

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

č. 6440-0203-2017-040

Níže uvedeného dne, měsíce a roku, smluvní strany:

1. Česká republika – Ministerstvo obrany

Sídlo: Tychonova 221/1, 160 01 Praha 6

IČO: 60162694

DIČ: CZ60162694

Bankovní spojení: [REDAKCE]

Číslo účtu: [REDAKCE]

Za kterou jedná: Ing. Martina Ošmyková, vedoucí oddělení provozu odboru provozu nemovité infrastruktury Agentury hospodaření s nemovitým majetkem, oprávněná k jednání ve smyslu § 7 odst. 2) zák. č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů.

Kontaktní osoba:

- ve věcech smluvních: Ing. Martina Ošmyková, vedoucí OdP Praha, [REDAKCE]

- ve věcech provozních: Ing. Janík František, technik PS 0203 Strakonice, [REDAKCE]

Fax: [REDAKCE]

E-mail: [REDAKCE]

Datová schránka: hjyaavk

Adresa pro doručování: Provozní středisko 0203 Strakonice, V Lipkách 100, 386 01 Strakonice dále také jen „objednatel“ na straně jedné

a

2. VV TOP s.r.o.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 14125

Sídlo: Brno – Líšeň, Podolská 1739/38, PSČ 62800

IČO: 49977202

DIČ: CZ49977202

Bankovní spojení: [REDAKCE]

Číslo účtu: [REDAKCE]

Zastoupená: Ctibor Pokorný, jednatel

Kontaktní osoba: Ctibor Pokorný, [REDAKCE]

Fax: [REDAKCE]

E-mail: [REDAKCE]

Datová schránka: ak5bfg8

Adresa pro doručování: Podolská 1739/38, Brno 628 00

dále také jen „poskytovatel“ na straně druhé

uzavírají podle § 1746 odst. 2) zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále také jen „OZ“), na veřejnou zakázku malého rozsahu (dále jen „smlouva“) tuto smlouvu:

Článek 1 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je zajištění úklidu zpevněných ploch v zimním období ve vojenských areálech ve správě PS 0203 Strakonice.

Článek 2 Předmět smlouvy

- 2.1. Předmětem této smlouvy je poskytování úklidových služeb poskytovatelem objednateli.
- 2.2. Úklidové služby budou spočívat v údržbě zpevněných ploch v zimním období.
- 2.3. Podrobný popis úklidových služeb, jejichž poskytování je sjednáváno touto smlouvou, stanoví podmínky specifikované v zadání výběrového řízení „ PS 0203 - Zimní údržba VA Kasárna Strakonice a ŽS Sousedovice“, čj. T004/17V/00033413, v příloze č. 1 - Upřesnění podmínek realizace veřejné zakázky, v příloze č. 3 - SLA Úklidových služeb a příloze č. 4 - Plán zimní údržby, které jsou nedílnou součástí této smlouvy.
- 2.4. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli nezbytnou součinnost pro plnění této smlouvy a za poskytnuté služby poskytovateli zaplatit cenu uvedenou v čl. 4 smlouvy.

Článek 3 Doba a místo plnění

- 3.1. Poskytovatel je povinen řádně poskytovat služby ihned po nabytí účinnosti smlouvy do 31.12.2017.
- 3.2. Poskytovatel je povinen poskytovat objednateli služby denně, a to včetně sobot, nedělí a svátků (tj. v průběhu celých dvaceti čtyř (24) hodin).
- 3.3. Službu bude poskytovatel provádět na výzvu uživatele dle článku II. 2 odst. c) - přílohy č. 4 „Plán zimní údržby VA Strakonice a ŽS Sousedovice“.
- 3.4. Místem poskytování služeb jsou vojenské areály ve správě PS 0203 Strakonice:
 - vojenský areál: CE: 02-19-04, Kasárna Strakonice, V Lipkách 100, Strakonice
 - stavební objekt: I.č. 509 v k.ú. Nové Strakonice, obec Strakonice, p.č. 116/5 zapsáno na LV č. 1229 vedeném u Katastrálního úřadu pro Jihočeský kraj se sídlem v Českých Budějovicích, Katastrální pracoviště Strakonice.
 - vojenský areál: CE: 02-19-07, ŽS Sousedovice
 - stavební objekt: I.č. 505 v k.ú. Pracejovice, obec Sousedovice, p.č. 480/2 zapsáno na LV č. 353 vedeném u Katastrálního úřadu pro Jihočeský kraj se sídlem v Českých Budějovicích, Katastrální pracoviště Strakonice.

Článek 4 Cena poskytnutých služeb

- 4.1. Smluvní strany se na základě cenové nabídky poskytovatele ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, dohodly na celkové, nejvýše přípustné ceně za poskytované služby, specifikované v článku 2 smlouvy, a to ve výši:

bez DPH 91.638,00,- Kč
21% DPH 19.243,98 ,-Kč
Celková cena 110.881,98,-Kč
(slovy: stodesettisícosmsetosmdesátjedna 98/100 korun českých)
- 4.2. Podrobná skladba ceny za poskytované služby podle této smlouvy je uvedena v cenové nabídce poskytovatele v příloze č. 2 této smlouvy. V této ceně jsou již zahrnuty veškeré náklady poskytovatele spojené s plněním této smlouvy (všechny činnosti, odstranění všech vad a splnění ostatních povinností poskytovatelem plynoucích z této smlouvy).
- 4.3. Poskytovatel má podle této smlouvy právo na zaplacení ceny pouze skutečně provedených prací a poskytnutých služeb. Služby, které nebudou provedeny, nebudou poskytovatelem účtovány a cena za tyto služby bude v souladu s cenovou nabídkou od celkové ceny odečtena.
- 4.4. Celkovou cenu za služby bez DPH lze překročit pouze za předpokladu sjednání dodatku k této smlouvě, a to na základě zadání nové veřejné zakázky.
- 4.5. V ceně specifikované v čl. 4.2. této smlouvy jsou zahrnuty veškeré náklady poskytovatele spojené s plněním této smlouvy. DPH bude účtováno v zákonné výši platné v době uskutečnění zdanitelného plnění.

