

D 1 0

**SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB TRANSPORT**  
**ČÍSLO 32/OBCHOD/2017**

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „občanský zákoník“)

mezi společnostmi:

1.

**Koordinátor Integrovaného dopravního systému Olomouckého kraje,**

příspěvková organizace, se sídlem Jeremenkova 40b, Olomouc, PSČ 779 11, IČ: 72556064 zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, v oddílu Pr, vložce 5064, zastoupená ředitelem Mgr. Jaroslavem Tomíkem

(dále jen „Objednatel“)

[Redacted]

[Redacted]

-a-

2.

**TELMAX s.r.o.**

se sídlem Na Stráni 511, Vysoké Mýto, PSČ 566 01, Česká republika, IČ 27481166, zapsaná v OR vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl C, vložka 21534 zastoupena jednatelem Ing. Milanem Absolonek

(dále jen „Zhotovitel“)

[Redacted]

[Redacted]

příčemž, „Smluvní strany“ znamená Zhotovitel a Objednatel; „Smluvní strana“ znamená podle okolností Zhotovitel nebo Objednatel.

[Redacted]

[Redacted]

ZHOTOVITEL A OBJEDNATEL SE DOHODLI NA NÁSLEDUJÍCÍ SMLOUVĚ (dále jen „Smlouva“):

## I.

### Předmět a účel Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy jsou:

(i) povinnost Zhotovitele v souladu s touto Smlouvou provádět pro Objednatele práce a poskytovat Objednateli služby týkající se zejména zajištění hostingu TELCARDu (e-shopu), provádění jeho úprav a poskytování konzultací, dále zajištění následujících funkcí e-shopu pro platební karty: autorizace platebních karet, TokenGate, GP WebPay. Dále pro procesing platebních karet poskytnout dvě oddělené data centra, technická infrastruktura – primární a záložní, load balancing, dodržování a zpracování mandátních pravidel a požadavků karetních asociací MasterCard, VISA tj. implementace pravidelných změn těchto mandátních změn, dodržování standardu PCIDSS (Payment Card Industry Data Security Standard) – citlivé údaje o bankovní kartě nejsou nikdy zpřístupněny dopravcům v otevřené podobě (Tokenizace)

- Nakládání s citlivými údaji o platebních kartách
- Šifrování
- Roční bezpečnostní audit
- HSM šifrovací systém

Pro část e-shopu, která souvisí se zpracováním platebních karet, se předpokládá pravidelné pololetní nasazování povinných úprav, přičemž úplný seznam prací a služeb spolu s podrobnými podmínkami jejich provádění a poskytování je uveden v příloze 1 a 5 Smlouvy. Pro ostatní části e-shopu se předpokládá nasazování úprav dle potřeby.

(ii) povinnost Objednatele Zhotoviteli v souladu s touto Smlouvou hradit cenu za práce a služby prováděné a poskytované Zhotovitelem Objednateli dle této Smlouvy, a to ve výši dle přílohy 2 Smlouvy, jakož i (iii) další práva a povinnosti Smluvních stran uvedené ve Smlouvě.

2. Účelem této Smlouvy je stanovení podmínek, za kterých bude Zhotovitel pro Objednatele úplatně provádět práce a poskytovat služby specifikované v příloze 1a 5 Smlouvy.

## II.

### Rozsah a doba plnění

1. Zhotovitel je povinen provádět pro Objednatele práce a poskytovat Objednateli služby uvedené v příloze 1 a 5 Smlouvy po celou dobu trvání Smlouvy, a to v rozsahu a v termínech dle přílohy 1 a 5 Smlouvy (dále jen „práce a služby“), jinak v termínech dohodnutých mezi Smluvními stranami.

2. Veškerá komunikace mezi Objednatelem a Zhotovitelem při provádění jednotlivých prací a služeb bude probíhat výhradně prostřednictvím osob uvedených pro obě Smluvní strany pro jednotlivé práce a služby spolu s příslušnými e-mailovými adresami a telefonními a faxovými čísly v příloze 3 Smlouvy.

3. Zhotovitel je oprávněn při provádění prací a poskytování služeb dle této Smlouvy využít subdodavatelů, a to za následujících podmínek. Všechny práce a služby dle této Smlouvy budou poskytovány přímo Zhotovitelem nebo jeho přidruženou společností, dceřinou společností nebo pobočkou (dále jen „Osoba přidružená se Zhotovitelem“) nebo třetí osobou vybranou Zhotovitelem (dále jen „Třetí osoba“).

### **III.**

#### **Místo plnění**

1. Místem plnění povinností Zhotovitele v rámci provádění prací a poskytování služeb se rozumí sídlo Zhotovitele a dále sídlo subdodavatele - společnosti Global Payments Europe, s.r.o, které je v současné době na adrese V Olšinách 80/626, Strašnice, 100 00 Praha 10, případně záložní pracoviště subdodavatele Zhotovitele u společnosti CE Colo, a.s., Nad Elektrárnou 1428/47, 106 00, Praha 10), pokud není dále stanoveno jinak. Místem plnění se pro účely této Smlouvy dále rozumí místo, kde se nachází místo sídla a/nebo místo podnikatelské činnosti přidružených společností, dceřiných společností a poboček, které jsou plně vlastněny Zhotovitelem nebo společností Global Payments Inc., pokud Zhotovitel provádění prací a služeb podle této Smlouvy postoupí do těchto míst plnění. Zhotovitel je vždy povinen informovat Objednatele o změně místa plnění a zajistit soulad s legislativou ČR.

### **IV.**

#### **Cena**

1. Objednatel je povinen platit Zhotoviteli za skutečně provedené práce a služby ceny uvedené pro tyto práce a služby v příloze 2 Smlouvy. Ceny jsou uvedeny v příloze 2 Smlouvy bez příslušné daně z přidané hodnoty.

2. Cena je stanovena jako konečná, veškeré náklady jsou v ceně zahrnuty, není-li v příloze 2 Smlouvy uvedeno jinak.

3. Jakákoliv změna ceny je možná v odůvodněných případech pouze dohodou Smluvních stran, pokud by k dohodě nedošlo do 30 dnů od vznesení požadavku na změnu, pak je kterákoliv ze Smluvních stran oprávněna tuto smlouvu vypovědět s dvouměsíční výpovědní dobou. Toto

neplatí pro případy výslovně uvedené v této Smlouvě. Změnu ceny mohou vyvolat zejména regulatorní požadavky na poskytování služeb nebo úpravu souvisejících systémů, rozšíření služeb nebo jiné neočekávané události se zásadním dopadem na vývoj cen (hyperinflace apod.).

## **V.**

### **Platební podmínky**

1. Objednatel je povinen hradit Zhotoviteli cenu skutečně provedených prací a služeb a sjednanou dle článku IV. této Smlouvy na základě faktur – daňových dokladů vystavovaných Zhotovitelem zpětně za jednotlivé kalendářní měsíce. Tyto faktury je Zhotovitel povinen vystavovat a doručovat Objednateli vždy do 14. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, za který jsou vystavovány. Jednotlivé faktury budou mít náležitosti daňového dokladu dle příslušných právních předpisů. Přílohou jednotlivých měsíčních faktur bude rozpis prací a služeb provedených Zhotovitelem pro Objednatele dle této Smlouvy v měsíci, za které jsou takové faktury vystavovány. Faktury budou splatné do 21 dnů ode dne jejich doručení Objednateli.

