



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

na

**výkon funkce technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP na staveništi
na akci**

„Uherskohradištská nemocnice a.s. – realizace úspor energie – budova patologie a
ubytovna „Na nožkách““

uzavřená dle § 2430 a n. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „**občanský
zákoník**“)

1. SMLUVNÍ STRANY A IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE STAVBY:

1.1. Příkazce : **Zlínský kraj**
Sídlo : Zlín, tř. T. Bati 21, PSČ 761 90
Statutární orgán : Jiří Čunek - hejtmán
Osoby oprávněné jednat
a) ve věcech smluvních : XXXXXXXXXXXX
b) ve věcech technických : XXXXXXXXXXXX

IČ : 70891320
DIČ : CZ70891320
Bankovní ústav : XXXXXXXXXXXX
Číslo účtu : XXXXXXXXXXXX
Tel. : XXXXXXXXXXXX
E-mail : XXXXXXXXXXXX

1.2. Příkazník : RPS –I spol.s.r.o.
Sídlo : Průmyslový areál 13, Zlín 760 01
Statutární orgán : Ing. Viktor Dynka, jednatel společnosti

Zapsán v obchodním rejstříku : vedeném u KS v Brně, oddíl C, vložka 65135

Osoby oprávněné jednat
a) ve věcech smluvních : XXXXXXXXXXXX

b) ve věcech technických : XXXXXXXXXXXX

IČ : 29200407
DIČ : CZ29200407
Bankovní ústav : XXXXXXXXXXXX
Číslo účtu : XXXXXXXXXXXX
Tel. / Fax : XXXXXXXXXXXX
E-mail : XXXXXXXXXXXX

Osoba vykonávající funkci Technický dozor stavebníka (TDS):

Jméno a příjmení: XXXXXXXXXXXX
Tel.: XXXXXXXXXXXX

Osoba vykonávající funkci Koordinátor BOZP:

Jméno a příjmení: XXXXXXXXXXXX
Tel.: XXXXXXXXXXXX

Zpracoval: XXXXXXXXXX	Kontroloval: XXXXXXXXXX	Kontroloval: XXXXXXXXXX	Schválil: XXXXXXXXXX
--------------------------	----------------------------	----------------------------	-------------------------



1.3. Příkazce je právnickou osobou a prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy, a že neexistují žádné právní překážky, které by bránily či omezovaly plnění jeho závazků.

1.4. Příkazník je právnickou osobou a prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy a že neexistují žádné právní překážky, které by bránily, či omezovaly plnění jeho závazků a že uzavřením smlouvy nedojde k porušení žádného obecně závazného předpisu. Příkazník současně prohlašuje, že se dostatečným způsobem seznámil se záměry příkazce ohledně přípravy a realizace akce specifikované v následujících ustanoveních této smlouvy a že na základě tohoto zjištění přistupuje k uzavření předmětné smlouvy.

1.5. Identifikační údaje stavby

Název veřejné zakázky/akce : „Uherskohradištská nemocnice a.s. – realizace úspor energie – budova patologie a ubytovna „Na nožkách“

Stavební povolení : MUUH-SŽP/13279/2017/Ču/EB 18 vydané dne 6.5.2017 Městským úřadem v Uherském Hradišti
MUUH-SŽP/4043/2017/Ču/B 13 vydané dne 4.3.2017 Městským úřadem v Uherském Hradišti

Místo stavby : Ubytovna „Na nožkách k.ú. Uherské Hradiště 772844, budova č. p. 1028 na pozemku p. č. st. 2027, pozemek p. č. 842/1,
Budova patologie k.ú. Uherské Hradiště 772844, budova bez čísla popisného na pozemku p. č. st. 518.

Investor : Zlínský kraj, třída T. Bati 21, 761 90 Zlín, IČ: 70891320

Projektant (GP) : G G ARCHICO, a.s., Zelené náměstí 1291, 686 01 Uherské Hradiště IČ: 469 94 432

Projektová dokumentace : pro stavební povolení a provádění stavby zpracovaná společností G G Archico,a.s., Zelené náměstí 1291, 686 01 Uherské Hradiště v 12/2016

Autorský dozor : G G Archico,a.s., Zelené náměstí 1291, 686 01 Uherské Hradiště
XXXXXXXXXX

Generální dodavatel stavby : bude sdělen po jeho výběru

Stavbyvedoucí zhotovitele : bude sdělen po jeho výběru

Osoba oprávněná za příkazce : XXXXXXXXXXXX
schvalovat zjišťovací protokoly
a soupisy provedených st. prací,
dodávek a služeb:

Charakter stavby : technické zhodnocení

Zpracoval: XXXXXXXXXX	Kontroloval: XXXXXXXXXX	Kontroloval: XXXXXXXXXX	Schválil: XXXXXXXXXX
--------------------------	----------------------------	----------------------------	-------------------------



2. PŘEDMĚT A MÍSTO PLNĚNÍ

- 2.1. Příkazník se tímto zavazuje obstarat záležitost příkazce spočívající ve výkonu funkce **technického dozoru stavebníka** (dále jen „TDS“) a **koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi** (dále jen „koordinátor“), pokud jsou splněny podmínky § 14 zákona č. 309/2006 Sb. a koordinátor stavby musí být určen,

stavby:

„Uherskohradištská nemocnice a.s. – realizace úspor energie – budova patologie a ubytovna „Na nožkách“

Stavba (dále jen „**dílo**“) se dle projektové dokumentace pro realizaci stavby (dále jen „**PD**“), zpracované společností GG ARCHICO, a.s. v 12/2016, člení na stavební objekty:

