

Smlouva o dílo
o poskytování úklidových prací a služeb
uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

I.

OBJEDNATEL: Česká republika – Katastrální úřad pro Liberecký kraj

OSS zřízena zákonem č. 359/1992 Sb.

sídlo: Rumjancevova ulice č. p. 149/10, 460 65 Liberec 1

IČ: 00213713

DIČ:

bankovní spojení: ČNB Ústí nad Labem

číslo účtu: 11522461/ 0710

jejmž jménem jedná: Ing. Lubomír Týč - ředitel KÚ pro Liberecký kraj

Zástupce ve věcech smluvních::

Ing. Lubomír Týč - ředitel, tel.: 603 885 094

Zástupce ve věcech technických:

Luděk Lukšík – vedoucí OHS, tel.: 731 411 598

Michal Krtička – referent OHS, tel.: 731638260

(dále jen objednatel)

a

ZHOTOVITEL: ABY servis, s. r. o.

Zastoupený: Viera Jiroutová jednatel

sídlo: Novodvorská 1062/12, Praha

IČ: 28984030

DIČ: CZ28984030

Zapsané: v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze v oddíle C, vložce 157807

bankovní spojení: Komerční banka, a. s.

číslo účtu: 43-6183380217/0100

(dále jen zhotovitel)

II.

PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem této smlouvy o dílo (dále jen smlouva) je zajištění úklidových služeb v budově Katastrálního úřadu pro Liberecký kraj, Katastrálního pracoviště Česká Lípa, Střelnice č. 2956 (dále jen pracoviště) v rozsahu příloh č. 2 a 3 této smlouvy včetně doplňování hygienických prostředků v souladu s nabídkou předloženou v zadávacím řízení a úhrada za tyto služby a dodávky. Uvedené přílohy tvoří nedílnou součást této smlouvy. Smlouva se uzavírá na základě výsledku hodnocení nabídek podaných v otevřeném řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu „ KÚ, KP Liberec - úklidové služby“, č. j.: KÚ-02138/2015-500-1001 dle Směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu objednatele.

III. ZÁKLADNÍ SMLUVNÍ ZÁVAZKY

1. Zhotovitel se zavazuje provádět pro potřeby objednatele vlastními pracovníky, prostředky a na vlastní náklady úklidové práce a dodávky hygienických prostředků, jejichž druh a rozsah je specifikován v přílohách č. 2 a 3 této smlouvy.
2. Úklidové práce na jednotlivých podlažích pracoviště budou probíhat v pracovní dny od 6,30 do 13,30 hodin. V zimním období (od 15. října. do 15. dubna.) bude po 13té hodině navíc proveden druhý úklid - vytření vstupní haly, schodiště a chodby k podatelně a vyčištění rohožek. Doplnění hygienických prostředků je časově omezeno na pracovní dny v době od 06,00 do 15,00.
3. Zhotovitel odpovídá objednateli za:
 - 3.1. kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost poskytovaných služeb, za dodržování právních předpisů a norem při používání čistících, mycích a technických prostředků i dalšího materiálu a věcí používaných při poskytování sjednaných prací a služeb,
 - 3.2. údržbu prostor pro úschovu úklidového materiálu. Převzaté prostory předá ke dni ukončení úklidových prací vyklizené a uvedené do původního stavu,
 - 3.3. dodržování vnitřních pokynů a směrnic objednatele stanovující provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu zaměstnanců a pracovníků v prostorách a zařízeních, které jsou předmětem plnění této smlouvy za předpokladu, že objednatel s těmito vnitřními pokyny a směrnici pracovníky zhotovitele v požadovaném rozsahu seznámí,
 - 3.4. plnění všech zákonných, profesních či jiných povinností vůči svým zaměstnancům. Zejména za dodržování předpisů požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na pracovišti. Pracovníci úklidu musí být vybaveni příslušnými osobními ochrannými pracovními prostředky dle rizika práce, kterou vykonávají.
 - 3.5. to, že na pracovišti nebude vykonávána nelegální práce ve smyslu zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v návaznosti na zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce. Obě normy ve znění pozdějších předpisů. Toto ustanovení smlouvy má objednatel právo v průběhu provádění díla kontrolovat. Zhotovitel předloží objednateli na vyžádání doklady svých zaměstnanců (povolení k zaměstnání, povolení k pobytu, pracovní smlouvu).
 - 3.6. odevzdání všech zjevně ztracených věcí nalezených pracovníky zhotovitele na místech výkonu sjednaných služeb pověřeným pracovníkům objednatele, uvedeným v bodě XI.
4. Objednatel se zavazuje umožnit zaměstnancům zhotovitele řádné plnění jejich pracovních povinností a zejména pak:
 - 4.1. poskytnout zhotoviteli před zahájením služeb potřebné informace, plány, náčrty, aj. technickou dokumentaci k uklízeným objektům, klíče, potřebné pro výkon sjednaných služeb,
 - 4.2. koordinovat ve spolupráci se zhotovitelem opatření k zajištění bezpečného, nezávadného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí v místech provádění úklidových prací,
 - 4.3. poskytnout zhotoviteli kompletní materiály pro proškolení pracovníků úklidu ze směrnic PO a BOZP platných pro zařízení objednatele, v nichž bude zhotovitel poskytovat úklidové služby,
 - 4.4. poskytnout zhotoviteli v nezbytném rozsahu vodu a elektrickou energii pro provádění sjednaných služeb a prací,

- 4.5. umožnit přístup do uklízených prostor, přístup k místům vypouštění odpadních vod do kanalizace, k odběru vody, elektrické energie, místům určeným k shromažďování odpadu,
- 4.6. poskytnout bezplatně uzamykatelné prostory pro úschovu úklidové techniky, úklidového a hygienického materiálu, které pro tento účel předá k termínu zahájení činnosti,
- 4.7. oznámit v předstihu zhotoviteli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných výkonů a tím i na hodnotu fakturace za příslušné období,
5. Objednatel je oprávněn pravidelně kontrolovat provádění služeb a zaznamenávat do knihy závad zjištěné nedostatky a požadovat odstranění vad dle čl. VI.
6. Zhotovitel se zavazuje evidovat docházku svých zaměstnanců do prostor objednatele v docházkové knize, uložené na určeném místě na pracovišti. Zhotovitel umožní objednateli do docházkové knihy kdykoliv nahlížet.
7. Zhotovitel písemně oznámí objednateli jména pověřených osob pro předání klíčů, potřebných k provádění služeb na pracovišti. Seznam těchto osob je zhotovitel povinen udržovat aktuální. Objednatel zajistí přidělení klíčů zaměstnancům zhotovitele uvedeným na seznamu.
8. Objednatel a zhotovitel se budou vzájemně písemně informovat o rizicích a vzájemně spolupracovat při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve smyslu § 101 zákoníku práce ve znění pozdějších předpisů.
9. Obě smluvní strany se dohodly, že veškerá písemná korespondence ve smluvním vztahu bude zasílána výhradně na adresy uvedené v čl. I. této smlouvy. Písemná korespondence zaslaná na jakoukoliv jinou adresu je právoplatně považována za neplatnou. Korespondovat lze též elektronickou poštou (datové zprávy, e-mail).

IV.

LHŮTA PLNĚNÍ, VÝPOVĚĚD SMLOUVY

1. Smlouva je uzavírána na dobu určitou od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2017.
2. Smlouvu je možné vypovědět písemně bez uvedení důvodu s tříměsíční výpovědní lhůtou, jejíž běh počne prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé straně.
3. Za hrubé porušení smluvních ujednání lze smlouvu kdykoliv vypovědět s účinností ke dni, v němž bylo písemné vyhotovení výpovědi některé ze stran doručeno. Za hrubé porušení smluvních ujednání ze strany objednatele se považuje prodlení s úhradou faktur za dodané služby a neumožnění zhotoviteli vykonávat sjednané práce. Za hrubé porušení smluvních ujednání ze strany zhotovitele se považuje opakované nedodržení kvality prací, dodávek a služeb uvedených ve smlouvě či opakované porušení ustanovení dohodnutá touto smlouvou, na které byl zhotovitel upozorňován.

V.

CENA ZA DÍLO

1. Celková cena za provádění úklidových služeb a dodávku hygienických prostředků dle specifikace v přílohách č. 2 a 3 je stanovena dle nabídky zhotovitele předložené v zadávacím řízení veřejné zakázky.

CELKOVÁ CENA BEZ DPH (KČ): 393 002,80

VYČÍSLENÉ DPH (KČ): 82 530,59

CELKOVÁ CENA VČETNĚ DPH ZAOKROUHLENÁ NA CELÉ KČ (KČ): 475 533,00

MĚSÍČNÍ CENA VČETNĚ DPH ZAOKROUHLENÁ NA CELÉ KČ (KČ): 19 814,00

2. Celkovou cenu je možné změnit pouze se změnou daňových předpisů týkajících se DPH, a to nejvýše o tuto legislativní změnu. Tyto změny celkové ceny budou po vzájemné dohodě řešeny dodatkem ke smlouvě. Z jiných důvodů není možné celkovou cenu měnit.
3. Celková cena obsahuje veškeré náklady zhotovitele na provádění předmětu smlouvy včetně úklidových prostředků, dodávky a doplňování hygienických prostředků. V celkové ceně není obsažena cena za mimořádný úklid.
4. V případě neprovedení některých úklidových služeb dohodnutých touto smlouvou bude celková i měsíční cena snížena o tyto neprovedené služby dle čl. VI.
5. Objednatel se na základě měsíční fakturace zavazuje zhotoviteli uhrazovat sjednanou smluvní cenu.

VI.

