**PŘÍKAZNÍ SMLOUVA**

podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

**Příkazce:** **Městská knihovna v Praze**

se sídlem: Mariánské náměstí 1, 115 72 Praha 1

zastoupená: RNDr. Tomášem Řehákem, ředitelem

IČO: 00064467

DIČ: CZ0006447

Kontaktní osoba: xxxxxxxxx

telefon: xxxxxxxxx

adresa pro doručování faktur: Městská knihovna v Praze, Mariánské náměstí 1, 115 72 Praha 1

*(dále jen „příkazce“)*

a

**Příkazník : PREPO-TEAM s.r.o.**

se sídlem: Liboměřice 30, 538 21

zastoupená: Jaroslavem Němečkem

IČO: 25954580

DIČ: CZ25954580

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl C, vl. č.17423

bankovní spojení: xxxxxxxxx

číslo účtu: xxxxxxxxx

*(dále jen „příkazník“)*

Smluvní strany uzavírají na základě výsledků výběrového řízení o veřejné zakázce malého rozsahu (dále jen „VZMR“) se zakázkovým č. ………….……. a s názvem „**Zajištění BOZP pro Městskou knihovnu v Praze**“ a v souladu s ustanovením § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2014 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) tuto

Smlouvu o poskytování služeb v oblasti BOZP

(dále jen „smlouva“)

**Článek I.**

**Předmět smlouvy**

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje poskytovat příkazci služby v oblasti bezpečnosti práce, které jsou podrobněji vymezeny v dalších ustanoveních smlouvy, a to na vlastní náklad a odpovědnost, prostřednictvím odborně způsobilých osob a v souladu s příslušnými obecně závaznými právními předpisy (dále též „služby BOZP " nebo „předmět smlouvy“) v  objektech příkazce v níže uvedených objektech a zařízeních.
2. Příkazník prohlašuje, že je oprávněn samostatně a na vlastní odpovědnost poskytovat veškeré služby BOZP dle této smlouvy a je k této činnosti personálně, věcně
a technicky způsobilý.
3. Pro účely plnění této smlouvy ustanovují smluvní strany následující kontaktní osoby oprávněné jednat za ně v technických věcech:

**Kontaktní osoby příkazce:**

* xxxxxxxxx
* tel.: xxxxxxxxx

**Kontaktní osoby příkazníka:**

* Jaroslav Němeček, jednatel
* mobil.: xxxxxxxxx

Kontakt pro zasílání dotazů a oznámení: prepo@prepo.cz

1. Smluvní strany se dohodly, že případná změna kontaktní osoby není považována za podstatnou změnu smlouvy s nutností uzavírat dodatek ke smlouvě. Případnou změnu kontaktní osoby si sdělí smluvní strany písemně bez zbytečného odkladu.

**Článek II.**

**Specifikace předmětu smlouvy**

1. Příkazník se zavazuje, v rámci poskytování služeb dle této smlouvy v oblasti BOZP, postupovat s náležitou odbornou péčí tak, aby provoz příkazce splňoval veškeré podmínky stanovené obecně závaznými předpisy v uvedené oblasti, a provádět tyto činnosti:
* kontrolní činnost
* poradenskou službu
* školení zaměstnanců
* tvorbu a aktualizaci dokumentace

**Kontrolní činnost**

Bude prováděna za součinnosti příkazce a na všech pracovištích příkazce zřízených ke dni účinnosti této smlouvy*.*

Kontrolní činnost v sobě zahrnuje:

* provádění preventivních prohlídek v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci – drobné nedostatky budou řešeny ihned na místě s vedoucím příslušného pracoviště, závažné nedostatky ohrožující bezpečnost práce a zdraví zaměstnanců budou oznámeny ihned ústně s následným zápisem odpovědnému vedoucímu zaměstnanci;
* návrhy na uvedení do právního stavu – součástí zprávy o zjištěných nedostatcích musí být i doporučení způsobu nápravy;
* drobné nedostatky budou řešeny ihned na místě s vedoucím příslušného pracoviště, závažné nedostatky budou oznámeny ihned ústně s následným zápisem odpovědnému vedoucímu zaměstnanci.

 **Poradenská služba**

* poskytování odborných rad, konzultací, návrhů řešení
* doporučení ke stanovení podmínek ochrany zdraví zaměstnanců při práci v souladu se zákonnými předpisy;
* zastupování příkazce při kontrolách a jednáních s orgány státního odborného dozoru (Oblastní inspektorát práce, Krajská hygienická stanice a dalších);
* poradenská činnost v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

**Školení**

Školení bude prováděno v rozsahu a čase tak, aby bylo provedeno před skončením platnosti minulého školení.

