



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

O PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

E. Č.: 003/17003

I.

Smluvní strany

název: Centrum sociálních služeb pro seniory Pohoda, příspěvková organizace

se sídlem: Okružní 1779/16, Bruntál, PSČ 792 01

IČ: 71294970

DIČ: CZ 71294970

Zastoupená: Bc. Jarmilou Šíblou, ředitelkou

bankovní spojení: Komerční banka

číslo účtu: 107-5832710227/0100

jako příkazce na straně jedné (dále jen jako „příkazce“)

název: LEFOX, s.r.o.

se sídlem: Lidická 1817/33, Bruntál 792 01

IČ: 24314846

DIČ: CZ24314846

Zastoupená: Martinem Havránkem, jednatelem

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 54851

bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.

číslo účtu: 3201749329/0800

jako příkazník na straně druhé (dále jen jako „příkazník“)

II.

Základní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“); práva a povinnosti stran touto smlouvou neupravená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně. Při změně identifikačních údajů smluvních stran není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.

III.

Předmět smlouvy

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje provádět pro příkazce úklidové práce v objektu příspěvkové organizace Centrum sociálních služeb pro seniory Pohoda na adrese Okružní 1779/16, Bruntál, PSČ 792 01, a to za cenu sjednanou níže v této smlouvě (dále jen „příkaz“).
2. Prováděním úklidových prací se rozumí úplné, včasné a bezvadné provádění prací uvedených co do druhu, rozsahu a četnosti ve Specifikaci úklidových prací, která je přílohou č. 1 a je nedílnou součástí této smlouvy.

IV.**Doba a místo plnění**

1. Úklidové práce budou prováděny v době a v četnosti dle Specifikace úklidových prací.
2. Místem plnění je objekt (budovy) příspěvkové organizace Centrum sociálních služeb pro seniory Pohoda na adrese Okružní 1779/16, Bruntál, PSČ 792 01.
3. Tato smlouva je uzavřena s účinností od 01.10.2017 na dobu neurčitou.

V.**Odměna**

1. Příkazce se zavazuje za úplné, včasné a bezvadné provádění úklidových prací platit příkazníkovi sjednanou odměnu. Odměna za plnění příkazu podle této smlouvy je sjednána dohodou smluvních stran a činí:

Cena bez DPH (základ daně) měsíčně	DPH 21%	Cena celkem vč. DPH měsíčně
7 900,00 CZK	1 659,00 CZK	9 559,00 CZK

2. Cena je sjednána jako nepřekročitelná a nejvýše přípustná, není-li dále uvedeno jinak.
3. V odměně nejsou zahrnuty čisticí a dezinfekční prostředky ani spotřební materiál určený k doplňování (toaletní papír, tekuté mýdlo apod.). Veškeré čisticí a dezinfekční prostředky a spotřební materiál potřebný k provádění dohodnutých úklidových a pomocných prací v kuchyni podle této smlouvy zajišťuje a dodává příkazce.
4. V odměně není zahrnuto ruční nářadí ani technické zařízení. V případě že příkazce zajistí pro výkon sjednaných prací jakékoliv technické zařízení, je příkazce povinen pro zaměstnance příkazníka k tomuto zařízení zajistit patřičná školení o BOZP a jeho obsluze (školení pohovorem, podepsaná prezenční listina).
5. Příkazník odpovídá za soulad sazby daně z přidané hodnoty s platnými právními předpisy.
6. V případě, že míra roční inflace (index růstu spotřebitelských cen), která bude zjištěna a zveřejněna Českým statistickým úřadem za předcházející kalendářní rok, překročí 2 %, je příkazník oprávněn jednostranně zvýšit sjednanou cenu o tuto míru roční inflace. Nová výše ceny bude po každém takovém zvýšení příkazníkem příkazci písemně oznámena nejpozději k 31.03. příslušného roku a cena bude takto valorizována vždy od 01.04. příslušného kalendářního roku.
7. V případě nárůstu minimální mzdy (zaručené mzdy), je příkazník oprávněn požadovat zvýšení sjednané ceny o tento nárůst. (nárůst ceny bude vypočítán a stanoven podle výše pracovních úvazků zaměstnanců příkazníka, včetně daně a odvodů sociálního a zdravotního pojištění za zaměstnance). Ke zvýšení odměny může dojít pouze na základě písemné dohody obou smluvních stran.
8. K jiné změně sjednané ceny může dojít pouze na základě písemné dohody obou smluvních stran a pouze za těchto podmínek:
 - a) v průběhu provádění příkazu dojde ke změnám sazby DPH; v takovém případě bude cena upravena podle sazby DPH platné v době vzniku zdanitelného plnění; v takovém případě není třeba uzavírat ke smlouvě dodatek, nebo
 - b) příkazce bude požadovat provedení i jiných prací či dodávek, které nebyly součástí příkazu při uzavření této smlouvy a o nichž nemohl příkazník při uzavření této smlouvy vědět, ani je nemohl předvídat, nebo.