2. Objednatel je povinen hradit cenu prací a služeb a sjednanou dle článku IV. této Smlouvy, kterou mu Zhotovitel vyfakturoval, a to bezhotovostním převodem z bankovního účtu Objednatele na bankovní účet Zhotovitele číslo 1211826309/0800 vedený u České spořitelny, a.s. nebo na jiný bankovní účet Zhotovitele, který mu Zhotovitel předem písemně oznámí. Pokud příslušná faktura bude vystavena nesprávně nebo nebude odpovídat příslušným právním předpisům, je Objednatel oprávněn ji bez proplacení vrátit k opravě, přičemž nová lhůta splatnosti počíná běžet až ode dne doručení bezvadné faktury. Kontaktními osobami pro řešení nesrovnalostí při fakturaci jsou osoby uvedené pro příslušnou oblast (účetování a platby) v příloze 3 Smlouvy.

3. V případě, že Objednatel bude mít z titulu porušení povinností dle přílohy 1 této Smlouvy vůči Zhotoviteli nárok na slevu ve smyslu přílohy 1, bude tato sleva započtena vůči pohledávce Zhotovitele za Objednatelem při fakturaci za následující fakturační období. Pokud by sleva přesáhla výši 50% z celkové měsíční fakturace, bude zbývající část započtena v následující fakturaci. To neplatí, pokud dochází k ukončení Smlouvy z jakéhokoliv důvodu, v tom případě je Objednatel oprávněn započíst slevu v maximální výši oproti nejbližše vystavené faktuře Zhotovitele.

## **VI.**

### **Odpovědnost za vady a náhrada škody**

1. Každá Smluvní strana je povinna druhou Smluvní stranu písemně upozornit na jakoukoliv zjištěnou vadu prací a služeb, a to bez zbytečného odkladu:

- poté, co takovou vadu zjistí; nebo
- poté, kdy taková vada mohla být zjištěna později při vynaložení odborné péče,

nejpozději však do 6 (šesti) měsíců od provedení práce a/nebo poskytnutí služby, pokud není dále v této Smlouvě, resp. v příloze 1 a 5 Smlouvy stanoveno jinak. Nahlášení bude provedeno elektronickou poštou na kontakt pro příslušnou službu dle přílohy 3 této Smlouvy.

2. Pokud Zhotovitel odpovídá za vady, které zjistil nebo na které byl upozorněn, je Zhotovitel povinen takovou vadu odstranit v souladu s termíny uvedenými v této Smlouvě nebo v příloze 1 pro jednotlivé služby a to na své náklady. Tím nejsou dotčeny nároky Objednatele na náhradu škodu či slevu dle přílohy 1 Smlouvy.

3. V případě, že Objednatel Zhotoviteli dodá v rámci požadavku na provedení práce nebo poskytnutí služby dle této Smlouvy chybná data nebo data na vadných médiích a Zhotovitel proto nebude moci tato data za účelem provedení takové práce nebo poskytnutí takové služby zpracovat a provést tak požadovanou práci nebo službu, je Zhotovitel povinen o této skutečnosti Objednatele informovat neprodleně po zjištění takové skutečnosti, nejdéle do 2 pracovních dnů po obdržení dat, pokud není pro konkrétní službu dohodnuto jinak. Zhotovitel je povinen provést práci nebo poskytnout službu, v jejímž rámci mají být dotčená data zpracována, poté, co mu Objednatel předá bezchybná data, resp. data na médiích bez vad, a to ve lhůtě stanové pro danou práci nebo službu v příloze 1 a 5 Smlouvy (taková lhůta však začne běžet až po předání bezchybných dat), a není-li tato lhůta pro danou práci nebo službu stanovena, ve lhůtě dohodnuté Smluvními stranami. Informování ze strany Zhotovitele u služeb provozovaných v online režimu probíhá neprodleně po zjištění/předání dat.

4. Zhotovitel nenese odpovědnost za vady prací nebo služeb provedených nebo poskytnutých podle této Smlouvy jestliže tyto vady (i) byly způsobeny použitím datových médií či jiných věcí nebo dat či podkladů, které mu předal nebo poskytl Objednatel nebo (ii) byly způsobeny vadnými pokyny Objednatele nebo (iii) vznikly při přenosu dat, který nebyl schopen Zhotovitel ovlivnit, (iv) byly způsobeny třetí stranou bez možnosti Zhotovitele tomuto zabránit nebo (v) byly způsobeny překážkou na straně Objednatele přímo a prokazatelně bránící Zhotoviteli v provedení prací nebo poskytnutí služeb bez vad.

5. Účelně vynaložené náklady Zhotovitele na odstranění vad prací a poskytování služeb, za které Zhotovitel neodpovídá dle odst. 4 výše, je Objednatel povinen Zhotoviteli hradit, a to na základě Zhotovitelem vystavovaných faktur doložených příslušnými doklady. Platební podmínky se řídí čl. V této Smlouvy.

6. Po pečlivém zvážení rizik a výhod této Smlouvy pro jednotlivé Smluvní strany a po vzetí na vědomí, že při plné odpovědnosti Zhotovitele za veškeré škody by nebylo možné dosáhnout



cen uvedených v příloze 2, se Smluvní strany po vzájemném jednání o limitaci náhrady škody shodly, že s ohledem na dispozitivní povahu zákonného určení rozsahu náhrady škody v občanském zákoníku jsou z rozsahu náhrady veškerých škod, vzniklých jako důsledek jednoho či více porušení povinností vyplývajících z této Smlouvy, vyloučeny následující druhy škod:

- škody vzniklé jako důsledek vad plnění, které nebyly Zhotoviteli oznámeny ve lhůtě uvedené v odst. 1 tohoto článku Smlouvy;
- škody vzniklé jako důsledek poškození dobré pověsti Objednatele a Objednatel včas nepřijal veškerá vhodná opatření k zamezení poškození své pověsti.
- ušlý zisk

Bez ohledu na výše uvedené se Smluvní strany dohodly, že maximální částka, kterou je Zhotovitel povinen uhradit jako škodu způsobenou porušením této Smlouvy během kalendářního roku, bude odpovídat 50 % (padesáti procentům) ceny za práce a služby bez uplatněných slev a zápočtů, poskytnuté dle této Smlouvy Zhotovitelem Objednateli v předchozích 12ti kalendářních měsících. Pokud nebyly práce a služby poskytovány po dobu celých 12ti kalendářních měsíců, bude cena za 12ti měsíční objem prací a služeb vypočtena jako průměrná hodnota na základě předchozích kalendářních měsíců, v nichž byly práce a služby poskytovány.

Smluvní strany se však výslovně dohodly, že omezení výše škody se nevztahuje na škodu, která Objednateli vznikne z důvodu porušení povinností Zhotovitele stanovených v zákoně č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů

7. Zhotovitel může při přestavbách svého technického zařízení, provádění prací či poskytování služeb, které jsou specifikovány v této Smlouvě, na nezbytně nutnou dobu, nebude-li mezi Smluvními stranami dohodnuto písemně jinak, přerušit či omezit poskytování služeb (dále jako „plánovaná odstávka“). O takovém přerušení nebo omezení je Zhotovitel povinen Objednatele 5 pracovních dnů předem písemně informovat s uvedením specifikace služeb, kterých se toto přerušení nebo omezení týká. Rozsah, resp. povolená délka, plánovaných odstávek pro jednotlivé služby nebo systémy je uveden v příloze 1 této Smlouvy.

