



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Podnikání
a inovace pro konkurenceschopnost

„MEDIÁLNÍ PODPORA ÚSPOR ENERGIE V TISKU A NA INTERNETU“



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce malého rozsahu, zadávané v souladu s ustanovením § 31 a § 27 zákona č. 134/20016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“ nebo jen „ZZVZ“).

Veřejná zakázka je vyhlášena v souladu s Pravidly pro výběr dodavatelů s platností od 2. 5. 2017 č.j.: MPO 29205/17/61100 (pravidla platná v den vyhlášení)

s názvem

„Mediální podpora úspor energie v tisku a na internetu“

Tato akce je spolufinancována Evropskou unií z „Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost (dále jen „OP PIK“) 2014 – 2020“ pro podporu podnikání z Evropských strukturálních a investičních fondů politiky soudržnosti Evropské unie.



OBSAH

1	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE.....	3
2	PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
3	PŘEDBĚŽNÉ TRŽNÍ KONZULTACE.....	4
4	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
5	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
6	KVALIFIKACE DODAVATELŮ	5
7	HODNOCENÍ NABÍDEK.....	9
8	OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY	10
9	VYUŽITÍ PODDODAVATELŮ.....	10
10	POKyny PRO ZNABÍDKY	10
11	VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	11
12	LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK	12
13	JISTOTA	13
14	ZADÁVACÍ LHŮTA.....	13
15	KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM	13
16	DOKLADY PŘEDKLÁDANÉ VYBRANÝM DODAVATELEM	15
17	DALŠÍ INFORMACE A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE	13
18	PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	15



1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele:	Česká republika – Ministerstvo průmyslu a obchodu (dále též „MPO či „zadavatel“)
Sídlo:	Na Františku 32, 110 15 Praha 1
IČO:	47609109
DIČ:	CZ47609109, neplátce DPH
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	Mgr. Milan Kyselák pověřen řízením odboru implementace strukturálních fondů
Kontaktní osoba zadavatele:	Ing. Tereza Schörnichová Pověřena řízením oddělení technické pomoci a finančního plánu Tel: [REDAKCE] Email: [REDAKCE]
Profil zadavatele:	https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilMpo

2 PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je komplexní realizace mediální podpory včetně nákupu mediálního prostoru v tisku a na internetu s využitím již vytvořeného kreativního konceptu.

V rámci plnění této veřejné zakázky vítězný dodavatel zajistí nákup mediálního prostoru v tištěných a online médiích v souladu s uchazečem předloženými Strategickým media-plánem, vypracovaným v souladu se zadávacími podmínkami, dále zajistí správu mediální podpory na mediálním trhu v České republice, její průběžnou kontrolu a finální vyhodnocení jejího výkonu a efektivity.

Zadavatel disponuje již vytvořeným kreativním návrhem, který rozvíjí koncept „Dbejte o své podnikání, investovat do úspor energie se vyplatí“. Ukázka kreativního konceptu je Přílohou č. 4 této Zadávací dokumentace.

Součástí plnění je také závazek vítězného uchazeče zajistit úpravy reklamních formátů v případě nutného zásahu do kreativního návrhu. Jedná se o drobné grafické úpravy, adaptace vizuálů, DTP práce nebo práce související s komunikací na sociálních sítích apod. (např. adaptace formátů na



konkrétní rozměry, výměna a posun textů; nejde o tvorbu nové kreativy). Tyto úpravy budou vítězným uchazečem zajištěny v rozsahu maximálně 5 hodin grafických prací a v tomto rozsahu jsou zahrnuty v ceně veřejné zakázky.

2.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

Kód předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV) je:

Název:	CPV:
Reklamní a marketingové služby	79340000-9
Internetové služby	72400000-4

2.3 Podrobný popis předmětu veřejné zakázky

Podrobný popis předmětu zakázky tvoří přílohu č. 5 této Zadávací dokumentace

3 PŘEDBĚŽNÉ TRŽNÍ KONZULTACE A SPOLUPRÁCE NA PŘÍPRAVĚ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

3.1 Zadavatel nevedl předběžné tržní konzultace.

4 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládanou hodnotu veřejné zakázky zadavatel stanovil na základě kvalifikovaného odhadu. Vycházel přitom zejména ze svých zkušeností s obdobnými zakázkami a s přihlédnutím k cenám v místě a čase obvyklým.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 1.600.000,- Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota je zároveň pevně stanovenou cenou, za kterou bude veřejná zakázka realizována.

5 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1 Předpokládaná doba plnění

Začátek plnění: po podpisu smlouvy.

Předpokládaný začátek mediální podpory: 6. listopadu 2017.

Předpokládané ukončení mediální podpory: 20. prosince 2017

5.2 Místo plnění veřejné zakázky

Sídlo Zadavatele, Česká republika, MPO, Na Františku 1039/32, 110 15 Praha 1 – Staré Město

5.3 Prohlídka místa plnění veřejné zakázky

S ohledem na povahu předmětu plnění veřejné zakázky se ve lhůtě pro podání nabídek prohlídka místa plnění nekoná.



6 KVALIFIKACE DODAVATELŮ

6.1 Zadavatel požaduje po účastnících zadávacího řízení prokázání:

- 6.1.1 základní způsobilosti podle odst. 6.2 této zadávací dokumentace,
- 6.1.2 profesní způsobilosti podle odst. 6.3 této zadávací dokumentace,
- 6.1.3 ekonomické kvalifikace podle odst. 6.4 této zadávací dokumentace,
- 6.1.4 Technické kvalifikace podle odst. 6.5 této zadávací dokumentace.

