



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Jihomoravský kraj

Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem (dále jen Smlouva)

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Článek I SMLUVNÍ STRANY

Jihomoravský kraj

zastoupený: JUDr. Bohumilem Šimkem, hejtmánem Jihomoravského kraje
sídlo: Žerotínovo nám. 449/3, 601 82 Brno
IČ: 70888337
DIČ: CZ70888337
kontaktní osoby: Mgr. Lucien Rozprým
tel.: 541 658 300
e-mail: rozprym.lucien@kr-jihomoravsky.cz
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
bankovní účet: 35-4827930247/0100 (slouží i pro vratky finančních prostředků)
je plátcem DPH
(dále jen „Příjemce“)

a

Gymnázium Boskovice, příspěvková organizace

sídlo: Palackého náměstí 222/1, 680 11 Boskovice
zastoupená: Mgr. Alenou Svanovskou, ředitelkou organizace
IČ: 62073109
bankovní spojení: ČSOB (Československá obchodní banka)
bankovní účet: 281681809 / 0300
není plátcem DPH
(dále jen „Partner“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o partnerství (dále jen „Smlouva“):



Článek II

PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

Předmětem této Smlouvy je úprava právního postavení Příjemce a jeho Partnera, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při realizaci Projektu dle odst. 2 tohoto článku Smlouvy.

Účelem této Smlouvy je upravit vzájemnou spolupráci Příjemce a Partnera, kteří společně realizují Projekt „KaPoDaV - Podpora kariérového poradenství, podnikavosti pro udržitelný rozvoj a dalšího vzdělávání v Jihomoravském kraji“, s registračním číslem CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_034/0008211, v rámci Operačního programu Výzkum, Vývoj a Vzdělávání (dále jen „Projekt“). Projektová dokumentace je přílohou této Smlouvy.

Vztahy mezi Příjemcem a jeho Partnerem se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část a Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část výzvy Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „Pravidla pro žadatele a příjemce“), jejichž závazná verze je uvedena v právním aktu o poskytnutí podpory, případně v Rozhodnutí o změně právního aktu o poskytnutí podpory. Do vydání právního aktu se považuje za závaznou verze Pravidel pro žadatele a příjemce, která je aktuálně platná ke dni uzavření Smlouvy.

Příjemce a jeho Partner jsou povinni při realizaci Projektu postupovat dle Pravidel pro žadatele a příjemce uvedených v právním aktu o poskytnutí podpory, případně jiných metodických pokynech vydávaných Řídicím orgánem (Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy). Obdobně jsou povinni postupovat do doby vydání právního aktu o poskytnutí podpory podle Pravidel pro žadatele a příjemce platných ke dni uzavření Smlouvy, případně jiných metodických pokynech vydávaných Řídicím orgánem (Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy).

Článek III

PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci Projektu uvedeného v čl. II. této Smlouvy takto:

1. *Příjemce* bude provádět zejména tyto činnosti:
 - řízení Projektu (vždy provádí Příjemce),
 - zpracování návrhu Projektu a jeho změn a doplnění,
 - provádí veškerou komunikaci s poskytovatelem podpory,
 - průběžné informování Partnerů,
 - průběžné vyhodnocování projektových činností,
 - koordinaci aktivit partnerů Projektu v souladu s KAP JMK a dalšími strategickými dokumenty kraje,
 - vytvoření webového portálu pro účely Projektu,
 - vyhodnocení připomínek a hodnocení výstupů z Projektu,