8. Nutnou odstávkou se rozumí zcela výjimečné přerušení poskytování služeb a souvisejících prací Zhotovitele z důvodu nezbytného odstavení systému v případě rizika jeho poruchy, pokud by nebyla provedena údržba a z důvodu zabránění vzniku škod nebo výpadku většího rozsahu (dále jako „nutná odstávka“) – toto ustanovení platí pro všechny služby a systémy. O nutné odstávce je Zhotovitel povinen Objednatele 24 hodin předem písemně informovat s uvedením jeho rozsahu. Bližší specifikace rozsahu pro nutné odstávky je uvedena v příloze 1 této Smlouvy. Zhotovitel odpovídá Objednateli za škodu způsobenou porušením svých závazků stanovených v tomto odstavci.

## VII.

### Další práva a povinnosti Zhotovitele a Objednatele

1. V rámci provádění prací a poskytování služeb dle této Smlouvy může docházet ke zpracování dat na základě vstupních a výstupních souborů, které jsou uvedeny v datovém formátu Zhotovitele. Zhotovitel si vyhrazuje právo změny datového formátu těchto vstupních a výstupních souborů, avšak maximálně jednou za 12 měsíců po sobě jdoucích. Zhotovitel je v takovém případě povinen písemně informovat Objednatele o přesné specifikaci nových datových formátů s předstihem čtyř kalendářních měsíců před jejich změnou, nebude-li mezi Smluvními stranami dohodnuto jinak. Zhotovitel se zavazuje v případě úprav datových formátů poskytnout Objednateli veškerou potřebnou součinnost pro realizaci potřebných úprav na straně Objednatele. Náklady na takovou součinnost jsou již uvedeny v ceně za poskytované práce a služby dle této Smlouvy. V případě, že rozsah prací souvisejících s úpravou tohoto datového formátu na straně Objednatele přesáhne 14 dní, Strany se dohodnou na úhradě nákladů Objednatele Zhotovitelem od 15tého dne, a to analogicky dle cen uvedených v ceníku prací Zhotovitele.

2. V rozsahu, v jakém Zhotovitel při provádění prací a poskytování služeb dle této Smlouvy specifikovaných v její příloze 1 a 5 provádí zpracování osobních údajů (nikoliv však citlivých údajů) ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o ochraně osobních údajů“), se tato Smlouva považuje za smlouvu o zpracování osobních údajů podle § 6 Zákona o ochraně osobních údajů. Zhotovitel může zpracování osobních údajů provádět pouze za účelem provádění prací a poskytování služeb dle této Smlouvy specifikovaných v příloze 1 Smlouvy a po dobu a v rozsahu, které jsou sjednány v této Smlouvě. Zhotovitel se zavazuje, že organizačně a technicky zabezpečí ochranu osobních údajů a to pro všechny fáze a způsoby plnění této Smlouvy, jak je uvedeno v příloze 6 Smlouvy a to po celou dobu trvání této Smlouvy. Tato zabezpečení jsou předpokladem pro poskytování plnění dle této a jejich porušení či nedodržení může být důvodem k odstoupení ze strany Objednatele.

## VIII.

### Úrok z prodlení

1. Za každý započatý den prodlení Smluvní strany s jakýmkoliv peněžním plněním dle této Smlouvy, je Smluvní strana povinna hradit poškozené Smluvní straně úrok z prodlení ve výši 0,05 % z částky, se kterou je v prodlení. Pro vyloučení pochybností se úrok z prodlení nezapočítává na škodu vzniklou v důsledku porušení téže povinnosti.

## IX.

### Mlčenlivost

1. Ochrana důvěrných informací je řešena samostatnou smlouvou.



## X.

### Trvání a ukončení Smlouvy

1. Smlouva je uzavřena na dobu od 1. 12. 2017 do 30. 11. 2018.
2. Tuto Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou, jejíž součástí je i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek ke dni stanovenému v takové dohodě, písemnou výpovědí nebo písemným oznámením o odstoupení v případech stanovených zákonem, touto Smlouvou nebo uvedených níže.
3. Výpověď je možná i bez uvedení důvodů, výpovědní lhůta činí šest měsíců a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího doručení výpovědi druhé Smluvní straně, pokud není v této Smlouvě uvedena výpovědní lhůta jiná.
4. Odstoupení ze strany Objednatele v případě
  - a) podstatného porušení povinnosti Zhotovitele, přičemž za podstatné porušení povinnosti dle této Smlouvy se považuje opakované porušování ustanovení této Smlouvy (zejména povinnost ve vztahu ke zpracování osobních údajů a nedodržení minimální míry plnění služeb definované v příloze 1. Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy dle tohoto písmene také v případě opakovaného výskytu stejných nebo různých vad při plnění této Smlouvy než jak jsou vyjmenovány v tomto písm. a), přičemž tyto vady nejsou odstraněny ani v dodatečně lhůtě poskytnuté Objednatelem písemně Zhotoviteli; nebo
5. Ze strany Zhotovitele v případě
  - a) podstatného porušení povinnosti dle této Smlouvy ze strany Objednatele, přičemž za podstatné porušení povinnosti dle této Smlouvy se považuje zejména prodlení s úhradou oprávněně vystavené faktury Zhotovitele o více jak 1 měsíc a to za předpokladu, že Objednatel nesplní řádně svoji povinnost ani v dodatečně lhůtě poskytnuté Zhotovitelem v písemné výzvě k plnění doručené Objednateli, která nesmí být kratší než 15 dnů;
  - b) se akcionářem či společníkem Objednatele majícím více než 40% podíl na jeho základním kapitálu stane osoba, která je uvedena na tzv. seznamu zvlášť určených státních příslušníků a nepohodlných osob (Specially Designated Nationals and Blocked Persons List) vydávaném Úřadem pro kontrolu zahraničního majetku (Department of the Treasury) Spojených států amerických
6. Odstoupením některé ze Smluvních stran
  - a) v případech vzniku a trvání vyšší moci dle této Smlouvy; nebo
  - b) v případě, že příslušná Smluvní strana porušila závazek důvěrnosti a mlčenlivosti ve vztahu k Důvěrným informacím; nebo
  - c) v případě, že příslušná Smluvní strana sama na sebe podala insolvenční návrh ve smyslu insolvenčního zákona nebo, že insolvenční soud vydal rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční soud zamítl insolvenční návrh pro nedostatek majetku příslušné Smluvní strany.
7. Odstoupení od Smlouvy musí být písemné a nabývá účinnosti dnem doručení druhé Smluvní straně. Odstoupení od Smlouvy nebo skutečnost, že příslušná Smluvní strana nevyužila práva odstoupení od Smlouvy, se nedotýká nároku na zaplacení smluvní pokuty,



úroků z prodlení, popř. nároku na náhradu škody, na něž Smluvním stranám vznikl nárok v důsledku porušení této Smlouvy.