ODPOVĚDNOST ZA VADY

1. Zhotovitel odpovídá za řádné provádění předmětu smlouvy v dohodnutém rozsahu. V případě neprovedení některé části úklidových služeb dle smlouvy запиše objednatel nejpozději následující den neprovedené práce do knihy závad s uvedením data, druhu práce, místa, ceny za jednotku dle kalkulace (příloha č. 4), počtu měrných jednotek a výsledné ceny za neprovedené služby. Kopii každého zápisu zašle vždy do 10,00 hodin pověřené osobě zhotovitele elektronickou poštou. V případě nesouhlasu se zjištěnými závadami se pověřená osoba zhotovitele dostaví nejpozději do 14,00 hodin k prohlídce pracoviště a doloží provedení reklamovaných prací. Výsledný zápis neprovedených prací v konkrétní den bude odsouhlasen pověřenými osobami obou stran. Měsíční součet cen za neprovedené služby v jednotlivých dnech bude každý měsíc odečten z měsíční faktury a v příloze faktury v položkách uveden.
2. Zhotovitel odpovídá za kvalitu provedené práce. Nekvalitně provedené práce budou posuzovány jako práce neprovedené dle odst. 1.
3. Jiné závady a nedostatky, na které byl zhotovitel upozorněn, odstraní bezprostředně po upozornění nebo v dohodnutém termínu. Povinností zhotovitele je zajištění úklidu dle smlouvy bez ohledu na případné překážky v práci jeho zaměstnanců.
4. V případě, že zhotovitel nezahájí odstranění závad v dohodnutém termínu, bude na porušení povinnosti písemně upozorněn a nezjedná-li nápravu do tří pracovních dnů od doručení tohoto upozornění, má objednatel právo zajistit odstranění závad na náklady zhotovitele.
5. Nedostatky týkající se doplňování hygienických prostředků na WC se zhotovitel zavazuje odstraňovat bezprostředně po nahlášení.
6. V případě, že nevhodné pokyny objednatele nebo nepřipravenost uklízených prostor překážejí řádnému provádění úklidových prací a služeb, je zhotovitel oprávněn přerušit v nezbytném rozsahu provádění úklidových prací a služeb do doby odstranění překážek na straně objednatele. O tomto přerušení neprodleně informuje pověřenou osobu objednatele.
7. Zhotovitel odpovídá za škody, které způsobí jeho zaměstnanci při poskytování služeb na majetku objednatele a třetích osob. Takto vzniklé škody je zhotovitel povinen neprodleně, nejpozději následujícího dne po poskytnutí služby, oznámit objednateli.

Následně se dohodne na způsobu nápravy a to uvedením v předešlý stav, nebo případným uhrazením vzniklé škody.

8. Zaměstnancům zhotovitele je výslovně zakázáno seznamovat se s úředními písemnostmi objednatele, používat přístroje a vybavení pracovišť (elektrické a plynové spotřebiče - počítače, kopírky, faxy, telefony, rychlovarné konvice, mikrovlnné trouby, vařiče apod.) Za nedodržení tohoto zákazu odpovídá zhotovitel a je povinen nahradit škodu, kterou objednateli tímto jednáním zaměstnanci zhotovitele způsobí.
9. Zhotovitel se zavazuje zabezpečit, že jeho pracovníci nebudou žádným způsobem manipulovat s formuláři a tiskopisy, tyto opatřovat případně nalezenými razítky, nebo s tiskopisy a razítky jinak nakládat. Zhotovitel je v plném rozsahu zodpovědný za tyto manipulace.

VII.

PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Vyúčtování úklidových prací bude prováděno zpětně na základě faktur 1 x měsíčně k poslednímu dni měsíce. Účetní doklad (faktura) bude vystavena vždy po splnění všech závazků vyplývajících z této smlouvy a doručena nejpozději do 10. dne následujícího měsíce. Součástí faktury budou předávací protokoly o provedených službách za daný měsíc a v případě neprovedených služeb měsíční součet odečtených cen za neprovedené služby po položkách. Faktury budou mít všechny náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb., v opačném případě bude vrácena zhotoviteli. Zhotovitel je povinen fakturu doplnit nebo vystavit novou. Lhůta splatnosti v takovém případě počíná běžet znovu a to od opětovného doručení náležitě opraveného či doplněného dokladu.
2. Cena za služby bude uhrazena bezhotovostním převodem na účet zhotovitele, jež bude vyznačen na účetním dokladu (faktuře). K fakturovaným cenám bude účtována DPH v sazbách platných v den uskutečnění zdanitelného plnění.
3. Mimořádný úklid (např. po haváriích, poruchách, stavebních pracích apod.) bude vykonáván na základě samostatné objednávky, kde bude specifikován rozsah prací, termín provedení a cena za tyto práce. Fakturován bude samostatně dle cenové kalkulace uvedené v příloze č. 4 na základě předávacího protokolu o skutečně provedených pracích odsouhlaseného pověřenými osobami objednatele.
4. Splatnost faktur za provedené služby se sjednává na 21 dní. Úrok z prodlení s placením daňových dokladů činí 0,05% dlužné částky za každý den prodlení.
5. Zálohy na platby se nesjednávají.

VIII.

POSKYTOVÁNÍ HYGIENICKÝCH PROSTŘEDKŮ

1. Cena za dodávku a doplňování hygienických prostředků je zakalkulována v ceně za 1 m² úklidu prostor WC.
2. Zhotovitel se zavazuje toaletní papír, tekutá mýdla a osvěžovače vzduchu doplňovat průběžně v dostatečném množství tak, aby byly na WC vždy k dispozici.
3. Případné nedostatky budou zaznamenávány do knihy závad vedené na Katastrálním pracovišti a nahlášeny pověřeným osobám zhotovitele. Zhotovitel je povinen doplnit chybějící hygienické prostředky neprodleně po nahlášení.

IX. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

1. Zhotovitel odpovídá za škody způsobené objednateli nebo třetí osobě svou činností při provádění prací a dodávek. Takto vzniklé škody je zhotovitel povinen neprodleně, nejpozději následujícího dne po poskytnutí služby, oznámit objednateli. Následně se dohodne na způsobu nápravy a to uvedením v předešlý stav, nebo případným uhrazením vzniklé škody.
2. Nedílnou součástí této smlouvy je kopie pojistné smlouvy /pojistného certifikátu/ v příloze č. 6, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou zhotovitelem třetí osobě s minimální výší pojistné částky 500.000,- Kč. Zhotovitel se zavazuje, že po celou dobu trvání této smlouvy bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení a že nedojde ke snížení pojistného plnění pod částku uvedenou v předchozí větě.
3. Náklady na pojištění nese zhotovitel a jsou zahrnuty ve sjednané ceně dle čl. V.

X SALVATORNÍ USTANOVENÍ

1. V případě, že některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy platná a účinná. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné či neúčinné ustanovení této smlouvy ustanovením jiným, platným a účinným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního.

XI. POVĚŘENÉ OSOBY

1. Obě strany se zavazují v průběhu smluvního vztahu spolupracovat při realizaci předmětu smlouvy a k tomuto účelu určují pověřené osoby odpovědné za řešení a vyřizování běžných záležitostí a podpisování dokumentů, vyplývajících ze vzájemné součinnosti.

Pověřené osoby objednatele.

Katastrální pracoviště Česká Lípa:

Ing. Miroslav Vilímek, ředitel KP, mobil: 731 411 594, email: miroslav.vilimek@cuzk.cz

K zajištění požadovaných služeb určí zhotovitel pověřenou osobu, která je odpovědná za prováděné služby, přijímá požadavky objednatele včetně reklamací a odpovídá za jejich řešení. Zhotovitel se zavazuje, že jím určená pověřená osoba bude po dobu trvání smlouvy objednateli nepřetržitě k dispozici v pracovních dnech od 06,00 hod. do 14,00 hodin.

Pověřené osoby zhotovitele.

Lenka Valová, regionální manažer, mobil: 736 620 757 email: lenka.valova@abyservis.cz

XII. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

1. Změny telefonních čísel, adres a jmen pověřených osob jsou strany povinny neprodleně oznámit druhé straně.
2. Veškeré v tomto smluvním vztahu neupravené skutečnosti se řídí obecně platnými právními předpisy České republiky, občanským zákoníkem zvláště.
3. Případné spory obou stran se řeší přednostně dohodou.
4. Veškeré změny nebo doplňky této smlouvy budou prováděny výhradně formou písemného dodatku podepsaného statutárními zástupci obou stran.
5. Smluvní strany tímto prohlašují, že neexistuje žádné ústní jednání, smlouva či řízení některé smluvní strany, které by nepříznivě ovlivnilo výkon jakýchkoliv práv a povinností dle této smlouvy. Zároveň potvrzují svým podpisem, že veškerá ujištění a dokumenty dle této smlouvy jsou pravdivé, platné a právně vymahatelné.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou provedeních se stejnou platností. Každý účastník obdrží po jednom výtisku.
7. Nedílnou součástí této smlouvy jsou níže uvedené přílohy:
Příloha č. 1 Rizika
Příloha č. 2 Specifikace pravidelných úklidových prací.
Příloha č. 3 Prostory určené pro úklid a počty osob.
Příloha č. 4 Cenová kalkulace
Příloha č. 5 Nabídka zhotovitele
Příloha č. 6 Pojistná smlouva
8. Tato smlouva je účinná dne 1. 1. 2016

V Liberci dne - 2 - 12 - 2015

V Praze dne 25.11 2015

Objednatel:


Ing. Lubomír Týč
ředitel úřadu

Zhotovitel:


Viera Jiroutová
jednatel

KATASTRÁLNÍ ÚŘAD PRO LIBERECKÝ KRAJ
se sídlem v Liberci, 1

ABY servis s.r.o.
Novodvorská 1062/12, 142 00 Praha 4
tel.: 261 342 517
IČ: 28984030 DIČ: CZ28984030

Příloha č. 1

**Specifikace pravidelných úklidových prací
v budově Katastrálního úřadu pro Liberecký kraj, Katastrální pracoviště Česká Lípa.**

Úklid 2x denně: v zimním období od 15. 10. do 15. 4. 2015

- vytírání podlah vstupních hal či vestibulů včetně rohožek, chodby a schodiště:
 - podlahová plocha 82 m²;