- provádět publicitu Projektu,
 - projednání veškerých změn a povinností s Partnerem,
 - zpracování zpráv o realizaci Projektu a předkládání žádostí o platbu,
 - kontrola způsobilosti výdajů Partnera před zařazením do zpráv o realizaci Projektu a žádostí o platbu,
 - schvalování a proplácení způsobilých výdajů Partnera, apod.
2. Partner bude provádět zejména tyto činnosti:
- spolupráce při zajišťování cílové skupiny,
 - zprostředkování kontaktu s cílovou skupinou (zajištění přenosu informací mezi cílovou skupinou a Příjemcem),
 - realizování klíčových aktivit a zajišťování výstupů Projektu,
 - naplňování aktivit projektového záměru dle Přílohy č. 2 této Smlouvy,
 - spolupráce na definování potřeb cílové skupiny,
 - spolupráce na návrhu změn a doplnění Projektu,
 - vyúčtování vynaložených prostředků předkládáním relevantních dokumentů ve stanovených termínech a požadované kvalitě,
 - dodržování a plnění požadavků publicity dle aktuální verze Manuálu Jednotného vizuálního stylu ESI fondů v programovém období 2014–2020,
 - zpracování zpráv o své činnosti v dohodnutých termínech, atd.,
 - při zadávání veřejných zakázek uskutečňovat zadávání v souladu s podmínkami stanovenými zákonem č. 34/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších právních předpisů, a v souladu s podmínkami stanovenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce.
 - při realizaci smluvních vztahů dbát na správnou aplikaci zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
3. Příjemce a Partner se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat dle této Smlouvy. Partner odpovídá za naplnění stanovených výstupů a závazných indikátorů Projektu dle přílohy č. 2 této Smlouvy.
4. Partner je povinen jednat způsobem, který neohrožuje realizaci Projektu a zájmy Příjemce a Partnera v rámci Projektu.
5. Partner má právo na veškeré informace týkající se Projektu, dosažených výsledků Projektu a související dokumentace.
6. Partner se dále zavazuje:
- mít zřízen svůj zvláštní bankovní účet. Bankovní účet může být založen u jakékoliv banky oprávněné působit v České republice a musí být veden výhradně v českých korunách. Partner je povinen zachovat svůj bankovní účet i po ukončení Projektu až



do doby, než obdrží závěrečnou platbu, resp. až do doby finančního vypořádání Projektů;

- vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů. Pokud Partner povede daňovou evidenci, je povinen zajistit, aby příslušné doklady prokazující výdaje související s Projektem splňovaly předepsané náležitosti účetního dokladu dle § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a aby tyto doklady byly správné, úplné, průkazné a srozumitelné. Dále je povinen uchovávat je způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR;
- vést oddělenou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k Projektu;
- do výdajů Projektu zahrnout pouze výdaje splňující pravidla účelovosti a způsobilosti stanovená v právním aktu o poskytnutí podpory;
- s finančními prostředky poskytnutými na základě této Smlouvy nakládat dle pravidel stanovených v Pravidlech pro žadatele a příjemce a právním aktu o poskytnutí podpory, zejména hospodárně, efektivně a účelně;
- během realizace Projektu poskytnout součinnost při naplňování indikátorů Projektu uvedených v příloze č. 2 této Smlouvy;
- na žádost Příjemce bezodkladně písemně poskytne požadované doplňující informace související s realizací Projektu, a to v přiměřené lhůtě stanovené Příjemcem;
- řádně uchová veškeré dokumenty související s realizací Projektu v souladu s platnými právními předpisy České republiky a EU, dle kapitoly 7.4 Pravidel pro žadatele a příjemce; uvedený požadavek je Partner povinen začlenit do svých vnitřních předpisů;
- bude po celou dobu realizace Projektu dodržovat právní předpisy ČR a EU a politiky EU, zejména pak pravidla hospodářské soutěže, platné předpisy upravující veřejnou podporu, principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí;
- po celou dobu realizace Projektu bude nakládat s veškerým majetkem, získaným byť i jen částečně z finanční podpory, s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečí proti poškození, ztrátě nebo odcizení. Partner není oprávněn majetek spolufinancovaný z finanční podpory zatěžovat žádnými věcnými právy třetích osob, včetně práva zástavního, majetek prodat ani jinak zcizit. Partner je povinen v případě zničení, poškození, ztráty, odcizení nebo jiné škodné události na majetkových hodnotách spolufinancovaných z finanční podpory je opětovně pořídit nebo uvést tyto majetkové hodnoty do původního stavu, a to v nejbližším možném termínu, nejpozději však k datu ukončení realizace Projektu. Partner je povinen se při nakládání s majetkem pořízeným z finanční podpory dále řídit Pravidly pro žadatele a příjemce a právním aktem o poskytnutí/převodu podpory;