Článek 5 Fakturační a platební podmínky

- 5.1.** Poskytovatel vystaví objednateli daňový doklad (dále jen „faktura“) za období, kdy byla služba řádně poskytnuta, a to nejdéle do 15-ti dnů ode dne jejího protokolárního předání objednateli. Fakturovány budou pouze skutečně provedené práce podle předloženého, objednatelům odsouhlaseného soupisu provedených služeb. Den odsouhlasení soupisu objednatel se považuje za den protokolárního převzetí a den zdanitelného plnění.
- 5.2.** Pokud budou u poskytovatele zdanitelného plnění shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“), bude Ministerstvo obrany při zasilání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a tohoto zákona.
- 5.3.** Fakturu odešle poskytovatel objednateli doporučeně adresu PS 0203 Strakonice, V Lipkách 100, 386 01 Strakonice ve dvojím vyhotovení. Faktura podle ZDPH a podle požadavků objednatele, musí obsahovat tyto údaje:
- a) označení dokladu jako „Daňový doklad – faktura“ s uvedením evidenčního čísla;
 - b) obchodní firmu nebo jméno a příjmení, popřípadě název, dodatek ke jménu a příjmení nebo názvu, sídlo nebo místo podnikání poskytovatele s uvedením IČO a DIČ;
 - c) název a sídlo objednatele s uvedením IČO a DIČ
 - d) číslo této smlouvy, podle které se uskutečňuje plnění;
 - e) rozsah a předmět plnění;
 - f) datum uskutečnění plnění, datum vystavení a datum splatnosti faktury;
 - g) název přejímajícího podle této smlouvy;
 - h) jednotkovou cenu v Kč bez DPH a včetně DPH (tj. cenu za jednu hodinu poskytované služby);
 - i) základ daně v korunách a haléřích za službu;
 - j) základní nebo sníženou sazbu daně v % nebo sdělení, že se jedná o plnění osvobozené od daně a odkaz na příslušné ustanovení ZDPH;
 - k) výši daně uvedenou v korunách a haléřích, popřípadě zaokrouhlenou na desítky haléřů nahoru;
 - l) cena za službu celkem v Kč včetně DPH;
 - m) označení peněžního ústavu a číslo účtu poskytovatele, na který má být poukázána platba;
 - n) počet příloh a razítko s podpisem odpovědné osoby poskytovatele za vystavení faktury;
 - o) údaj o zápisu poskytovatele v obchodním rejstříku včetně spisové značky, není-li v něm zapsán údaj o zápisu z jiné evidence;
 - p) originál protokolu o převzetí zimní údržby potvrzený odpovědnou osobou objednatele - technik PS 0203 Strakonice, razítko, datum převzetí a podpis této odpovědné osoby.
- 5.4.** Splatnost faktury je 30 dnů od jejího doručení objednateli. Splatnost faktur doručených v měsících prosinci a lednu se po dohodě stran prodlužuje na 60 kalendářních dnů. Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu objednatele a směrováním na účet poskytovatele.
- 5.5.** Objednatel je oprávněn fakturu poskytovateli vrátit před uplynutím její splatnosti, neobsahuje-li některý údaj nebo doklad uvedený v této smlouvě nebo má jiné závady v obsahu nebo nedostatečný počet výtisků. Při vrácení faktury objednatel uvede důvod jejího vrácení a v případě oprávněného vrácení poskytovatel vystaví fakturu novou. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží znovu ode dne doručení nové faktury objednateli. Poskytovatel je povinen novou fakturu doručit objednateli do 10 dnů ode dne doručení oprávněně vrácené faktury poskytovateli.
- 5.6.** Objednatel neposkytuje zálohové platby.
- 5.7.** Poskytovatel není oprávněn započíst své pohledávky na pohledávky objednatele vůči němu. Poskytovatel není oprávněn postoupit pohledávky vůči objednateli na třetí osobu.
- 5.8.** Smluvní strany se dohodly, že objednatel je oprávněn započíst i nesplatné pohledávky.

Článek 6

Podmínky poskytování služeb

- 6.1. Poskytovatel je povinen dostavit se na místo poskytování služeb vždy v dohodnutých termínech nebo dle pokynu objednatele.
- 6.2. Řádně dokončená služba je služba dokončená včas a bez vad. O předání prací bude sepsán protokol o převzetí zimní údržby, který podepíší obě smluvní strany a jenž bude obsahovat datum a místo předání jednotlivých činností poskytovaných služeb.
- 6.3. Obě smluvní strany jsou povinny se neprodleně vzájemně informovat o všech nastalých skutečnostech, které mohou mít vliv na poskytnutí služeb nebo plnění povinností vyplývajících z této smlouvy.
- 6.4. Poskytovatel je povinen vždy na svůj náklad po ukončení provádění každé jednotlivé činnosti v rámci poskytování služeb odstranit veškerý vzniklý odpad, a to v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a zajistit úklid prostoru, kde jednotlivé činnosti dle této smlouvy prováděl.
- 6.5. Poskytovatel je povinen řídit se při poskytování služeb případnými pokyny objednatele a neprodleně řešit připomínky objednatele týkající se poskytování služeb. Na případnou nevhodnost pokynů je povinen objednatele upozornit.
- 6.6. Objednatel je oprávněn kdykoli provádět kontrolu poskytování služeb poskytovatele, kdy poskytovatel je povinen kontrolu objednateli umožnit.
- 6.7. Poskytovatel je povinen zachovat mlčenlivost o skutečnostech, se kterými se seznámil při poskytování služby a zachovávat zásady utajení podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 412/2005 Sb.“).
- 6.8. V případě poskytování služeb u objednatele je objednatel povinen toto místo poskytovateli zpřístupnit. Poskytovatel má právo vstupovat na místo poskytování služeb nacházející se u objednatele pouze v souvislosti s poskytováním služeb.
- 6.9. Objednatel je povinen zajistit poskytovateli podmínky potřebné k poskytování služeb a předat mu podklady potřebné k poskytování služeb.
- 6.10. Poskytovatel se zavazuje, že samostatně a ve vlastní režii bude zajišťovat proškolení a následnou kontrolu svých zaměstnanců ze všech platných předpisů a nařízení v oblasti PO, BOZP a hygieny. Dále proškolí před zahájením prací své zaměstnance podle interních předpisů PO a BOZP objednatele a bude kontrolovat jejich dodržování.
- 6.11. Vstup osob a vjezd vozidel do zabezpečené oblasti „Kasárna Strakonice, CE 02-19-04“ a „ŽS Sousedovice, CE 02-19-07“ musí být předem povolen velitelem objektu. S ohledem na režim vstupu do prostoru je nezbytné 4 pracovní dny před zahájením služeb oznámit jména a čísla OP osob, které budou práce provádět. Vstup nebude povolen osobám cizí státní příslušnosti, bez státní příslušnosti nebo s několika státními příslušnostmi (s výjimkou občanů členských států NATO a EU).
- 6.12. Poskytovatel bere na vědomí, že místem plnění jsou objekty důležité pro obranu státu ve smyslu § 29 zákona č. 222/1999 Sb., o zajišťování obrany ČR, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel se zavazuje, že bude dodržovat veškerá interní nařízení upravující vstup do těchto objektů, případně další omezení stanovená přímým uživatelem, která byla v této souvislosti vydána příslušným orgánem, do jehož působnosti tyto objekty důležité pro obranu státu náleží a se kterými byl seznámen. Nedodržení tohoto ujednání, může být důvodem k vystavení zákazu vstupu pro zaměstnance nebo vydání zákazu vjezdu pro dopravní prostředky. Vystavení takového zákazu vstupu nezavazuje poskytovatele povinnosti řádně a včas vykonat sjednané činnosti.
- 6.13. Poskytovatel bere na vědomí, že úklidové služby budou prováděny v objektu za plného provozu a podle přílohy č. 4 - Plán zimní údržby, který je nedílnou součástí této smlouvy.