budova patologie
ubytovna „Na nožkách

- 2.2. Příkazník se dále zavazuje poskytovat **další dohodnuté služby, činnosti a práce** a to v rozsahu, způsobem a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
- 2.3. Účelem činnosti TDS je **dozor nad včasným a kvalitním provedením díla** prováděného zhotovitelem stavby tak, aby dílo bylo v souladu se stavebním povolením, s prováděcí dokumentací a dodavatelskou dokumentací, s obecně závaznými právními předpisy, zejména aby bylo v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. a jeho prováděcími předpisy, zákonem č. 309/2006 Sb. a jeho prováděcími předpisy, touto smlouvou a oprávněnými zájmy příkazce. Činnost TDS, který je **dozorem stálým**, je **zahájena** dnem podepsání smlouvy oběma smluvními stranami a trvá **po celou dobu provádění díla** až do bezvadného převzetí díla příkazcem bez vad a nedodělků, nestanoví-li tato smlouva jinak. Příkazník prohlašuje, že technický dozor stavebníka bude provádět osoba mající **odbornou způsobilost** požadovanou stavebním zákonem.
- 2.4. Příkazník bude vykonávat činnosti **koordinátora** dle zákona č. 309/2006 Sb. Příkazce neurčuje pro danou stavbu více koordinátorů. Koordinátor je povinen vykonávat za příkazce všechny povinnosti, které dle platných právních předpisů náleží příkazci jako zadavateli stavby. Příkazce je povinen poskytnout koordinátorovi veškeré podklady a informace pro jeho činnost a poskytnout mu potřebnou a vyžádanou **součinnost** dle požadavků koordinátora.
- 2.5. Příkazník prohlašuje, že může vykonávat činnost koordinátora, neboť má zabezpečen výkon funkce koordinátora **odborně způsobilou fyzickou osobou**/Příkazník prohlašuje, že může vykonávat činnost koordinátora, neboť jako fyzická osoba splňuje stanovené předpoklady odborné způsobilosti dle zákona č. 309/2006 Sb.
- 2.6. Příkazce se zavazuje za řádně a včas provedené činnosti **zaplatit příkazníkovi odměnu** dohodnutou v této smlouvě, v souladu se zákonem o cenách. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi spolupůsobení v rozsahu a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
- 2.7. Příkazník bude provádět činnost podle této smlouvy zásadně **jménem a na účet příkazce**, přičemž:
- 2.7.1. bude obstarávat běžné **záležitosti a úkony spojené s přípravou a realizací stavby**. Příkazník bude postupovat v odborných záležitostech samostatně s tím, že každý rozhodující krok bude **předem projednávat s příkazcem**, bude-li to s ohledem na postup výstavby možné,
- 2.7.2. **právně jednat** bude jménem a na účet příkazce jen v případě samotného, zvláštního **zmocnění**, uděleného mu pro ten případ příkazcem, nevyplývá-li z této smlouvy jinak. V ostatních případech bude příkazci připravovat kvalifikované návrhy a dokumenty k uskutečnění právního jednání a rozhodovacích aktů.
- 2.8. Vzhledem k tomu, že předmět plnění podle této smlouvy je realizací dotačních projektů, a to projektu „Uherskohradištská nemocnice a.s. – ubytovna „Na nožkách“ – realizace úspor energie“, identifikační číslo CZ.05.5.18/0.0/0.0/16_039/0004319, a projektu „Uherskohradištská nemocnice a.s. – budova patologie – realizace úspor energie“, identifikační číslo CZ.05.5.18/0.0/0.0/16_039/0004318, spolufinancovaných Evropskou unií – Fondem soudržnosti v rámci Operačního programu Životního prostředí (dále jen „**OPŽP**“), je příkazce povinen plnit tyto povinnosti:

Zpracoval: XXXXXXXXXX	Kontroloval: XXXXXXXXXX	Kontroloval: XXXXXXXXXX	Schválil: XXXXXXXXXX
--------------------------	----------------------------	----------------------------	-------------------------



- a) poskytnout příkazníkovi na jeho písemnou žádost veškeré doklady související s realizací díla, které si mohou vyžádat kontrolní orgány,
 - b) umožnit přístup kontrolním orgánům ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění (poskytovateli dotace, Státnímu fondu životního prostředí České republiky, Ministerstvu pro místní rozvoj, Ministerstvu financí, auditnímu orgánu, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, příslušnému Finančnímu úřadu, orgánům finanční správy a dalším kontrolním orgánům) do objektů a na pozemky dotčené zakázkou (předmětem plnění této smlouvy) a její realizaci a provést kontrolu dokladů souvisejících se zakázkou (předmětem plnění této smlouvy), a dále umožnit kontrolu v souladu s aktuální verzí Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v Operačním programu Životní prostředí pro období 2014–2020, zejména článkem C 7, (ke stažení na www.opzp.cz),
 - c) uchovat doklady související s plněním zakázky (předmětem plnění této smlouvy) a účetních/daňových záznamů po dobu udržitelnosti příslušného dotačního projektu, resp. dle podmínek aktuální verze Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v Operačním programu Životní prostředí pro období 2014–2020, zejména článku D 9, (ke stažení na www.opzp.cz),
 - d) poskytnout všem subjektům provádějícím kontrolu nezbytné informace týkající se dodavatelských činností souvisejících s příslušným dotačním projektem dodržovat pravidla publicity příslušného dotačního projektu a propagace realizace příslušného dotačního projektu z prostředků Evropské unie prostřednictvím OPŽP dle aktuální verze Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v Operačním programu Životní prostředí pro období 2014–2020, zejména článku D.1, a Grafického manuálu povinné publicity OPŽP 2014–2020, (ke stažení na www.opzp.cz),
 - e) archivovat veškeré doklady, které souvisí s realizací příslušného dotačního projektu a jeho financováním po dobu udržitelnosti příslušného dotačního projektu, resp. dle podmínek aktuální verze Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v Operačním programu Životní prostředí pro období 2014–2020, součástí uvedené dokumentace jsou i dokumenty související se zadáváním zakázek.
- 2.9. V souladu s ustanovením odstavce 2.7. tohoto článku zmocňuje tímto příkazce příkazníka, aby jeho jménem a na jeho účet obstarával a vyřizoval záležitosti spojené s přípravou a realizací stavby uvedenou v odstavci 2.1 a to v rozsahu činností, prací a služeb, vyplývajících z této smlouvy. Příkazník je oprávněn obstarat jménem a na účet příkazce veškeré běžné záležitosti spojené s přípravou a realizací stavby a právně jednat v souvislosti s řádnou přípravou a realizací stavby, jakož i provádět další činnosti a služby vyplývající z této smlouvy.
- 2.10. Místem plnění je areál Uherskohradištské nemocnice a.s.:
Ubytovna „Na nožkách k.ú. Uherské Hradiště 772844, budova č. p. 1028 na pozemku p. č. st.2027, pozemek p. č. 842/1,
Budova patologie k.ú. Uherské Hradiště 772844, budova bez čísla popisného na pozemku p. č. st. 518.