- při realizaci činností bude dle této Smlouvy uskutečňovat propagaci Projektu v souladu s pokyny uvedenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce;
 - bude předkládat Příjemci v pravidelných intervalech nebo vždy, kdy o to Příjemce požádá, podklady pro průběžné zprávy o realizaci Projektu, informace o pokroku v realizaci Projektu, závěrečnou zprávu o realizaci Projektu, případně průběžné zprávy o udržitelnosti Projektu a závěrečnou zprávu o udržitelnosti Projektu dle Pravidel pro žadatele a příjemce;
 - umožní provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k činnostem, které Partner realizuje v rámci Projektu, umožní průběžné ověřování provádění činností, k nimž se zavázal dle této Smlouvy, a poskytne součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány nebo osoby oprávněné k výkonu kontroly;
 - bude bezodkladně informovat Příjemce o všech provedených kontrolách vyplývajících z účasti na Projektu dle článku II. Smlouvy, o všech případných navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol a o jejich splnění;
 - bude neprodleně Příjemce informovat o veškerých změnách, které u něho nastaly ve vztahu k Projektu, nebo změnách souvisejících s činnostmi, které Příjemce realizuje dle této Smlouvy.
7. Partner není oprávněn žádnou z aktivit, kterou provádí dle této Smlouvy, hradit z prostředků poskytnutých z jiné rozpočtové kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, jiné rozpočtové kapitoly státního rozpočtu, státních fondů, jiných strukturálních fondů EU nebo jiných prostředků EU, ani z jiných veřejných zdrojů.
8. Příjemce se zavazuje informovat Partnera o všech skutečnostech rozhodných pro plnění jejich povinností vyplývajících z této Smlouvy, zejména jim poskytnout případné Rozhodnutí o změně právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.

Článek IV

FINANCOVÁNÍ PROJEKTU

1. Projekt dle článku II. Smlouvy bude financován z prostředků, které budou poskytnuty Příjemci formou finanční podpory na základě právního aktu o poskytnutí/převodu podpory z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání a dále z prostředků Jihomoravského kraje.
2. Výdaje na činnosti, jimiž se Příjemce a partneři podílejí na Projektu, jsou podrobně rozepsány v žádosti o podporu, která tvoří přílohu č. 1 Smlouvy.

Celkový maximální finanční podíl Příjemce a Partnera na Projektu činí:

a) Příjemce: 1 756 478,44 Kč

b) Partner s finančním příspěvkem: 1 616 132,21 Kč



3. Prostředky získané na realizaci činností dle článku III. Smlouvy je partner s finančním příspěvkem oprávněn použít pouze na úhradu výdajů nezbytných k dosažení cílů Projektu a současně takových výdajů, které jsou považovány za způsobilé ve smyslu nařízení Rady (ES) č. 1303/2013 a Pravidel pro žadatele a příjemce, a které Příjemci nebo Partnerovi vznikly nejdříve dnem vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pokud není v právním aktu o poskytnutí podpory stanoveno datum zahájení realizace Projektu dříve, než je datum jeho vydání, a nejpozději dnem ukončení realizace Projektu, příp. po ukončení realizace Projektu, pokud souvisejí s finančním i věcným uzavřením Projektu. Způsobilé výdaje mají formu přímých a nepřímých nákladů:

a) přímé náklady mohou být považovány za způsobilé pouze tehdy, pokud je Partner doloží příslušnými doklady a v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce.

Jedná se o maximální částku přímých nákladů ve výši: 1 503 378,80 Kč.

b) nepřímé náklady Partner prokazuje procentuálním poměrem vůči způsobilým přímým nákladům ke skutečně vynaloženým a prokázaným podle předchozího odstavce. Procentuální poměr nepřímých nákladů činí maximálně 7,50 % ze způsobilých přímých nákladů skutečně vynaložených a prokázaných podle předchozího odstavce.

4. Partner je povinen dodržovat strukturu výdajů v členění na položky rozpočtu a investiční a neinvestiční výdaje dle přílohy č. 3 této Smlouvy.
5. Způsobilé výdaje vzniklé při realizaci Projektu budou hrazeny Partnerovi takto:

Příjemce poskytne Partnerovi první zálohu ve výši 465 927,00 Kč.

První záloha je poskytnuta na plánované výdaje v období 1. 11. 2017 – 31. 1. 2018. Partner je povinen tuto i každou další zálohu Příjemci řádně vyúčtovat a přímé náklady prokázat účetními doklady. Další zálohu Příjemce Partnerovi poskytne na základě předloženého vyúčtování. Druhou zálohu na plánované výdaje v období 1. 2. 2018 – 31. 7. 2018 Příjemce poskytne Partnerovi nejpozději do 15. 3. 2018. Každou další zálohu je Příjemce povinen poskytnout Partnerovi nejpozději do 30 dnů po připsání prostředků finanční podpory odpovídající schválené zprávě o realizaci a žádosti o platbu, jejíž součástí bylo vyúčtování Partnera. Na žádost Partnera lze zálohu poskytnout i mimořádně. Příjemce poskytne Partnerovi finanční prostředky maximálně ve výši stanovené v čl. IV., odst. 2 této Smlouvy.