Denní úklid:

- vytírání podlah WC, umývárny, sprch, kuchyněk, vnitřních chodeb včetně schodišť, vstupních hal či vestibulů včetně rohožek:
 - podlahová plocha 396 m²;
- vysávání koberců vstupních hal a vestibulů včetně rohožek:
 - podlahová plocha 4 m²;
- mytí, čištění a dezinfekce:
 - pisoáry 3 ks;
 - záchodové mísy 9 ks;
 - umyvadla 6 ks;
 - vodovodní baterie 18 ks;
 - kuchyňské linky a dřezy 3 ks v kuchyňkách;
 - výlevky 3 ks;
- otírání prachu z vnitřních parapetů:
 - 18 ks;
- vynášení odpadkových košů ve všech místnostech budovy včetně doplnění sáčků a přesunu odpadu na určené místo do kontejneru:
 - 56 ks;

Týdenní úklid:

- vytírání podlah dokumentace, pomocných archivů, šatny a skladu tiskopisů a dílny č. 109
 - podlahová plocha – 151 m²;
- otírání prachu z nábytku (stoly, židle, skříně apod.) dokumentací, pomocných archivech, šatně a skladu tiskopisů:
 - počet místností – 5;
- otírání prachu z vnitřních parapetů:
 - 13 ks;
- mytí, čištění a dezinfekce:
 - sprchové kouty včetně keramického obkladu 6 ks = 6 ks;
- mytí a leštění zrcadel:
 - 6 ks zrcadel na WC;
- mytí madel zábradlí na schodišti:
 - 1 x 3 poschodí;
- údržba osoušečů rukou na WC - vypouštění vody ze zásobníku, kontrola a čištění prachového filtru umytím ve vodě a osušením (1 ks v každém osoušeči)
 - 6 ks osoušečů;
- úklid u popelnice:
 - 2 m².

Úklid 2 x za týden:

- vytírání podlah kanceláří, spisovny, podatelny, vyřizování stran, pozemkové knihy a školící místnosti:
 - podlahová plocha - 613 m²;
- otírání prachu z nábytku (stoly, židle, skříně apod.), telefonních přístrojů v kancelářích, ředitelně, spisovně, podatelně, vyřizovně stran, školící místnosti a pozemkové knize:
 - počet místností – 30;
- otírání prachu z vnitřních parapetů:
 - 90 ks;
- vysávání koberce v ředitelně:
 - podlahová plocha – 21 m².

Měsíční úklid:

- mytí keramických obkladů WC, umývárek a kuchyněk:
 - 214 m² –6 WC a umývárek;
- čištění a vysávání čalouněného nábytku v ředitelně:
 - 7 ks židlí;
- mytí a dezinfekce 56 ks odpadkových košů:
- mytí a leštění prosklených ploch:
 - prosklených venkovních stěn dveří včetně rámu 9 m²;
 - prosklených vnitřních stěn a dveří včetně rámu 7,2 m²;
 - vnitřních dveří prosklených 31 ks;
 - prosklených přepážek podatelny a vyřizování stran 4 m²;
 - venkovních vitrín 4.2 m²;
 - vnitřních vitrín 2.4 m²;
- otírání prachu z topení:
 - 64 ks radiátorů

Hygienické prostředky:

- dodávka a průběžné doplňování hygienických prostředků na WC:
 - toaletního papíru pro 9 ks záchodových mís, 1 zásobník na každém WC, tj. celkem 6 ks – předpoklad 1x denně, průměr role toaletního papíru 280 mm;
 - tekutého mýdla do 6 ks zásobníků o objemu 1 litr – předpoklad 1x denně;
 - osvěžovačů vzduchu 6 ks náplní do strojů - předpoklad 1x měsíčně.

Úklid 1x za 6 měsíců:

- mytí neprosklených dveří včetně mytí a dezinfekce klik:
 - 56 ks
- ometání, vysávání pavučin na stěnách i stropu všech místností, ve kterých je prováděn úklid (kanceláře, chodby, WC, spisovny, zasedací místnosti);
 - 65 místností
- čištění a mytí radiátorů:
 - 64 ks
- pastování a leštění podlah:
 - podlahová plocha 1029 m²;

- rozmrazování ledniček s mrazákem včetně mytí a dezinfekce:
 - 3 ks
- čištění a dezinfekce mikrovlnných troub a sporáků:
 - 3 ks mikrovlnná trouba
 - 3 ks sporák;
- mytí prosklených ploch (copillitů) na schodišti:
 - plocha 43 m²;
- oboustranné mytí oken včetně ráků a venkovních parapetů:
 - okna 122 ks (1150x1500);
 - okna 3 ks (1150x600)
 - okna 2ks (celkem 1 m2)
 - venkovní parapety 127 ks;
- čištění žaluzií:
 - 125 ks kovových horizontálních žaluzií; 5 ks vertikálních látkových žaluzií;

Úklid 1x za rok:

- mokré čištění koberců:
 - podlahová plocha 21 m²;
- leštění nábytku v kancelářích a zasedací místnosti:
 - počet kanceláří – 29
 - počet zasedacích místností – 1

Mimořádný úklid:

- V případě malování místností, výměny lina nebo koberců (případně při dalších údržbových pracích v budově KP - nutnost mimořádného úklidu po těchto pracích).

Prostory určené pro úklid v budově Katastrálního pracoviště v České Lípě
PŘÍZEMÍ

Číslo	Účel	užit.pl.m ²	kancel.pl.m ²	ost.pl.m ²	Úklid	poznámka
101	Schodiště	17,60		17,60	denně	v zimním období ráno a odpoledne
105	WC a umývárny muži	11,85		11,85	denně	
106	Vzduchotechnika	1,37		1,37	denně	
107	WC a umývárny ženy	11,85		11,85	denně	
	Garáž	28,01		28,01	nevýžaduje se	
108	Pomocný archiv	11,80		11,80	1 x týdně	
	Pomocný archiv	27,74		27,74	1 x týdně	
109	Dílna	13,96		13,96	1 x týdně	
110	Šatna	13,77		13,77	1 x týdně	
111	Plynová kotelna	13,85		13,85	nevýžaduje se	
112	Hala	20,70		20,70	denně	v zimním období ráno a odpoledne
113	Chodba	17,05		17,05	denně	
114	Vyřizování stran	21,04	21,04		2 x týdně	
115	Kancelář vedoucího odd.	21,40	21,40		2 x týdně	
116	Dokumentátor	13,98	13,98		2 x týdně	
117	Dokumentace	69,99		69,99	1 x týdně	
118	Kancelář	14,02	14,02		2 x týdně	
119	Podatelna	20,51	20,51		2 x týdně	
120	Spisovna	20,81		20,81	2 x týdně	
121	Chodba	21,89		21,89	denně	v zimním období ráno a odpoledne
122	Vstupní hala	21,41		21,41	denně	v zimním období ráno a odpoledne
124	Úklidová místnost	1,43		1,43	denně	
		416,03	90,95	325,08		

Plocha pro denní úklid, v zimním období 2x denně 81,60 pozn.: zimní období je od 15.10. do 15. 4.