3. ČINNOSTI PŘÍKAZNÍKA – TDS A KOORDINÁTORA

3.1. Před zahájením provádění díla:

- 3.1.1. převezme od příkazce a podrobně se seznámí s příslušnými **podklady pro realizaci díla**, tj. zejména: investičními záměry, projektovou dokumentací, veřejnoprávními rozhodnutími, jakož i s doklady, na které se odkazují (a to nejen s jejich obsahem, ale i podmínkami v nich obsaženými), doklady potřebné pro výkon funkce koordinátora a dále se seznámí se smlouvami týkajícími se provádění díla apod. Příkazník je **povinen příkazce upozornit** na případné **nesrovnalosti** v projektové dokumentaci,
- 3.1.2. jménem příkazce plní povinnosti dle § 152 odst. 3 písm. a), b), c), d), e), f) zákona č. 183/2006 Sb.,
- 3.1.3. s ohledem na skutečnost, že stavební práce budou prováděny za provozu v Uherskohradištské nemocnici a.s., dohlíží na maximální dodržování bezpečnostních předpisů a provozního režimu stavby,
- 3.1.4. organizuje **předání staveniště** zhotoviteli a podílí se na vypracování **zápisu o předání a převzetí** staveniště do stavebního deníku,

Zpracoval: XXXXXXXXXX	Kontroloval: XXXXXXXXXX	Kontroloval: XXXXXXXXXX	Schválil: XXXXXXXXXX
--------------------------	----------------------------	----------------------------	-------------------------



- 3.1.5. zajistí **předání napojovacích míst** na určené stávající inženýrské sítě a na dopravní infrastrukturu,
- 3.1.6. zkontroluje, zda zhotovitel zavedl **stavební deník** a tento vede po celou dobu realizace stavby v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. a prováděcími předpisy, zda zhotovitel zapsal do úvodního listu stavebního deníku předepsané (nebo potřebné) údaje a potvrdil převzetí příslušných dokladů, informací, údajů a vytýčení nezbytných pro zahájení prací na díle s tím, že se TDS na kontrolním zaměření terénu prováděného zhotovitelem před zahájením prací přímo účastní,
- 3.1.7. před zahájením stavby stanoví **termíny kontrolních dnů** (dále jen „**KD**“), které předloží ostatním účastníkům výstavby, autorskému dozoru projektanta, příslušnému stavebnímu úřadu a dalším orgánům. Kontrolní dny musí být organizovány **zpravidla 1x za 14 dnů** po dobu provádění stavebních prací. Příkazník kontrolní dny **organizuje, vyhotovuje zápisy** a odpovídá za jejich distribuci. Zápis z KD bude vždy obsahovat potvrzení souladu postupu prací vzhledem ke schválenému **harmonogramu výstavby a platebnímu kalendáři** a opatření přijatá v případě nedodržení harmonogramu výstavby,
- 3.1.8. před zahájením stavby předloží příkazci ke schválení **harmonogram a platební kalendář postupu výstavby zpracovaný zhotovitelem stavby**. Tyto dokumenty musí být **odsouhlaseny odborem investic Krajského úřadu Zlínského kraje** (dále jen „**KÚZK**“). Každá změna, nebo aktualizace těchto dokumentů musí být schválena odborem investic KÚZK,
- 3.1.9. jako **koordinátor** je povinen při přípravě stavby dodržovat **povinnosti** dle § 18 zákona č. 309/2006 Sb. a povinnosti uložené prováděcími předpisy a jménem příkazce zaslat **oznámení** dle § 15 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb., a dále vyhotovit **plán** dle § 15 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb., který bude průběžně aktualizovat, a s tímto seznámit před zahájením stavby příkazce a zhotovitele stavby.

3.2. V průběhu provádění díla:

- 3.2.1. kontroluje provedení **přípravných prací a prací na zařízení staveniště** a kontroluje, zda zhotovitel dodržuje na staveništi bezpečnostní a požární předpisy a předpisy ochrany životního prostředí a zda udržuje na staveništi čistotu a pořádek,
- 3.2.2. jako koordinátor je povinen při realizaci stavby dodržovat povinnosti dle § 18 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb.,
- 3.2.3. potvrzuje zahájení prací, tj. prací přípravných, na zařízení staveniště a na stavbě jako celku,
- 3.2.4. odpovídá za **soulad průběhu prací** zejména se:
 - 3.2.4.1. **smlouvou o dílo** na dodávku stavby,
 - 3.2.4.2. ostatními smlouvami, uzavřenými příkazcem k předmětu díla,
 - 3.2.4.3. **investičními záměry** akcí,
 - 3.2.4.4. **směrnicí KÚZK – SM/41**,
 - 3.2.4.5. **projektovou dokumentací** pro provádění stavby
 - 3.2.4.6. opatřeními státního stavebního dohledu (po dobu realizace stavby),
 - 3.2.4.7. **schváleným harmonogramem** postupu výstavby,
 - 3.2.4.8. podmínkami dotačních programů
- 3.2.5. kontroluje postup prací zhotovitele, výsledky zapisuje do stavebního deníku a v případě zpoždění prací písemně informuje příkazce,
- 3.2.6. **sleduje obsah stavebního deníku** a dbá na jeho řádné (a pokud příslušné smlouvy o dílo nestanovují jinak) pak i každodenní **vedení a úplnost zápisů** zhotovitele, k nimž připojuje svá stanoviska, souhlasy či námítky a první průpis stavebního deníku ukládá pro potřeby příkazce,
- 3.2.7. kontroluje průběžně dodržování technologického postupu prací stanoveného příslušnými normami a předpisy (nejsou-li, pak způsoby v odborné praxi zaužívanými a ověřenými), sleduje, zda jsou práce prováděny dle smlouvy o dílo, dle předpisů vztahujících se k příslušným druhům prací a v souladu s rozhodnutími veřejnoprávních orgánů,
- 3.2.8. upozorňuje zhotovitele zápisem ve stavebním deníku na **nedostatky** zjištěné v průběhu provádění prací, požaduje a kontroluje okamžité zjednání nápravy,
- 3.2.9. prověřuje části dodávek, které budou v dalším průběhu stavby **zakryty** nebo se stanou

Zpracoval: XXXXXXXXXX	Kontroloval: XXXXXXXXXX	Kontroloval: XXXXXXXXXX	Schválil: XXXXXXXXXX
--------------------------	----------------------------	----------------------------	-------------------------