Článek V

ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

1. Příjemce je právně a finančně odpovědný za správné a zákonné použití finanční podpory poskytnuté na základě právního aktu o poskytnutí/převodu podpory všemi partnery vůči poskytovateli finanční podpory, kterým je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy.
2. Partner je povinen Příjemci uhradit škodu, za níž Příjemce odpovídá dle článku V., odst. 1 Smlouvy, a která Příjemci vznikla v důsledku toho, že Partner porušil povinnost vyplývající z této Smlouvy.



3. Partner odpovídá za škodu vzniklou ostatním účastníkům této Smlouvy i třetím osobám, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy, jakož i z obecných ustanovení právních předpisů.

Článek VI

DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této Smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této Smlouvy a realizaci Projektu v souladu s právním aktem o poskytnutí dotace, a to bez zbytečného odkladu.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci Projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Partner je povinen Příjemci oznámit do 30 dnů kontaktní údaje pracovníka pověřeného koordinací svých prací na Projektu dle článku II. Smlouvy.
5. Majetek financovaný z finanční podpory je v užívání té smluvní strany, která jej financovala (uhradila); změna užívání je možná, dojde-li k situaci dle čl. VII., odst. 2, 3 Smlouvy.
6. Smluvní strany jsou povinny ošetřit práva duševního vlastnictví, kde určí výši podílů na výsledcích spolupráce a další nakládání s nimi a to tak, aby nedošlo k porušení pravidel veřejné podpory.
7. Partner dává touto Smlouvou Příjemci souhlas s využíváním údajů o Projektu a poskytování informací o Projektu třetím osobám v rozsahu nezbytném pro účely administrace Projektu a pro účely informovanosti a publicity specifikovanými v příslušných právních předpisech, především v zákoně č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a v nařízení Komise (ES) č. 1828/2006.
8. Je-li monitorovacím indikátorem počet nově vytvořených/inovovaných produktů, je Partner povinen bezplatně všechny nově vytvořené produkty nebo jejich kopie (vždy vše v jednom vyhotovení, podle povahy produktu buď v písemné podobě, nebo na elektronickém nosiči) předat do užívání Příjemci, a to nejpozději spolu se závěrečnou zprávou o realizaci. Pokud produkty budou autorskými díly, poskytuje Partner Příjemci k produktům bezplatnou výhradní licenci. Příjemce není povinen výhradní licenci používat. Výhradní licence je poskytována na dobu trvání majetkových práv Partnera jako autora produktu. Příjemce může zcela nebo zčásti oprávnění tvořící součást licence poskytnout třetí osobě. Příjemce je oprávněn produkt jakkoli upravovat či jinak měnit.
9. Partnerovi se uděluje souhlas uvádět v rámci publicity Projektu logo Jihomoravského kraje. Při používání loga je Partner povinen dodržet zásady pro jeho použití dostupné na www.kr-jihomoravsky.cz a současně pravidla publicity OP VVV.



Článek VII

TRVÁNÍ SMLOUVY

1. Smlouva se uzavírá na dobu trvání Projektu a práv ze Smlouvy vyplývajících.
2. Pokud Partner závažným způsobem nebo opětovně poruší některou z povinností vyplývajících pro něj z této Smlouvy nebo z platných právních předpisů ČR a EU, může po schválení změny Projektu Příjemce od této smlouvy odstoupit, čímž bude ukončena další účast Partnera na realizaci Projektu. V tomto případě je Partner povinen majetek financovaný z finanční podpory předat Příjemci či Příjemcem určenému Partnerovi a společně s ním i všechny dokumenty a informace vztahující se k Projektu. Tím není dotčena odpovědnost Partnera za škodu dle čl. 5 této Smlouvy.
3. Partner může ukončit spolupráci s Příjemcem pouze na základě písemné dohody, která bude obsahovat rovněž řešení jednotlivých povinností Partnera, předání majetku (financovaného z finanční podpory), předání všech dokumentů a informací vztahujících se k Projektu. Tato dohoda nabude účinnosti nejdříve dnem schválení změny Projektu spočívající v ukončení činnosti Partnera v realizaci Projektu ze strany poskytovatele dotace (Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy). Takovým ukončením spolupráce nesmí být ohroženo splnění účelu dle článku II. Smlouvy a nesmí tím vzniknout újma ostatním účastníkům Projektu.