8. V případě zániku této Smlouvy z jakéhokoli důvodu jsou Smluvní strany povinny vypořádat si vzájemné nároky z této Smlouvy do 30 dnů od zániku Smlouvy. Tímto nejsou dotčeny povinnosti Smluvních stran, které přetrvávají i po ukončení účinnosti této Smlouvy.

9. Smluvní strany se však výslovně dohodly, že před učiněním úkonu odstoupení dle čl. X. odst. 4 písm. a) odst. 5 odst. 6 písm. b) této Smlouvy je nezbytné učinit následující činnosti/úkony uvedené v tomto odstavci a kumulativně musí být neúspěšný i eskalační proces dle odstavce 10. níže. V případě, kdy Objednatel nebo Zhotovitel zjistí závadu nebo porušení povinnosti, nahlásí tuto skutečnost druhé Smluvní straně a to v souladu s čl. VI odst. 1 Smlouvy. Zhotovitel se zavazuje neprodleně informovat Objednatele o procesu řešení a zároveň neprodleně zahájit odstraňování vady nebo problému. Pokud toto prokazatelně nebude možné odstranit do 3 pracovních dnů, nebo pokud si to povaha vyžádá, bude tato závada odstraněna nebo porušení povinnosti napraveno po vzájemné dohodě Smluvních stran a dle schváleného harmonogramu, přičemž návrh řešení a harmonogramu se zavazuje Zhotovitel zaslat Objednateli do 2 pracovních dnů od nahlášení. Písemná komunikace dle tohoto odstavce probíhá elektronickou poštou. Lhůty dle tohoto odstavce začínají běžet následující pracovní den po pracovním dni, ve kterém k nahlášení došlo.

10. Pokud dojde k dlouhodobému nebo opakovanému porušení povinností dle této Smlouvy, které Objednatel považuje za zvláště závažné, bude zahájen tzv. eskalační proces. Objednatel zašle Zhotoviteli písemnou výzvu k jednání, kde popíše toto porušení povinností Zhotovitele a určí termín eskalační schůzky. Termín eskalační schůzky nebude stanoven dříve než druhý pracovní den ode dne odeslání výzvy Zhotoviteli, pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak. V případě, že se Zhotovitel na eskalační schůzku nedostaví, bude toto jednání Zhotovitele považováno za podstatné porušení Smlouvy a zakládá právo Objednatele odstoupit od Smlouvy bez dalšího upozornění nebo řízení. Na eskalační schůzce budou obě Smluvní strany zastoupeny každá alespoň jedním zaměstnancem a jedním jednatelem. Na eskalační schůzce Zhotovitel předloží Objednateli reálný plán nápravných opatření, které efektivně povedou k nápravě kritického porušení povinností Zhotovitele. Objednatel návrh nápravných opatření Zhotovitele posoudí do 5 (pěti) pracovních dnů a zašle písemně Zhotoviteli své vyjádření. Pokud se Smluvní strany ve lhůtě pěti (5) pracovních dnů ode dne doručení vyjádření Zhotoviteli písemně nedohodnou na způsobu a termínech nápravy závadného stavu, je to důvodem pro odstoupení od Smlouvy, jak uvedeno shora.

## **XI.**

### **Postoupení a převody**

1. Zhotovitel je oprávněn, na základě písemného oznámení Objednateli, učiněného nejméně 3 měsíce předem, postoupit práva a povinnosti vyplývajícího pro něj z této Smlouvy či jejich část následujícím osobám za předpokladu, že služby dle této Smlouvy budou poskytovány na území České republiky: (i) společnosti Global Payments Inc. (se sídlem 10 Glenlake Parkway, North Tower, Atlanta, USA); nebo (ii) jakékoliv společnosti, kterou ovládá

společnost Global Payments Inc.; nebo (iii) jakékoliv jiné osobě v důsledku převodu podniku Zhotovitele či jeho části na takovou osobu; nebo (iv) jakékoliv jiné osobě na základě předcházejícího písemného souhlasu Objednatele, který však nebude bezdůvodně odmítnut, pozdržován či podmiňován. Zhotovitel není oprávněn postoupit práva a povinnosti, pokud by to bylo v rozporu s platnými právními předpisy. Při postoupení se Zhotovitel zavazuje zajistit zachování minimálně stejného standardu a kvality služeb dle této Smlouvy.

## **XII.**

### **Rozhodné právo**

1. Tato Smlouva a veškeré její dodatky se řídí a budou vykládány v souladu s právním řádem České republiky, zejména občanským zákoníkem.
2. Smluvní strany se zavazují, že vyvinou veškeré úsilí, aby dosáhly smírného urovnání jakýchkoli sporů, které mohou vyplynout z této Smlouvy, včetně sporů týkajících se porušení, ukončení nebo neplatnosti této Smlouvy.

## **XIII.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. V případě, že kterékoli ustanovení této Smlouvy je nebo se stane neplatným, zůstávají ostatní ustanovení této Smlouvy platná, pokud z povahy této Smlouvy nebo z jejího obsahu anebo z okolností, za nichž byla uzavřena, nevyplývá, že takové neplatné ustanovení nelze oddělit od ostatního obsahu této Smlouvy.
2. Tuto Smlouvu, s výjimkou změny v kontaktních osobách v souladu s čl. XIII. odst. 5 (včetně přílohy 3), lze měnit nebo doplnit pouze písemnou dohodou Smluvních stran, v níž musí být výslovný odkaz na tuto Smlouvu. Jakákoliv písemná dohoda splňující výše uvedenou podmínku nabývá platnosti a účinnosti teprve po jejím podpisu osobami oprávněnými jednat za Smluvní strany. K písemnému návrhu dodatku této Smlouvy doručenému jednou Smluvní stranou druhé Smluvní straně je tato druhá Smluvní strana povinna se vyjádřit do 14 dnů ode dne, kdy jí byl takový návrh dodatku doručen.
3. Smluvní strany souhlasí s tím, že jsou po nabytí účinnosti této Smlouvy oprávněny oznámit formou Press Release skutečnost, že došlo k uzavření této Smlouvy mezi Zhotovitelem a Objednatelem. Tento Press Release musí být revidován a schválen oběma Smluvními stranami včetně uvedení typu produktů a služeb, které poskytuje Zhotovitel Objednateli. Objednatelův souhlas s takovým Press Release nebude bezdůvodně odepřen za předpokladu, že budou respektována pravidla užívání ochranné známky nebo značky třetích osob podílejících se na Produktu/Službě.

4. Způsob doručování dle této Smlouvy. Písemnost se považuje při zasílání v rámci České republiky za řádně doručenou:

- (a) při doručování osobně dnem přijetí písemnosti příjemcem;
- (b) při doručování doporučenou poštou třetí den po řádném převzetí písemnosti poštou (s výjimkou oznámení o odstoupení, které se považuje za doručené doručením písemnosti příjemci);
- (c) při doručování kurýrem druhý den po odeslání;
- (d) při doručování faxem okamžikem, kdy byla odesílatelem písemnost odeslána s pozitivní zprávou o odeslání příslušného počtu stran;
- (e) při doručování elektronickou poštou (e-mailem) okamžikem, kdy odesílatel obdrží potvrzení o doručení e-mailu adresátovi;
- (f) při doručování do datové schránky okamžikem, kdy odesílatel obdrží potvrzení adresáta o převzetí zprávy.

