

SMLOUVA O VÝPŮJČCE

uzavřená podle § 659 a následujících zákona č. 40/1964 Sb., ve znění pozdějších předpisů
mezi smluvními stranami

1. Půjčitel:

BioVendor – Laboratorní medicína a.s.

se sídlem Brno, Tůmova 2265/60, PSČ: 616 00

IČ: 63471507

DIČ: CZ63471507

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, spis. zn. B/3917

jednající předsedou představenstva MUDr. Viktorem Růžičkou

bankovní spojení: Volksbank CZ, a.s., číslo účtu: 4200152576/6800

(dále jen „půjčitel“)

a

2. Vypůjčitel:

Městská nemocnice v Litoměřicích

příspěvková organizace

se sídlem Litoměřice, Žitenická 1365/18, PSČ: 412 01

IČ: 00830488

DIČ: CZ00830488

jednající ředitelem MUDr. Leošem Vysoudilem

(dále jen „vypůjčitel“)

I.

Předmět výpůjčky

1. Půjčitel je vlastníkem analyzátoru **Super GL ambulance** s výrobním číslem **407** (dále jen „předmět výpůjčky“).
2. Touto smlouvou půjčitel půjčuje uvedený předmět výpůjčky vypůjčitel, aby jej užíval bezplatně za podmínek, které jsou ve smlouvě dále uvedeny, a vypůjčitel se zavazuje předmět výpůjčky vrátit půjčitel, jakmile jej nebude potřebovat, nejpozději však do konce sjednané doby.

II.

Místo a doba zapůjčení

1. K předání předmětu výpůjčky a jeho převzetí došlo již před podpisem této smlouvy v místě sídla vypůjčitele uvedeném v záhlaví této smlouvy, na Oddělení klinické biochemie a hematologie. Vypůjčitel užíval předmět výpůjčky na základě smlouvy o výpůjčce uzavřené dne 1. prosince 2004.
2. K vrácení předmětu výpůjčky dojde ve stejném místě, jako v předchozím bodě. Vypůjčitel je povinen alespoň 2 pracovní dny předem zaslat půjčitelu zprávu o tom, že předmět výpůjčky vrátí a v jaké denní době. Předmět výpůjčky musí být půjčitelu vrácen ve stavu, v jakém byl vypůjčitelem převzat, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení.
3. Doba zapůjčení se sjednává na dobu čtyř let počínaje dnem jejího podpisu.

Došlo
dne: - 1. 04. 2010

č. j.: 00769/10
sekretariát ředitele

III.

Práva a povinnosti půjčitele

1. Půjčitel předal vypůjčiteli předmět výpůjčky ve stavu způsobilém k jeho řádnému užívání.
2. Před předáním předmětu výpůjčky půjčitel seznámil vypůjčitele s obsluhou předmětu výpůjčky a požadavky na jeho pravidelnou běžnou údržbu.
3. Jestliže půjčitel zjistí, že vypůjčitel neužívá předmět výpůjčky řádně nebo jestliže ho užívá v rozporu s účelem, ke kterému slouží, je oprávněn požadovat vrácení předmětu výpůjčky před skončením stanovené doby zapůjčení. Vypůjčitel je v tomto případě povinen vrátit předmět výpůjčky nejpozději do dvou pracovních dní poté, kdy byl půjčitelem k vrácení vyzván. V dané souvislosti platí článek II., bod 2.
4. Půjčitel se zavazuje, že po dobu zapůjčení zajistí bezplatný servis předmětu výpůjčky s nástupem servisního technika k opravě do 24 hodin od písemného či telefonického nahlášení potřeby opravy.
5. Ustanovení odst. 4 tohoto článku neplatí pro případ, kdy závadu způsobí vypůjčitel porušením nebo zanedbáním svých povinností stanovených touto smlouvou. V tomto případě jdou veškeré náklady na opravu předmětu výpůjčky na účet vypůjčitele.
6. Půjčitel se zavazuje pojistit předmět výpůjčky na svoje náklady.

IV.

Práva a povinnosti vypůjčitele

1. Po dobu, po kterou bude vypůjčitel na základě této smlouvy předmět výpůjčky užívat, je povinen předmět výpůjčky užívat řádně v souladu s účelem, ke kterému obvykle slouží a způsobem přiměřeným povaze a určení předmětu výpůjčky. Je povinen chránit předmět výpůjčky před ztrátou, zničením, poškozením nebo znehodnocením.
2. Vypůjčitel není oprávněn provádět na předmětu výpůjčky jakékoli změny.
3. Vypůjčitel je povinen oznámit půjčiteli bez zbytečného odkladu potřeby veškerých oprav předmětu výpůjčky.
4. Během sjednané doby výpůjčky není vypůjčitel oprávněn přenechat předmět výpůjčky k užívání třetí osobě. Porušení tohoto zákazu zakládá právo půjčitele žádat vrácení předmětu výpůjčky před skončením stanovené doby zapůjčení. V dané souvislosti platí článek II., bod 2.
5. Vypůjčitel se touto smlouvou zavazuje nezajišťovat servis a opravy prostřednictvím jiného subjektu, než prostřednictvím půjčitele. Při porušení tohoto ustanovení je povinen náklady na servis či opravy hradit ze svého a odpovídá za případnou škodu, která by tímto na předmětu výpůjčky vznikla.
6. Vypůjčitel je povinen předmět výpůjčky vrátit, jakmile předmět výpůjčky nepotřebuje, nejpozději však do konce stanovené doby zapůjčení.
7. Vypůjčitel je povinen umožnit půjčiteli na jeho žádost danou vypůjčiteli nejméně 2 dny předem přístup k předmětu výpůjčky za účelem kontroly, zda vypůjčitel předmět výpůjčky užívá řádným způsobem a za účelem pravidelné servisní prohlídky.
8. Podpisem smlouvy vypůjčitel současně prohlašuje, že se seznámil s technickým stavem předmětu výpůjčky a že byl seznámen s požadavky na jeho obsluhu a údržbu.

V.

Závěrečná ustanovení

1. Případné změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnými dodatky a po vzájemné dohodě obou smluvních stran. Dodatky k této smlouvě budou číslovány a řazeny chronologicky za sebou. Veškeré dodatky a přílohy se stávají nedílnou součástí této smlouvy.
2. Právo užívat předmět smlouvy zaniká písemnou výpovědí, a to jak ze strany půjčitele, tak ze strany vypůjčitele. Výpovědní doba je 3 měsíce, a počíná běžet od 1. dne následujícího měsíce po doručení výpovědi.

3. Smluvní strany prohlašují, že projev vůle byl svobodný a vážný a tato smlouva je pro ně srozumitelná ve všech ustanoveních a jejich důsledcích. Smluvní strany se zavazují tuto smlouvu bezvýhradně a přesně dodržovat a na důkaz toho stvrzují tuto smlouvu vlastnoručními podpisy.
4. Tam, kde smlouva nestanoví jinak, použije se pro posuzování práv a povinností smluvních stran občanský zákoník v platném znění.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.
6. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

V Brně dne 5. 10. 2009

V Litoměřicích dne-5.-10- 2009

Za vypůjčitele:

.....
MUDr. Viktor Růžička
předseda představenstva

.....
**MĚSTSKÁ NEMOCNICE
V LITOMĚŘICÍCH**
Žitenická 18, 412 01 Litoměřice

MĚSTSKÁ NEMOCNICE
V LITOMĚŘICÍCH
Dobro
dne: - 1. 04. 2010
10468/10
sekretariát ředitele