Článek VIII

OSTATNÍ USTANOVENÍ

1. Jakékoliv změny této Smlouvy lze provádět pouze na základě dohody všech smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších právních předpisů.
3. Vztahy smluvních stran výslovně touto Smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
4. Tato Smlouva je vyhotovena ve 3 vyhotoveních, z nichž Partner obdrží 1 vyhotovení.
5. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.
6. V případě rozporu této Smlouvy s právním aktem o poskytnutí podpory je rozhodující znění právního aktu o poskytnutí podpory.
7. Tato Smlouva byla schválena Radou Jihomoravského kraje v souladu s ustanovením § 59 odst. 3 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, na 37. schůzi konané dne 25. 10. 2017 usnesením č. 2808/17/R37.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

**MS
MT**
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



Jihomoravský kraj

8. Přílohy:

- č. 1. Kopie žádosti o finanční podporu
- č. 2. Projektový záměr Partnera včetně indikátorů
- č. 3. Finální rozpočet projektu Partnera

V Brně dne 16.11.2017

V Brně dne 29.11.2017

Jihomoravský kraj
Žerotínovo nám. 3
601 82 Brno

Jihomoravský kraj
(Příjemce)

tel. 54573109 tel. 545 807
Gymnázium Boskovice, příspěvková organizace
(Partner)



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Jihomoravský kraj

Název projektu	KaPoDaV - Podpora kariérového poradenství, podnikavosti pro udržitelný rozvoj a dalšího vzdělávání v Jihomoravském kraji
Název partnera	Gymnázium Boskovice, příspěvková organizace

Příloha č. 2 Smlouvy o partnerství s finančním příspěvkem Projektový záměr Partnera včetně indikátorů

V rámci projektu partner odpovídá za realizaci následujících aktivit:

Klíčová aktivita 02: Podnikavostí k udržitelnému rozvoji JMK

Partner bude v rámci KA součástí sítě spolupracujících škol podporujících podnikavost na pozici Lokálního leadra. Bude úzce spolupracovat s koordinátorem této klíčové aktivity – Lipkou (Partner 2) a ostatními Lokálními leadry (Partneři 4-9)

Regionální rada podnikavosti

KA vznikne platforma pro podnikavost v JMK. Jejím základem je tzv. Regionální rada podnikavosti (dále jen RRP). Členem RRP jsou zástupci škol z pozice lokálního leadra, zástupci partnerů projektu a nejdůležitější stakeholdeři. RRP např. stanoví podobu profilu podnikavého absolventa v JMK nebo určí rozsah a obsah vzdělávání k podnikavosti, které by bylo vhodné, aby koordinátoři podnikavosti absolvovali. Celkově tak definují pozici koordinátora podnikavosti v JMK. Regionální rada podnikavosti bude také rozhodovat o zaměření a obsahu dalších akcí se vzdělávacím obsahem a prostorem pro sdílení zkušeností.

KA je technicky rozdělena na několik dílčích aktivit. Každá dílčí aktivita představuje ohraničenou oblast úkolů zaměřených na dosažení cíle dílčí aktivity.

02.1 P-Koordinátor

Dílčí aktivita je zaměřena na podporu „koordinátora podnikavosti“ (P-koordinátora) na jednotlivých zapojených (spolupracujících) školách i ve školách lokálních leaderů – cca 60 škol. P-koordinátoři pracují ve prospěch své školy, zpracují návrh školního programu podnikavosti, ev. navrhnou úpravy ŠVP. Spolupracují s metodiky projektu (dílčí aktivita P-podpora), seznamují se s různými produkty i metodickými a didaktickými přístupy pro podporu podnikavosti, iniciativy a kreativity a ty vybrané si ve vlastní škole ověřují. Inspirují se nabídkou aktivit z P-portálu a příp. na něj sami přispívají. Ověřují si nově získané dovednosti s žáky, motivují žáky školy i další pedagogické kolegy k aktivitě, účastní se P-konferencí.