Pokud nebyly naplněny podmínky stanovené shora, písemnost se považuje za nedoručenou.

5. Kontaktní osoby: Kontaktní osoby a jednotlivé úrovně eskalace na straně Zhotovitele i Objednatele pro každou práci a službu jsou stanoveny v příloze 3 Smlouvy. Změna kontaktních osob může být provedena pouze písemným oznámením jedné Smluvní strany druhé Smluvní straně a účinnost této změny nastává prvním dnem měsíce následující po doručení tohoto oznámení.

Pro účely samotné Smlouvy a eskalačního procesu jsou kontaktními osobami:

Za Objednatele – Mgr. Jaroslav Tomík

Za Zhotovitele – Miroslav Slavík, MBA

6. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

7. Tato Smlouva byla vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech. Zhotovitel a Objednatel obdrží po jednom (1) stejnopisu této Smlouvy.

8. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:

- Příloha 1. Seznam prací a služeb a SLA
- Příloha 2. Ceník prací a služeb
- Příloha 3. Seznam odpovědných pracovníků, faxových a telefonních čísel Zhotovitele a Objednatele
- Příloha 4. Žádost o změnu – formulář
- Příloha 5. Pravidla pro Change Requesty
- Příloha 6. Security standardy Zhotovitele
- Příloha 7. Implementace

Přílohy mohou být v českém nebo anglickém jazyce, přičemž obě smluvní strany potvrzují, že anglickému textu rozumí.

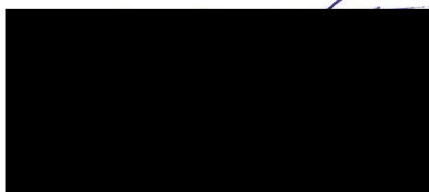
NA DŮKAZ SOUHLASU S OBSAHEM TÉTO SMLOUVY PŘIPOJUJÍ SMLUVNÍ STRANY SVÉ PODPISY.

V Olomouci, dne 31.10.2014

Ve Vysokém Mýtě, dne 31.10.2014

Koordinátor Integrovaného dopravního systému Olomouckého kraje,  
příspěvková organizace

TELMAX s.r.o.



jméno: Mgr. Jaroslav Tomík, MBA  
ředitel



jméno: Ing. Milan Absolon  
jednatel



**Příloha č. 1, Seznam prací a služeb**  
**SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB TRANSPORT 32/OBCHOD/2017**

**TELMAX také jako Zhotovitel**  
**KIDSOK také jako Objednatel**

## 1. Definice služeb

### 1.1. Hosting TELCARD:

Zhotovitel se zavazuje zajistit Objednateli provoz a Hosting prostředí systému TELCARD (e-shop). Zhotovitel se také zavazuje provádět údržbu software vyplývající z následujících požadavků objednatele:

- a) provádění úprav software vyplývající z legislativních změn (vynucené zejména změnou zákona č. 101/2001 Sb. o ochraně osobních údajů, zákona č. 124/2002 Sb. o platebním styku, zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty)
- b) konzultační činnosti k software na základě žádosti objednatele v rozsahu 10 hodin/měsíc
- c) provádění běžných softwarových úprav dle požadavků objednatele nepřesahujících časovou náročnost 10 hodin/měsíc

### 1.2. Hosting bezpečného prostředí:

Zhotovitel se zavazuje zajistit Objednateli provoz a Hosting prostředí v bezpečné zóně podle požadavků a pravidel PCI DSS (Payment Card Industry Data Security Standard) pro akceptaci a využití bankovních karet jednotlivých kartových schémat (VISA, MasterCard) jako identifikátoru, bezpečné zpracování transakcí bankovními kartami a jejich finanční vypořádání pro použití v dopravních prostředcích meziměstské veřejné hromadné dopravy na území Olomouckého kraje.

Zhotovitel se zavazuje nakládat s citlivými údaji o platebních kartách podle standardu PCI DSS. Citlivé údaje o bankovní kartě nejsou nikdy zpřístupněny systému TELCARD (e-shop) nebo dopravci nebo v otevřené podobě viz. také Tokenizace.

### 1.3. Tokenizace

Zhotovitel se zavazuje zajistit Tokenizaci reálného čísla karty (PAN) na tzv. Token. Tato služba bude probíhat na straně TELMAX, v PCIDSS bezpečnostní zóně, bude tak zaručeno plnění

potřebných bezpečnostních standardů nutných pro nakládání s citlivými údaji - v tomto případě s číslem platební karty. Vygenerovaný Token, je předán do systému TELCARD, kde je systémem TELCARD dále použit pro přiřazení potřebných údajů o držiteli karty.

Token bude využit pro časové jízdenky nebo také kupóny při:

- Registraci kuponu k bankovní kartě přes e-shop
- Registraci kuponu k bankovní kartě na prodejním místě
- Distribuci Tokenu do systému TELCARD a do Validátoru v dopravním prostředku

## 2. Režim a doba zpracování

### 1.1.Zajištění dostupnosti služeb

Provoz služeb uvedených v bodě 1.1, 1.2 a 1.3 je Zhotovitelem zajištěn 365 dní v roce, 24 hod denně (24x7x365), s výjimkou plánovaných odstávek či nutných výpadků. Pro hlášení nefunkčnosti systému nebo závažných chyb, které mají za následek zásadní omezení funkčnosti systému, lze využít kontaktní emailovou adresu [support@telmax.eu](mailto:support@telmax.eu).

### 1.2.Servisní podpora systému

Zhotovitel se zavazuje zajistit a provozovat aplikační podporu pro hlášení nefunkčnosti systému nebo závažných chyb, které mají za následek zásadní omezení funkčnosti systému.

### 1.3.Servisní odstávky systémů

Zhotovitel se zavazuje, že Plánovaná odstávka bude plánována na dobu mezi 01:00 až 07:00 hod. a nebude častější než 12x za kalendářní rok. Zhotovitel je povinen písemně oznámit Objednateli Plánovanou odstávku v předstihu 7 kalendářních dní. V případě Plánované odstávky nebo Nutného výpadku je Objednatel informován na emailové adrese [kidsok@kidsok.cz](mailto:kidsok@kidsok.cz).

Zhotovitel se zavazuje, že u Nutného výpadku je Zhotovitel oprávněn omezit, nebo přerušit poskytování Služeb a souvisejících prací v případě takového Nutného výpadku, přičemž je povinen písemně oznámit Objednateli Nutný výpadek v předstihu, a to ihned po zjištění nutnosti takového výpadku, nejméně však 24 hodin před započítáním Nutného výpadku, ledaže by Nutný výpadek byl vynucen regulací Karetních asociací nebo technickou záležitostí, která by byla podstatnou pro klienty Zhotovitele. Nutný výpadek musí být plánován na dobu mezi 01:00 -07:00 hod.

