

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ DOTAČNÍHO MANAGEMENTU

kteřou dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále v textu pouze jako „občanský zákoník“), uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku a za následujících podmínek tyto smluvní strany:

Nemocnice Blansko

Se sídlem: Sadová 1596/33, Blansko 678 31
 IČ: 00386634
 Zapsána: v OR u KS Brno, oddíl Pr, vložka 1603
 Bankovní spojení: xxxxxx xxxxx xxxx, xxxxx xxxxxxxx, č.ú. xxxxxxxxxxxxxxxx
 Zastoupená: MUDr. Vladimírou Danihelkovou, MBA, ředitelkou

na straně jedné a dále v textu pouze jako „**příkazce**“

a

Společně, o.p.s.

v rejstříku obecně prospěšných společností vedeném u Krajského soudu v Brně zapsaná v oddílu 0, Vložka 266

Se sídlem: Mendlovo nám. 1, Brno 603 00
 IČ: 26976307
 DIČ: CZ26976307
 Bankovní spojení: účet č. xxxxxxxxxxxxxx vedený u xx
 Zastoupená: Ing. Jakubem Cardou, ředitelem společnosti

na straně druhé a dále v textu pouze jako „**příkazník**“

Článek 1 – Účel smlouvy

- 1.1 Účelem této smlouvy je upravit vzájemná práva a povinnosti příkazce a příkazníka při **administraci získané dotace z Integrovaného regionálního operačního programu (IROP) v rámci 28. výzvy zaměřené na Specifické informační a komunikační systémy a infrastrukturu na projekt „Modernizace, digitalizace a zvýšení bezpečnosti IT Nemocnice Blansko“ (dále také jen „dotační management), podle požadavků Poskytovatele dotace**, a to zejména s ohledem na to, že příkazce má zájem na tom, aby byla dodržena veškerá relevantní ustanovení příslušných právních předpisů České republiky, přímo závazných předpisů Evropské unie, pravidel podmínek pro poskytnutí Dotace (dle Rozhodnutí o poskytnutí dotace č.j. 43173/2017-91/1 ze dne 13.10.2017), případně dalších relevantních normativních právních aktů.
- 1.2 Příkazník prohlašuje, že se detailně seznámil s podmínkami dotace a obsahem Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Článek 2 – Předmět smlouvy

- 2.1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje pro příkazce coby příjemce Dotace obstarat záležitosti spočívající v dotačním managementu projektu s názvem:

„Modernizace, digitalizace a zvýšení bezpečnosti IT Nemocnice Blansko“,

jehož obsahem je modernizace informačních systémů a potřebného IT vybavení.

- 2.2. Příkazník se zavazuje pro příkazce zejména následujícími činnostmi:

- Administrace projektu v listinné podobě i v elektronickém systému MS2014+
- Komunikace s kontrolním orgánem, včetně zpracování reportů, a účasti na kontrolách (ze strany poskytovatele dotace i jiných kontrolních orgánů ČR a EU)
- Koordinace a řízení dotačních aktivit projektu po dobu realizace, včetně včasného vyhodnocení rizik úspěšného dokončení projektu a proplacení dotace, předání kompletních pokynů ke splnění povinné publicity a zajištění změnových řízení
- Součinnost a kontrola plnění harmonogramu a naplnění stanovených indikátorů projektu
- Zpracování podkladů k veřejným zakázkám a jejich nahrání do systému MS2014+, sledování realizace projektu v souladu s žádostí o dotaci a výběrovým řízením
- Zpracování a podání žádosti/žádostí o platbu a kompletnosti podkladů k žádostem o platbu (faktury, výpisy z účtu atp.)
- Zajištění monitoringu projektu, tzn. průběžné zjišťování pokroku v realizaci projektu, porovnávání získaných informací s výchozím předpokládaným plánem a poskytování zpětné vazby z hlediska realizace projektu. Monitorování je prováděno pomocí monitorovacích zpráv, které zpracovává příkazník,
- Monitorování projektu je prováděno prostřednictvím následujících druhů zpráv (dle Obecných pravidel pro žadatele a příjemce):
 - Zpráva o realizaci projektu (etapová)
 - informace o pokroku v realizaci projektu
 - Závěrečná zpráva z realizace projektu
 - Zprávy po ukončení realizace projektu
- Řádné vedení vyhotovené dokumentace k projektu v listinné i elektronické podobě

(činnosti uvedené výše v tomto odstavci dále společně také jen jako „**dotační management**“).