- c) příkazce nebude požadovat provedení některých prací či dodávek, které byly součástí příkazu při uzavření této smlouvy, a příkazník na základě skutečností, které mu nebyly známy při uzavření této smlouvy, na jejich provedení nemá zájem

VI.

Platební podmínky

1. Podkladem pro úhradu odměny bude faktura, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona o DPH a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy (dále jen „faktura“). Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad bude příkazník povinen ve faktuře uvést i tyto údaje.
 - a) číslo a datum vystavení faktury,
 - b) předmět smlouvy,
 - c) fakturovanou částku (jejíž více je stanovena v odstavci číslo V. bodě 1.)
 - d) IČ a DIČ příkazníka a příkazce, jejich přesné názvy a sídlo,
 - e) označení banky a čísla účtu v souladu se smlouvou,
 - f) vlastnoruční podpis osoby, která fakturu vyhotovila, včetně kontaktního telefonu,
2. Zálohové platby nebudou poskytovány
3. Sjednaná odměna za provádění příkazu bude příkazníkovy hrazena měsíčně na základě faktury vystavené příkazníkem a doručené příkazci vždy po skončení kalendářního měsíce, za nějž bude fakturováno.
4. Doba splatnosti faktury je sjednána na 15 dnů ode dne doručení faktury příkazci. Bude-li na faktuře uvedena doba delší, pak platí tato doba (dle faktury), bude-li na faktuře doba kratší, pak platí doba sjednaná touto smlouvou.
5. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude chybně vyúčtována cena nebo DPH, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím doby splatnosti vrátit příkazníkovy k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Vrácením vadné faktury příkazníkovy přestává běžet původní doba splatnosti. Nová doba splatnosti běží ode dne doručení nové faktury příkazci.

VII.

Podmínky provádění příkazu

1. Příkazce umožní pověřeným zaměstnancům příkazníka vstup do objektu (budov) organizace v rozsahu potřebném pro řádné, úplné a včasné provádění sjednaných prací podle této smlouvy. Příkazce prokazatelně seznámí pověřené zaměstnance příkazníka s režimem uzamykání a odemykání budov a jejich částí.
2. Příkazník je povinen upozornit příkazce bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu věcí převzatých od příkazce nebo pokynů daných příkazcem k provádění příkazu.
3. Příkazce je oprávněn kdykoliv kontrolovat provádění příkazu, aniž by na zamýšlenou kontrolu musel upozorňovat příkazníka.
4. Pokud příkazník při výkonu prací zjistí potřebu provedení prací nezahrnutých ve smlouvě nebo bude-li příkazce požadovat provedení prací nad rámec této smlouvy, a dojde-li k dohodě mezi smluvními stranami, že tyto práce provede příkazník, pak provedení těchto prací bude řešeno na základě objednávky samostatným smluvním vztahem mezi smluvními stranami.