<b>Příloha č. 2, Ceník prací a služeb</b>		
SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB TRANSPORT 45/OBCHOD/2016		
<b>1. Hosting bezpečného prostředí a Tokenizace</b>		
<b>Položka</b>	<b>Poplatek</b>	<b>Za</b>
1.Hosting TELCARD včetně údržby	<b>25 000 CZK</b>	<b>Kalendářní měsíc</b>
1.b příplatek za překročení 10 000 platebních karet v e-shopu	<b>5 000 CZK</b>	<b>Kalendářní měsíc</b>
1.c příplatek za překročení 50 000 platebních karet v e-shopu	<b>5 000 CZK</b>	<b>Kalendářní měsíc</b>
1.d příplatek za překročení 100 000 platebních karet v e-shopu	<b>5 000 CZK</b>	<b>Kalendářní měsíc</b>
2.Hosting prostředí pro zabezpečený provoz kupónů na bankovních kartách a Tokenizaci - Měsíční paušální poplatek	<b>15 000 CZK</b>	<b>Kalendářní měsíc</b>
3.Pravidelná implementace mandátů karetních asociací a vylepšení SW platebních terminálů(pokud nebude nutné změnu provést, nebude fakturováno)	<b>400 CZK</b>	<b>Platební terminál a rok</b>

Provozní poplatek dle bodu 2. zahrnuje:

zajištění hostingu autorizačního centra v bezpečném prostředí.

zajištění a provoz 2 oddělených datových centra a technické infrastruktury pro Hosting a Tokenizaci

dodržování a zpracování mandátních pravidel a požadavků karetních asociací MasterCard, VISA a Dodržování standardu PCIDSS

Provozní poplatek dle bodu 1. zahrnuje:

provádění úprav software vyplývající z legislativních změn (vynucené zejména změnou zákona č. 101/2001 Sb. o ochraně osobních údajů, zákona č. 124/2002 Sb. o platebním styku, zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty)

konzultační činnosti k software na základě žádosti objednatele v rozsahu 10 hodin/měsíc

provádění běžných softwarových úprav dle požadavků objednatele nepřesahujících časovou náročnost 10 hodin/měsíc (netýká se části zpracování transakcí platebních karet)

Provozní poplatek dle bodu 1. b, c, d, zohledňuje:

posilování internetového připojení a zvyšování výkonnosti serveru v hostingu

**Příloha č. 3 – Seznam odpovědných pracovníků, Zhotovitele a Objednatele  
Smlouvy o poskytování služeb TRANSPORT 45/OBCHOD/2016**

1	
1	
1	
2	



3.

4.

JVNÍCH

**Příloha č. 4 – Žádost o změnu – formulář k příloze č. 5**

Smlouvy o poskytování služeb TRANSPORT 45/OBCHOD/2016

TELMAX též jako Zhotovitel

KIDSOK též jako Objednatel nebo Klient

<b>Číslo zákazníka</b> <i>(přiděluje TELMAX)</i>	
<b>Datum přijetí,</b> <b>DD/MM/RR</b> <i>(vyplní</i> <i>TELMAX)</i>	

**OBEČNÉ ÚDAJE (VYPLNÍ KLIENT)**

<b>Klient</b>		<b>Číslo smlouvy</b>	
<b>Adresa</b>			
<b>Kontaktní osoba/funkce</b>			
<b>Telefon</b>		<b>Fax</b>	
<b>E-mail</b>			

**ČÁST I – POPIS POŽADOVANÉ ZMĚNY**

<b>Požadovaná změna</b>		<b>Datum podání žádosti</b> <b>DD/MM/RR</b>	
<b>Žadatel</b>			
<b>Projektový manažer</b>			
<b>Důvod změny</b>			
<b>Bližší popis změny</b> <b>(uvedte veškeré specifikace)</b>			
<b>Požadovaný termín provedení změny</b>			
<b>Další případné informace</b>			

**ČÁST II – PŘIJETÍ ŽÁDOSTI**

<b>Přijato (ano/ne)</b> <b>Důvod zamítnutí ze strany TELMAX</b>		<b>Datum rozhodnutí</b> <b>DD/MM/RR</b>	
--	--	--	--

Kontaktní osoba v TELMAX přidělená k žádosti		Termín vyhodnocení DD/MM/RR	
Náklady spojené s hodnocením žádosti (vyplní TELMAX)		Náklady akceptace (ano/ne)  (vyplní Klient)	

### ČÁST III – VYHODNOCENÍ ZMĚNY

Analýza dopadů změny (v případě zamítnutí uveďte důvod)	
Odhadovaný počet člověkodnů a rozpočtové změny	
Odhadovaný termín provedení	
Další podmínky a poznámky	

### ČÁST IV – PŘIJETÍ ZMĚNY

Návrh TELMAX přijat (ano/ne)		Datum přijetí DD/MM/RR	
Náklady změny			
Termín pro zavedení změny			
Funkcionalita			
Změna vyžaduje dodatek ke stávající smlouvě (ano/ne)			
Další podmínky a poznámky			

KLIENT		Global Payments Europe	
Jméno		Jméno	
Funkce		Funkce	
Datum		Datum	
Podpis		Podpis	

**Příloha č. 5 – Pravidla pro change requesty**  
**Smlouvy o poskytování služeb TRANSPORT 45/OBCHOD/2016**

## **1 Úvod**

- 1.1 Tato příloha popisuje proces řízení změn konfigurace systému Klienta v rámci zpracovatelského systému TELMAX.
- 1.2 Níže popsany proces řízení změn se vztahuje na změny probíhající nebo nově zaváděné na podnět Klienta na základě nových obchodních nebo technických požadavků jím vznesených.
- 1.3 Na žádosti o změnu stávající klientské konfigurace z důvodu selhání systému (systémové chyby) se nevztahuje níže popsany proces řízení změn

## **2 Použité pojmy a zkratky**

- 2.1 V tomto dokumentu se používají tyto pojmy a zkratky
  - *Klient* – Objednatel
  - *TELMAX* – Zhotovitel
  - *žádost o změnu* – formální písemná žádost Klienta o modifikaci (rekonfiguraci) systému nebo jeho doplnění
  - *žadatel o změnu* – oprávněný zástupce Klienta, jenž podepisuje a formálně předkládá společnosti TELMAX písemnou žádost o změnu; Oprávněným zástupcem Klienta je primární nebo záložní kontakt pro smluvní záležitosti Objednatele dle přílohy 3 Smlouvy
  - *vyhodnocení změny* – vnitřní proces ve společnosti TELMAX, kdy se provádí vyhodnocení žádosti Klienta, což zahrnuje také plánování a tvorbu rozpočtu
  - *formulář žádosti o změnu* – šablona, kterou by měli Klient a TELMAX používat pro oficiální písemnou komunikaci ve věci žádosti o změnu.

