

SMLOUVA

o provádění odborných prací na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany

uzavřená jako smlouva inominátní dle ust. § 269 odst. 2 obchodního
zákoníku č. 513/1991 Sb. v platném znění

uzavřená mezi :

Objednatel :

*Městské kulturní středisko
v Domažlicích
nám. Míru 51
344 01 Domažlicích
IČO: 000 73 865*

a

Poskytovatel:

*BEZPO Plzeň s.r.o.
Hřimalého 805/3
301 00 Plzeň*

*IČO: 263 51 951
DIČ: CZ263 51 951*

Tato smlouva se týká těchto objektů:

- **MKS (administrativní budova, sál, přísálí, provozní místnosti, informační centrum)**
- **Kino Čakan**
- **Letní kino**
- **Skład (Zahradní ulice)**
- **Tiskárna MKS**

**Požární
ochrana**

I.

Předmětem smlouvy je zajišťování níže uvedených činností v oblasti požární ochrany podle zákona 133/1985 Sb. o požární ochraně, vyhlášky č. 246/2001 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o požární ochraně a technických norem v oboru požární ochrany (dále jen PO), vztahených k činnostem a provozu objednatele.

**Bezpečnost
práce**

Dalším bodem je zajišťování níže uvedených činností v oboru všeobecné bezpečnosti práce dle úplného znění zákona č. 262/2006 Sb., ve znění pozdějších dalších právních a technických norem v oboru bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP) majících vztah k činnostem a provozu objednatele.

**Dokumentace
PO**

II.

Ve smyslu předmětu smlouvy, se poskytovatel zavazuje:

Školení o PO

1. zpracovat organizaci zabezpečení požární ochrany
2. komisionálně začlenit do kategorií činnosti se zvýšeným nebo vysokým požárním nebezpečím
3. zavést a průběžně novelizovat předepsanou agendu PO vyžadovanou právními předpisy, případně státním požárním dozorem (dále jen SPD)
4. zpracovat, aktualizovat a doporučit rozmístění dokumentace PO v souladu s právními a technickými normami
5. zpracovat, zavést a sledovat vedení předepsané dokumentace školení o PO, kontrolovat dodržování termínů provádění opakovaného školení o PO pro zaměstnance, vedoucí zaměstnance, preventistů, preventivní požární hlídky, zaměstnance plnicí úkoly v mimopracovní dobu a fyzických osob, které se zdržují na pracovištích objednatele a vykonávají požárně nebezpečné činnosti

**Preventivní
prohlídky**

6. zajistit proškolení požární hlídky při provádění požárně nebezpečných akcí (bude-li toto oznámeno v předstihu - min. 2 týdny)
7. zajistit provádění preventivních požárních prohlídek, nebo kontrolu jejich provádění, včetně zápisů do požární knihy v termínech stanovených zákonem o požární ochraně