Plocha pro denní úklid: 43,55

Plocha pro úklid 1 x týdně: 137,26

Plocha pro úklid 2 x týdně: 111,76

Plocha - úklid nevýžadován: 55,82

429,99

Budova KP Česká Lípa PŘÍZEMÍ

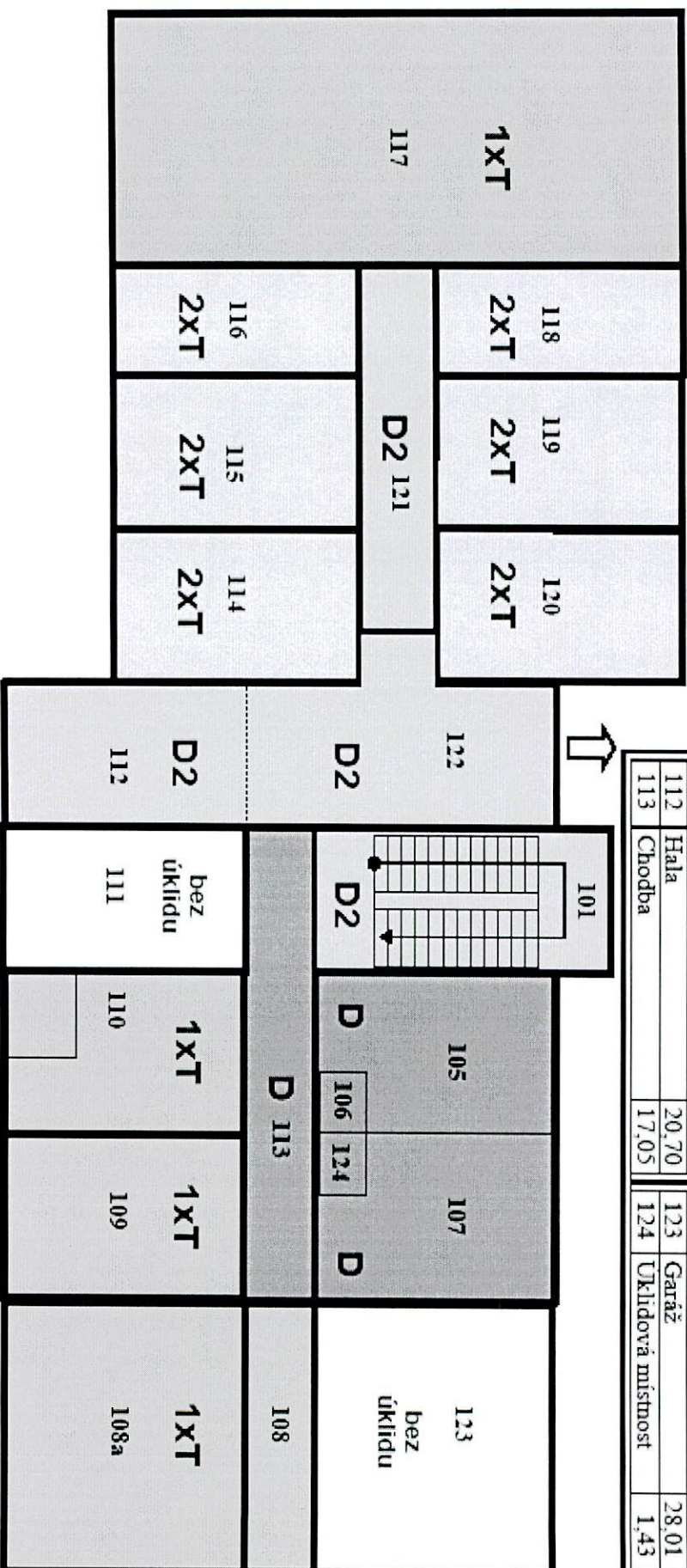
D - Denní úklid

D2 - Denní úklid, v zimním období 2x denně

2xT - Úklid 2x týdně

1xT - Úklid 1x týdně

Číslo	Účel	m ²	Číslo	Účel	m ²
101	Schodiště	17,60	114	Vyřizování stran	21,04
105	WC a umývárna - muži	11,85	115	Kancelář	21,40
106	Vzduchotechnika	1,37	116	Dokumentátor	13,98
107	WC a umývárna - ženy	11,85	117	Dokumentace	69,99
108	Pomocný archiv	11,80	118	Kancelář	14,02
108a	Pomocný archiv	27,74	119	Podatelna	20,51
109	Dílna	13,96	120	Spisovna	20,81
110	Šatna	13,77	121	Chodba	21,89
111	Plynová kotelna	13,85	122	Vstupní hala	21,41
112	Hala	20,70	123	Garáž	28,01
113	Chodba	17,05	124	Úklidová místnost	1,43



1. POSCHODÍ

Číslo	Účel	užit.pl.m²	kancel.pl.m²	ostat.pl.m²	Úklid	poznámka
201	Schodiště	17,60		17,60	denně	
202	Chodba	34,67		34,67	denně	
203	WC a umývárny muži	11,85		11,85	denně	
204	Vzduchotechnika	1,68		1,68	denně	
	Úklidová místnost	1,40		1,40	denně	
205	WC a umývárny ženy	11,85		11,85	denně	
206	Pozemková kniha	28,75		28,75	2 x týdně	
207	Pozemková kniha	28,66		28,66	2 x týdně	
208	Kuchyň	6,92		6,92	denně	
209	Kancelář	20,83	20,83		2 x týdně	
210	Kancelář	13,75	13,75		2 x týdně	
211	Právník	14,12	14,12		2 x týdně	
212	Chodba	33,16		33,16	denně	
213	Vedoucí odd.	21,17	21,17		2 x týdně	
214	Právník	21,12	21,12		2 x týdně	
215	Kancelář	14,05	14,05		2 x týdně	
216	Kancelář	28,34	28,34		2 x týdně	
217	Kancelář	28,23	28,23		2 x týdně	
218	Ústředna server	11,79		11,79	nevyžaduje se	
219	Ekonom	21,11	21,11		2 x týdně	
220	Ředitel	21,18	21,18		2 x týdně koberec	
222	Chodba	15,94		15,94	denně	
		408,17	203,90	204,27		

Plocha pro denní úklid:	135,07
Plocha pro úklid 1 x týdně:	0,00
Plocha pro úklid 2 x týdně:	240,13
Plocha pro úklid 2 x týdně - koberec:	21,18
Plocha - úklid nevyžadován:	11,79
	408,17

Budova KP Česká Lípa

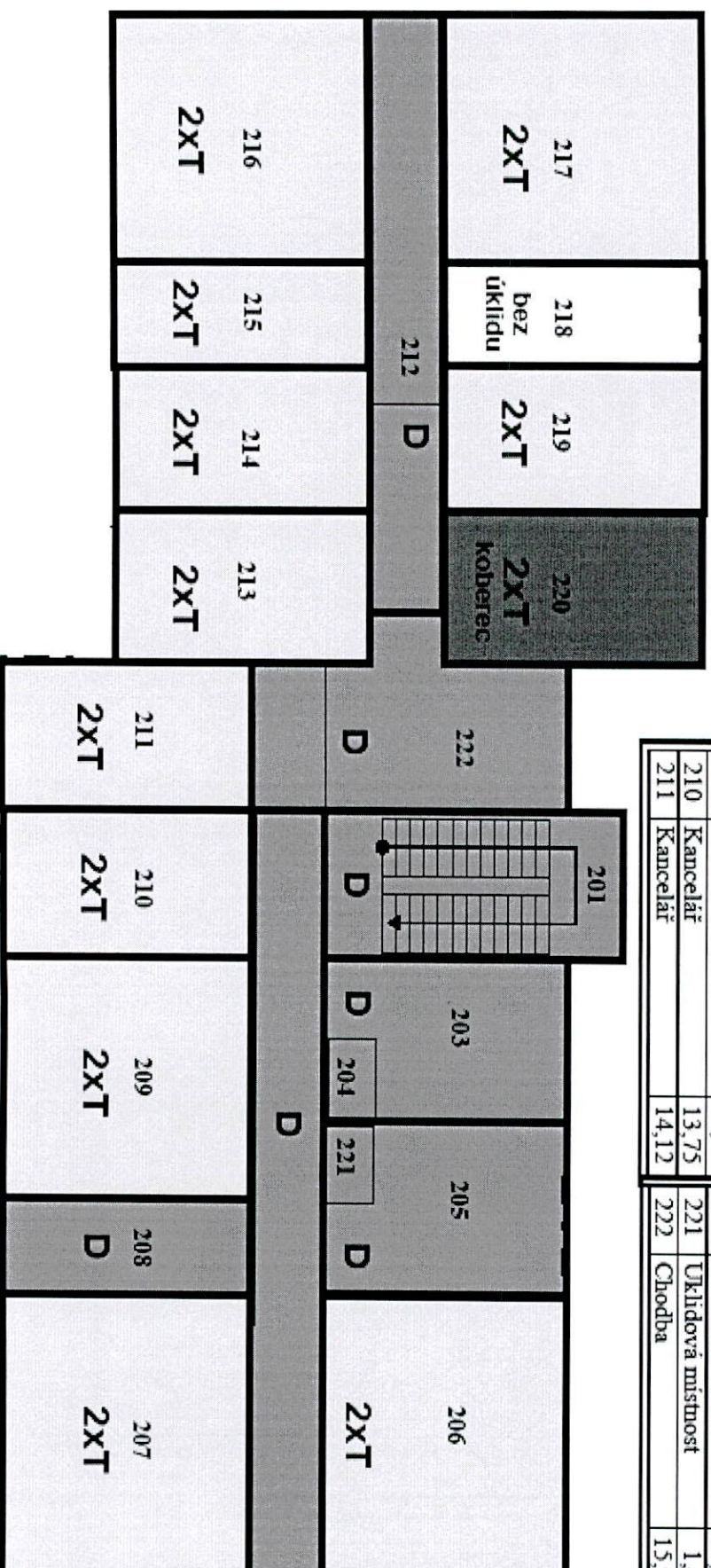
1. POSCHODÍ

D - Denní úklid

2xT - Úklid 2x týdně

2xT - Úklid 2x týdně - koberec

Císlo	Účel	m ²	Císlo	Účel	m ²
201	Schodiště	17,60	212	Chodba	33,16
202	Chodba	34,67	213	Kancelář	21,17
203	WC a umývárna - muži	11,85	214	Kancelář	21,12
204	Vzduchotechnika	1,68	215	Kancelář	14,05
205	WC a umývárna - muži	11,85	216	Kancelář	28,34
206	Pozemková kniha	28,75	217	Kancelář	28,23
207	Pozemková kniha	28,66	218	Kancelář	11,79
208	Kuchyně	6,92	219	Kancelář	21,11
209	Kancelář	20,83	220	Kancelář ředitele	21,18
210	Kancelář	13,75	221	Úklidová místnost	1,40
211	Kancelář	14,12	222	Chodba	15,94



2. POSCHODÍ

Číslo	Účel	užit.p.m²	kancel.pl.m²	ostat.pl.m²	Úklid	poznámka
301	Schodiště	17,60		17,60	denně	
302	WC a umývárna muži	11,85		11,85	denně	
303	Vzduchotechnika	1,37		1,37	denně	
304	Úklidová místnost	1,43		1,43	denně	
305	WC a umývárna ženy	11,85		11,85	denně	
306	Chodba	11,46		11,46	denně	
307	Kuchyně	6,79		6,79	denně	
308	Kancelář	13,74	13,74		2 x týdně	
309	Kancelář	20,53	20,53		2 x týdně	
310	Sklad	14,00		14,00	1 x týdně	
311	Chodba	33,86		33,86	denně	
312	Kancelář	21,39	21,39		2 x týdně	
313	Kancelář	21,15	21,15		2 x týdně	
314	Kancelář vedoucího odd.	14,02	14,02		2 x týdně	
315	Kancelář	28,30	28,30		2 x týdně	
316	Kancelář	28,65	28,65		2 x týdně	
317	Kancelář spr.sítě	13,92	13,92		2 x týdně	
318	Kancelář	21,22	21,22		2 x týdně	
319	Kancelář	21,31	21,31		2 x týdně	
323	Chodba	23,75		23,75	denně	
324	Chodba	15,49		15,49	denně	
328	Kancelář	28,83	28,83		2 x týdně	
329	Škol.místnost	28,47		28,47	2 x týdně	
		410,98	233,06	177,92		