VIII.**Povinnosti příkazníka**

1. Příkazník
 - a) stvrzuje, že je oprávněn v souladu s platnými právními předpisy k provádění příkazu.
 - b) se zavazuje, že po celou dobu účinnosti této smlouvy bude mít sjednanu a uzavřenu pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu s výší pojistného plnění nejméně 1.000.000 Kč.
 - c) není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce pověřit prováděním příkazu třetí osobu (podzhotovitele – subdodavatele).
 - d) je povinen při provádění příkazu postupovat s odbornou péčí.
 - e) je povinen plně dodržovat všechny platné právní předpisy a hygienické normy, které se vztahují k provádění příkazu.
 - f) se zavazuje zajistit diskrétnost a mlčenlivost zaměstnanců provádějících sjednané práce o veškerých skutečnostech, údajích a informacích, se kterými se při provádění příkazu seznámí, a které by mohly být jen potenciálně zasáhnout do práv či právem chráněných zájmů třetích osob anebo do práv a zájmů příkazce či jeho funkcionářů a zaměstnanců.
 - g) je seznámen s prostorami i zařízeními, které jsou předmětem této smlouvy. Příkazník bude vykonávat pouze takovou činnost, která bude směřovat k naplnění předmětu této smlouvy.
 - h) je povinen včas a řádně provádět ve sjednaném rozsahu, kvalitě a stanovených termínech sjednané práce vymezené ve Specifikaci úklidových a pomocných prací v kuchyni a zavazuje se k trvalému vynaložení veškerého úsilí a řádné péče při výkonu sjednaných prací.
 - i) bude provádět práce a činnosti směřující k naplnění předmětu této smlouvy prostřednictvím svých zaměstnanců na vlastní odpovědnost. Tito zaměstnanci jsou výlučně podřízeni pravomoci příkazníka, jehož vnitřní předpisy musí dodržovat. Příkazník je povinen sdělit příkazci jména všech svých zaměstnanců, kteří budou provádět práce dle této smlouvy.
 - j) se zavazuje vybavit své zaměstnance osobními ochrannými prostředky podle profesí, činností a rizik.
 - k) se zavazuje dodržovat obecně závazné bezpečnostní, hygienické, požární a ekologické předpisy v prostorách příkazce, s nimiž byl příkazcem před započítím prací podle této smlouvy řádně a prokazatelně (školení pohovorem, podepsaná prezenční listina) seznámen.
 - l) se zavazuje, že si zajistí vlastní dozor nad bezpečností práce.
 - m) upozorní příkazce na všechny okolnosti, které by mohly vést při jeho činnosti v prostorách příkazce k ohrožení života a zdraví zaměstnanců nebo dalších osob, a příkazce je povinen přijmout odpovídající opatření k účinné nápravě
 - n) upozorní příkazce na všechny okolnosti, které by při jeho činnosti v prostorách příkazce podle této smlouvy mohly vést k ohrožení provozu nebo ohrožení bezpečného stavu technických zařízení a objektů, a příkazce je povinen přijmout odpovídající opatření k účinné nápravě.
2. Zaměstnanci příkazníka jsou zároveň povinni respektovat interní předpisy platné pro objekt, budovy, jakož i bezpečnostní předpisy pro přístup do budov, užívání místností a zařízení, s nimiž byli před započítím prací podle této smlouvy řádně a prokazatelně (školení pohovorem, podepsaná prezenční listina) seznámeni příkazcem.

3. Bezpečnost, ochranu zdraví a protipožární ochranu při provádění příkazu je příkazník povinen po celou dobu provádění příkazu zajišťovat v souladu s příslušnými platnými bezpečnostními, hygienickými a protipožárními předpisy způsobem odpovídajícím konkrétním rizikům.
4. V případě úrazu zaměstnance příkazníka vyšetří a sepiše záznam o úrazu pověřený pracovník příkazníka

IX.

Povinnosti příkazce

Příkazce

- a) se zavazuje, kromě naléhavých případů, že nebude zasahovat do rozhodnutí příkazníka ohledně průběhu a organizace prací a činností podle této smlouvy.
- b) poskytne bezplatně příkazníkovi uzamykatelné místnosti, které bude příkazník využívat k úschově úklidové techniky a čisticích prostředků a jako šatnu svých zaměstnanců. Příkazník nese odpovědnost za tyto místnosti v době, kdy jsou jeho zaměstnanci vykonávány práce podle této smlouvy, včetně údržby a uvedení do pořádku v případě poškození jeho zaměstnanci.
- c) je povinen poskytnout bezplatně elektrickou energii potřebnou pro řádný provoz a fungování nářadí, strojů a přístrojů, které používá příkazník při zabezpečování prací a činností podle této smlouvy. Příkazce se také zavazuje bezplatně poskytnout vodu potřebnou k řádnému vykonávání prací dle této smlouvy.
- d) je povinen zajistit veškeré čisticí a dezinfekční prostředky a spotřební materiál potřebný k provádění dohodnutých sjednaných prací podle této smlouvy.
- e) se zavazuje zajistit proškolení zaměstnanců příkazníka (školení pohovorem, podepsaná prezenční listina) s interními předpisy příkazce platnými pro objekt, budovy, jakož i s bezpečnostními předpisy pro přístup do budov, užívání místností a zařízení.
- f) se zavazuje zajistit proškolení zaměstnanců příkazníka (školení pohovorem, podepsaná prezenční listina) v dodržování obecně závazných bezpečnostních, hygienických, požárních a ekologických předpisů v prostorách příkazce.
- g) se zavazuje v případě poskytnutí (zapůjčení) ručního nářadí a technického zařízení pro zaměstnance příkazníka k tomuto zařízení zajistit patřičná školení o BOZP a jeho obsluze (školení pohovorem, podepsaná prezenční listina).
- h) se zavazuje u poskytnutého (zapůjčeného) technického zařízení zajišťovat v patřičné době a rozsahu příslušné kontroly (elektrorevize, atd..) o jeho způsobilém stavu.