## **3 Popis procesu**

- 3.1 Proces řízení změny má následující fáze:
  - podání žádosti o změnu
  - přijetí žádosti
  - vyhodnocení žádosti
  - schválení změny
  - provedení změny
- 3.2 **Fáze I – podání žádosti o změnu**
  - 3.2.1 Žadatel o změnu vyplní příslušné položky v žádosti o změnu.
    - První fáze začíná v okamžiku, kdy je žádost předložena společnosti TELMAX. Žádost musí být podepsána žadatelem o změnu a odeslána e-mailem příslušnému pracovníkovi TELMAX, což je primární nebo záložní kontakt pro smluvní záležitosti TELMAX dle přílohy 3 Smlouvy
  - 3.2.2 První fáze končí odesláním vyplněné žádosti společnosti TELMAX.
- 3.3 **Fáze II – přijetí žádosti**
  - 3.3.1 Druhá fáze začíná ve chvíli, když oprávněný pracovník TELMAX přijme elektronickou žádost o změnu. Žádost v písemné formě se vyžaduje za účelem archivace.
  - 3.3.2 Pracovníci TELMAX zašlou žadateli o změnu náležitě vyznění o přijetí žádosti do 10 (deseti) pracovních dní ode dne doručení žádosti Klienta e-mailem. Pokud takové vyznění nebude Klientovi zasláno, má se za to, že žádost byla bez dalšího odmítnuta a proces vyhodnocení žádosti nebude TELMAX účtován.
  - 3.3.3 V této fázi vyplní pracovník TELMAX v originálu žádosti příslušné položky, konkrétně:
    - přijetí (příp. odmítnutí) žádosti
    - předpokládaný termín konečného vyhodnocení žádosti ze strany TELMAX
    - kontaktní údaje pracovníka TELMAX přiděleného k řešení příslušné žádosti
    - předpokládané náklady na případné služby ze strany TELMAX v rámci procesu vyhodnocení

- 3.3.4 Společnost TELMAX je oprávněna odmítnout žádost Klienta, která je neúplná nebo nespĺňuje předepsané požadavky na formát.
- 3.3.5 Bude-li společnost TELMAX považovat proces vyhodnocení za účtovatelnou službu, Klient potvrdí souhlas s poskytnutím takové služby a její cenou do 10 (deseti) pracovních dní po obdržení vyzrozumění TELMAX o přijetí žádosti, které bude obsahovat upozornění na účtovatelnost procesu vyhodnocení a cenu za tento proces. Nevýjádří-li se Klient v uvedené lhůtě, má se za to, že žádost byla Klientem stažena. Přijetí případných nákladů spojených s vyhodnocením žádosti Klient potvrdí tím, že ve formuláři žádosti vyplní příslušné části a žádost odešle společnosti TELMAX.
- 3.3.6 Smluvní strany se dohodly, že společnost TELMAX bude náklady spojené s vyhodnocováním žádostí určovat podle času a materiálu, přičemž účtovací jednotkou bude člověkoden v sazbě podle ceníku, který tvoří Přílohu 2 Smlouvy.

#### 3.4 **Fáze III – vyhodnocení žádosti**

- 3.4.1 Fáze vyhodnocování začíná v okamžiku, kdy
- společnost TELMAX vyzrozumí Klienta o přijetí podané žádosti, pakliže nejsou ze strany TELMAX určeny žádné náklady spojené s vyhodnocením žádosti
  - Klient schvální náklady spojené s vyhodnocením žádosti (jsou-li takové náklady společností TELMAX určeny)
- 3.4.2 Společnost TELMAX je povinna předložit Klientovi výsledky vyhodnocení ve stanované lhůtě oznámené Klientovi. Maximální lhůta pro vyhodnocení by neměla být delší než 25 (dvacet pět) pracovních dní od okamžiku přijetí žádosti společností TELMAX. Nicméně společnost TELMAX se bude snažit, aby Klient byl o výsledku vyhodnocení informován v co nejkratším možném termínu, přičemž však musí najít rovnováhu mezi rychlostí vyhodnocení a jeho kvalitou.
- 3.4.3 Bude-li se TELMAX domnívat, že ve stanované lhůtě není možné vyhodnocení provést kvalitně, požádá Klienta o prodloužení lhůty pro vyhodnocení. Nebude-li dosaženo dohody o prodloužení lhůty pro vyhodnocení, společnost TELMAX výsledky vyhodnocení předloží v původní lhůtě, přičemž kvalita vyhodnocení musí být přiměřená času, který má společnost TELMAX k dispozici k jeho provedení.
- 3.4.4 Je možné, že během vyhodnocování bude muset společnost TELMAX komunikovat a jednat s třetími osobami (např. subdodavateli, konzultanty atd.), proto si společnost TELMAX rezervuje právo využívat pro předložení výsledků vyhodnocení maximální lhůty, jak se stanovena v odst. 3.4.2 výše. Proto také společnost TELMAX doporučuje Klientovi, aby systémové změny a modifikace plánoval předem.
- 3.4.5 Jestliže Klient v průběhu vyhodnocování změni požadavky a podmínky uvedené v žádosti, je společnost TELMAX oprávněna prodloužit lhůtu pro předložení výsledků hodnocení, a to o tolik pracovních dní, kolik již jich strávila vyhodnocováním původní žádosti. V takovém případě Klient žádost náležitě upraví a znovu ji předloží společnosti TELMAX.
- 3.4.6 Společnost TELMAX může v případě potřeby po Klientovi požadovat, aby dodatečně vysvětlil požadavky stanované v přepracované žádosti. Klient poskytne kvalifikovanou odpověď a součinnost v přiměřené lhůtě, nejpozději však do 5 (pěti) pracovních dní. Ocitne-li se Klient v jakémkoli prodloužení s poskytnutím odpovědi nebo dodáním chybějícího údaje, je společnost TELMAX oprávněna prodloužit lhůtu pro vyhodnocení o tolik dní, kolik jich bude požadovat Klient na poskytnutí nezbytné informace.
- 3.4.7 Společnost TELMAX vyplní v žádosti příslušné položky týkající se výsledku vyhodnocení. Fáze vyhodnocení končí v okamžiku, kdy společnost TELMAX žádost odešle zpět žadateli v elektronické podobě prostřednictvím e-mailu.
- 3.4.8 Rozpočet na požadované změny společnost TELMAX určuje podle ceníku, který tvoří Přílohu 2 Smlouvy.
- 3.4.9 Společnost TELMAX má na základě výsledku vyhodnocení právo požadované změny odmítnout, je-li taková žádost v rozporu s architekturou systému společnosti TELMAX, její činností v oblasti zpracování karetních transakcí a politikou. V takovém případě může společnost TELMAX Klientovi navrhnout případné alternativní řešení.

#### 3.5 **Fáze IV – akceptace**

- 3.5.1 Tato fáze začíná ve chvíli, kdy je Klientovi doručeno vyzrozumění o kladném výsledku vyhodnocení, tj. výsledek bude obsahovat minimálně následující položky a) časovou náročnost, b) rozpočet na práci, c) náklady další s tím související, d) odhad, kdy mohou práce na straně TELMAX začít, e) rizika související s Change requestem, f) předpokládané nutné další vstupy Klienta.
- 3.5.2 Klient se s výsledky vyhodnocení poskytnutými společností TELMAX podrobně seznámí a rozhodne o jejich akceptaci do 10 (deseti) dní od jejich doručení.
- 3.5.3 Podle výsledku akceptace Klient ve formuláři žádosti o změnu vyplní příslušné části. Žádost musí být podepsána žadatelem o změnu a odeslána e-mailem příslušnému pracovníkovi společnosti TELMAX.
- 3.5.4 Jsou-li výsledky vyhodnocení Klientem akceptovány, tato fáze se považuje za skončenou a následuje fáze provedení změny.
- 3.5.5 Fáze akceptace se považuje za skončenou i v případě, že Klient výsledky vyhodnocení odmítne. V takovém případě nemají smluvní strany vůči sobě žádnou povinnost pokračovat v jakékoli činnosti související s již předloženou žádostí o změnu. Jestliže společnosti TELMAX v souvislosti s takovou

žádostí vznikly jakékoli náklady na vyhodnocení, je Klient povinen takové náklady uhradit ve výši určené společností TELMAX a odsouhlasené Klientem dle čl. 3.3.5 výše. Na takovou platbu se vztahují platební podmínky stanovené v článku V Smlouvy přiměřeně.