- nepřístupnými**, zapisuje výsledky této kontroly do stavebního deníku a provádí fotodokumentaci těchto částí dodávek,
- 3.2.10. dbá na to, aby zhotovitel prováděl předepsané nebo dohodnuté **zkoušky materiálů** a konstrukcí, kontroluje výsledky těchto zkoušek, soustřeďuje a kompletuje doklady prokazující dodržení předepsané kvality prací a činí o tom zápisy do stavebního deníku,
 - 3.2.11. spolupracuje s projektantem vykonávajícím **autorský dozor**,
 - 3.2.12. spolupracuje s projektantem a zhotovitelem při navrhování opatření k odstranění případných **vad projektové dokumentace**,
 - 3.2.13. spolupracuje s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelními událostmi,
 - 3.2.14. v souladu se smlouvami odevzdává připravené práce dalším zhotovitelům na jejich navazující činnost,
 - 3.2.15. uplatňuje náměty směřující ke zhospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby,
 - 3.2.16. kontroluje **řádné uskladnění** materiálu, strojů a konstrukcí zajišťované zhotovitelem,
 - 3.2.17. kontroluje, zda materiály, konstrukce a výrobky pro stavbu jsou doloženy **osvědčením o jakosti** a činí o případných nedostatcích zápisy do stavebního deníku,
 - 3.2.18. do stavebního deníku zaznamenává každé přerušení či zastavení prací, které nařídí, a pokud k němu dojde z důvodů na straně příkazce, zajišťuje operativní odstranění překážek a pokračování prací,
 - 3.2.19. projednává dodatky a **změny ověřené projektové dokumentace**, které **nezvyšují náklady a neprodlužují lhůtu** výstavby a **nezhoršují její parametry**,
 - 3.2.20. **zajišťuje včasné zpracování** a projednání **změnových listů**, které předkládá k odsouhlasení příkazci. Změnové listy obsahují práce, které nejsou obsaženy v projektové dokumentaci a představují **vícepráce**, popř. **méněpráce**, tj. práce, které nebyly obsaženy v projektové dokumentaci z důvodu nedořešení některých detailů stavby v úrovni zpracování projektové dokumentace nebo změny oproti projektovému řešení, které byly navrženy v průběhu výstavby. Návrhy Změnových listů musí být projednány na KD.
 - 3.2.20.1. Pokud změny vedou k úpravě schválených parametrů stavby, **zajistí příkazník administraci dalšího postupu** v souladu s ustanoveními smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby a související legislativou, zejména zpracování návrhu zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku, návrh dodatku investičního záměru akce, popř. návrh dodatku smlouvy se zhotovitelem stavby.
 - 3.2.20.2. **vzor změnového listu** je součástí dokumentů, které předá příkazce příkazníkovi,
 - 3.2.21. předkládá na KD návrhy změnových listů k odsouhlasení příkazci,
 - 3.2.22. kontroluje, zda zhotovitel průběžně a systematicky **zakresluje** do jednoho vyhotovení **projektu veškeré změny** (tj. doplňování a opravy), k nimž došlo při provádění díla a provádí evidenci dokumentace dokončených částí stavby,
 - 3.2.23. ohlašuje příkazci a příslušným státním orgánům případné **archeologické nálezy** a navrhuje opatření s tím související,
 - 3.2.24. provádí průběžnou **kontrolu a odsouhlasení rozsahu provedených prací**, kontrolu soupisů provedených prací a jejich souladu s položkami ocenění, kontroluje fakturační podklady a faktury, sleduje jejich návaznost na projektovou a rozpočtovou dokumentaci a potvrzuje je způsobem sjednaným ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby,
 - 3.2.25. provádí **kontrolu věcné správnosti faktur zhotovitele stavby a úplnosti oceňovacích podkladů**, jejich soulad s platebními podmínkami ve smlouvách a předkládá je příkazci k úhradě,
 - 3.2.26. provádí kontrolu právních náležitostí faktur zhotovitele stavby vyžadovaných zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, zejména provádí kontrolu, zda faktura obsahuje náležitosti požadované v rámci přenesení daňové povinnosti na příjemce plnění dle §92a - §92e zákona č. 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů,
 - 3.2.27. provede kontrolu správnosti vystavení faktur, tj. posouzení, zda faktura je v rámci režimu přenesení daňové povinnosti nebo ne (kontrola správnosti zařazení stavebních prací s ohledem na §92e zákona 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů),
 - 3.2.28. provede kontrolu věcných náležitostí faktur zhotovitele, zejména kontrolu, zda faktura je označena

Zpracoval: XXXXXXXXXX	Kontroloval: XXXXXXXXXX	Kontroloval: XXXXXXXXXX	Schválil: XXXXXXXXXX
--------------------------	----------------------------	----------------------------	-------------------------



názvem a číslem příslušného dotačního projektu dle požadavků OPŽP,

- 3.2.29. příkazník **provede kontrolu** správnosti každého soupisu provedených prací a dodávek a zjišťovacího protokolu **do 4 kalendářních dnů** od jejich předložení zhotovitelem stavby. Pokud nemá příkazník k předloženému soupisu provedených stavebních prací, dodávek a služeb a zjišťovacímu protokolu výhrady, vrátí je zpět neprodleně po provedení kontroly potvrzené zhotoviteli stavby. V opačném případě soupis stavebních prací, dodávek a služeb a zjišťovací protokol s uvedením výhrad **vrátí ve lhůtě 4 kalendářních dnů** od jejich předložení k přepracování zhotoviteli stavby.
- 3.2.30. zajistí doručení správného daňového dokladu zhotovitele stavby příkazci nejpozději do 13. dne ode dne uskutečnění zdanitelného plnění,
- 3.2.31. vyhotovuje **podklady pro účtování smluvních pokut** v případě porušení smluvních závazků zhotovitele díla,
- 3.2.32. o všech závažných okolnostech, vyskytujících se při realizaci díla, informuje příkazce,
- 3.2.33. v průběhu výstavby připravuje **podklady pro závěrečné hodnocení stavby**,
- 3.2.34. je povinen se **účastnit kontrolní prohlídky** stavby stavebním úřadem a umožnit ve spolupráci se zhotovitelem stavby její konání, zjednat nápravu, pokud při kontrolní prohlídce stavby je tato uložena stavebním úřadem.