Zahrnuje v sobě:

* školení vedoucích zaměstnanců v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;
* zpracování podrobných osnov pro školení zaměstnanců – k využití vedoucím zaměstnancům pro provádění školení zaměstnanců;
* metodická pomoc vedoucím zaměstnancům při školení zaměstnanců;
* školení a odborná příprava budou prováděny podle tematických plánů a časových rozvrhů školení a odborné přípravy schválených příkazcem v rozsahu dle platných právních předpisů.

 **Dokumentace**

*dokumentace v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci bude vedena minimálně v tomto rozsahu:*

* vyhledání, identifikace a hodnocení rizik v souladu s požadavkem zákona
* vyhodnocení rizik o poskytování osobních ochranných pracovních prostředků a

 zpracování seznamu OOPP;

* směrnice pro zajištění organizace bezpečnosti práce;
* tematické plány školení;
* seznam prací zakázaných těhotným ženám, kojícím ženám, matkám do konce 9.

 měsíce po porodu a mladistvým;

* provozní předpisy a místní řády pro jednotlivé pracovní činnosti – obsluha strojů,

 sklady, apod., Místní provozně bezpečnostní předpis pro dopravu;

* traumatologický plán;
* evidence pracovních úrazů, vedení centrální knihy úrazů;
* zpracování kategorizace prací v souladu s požadavky zákona
* evidence rizikových pracovišť;
* evidence lhůt pro měření pracovních podmínek;
* pravidla bezpečné práce pro práce s chemickými látkami a směsmi;
* kontrola provádění revizí technických zařízení a vedení evidence revizí.

Pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany včetně veškeré zpracované dokumentace budou v souladu s platnými právními předpisy a normami.

1. Příkazník se zavazuje, že při kontrolní činnosti prováděné dle této smlouvy zjistí všechny vady a kontrolní závěry zpracovávané z kontrolní činnosti jím prováděné budou úplné a správné.

**Článek III.**

**Odměna příkazníka**

1. Za práce prováděné příkazníkem podle této smlouvy se sjednává cena ve výši :

 **89 000,- Kč + DPH ročně.**

1. Za aktualizaci dokumentace BOZP v rozsahu stanoveném zákonnými předpisy se sjednává cena : 20 500,- Kč + DPH .

Tato cena je jednorázová za předanou dokumentaci.

**Článek IV.**

**Platební podmínky**

1. Cena za zajištění činností specifikovaných v článku III. odst. 1 smlouvy bude příkazcem hrazena čtvrtletně, a to zpětně na základě daňových dokladů – faktur (dále jen „faktury“ nebo jednotlivě „faktura“) vystavených příkazníkem vždy do 15. dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za který bude cena fakturována.
2. Lhůta splatnosti faktur činí 21 dnů ode dne jejich doručení příkazci.
3. Fakturu doručí příkazník příkazci písemně buď v listinné podobě na adresu Městská knihovna v Praze, Mariánské náměstí 1, 115 72 Praha 1 nebo elektronicky na e-mailovou adresu …………………………………..

1. Akceptovány jsou také elektronické faktury ve formátu PDF.
2. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti dle platných právních předpisů, a to zejména náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, náležitosti dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“) a náležitosti ve smyslu ustanovení § 435 občanského zákoníku.
3. Příkazce je oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti bez zaplacení vrátit, aniž by došlo k prodlení s její úhradou, nesplňuje-li náležitosti dle této smlouvy. Příkazník je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Do doby doručení doplněné či opravené faktury není příkazce v prodlení se zaplacením ceny. Okamžikem doručení doplněné či opravené faktury příkazci počíná běžet nová lhůta splatnosti faktury v délce 21 dnů.
4. Pokud se po dobu účinnosti této smlouvy příkazník stane nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 109 odst. 3 zákona o DPH, smluvní strany se dohodly, že příkazce uhradí DPH za zdanitelné plnění přímo příslušenému správci daně. Příkazníky takto provedená úhrada je považovaná za uhrazení příslušné části smluvní ceny rovnající se výši DPH fakturované příkazníkem.
5. Při prodlení příkazcee s úhradou faktury je příkazník oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů.