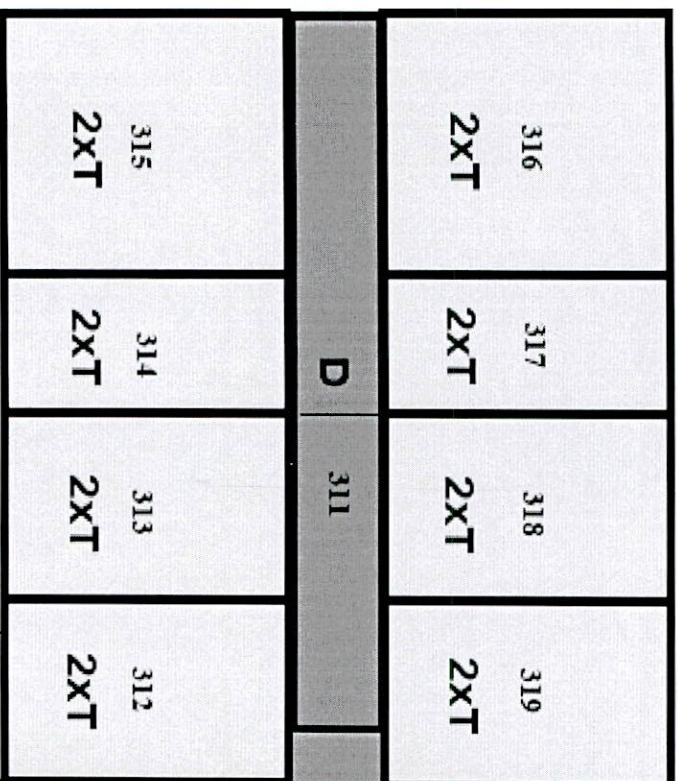
Plocha pro denní úklid:	135,45
Plocha pro úklid 1 x týdně:	14,00
Plocha pro úklid 2 x týdně:	261,53
	410,98

Součet ploch celkem:	1. NP	2. NP	3. NP	Celkem:
Plocha pro denní úklid:	125,15	135,07	135,45	395,67
Plocha pro úklid 1 x týdně:	137,26	0,00	14,00	151,26
Plocha pro úklid 2 x týdně:	111,76	240,13	261,53	613,42
Plocha pro úklid 2 x týdně - koberec:	0,00	21,18	0,00	21,18
CELKEM:	374,17	396,38	410,98	1181,53

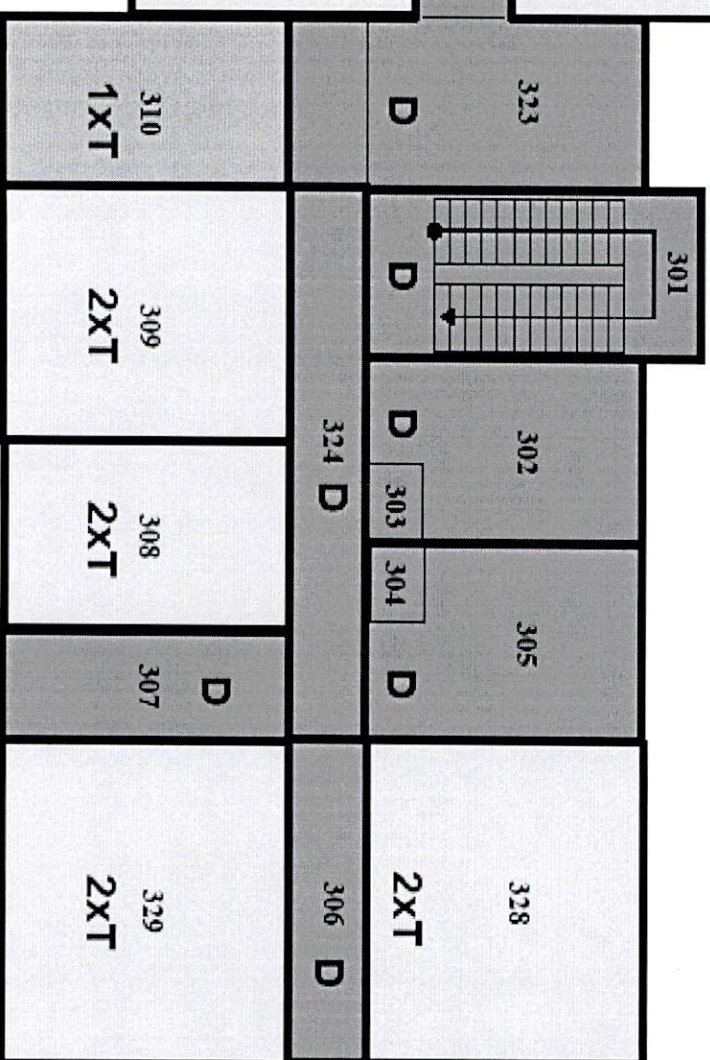
Budova KP Česká Lípa

2. POSCHODÍ

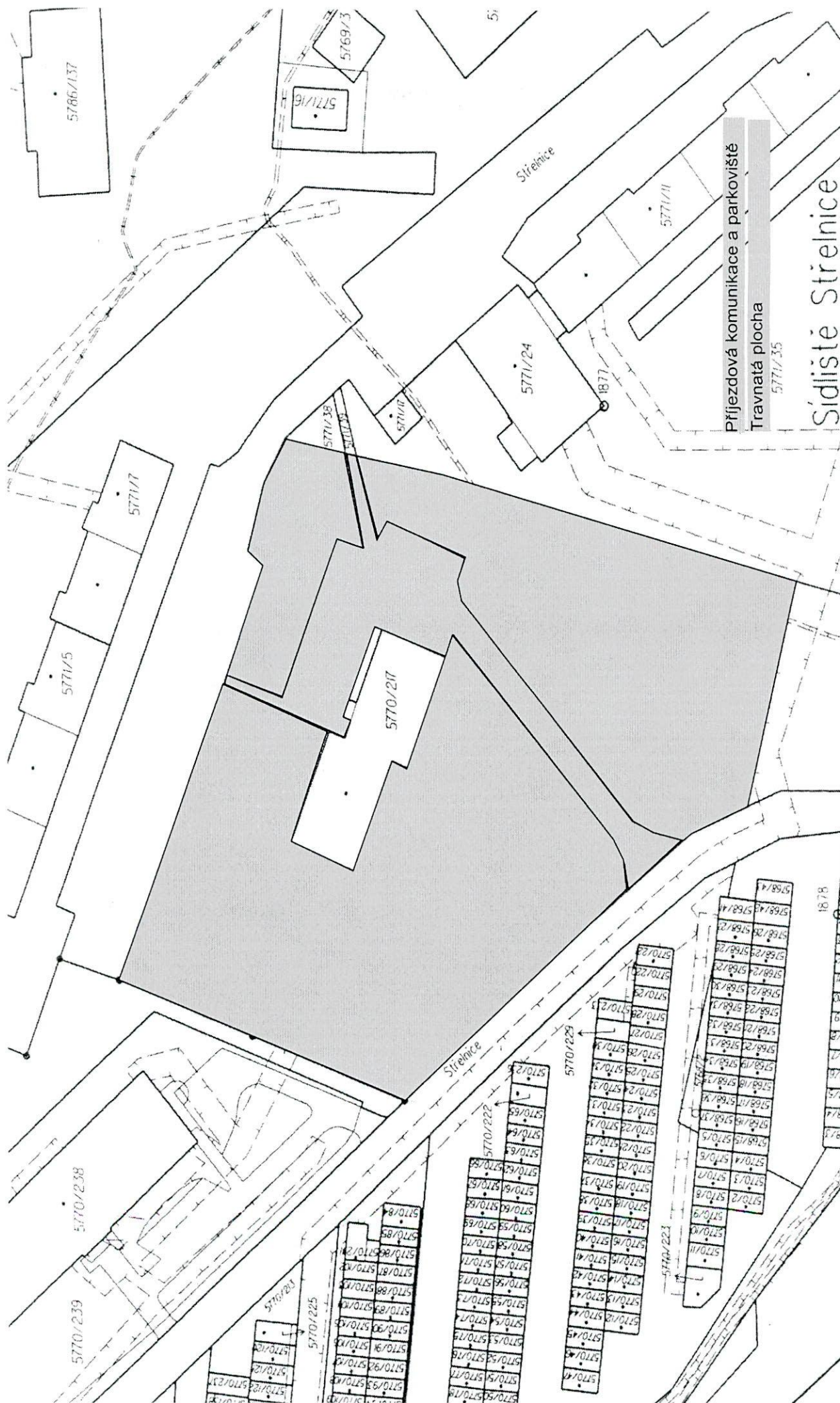
D - Denní úklid
2xT - Úklid 2x týdně
1xT - Úklid 1x týdně



Císlo	Účel	m ²	Císlo	Účel	m ²
301	Schodiště	17,60	313	Kancelář	21,15
302	WC a umývárna - muži	11,85	314	Kancelář	14,02
303	Vzduchotechnika	1,37	315	Kancelář	28,30
304	Úklidová místnost	1,43	316	Kancelář	28,65
305	WC a umývárna - muži	11,85	317	Kancelář	13,92
306	Chodba	11,46	318	Kancelář	21,22
307	Kuchyně	6,79	319	Kancelář	21,31
308	Kancelář	13,74	323	Chodba	23,75
309	Kancelář	20,53	324	Chodba	15,49
310	Sklad	14,00	328	Kancelář	28,83
311	Chodba	33,86	329	Skol. místnost	28,47
312	Kancelář	21,39			



VENKOVNÍ POZEMKY URČENÉ PRO ÚKLID



**Počty WC v budově Katastrálního pracoviště Česká Lípa pro
určení množství přidělovaných hygienických prostředků**

Poschodí	Počet mís WC		Počet zaměstnanců	
	WC muži	WC ženy	muži	ženy
přízemí	1	2	9	29
1. poschodí	1	2		
2. poschodí	1	2		
CELKEM	3	6		

