



## Příloha č. 1

# **HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE – prodloužení odborné praxe na období od 1.12.2017 do 31.5.2018**

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

## **VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**

Termíny předložení Průběžných hodnocení absolventa sjednané v Plánu realizace odborné praxe zůstávají nedotčeny. S ohledem na prodloužení odborné praxe dále zaměstnavatel doloží další dvě Průběžné hodnocení, a to s vyúčtováním za měsíc únor 2018, nejpozději k datu 31.3.2018 a za měsíc květen 2018, nejpozději k datu 30.6.2018. Závěrečné hodnocení absolventa, Osvědčení o absolvování odborné praxe, Reference pro budoucího zaměstnavatele\* zaměstnavatel doloží s posledním vyúčtováním za měsíc květen 2018, nejpozději k datu 30.6.2018.

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
prosinec /2017	<b><u>V rámci práce recepční :</u></b> - vyhodnocování ekonomických statistik z hotelového rezervačního systému - vytváření databází hotelových hostů s cílem tvorby kampaní pro vytvořené cílové skupiny - vytváření pobytových balíčků - tzv. e-mailing, zasílání vytvořených nabídek vytvořeným hostům	40h/týden	
leden /2018	<b><u>V rámci tzv. housekeepingu :</u></b> - plánování práce pokojských s ohledem na obsazenost hotelu - vytváření měsíčních plánů práce pro pokojské - evidence úklidových prostředků a zajišťování materiálu potřebného pro úklid a bezproblémový provoz hotelu	40h/týden	
únor /2018	<b><u>V rámci řízení malého hotelu :</u></b> - nábor nových pracovníků na místa recepčních a pokojských - zaškolování nových pracovníků	40h/týden	
březen /2018	<b><u>V rámci spolupráce s rezervačními hotelovými systémy:</u></b> - spolupráce s již využívanými hotelovými rezervačními systémy	40h/týden	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aktualizace údajů o hotelu v databázích rezervačních systémů</li> <li>- práce s hodnocením hostů, odpovědi hostům, vyhodnocování odpovědí s cílem zvýšit kvalitu poskytovaných služeb</li> <li>- vyhledávání a navazování spolupráce s dalšími vhodnými rezervačními hotelovými systémy</li> </ul>		
<b>duben /2018</b>	<p><b><u>V rámci spolupráce s dalšími subjekty činnými v oblasti cestovního ruchu</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- spolupráce s Toulava o.p.s. – začlenění do systému</li> <li>- vytváření nabídek ubytování a dalších akcí propagovaných tímto subjektem</li> <li>- spolupráce s NADACÍ PARTNERSTVÍ v rámci certifikace hotelu „Cyklisté vítání“, zkvalitňování a rozšiřování služeb pro cyklisty</li> <li>-</li> <li>-</li> </ul>	<b>40h/týden</b>	
<b>květen /2018</b>	<p><b><u>V rámci vedení reklamních kampaní s účelem zvýšit návštěvnost hotelu :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vytváření kampaní na Facebooku a na Seznamu, oslovení vytypovaných cílových skupin</li> <li>- práce s INSTAGRAMEM – zveřejňování aktuálních fotografií</li> </ul>	<b>40h/týden</b>	

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Vypracoval(a): ..... dne.....  
(jméno, příjmení, podpis)

Schválil(a):.....dne.....  
(jméno, příjmení, podpis)