Článek 7

Odpovědnost za škodu a záruka za jakost služeb

- 7.1. Poskytovatel odpovídá za všechny škody, které vzniknou jeho činností v důsledku poskytování služby objednateli, případně třetím osobám, a je povinen vzniklé škody nahradit nebo odstranit na

- své náklady.
- 7.2. Smluvní strany se dohodly, že v případě náhrady škody se bude hradit pouze skutečná, prokazatelně vzniklá škoda.
 - 7.3. Poskytovatel se zavazuje mít po dobu plnění předmětu smlouvy uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jeho činností objednateli, případně třetím osobám, a to ve výši pojistného plnění min. 1.000 000,- Kč. Smlouvu týkající se předmětného pojištění (úředně ověřenou kopií) je povinen předložit objednateli nejpozději do 14 dnů po podpisu této smlouvy poslední smluvní stranou.
 - 7.4. Každá jednotlivá poskytnutá služba dle této smlouvy má vady, jestliže neodpovídá výsledku určenému v této smlouvě a nesplňuje požadavky na služby dle této smlouvy.
 - 7.5. Objednatel písemně vyzve poskytovatele k odstranění vad, a to zpravidla e-mailem, faxem na faxové číslo poskytovatele uvedené v záhlaví smlouvy. Poskytovatel je poté povinen odstranit vady nejdéle do 24 hodin od učiněné výzvy. O odstranění vad poskytovatel informuje objednatele, který řádné odstranění vad písemně potvrdí.
 - 7.6. Objednatel může zvolit, zda požaduje odstranění vad provedením doplňujících prací, nebo zda požaduje přiměřenou slevu z ceny poskytnuté služby.

Článek 8 Smluvní pokuty a úrok z prodlení

- 8.1. V případě prodlení poskytovatele s provedením služby v dohodnutých termínech dle této smlouvy je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 550,- Kč za každý den prodlení až do doby zahájení činnosti.
- 8.2. V případě prodlení s poskytováním služby delším než 48 hodin je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 550,- Kč, a to za každý jednotlivý případ prodlení.
- 8.3. V případě prodlení s poskytováním služby delším než 5 kalendářních dnů uhradí poskytovatel objednateli smluvní pokutu ve výši 33.000,- Kč.
- 8.4. Pokud poskytovatel nesplní povinnost odstranit vady poskytnuté služby ve stanovené lhůtě dle této smlouvy, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 550,- Kč za každý den prodlení s odstraněním vad.
- 8.5. V případě, že poskytovatel poruší některou z povinností specifikovaných v čl. 6.12. smlouvy, uhradí zhotovitel objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč, a to za každé jednotlivé porušení těchto povinností.
- 8.6. V případě prodlení s předložením pojistné smlouvy specifikované v čl. 7.3. smlouvy, uhradí poskytovatel objednateli smluvní pokutu ve výši 550,- Kč, a to za každý i započatý den prodlení.
- 8.7. V případě prodlení objednatele s úhradou splatné faktury - daňového dokladu je poskytovatel oprávněn požadovat úrok z prodlení dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.8. Smluvní pokuty (respektive úrok z prodlení) sjednané touto smlouvou uhradí povinná strana straně oprávněné na základě faktury vystavené oprávněnou stranou. Splatnost si smluvní strany sjednávají do 30 dnů po jejím doručení povinné straně. Právo uplatňovat a vymáhat smluvní pokuty (respektive úrok z prodlení) vzniká prvním dnem následujícím po marném uplynutí lhůty.
- 8.9. Smluvní pokuty a úrok z prodlení hradí povinná strana bez ohledu na to, zda a v jaké výši vznikla druhé smluvní straně škoda. Škoda a její náhrada je vymahatelná samostatně vedle smluvní pokuty. Smluvní strany výslovně vylučují použití ustanovení § 2050 OZ.
- 8.10. Smluvní pokuty podle této smlouvy si smluvní strany sjednávají jako ujednání na samotné smlouvě nezávislá pro případ, že jejich smluvní vztah z nějakého důvodu zanikne před řádným dokončením a předáním díla (např. dohodou nebo odstoupením). To znamená, že zůstane zachováno právo uplatňovat smluvní pokuty nebo úrok z prodlení, na něž vznikl nárok po dobu platnosti smlouvy.

Článek 9 Zánik závazků

- 9.1.** Smluvní strany se dohodly, že smluvní vztah zaniká:
- a) splněním závazků řádně a včas;
 - b) dohodou smluvních stran při vzájemném vyrovnání účelně vynaložených a prokazatelně doložených nákladů;
 - c) jednostranným písemným odstoupením od této smlouvy pro její podstatné porušení některou ze smluvních stran;
 - d) jednostranným odstoupením objednatele od smlouvy v případě, že bude vůči majetku poskytovatele vyhlášeno insolvenční řízení, v němž bude vydáno rozhodnutí o úpadku nebo byl-li vůči poskytovateli insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku k úhradě nákladů insolvenčního řízení;
- 9.2.** Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením této smlouvy ve smyslu § 1977 OZ se rozumí zejména:
- a) prodlení se zahájením a prováděním služeb dle této smlouvy více než 48 hodin;
 - b) poskytnutí služby s více nebo opakujícími se vadami;
 - c) neodstranění vad poskytované služby ve sjednané době dle této smlouvy;
 - d) porušení režimových opatření vojenského objektu podle čl. 6.12. smlouvy.
- 9.3.** Odstoupení od této smlouvy pro podstatné či nepodstatné porušení této smlouvy se dále řídí ustanoveními § 2001 až 2005 OZ.

