.
- 14.3 Odkazy na právní předpisy. Jakýkoliv odkaz na právo, zákon, stanovy, nařízení, pravidla, delegovanou pravomoc nebo rozhodnutí je odkazem na jakékoliv právo, zákon, stanovy, nařízení, pravidla, delegovanou pravomoc nebo rozhodnutí ve znění jeho změn, doplnění nebo nahrazení v rozhodné době a na právo, zákon, stanovy, nařízení, pravidla, delegovanou pravomoc nebo rozhodnutí nahrazující nebo učiněné na jejich základě.
- 14.4 Odkazy na dokumenty. Odkaz na jakýkoliv jiný dokument ve VOP je odkazem na takový jiný dokument ve znění jeho změn, dodatků, novací (které nejsou v rozporu s ustanoveními VOP).
- 14.5 Rozdělení VOP. Rozdělení VOP na jednotlivé články a odstavce, jakož i jejich nadpisy, je zamýšleno pouze pro lepší orientaci v textu VOP a nemá vliv na obsah nebo výklad VOP.
- 14.6 Odkazy na Smluvní strany. Odkazy na „Smluvní stranu“ nebo „Smluvní strany“ zahrnují každého a kteréhokoliv z jejich právních nástupců.
- 14.7 Užití výrazů „včetně“, „zejména“. Je-li ve VOP užíván výraz „včetně“ nebo „zejména“, položka nebo položky za takovým výrazem následující představují demonstrativní a nikoliv taxativní výčet položek daného druhu.
- 14.8 Definované výrazy. Smluvní strany sjednávají, že dále uvedené definované výrazy mají následující význam:
- „**Akceptační protokol**“ znamená protokol o poskytnutí Plnění Dodavatelem Objednateli a o přijetí Plnění Objednatel od Dodavatele podepsaný Smluvními stranami;
 - „**Autorský zákon**“ znamená zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů;
 - „**Cena**“ znamená celkové peněžité plnění, které Objednatel za podmínek uvedených ve Smlouvě zaplatí Dodavateli za řádně a včas poskytnuté Plnění;
 - „**Dílčí cena**“ znamená cenu části Plnění dle dílčí smlouvy, v případě, že Plnění je dodáváno po částech;
 - „**Dodavatel**“ znamená Smluvní stranu takto ve Smlouvě označenou;
 - „**DPH**“ znamená daň z přidané hodnoty ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění;



- g) „**Důvěrné informace**“ znamená veškeré skutečnosti obchodní, výrobní či technické povahy související s plněním Smlouvy, které mají skutečnou nebo alespoň potenciální materiální či nemateriální hodnotu, nejsou v příslušných obchodních kruzích běžně dostupné, mají být podle vůle Smluvní strany utajeny a Smluvní strana odpovídajícím způsobem jejich utajení zajišťuje;
- h) „**Evidenční objednávka**“ znamená písemnou výzvu Objednatele k plnění, která je zasílána výlučně pro sdělení evidenčního čísla Dodavateli, přičemž nevyužití práva Objednatele učinit Evidenční objednávku nezbavuje Dodavatele povinnosti dodat Plnění řádně a včas;
- i) „**Insolvenční zákon**“ znamená zákon č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), v platném znění;
- j) „**Know-how**“ má význam uvedený v odstavci 8.3;
- k) „**Licence**“ má význam uvedený v odstavci 8.2;
- l) „**Licence ke Know-how**“ má význam uvedený v odstavci 8.3;
- m) „**Občanský zákoník**“ znamená zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění;
- n) „**Občanský soudní řád**“ znamená zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, v platném znění;
- o) „**Objednatel**“ znamená Národní agentura pro komunikační a informační technologie, s. p., se sídlem Kodaňská 1441/46, Vršovice, 101 00 Praha 10, IČO: 04767543;
- p) „**Objednávka**“ znamená písemný požadavek Objednatele na poskytnutí části Plnění;
- q) „**Pracovní den**“ znamená kterýkoliv kalendářní den s výjimkou soboty, neděle, dne pracovního volna a dne pracovního klidu ve smyslu platných právních předpisů České republiky;
- r) „**Plnění**“ znamená poskytnutí služeb, popř. další činnosti, které je Dodavatel povinen dle Smlouvy poskytnout Objednateli;
- s) „**Předmět ochrany**“ má význam uvedený v odstavci 8.2;
- t) „**Smlouva**“ znamená smlouvu mezi Objednatelem a Dodavatelem, jejíž nedílnou součástí jsou VOP;
- u) „**Smluvní strana**“ znamená Dodavatele nebo Objednatele;
- v) „**VOP**“ znamená tyto Všeobecné obchodní podmínky pro poskytování služeb Národní agentuře pro komunikační a informační technologie, s. p.;
- w) „**Zadávací řízení**“ znamená postup Objednatele vedoucí k uzavření Smlouvy, od okamžiku, kdy stanoveným způsobem může Dodavatel reagovat na zahájení postupu vedoucího k uzavření Smlouvy, a to až do uzavření Smlouvy;
- x) „**Zákon o přeměnách**“ znamená zákon č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů;



