-------- Přeposlaná zpráva --------

Předmět: Odesílání e-mailu: Potvrzení objednávky

Datum: Thu, 16 Nov 2017 11:28:31 +0100

Od: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Komu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

\*Subject:\* Odesílání e-mailu: Potvrzení objednávky

Dobrý den, paní hospodářko,

v příloze posílám potvrzenou objednávku č. 2017/0276/Pola.

S pozdravem a přáním hezkého dne,

Martina Zemanová, asistentka jednatele společnosti Klempík - Stav, s.r.o.

Zpráva je připravena k odeslání s následujícími přílohami obsahujícími

soubor nebo odkaz:

Potvrzení objednávky

Poznámka: E-mailové programy mohou bránit přenosu určitých souborů v

přílohách z důvodu zabezpečení. Zkontrolujte nastavení zabezpečení svého

e-mailového programu a ověřte způsob zpracování příloh.