Článek 10 Závěrečná ujednání

- 10.1.** Smluvní strany se dohodly, že si bezodkladně sdělí skutečnosti, které se týkají změn některého ze základních identifikačních údajů, telefonních nebo faxových čísel či oprávněných osob, včetně právního nástupnictví.
- 10.2.** Veškerá komunikace mezi smluvními stranami týkající se této smlouvy musí být učiněna v písemné formě, není-li v textu smlouvy uvedeno výslovně jinak, a musí být doručena osobně nebo prostřednictvím doporučené poštovní zásilky nebo datové schránky na adresy uvedené v záhlaví této smlouvy. V případě doručení jakékoli písemnosti faxem nebo e-mailem musí být následně originál tohoto dokumentu v listinné podobě doručen adresátovi osobně nebo prostřednictvím doporučené poštovní zásilky na adresu pro doručování uvedenou v záhlaví této smlouvy.
- 10.3.** Smluvní strany sjednávají pravidla pro doručování vzájemných písemností, není-li doručováno prostřednictvím datové schránky, tak, že písemnost se v případě pochybností či nedoručitelnosti považuje za doručenu nejpozději třetím pracovním dnem po jejím odeslání na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, nedoručí-li druhá strana písemné oznámení o změně adresy, a to bez ohledu na to, zda se adresát na této adrese zdržuje a zásilku si vyzvedne.
- 10.4.** Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel ve smyslu ustanovení § 5 odst. 2 písm. b) zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, shromažďuje a zpracovává jeho osobní údaje, a to za účelem realizace této smlouvy. Poskytovatel souhlasí s tím, aby objednatel ve smyslu ustanovení § 11 zákona č. 101/2000 Sb. shromažďoval a zpracovával o poskytovateli či jeho statutárních zástupcích údaje v rozsahu titulu, jména a příjmení, rodného čísla nebo data narození, bydliště, telefonního čísla a e-mailové adresy, a to pouze za účelem jejich využití při výkonu práv a povinností dle této smlouvy. Jiné využití se vylučuje.
- 10.5.** Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděly v souvislosti s plněním této smlouvy a nesdělovat je třetím stranám. Poskytovatel přitom bere na vědomí, že objednatel je ve smyslu § 2 odst. 1) zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a § 2 odst. 1) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), povinným subjektem a souhlasí se zveřejněním této smlouvy v režimu tohoto zákona.

- 10.6.** Tuto smlouvu lze platně měnit pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
- 10.7.** Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední smluvní strany a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 10.8.** Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před podpisem přečetly a stvrzují, že byla uzavřena po vzájemné shodě na jejím obsahu, podle jejich pravé svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
- 10.9.** Tato smlouva je vyhotovena v elektronické podobě o 7 listech, kdy nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy:

Příloha č. 1 - Upřesnění podmínek realizace veřejné zakázky - počet listů: 1

Příloha č. 2 - Cenová nabídka - počet listů: 2

Příloha č. 3 - SLA úklidových služeb - počet listů: 5

Příloha č. 4 - Plán zimní údržby - počet listů: 6

V Brně dne

za poskytovatele

Ctibor Pokorný
Jednatel
VV TOP s.r.o.

V Praze dne

za objednatele

Ing. Martina Ošmyková
Vedoucí oddělení provozu Praha
Agentury hospodaření s nemovitým majetkem

Příloha č. 1
Počet listů 1

**Upřesnění podmínek realizace zakázky
PS 0203 – Zimní údržba VA Kasárna Strakonice a ŽS Sousedovice.**

1. Místa plnění:

Provozní středisko	Areál	Místo
PS 0203 - Strakonice	CE 02-19-04	Kasárna Strakonice
	CE 02-19-07	ŽS Sousedovice

2. Kontaktní a zodpovědné osoby

Provozní středisko (PS)	Jméno / e-mail	Telefon / mobil	Fax
PS 0203 - Strakonice	Ing. František Janík		
Agentura hospodaření s nemovitým majetkem	Ing. Renata Šafránková		

3. Upřesnění podmínek**Venkovní údržba**

- a) Vnější úklid
VA Kasárna Strakonice
 - úklid posypového materiálu provést na všech plochách zahrnutých do zimní údržby.
- b) Zimní údržba
 - objednání úklidu (aktivaci dílčího plnění) provádí uživatel cestou Operačního dozorčího 25.plrp na základě vyhodnocení situace, a to zavoláním na kontaktní telefon zástupce poskytovatele s následnou SMS zprávou, který zabezpečí provedení dílčího plnění ve stanoveném čase; tento telefon oznámí poskytovatel nejpozději v den nabytí platnosti smlouvy písemně (faxem, emailem) zástupci objednatele
 - VA Kasárna Strakonice: odhrnutý sníh shromažďovat pouze ve vyčleněných prostorech dle nákresu, přitom nepoškodit obrubníky a terén
 - VA ŽS Sousedovice: komunikaci na ŽS Sousedovice prohrnout od odbočky z hlavní komunikace v Sousedovicích po výjezdovou bránu ŽS v šířce nejméně 3m, prohrnout i 2 místa určená k vyhýbání protijedoucí techniky a celý prostor před branou ŽS z důvodu zabezpečení možnosti otáčení vozidel (je započítáno do výměr)

Součástí upřesnění je plán areálů – samostatná příloha v zadávací dokumentaci.

Příloha číslo : 2

Počet listů : 2

Cenová nabídka

CE: 02-19-04		Kasárna Strakonice				
VNĚJŠÍ ÚKLID - Výkaz výměr						
činnost	měrná jednotka	výměra	max. četnost	cena za měrnou jednotku	cena za dobu plnění celkem bez DPH	cena za dobu plnění celkem s DPH
Úklid posypového materiálu (včetně jeho odvozu)	m ²	11220	1	1,20 Kč	13 464,00 Kč	16 291,44 Kč
CELKEM					13 464,00 Kč	16 291,44 Kč

ZIMNÍ ÚKLID - Výkaz výměr						
činnost	měrná jednotka	výměra	max. četnost	cena za měrnou jednotku	cena za rok celkem bez DPH	cena za rok celkem s DPH
Odklizení sněhu kategorie C/II	m ²	5 000	4	1,05 Kč	21 000,00 Kč	25 410,00 Kč
Odklizení sněhu kategorie E/II	m ²	6 220	4	1,05 Kč	26 124,00 Kč	31 610,04 Kč
CELKEM					47 124,00 Kč	57 020,04 Kč