- y) „Zákon o zadávání veřejných zakázek“ znamená zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

15. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 15.1 Změna okolností. Dodavatel prohlašuje a potvrzuje, že na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 Občanského zákoníku.
- 15.2 Adhezní smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že ustanovení § 1799 a 1800 Občanského zákoníku se nepoužijí.
- 15.3 Doba účinnosti VOP. Tyto VOP nabývají účinnosti ve stejný den, kdy nabude účinnosti Smlouva. V případě ukončení účinnosti Smlouvy skončí i účinnost VOP ke stejnému dni.
- 15.4 Změna Smlouvy. Smlouva může být měněna a doplňována pouze prostřednictvím písemných průběžně číslovaných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami s výjimkou uvedenou v odst. 15.5 VOP.
- 15.5 Změna VOP. Smluvní strany tímto ujednaly, že Objednatel je oprávněn kdykoliv po dobu účinnosti Smlouvy tyto VOP měnit. Každou změnu těchto VOP Objednatel písemně oznámí Dodavateli alespoň měsíc přede dnem, kdy má tato změna nabýt účinnosti. Dodavatel je oprávněn do dne účinnosti změny VOP změnu odmítnout a Smlouvu vypovědět s výpovědní dobou v délce jednoho (1) měsíce ode dne doručení výpovědi Objednateli. Pokud Dodavatel změnu neodmítne do dne její účinnosti, platí, že se změnou souhlasí. Na tento důsledek Objednatel Dodavatele v oznámení o změně těchto VOP zvláště upozorní. V případě Smluv podléhajících režimu Zákona o zadávání veřejných zakázek se ustanovení tohoto odst. 15.5 VOP neaplikuje.
- 15.6 Spory. Veškeré spory, které vzniknou ze Smlouvy včetně VOP nebo v souvislosti se Smlouvou včetně VOP, budou předloženy ve smyslu ustanovení § 89a Občanského soudního řádu soudu České republiky místně příslušného dle sídla Objednatele.
- 15.7 Rozhodné právo. Smlouva jakož i VOP se řídí českým právním řádem, zejména Občanským zákoníkem, s vyloučením kolizních norem.
- 15.8 Jazyková znění VOP. Tyto VOP jsou vyhotoveny v českém jazyce. V případě rozporu mezi českým jazykovým zněním VOP a překladem VOP do jiného jazyka platí české jazykové znění VOP, bez ohledu na důvod, pro který byl překlad pořízen.
- 15.9 Oddělitelnost ustanovení. Stane-li se nebo bude-li shledáno některé ustanovení Smlouvy či VOP neplatným, nevymahatelným nebo neúčinným, nedotýká se tato neplatnost, nevymahatelnost či neúčinnost ostatních ustanovení Smlouvy a VOP. Smluvní strany se zavazují nahradit do patnácti (15) Pracovních dnů po doručení výzvy jakékoliv ze Smluvních stran neplatné, nevymahatelné nebo neúčinné ustanovení ustanovením platným, vymahatelným a účinným se stejným nebo obdobným obchodním a právním smyslem, případně uzavřít novou smlouvu.



15.10 Doručování. Jakékoliv oznámení, žádost či jiné sdělení, jež má být učiněno či dáno Smluvní straně dle Smlouvy bude učiněno či dáno písemně. Toto oznámení, žádost či jiné sdělení bude, pokud z této Smlouvy nevyplývá jinak, považováno za řádně učiněné či dané druhé Smluvní straně, bude-li doručeno osobně, doporučenou poštou, kurýrní službou, faxem nebo elektronickou poštou na adresu příslušné Smluvní strany uvedenou v záhlaví Smlouvy nebo na takovou jinou adresu, kterou tato příslušná Smluvní strana určí v oznámení zaslaném druhé Smluvní straně:

Jakékoliv oznámení podle této Smlouvy bude považováno za doručené:

- a) dnem fyzického předání oznámení, je-li oznámení zasíláno prostřednictvím kurýra nebo doručováno osobně; nebo
- b) dnem doručení potvrzeným na doručence, je-li oznámení zasíláno doporučenou poštou; nebo
- c) dnem doručení s následným potvrzením neporušeného doručení, v případech, kdy oznámení bylo doručováno faxem; nebo
- d) dnem, kdy bude, v případě, že doručení výše uvedeným způsobem nebude z jakéhokoliv důvodu možné, oznámení zasláno doporučenou poštou na adresu určenou shora uvedeným způsobem anebo na adresu zapsaného sídla příslušné Smluvní strany (bude-li odlišná), avšak k jeho převzetí z jakéhokoliv důvodu nedojde, a to ani ve lhůtě patnácti (15) Pracovních dnů od jeho uložení na příslušném poštovním úřadu.

Adresy a telekomunikační spojení, jakož i kontaktní osoby ve Smlouvě mohou být měněny jednostranným písemným oznámením doručeným příslušnou Smluvní stranou druhé Smluvní straně s tím, že takováto změna se stane účinnou uplynutím deseti (10) Pracovních dnů od doručení takového oznámení druhé Smluvní straně.