Název položky	MJ	Počet MJ	Cena za MJ bez DPH	Denně	2 x týdně	1 x týdně	Měsíčně	Půlročně	Ročně	Cena bez DPH	Cena s DPH
Katastrální pracoviště Česká Lípa											
Vytírání podlah											
kanceláře, spisovny, podatelny, vyřizování stran, pozemkové knihy a školící místnosti (PVC, dlažba)	m²	613,00	0,60		208					76 502,40	92 567,90
WC včetně doplňování hygienických prostředků, umývárky, chodby, schodiště, kuchyňky (PVC, dlažba)	m²	396,00	0,60	504						119 750,40	144 897,98
haly, chodba, schodiště v zimním období (PVC, dlažba)	m²	82,00	0,60	179						8 806,80	10 656,23
dokumentace, pomocných archivů, šatny a skladu tiskopisů a dílny č. 109 (PVC, dlažba)	m²	151,00	0,60			104				9 422,40	11 401,10
Pastování a leštění podlah											
PVC, linolea	m²	1 029,00	29,00					4		119 364,00	144 430,44
Vysávání koberců											
vstupní hala a vestibul včetně rohožek	m²	4,00	0,60	504						1 209,60	1 463,62
ředitelna	m²	21,00	0,60		208					2 620,80	3 171,17
čištění koberců	m²	21,00	4,00						2	168,00	203,28
Mytí, čištění a dezinfekce											
záchodové mísy	kus	9,00	0,80	504						3 628,80	4 390,85
pisovny	kus	3,00	0,50	504						756,00	914,76
umyvadla	kus	6,00	0,50	504						1 512,00	1 829,52
vodovodní baterie	kus	18,00	0,10	504						907,20	1 097,71
kuchyňské linky a dřezy	kus	3,00	0,50	504						756,00	914,76
výlevky	kus	3,00	0,80	504						1 209,60	1 463,62
sprchové kouty včetně keramického obkladu	kus	6,00	2,00			104				1 248,00	1 510,08
odpadkové koše	kus	56,00	0,10				24			134,40	162,62
Mytí											
neprosklené dveře včetně klik	ks	56,00	2,00					4		448,00	542,08
radiátory	ks	64,00	4,00					4		1 024,00	1 239,04
keramické obklady WC, umývárek a kuchyněk	m²	214,00	0,25				24			1 284,00	1 553,64
zabradlí schodiště (1x 3 poschodí)	provedení	1,00	1,00			104				104,00	125,84
Čištění a leštění prosklených ploch											
oboustranné mytí oken včetně rámu a venkovních parapetů - okna 1150x1500	ks	122,00	24,00					4		11 712,00	14 171,52
oboustranné mytí oken včetně rámu a venkovních parapetů - okna 1150x600	ks	3,00	10,00					4		120,00	145,20
oboustranné mytí oken včetně rámu a venkovních parapetů - 1 m²	ks	2,00	7,00					4		56,00	67,76
prosklené venkovní stěny dveří včetně rámu	m²	9,00	9,00				24			1 944,00	2 352,24
prosklené vnitřní plochy (copillity) na schodišti	m²	43,00	6,00					4		1 032,00	1 248,72
prosklené vnitřní stěny a dveře včetně rámu											
prosklené přepážky podatelny a vyřizování stran	m²	4,00	6,00				24			576,00	696,96
venkovní vitríny	m²	4,00	6,00				24			576,00	696,96
vnitřní vitríny	m²	2,00	6				24			288,00	348,48
Ostatní											
otírání prachu z nábytku (stoly, židle, skříň apod.), telefonních přístrojů v kancelářích, ředitelně, spisovně, podatelně, vyřizovně stran, školící místnosti a pozemkové knize	počet místností	30,00	0,20		208					1 248,00	1 510,08
otírání prachu z nábytku (stoly, židle, skříň apod.) dokumentaci, pomocných archivů, šatně a skladu tiskopisů	počet místností	5,00	0,20			104				104,00	125,84
ometání, vysávání pavučin na stěnách i stropu všech místností, ve kterých je prováděn úklid	počet místností	65,00	1,00					4		260,00	314,60
leštění nábytku v kancelářích a zasedací místnosti	počet místností	30,00	0,20						2	12,00	14,52
čištění a vysávání čalouněného nábytku v ředitelně- židle	ks	7,00	4,00				24			672,00	813,12
otírání prachu z topení - radiátory	ks	64,00	0,20				24			307,20	371,71
otírání prachu z vnitřního parapetu	ks	18,00	0,20	504						1 814,40	2 195,42
otírání prachu z vnitřního parapetu	ks	90,									

[illegible]

TITULNÍ LIST NABÍDKY

veřejné zakázky malého rozsahu

„ KÚ, KP Liberec - úklidové služby“.

Název zadavatele: KATASTRÁLNÍ ÚŘAD PRO LIBERECKÝ KRAJ
Sídlo: Rumjancevova 149/10, Liberec
IČO: 00213713

UCHAZEČ:	ABY servis s.r.o.
IČO:	289 84 030
DIČ:	CZ289 84 030
SÍDLO:	Novodvorská 1062/12, 142 00 Praha 4
STATUTÁRNÍ ORGÁN:	Viera Jiroutová, jednatel
OSOBA ZMOCNĚNÁ K JEDNÁNÍ:	Viera Jiroutová, jednatel
TELEFON, MOBIL, E-MAIL:	261 342 517
BANKOVNÍ SPOJENÍ:	KB, a.s.

CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA VČETNĚ DPH PRO BUDOVU KATASTRÁLNÍHO ÚŘADU V LIBERCI (v Kč):	1 479 875,30
CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA VČETNĚ DPH PRO ZEMĚMĚŘICKÝ ÚŘAD V LIBERCI (v Kč):	104 855,12
CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA VČETNĚ DPH PRO BUDOVU KATASTRÁLNÍHO PRACoviSTĚ V ČESKÉ LÍPĚ (v Kč):	475 533,39
CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA VČETNĚ DPH PRO BUDOVU KATASTRÁLNÍHO PRACoviSTĚ VE FRÝDLANTU (v Kč):	93 400,67
CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA VČETNĚ DPH PRO BUDOVU KATASTRÁLNÍHO PRACoviSTĚ V JABLONCI N. N. (v Kč):	377 950,42
CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA VČETNĚ DPH PRO BUDOVU KATASTRÁLNÍHO PRACoviSTĚ V SEMILECH (v Kč):	375 428,39

Stvrzujeme, že podáváme nabídku na základě výzvy k podání nabídky a v souladu s podmínkami zadávací dokumentace.

V Praze dne 5. 11. 2015



 Viera Jiroutová
 jednatel



Pojistná smlouva č. 7720851835

Úsek pojištění hospodářských rizik

Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group

se sídlem Praha 8, Pobřežní 665/21, PSČ 186 00, Česká republika

IČO: 47116617

zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, sp. zn. B 1897

(dále jen „**pojistitel**“),

zastoupený na základě zmocnění níže podepsanými osobami

Pracoviště: Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group, Agentura Západní Čechy, PSČ 326 00

tel. 377 417 111, fax. 377 417 999

a

ABY servis, s.r.o.

se sídlem Novodvorská 1010/14, 142 00 Praha, Česká republika

IČ: 28984030

Bankovní spojení: Komerční banka a.s., 43-6183380217/0100

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, sp. zn. C 157807

(dále jen „**pojistník**“).

Korespondenční adresa pojistníka je totožná s adresou sídla.

uzavírají

ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, tuto pojistnou smlouvu, která spolu s pojistnými podmínkami pojistitele a přílohami, na které se tato pojistná smlouva odvolává, tvoří nedílný celek.

Tato pojistná smlouva byla sjednána prostřednictvím pojišťovacího makléře

V.I.B. MAKLEŘSKÁ s.r.o.

se sídlem Modřínová 2436/2, 326 00 Plzeň, Česká republika

IČ: 26340836

(dále jen „**pojišťovací makléř**“)

Korespondenční adresa pojišťovacího makléře je totožná s adresou sídla.

Článek I. Úvodní ustanovení

1. Pojištěným je pojistník.
2. K tomuto pojištění se vztahují: Všeobecné pojistné podmínky (dále jen „VPP“), Zvláštní pojistné podmínky (dále jen „ZPP“) a Dodatkové pojistné podmínky (dále jen „DPP“).

Všeobecné pojistné podmínky

VPP P-100/14 - pro pojištění majetku a odpovědnosti

Zvláštní pojistné podmínky

ZPP P-600/14 - pro pojištění odpovědnosti za újmu

Dodatkové pojistné podmínky

DPP P-520/14 - pro pojištění hospodářských rizik, sestávající se z následujících doložek:

Zabezpečení

DOZ101 - Předepsané způsoby zabezpečení pojištěných věcí (netýká se finančních prostředků a cenných předmětů) (1401)

DOZ105 - Předepsané způsoby zabezpečení - Výklad pojmů (1401)

Odpovědnost za újmu

DODP101 - Pojištění obecné odpovědnosti za újmu - Základní rozsah pojištění (1401)

DODP103 - Cizí věci převzaté - Rozšíření rozsahu pojištění (1401)

DODP104 - Cizí věci užívané - Rozšíření rozsahu pojištění (1401)

DODP105 - Náklady zdravotní pojišťovny a regresy dávek nemocenského pojištění - Rozšíření rozsahu pojištění (1401)

DODP111 - Čisté finanční škody - k pojištění obecné odpovědnosti za újmu - Rozšíření rozsahu pojištění (1401)

Obecné

DOB101 - Elektronická rizika - Výluka (1401)

Článek II. Druhy a způsoby pojištění, předměty a rozsah pojištění

1. Přehled sjednaných pojištění

Pojištění se sjednává pro předměty pojištění v rozsahu a na místech pojištění uvedených v následující tabulce :

1.1.1 Pojištění odpovědnosti za újmu

Pojištění se řídí: VPP P-100/14, ZPP P-600/14 a doložkami DOB101, DODP101, DODP103, DODP104, DODP105, DODP111, DOZ101, DOZ105

Poř. číslo	Rozsah pojištění	Limit pojistného plnění ⁽⁶⁾	Sublimit pojistného plnění ⁽⁷⁾	Spoluúčast ⁽⁵⁾	Územní platnost pojištění
1.	Obecná odpovědnost za újmu a odpovědnost za újmu - DODP101	50 000 000 Kč	Nesjednává se	10 000 Kč	Česká republika
2.	Cizí věci převzaté DODP103	Nesjednává se	500 000 Kč	1 000 Kč	Česká republika
3.	Cizí věci užívané DODP104	Nesjednává se	500 000 Kč	1 000 Kč	Česká republika
4.	Náklady zdravotní pojišťovny a	Nesjednává se	1 000 000 Kč	1 000 Kč	Česká republika

	regresy dávek nemocenského pojištění DODP105				
5.	Čisté finanční škody k pojištění obecné odpovědnosti za újmu DODP111	Nesjednává se	200 000 Kč	10%, min 10 000 Kč	Česká republika

Poznámky:

Sjednává se pojištění odpovědnosti za odcizení věci ve střeženém objektu při zajišťování ostrahy majetku se sublimitem pojistného plnění ve výši 1.000.000,- Kč. Spoluúčast činí 10% min. 10.000,- Kč.