Rekapitulace	Cena za dobu plnění
Cena bez DPH	60 588,00 Kč
DPH 21%	12 723,48 Kč
Celkem s DPH	73 311,48 Kč

CE: 02-19-07		ŽS Sousedovice				
ZIMNÍ ÚKLID - Výkaz výměr						
činnost	měrná jednotka	výměra	max. četnost	cena za měrnou jednotku	cena za dobu plnění celkem bez DPH	cena za dobu plnění celkem s DPH
Odklizení sněhu kategorie E/II	m ²	2 700	4	2,30 Kč	24 840,00 Kč	30 056,40 Kč
Posyp kategorie F/II	m ²	2700	1	2,30 Kč	6 210,00 Kč	7 514,10 Kč
CELKEM					31 050,00 Kč	37 570,50 Kč

Rekapitulace	Cena za dobu plnění
Cena bez DPH	31 050,00 Kč
DPH 21%	6 520,50 Kč
Celkem s DPH	37 570,50 Kč

PS 0203

Celková cena za provozní středisko	
	Cen za dobu plnění
Cena bez DPH	91 638,00 Kč
DPH 21%	19 243,98 Kč
Celkem s DPH	110 881,98 Kč

Příloha číslo : 3
Počet listů : 5

SLA ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

ÚVOD

SLA (Service Level Agreement), dále jen SLA upravují pravidla a postupy pro zabezpečení jednotného postupu při zabezpečení úklidových služeb v rámci správy nemovitého majetku MO. Úklidy jsou rozděleny do tří skupin, vnitřní úklid, venkovní údržba a zimní úklid.

UPŘESNĚNÍ POJMŮ

pověřená osoba AHNM – pověřený pracovník AHNM pro danou službu. Protože se jedná o pozici kumulovanou je tato osoba jmenována vedoucím provozního střediska, pod které spadá objekt na němž je služba vykonávána.

pravidelní úklid – jde o činnosti služby za periodu, kterou jsou prováděny denní úklidy dle určené kategorie. Kategorie určuje počet dní v týdnu, v kterých se na určeném místě provádí pravidelný úklid.

týdenní úklid – jsou činnosti služby prováděny jednou týdně resp. jedenkrát za sedm dní.

měsíční úklid – jsou činnosti služby prováděny jednou za kalendářní měsíc.

popis činnosti vnitřních úklidů – popis služby jako takové s rozdělením do kategorií uklízených prostor.

rozsah činnosti vnitřních úklidů – popis činností resp. jednotlivých úkonů prováděných při vnitřních úklidech podle jednotlivých kategorií uvedených v popisu činnosti vnitřních úklidů.

specifikace služby vnitřních úklidů – stanovení četností úklidů na jednotlivé kategorie dle popisu činností vnitřních úklidů a kategorií úkonů dle rozsahu činnosti úklidů.

popis činnosti vnější údržby – popis služby jako takové.

rozsah činnosti vnější údržby – popis činností resp. jednotlivých úkonů prováděných při vnější údržbě.

specifikace služby vnější údržby – stanovení údržby na jednotlivé kategorie a stanovení četností jednotlivých kategorií vnější údržby.

popis činnosti zimní údržby – popis služby jako takové.

rozsah činnosti zimní údržby – rozdělením odklízených ploch do kategorií.

specifikace služby zimní údržby – stanovení kategorií dojezdových časů do kategorií.

globální polohový systém - je globální družicový polohový systém, s jehož pomocí je možno určit polohu a přesný čas kdekoli na Zemi nebo nad Zemí s přesností do deseti metrů. Za

globální polohový systém lze považovat např. GPS, Glonas, Galileo nebo jiný podobný systém.

ZIMNÍ ÚDRŽBA

Popis činnosti:

Zimní údržbu komunikací řeší základní provozní opatření v užívání všech vojenských objektů (areálů) včetně cvičišť a vojenských výcvikových prostor, s předpokladem plnění dle klimatických podmínek a specifík jednotlivých vojenských areálů. Pro zimní údržbu venkovních prostor v resortu MO lze definovat tyto prostory:

- komunikace a zpevněné plochy (tj. vnitřní komunikace ve vojenských objektech, chodníky, parkovací plochy a zpevněné plochy, vnější komunikace, schodiště a vstupy do budov v majetku Ministerstva obrany ČR), službu odstranění sněhu, chemické ošetření proti námraze, ošetření posypovými materiály a případné odstranění většího množství nahromaděného sněhu vzniklé jeho úklidem. Bližší specifikace vychází z „plánu zimní údržby“ na dané období. Tento plán bude minimálně 1x ročně aktualizován a schvalován dle požadavků zástupce uživatele a signován pověřenou osobou pro věci smluvní a dodavatelem služby.

Rozsah zimní údržby venkovních prostor, vč. dojezdových časů, je stanoven v „plánu zimní údržby venkovních prostor“ na každý jednotlivý rok před začátkem zimní sezony, nejpozději do 30. září daného roku na následující zimní období. Rozsah zimní údržby musí obsahovat přehledovou mapu areálu s vyznačením jednotlivých úklidových ploch dle kategorie úklidu a dojezdových časů.

Zimní údržba je složena z následujících činností (budou dodavatelem zajištěny průběžně):

- **Strojní odhrnování sněhu, posyp pojízdných místních komunikací a zpevněných ploch** sypačem s radlicí na podvozku nákladního automobilu s pohonem 4x4, o objemu ložné plochy min. 4 m³ s plynulou regulací dávkování inertního materiálu. Dodavatel bude mít k dispozici pro zajištění této služby patřičný počet nákladních automobilů s výše uvedenými parametry pro zajištění služby.
- **Strojní odhrnování sněhu, posyp chodníků a zpevněných ploch** sypačem na podvozku malého nákladního automobilu s pohonem 4x4 o objemu ložné plochy min. 1 m³ a plynulou regulací dávkování inertního materiálu. Dodavatel bude mít k dispozici pro zajištění této služby patřičný počet malých nákladních automobilů s výše uvedenými parametry pro zajištění služby.
- **Ruční čištění** – ruční odhrnování sněhu, odmetání sněhu, odstraňování zmrázek, posyp místních komunikací a veškeré ruční práce potřebné k zajištění zimní údržby dle plánu zimní údržby. Veškeré činnosti, mechanismy, nářadí potřebné k provedení ručního čištění a vysypaný posypový materiál budou zajištěny dodavatelem.
- **Strojní odhrnování sněhu traktorem** – traktor s pohonem 4 x 4 s pluhem taženým za sebou, odhrnovaná šířka min. 2,5 m. Dodavatel bude mít k dispozici pro zajištění této služby patřičný počet traktorů s pluhem.
- **Zimní údržba malou mechanizací** – odhrnování sněhu pluhem, odmetání sněhu válcovým kartáčem, příp. posyp místních komunikací ručně vedenou frézou.
- **Odklizení sněhu čelním nakladačem** – odhrnování sněhu z ploch a nakládání sněhu na nákladní automobil čelním nakladačem o navršeném objemu lopaty minimálně 0,4 m³, (např. smykem řízeným čelním nakladačem). Tato činnost se bude provádět průběžně s tím, že pokud půjde o nakládání sněhu za účelem jeho odvozu. Dodavatel bude mít k dispozici pro zajištění této služby patřičný počet malých čelních nakladačů.
- **Posyp komunikací** – posyp komunikací posypovým materiálem bez pluhování
- **Odvoz sněhu** – odvoz sněhu nákladním automobilem o objemu ložné plochy min. 5m³.