Odstranění závad

8. navrhnout zprostředkování odstranění těch závad, jejichž odstranění není

Revize hasebních prostředků	<p>v možnostech objednatele (vždy až s jeho souhlasem)</p> <p>9. navrhnout v předepsaných termínech zprostředkování revizí hydrantů a hasících přístrojů</p> <p>10. na základě požadavku objednatele stanovovat opatření při provádění prací se zvýšeným nebezpečím požáru, zejména při sváření (bude-li toto oznámeno v dostatečném předstihu – min. 2 týdny)</p>
Nad rámec smlouvy	<p>11. Poskytovatel zajistí za zvláštní finanční úhradu</p> <ul style="list-style-type: none"> - odbornou přípravu preventivní požární hlídky a školení vedoucích zaměstnanců
Dokumentace BOZP	<p>III.</p> <p>Ve smyslu předmětu smlouvy se poskytovatel v oblasti BOZP zavazuje:</p> <p>1. zavést a průběžně novelizovat nutnou agendu BOZP vyžadovanou právními předpisy, případně státním odborným dozorem nad BOZP (dále jen OIP/SOD)</p>
Školení BOZP	<p>2. kontrolovat dodržování termínů odborných a speciálních školení, periodické školení všeobecné z BOZP pro zaměstnance a vedoucí zaměstnance, sledovat vedení předepsané dokumentace školení</p>
Odstranění závad	<p>3. provádět kontroly BOZP na pracovištích, při zjištění závad navrhnout způsob jejich odstranění, na žádost objednatele zprostředkovat odstranění</p> <p>4. připravit a zúčastnit se ročních prověrek BOZP</p>
Likvidace úrazů	<p>5. bezodkladně zjišťovat a podílet se na odstraňování příčin pracovních úrazů a nemocí z povolání, vést jejich evidenci a navrhnout opatření potřebná k nápravě.</p>
Revize dokumentace	<p>6. kontrolovat dodržování předepsaných termínů revizí (pokud není smluvně řešeno s jinou firmou) a v případě žádosti objednatele, jejich provedení zprostředkovat</p>
Školení vedoucích	<p>7. provádět školení vedoucích zaměstnanců</p>
Kontrola strojů a zařízení	<p>8. kontrolovat, zda uvádění strojů a zařízení do provozu, jejich provozování a zavádění technologických postupů odpovídá požadavkům bezpečnosti a ochrany zdraví při práci</p> <p>9. pravidelně kontrolovat úroveň péče o bezpečnost a ochranu zdraví při práci stav technické prevence, dodržování zásad bezpečnosti práce a podílet se na odstranění zjištěných závad, jakož i příčin poruch a havárií technických zařízení</p>
Fyzická kontrola	<p>10. k zajištění bezpečnosti a bezporuchovosti provozu provádět pravidelné kontroly.</p> <p>11. poskytovatel informuje písemně (email) Objednatele o své vykázané činnosti v pravidelných měsíčních intervalech, a to vždy do 25. dne daného měsíce. Tato zpráva obsahuje také výčet nutných úkonů, které je třeba projednat či zajistit v následujícím kalendářním měsíci (termíny revizí,</p>

školení, preventivních prohlídek, odstranění zjištěných závad aj.); poskytovatel je odpovědný za včasné upozornění Objednatele na zajištění činností v rámci dodržování BOZP a PO tak, aby nedošlo k porušení platných předpisů, ten je povinen stanovené lhůty dodržet a v součinnosti s Poskytovatelem zajistit včasná opatření.

Poskytovatele zastupuje v organizaci jím pověřený bezpečnostní technik.

Nad rámec smlouvy

11. Poskytovatel zajistí za zvláštní finanční úhradu

- zpracování analýzy zdrojů rizik jednotlivých pracovních činností až po opatření a požadavky ke snížení nebo odstranění rizik jednotlivých pracovišť
- zpracování návrhu, případných změn na zařazení zaměstnanců do kategorií prací
- školení vedoucích zaměstnanců

Podmínky spolupráce

IV.

Objednatel se zavazuje:

1. vedoucí pracovníci na všech pracovištích musí respektovat a plnit požadavky bezpečnostního technika poskytovatele
2. umožnit prostudování stávající dokumentace BOZP a PO zaměstnancům poskytovatele a dodat firemní desky pro uložení dokumentace
3. určit zaměstnance, z řad hospodářského vedení, pro styk se zaměstnanci poskytovatele a vybavit jej potřebnými pravomocemi
4. přidělit místo (skříňku) pro ukládání stávající a nově zpracované dokumentace, stolek a židli pro kancelářskou práci zaměstnance poskytovatele

Postih nekázně

5. na návrh poskytovatele postihovat v odůvodněných případech porušování předpisů o BOZP a PO dle vlastních interních předpisů nebo Zákoníku práce
6. zajistit průběžnou informaci o nových nástupech a na vyžádání předložit k nahlédnutí výpis zaměstnanců
7. dokumentaci zpracovanou poskytovatelem, vydávat jako interní právní předpisy

Informace o změnách

8. informovat poskytovatele o všech zamýšlených nebo připravovaných akcích které souvisí s BOZP a PO – výstavba, změna užívání, změna nebo zavádění nových technologií.