Odpovědnost obchodní korporace za újmu členům svých orgánů v souvislosti s výkonem jejich funkce

S ohledem na skutečnost, že výkon funkce člena orgánu obchodní korporace je velmi obdobný výkonu práce zaměstnance v pracovněprávním vztahu, se ujednává, že odpovědnost pojištěného, coby obchodní korporace, za újmu způsobenou členům svých orgánů při výkonu jejich funkce nebo v souvislosti s jejím výkonem se bude posuzovat přiměřeně odpovědnosti zaměstnavatele za škodu způsobenou zaměstnanci při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s ním podle pracovněprávních předpisů. Toto ujednání však nemá vliv na platnost a účinnost výluk z pojištění ani jiných ustanovení omezujících pojistné krytí, není-li dále ujednáno jinak.

Ujednává se, že pro případ újmy způsobené pojištěným, coby obchodní korporací, členovi svého orgánu v souvislosti s výkonem jeho funkce ve smyslu přechodního odstavce se ruší ustanovení čl. 2 odst. 4) písm. b) ZPP P-600/14.

Ujednává se, že pro případ újmy způsobené pojištěným, coby obchodní korporací, členovi svého orgánu v souvislosti s výkonem jeho funkce ve smyslu předchozích odstavců se odchýlně od čl. 2 odst. 1) písm. b) ZPP P-600/14 pojištění vztahuje i na povinnost pojištěného nahradit újmu způsobenou v souvislosti s vlastnictvím nebo provozem motorového vozidla; pojištění se však nevztahuje na povinnost pojištěného nahradit újmu, pokud:

- a) v souvislosti se škodnou událostí bylo nebo mohlo být uplatněno právo na plnění z pojištění odpovědnosti za újmu (škodu) sjednaného ve prospěch pojištěného jinou pojistnou smlouvou (zejména z povinného pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou provozem vozidla),
- b) jde o újmu, jejíž náhrada je předmětem povinného pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou provozem vozidla, ale právo na plnění z takového pojištění nemohlo být uplatněno z důvodu, že:
 - i) byla porušena povinnost takové pojištění uzavřít,
 - ii) jde o vozidlo, pro které právní předpis stanoví výjimku z povinného pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou provozem vozidla, nebo
 - iii) k újmě došlo při provozu vozidla na pozemní komunikaci, na které bylo toto vozidlo provozováno v rozporu s právními předpisy, nebo ke vzniku újmy došlo při účasti na motoristickém závodě nebo soutěži nebo v průběhu přípravy na ně.

- 1) nová cena je vyjádření pojistné hodnoty ve smyslu ustanovení čl. 21 odst. 2) písm. a) VPP P-100/14
časová cena je vyjádření pojistné hodnoty věci ve smyslu ustanovení čl. 21 odst. 2) písm. b) VPP P-100/14
obvyklá cena je vyjádření pojistné hodnoty věci ve smyslu ustanovení čl. 21 odst. 2) písm. c) VPP P-100/14
jiná cena je vyjádření pojistné hodnoty věci ve smyslu čl. V. Zvláštní ujednání této pojistné smlouvy
- 2) první riziko ve smyslu ustanovení čl. 23 odst. 1) písm. a) VPP P-100/14
- 3) MRLP je horní hranici pojistného plnění v souhrnu ze všech pojistných událostí vzniklých v jednom pojistném roce. Je-li pojištění sjednáno na dobu kratší než jeden pojistný rok je MRLP horní hranicí pojistného plnění v souhrnu ze všech pojistných událostí vzniklých za dobu trvání pojištění.
- 4) zlomkové pojištění ve smyslu čl. 23 odst. 1) písm. b) VPP P-100/14
- 5) spoluúčast může být vyjádřena pevnou částkou, procentem, časovým úsekem nebo jejich kombinací ve smyslu čl. 11 odst. 4) VPP P-100/14
- 6) odchýlně od čl. 8 odst. 1) věta druhá ZPP P-600/14 poskytne pojistitel na úhradu všech pojistných událostí nastalých během jednoho pojistného roku pojistné plnění v souhrnu maximálně do výše limitu pojistného plnění
- 7) odchýlně od čl. 8 odst. 2) věta třetí ZPP P-600/14 poskytne pojistitel na úhradu všech pojistných událostí nastalých během jednoho pojistného roku pojistné plnění v souhrnu maximálně do výše sublimitu pojistného plnění
- 8) dobou ručení se rozumí doba ve smyslu čl. 11 odst. 5) ZPP P-400/14

- 9) integrální časová franšíza je časový úsek specifikovaný několika pracovními dny. Právo na pojistné plnění vzniká jen tehdy, je-li přerušení provozu pojištěného delší než tento počet pracovních dní. Je-li však přerušení provozu pojištěného delší než tento počet pracovních dní, nemá integrální časová franšíza vliv na výši pojistného plnění.
- 10) agregovaná pojistná částka se sjednává v případě pojištění souboru věcí, celková pojistná částka se sjednává v případě pojištění výčtu jednotlivých věcí a součtu jejich hodnot

Článek III.

Výše a způsob placení pojistného

Pojistné za jeden pojistný rok činí:

1.1. Pojištění odpovědnosti za újmu

Pojistné 107 750,- Kč

Souhrn pojistného za sjednaná pojištění za jeden pojistný rok činí 107 750,- Kč

Sleva za frekvenci placení pojistného činí 5%

Obchodní sleva činí 15%

Celkové pojistné za sjednaná pojištění po slevách za jeden pojistný rok činí 86 199,- Kč.

1. Pojistné je sjednáno jako běžné.

Pojistné období je **dvanařtíměsíční**.

Pojistné je **v každém pojistném roce** splatné k datům a v částkách takto:

datum: 1.9.

částka: 86 199 Kč

2. Pojistník je povinen uhradit pojistné v uvedené výši na účet pojistitele č. ú. 2226222/0800, variabilní symbol: 7720851835.

Článek IV.

Hlášení škodných událostí

Vznik škodné události je pojistník (pojištěný) povinen oznámit přímo nebo prostřednictvím zplnomocněného pojišťovacího makléře bez zbytečného odkladu na jeden z níže uvedených kontaktních údajů:

Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group
CENTRUM ZÁKAZNICKÉ PODPORY
Centrální podatelna
Brněnská 634,
664 42 Modřice

Tel.: 841 105 105

fax: 547 212 602, 547 212 561

E-mail: podatelna@koop.cz

www.koop.cz

Na výzvu pojistitele je pojistník (pojištěný nebo jakákoliv jiná osoba) povinen oznámit vznik škodné události písemnou formou.

Článek V. Zvláštní ujednání

Pro účely pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou odcizením věci ve střeženém objektu při zajišťování ostrahy majetku se používají následující ujednání:

a) Odchylně od čl. 2. odst. (1) písm. q) ZPP P - 600/14 se pojištění vztahuje i na odpovědnost za škodu způsobenou **odcizením věci** ve střeženém objektu při zajišťování ostrahy majetku. Sublimit pojistného plnění (horní hranice pojistného plnění z jedné pojistné události a ze všech pojistných událostí vzniklých během jednoho pojistného roku), který se sjednává v rámci limitu pojistného plnění pro pojištění obecné odpovědnosti za škodu činí **1 000 000,- Kč**. Spoluúčast pojištěného na plnění z každé pojistné události činí **10 %**, vždy však minimálně **10 000,- Kč**.

b) Rozsah plnění z pojištění dle písm. a) je uveden v následujících ustanoveních:

I. Pojistitel poskytne plnění (max. však do výše sjednaného sublimitu pojistného plnění) za škodu vzniklou:

- ztrátou nebo odcizením svěřených klíčů, a to formou náhrady nákladů na výměnu klíčů, nákladů na otevření pokladen a trezorů,
- krádeží, ke které došlo z důvodu nedodržení nebo opomenutí povinností hlídací (strážní) služby za předpokladu, že počet členů strážní služby určených pro ochranu svěřeného majetku byl odpovídající rozsahu střeženého majetku.

II. Pojištění krytí se nevztahuje na odpovědnost za škodu:

- způsobenou vědomým porušením směrnic pro výkon strážní služby, smluvních povinností a/nebo příkazů klienta,
- vzniklou na věcech při jejich přepravě,
- vzniklou tím, že osoba vykonávající strážní službu byla v době škodné události pod vlivem halucinogenní látky, nebo u které byla zjištěna hodnota alkoholu v krvi vyšší než 0,8 promile, popř. která se odmítla podrobit zkoušce na obsah alkoholu v krvi,
- vzniklou v důsledku použití zbraně při výkonu strážní služby, které nemá oporu v platných právních předpisech.

Pojištění odpovědnosti se vztahuje také na **úhradu nákladů spojených s nutností výměny uzamykacích mechanismů v důsledku ztráty klíčů** pojištěným, a to od dveřních prostor, kde pojištěný prokazatelně vykonává úklidové služby.