**Článek V.**

**Povinnosti příkazce**

1. Příkazce se touto smlouvou zavazuje poskytnout příkazníkovi nezbytnou součinnost k plnění předmětu smlouvy, zejména:
* umožnit příkazníkovi vstup do objektů podléhajících kontrolní činnosti vždy za doprovodu pověřené osoby příkazce,
* bezodkladně po uzavření smlouvy předat příkazníkovi stávající dokumentaci BOZP
pracovišť příkazce související s předmětem plnění dle této smlouvy pro oblast BOZP
* odsouhlasit a následně spolupracovat při zajištění účasti vedoucích zaměstnanců
na školeních o BOZP nebo
* podávat příkazníkovi aktuální informace o provozu příkazce, které mají vliv na odborný výkon práce příkazníka,
* v dostatečném časovém předstihu (nejméně 30 dnů) informovat příkazníka o všech připravovaných změnách v provozech, na pracovištích, ve struktuře vedení nebo stavu firmy, majících přímou souvislost nebo vliv na stav BOZP (změna užívání, změna stavu pracovníků, zřízení jiné provozované činnosti, kolaudace nových provozů, nákup nových technologií, pracovních pomůcek, ochranných pracovních prostředků, nákup nových strojů a zařízení, apod.),
* nejméně 5 pracovních dnů před uskutečněním kontroly informovat příkazníka o ohlášených kontrolách státního odborného dozoru tak, aby se příkazník mohl včas a řádně připravit na kvalifikované zastupování příkazce,
* bezodkladně informovat o vzniklých pracovních úrazech, nemocech z povolání, požáru a dalších požárně bezpečnostních událostech a podat k nim kompletní, požadované informace.

 **Článek VI.**

**Práva a povinnosti příkazníka**

1. Příkazník je povinen provádět plnění předmětu smlouvy s potřebnou odbornou péčí řádně a včas, podle pokynů příkazce a v souladu s touto smlouvou.
2. Příkazník zajistí plnění předmětu smlouvy vlastními kapacitami. Příkazník je oprávněn pověřit provedením činností dle této smlouvy nebo jejich části třetí osobu pouze s písemným souhlasem příkazce. Výlučná odpovědnost příkazníka za řádné plnění vůči příkazci tím není dotčena. Pro osoby odlišné od zaměstnanců (pracovníků) příkazníka, které byly pověřeny příkazníkem provedením plnění, platí ustanovení této smlouvy vztahující se k zaměstnancům (pracovníkům) příkazníka.
3. Příkazník odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví při práci svých zaměstnanců (pracovníků). Příkazník je povinen zajistit při plnění předmětu smlouvy dodržování interních předpisů příkazce upravující provozní řád objektů příkazce, BOZP atd. Příkazce poskytne a seznámí příkazníka s těmito interními předpisy.
4. Příkazník je povinen informovat příkazce o každé změně na jeho straně, která může mít vliv na plnění předmětu smlouvy, zejména je povinen neprodleně příkazci oznámit, pokud je proti němu zahájeno insolvenční řízení, trestní stíhání, vstoupil do likvidace nebo se stal nespolehlivým plátcem.
5. Příkazník je povinen počínat si v místech plnění tak, aby nedocházelo ke škodám na majetku příkazce a  na majetku a zdraví třetích osob nacházejících se v místě plnění. Příkazník odpovídá příkazci za veškerou újmu, která příkazci vznikne v souvislosti s plněním předmětu smlouvy příkazníkem. Vzniklou újmu příkazník odstraní neprodleně na své náklady; v případě nemožnosti odstranění vzniklé újmy bude tato příkazníkem příkazci nahrazena v penězích. Ve zbytku se náhrada újmy řídí občanským zákoníkem.
6. Příkazník se zavazuje po dobu trvání této smlouvy mít sjednané pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám jeho činností, včetně možných škod způsobených jeho zaměstnanci (pracovníky), a to s limitem pojistného plnění min. 1 000 000,- Kč (slovy: jeden milión korun českých). Smluvní strany prohlašují, že příkazník k prokázání sjednané pojistné smlouvy dle tohoto ustanovení předal příkazci kopii pojistné smlouvy (pojistného certifikátu). Příkazník je povinen předat kopii aktuálního pojistné smlouvy (pojistného certifikátu) příkazci kdykoliv na vyžádání příkazce, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 10 (deseti) pracovních dnů od doručení písemné žádosti příkazce. Nepředá-li příkazník příkazci kopii aktuální pojistné smlouvy (pojistného certifikátu) dle této smlouvy, považuje se, že zhotovitel není pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení a příkazci vzniká právo od smlouvy odstoupit.
7. Skončí-li příkazník v průběhu trvání této smlouvy platnost pojistné smlouvy, příkazník se zavazuje neprodleně uzavřít pojistnou smlouvu novou. V případě, že tomu tak nebude, bude toto jednání příkazníka považováno za porušení této smlouvy podstatným způsobem.