- 2.3. Předmětem činnosti příkazníka není Finanční řízení projektu - sledování naplňování rozpočtu projektu, zajištění způsobilosti výdajů, pokyny k povinnostem příjemce dotace ve vedení účetnictví, kontrola dokumentace výdajů ve vztahu k dotačnímu programu, a archivace dokumentace projektu, které zajišťuje příkazce.
- 2.4. Příkazník se zavazuje v rámci obstarávání veškerých shora uvedených činností postupovat plně v souladu s veškerými platnými právními předpisy, dále dodržovat podmínky stanovené Poskytovatelem dotace, tj. MMR (Ministerstva pro místní rozvoj) a CRR (Centra regionálního rozvoje).
- 2.5. Nejpozději po řádném provedení shora uvedených činností, tj. dotačního managementu, příkazník předá příkazci veškerou dokumentaci o Projektu.
- 2.6. Příkazník se tímto zavazuje poskytovat veškeré potřebné podklady kontrolním orgánům, orgánům provádějícím audit a kontrolu Projektu a dalším osobám dle sdělení příkazce.
- 2.7. Příkazník se zavazuje při plnění předmětu této smlouvy postupovat s odbornou péčí, v zájmu a podle pokynů příkazce. Příkazník odpovídá za bezvadné a včasné provedení služeb (obstarání záležitostí) dle této smlouvy. Příkazník prohlašuje, že je odborníkem ve smyslu ustanovení § 2950 občanského zákoníku, a tudíž odpovídá za škodu dle věty první ustanovení § 2950 občanského zákoníku. Příkazník je povinen neprodleně oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu této smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.

Článek 3 – Čas plnění

- 3.1 Příkazník se zavazuje započít s plněním, respektive poskytováním, dotačního managementu, ihned po uzavření této smlouvy.
- 3.2 Příkazník se zavazuje vykonávat činnost dotačního managementu po dobu realizace projektu, až do závěrečného monitoringu projektu (tj. až do předložení závěrečné zprávy o udržitelnosti projektu,).
- 3.3 Příkazník se zavazuje poskytovat dotační management tak, aby jeho poskytování bylo ukončeno řádně a včasné vzhledem k době realizace projektu.

Článek 4 – Odměna příkazníka

- 4.1. Odměna příkazníka za činnosti poskytované dle této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran na základě individuální kalkulace předpokládaných nákladů příkazníka a obsahuje všechny náklady příkazníka související s provedením předmětu plnění dle této smlouvy.

4.1.1 Odměna za dotační management:

Odměna bez DPH:	75 000 Kč
DPH 21 %:	15 750 Kč
Odměna včetně DPH:	90 750 Kč

- 4.2. Odměna zahrnuje veškeré náklady příkazníka spojené s realizací předmětu této smlouvy, zejména:
 - mzdové náklady pracovníků příkazníka,
 - ostatní náklady nezbytné pro řádné plnění předmětu této smlouvy,
 - režijní náklady, tj. náklady spojené s telefonem, poštovním apod.,
 - náklady na zprávu projektu a veškerých souvisejících dokumentů,
 - náklady na cestovné (maximálně 1x měsíčně v obvyklé trase Brno-Blansko-Brno. Častěji než 1x měsíčně budou náklady na cestovné vyúčtovány příkazci v ceně 6,- Kč/km)
 - náklady na zveřejnění veškerých relevantních dokumentů v souvislosti s Projektem a/nebo Dotací, bude-li takové zveřejnění vyžadováno právními předpisy, Poskytovatelem Dotace či rozhodnutím o poskytnutí Dotace.

Článek 5 – Platební podmínky

- 5.1 Smluvní strany ujednávají, že příkazník není oprávněn po příkazci požadovat zálohu.

Všechny platby ve prospěch příkazníka budou provedeny bankovním převodem z účtu příkazce na účet příkazníka. Platby budou provedeny v české měně. Příkazce si vyhrazuje právo provádět veškeré platby na účet příkazníka předaný správcí daně ke zveřejnění.

- 5.2 Platby budou účtovány 1x ročně po dobu 5ti let po získání dotace, tj. ve výši jedné pětiny celkové částky, a to vždy k 30.11. příslušného roku na základě faktury s náležitostmi daňového dokladu vystaveného příkazníkem. K ceně bude připočteno DPH ve výši stanovené platnými právními předpisy.
- 5.3 Příkazce a příkazník ujednávají, že splatnost veškerých faktur vystavených příkazníkem, bude **patnáct (15) dní** ode dne jejich prokazatelného doručení příkazci.

Článek 6 – Součinnost příkazce

- 6.1 Příkazce se tímto zavazuje příkazníkovi poskytnout veškerou potřebnou součinnost při realizaci výše uvedených činností příkazníkem. Příkazce je zejména povinen předat příkazníkovi veškeré informace, dokumenty a jiné podklady potřebné k řádnému plnění této smlouvy.
- 6.2 Obdrží-li příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k Projektu a/nebo Dotaci, je povinen jej bezodkladně poskytnout příkazníkovi nebo jej o něm prokazatelně informovat. Pokud tak neučiní, nenese příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem nebo s touto informací spojeny.