Dodavatel bude mít k dispozici pro zajištění této služby patřičný počet nákladních automobilů. Dodavatel je povinen zřídit vstup na vlastní HelpDesk pro pověřeného pracovníka AHNM s automatickým elektronickým potvrzováním přijetí požadavku nebo reklamace. U vybraných areálů je dodavatel povinen předkládat jmenný seznam pracovníků, kteří budou do objektů vstupovat a to vždy 14 dnů před předpokládaným vstupem. Objednatel má právo, v případě zjištění bezpečnostního rizika, nepovolit konkrétním pracovníkům dodavatele vstup do tohoto areálu.

Rozsah činnosti:

Vzhledem k potřebě optimálního vynakládání finančních prostředků resortu a operativnosti v zabezpečení služby je třeba plánovat rozsah dle specifik areálu a předpokládaných činností. Rozsah prací zimní údržby je rozděleny do několika kategorií dle druhu činnosti:

- **Kategorie A** – odklizení sněhu pluhováním nebo metením, začistění komunikace od sněhu, ošetřením proti námraze a zajištěním posypovým materiálem
- **Kategorie B** - odklizení sněhu pluhováním nebo metením, ošetřením proti námraze a zajištěním posypovým materiálem
- **Kategorie C** - odklizení sněhu pluhováním nebo metením a ošetřením proti námraze
- **Kategorie D** - odklizení sněhu pluhováním nebo metením a ošetřením posypovým materiálem
- **Kategorie E** - odklizení sněhu pluhováním nebo metením
- **Kategorie F** – posyp bez pluhování nebo metení
- **Kategorie G** – odstranění nahromaděného sněhu vzniklého úklidem a jeho odvoz
- **Kategorie H** – odstranění nahromaděného sněhu vzniklého úklidem nakladačem
- **Kategorie I** – odklizení sněhu pluhováním nebo metením dle kategorií C, D, E, F bez znalosti kategorie, která se bude k úklidu využívat. Druh kategorie se určuje až při pokynu pro zahájení služby.
- **Kategorie J** – odstranění sněhu u specifických provozů (např. střechy hangárů apod.) – upřesnění dle zadávací dokumentace

Veškeré činnosti, mechanismy nářadí a ostatní náklady na zajištění potřeb objednatele při musí být zahrnuty v ceně pracovní činnosti za m².

Pokyn pro zahájení plnění služby vydá odpovědná osoba pověřená uživatelem (např. dozorcí areálu) v daném areálu dle způsobu hlášení zahájení služby.

Specifikace služby:

V případě zimní údržby komunikací a ploch nelze stanovit maximální četnosti, jelikož vždy záleží jen na klimatických podmínkách, čase a intenzitě sněhových srážek a při stanovení četností jednotlivých zimních úklidových činností je potřeba zohlednit také intenzitu provozu a pohybu osob, společenské důležitosti a reprezentativnosti prostor. Vychází se zpravidla ze zkušenosti z předchozích let.

Dojezdové časy prací zimní údržby je rozděleny do několika kategorií:

- **Kategorie I.** – zahájení odklízecích prací do 1 hod.. V případě souvislého sněžení ukončení prací do 3 hod. po ukončení spadu sněhu
 - **Kategorie II.** – zahájení odklízecích prací do 3 hod.. V případě souvislého sněžení ukončení prací do 7 hod. po ukončení spadu sněhu
 - **Kategorie III.** – zahájení odklízecích prací do 8 hod.. V případě souvislého sněžení ukončení prací do 12 hod. po ukončení spadu sněhu
- Četnost prací se odvíjí od povětrnostních a klimatických podmínek.

Kontrola činnosti:

- fyzickou kontrolu provádí pověřené osoby AHNM, uživatele nebo technicky hospodářský pracovník, a to dle umístění areálu, prováděné době a času. O provedení kontroly vystaví protokol zimní údržby,
- kontrolní činnosti zaměřit na dodržování dojezdových časů a rozsahu smluvně stanovených úkonů a kvality prováděných prací,
- zpracování fotodokumentace v případě rozporů provedení služby,
- zajištění výpisu z globálního polohového systému, tj. pohybu úklidových vozidel v termínu provádění prací.

Formy hlášení:

telefonicky nebo elektronicky

Související dokumentace:

- plán zimní údržby

Plán zimní údržby musí obsahovat:

- kategorie činností, četností a dojezdových časů a jejich provádění za každou danou oblast nebo areál,
- situační plány areálů s grafickým vyznačením uklízených ploch (podle kategorií) a jejich výměrou. Jednotlivé plochy budou obsahovat specifikaci šířky prohrnovaného pásu,
- přehled odpovědných osob pověřených k přebírání skutečně provedených prací a odpovědných zástupců dodavatele.

Plán zimní údržby zpracuje dodavatel v součinnosti se zástupcem MO. „Plánu zimní údržby VA Kasárna Strakonice a ŽS Sousedovice venkovních prostor“ schvaluje uživatel (velitel útvaru), nejpozději do 3 kalendářních dnů od doby účinnosti smlouvy. Schválený plán předloží pověřený pracovník AHNM dodavateli a tento slouží jako podklad pro měsíční fakturaci dle skutečně provedených prací, spolu s protokolem o převzetí zimní údržby.

