

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

zavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) o výkonu investorsko-inženýrské a stavebně technické činnosti při realizaci stavebních a technologických dodávek

Příkazce:

Společnost: **Zdravotnická záchranná služba Středočeského kraje**
 Se sídlem: Vančurova 1544, 272 01 Kladno
 Zastoupený: MUDr. Martinem Houdkem, ředitelem
 IČ: 75030926
 DIČ: CZ75030926
 Bankovní spojení: Česká spořitelna a. s., číslo účtu

Příkazník:

Společnost: EASY CPM s.r.o.
 Sídlo: Bohúňova 1339/7, 149 00 Praha 4
 osoba oprávněná ke smluvnímu jednání: Ing. Luboš Vondra, jednatel
 IČ: 02891506
 DIČ: CZ02891506
 bankovní spojení: Raiffeissenbank
 č. účtu: 2
 tel.: 6
 email: L

(společně dále také jen „smluvní strany“)

I. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje, že v rozsahu dohodnutém a za podmínek uvedených v této Smlouvě, jménem Příkazce, a na jeho účet za úplatu vykoná a zařídí investorsko-inženýrské a stavebně technické činnosti.
2. Příkazce se zavazuje, že za vykonání a zařízení ujednaných činností zaplatí Příkazníkovi úplatu ve výši ujednané v této Smlouvě a uhradí mu náklady účelně vynaložené při plnění předmětu této Smlouvy.

II. Rozsah a obsah předmětu plnění

Pro investorsko inženýrskou činnost – vyřizování záležitosti investora a odborné činnosti podle této Smlouvy dle povahy jednotlivých zakázek, konkrétních požadavků Příkazce a v domluvených termínech. Pro zajištění a výkon technického dozoru objednatele platí obecně následující sjednaný rozsah: Příkazník

Investorsko-inženýrské činnosti následujícího charakteru:

-
1. vyvíjení činností vedoucích k úspěšné výstavbě Projektu dle zadání Příkazce,
 2. činnosti související s přípravou oprav objektů nebo investic do nich dle zadání Příkazce a v souvislosti s těmito hlavními činnostmi provádění těchto doprovodných činností:
 3. řešení majetkoprávních vztahů k nemovitostem a movitým věcem,
 4. řízení práce architekta a projektanta,
 5. komplexní řízení realizace Projektu, nebo částí Projektu,
 6. jednání s právními, daňovými a dalšími odbornými konzultanty (externími i interními) zadavatele,
 7. pravidelné informování zástupce zadavatele, pokud si to vyžádá.

Odborné stavebně technické činnosti následujícího charakteru (tj. činnosti technického dozoru) :

1. kontrola a dohled, zda jsou dodržovány podmínky stavebního povolení a opatření Státního stavebního dohledu v průběhu provádění stavby,
2. dohled a kontrola včasného a soustavného doplňování dokumentace, podle které se stavba provádí a o evidenci dokumentace prováděných částí staveb,
3. sledování hospodárnosti provádění stavby a v souvislosti s tím kontroluje správnost splátkových a fakturačních dokladů a faktur dodavatelů stavebních prací a montáží před jejich likvidací a spolupodepisuje je se stavbyvedoucím. U všech ostatních nákladů kontroluje věcnou správnost a úměrnost potřeby jejich parafováním, úměrnost naběhlých nákladů porovnává s položkami rozpočtu stavby,
4. odpovědnost za dodržování rozpočtu stavby podle schváleného položkového rozpočtu,
5. svolávání a vedení kontrolních dnů a pořizování z nich zápisů do stavebního deníku,
6. v rámci zmocnění schvalování doplňků a nutných změn dokumentace a její předkládání se svým vyjádřením zadavateli ke schválení,
7. prověřování částí dodávek, které budou při dalším provádění stavby zakryty, nebo se stanou nepřístupnými,
8. zúčastnění se předávání přípravných prací dalším dodavatelům pro jejich navazující činnost,
9. spolupráce s pracovníky generálního projektanta vykonávající autorský dozor, zejména pokud jde o soulad prováděných prací a dodávek s projektem a spolupráce při odstranění závad zjištěných v dokumentaci,
10. sledování, zda na stavbě jsou prováděny předepsané zkoušky materiálů a konstrukcí, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů prokazujících jakost prováděných prací a dodávek,
11. dohled nad řádným vedením stavebních a montážních deníků,
12. kontrola postupu prací podle časového harmonogramu stavby a uzavřených smluv,
13. spolupráce se stavbyvedoucím na podkladech o průběhu plnění výstavby, potvrzování zjišťovacích protokolů o objemu provedených prací a dodávek ve sledovaném období,
14. příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby od stavbyvedoucího,
15. kontrola odstranění vad a nedodělků zjištěných při odevzdání a převzetí stavby v dohodnutých termínech,