3.3. Před předáním a převzetím díla:

- 3.3.1. na základě výzvy zhotovitele se zúčastní **předběžné prohlídky** předmětu díla,
- 3.3.2. **zajistí připravenost stavby** pro kolaudaci a předání díla příkazci,
- 3.3.3. provede podle zápisů ve stavebním deníku **výpis odchylek** od ověřené projektové dokumentace a zajistí doplnění ověřené projektové dokumentace podle skutečného provedení díla,
- 3.3.4. sestaví se zhotovitelem stavby **časový plán předání a převzetí** dokončeného **díla** a předloží ho příkazci,
- 3.3.5. zabezpečí účast osob určených příkazcem na přijímacím řízení,
- 3.3.6. vypracuje pro příkazce tzv. **Závěrečnou zprávu reprodukce majetku**, ve které budou uvedeny zejména následující skutečnosti - zda provedené dílo odpovídá smlouvě o dílo, projektové dokumentaci, stavebnímu povolení, investičním záměrům, podmínkám evidenční karty stavby, smluvním podmínkám, právním předpisům a technickým normám; v rámci Závěrečné zprávy příkazník vyhodnotí zkoušky, které byly provedeny a sepíše případné vady a nedodělky. Závěrečné vyhodnocení musí dále obsahovat veškeré zápisy z KD, změnové listy a vyhodnocení průběhu výstavby vzhledem k harmonogramu a platebnímu kalendáři stavby. Závěrečná zpráva bude zpracována ve struktuře dle směrnice KÚZK SM/41, a to nejpozději **do 3 měsíců** od předání a převzetí dokončeného díla,
- 3.3.7. z těchto podkladů pak případně, ukáže-li se to potřebným, připraví ve spolupráci se zhotovitelem stavby návrh dodatku smlouvy o dílo,

3.4. Při předání a převzetí díla:

- 3.4.1. kontroluje, přebírá od zhotovitele a předloží příkazci **doklady** připravené **k převzetí stavby**, dokumentaci skutečného provedení stavby, případně další potřebné doklady pro předání a převzetí, které připraví sám,
- 3.4.2. účastní se přijímacího řízení a zjišťuje **soupis vad a nedodělků** zjištěných při předání a stanoví termíny pro jejich odstranění. Z předání a převzetí díla pořídí protokol, pokud dle smlouvy o dílo není tento povinen zpracovat zhotovitel stavby,
- 3.4.3. vyhotovuje pro příkazce podklady pro účtování smluvních pokut, příp. dalších sankcí v případě **porušení smluvních závazků** zhotovitelem v souvislosti se závěrečným hodnocením stavby,
- 3.4.4. v součinnosti s příkazcem zajišťuje zhotoviteli přístup do těch částí objektu, kde mají být odstraněny případné vady a nedodělky,
- 3.4.5. kontroluje a zápisem potvrzuje **odstranění vad a nedodělků**, v případě nedodržení dohodnutého termínu jejich odstranění vypracuje pro příkazce podklady pro vyúčtování smluvní pokuty,
- 3.4.6. účastní se na straně příkazce **závěrečné kontrolní prohlídky stavby**,

Zpracoval: XXXXXXXXXX	Kontroloval: XXXXXXXXXX	Kontroloval: XXXXXXXXXX	Schválil: XXXXXXXXXX
--------------------------	----------------------------	----------------------------	-------------------------



- 3.4.7. kontroluje **vyklizení staveniště** zhotovitelem stavby,
- 3.4.8. obstará podklady, podá žádost o vydání **kolaudačního souhlasu** a vyřídí vydání kolaudačního souhlasu na užívání stavby.

3.5. Je oprávněn jménem příkazce:

- 3.5.1. činit **zápisy do stavebního deníku** o zjištěných skutečnostech a vyzývat zhotovitele ke zjednání nápravy a splnění výzvy kontrolovat,
- 3.5.2. dát zhotoviteli **příkaz k přerušení práce**, je-li ohrožena bezpečnost provádění díla, život nebo zdraví osob, životní prostředí nebo hrozí-li vznik jiné vážné škody nebo zhotovitel nedodržuje požadavky na kvalitu díla dle smlouvy o dílo,
- 3.5.3. **spolupracovat** s autorským dozorem zhotovitele projektu, s orgány státního stavebního dohledu a památkové péče, příp. jiných státních dozorů a dohledů dle zvláštních právních předpisů, při zjišťování souladu prováděných prací s projektem a spolupracovat s nimi při navrhování opatření na odstranění případných vad projektu,
- 3.5.4. vykonávat **jménem příkazce činnosti** dle zákona č. 309/2006 Sb. a prováděcích předpisů, ke kterým je povinen příkazce jako zadavatel stavby.

4. PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ PŘÍKAZNÍ ČINNOSTI

- 4.1. Příkazník je povinen plnit příkaz příkazce poctivě a pečlivě podle svých schopností. Příkazník je povinen při obstarávání (vyřizování) předmětných záležitostí postupovat a jednat **profesionálně**, s potřebnou **odbornou péčí** a veškeré záležitosti vyřizovat **řádně a včas**. Přitom je povinen respektovat pokyny příkazce a jeho oprávněné zájmy a práva, s nimiž byl seznámen, jež zná či jež vyplývají z povahy obstarávané záležitosti. Od pokynů příkazce se může příkazník **odchýlit, jen když je to v zájmu příkazce** a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Příkazník je povinen oznámit příkazci veškeré skutečnosti, se kterými se při plnění povinností dle této smlouvy seznámil.
- 4.2. V případě pochybností o obsahu pokynu příkazce si příkazník vyžádá **upřesňující stanovisko** příkazce. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré nejasnosti a doplnit chybějící údaje a doklady ihned po jejich zjištění tak, aby nedocházelo k průtahům v obstarání záležitostí. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
- 4.3. Příkazník bude průběžně, **nejméně 1x za čtrnáct dnů** písemně **informovat** příkazce **o stavu obstarávání záležitostí**, o plnění sjednaných harmonogramů a uzavřených smluv a o všech skutečnostech rozhodných pro realizaci stavby.
- 4.4. Příkazník je povinen zachovávat **mlčenlivost** o všech údajích, týkajících se příkazce, o kterých se v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy dozvěděl, s výjimkou skutečností, které je povinen sdělit státním orgánům na základě zákona.
- 4.5. Příkazník při každém dílčím plnění dodávky jednotlivých zhotovitelů zkontroluje a předá příkazci veškeré doklady, písemnosti, změnové listy apod., které se týkají dokončené dodávky a které v průběhu provádění činnosti pro něho získal nebo obstaral.
- 4.6. Příkazník provede **kontrolu úplnosti a správnosti veškeré dokumentace** stavby předávané zhotovitelem stavby příkazci.
- 4.7. Při zajišťování činností (obstarávání záležitostí) v rámci realizace stavby a přejímacího řízení se příkazník soustředí na zajištění maximální kvality dodávek zhotovitele při respektování požadavku příkazce na zvýšený důraz na kvalitu dokončovacích prací, jednotlivých stavebních detailů a prvků, stejně jako na estetický charakter zajišťovaných dodávek. Při jakémkoliv zjištění neplnění povinnosti zhotovitelem, případně zjištění nevyhovující kvality, prodlení s plněním prací dle harmonogramu sjednaného ve smlouvě se zhotovitelem, je příkazník povinen učinit **vhodná opatření k nápravě** a v závažnějších případech **informovat příkazce**. Příkazník bude informovat příkazce v každém případě, kdy jím prováděná opatření nejsou účinná, nebo dostatečná, případně kdy hrozí nebezpečí z prodlení a je třeba, aby byl příkazce o takové situaci informován. Vedle toho zaznamenává příkazník takové skutečnosti do stavebního deníku.
- 4.8. Příkazník odpovídá za to, že veškeré služby a činnosti jím prováděné a zajišťované podle této smlouvy, budou **bez právních vad**, nebudou jakkoliv porušovat či omezovat práva a právem chráněné zájmy třetích osob.