X.

Vady

Příkazce oznámí příkazníkovi zjištěné vady bez zbytečného odkladu po jejich zjištění, a to písemnou reklamací, ve které vady popíše. Příkazník je povinen nejpozději do tří pracovních dnů od obdržení reklamace odstranit reklamované vady na vlastní náklady. Příkazce je oprávněn odstranit vady na náklady příkazníka bez újmy na svých právech ze záruky, jestliže příkazník neodstraní vady ve stanovené lhůtě.

XI.

Sankce

1. Pro případy neplnění závazků vyplývajících z této smlouvy smluvní strany sjednávají tyto smluvní pokuty:
 - a) nebude-li příkazník provádět sjednané činnosti v požadovaném rozsahu, tj. ve stanovené kvalitě a četnosti, a ani na základě písemné výzvy příkazce příkazník neprovede ve stanovené lhůtě nápravu, je příkazce oprávněn účtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 100 Kč/den z prodlení,
 - b) při prodlení s placením faktury má příkazník právo účtovat příkazci smluvní pokutu ve výši 0,5 % z dlužné částky za každý den prodlení.
2. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody, kterou lze vymáhat samostatně vedle smluvní pokuty.

XII.

Zánik smlouvy

1. Smluvní strany se dohodly, že smlouva zaniká:
 - a) dohodou smluvních stran;
 - b) odstoupením od smlouvy, bylo-li příslušným soudem rozhodnuto o tom, že příkazník je v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (a to bez ohledu na právní moc tohoto rozhodnutí) nebo podá-li příkazník sám na sebe insolvenční návrh;
 - c) odstoupením od smlouvy v případě, že druhá smluvní strana poruší své závazky plynoucí z této smlouvy zvláště hrubým způsobem a přes písemné upozornění nesjedná nápravu; písemné odstoupení od smlouvy musí být doručeno druhé smluvní straně;
 - d) výpovědí za níže uvedených podmínek.
2. Smluvní strana je oprávněna smlouvu vypovědět písemnou výpovědí doručenou druhé smluvní straně.
3. Výpověď provede smluvní strana písemnou formou, a to doporučeným dopisem zasláným na adresu druhé smluvní strany, uvedenou v záhlaví této smlouvy. Výpovědní doba činí tři měsíce a výpovědní lhůta počne běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně
4. Po dobu běhu výpovědní lhůty plní smluvní strany i nadále řádně a svědomitě své povinnosti vyplývající pro ně z této smlouvy.
5. Pro účely této smlouvy se pod pojmem „bez zbytečného odkladu“ rozumí „nejpozději do 14 dnů“.

XIII.

Závěrečná ustanovení

1. Příkazník není oprávněn převést (postoupit) svá práva nebo závazky z této smlouvy na třetí osobu.
2. Tato smlouva může být změněna nebo doplněna výlučně dohodou smluvních stran učiněnou ve formě písemných vzestupně očíslovaných dodatků, podepsaných k tomu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
3. Bude-li jakékoliv ujednání této smlouvy shledáno neplatným, neúčinným nebo neúplným, nebude tímto dotčena platnost nebo účinnost ostatních ustanovení smlouvy. Smluvní

strany písemnou dohodou nahradí takové ustanovení úpravou smluvního vztahu, která se bude co nejvíce blížit účelu smlouvy a jejímu záměru.

4. Veškeré písemnosti ve věci této smlouvy musí být zasílány na adresu sídla smluvních stran uvedenou v záhlaví této smlouvy. Písemné formě je rovnocenná forma datové zprávy zaslané do datové schránky smluvní strany.
5. Není-li v ustanoveních této smlouvy ujednáno jinak, řídí se smluvní vztah založený touto smlouvou občanským zákoníkem a souvisejícími platnými právními předpisy.
6. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
7. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném jednání, podle jejich vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
8. Nedílnou součástí tohoto dodatku jsou následující přílohy:
Příloha č. 1: Specifikace úklidových prací

V Bruntále, dne 25.09.2017
Za příkazce:

V Bruntále, dne 25.09.2017
Za příkazníka:

Bc. Jarmila Šíbllová

Martin Havránek