**Článek VII.**

**Místo plnění**

1. Místem plnění jsou:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | **Pracoviště Městské knihovny v Praze** |  |
|  |  |  |
| 1 | **Centrální budova a Ústřední knihovna**  | Mariánské nám. 1/98, 115 72 Praha 1 – St. Město, tel. 222 113 372  |
| 2 | **Hradčany** | Pohořelec 25/111, 118 00 Praha 1 - Hradčany, tel. 220 516 352 |
| 3 | **Ostrčilovo nám.**  | Oldřichova 1/518, 120 00 Praha 2 - Nusle, tel. 224 936 492  |
| 4 | **Sedmička** | Tusarova 35/429, Praha 7 – Holešovice, tel. 266 712 131 |
| 5 | **Kobylisy** | Klapkova 26/3, 182 00, Praha 8 - Kobylisy, tel. 284 681 472 |
| 6 | **Školská** | Školská 30/1267, 110 00, Praha 1 - Nové Město, tel. 222 231 350  |
| 7 | **Vysočany** | Zbuzkova 34/285, Praha 9 - Vysočany, tel. 283 893 593  |
| 8 | **Hloubětín** | Poděbradská 4/489, 194 00, Praha 14 - Hloubětín, tel. 281 869 082 |
| 9 | **Žižkov** | Husitská 70/110, 130 00, Praha 3 - Žižkov, tel. 222 783 203  |
| 10 | **Korunní** | Korunní 68/2160, 101 00, Praha 10 - Vinohrady, tel. 224 257 661; 271 740 435 |
| 11 | **Hostivař**  | Golfová 10/910, Praha 15 - Hostivař, tel. 274 862 784 |
| 12 | **Michle** | Michelská 7/1, Praha 4 - Michle, tel. 244 029 142 |
| 13 | **Vikova** | Vikova 4/1223, Praha 4, tel. 241 442 797 |
| 14 | **Modřany** | Vazovova 1/3229, 143 00 Praha 12 - Modřany, tel. 241 761 258 |
| 15 | **Smíchov** | Nám. 14. října 15/83, tel. 222 315 600, tel. 222 315 600 |
| 16 | **Cibulka** | Musílkova 62/335, tel. 257 216 658 |
| 17 | **Velká Chuchle** | Starochuchelská 20/7, 159 00, Praha 16, tel. 257 940 489 |
| 18 | **Břevnov** | Bělohorská 56/1666, 169 00, Praha 6 - Břevnov, tel. 233 355 147 |
| 19 | **Dědina** | Žukovského 2/888, 161 00 Praha 6 - Liboc; tel. 233 931 622 |
| 20 | **Dejvice** | Technická 6/2710, 160 00 Prah 6 - Dejvice, tel. 222 537 005 (Info); 222 537 008 (vedoucí);  |
| 21 | **Novodvorská** | Novodvorská 151/1043, 140 00, Praha 4 - Novodvorská, tel. 241 493 592 |
| 22 | **Petřiny**  | Mahulenina 31/1185, Praha 6 - Petřiny, tel. 235 358 670 |
| 23 | **Pankrác** | Na Veselí 5/542, Praha 4 - Pankrác, tel. 241 403 975 |
| 24 | **Spořilov** | Postupická 7/2932, Praha 4 -Spořilov II, tel. 275 774 534  |
| 25 | **Zahradní Město** | Topolová 2961, 106 00 Praha 10 - Zahradní Město, tel. 272 651 427 |
| 26 | **Ostrovského** | Na Skalce29/972; Praha 5 - Smíchov; tel. 251 564 025 |
| 27 | **Dittrichova** | Dittrichova 2/1543, 120 00 Praha 2 - Nové Město, tel. 224 916 521  |
| 28 | **Bohnice** | Těšínská 4/600, 181 00 Praha 8 - Bohnice - KD, tel. 233 555 745  |
| 29 | **Prosek** | Měšická 3/806, 190 00 Praha 9 - Prosek, tel. 286 881 064  |
| 30 | **Dům čtení (Ruská )** | Ruská 192/1455, 100 00 Praha 10 - Vršovice ; tel. 272 736 457 |
| 31 | **Opatov** | Opatovská 14/1754, 149 00, Praha 11 - Opatov, tel. 272 918 759  |
| 32 | **Krč** | Štúrova 64/1282, Praha 4 - Krč, tel. 241 713 274  |
| 33 | **Barrandov** | Wassermannova 16/926, Praha 5 - Barrandov, tel. 251 811 080  |
| 34 | **Záhřebská** | Záhřebská 20/158, 120 00, Praha 2 - Nové Město, tel. 222 512 812 |
| 35 | **Vozovna** | Za žižkovskou vozovnou 18/2687, Praha 3 |
| 36 | **Skalka** | Rubensova 2/2237, Praha 10 - Strašnice, tel. 274 810 707 |
| 37 | **Lužiny** | Archeologická 1/2256, 155 00, Praha 13 - Lužiny, tel. 235 301 477 |
| 38 | **Stodůlky** | Kovářova 4/1615, 155 00, Praha 13 - Stodůlky, tel. 235 314 633 |
| 39 | **Černý Most** | Gen. Janouška 2/1060, Praha 14 - Černý Most, tel. 281 918 142  |
| 40 | **Ládví** | Burešova 2/1661, Praha 8 - Ládví (Ďáblice), tel. 286 586 421 |
| 41 | **Chodov** | Jírovcovo nám. 1/1782, 149 00 Praha 11, tel. 271 913 593  |
| 42 | **odd. mobil. služeb - zázemí a sklad** | 102 00 Praha 15 - Hostivař, U továren 27/261, tel. 272 731 693 |
| 43 | **odd. digitalizace**  | 100 00 Praha 1, Provaznická 3, tel. 224 242 792 |
| 44 | **odd. vzácných tisků**  | 160 00 Praha 6, U Brusnice 220, tel. 266 712 129 |
| 45 | **sklad KF Jeneč** | Jeneč, Praha - západ |
| 46 | **Melantrichova** *- EKO,TECH,ŘED-interní auditor* | 100 00 Praha 1, Melantrichova ul. 5, tel. 222 113 317 // 264 // 610 |
| 47 | **Mostecká**  | 118 00 Praha 1 - Malá Strana, Mostecká ul. 26, tel. 257 532 908 |
| 48 | **bibliobus Iveco** |  |
| 49 | **bibliobus Crossway** |  |
| 50 | **bibliobus Oskar** |  |
|  |  |  |