Pojistitel poskytne plnění pouze:

- za předpokladu, že uzamykací mechanismy budou nahrazeny uzamykacími mechanismy stejné nebo nižší bezpečnostní úrovně jako tomu bylo před ztrátou klíčů
- ze dvou pojistných událostí v průběhu pojistného roku, a to do výše maximálně **100 000 Kč** v rámci limitu pojistného plnění sjednané pro pojištění odpovědnosti.

Zvláštní ujednání:

„Ujednává se, že v případě vyčerpání limitu pojistného plnění z pojištění obecné odpovědnosti za škodu le doložky DODP1 bude tento limit po domluvě obou smluvních stran obnoven dokoupením pojistné kapacity“.

Článek VI. Prohlášení pojistníka

1. Pojistník potvrzuje, že před uzavřením pojistné smlouvy převzal v listinné nebo, s jeho souhlasem, v jiné textové podobě (např. na trvalém nosiči dat) Informace pro zájemce o pojištění a seznámil se s nimi. Pojistník si je vědom, že se jedná o důležité informace, které mu napomohou porozumět podmínkám sjednávaného pojištění, obsahují upozornění na důležité aspekty pojištění i významná ustanovení pojistných podmínek.
2. Pojistník potvrzuje, že před uzavřením pojistné smlouvy mu byly oznámeny informace v souladu s ustanovením § 2760 občanského zákoníku.

3. Pojistník potvrzuje, že byl informován o rozsahu a účelu zpracování jeho osobních údajů a o právu přístupu k nim v souladu s ustanovením § 11, 12, 21 zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.
4. Pojistník potvrzuje, že před uzavřením pojistné smlouvy převzal v listinné nebo jiné textové podobě (např. na trvalém nosiči dat) dokumenty uvedené v čl. I. bodu 2. této pojistné smlouvy a seznámil se s nimi. Pojistník si je vědom, že tyto dokumenty tvoří nedílnou součást pojistné smlouvy a upravují rozsah pojištění, jeho omezení (včetně výluk), práva a povinnosti účastníků pojištění a následky jejich porušení a další podmínky pojištění a pojistník je jimi vázán stejně jako pojistnou smlouvou.
5. Pojistník potvrzuje, že adresa jeho sídla/bydliště/trvalého pobytu/místa podnikání a kontakty elektronické komunikace uvedené v této pojistné smlouvě jsou aktuální, a souhlasí, aby tyto údaje byly v případě jejich rozporu s jinými údaji uvedenými v dříve uzavřených pojistných smlouvách, ve kterých je pojistníkem nebo pojištěným, využívány i pro účely takových pojistných smluv. S tímto postupem pojistník souhlasí i pro případ, kdy pojistiteli oznámí změnu jeho sídla/bydliště/trvalého pobytu/místa podnikání nebo kontaktů elektronické komunikace v době trvání této pojistné smlouvy. Tím není dotčena možnost používání jiných údajů uvedených v dříve uzavřených pojistných smlouvách.
6. Pojistník souhlasí, aby pojistitel předával jeho osobní údaje členům pojišťovací skupiny Vienna Insurance Group a Finanční skupiny České spořitelny, a.s. (dále jen „spřízněné osoby“). Pojistník dále souhlasí, aby pojistitel i spřízněné osoby používali jeho osobní údaje, včetně kontaktů pro elektronickou komunikaci, za účelem zasílání svých obchodních a reklamních sdělení a nabídky služeb.
7. Pojistník prohlašuje, že má oprávněnou potřebu ochrany před následky pojistné události (pojistný zájem).
8. Pojistník prohlašuje, že věci nebo jiné hodnoty pojistného zájmu pojištěné touto pojistnou smlouvou nejsou k datu uzavření pojistné smlouvy pojištěny proti stejným nebezpečím u jiného pojistitele, pokud není v této pojistné smlouvě výslovně uvedeno jinak.

Článek VII.

Závěrečná ustanovení

1. Není-li ujednáno jinak, je pojistnou dobou doba **od 1.9.2014 (počátek pojištění) na neurčito**.
2. Odpověď pojistníka na návrh pojistitele na uzavření této pojistné smlouvy (dále jen „nabídka“) s dodatkem nebo odchylkou od nabídky se nepovažuje za její přijetí, a to ani v případě, že se takovou odchylkou podstatně nemění podmínky nabídky.
3. Pojistník prohlašuje, že uzavřel s pojišťovacím makléřem smlouvu, na jejímž základě pojišťovací makléř vykonává zprostředkovatelskou činnost v pojišťovnictví pro pojistníka, a to v rozsahu této pojistné smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že veškeré písemnosti mající vztah k pojištění sjednanému touto pojistnou smlouvou doručované pojistitelem pojistníkovi nebo pojištěnému se považují za doručené pojistníkovi nebo pojištěnému doručením pojišťovacímu makléři. Odchylně od čl. 18 VPP P-100/14 se pro tento případ „adresátem“ rozumí pojišťovací makléř. Dále se smluvní strany dohodly, že veškeré písemnosti mající vztah k pojištění sjednanému touto pojistnou smlouvou doručované pojišťovacím makléřem za pojistníka nebo pojištěného pojistiteli se považují za doručené pojistiteli od pojistníka nebo pojištěného, a to doručením pojistiteli.
4. Pojistná smlouva byla vypracována ve 4 stejnopisech, pojistník obdrží 1 stejnopis, pojistitel si ponechá 2 stejnopisy, pojišťovací makléř obdrží 1 stejnopis.

5. Tato pojistná smlouva obsahuje 17 stran a 1 přílohu. Její součástí jsou pojistné podmínky pojistitele uvedené v čl. I. této pojistné smlouvy a dokument Informace pro zájemce o pojištění. V případě, že je jakékoli ustanovení uvedené v Informacích pro zájemce o pojištění v rozporu s ustanovením pojistné smlouvy, má přednost příslušné ustanovení pojistné smlouvy.

Výčet příloh:

příloha č. 1 - výpis OR

V Plzni dne 27.8.2014


Ing. Bronislava Pokorná
vedoucí referátu




Hana Sýkorová
underwriter specialista

KOOPERATIVA POJIŠŤOVNA A.S.
VŠEOBECNÁ POJIŠŤOVNA
AGENT PRO ZÁJEMCE O POJIŠTĚNÍ
ZABÍRÁKOVSKÝ 14/3
300 01 PLZEŇ
14

V Plzni dne 27.8.2014


Věra Jiroutová

Plzeň
Kotlářská 1011
202 01 Praha 4
tel: 261 342 5
fax: 261 342 540



Dodatek č. 1

k pojistné smlouvě č. 7720851835

Úsek pojištění hospodářských rizik

sjednané mezi smluvními stranami:

Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group

se sídlem Pobřežní 665/21, 186 00 Praha 8, Česká republika

IČ: 47116617

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. B 1897

(dále jen „pojistitel“),

zastoupený na základě zmocnění níže podepsanými osobami.

Pracoviště: Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group, Agentura Západní Čechy, Zahradní 3, Plzeň, PSČ 326 00, tel.: 377 417 111, fax: 377 417 999

a

ABY servis, s.r.o.

se sídlem Novodvorská 1010/14, 142 00 Praha, Česká republika

IČ: 28984030

Bankovní spojení: Komerční banka a.s., 43-6183380217/0100

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, sp. zn. C 157807

(dále jen **pojistník**).

Korespondenční adresa pojistníka je totožná s adresou sídla.

Tento dodatek byl sjednán prostřednictvím pojišťovacího makléře

V.I.B. MAKLÉŘSKÁ s.r.o.

se sídlem Modřínová 2436/2, 326 00 Plzeň, Česká republika

IČ: 26340836

(dále jen „pojišťovací makléř“)

Korespondenční adresa pojišťovacího makléře je totožná s adresou sídla pojišťovacího makléře.

§ 1 **Úvodní ustanovení**

Na základě dohody smluvních stran se tímto dodatkem s účinností od 22.11.2014 pojistná smlouva č. 7720851835 uzavřená dne 27.08.2014 mění takto:

§ 2 **Změny pojistné smlouvy**

Článek I. (Úvodní ustanovení) nyní zní:

1. Pojištěným je pojistník.
2. K tomuto pojištění se vztahují: Všeobecné pojistné podmínky (dále jen „VPP“), Zvláštní pojistné podmínky (dále jen „ZPP“) a Dodatkové pojistné podmínky (dále jen „DPP“).

Všeobecné pojistné podmínky

VPP P-100/14 - pro pojištění majetku a odpovědnosti

Zvláštní pojistné podmínky

ZPP P-600/14 - pro pojištění odpovědnosti za újmu

Dodatkové pojistné podmínky

DPP P-520/14 - pro pojištění hospodářských rizik, sestávající se z následujících doložek:

Zabezpečení

DOZ101 - Předepsané způsoby zabezpečení pojištěných věcí (netýká se finančních prostředků a cenných předmětů) (1401)

DOZ105 - Předepsané způsoby zabezpečení - Výklad pojmů (1401)

Odpovědnost za újmu

DODP101 - Pojištění obecné odpovědnosti za újmu - Základní rozsah pojištění (1401)

DODP103 - Cizí věci převzaté - Rozšíření rozsahu pojištění (1401)

DODP104 - Cizí věci užívané - Rozšíření rozsahu pojištění (1401)

DODP105 - Náklady zdravotní pojišťovny a regresy dávek nemocenského pojištění - Rozšíření rozsahu pojištění (1401)

DODP111 - Čisté finanční škody - k pojištění obecné odpovědnosti za újmu - Rozšíření rozsahu pojištění (1401)

Obecné

DOB101 - Elektronická rizika - Výluka (1401)

Článek II. (Druhy a způsoby pojištění, předměty a rozsah pojištění) nyní zní:

1. Přehled sjednaných pojištění

Pojištění se sjednává pro předměty pojištění v rozsahu a na místech pojištění uvedených v následující tabulce :