Specifikace zapojení partnera:

1. Účast alespoň jednoho pedagoga (P-koordinátora) na vzdělávacím cyklu v délce 60 hodin nebo 20 hodin v oblasti obecných kompetencí - vhodných metod a forem výuky, a v oblasti odborných



- kompetencí (např. v tématech finanční gramotnosti nebo VUR), doložení potvrzením o absolvování (indikátor 52510 – 1x). Cyklus bude realizovat projektový partner Lipka.
2. Realizace společné podnikavé aktivity školami absolventů 60 hod vzdělávacího cyklu a vybraných partnerských škol (1 akce/absolvent), doložení záznamem o konání.
 3. Účast na dalších jednorázových akcích se vzdělávacím obsahem (semináře, workshopy, instruktáže, výměny know-how aj.), dle možnosti a zájmu pracovníků partnera. Plánováno je cca 27-30 těchto akcí za projekt, doložení prezenční listinou.
 4. Zástupce partnera je členem platformy podnikavosti – Regionální rady podnikavosti - a případně jejích pracovních skupin.
 5. Zástupce partnera se účastní tematických setkávání platformy – předpokládají se cca 3 tematická setkání/rok, celkem cca 30 hodin za projekt. Zástupce partnera se v rámci RRP podílí na definování pozice školního koordinátora podnikavosti (resp. koordinátora VUR), nastavení vhodného obsahu vzdělávání pro tyto P-koordinátory, tvorbě profilů podnikavých absolventů v JMK a návrhu metodického pokynu pro podporu podnikavosti v JMK. Doložení zápisy z jednání RRP a vzniklými dokumenty vytvořenými RRP.
 6. P-koordinátor partnera pracuje na rozvoji vzdělávání k podnikavosti v rámci své školy. Zpracuje návrh školního programu podpory podnikavosti a navrhne jeho implementaci do ŠVP školy.
 7. Partner vytváří prostor pro intenzivní sdílení zkušeností a kolegiální podporu pedagogů – P-koordinátorů. Za tímto účelem vytvoří partnerství s několika ZŠ a SŠ ve svém regionu. Výstupem je vznik 1 partnerství - lokální sítě partnerských škol (indikátor 54310 – 1x). Do tohoto partnerství budou zapojeny minimálně 2 další školy (indikátor 50810 – 3x), které nejsou partnery projektu ani spolupracujícími školami partnera P2 (nejsou účastníky 20 a 60 hodinových školení). Doložení smlouvou o partnerství a doklady o činnosti lokální sítě partnerských škol (setkání, společné akce apod.)

Harmonogram:

Dílčí aktivita bude probíhat od listopadu 2017 dále po celou dobu realizace projektu.

P-portál

Dílčí aktivita je zaměřena na „vzdálenou“ elektronickou podporu, kterou mohou školy využít pro rozvoj podnikavosti, iniciativy a kreativity. P-portál nevznikne jako samostatný web, ale jako součást webu informujícího o výstupech projektů Implementace KAP.

Specifikace zapojení partnera:

1. Partner se bude podílet na tvorbě P-portálu formou ověřování systému z pohledu uživatele.
2. Partner se zavazuje zveřejňovat na P-portál vlastní příspěvky a recenzovat v rámci své odbornosti produkty, které na P-portál zveřejní ostatní uživatelé. Jedná se ukázky dobré praxe z partnerských a spolupracujících organizací a škol, popisy aktivit do vyučovacích hodin (jako 1 aktivita do 1 vyučovací hodiny nebo komplexní soubor aktivit do více vyučovacích hodin k jednomu tématu, projektové dny, volitelné semináře, celoroční školní projekty aj.), rozvíjejících



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



podnikavost, iniciativu a kreativitu apod. Partner zveřejní minimálně 5 vlastních příspěvků na P-portál. Partner ověří a recenzuje alespoň 10 produktů zveřejněných na P-portálu ostatními uživateli.

3. Partner se bude podílet na tvorbě elektronické aplikace pro rozvoj finanční gramotnosti a podnikavosti ve školách formou ověřování a připomínkování aplikace s vlastními studenty.

Harmonogram:

Dílčí aktivita bude probíhat od listopadu 2017 dále po celou dobu realizace projektu.

P-podpora

Dílčí aktivita je zaměřena na „přímou“ metodickou podporu, kterou mohou školy využít pro rozvoj podnikavosti, iniciativy a kreativity. V rámci aktivity budou v projektu působit metodici a metodičky, kteří budou plošně v celém Jihomoravském kraji pomáhat školám zavádět do výuky různé produkty rozvíjející u žáků podnikavost, iniciativu a kreativitu. Bude využito metodiků jednotlivých partnerů projektu (Lipka, JIC, Yourchance), externích subjektů i metodiků lokálních leaderů – středních škol s velmi vysokou kvalitou podnikavosti, iniciativy a kreativity na své škole.

