



## Příloha č. 1

# **HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE – prodloužení odborné praxe na období od 1.12.2017 do 31.5.2018**

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

## **VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**

Termíny předložení Průběžných hodnocení absolventa sjednané v Plánu realizace odborné praxe zůstávají nedotčeny. S ohledem na prodloužení odborné praxe dále zaměstnavatel doloží další dvě Průběžné hodnocení, a to s vyúčtováním za měsíc únor 2018, nejpozději k datu 31. 3. 2018 a za měsíc květen 2018, nejpozději k datu 30. 6. 2018. Závěrečné hodnocení absolventa, Osvědčení o absolvování odborné praxe, Reference pro budoucího zaměstnavatele\* zaměstnavatel doloží s posledním vyúčtováním za měsíc květen 2018, nejpozději k datu 30. 6. 2018.

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
<b>prosinec/2017</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- pokračování v plánování zakázek</li><li>- sjednávání schůzek se zákazníky</li><li>- vyhotovení smluv o dílo a komunikace se zákazníky</li><li>- vyhotovení žádostí o kotlíkovou dotaci pro zákazníky</li><li>- školení pro kotlíkové dotace</li></ul>	<b>40h/týden</b>	
<b>leden /2018</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- příprava všech podkladů pro kotlíkové dotace</li><li>- vyhotovení nabídky pro kotlíkové dotace</li><li>- sepsání smlouvy o dílo a předávacího protokolu pro kotlíkové dotace</li><li>- podávání žádostí kotlíkových dotací pro Jihočeský a Středočeský kraj</li><li>- vyhotovení žádostí pro dotaci Nová Zelená úsporám</li></ul>	<b>40h/týden</b>	
<b>únor /2018</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- podávání žádostí do dotačního programu Nová Zelená úsporám</li><li>- elektronické podání žádostí o kotlíkové dotace</li><li>- příprava dokumentů pro konečné vyúčtování kotlíkových dotací pro zákazníka</li><li>- konečné vyúčtování kotlíkových dotací a zaslání na příslušný krajský úřad</li><li>-</li></ul>	<b>40h/týden</b>	
<b>březen /2018</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- nadále objednávání materiálu do výroby</li><li>- objednávání zboží na sklad</li><li>- kontrola skladové evidence výroby a zboží na prodej</li><li>- komunikace s odběrateli a dodavateli</li><li>- výdej materiálu ze skladu na výrobu</li></ul>	<b>40h/týden</b>	

<b>duben/2018</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- objednávání a komunikace se zahraničními klienty</li> <li>- zajišťování přeprav po celé ČR</li> <li>- zajišťování zahraničních přeprav</li> <li>- dohled nad zahraniční korespondencí</li> <li>- komunikace s internetovými obchody</li> </ul>	<b>40h/týden</b>	
<b>květen /2018</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vytváření a doplňování internetových stránek firmy</li> <li>- vyřizování internetových objednávek</li> <li>- reklamní propagace firmy</li> <li>- vytváření návrhů reklamních letáků</li> <li>- příprava reklamních firemních akcí</li> </ul>	<b>40h/týden</b>	

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Vypracoval(a): ..... dne .....  
(jméno, příjmení, podpis)

Schválil(a): ..... dne .....  
(jméno, příjmení, podpis)