Odstranění závad

9. umožnit zaměstnancům poskytovatele požadovat odstranění závad většího rozsahu od vedoucích pracovníků, kterým toto přísluší, nebo požadovat odstranění odloženého materiálu v únikových cestách, před rozvaděči a uzávěry energie, ručními hasicími přístroji, nástupovými plochami atd.
10. vytvářet podmínky a organizačně zajistit školení vedoucích zaměstnanců o BOZP a PO a školení členů požárních hlídek - místnost, uvolnění
11. vytvořit podmínky (po dohodě) pro provedení cvičného požárního poplachu

**Jednání
s vedením
společnosti**

12. umožnit jednání se statutárním zástupcem objednatele je-li:
 - a) nutno projednat způsob odstranění hrubých závad
 - b) nutno zprostředkovat některé služby (viz. stať II.)
 - c) potřeba podpisu na některý z vyhotovených dokladů
 - d) nutno řešit opakovanou a neřešenou nekázeň zaměstnanců objednatele v oblasti BOZP a PO
 - e) nutno zastavit případné maření výsledků práce poskytovatele
 - f) v ostatních případech nutné rozhodnutí statutárního zástupce objednatele
 - g) nutno podepisovat předložené záznamy z kontrol
13. včas předložit k nahlédnutí, či prostudování písemnosti nebo jiné dokumenty týkající se BOZP nebo PO
14. uhradit poskytovateli finanční náklady na materiál (bezpečnostní tabulky, provozní deníky, průkazy, tiskopisy, kopírování, a podobně) spotřebovaný pro objednatele – po převzetí určeným pracovníkem

Řešení postihu

Při postihu klienta ze strany oprávněného orgánu, za nedostatky způsobené porušením povinností poskytovatelem podle této smlouvy bude firma BEZPO Domažlice vzniklé škody plynoucí z postihu povinna uhradit. BEZPO neodpovídá za provozní závady, které vzniknou běžným provozem nebo opotřebením v mezidobí kontrol provedených pracovníky fy. BEZPO, nebo nekázní a porušování předpisů zaměst. klienta, kteří byli řádně poučeni a proškoleni.

Tento závazek přebírá v plném rozsahu poskytovatel po jednom měsíci od podepsání smlouvy.

**Smluvní
strany**

Smluvní strana, která způsobí druhé straně škodu, zaviněnou porušením smluvní nebo právní povinnosti, je povinna druhé straně takto vzniklou škodu nahradit, a to v rozsahu zákona, kterým se řídí tato smlouva.

**Porušení
smlouvy**

V případě, že ani po písemném upozornění smluvní strana nesplní touto smlouvou dohodnuté povinnosti, může strana druhá vypovědět tuto smlouvu, a to písemně se 14-ti denní lhůtou k předání převzaté agendy a zajištění kontinuity. Náhrada škody tím není dotčena.

V.

**Doprava
a zvláštní služby**

Doprava zaměstnanců poskytovatele je zahrnuta v celkové paušální částce uvedené v této smlouvě. Pokud bude objednatel vyžadovat zvláštní a mimořádné návštěvy spojené s dopravou, budou tyto náklady fakturovány nad rámec smlouvy.

Smluvní cena

VI.
Obě strany, které smlouvu uzavírají, se dohodly na smluvní ceně za služby, které jsou předmětem této smlouvy

souhlasu poskytovatele.

Poskytovatel se zavazuje, že bude zaručovat mlčenlivost o získaných nebo poskytovaných informacích, výpovědích a předaných písemnostech.

X.

Tato smlouva nabývá účinnosti dnem: **1.1.2012**

Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, z nichž obdrží každá strana po jednom.

Smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky po dohodě stran.

Strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, souhlasí s jejím obsahem a na důkaz toho připojují své podpisy oprávnění zástupci.

Dne: 30.12.2011

Dne: 30.12.2011

.....
statutární zástupce objednatele

.....
za poskytovatele
BEZPO Plzeň s.r.o.

**Nabytí
účinnosti**