16. v případě, zjištěného nesouladu mezi dokumentací a prováděním stavby, provádí potřebná opatření, tj. uvedení stavby do souladu s dokumentací nebo, není-li to možné, zajistí úpravu dokumentace,
17. neprodlené informování zadavatele o všech jím schválených změnách dokumentace, o závažných okolnostech na stavbě, zejména o nedostacích v kvalitě prováděných prací apod., upozorňuje na ohrožení termínů výstavby a na případné možnosti urychlení výstavby, podává průběžné informace o svém výkonu,
18. v případě potřeby vyzývá stavbyvedoucího nebo zástupce dodavatelů k účasti na prověřování příslušných prací a dodávek, činí opatření k odstranění vyskytnutých závad a odchylek od projektu,
19. příkazování přerušování práce na stavbě, pokud stavbyvedoucí nebo jeho zástupce není dosažitelný, je-li ohrožena bezpečnost stavby, život nebo zdraví občanů pracujících na stavbě,
20. pořizování fotodokumentace prováděných staveb v jejich průběhu,
21. realizace veškerých právních úkonů, včetně těch, k nimž je zapotřebí písemná forma,
22. přebírání poštovních zásilek souvisejících s realizací projektu,
23. jednání se všemi orgány státní správy, organizacemi a úřady,
24. jednání s dodavateli stavby nebo stavebních činností,
25. jednání s dalšími osobami nebo společnostmi, které jsou se na investičních akcích přímo nebo i nepřímo účastní.

K plnění všech výše uvedených bodů bude dodavatel používat svoje technické doplňky nutné k této činnosti, jako jsou: automobil, mobilní telefon, počítač aj.

III. Způsob plnění předmětu Smlouvy

1. Při plnění této Smlouvy se Příkazník zavazuje dodržovat všeobecné závazné předpisy, ujednání této Smlouvy se bude řídit výchozími podklady Příkazce k plnění jednotlivých zakázek, pokyny Příkazce, případně vyjádřeními veřejně-právních orgánů.
2. Pokud v průběhu realizace předmětu plnění nastanou skutečnosti, které budou mít vliv na cenu a termín plnění, zavazuje se Příkazce dodatkem k této Smlouvě cenu a termín plnění upravit.
3. Odborné investorsko-inženýrské a stavebně technické činnosti a záležitosti je Příkazník povinen zabezpečovat s náležitou odbornou péčí a v souladu se zájmy Příkazce.
4. Předmět plnění, ujednaný v této smlouvě, je splněný řádným vykonáváním činností, ke kterým se Příkazník zavázal v článku III. této Smlouvy, dle oboustranného odsouhlaseného písemného zápisu a vykonávání smluvních činností.
5. Příkazník není oprávněn uzavírat kupní a jiné smlouvy související s předmětem plnění dle této Smlouvy. S výjimkou těch činností, na které bude vystavena výslovná plná moc.

IV. Čas plnění

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou a to na období 2 roky od podpisu smlouvy

2. Příkazník se zavazuje, že odborné činnosti dle této Smlouvy pro Příkazce vykoná v jednotlivých lhůtách podle požadavků Příkazce. Dodržení těchto termínů je závislé na řádném a včasném spolupůsobení Příkazce, ujednaného v této Smlouvě. Po dobu prodlení Příkazce s poskytnutím spolupůsobení není Příkazník v prodlení se splněním povinností splnit předmět Smlouvy v ujednaném termínu.
3. Zahájení činnosti: v den podpisu Smlouvy oběma smluvními stranami

V. Spolupůsobení a podklady Příkazce

1. Příkazce se zavazuje k poskytnutí veškeré nezbytné součinnosti při plnění závazku Příkazníkem, zejména poskytne Příkazníkovi spolupráci při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění z této Smlouvy. Toto spolupůsobení poskytne Příkazce Příkazníkovi nejpozději do 1 týdne od jeho písemného vyžádání.
2. Zvláštní lhůtu ujednají strany v případě, kdy se bude jednat o spolupůsobení, které nemůže Příkazce zabezpečit vlastními silami. Strany se dohodly na tom, že takové práce nebo činnosti zabezpečí Příkazník za zvláštní úhradu. Toto se týká mj. zajištění projektové dokumentace, pokud tato nebude předmětem plnění, statické výpočty odborné posudky, pokud toto nebude předmětem plnění dle této Smlouvy v rámci vlastní stavebně-technické činnosti.