Zpracoval: XXXXXXXXXX	Kontroloval: XXXXXXXXXX	Kontroloval: XXXXXXXXXX	Schválil: XXXXXXXXXX
--------------------------	----------------------------	----------------------------	-------------------------



4.9. Příkazník posuzuje změny navržené zhotovitelem, které nezvyšují finanční náklady a nesnižují kvalitu a rozhoduje o těchto změnách. O těchto rozhodnutích pořídí zápis do stavebního deníku a informuje o nich účastníky KD. **Závažné změny** předkládá před svým rozhodnutím příkazci k posouzení.

5. SPOLUPŮSOBENÍ PŘÍKAZCE

- 5.1. Příkazce uzavře příslušnou smlouvu na dodávku stavby: Předpoklad: 03/2018
- 5.2. Příkazce předá generálnímu dodavateli stavby protokolárně staveniště: Předpoklad: 03/2018
- 5.3. Příkazce předá příkazníkovi podklady pro realizaci díla, doklady, na které se odkazuje a dále smlouvy týkající se prováděného díla: Předpoklad: 03/2018
- 5.3.1. smlouvy o dílo na dodávku stavby
 - 5.3.2. investiční záměry akcí č: 1285/170/01/17,1286/170/01/17 včetně případných dodatků,
 - 5.3.3. stavební povolení MÚ Uherské Hradiště – stavebního odboru
 - 5.3.4. směrnici KÚZK – SM/41
 - 5.3.5. vzor změnového listu
 - 5.3.6. ověřenou projektovou dokumentaci (pro stavební povolení a pro provádění stavby)
 - 5.3.7. doklady a informace vyžádané příkazníkem pro plnění funkce koordinátora
 - 5.3.8. podmínky a požadavky OPŽP zejména aktuální verze Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v Operačním programu Životní prostředí pro období 2014–2020, jsou ke stažení na www.opzp.cz

6. TERMÍNY PLNĚNÍ

- 6.1. Příkazník se zavazuje provádět činnosti dohodnuté v této smlouvě průběžně:
od (předpoklad): 03/2018
do (předpoklad): 07/2018

7. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1. Smluvní strany se dohodly na odměně za výkon technického dozoru a koordinátora dle této smlouvy v celkové výši:

181.000,- Kč (bez DPH)

38.010,- Kč DPH (21%)

219.010,- Kč (včetně DPH)

(slovy: dvěstědevatenáctisícdesetkorun českých).

Rozpis celkové výše uvedené odměny:

Pro dotační projekt „Uherskohradištská nemocnice a.s. – ubytovna „Na nožkách“ – realizace úspor energie“, identifikační číslo CZ.05.5.18/0.0/0.0/16_039/0004319:

133.500,- Kč (bez DPH)

28.035,- Kč DPH (21%)

Zpracoval: XXXXXXXXXX	Kontroloval: XXXXXXXXXX	Kontroloval: XXXXXXXXXX	Schválil: XXXXXXXXXX
--------------------------	----------------------------	----------------------------	-------------------------



161.535,- Kč (včetně DPH)

(slovy: stošedesátjedenatisícpěttřicetpětikorun českých)

Pro dotační projekt „Uherskohradištská nemocnice a.s. – budova patologie – realizace úspor energie“, identifikační číslo CZ.05.5.18/0.0/0.0/16_039/0004318:

47.500,- Kč (bez DPH)

9.975,- Kč DPH (21%)

57.475,- Kč (včetně DPH)

(slovy: padesátsedmtisícčtyřístasedmdesátčtyřikorun českých)

- 7.2. Takto dohodnutá odměna představuje **úplné a konečné vyrovnaní za služby a činnosti** prováděné příkazníkem podle této smlouvy po stanovenou dobu.
- 7.3. Celková odměna dle odst. 7.1. bude fakturována **díličními fakturami**, a to odděleně **pro každý dotační projekt zvlášť**. Dílčí faktury budou vystaveny poměrně dle prostavěnosti zhotovitele stavby. Faktury budou vystavovány zpravidla měsíčně, na základě rozsahu skutečně provedených stavebních prací dle soupisu činností za dané fakturované období odsouhlasené zástupcem příkazce, ve kterém budou popsány činnosti příkazníka za dané fakturované období. Souhrnná výše dílčích faktur však může tvořit **max. 90 % celkové odměny**.
- 7.4. Přílohou každé faktury příkazníka bude soupis činností za dané fakturované období, který bude předložen příkazci k odsouhlasení nejpozději do 3 pracovních dnů po skončení měsíce za plnění provedené v příslušném fakturačním měsíci, a to tak, aby bylo patrné, kterého dotačního projektu se jednotlivé položky týkají.
- 7.5. Konečné faktury ve výši zbývajících **10 % celkové odměny** uvedené v odst. 7.1. je třeba vystavit odděleně pro každý dotační projekt zvlášť. Přílohou konečné faktury musí být příkazcem podepsaný protokol o řádném ukončení výkonu TDS, který připraví příkazník a soupis provedených prací odsouhlasený příkazcem. Konečnou fakturu je příkazník oprávněn vystavit po úplném dokončení stavby a po její kolaudaci a po úplném splnění všech povinností příkazníka, které mají být dle této smlouvy provedeny nejpozději do dokončení a kolaudace stavby.
- 7.6. Příkazce neposkytuje zálohy.
- 7.7. Předpokladem zaplacení sjednané odměny/ceny - faktury, je řádné a včasné plnění povinností příkazníka.
- 7.8. Daňový doklad (faktura) musí mít náležitosti vyplývající z obecně závazných předpisů, tj. ty které jsou stanoveny zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. **Každý daňový doklad musí trvanlivě a nesmazatelně obsahovat text o tom, že je hrazen v rámci konkrétního dotačního projektu (tj. názvem příslušného dotačního projektu), včetně uvedení jeho registračního čísla a včetně uvedení, že konkrétní dotační projekt je hrazen z dotace Operačního programu životní prostředí**, tj. např. takto: „Tento doklad je hrazen v rámci projektu „Uherskohradištská nemocnice a.s. – ubytovna „Na nožkách“ – realizace úspor energie“, identifikační číslo CZ.05.5.18/0.0/0.0/16_039/0004319, hrazeného z dotace OPŽP“ nebo takto: „Tento doklad je hrazen v rámci projektu „Uherskohradištská nemocnice a.s. – budova patologie – realizace úspor energie“, identifikační číslo CZ.05.5.18/0.0/0.0/16_039/0004318, hrazeného z dotace OPŽP“.
- 7.9. Smluvní strany se dohodly na lhůtě **splatnosti v délce 30 dnů** ode dne doručení faktury do sídla příkazce.
- 7.10. V případě prodlení příkazce s úhradou faktury bude příkazník oprávněn požadovat zaplacení úroků z prodlení dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů.