Specifikace zapojení partnera:

1. Zaměstnanec Lokálního leadra působí v roli metodika/metodičky. Pro oblast, ve které v PIK vyniká, poskytuje ostatním školám individuální poradenství, kolegiální podporu, supervize, náslechy, mentoring atd. Aktivně se podílí na vytváření sítě podnikavých škol a partnerství (se ZŠ i SŠ). S těmito školami systémově spolupracuje. Výstupem je počet škol, které služby metodiků využily (alespoň 5 škol u lokálního leadra). Doložení seznamem škol. Metodici lokálního leadra provedou nejméně 30 konzultací. Doloženo seznamem konzultací.
2. Partner sdílí dobrou praxi se svými partnerskými školami (společná aktivita žáků/pro žáky, kolegiální podpora či supervize koordinátorů aj.) – alespoň jedna akce za rok, doložení záznamen o konání akce.
3. Partner se může se svými žáky účastnit produktů a aktivit nabízených ostatními projektovými partnery a externími metodiky.
4. Partner vytvoří a bude šířit mezi ostatní školy v JMK minálně tyto dva produkty vzdělávání k podnikavosti (indikátor 52105 – 2x)
 - a. Salon – jedná se o studentský týden na gymnáziu. Studenti z jedné třídy ve svém volném čase (zpravidla o jarních prázdninách) připraví program na následující týden na určité téma (např. živly) a jejich úkolem je mimo jiné vtáhnout do akce zbytek školy. Úspěch akce závisí na schopnosti studentu samostatně realizovat své nápady..
 - b. Časopis Gaudeamus - studenti si tvoří a organizují vlastní časopis včetně rozpočtu, tisku, distribuce. Nově budou tvořit videoreportáže např. o škole, které se poté umístí na web školy (žáci sbírají materiál, točí, stříhají...) K tvorbě bude využívána multimediální učebna.

Harmonogram:



Dílčí aktivita bude probíhat od listopadu 2017 dále po celou dobu realizace projektu.

P-konference

Dílčí aktivita je zaměřena na propagaci tématu podnikavost, iniciativa a kreativita před veřejností a důležitými stakeholdery a jejich vzájemné setkávání. Na konferencích jsou prezentovány nejuspěšnější podnikavé/kreativní nápady žáků (školních firem, komunitních projektů atd.), na veletrzích je součástí i nabídka služeb a výrobků vzniklých z kreativních podnikavých nápadů žáků (žakovských miniprojektů).

Součástí konferencí je vyhlášení nejlepších zrealizovaných žakovských podnikavých miniprojektů daného školního roku. Jejich hodnocení provádí komise složená např. z členů Regionální rady podnikavosti a dalších vybraných hodnotitelů. Týmy podnikavých žáků – autorů těchto miniprojektů se mohou společně se svým učitelem dále zdokonalit ve svých dovednostech účastí na navazujícím pracovním workshopu či Škole podnikání.

Specifikace zapojení partnera:

1. Zástupci partnera se budou účastnit konferencí pořádaných v rámci projektu a budou přispívat do programu konference svým příspěvkem – prezentací dobré praxe, ukázkou z realizace podnikavých produktů a miniprojektů, organizací dílen a workshopů v oblasti své specializace a odbornosti – alespoň 2x za konání projektu.
2. Zástupce partnera bude členem komise hodnotící nejzajímavější žakovské miniprojekty.

Harmonogram:

Aktivita bude realizována 3 x za dobu trvání projektu, vždy na konci školního roku, resp. začátku nového školního roku za školní rok proběhlý.

Realizací výše uvedených aktivit se partner zavazuje naplnit následující monitorovací indikátory:

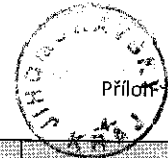
50810	Počet organizací, které byly ovlivněny systémovou intervencí	3
52105	Počet produktů vzdělávání k podnikavosti	2
52510	Počet pracovníků ve vzdělávání, kteří v praxi uplatňují nově získané poznatky	1
54310	Počet podpořených spoluprací	1

Příloha č.3 Smlouvy o partnerství s finančním příspěvkem
Finální rozpočet projektu Partnera

Rozpočet projektu partnera č. 5

Název projektu: KaPoDaV - Podpora kariérového poradenství, podnikavosti pro udržitelný rozvoj a dalšího vzdělávání v Jihomoravském kraji
Název partnera: Gymnázium Boskovice, příspěvková organizace
Klíčové aktivity: KA 02