Protokol o převzetí zimní údržby**Měsíc/rok: XXX/20XX****Objekt nebo areál:** název, adresa, CE xx-xx-xx

Tento dokument slouží jako protokol, o převzetí vnější údržby na objektu MO XXX od společnosti XXXX za uvedený měsíc a rok.

Přebírající za AHNH XXX.

Provedené osobní kontroly:

Rozsah prací vnější úklid

komunikace	kategorie	čas objednání	čas kontroly	výměra v m ²	záznam kontroly

Místo uložení fotodokumentace:

H:\PS_Praha\PS 0110-Jince\zimní údržba\2014\20. prosince

Neshody:

nedočištění komunikace od sněhu dle stanovených kategorií – odstraněno do 2 hodin po nahlášení nedostatků - vyřešeno

Datum:

přebírající
podpis

PLÁN ZIMNÍ ÚDRŽBY

VA Kasárna Strakonice a ŽS Sousedovice

Zpracoval: Ing. František Janík

.....
Za poskytovatele

Karel Mráz

.....
Za objednatele

plk.gšt.Ing. Ján Sedliačik

.....
Za uživatele

I. Podmínky kontraktu.

Smlouva o poskytování služeb: č.

Poskytovatel služby:

Termín zahájení poskytování služeb: od účinnosti smlouvy

Termín ukončení poskytování služeb:

- a) splněním všech závazků řádně a včas, to je dne 31.12.2017
- b) dohodou smluvních stran při vzájemném vyrovnání účelně vynaložených a prokazatelně doložených nákladů ke dni zániku smlouvy;
- c) výpovědí kterékoliv ze smluvních stran, a to i bez udání důvodu, s výpovědní lhůtou v délce 6 měsíců, která začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně;
- d) odstoupením od smlouvy pro její podstatné porušení

Platební kalendář: fakturovat se budou skutečně provedené práce za kalendářní měsíc po odsouhlasení „protokolu o převzetí zimní údržby“ který bude přílohou faktury - poskytovatel je povinen doručit objednateli fakturu ve dvojnásobném vyhotovení do 5 pracovních dnů na adresu: Provozní středisko 0203 Strakonice, V Lipkách 100, 386 02 Strakonice. Splatnost faktury je 30 dnů ode dne jejího doručení objednateli.

Oprávnění zástupci pro jednání ze strany objednatele:

Ve věcech smluvních: vedoucí OdPFM AHNM Praha Ing. Martina Ošmyková,

Ve věcech technických: za PS 0203 Strakonice - Ing. František Janík,

za AHNM Praha - Ing. Renata Šafránková,

za uživatele - kpt. Ing. Václav Jäger,

Oprávnění zástupci pro jednání ze strany poskytovatele:

Ve věcech smluvních i technických:

Změna smlouvy: Změny a doplňky této smlouvy musí být učiněny pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky, výslovně nazvanými „dodatek smlouvy“. Podpisem smluvních stran se stávají nedílnou součástí smlouvy.

II. Specifikace úklidových činností .

a) **Zabezpečení sjízdnosti komunikací a zpevněných ploch:**

- prohrnutí sněhu na určených komunikacích a zpevněných plochách provést na celé jejich ploše (viz situační nákresy), včetně případného ručního dočištění tak, aby tam kde tyto plochy sousedí s chodníkem či přístupem do budov nevznikaly žádné mantinely ze sněhu či ledu

- odhrnutý sníh soustřeďovat pouze na určených plochách (viz situační nákresy), při odhrnování sněhu na tyto vyčleněné prostory nepoškodit chodníky, oplocení a samotný terén
- úklid ploch, kde uživatel ponechal zaparkovaná soukromá či služební vozidla, provést v bezpečné vzdálenosti od těchto vozidel v závislosti na typu použité techniky.

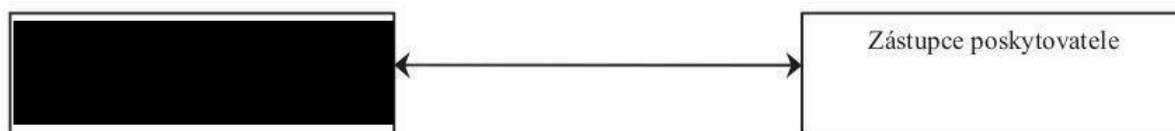
b) Chemické ošetření komunikací a zpevněných ploch:

- zabezpečit na určených plochách (viz situační nákresy) sjízdnost a schůdnost po prohrnutí sněhu, nebo v případě tvorby náledí, použitím chemických rozmrazovacích prostředků (sůl), včetně dodání těchto prostředků (je možné provádět současně s prohrnováním).

c) Aktivace dílčího plnění, organizační pokyny

- objednání úklidu (aktivaci dílčího plnění) provádí uživatel cestou Operačního dozorcího 25.plrp (číslo [redacted] na základě vyhodnocení situace, a to zavoláním na kontaktní telefon zástupce poskytovatele s následnou SMS zprávou, který zabezpečí provedení dílčího plnění ve stanoveném čase; tento telefon oznámí poskytovatel nejpozději v den nabytí platnosti smlouvy písemně (faxem, emailem) zástupci objednatele.

Schéma spojení



III. Lhůty a četnost provádění úklidu.

a) Kasárna Strakonice

- **Kategorie C/II - odklizení sněhu, včetně posypu určených ploch solí** v rozsahu jednoho dílčího plnění, je nutno zahájit do 3 hodin a ukončit do 7 hodin od aktivace tohoto plnění Operačním dozorcím 25.plrp – četnost max. 4x za dobu platnosti smlouvy
- **Kategorie E/II - odklizení sněhu pluhováním** v rozsahu jednoho dílčího plnění, je nutno zahájit do 3 hodin a ukončit do 7 hodin od aktivace tohoto plnění Operačním dozorcím 25.plrp – četnost max. 4x za dobu platnosti smlouvy
- **Úklid posypového materiálu (včetně jeho odvozu)** – četnost max. 1x za dobu platnosti smlouvy.

b) ŽS Sousedovice

- **Kategorie E/II - odklizení sněhu pluhováním** v rozsahu jednoho dílčího plnění, je nutno zahájit do 3 hodin a ukončit do 7 hodin od aktivace tohoto plnění Operačním dozorcím 25.plrp – četnost max. 4x za dobu platnosti smlouvy.

Dílčí plnění může být vyžádáno v kteroukoli denní či noční dobu, jeho zahájení a ukončení musí být splněno ve stanovené době od aktivace dle kategorie.

IV. Systém hodnocení kvality úklidu

Předání a převzetí úklidu.