Zpracoval: XXXXXXXXXX	Kontroloval: XXXXXXXXXX	Kontroloval: XXXXXXXXXX	Schválil: XXXXXXXXXX
--------------------------	----------------------------	----------------------------	-------------------------



8. ODPOVĚDNOST PŘÍKAZNÍKA

- 8.1. Příkazník **odpovídá** za **řádné, včasné a kvalitní** provádění činnosti v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a touto smlouvou.
- 8.1. **Příkazník zejména odpovídá:**
- 8.1.1. za včasné a řádné **předložení a projednání veškerých dokladů**, které přísluší příkazci podle obecně závazných předpisů, uzavřených smluv a jiných dohod,
 - 8.1.2. za včasné a řádné projednání a **předložení veškerých dokladů**, které příkazce potřebuje na **úhradu faktur** nebo záloh a na splnění jiných závazků,
 - 8.1.3. za **dohled nad koordinací a kompletací** prováděných dodávek na stavbě,
 - 8.1.4. za řádné **přejímání** dodávek jménem příkazce,
 - 8.1.5. za **včasné a řádné uplatňování práv ze závazků**, zejména práv z odpovědnosti za vady dodávek pro stavbu, za vymáhání majetkových sankcí a náhrad škod, na které příkazci vznikne z titulu obstarávání stavby nárok.
- 8.2. Příkazník je **spoluodpovědný za kvalitu obstarávaných dodávek**, prací a služeb, a to v rozsahu, v jakém mohl svou řídicí a kontrolní činností (obstaráváním záležitostí) ovlivnit kvalitu těchto dodávek, prací a služeb.
- 8.3. Příkazník prohlašuje, že je **pojištěn** v rámci členství v Komoře stavebních inženýrů a techniků do částky min. **250.000,- Kč**.
- 8.4. Příkazník předloží příkazci na vyžádání kopii pojistné smlouvy, z níž je zřejmé, že má sjednáno **pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě** u společnosti **Pojišťovna Kooperativa a.s.** s limitem pojistného plnění **ve výši min. 10 000 000,- Kč**. Příkazník se zavazuje udržovat toto pojištění v platnosti po celou dobu realizace díla (stavby) až do doby jeho protokolárního předání a převzetí příkazcem.
- 8.5. **Příkazník prohlašuje, že:**
- 8.5.1. nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle této smlouvy (dále jen „daň“),
 - 8.5.2. mu nejsou známy skutečnosti, nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže daň zaplatit a ani se ke dni podpisu této smlouvy v takovém postavení nenachází,
 - 8.5.3. nezkrátí daň nebo nevytláká daňovou výhodu,
 - 8.5.4. úplata za plnění dle této příkazní smlouvy není odchylná od obvyklé ceny,
 - 8.5.5. úplata za plnění dle této příkazní smlouvy nebude poskytnuta zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko
 - 8.5.6. nebude nespolehlivým plátcem,
 - 8.5.7. bude mít u správce daně registrován bankovní účet používaný pro ekonomickou činnost,
 - 8.5.8. souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebo k okamžiku poskytnutí úplaty na plnění, bude o příkazníkovi zveřejněna správcem daně skutečnost, že příkazník je nespolehlivým plátcem, uhradí Zlínský kraj daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně,
 - 8.5.9. souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebo k okamžiku poskytnutí úplaty na plnění, bude zjištěna nesrovnalost v registraci bankovního účtu příkazníka určeného pro ekonomickou činnost správcem daně, uhradí Zlínský kraj daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně.
- 8.6. V případě, že je tato smlouva uzavřena na dobu delší než 6 měsíců, předá příkazník příkazci po uplynutí této doby nové prohlášení ve znění dle předchozího odstavce.
- 8.7. Příkazník je povinen poskytnout příkazci na jeho písemnou žádost veškeré doklady související s realizací díla, které mohou být vyžadovány kontrolními orgány.

9. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

Zpracoval: XXXXXXXXXX	Kontroloval: XXXXXXXXXX	Kontroloval: XXXXXXXXXX	Schválil: XXXXXXXXXX
--------------------------	----------------------------	----------------------------	-------------------------



- 9.1. Příkazce je oprávněn od této smlouvy odstoupit pro podstatné porušení smlouvy v případě:
- 9.1.1. vstupu příkazníka do likvidace nebo probíhá-li vůči jeho majetku insolvenční řízení nebo byl podán insolvenční návrh,
- 9.1.2. postupuje-li příkazník při obstarávání záležitostí příkazce podle této smlouvy takovým způsobem, že se lze oprávněně obávat o kvalitu prováděných činností.
- 9.2. Příkazník je oprávněn od této smlouvy odstoupit pro podstatné porušení smlouvy v případě:
- 9.2.1. kdy příkazce je v **prodlení s úhradou faktury delším než 30 dnů**,
- 9.2.2. kdy příkazce **odepře** příkazníkovi **poskytnout** dohodnutou **součinnost**, bez níž nelze řádně vykonat dohodnuté obstarání záležitostí, přestože byl na možnost odstoupení písemně upozorněn,
- 9.2.3. kdy **přerušeni prací** na základě rozhodnutí příkazce trvá déle než 6 měsíců.
- 9.3. Odstoupení je **platné a účinné** ke dni doručení oznámení o odstoupení. Příkazník je však povinen uskutečnit, resp. **dokončit, nezbytná právní jednání**, jejichž neuskutečněním by mohla vzniknout příkazci škoda. Odstoupením od této smlouvy smluvní vztah zaniká ke dni účinnosti odstoupení, nikoliv od počátku.
- 9.4. V případě odstoupení má příkazník nárok na **odpovídající část sjednané odměny**, odpovídající řádně provedeným pracím a službám.
- 9.5. V případě jakéhokoliv odstoupení připraví příkazník nejpozději do 5 dnů ode dne účinnosti odstoupení **celkové vyúčtování příkazní činnosti**, včetně všech dokladů, které pro příkazce obstaral. Všechny tyto doklady předá v uvedené lhůtě příkazci.
- 9.6. Odstoupení od smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, práva na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat strany i po odstoupení od smlouvy, zejména ujednání o způsobu řešení sporů.

10. SMLUVNÍ SANKCE

- 10.1. V případě, že příkazník nevykonává **některé své povinnosti** dle této smlouvy řádně nebo včas, je příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši **5.000,- Kč** za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
- 10.2. V případě, že příkazník **nebude vykonávat řádně a včas technický dozor stavebníka** dle této smlouvy a v příčinné souvislosti s tím se zvýší cena za dílo (stavbu), oproti ceně uvedené ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, je příkazník povinen uhradit vedle smluvní pokuty dle odst. **10.1.** smluvní pokutu ve výši **5.000,- Kč** za každý takový jednotlivý případ navýšení ceny za dílo.
- 10.3. V případě, že příkazník provede **nedbalou nebo neúplnou kontrolu faktury nebo soupisu provedených prací** a ty budou obsahovat práce, které nebyly v daném období provedeny vůbec nebo v odpovídajícím množství, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši **5.000,- Kč** za každou jednotlivou položku prací, která nebyla provedena.
- 10.4. V případě, že příkazník poruší ustanovení odst. **3.2.26., 3.2.27., 3.2.28., 3.2.30.,** nebo **8.6.** zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši **5.000,- Kč** za každé takové jednotlivé porušení.
- 10.5. Příkazce je povinen příkazníka bez zbytečného odkladu písemně **upozornit na porušení povinností** sjednaných touto smlouvou s uvedením, v čem spatřuje toto porušení.
- 10.6. Příkazník je povinen uhradit vyúčtované smluvní pokuty **do 30 dnů** ode dne obdržení faktury. **Příkazce je oprávněn** smluvní pokutu **jednostranně započíst** oproti odměně příkazníka.
- 10.7. Zaplacením jakékoli smluvní pokuty dle této smlouvy příkazníkem není **dotčen nárok příkazce na náhradu škody ve výši přesahující smluvní pokutu.**
- 10.8.

11. SPORY

Zpracoval: XXXXXXXXXX	Kontroloval: XXXXXXXXXX	Kontroloval: XXXXXXXXXX	Schválil: XXXXXXXXXX
--------------------------	----------------------------	----------------------------	-------------------------



11.1. Strany se dohodly, že v případě sporů týkajících se této smlouvy vyvinou maximální úsilí řešit tyto spory vzájemnou dohodou. Pokud není dosaženo dohody **do 30 dnů** ode dne předložení sporné věci statutárním zástupcům smluvních stran, budou tyto spory projednány a rozhodnuty k tomu věcně a místně příslušným soudem dle příslušných ustanovení občanského soudního řádu.

12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 12.1. Smluvní strany se dohodly, že Zlínský kraj v zákonné lhůtě odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR.
- 12.2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle § 6 zákona č. 340/2015 Sb. Tuto smlouvu je možné měnit, doplnit nebo zrušit některá její ustanovení pouze písemnými průběžně číslovanými dodatky, jež musí být jako takové označeny a potvrzeny oběma stranami této smlouvy. Tyto dodatky podléhají témuž smluvnímu režimu jako tato smlouva.
- 12.3. Smluvní strany přistupují k uzavření této smlouvy na základě vlastní, dobrovolné vůle a považují její obsah za ujednání v souladu s dobrými mravy a zásadami poctivé obchodní soutěže.
- 12.4. Příkazník souhlasí s případným uveřejněním podmínek, za jakých byla smlouva uzavřena v rozsahu dle zákona č. 134/2016 Sb., zákona č. 340/2015 Sb. a zákona č. 106/1999 Sb.
- 12.5. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplňuje znaky obchodního tajemství dle § 504 občanského zákoníku.
- 12.6. Styk mezi stranami bude písemný (e-mailem, dopisem, datovou schránkou) nebo ústní. Důležitá sdělení budou buď osobně doručena, nebo zaslána doporučeným dopisem. Adresy příkazce a příkazníka jsou uvedeny v čl. 1 této smlouvy a mohou být změněny písemným oznámením, které bude včas zasláno druhé straně. Jako doklad o doručení bude považován podpis na kopii průvodního dopisu při osobním doručení nebo potvrzení pošty o doručení.
- 12.7. V souladu s § 1801 občanského zákoníku, se ve smluvním vztahu založeném touto smlouvou vylučuje použití § 1799 a § 1800 občanského zákoníku.
- 12.8. Příkazník nesmí být dodavatelem stavby ani osobou s dodavatelem stavby propojenou ve smyslu § 318 a n. zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích).
- 12.9. Tato smlouva se vyhotovuje ve **4 vyhotoveních** v české verzi, z nichž příkazce obdrží 3 stejnopisy a příkazník 1 stejnopis.

Za příkazce:

Za příkazníka:

Ve Zlíně dne:

Ve Zlíně dne

Ing. Martin Kobzáň
Vedoucí odboru řízení dotačních programů

Ing. Viktor Dynka
jednatel společnosti

Zpracoval: XXXXXXXXXX	Kontroloval: XXXXXXXXXX	Kontroloval: XXXXXXXXXX	Schválil: XXXXXXXXXX
--------------------------	----------------------------	----------------------------	-------------------------