**Článek VIII.**

**Doba trvání smlouvy**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

**Článek IX.**

 **Ukončení smlouvy**

1. Smlouvu lze kdykoliv ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
2. Každá ze smluvních stran je oprávněna smlouvu vypovědět písemnou výpovědí bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 3 měsíce a počíná běžet od prvého dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. Výpovědí není dotčen nárok na odměnu příkazníka, která mu náleží za skutečně provedené činnosti do doby ukončení smlouvy.
3. Každá ze smluvních stran je oprávněna od smlouvy odstoupit, dojde-li druhou smluvní stranou k porušení smlouvy podstatným způsobem ve smyslu § 2002 a násl. občanského zákoníku.
4. Za porušení smlouvy podstatným způsobem smluvní strany vždy považují:
5. prodlení příkazce s úhradou peněžitého závazku delším než 90 kalendářních dnů,
6. neprovádění kontrolní činnosti, nevedení předepsané dokumentace BOZP a PO,
7. nepředání zpracované dokumentace BOZP příkazci ve lhůtě do 30 dnů od jejich zpracování.
8. neúplné nebo nesprávné závěry z kontrolní činnosti v oblasti BOZP prováděné příkazníkem,
9. porušení povinností příkazníka stanovených v článku VI. odst. 6. a 7. smlouvy.
10. Odstoupení od smlouvy musí obsahovat důvody odstoupení od smlouvy. Odstoupením od smlouvy se smlouva neruší od počátku. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem následujícím po doručení písemného odstoupení druhé smluvní straně.

 **Článek X.**

**Uveřejňování informací**

1. Příkazník bere na vědomí, že smlouva včetně jejich příloh a případných dodatků může být uveřejněna na internetových stránkách příkazce a na profilu příkazce, případně v registru smluv, vztahuje-li se na ni povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona
2. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) ve znění pozdějších předpisů. Případné uveřejnění v registru smluv zajistí příkazce.
3. Příkazník bere na vědomí, že příkazce může uveřejnit na svém profilu výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy.