Kód	Název nákladu	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem
	CELKOVÉ ZPŮSOBIÉ VÝDAJE			1 616 132,21
1.1	Výdaje na přímé aktivity			1 503 378,80
1.1.1	Výdaje na přímé aktivity - investiční			0,00
1.1.1.1	Stroje a zařízení			0,00
1.1.1.1.1				0,00
1.1.1.1.2				0,00
1.1.1.2	Hardware a osobní vybavení			0,00
1.1.1.2.1				0,00
1.1.1.2.2				0,00
1.1.1.3	Nehmotný investiční majetek			0,00
				0,00
1.1.2	Výdaje na přímé aktivity - neminvestiční			1 503 378,80
1.1.2.1	Osobní výdaje			1 058 958,80
1.1.2.1.1	Platy, odměny z dohod a autorské příspěvky			798 920,00
1.1.2.1.1.1	Platy			714 000,00
1.1.2.1.1.1.19	P5 Koordinátor podnikavosti lokálního leadera, metodici lokálního leadera	20 400,00	35	714 000,00
				0,00
				0,00
1.1.2.1.1.2	DPČ			0,00
				0,00
				0,00
1.1.2.1.1.3	DPP			84 920,00
1.1.2.1.1.3.08	P5 Metodici lokálního leadera P5 na DPP	220,00	386	84 920,00
				0,00
1.1.2.1.1.4	Autorské příspěvky			0,00
1.1.2.1.2	Pojistné na sociální zabezpečení			178 500,00
1.1.2.1.2.1	Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ			178 500,00
1.1.2.1.2.2	Pojistné na sociální zabezpečení z DPP			
1.1.2.1.3	Pojistné na zdravotní zabezpečení			64 260,00
1.1.2.1.3.1	Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ			64 260,00
1.1.2.1.3.2	Pojistné na zdravotní zabezpečení z DPP			
1.1.2.1.4	FKSP			14 280,00
1.1.2.1.5	Jiné povinné výdaje			2 998,80
1.1.2.1.5.1	Pojištění odpovědnosti zaměstnavatele			0,00
1.1.2.1.5.2	Nemocenská hrazená zaměstnancům			0,00
1.1.2.1.5.3	Ostatní jiné povinné výdaje			2 998,80
1.1.2.2	Cestovní náhrady			0,00
1.1.2.2.1	Zahraněční			0,00
1.1.2.2.2	Per diem			0,00
1.1.2.3	Hmotný majetek a materiál			319 000,00
1.1.2.3.1	HW a osobní vybavení			274 000,00
1.1.2.3.1.11	P5 Kancelářské a vypočetní vybavení pro aktivity s žáky	254 000,00	1	254 000,00
1.1.2.3.2.1	P5 Dron s kamerou	20 000,00	1	20 000,00
				0,00
				0,00
1.1.2.3.2	Stroje a zařízení			0,00
				0,00



Kód	Název nákladu	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem
				0,00
1.1.2.3.3	Materiál			45 000,00
1.1.2.3.3.07	P5 Spotřební materiál pro aktivity s žáky	15 000,00	3	45 000,00
				0,00
1.1.2.4	Nehmotný majetek			65 420,00
1.1.2.4.5	P5 Kancelářský SW (MS Office, SW pro úpravu videa a fotografií aj.)	26 420,00	1	26 420,00
1.1.2.4.6	P5 SW na sazbu textu a převod zvuku na text	39 000,00	1	39 000,00
				0,00
1.1.2.5	Odpisy			0,00
1.1.2.6	Nákup služeb			60 000,00
1.1.2.6.1	Outsourceované služby			60 000,00
1.1.2.6.1.20	P5 cestovné žáků partnerských škol do školy lokálního leadera	4 000,00	15	60 000,00
1.1.2.6.1.02				0,00
1.1.2.6.1.16				0,00
1.1.2.6.2	Nájem a leasing			0,00
				0,00
				0,00
1.1.2.6.3	Spravní a jiné poplatky			0,00
				0,00
				0,00
1.1.2.7	Přímá podpora			0,00
				0,00
1.2	Nepřímé náklady			112 753,41
1.3	Úspory v projektu			0,00
1.3.1	Úspory nad 10 %			0,00
1.3.2	Úspory k rozdělení			0,00
2	CELKOVÉ NEZPUSOBILÉ VÝDAJE			0,00