1. Poskytovatel provádí dílčí plnění v rozsahu, který mu upřesní po příjezdu do objektu kasáren operačního dozorcí 25.plrp. podle jednotlivých kategorií dle nákresů

- Po ukončení požadovaného rozsahu dílčího plnění oznámí zástupce poskytovatele toto operačnímu dozorčímu 25.plrp který provede kontrolu splnění kvality a rozsahu prací a výsledek zaznamená do „Knihy odevzdání a převzetí služby“. Případné závady předá poskytovateli k odstranění neprodleně.
- Záznamy v „Knize předání a převzetí služby“ budou podkladem k sepsání „Protokolu o převzetí zimní údržby“ v kalendářním měsíci, který se po potvrzení Provozním střediskem stane přílohou faktury.

Vojenský areál	Zástupce uživatele zodpovědný za převzetí dílčích úklidových prací	Zástupce objednatele zodpovědný za odsouhlasení úklidových prací 1x měsíčně	Zástupce poskytovatele zodpovědný za provedení a předání úklidových prací
Kasárna Strakonice 02-19-04	operační dozorčí 25.plrp [redacted]	Ing. František Janík [redacted]	
ŽS Sousedovice 02-19-07			

Kontroly úklidu.


- Právo kontrolovat provádění a kvalitu úklidu mají:
 - zástupce uživatele (orgány útvarů a zařízení)
 - zástupce objednatele (orgány AHNM a provozních středisek)
- Kontrolující je povinen při provádění kontroly umožnit účast zástupce poskytovatele.

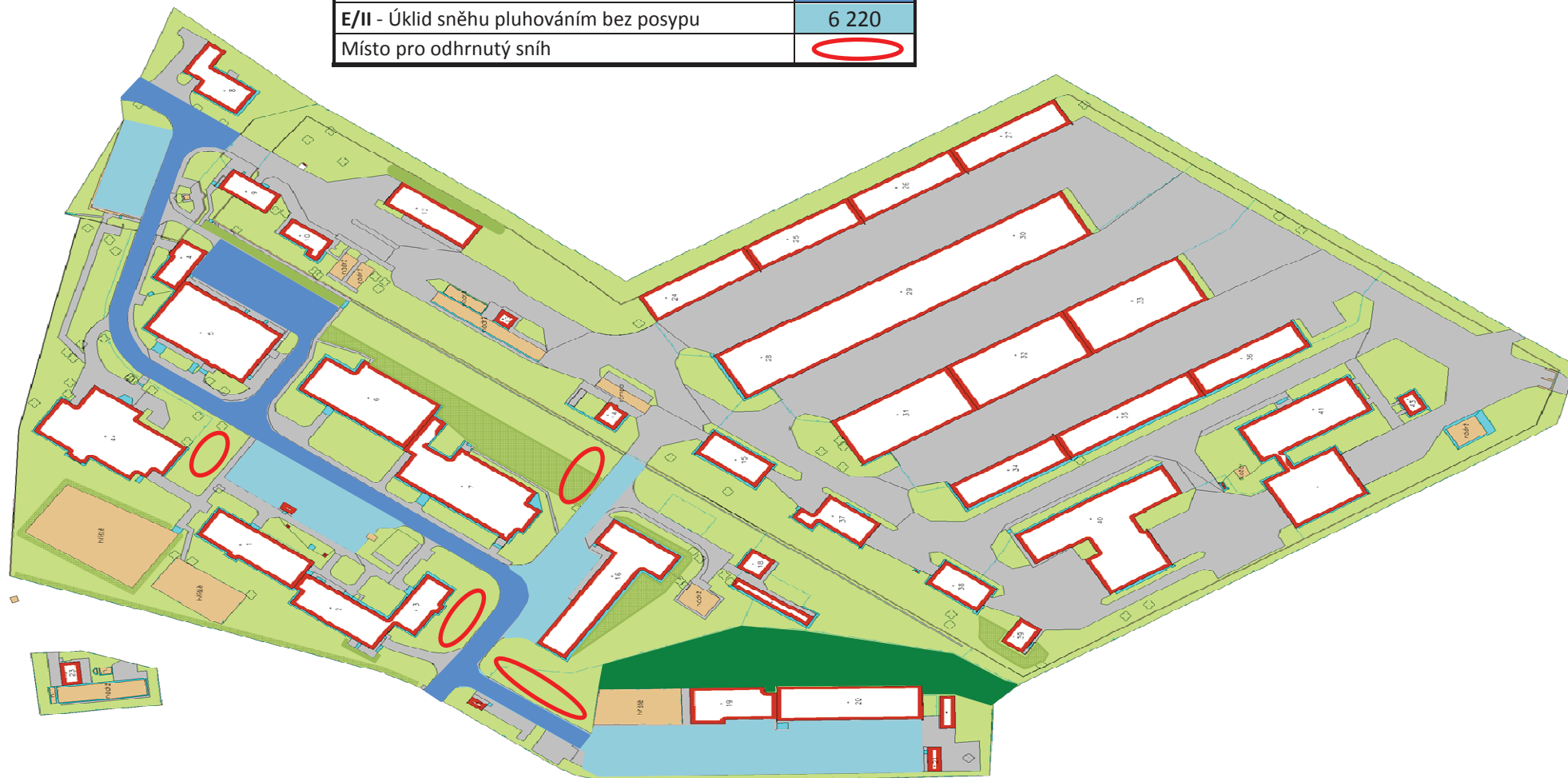
Smluvní pokuty.

- Je-li poskytovatel v prodlení s dodržením lhůty dohodnuté podle SLA, je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 500,-Kč za každou hodinu prodlení. Pro posouzení skutečností, že ze strany poskytovatele nedošlo ke splnění tohoto závazku jsou rozhodující údaje z předávacího protokolu.
- V případě, že nebude poskytovatelem provedeno plnění v celém rozsahu, tj. nebude-li provedena některá činnost uvedená ve specifikaci, a to ani po druhém písemném upozornění (elektronicky) objednatelem, nebude toto plnění ve smyslu smlouvy považováno za řádně splněné a poskytovatel je v tomto případě povinen zaplatit objednateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každé plnění.

Kasárna Strakonice CE 02-19-04 – venkovní údržba

Legenda:

C/II - Úklid sněhu pluhováním s posypem	5 000
E/II - Úklid sněhu pluhováním bez posypu	6 220
Místo pro odhrnutý sníh	



ŽS Sousedovice CE 02-19-07 – venkovní údržba

E/II - Úklid sněhu pluhováním	2 700
-------------------------------	-------