 **Článek XI.**

**Důvěrnost informací**

1. Smluvní strany se zavazují, že zachovají jako důvěrné informace a zprávy týkající se vlastní spolupráce a vnitřních záležitostí smluvních stran a předmětu smlouvy, pokud by jejich zveřejnění nebo zpřístupnění třetí osobě mohlo způsobit újmu druhé smluvní straně. Smluvní strany se zavazují zachovávat o těchto skutečnostech mlčenlivost. Mezi tyto informace na straně příkazce patří zejména údaje týkající se provozu a zabezpečení objektu a majetku příkazce a o činnosti příkazce, pokud nevyplývají z veřejně přístupných informačních zdrojů. Příkazník zajistí splnění povinnosti mlčenlivosti podle tohoto ustanovení ze strany svých zaměstnanců (pracovníků) provádějících činnosti dle této smlouvy.
2. Smluvní strany se zavazují, že neuvolní třetí osobě důvěrné informace druhé smluvní strany bez jejího souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podniknou všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací.
3. Ochrana neveřejných informací se nevztahuje zejména na případy, kdy:

 - smluvní strana prokáže, že je tato informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobila sama smluvní strana,

* smluvní strana prokáže, že měla tuto informaci k dispozici ještě před datem zpřístupnění druhou stranou, a že ji nenabyla v rozporu se zákonem,
* smluvní strana obdrží od zpřístupňující strany písemný souhlas zpřístupňovat danou informaci;
* je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím příslušného orgánu státní správy či samosprávy,
* auditor provádí u některé ze smluvních stran audit na základě oprávnění vyplývajícího z příslušných právních předpisů.
1. V případě, že se kterákoli smluvní strana hodnověrným způsobem dozví, popř. bude mít důvodné podezření, že došlo ke zpřístupnění neveřejných informací neoprávněné osobě, je povinna o tom informovat druhou smluvní stranu.
2. Závazek mlčenlivosti není časově omezen. Povinnost zachovávat mlčenlivost o neveřejných informacích získaných v rámci spolupráce s druhou smluvní stranou trvá i po ukončení spolupráce, popř. po ukončení účinnosti smlouvy.
3. Příkazník se rovněž zavazuje pro případ, že v rámci plnění předmětu smlouvy se dostane do kontaktu s osobními údaji, že je bude ochraňovat a nakládat s nimi plně v souladu s příslušnými právními předpisy, a to i o ukončení plnění smlouvy. Smluvní strany  se v případě kontaktu s osobními údaji, ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů ve znění pozdějších předpisů, zavazují uzavřít dodatek ke smlouvě spočívající v dohodě o zpracování osobních údajů.
4. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, tímto článkem není dotčena.

**Článek XII**.

# Sankce, odpovědnost za škodu

1. Každá ze stran odpovídá druhé straně za škodu i nemajetkovou újmu, která ji vznikne v důsledku porušení povinnosti vyplývající z této smlouvy. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen ani omezen nárok příkazce na náhradu případné škody.
2. Smluvní pokuty jsou splatné ve lhůtě 30 dnů ode dne doručení jejich vyúčtování druhé smluvní straně.

 **Článek XIII.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva a závazkový vztah z ní vyplývající se budou řídit příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
3. Není-li ve smlouvě ujednáno jinak, lze smlouvu měnit a doplňovat pouze písemně formou dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
4. Smluvní strana je povinna bez zbytečného odkladu písemně oznámit druhé smluvní straně změnu údajů uvedených v záhlaví smlouvy. Ke změně bankovního spojení včetně čísla bankovního účtu smluvních stran může dojít pouze písemným dodatkem ke smlouvě.
5. Smluvní strany nejsou oprávněny převést nebo postoupit práva a povinnosti vyplývající ze smlouvy na třetí osobu bez souhlasu druhé smluvní strany.
6. Stane-li se některé ustanovení smlouvy neplatným, nevymahatelným nebo neúčinným, nedotýká se tato neplatnost, nevymahatelnost a neúčinnost ostatních ustanovení smlouvy. Smluvní strany nahradí do 30 pracovních dnů od doručení výzvy druhou smluvní stranou neplatné, nevymahatelné a neúčinné ustanovení ustanovením platným, vymahatelným a účinným se stejným nebo obdobným obchodním a právním smyslem, případně uzavřou v tomto smyslu smlouvu novou.
7. Smlouva je sepsána ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
8. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a že se dohodly na celém jejím obsahu. Na důkaz tohoto připojují níže své podpisy.
9. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha:

Příloha č. 1: Krycí list nabídky VZMR

Za příkazníka: Za příkazce:

V Liboměřicích dne V Praze dne …………………

Jaroslav Němeček - jednatel RNDr. Tomáš Řehák - ředitel