VI. Cena předmětu plnění a platební podmínky

1. Cena za práce a činnosti ujednané v předmětu této Smlouvy je sjednaná dohodou smluvních stran: Úplata za činnosti v rozsahu smlouveného předmětu plnění je stanovena na smluvní částku 680,- Kč za hodinu bez DPH a 350,- Kč za hodinu dopravy bez DPH. Výše uvedené částky zahrnují veškeré výdaje spojené s realizací předmětu plnění a dopravou (např. amortizace vozidla, pohonné hmoty, ztráta času).
2. Mimo smlouvenou úhradu, uhradí Příkazce Příkazníkovi náklady, které byly účelně vynaložené při plnění závazku a byly odsouhlaseny Příkazcem.
3. Podkladem pro cenu dodávky budou výkazy provedených činností, jako nedílné součásti faktury. Faktury jsou vydané vždy k poslednímu dni měsíce prováděného plnění, splatné 21 dnů od jejich doporučeného odeslání, popř. osobního předání. Fakturace bude prováděna měsíčně. Nedílnou součástí faktury bude vyplněná Příloha č. 1 této Smlouvy.
4. Celková fakturovaná částka po dobu platnosti Smlouvy nesmí překročit 1.990.000,- Kč bez DPH.
5. V případě prodlení Příkazce s úhradou faktury dohodly smluvní strany smluvní pokutu ve výši 0,05 % z fakturované ceny za každý den prodlení.
6. V případě, že dojde ke zrušení nebo odstoupení od této Smlouvy z důvodů na straně Příkazce, bude Příkazník ke dni zrušení nebo odstoupení od této Smlouvy fakturovat Příkazcovi kromě vlastní práce dle čl. III. této Smlouvy i práce rozpracované ve výši vzájemně dohodnutém rozsahu vykonaných prací podílem z dohodnutého rozsahu vykonaných prací podílem z dohodnuté ceny dle čl. IV., odst. 2 této Smlouvy. V případě, že nedojde k dohodě zmíněné v předchozí větě, požádá Příkazník o rozhodnutí příslušný soud.

VII. Odpovědnost za vady, záruky

1. Příkazník odpovídá za to, že záležitosti Příkazce smlouvené touto Smlouvou jsou zabezpečeny dle této Smlouvy i v případě těch částí plnění, který Příkazník bude zajišťovat prostřednictvím třetích stran.

2. Příkazník neodpovídá za škodu, která je způsobená použitím nevhodných podkladů převzatých od Příkazce a ani při vynaložení veškeré péče nemohl Příkazník zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil Příkazce, ale ten na jejich použití trval.
3. V případě, že Příkazník neplní své povinnosti plynoucí ze Smlouvy řádně a včas, je Příkazce oprávněn požadovat na Příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000,-Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinnosti a Příkazník se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu Příkazcovi zaplatit
4. Příkazce je oprávněn reklamovat nedostatky a vady poskytnuté činností nejpozději do 24 měsíců ode dne jejich splnění. Reklamace musí být uplatněna písemně do rukou Příkazníkem.
5. Příkazce má právo na neodkladné a bezplatné odstranění reklamovaného nedostatku, vady či plnění.

VIII. Změna závazku

1. K návrhům dodatků k této Smlouvě se strany zavazují vyjádřit písemně ve lhůtě 14 dnů od odeslání návrhu dodatku druhé straně. Po tuto dobu je tímto návrhem vázána strana, která ho podala.
2. Smluvní strany se dohodly na tom, že Příkazce uhradí Příkazníkovi náklady v prokazatelné výši na vyhotovení práce a činnosti, které vznikly Příkazníkovi tím, že Příkazce ani v dodatečně poskytnuté lhůtě přiměřené závazku nesplnil svou povinnost poskytnout spolupůsobení v ujednaném rozsahu a Příkazník na základě toho od Smlouvy odstoupil. Tím není dotčeno právo Příkazníka na náhradu škody, vzniklé porušením povinnosti ze strany Příkazce.

IX. Ukončení smluvního vztahu

1. Smluvní strany mohou tento vztah založený touto smlouvou ukončit písemnou dohodou nebo výpovědí kterékoli ze smluvních stran i bez udání důvodů.
2. Výpověď Smlouvy musí být řádně doručena smluvní straně. Výpovědní doba činí jeden měsíc a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla druhé smluvní straně výpověď doručena.

X. Závěrečné ujednání

1. Příkazce uděluje Příkazníkovi plnou moc, která je nedílnou součástí této Smlouvy k právním úkonům, které bude Příkazník jménem a na účet Příkazce vykonávat na základě této Smlouvy.
2. Výchozí podklady zůstávají uloženy u Příkazce.
3. Tuto Smlouvu lze měnit a doplňovat pouze písemnými dodatky.
4. Smluvní vztahy neupravené v této Smlouvě se řídí příslušnými ustanoveními Obchodního zákoníku.
5. Tato Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, ze kterých každá strana po jejím podepsání obdrží po 1 vyhotovení.
6. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání dle jejich pravé a svobodné vůle vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek.
7. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

8. Nedílnou součástí Smlouvy je Příloha č.1.

V Kladně dne
24 -11- 2017

.....
Příka
MUI
ředit

Pracovníková záchranná služba
Středočeského kraje
právní organizace
Číslo 1544, 272 01 Kladno
IČ: 750 30 928
Tel.: 312 258 601

38

V Praze dne
7.11.2017

.....
Příka
Ing. Luboš Vondra
EASY CPM s.r.o., jednatel

EASY CPM s.r.o.
Bohúňova 1339/7
149 00 Praha 4
02891506, DIČ: CZ02891506

Příkazní smlouva ze dne - evidence činnosti EASY CPM s.r.o.

datum	akce	činnost	hodin	Cesta	hodin
		SOUČET	0		0