- 3.5.6 Nevyjádří-li se Klient ve lhůtě stanovené pro akceptaci, má se za to, že žádost byla Klientem stažena.
- 3.5.7 Pokud Klient s podmínkami výsledku hodnocení v zásadě souhlasí a vyžaduje jen dílčí změny nebo doplnění, které nemají vliv na cenu, pak se smluvní strany dohodnou na upřesnění jak je uvedeno v čl. 3.6.3. nebo 3.6.4. níže.

### 3.6 **Fáze V – provedení změny**

- 3.6.1 Prováděcí fáze začíná v okamžiku, kdy Klient akceptuje výsledek vyhodnocení a kdy obě strany podepíší formulář žádosti o změnu.
- 3.6.2 Práce na provádění změny dle 3.6.1. jsou zahájeny ve lhůtách uvedených ve vyhodnocení provedeném společností TELMAX, nebo jak bude dohodnuto dle čl. 3.6.3. nebo 3.6.4
- 3.6.3 Jestliže k uskutečnění požadované změny bude třeba méně než 25 (dvacet pět) člověkodní nebo pokud odhadované náklady nepřesahují částku 30,000 EUR (třicet tisíc eur), podepíší oprávnění zástupci obou stran konečné znění žádosti o změnu, kde bude uveden rozsah prací, termíny dokončení požadované změny a s tím související náklady, přičemž žádost o změnu v tomto znění bude pro obě strany závazná.
- 3.6.4 Jestliže k uskutečnění požadované změny bude třeba více než 25 (dvacet pět) člověkodní nebo pokud odhadované náklady přesáhnou částku 30,000 EUR (třicet tisíc eur), vyhotoví strany zvláštní dodatek ke stávající Smlouvě, který bude mít formu prováděcí dohody.
- 3.6.5 V případě změn, jejichž provedení odpovídá ustanovením odst. 3.6.1, použijí se následující platební podmínky:
  - záloha ve výši 40 % (čtyřicet procent) na fakturu vystavenou ze strany TELMAX
  - 30 % (třicet procent) po podpisu protokolu o akceptaci výsledků uživatelského akceptačního testu před aktivací nových služeb pro Klienta v produkčním prostředí hostitele TELMAX
  - 30 % (třicet procent) po podpisu protokolu o konečné akceptaci do 20 (dvaceti) pracovních dní po aktivaci nových služeb v produkčním prostředí hostitele TELMAX

Smluvní strany se případně mohou dohodnout na jiných platebních podmínkách. Nedohodnou-li se strany na jiných platebních podmínkách do 10 (deseti) pracovních dní od okamžiku, kdy společnost TELMAX vystaví fakturu, použijí se výše uvedené standardní platební podmínky.

## 4 **Různá ustanovení**

- 4.1 Klient může podat nejvýše 5 (pět) žádostí o změnu v jednom kalendářním měsíci.
- 4.2 Potřebuje-li Klient z obchodních důvodů podat větší počet žádostí o změnu nad rámec stanoveného limitu, Klient a společnost TELMAX se před podáním žádosti o změnu dohodnou o povolení takové výjimky.
- 4.3 V případě, že některé aspekty procesu řízení změn nejsou v tomto dokumentu jasně popsány, smluvní strany se budou snažit takovou situaci a případné neshody vyřešit v dobré vůli.

**Příloha č. 6, Security standardy Zhotovitele**

**SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB TRANSPORT 45/OBCHOD/2016**

TELMAX s.r.o. prohlašuje, že má pro případ neočekávaných událostí, které by způsobily dlouhodobou nedostupnost primární lokality, vybudovanou veškerou nutnou infrastrukturu v záložní lokalitě k tomu, aby mohla poskytovat požadovanou úroveň autorizačních a backoffice služeb. Veškeré autorizační a backoffice vybavení, informační systémy, komunikační linky a síťové komponenty jsou připraveny převzít operace primární lokality. Postupy a plány kontinuity podnikání jsou za tímto účelem vytvořeny a taktéž pravidelně aktualizovány.



## Příloha č. 7, Implementace

### SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB TRANSPORT

1. Společnost TELMAX se zavazuje připravit své systémy na implementaci služby Transport dle podmínek uvedených v Obchodní nabídce "Akceptace bezkontaktních bankovních karet v dopravě Olomouckého kraje verze 1.3", která byla KIDSOKU předána v dubnu 2015. Tímto umožní TELMAX společnosti KIDSOK, aby pro potřeby své činnosti mohla začít využívat služeb, které bude společnost TELMAX poskytovat společnosti KIDSOK na základě této smlouvy.
2. Rámcový plán implementace:
  - a. Produkční provoz 1. 12. 2016
3. V případě, že se smluvní strany při implementaci dohodnou na změně rozsahu projektu, pak budou při stanovování ceny použity následující sazby:
  - a. Změny v částech ovlivňující systém akceptace platebních karet (autorizace, TokenGate, GP WebPay, PCIDSS a další)

<b>Položka</b>	<b>Sazba (poplatek za den) bez DPH</b>
Project Manager – Senior	22 500 Kč
Project Manager	16 500 Kč
Business Analysis Consultant – Senior	19 500 Kč
Business Analysis Consultant	12 000 Kč
Programmer – Senior	16 500 Kč
Programmer	13 500 Kč
Tester – Senior	10 500 Kč
Tester	5 400 Kč

#### b. Změny v části TELCARD

<b>Položka</b>	<b>Sazba (poplatek za den) bez DPH</b>
Vývojový pracovník	9 600 Kč
Technik	8 000 Kč

4. Úspěšné dokončení Projektu vyžaduje spolupráci obou smluvních stran. Obě společnosti, KIDSOK i TELMAX, jsou povinny spolupracovat při rozhodování o průběhu Projektu, tak aby nedošlo k prodlení s jeho realizací. Obě smluvní strany jsou povinny své úkoly provádět pečlivě a zajistit jejich včasné splnění dohodnutým způsobem. Obě smluvní strany k Projektu přidělí kvalifikované osoby. Společnost TELMAX odpovídá za předložení funkčního řešení v dohodnutém termínu za předpokladu, že společnost KIDSOK, její subdodavatelé jí budou poskytovat součinnost. V případě prodlení s poskytnutím součinnosti ze strany KIDSOK, nebo jejich subdodavatelů, je společnost TELMAX oprávněna požadovat prodloužení lhůty k předání díla o tolik dní, o kolik došlo k prodlevě na straně KIDSOK.
5. Akceptace: Budou-li během akceptačního testu zjištěny jakékoliv vady, společnost KIDSOK tyto vady popíše v akceptačním protokolu, přičemž popíše i situace, za nichž se takové vady vyskytují, uvede, zda se jedná o vady na straně TELMAX nebo na straně KIDSOK a tento akceptační protokol předloží projektovému manažerovi společnosti TELMAX zodpovídajícímu za Projekt k podpisu. Smluvní strany si pro jednotlivé vady dohodnou termíny odstranění těchto vad.