Článek 7 – Další ujednání

- 7.1. Smluvní strany se zavazují, že budou chránit skutečnosti tvořící důvěrné informace a předmět obchodního tajemství druhé smluvní strany. Žádná ze smluvních stran nezpřístupní informace druhé smluvní strany třetím osobám bez jejího písemného souhlasu. Získané informace použije pouze k plnění účelu této smlouvy a nebude je využívat v zájmu třetích osob nebo v rozporu se zájmy druhé smluvní strany. Tato povinnost trvá i po dobu 3 let po skončení platnosti této smlouvy. Příkazník bere na vědomí, že předmětem obchodního tajemství a důvěrnými informacemi příkazce jsou rovněž jím poskytnuté podklady a informace určené příkazníkovi k realizaci této smlouvy a informace o skutečnostech obchodní, výrobní či technické povahy souvisejících s majetkem nebo činností příkazce, o nichž se v průběhu plnění smlouvy dozvěděl.
- 7.2. V případě porušení povinností příkazníka, respektive v případě neprovedení či vadného provedení byť i jen některé z činností spadajících pod dotační management, se jedná o porušení povinností příkazníka dle této smlouvy a příkazník je povinen a zavazuje se zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každé jednotlivé porušení některé z těchto povinností (činností). Uhrazením smluvní pokuty dle předchozí věty není dotčen nárok příkazce na náhradu škody.
- 7.3. Příkazník hradí ze svých prostředků nebo prostřednictvím svého pojistitele veškeré náklady správního řízení a veškeré pokuty, které budou příkazci vyměřeny, pokud vznikly porušením platných právních předpisů a/nebo této příkazníkem a/nebo a jiným neplněním povinností příkazníka. Na žádost příkazce je příkazník povinen předložit příkazci doklad o sjednání platného pojištění odpovědnosti v dostatečném rozsahu.
- 7.4. Příkazce a příkazník tímto na sebe přebírají nebezpečí změny okolností a svými níže připojenými podpisy na této smlouvě převzetí nebezpečí změny okolností stvrzují a potvrzují.
- 7.5. Nevynutitelnost a/nebo neplatnost a/nebo neúčinnost kteréhokoli ujednání této smlouvy neovlivní vynutitelnost a/nebo platnost a/nebo účinnost jejích ostatních ujednání. V případě, že by jakékoli ujednání této smlouvy mělo pozbýt platnosti a/nebo účinnosti, zavazují se tímto smluvní strany zahájit jednání a v co možná nejkratším termínu se dohodnout na přijatelném způsobu provedení záměrů obsažených v takovém ujednání této smlouvy, jež platnosti a/nebo účinnosti a/nebo vynutitelnosti pozbylo.
- 7.6. Tuto smlouvu lze měnit pouze po dohodě obou smluvních stran formou písemných dodatků.
- 7.7. Příkazce a příkazník tímto souhlasně prohlašují, že v souvislosti s uzavřením této smlouvy mimo ta ujednání, která jsou výslovně uvedena v textu této smlouvy výše, mezi sebou neujednali ústně ani jinou formou jakékoli výhrady či podmínky připouštějící změnu nebo zánik práv a povinností z této

smlouvy ani jakákoli jiná vedlejší ujednání (např. ujednání o smluvní pokutě). Smluvní strany v dané souvislosti dále ujednávají, že jakákoli vedlejší ujednání při této smlouvě mezi nimi musejí být učiněna písemně, jinak nejsou ani platná ani účinná.

- 7.8. Smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, z nichž jeden (1) obdrží příkazník a jeden (1) příkazce.
- 7.9. Smluvní strany tímto prohlašují, že se s obsahem této smlouvy řádně seznámily, že tato smlouva je projevem jejich vážné, svobodné a určité vůle prosté omylu, není uzavřena v tísní a/nebo za nápadně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož připojují své níže uvedené podpisy.
- 7.10. Příkazník souhlasí se zveřejněním úplného znění této smlouvy, a to zejména v souvislosti s plněním povinností kupujícího dle z. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, a z. č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.
- 7.11. Tato smlouva nabývá platnost dnem jejího uzavření a účinnost dnem zveřejnění v registru smluv .

V Blansku dne 31. 10. 2017

příkazce:

příkazník:

Nemocnice Blansko
MUDr. Vladimíra Danihelková, MBA ředitelka

Společně, o.p.s.
Ing. Jakub Carda, ředitel