6.2 Základní způsobilost

6.2.1 Rozsah

Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal, že:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží.

Tuto podmínku musí splňovat v případě, že je dodavatel právnickou osobou, tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele. Je-li dodavatelem pobočka závodu české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat výše uvedené osoby a vedoucí pobočky závodu. Je-li dodavatelem pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.

- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

6.2.2 Způsob prokázání v nabídce

Dodavatel základní způsobilost prokáže čestným prohlášením. Zadavatel doporučuje použít vzorový formulář podle přílohy č. 1 této zadávací dokumentace.



6.2.3 Doklady předkládané vybraným dodavatelem před podpisem smlouvy

Vybraný dodavatel předloží originály nebo ověřené kopie těchto dokladů:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- d) výpisu z obchodního rejstříku, nebo čestné prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ

6.3 Profesní způsobilost

6.3.1 Rozsah

Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal, že:

- a) je zapsán v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje
- b) je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky (živnostenské oprávnění v oboru „Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení“ či jiné živnostenské oprávnění pokrývající činnosti odpovídající předmětu zakázky, zejména zpracování a výroba návrhů reklamy, šíření reklamy různými způsoby, např. šířením sdělovacími prostředky, Internetem, distribuce nebo dodávka reklamních materiálů a vzorků, obstarávání míst pro inzerci a reklamu a podobně, a mediální zastoupení.

6.3.2 Způsob prokázání v nabídce

Dodavatel profesní způsobilost prokáže čestným prohlášením. Zadavatel doporučuje použít vzorový formulář podle přílohy č. 1 této zadávací dokumentace.

6.3.3 Doklady předkládané vybraným dodavatelem před podpisem smlouvy

Vybraný dodavatel předloží originály nebo ověřené kopie těchto dokladů:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje
- b) dokladu, že dodavatel je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky (živnostenské oprávnění dle článku 6.3.1 odst. b)

6.4 Ekonomická kvalifikace

6.4.1 Rozsah

Zadavatel prokázání ekonomické kvalifikace **NEPOŽADUJE**



6.5 Technická kvalifikace

6.5.1 Rozsah

K prokázání splnění technické kvalifikace zadavatel požaduje:

- a) seznam významných služeb

6.5.2 Požadavky zadavatele na seznam významných služeb

Zadavatel požaduje, aby **seznam nejméně 3 významných služeb** poskytnutých za poslední 4 roky před zahájením zadávacího řízení obsahoval:

- a) název,
- b) předmět plnění,
- c) cenu,
- d) dobu plnění,
- e) identifikační údaje objednatele,
- f) kontakt na odpovědnou osobu objednatele, u které je možné si kvalifikaci ověřit

Za významnou službu zadavatel považuje poskytnutí mediální podpory, spočívajících v činnostech, odpovídajících předmětu této zakázky, zejména pak šíření reklamy různými způsoby, např. šířením sdělovacími prostředky, Internetem, distribuce nebo dodávka reklamních materiálů a vzorků, obstarávání míst pro inzerci a reklamu a podobně včetně mediálního zastoupení, přičemž cena významné služby dosáhla u každé z nich minimálně 500.000,- Kč bez DPH.

V případě rozsáhlejších a předmětově různorodějších zakázek musí jednoznačně vymezovat **z celkového rozsahu různorodé zakázky zejména následující údaje týkající se „významné služby“** poskytované dodavatelem v rozhodném období posledních 4 let (počítáno ke lhůtě pro podání nabídky):

- **obsah plnění týkající se významné služby** (tj. stručnou anotaci poskytnutých služeb, jejich rozsah a poskytnutou kvalitu zejména z hlediska předmětu veřejné zakázky). Pro posouzení, zda se jedná o významnou službu k prokázání splnění kvalifikace, nebude rozhodující název poskytnuté služby, ale obsah poskytnuté služby;
- **dobu poskytnutí významné služby** (zejména zahájení a ukončení prací či služeb týkajících se pouze významné služby poskytované v rámci např. rozsáhlé a předmětově různorodější zakázky, a to s ohledem na rozhodné období posledních 4 let);
- **odměnu či cenu týkající se pouze významné služby** (tedy tu část z celkové ceny např. u různorodější zakázky, která se týká jen významné služby poskytované v rozhodném období posledních 4 let). Dílčí hodnota nesmí být nižší než 500 000 Kč bez DPH.



6.5.3 Způsob prokázání v nabídce

Dodavatel technickou kvalifikaci prokáže čestným prohlášením, ve kterém uvede skutečnosti dle článku 6.5.2. Zadavatel doporučuje použít vzorový formulář podle přílohy č. 1 této zadávací dokumentace, a doplnit jej o podstatné údaje.

6.6 Požadavky na předložení dokladů

6.6.1 Dodavatel předkládá doklady v prosté kopii. Pouze až vybraný dodavatel je povinen zadavateli předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci. Zadavatel však nebrání, aby kterýkoli dodavatel na základě své vůle předložil originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci již do nabídky. Zadavatel požaduje, aby vybraný uchazeč v rámci součinnosti před podpisem smlouvy předložil osvědčení o poskytnutí služeb, kterými prokázal svou kvalifikaci.

6.6.2 Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence nesmí být vydány dříve než 3 měsíce přede dnem podání nabídky.

6.7 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

6.7.1 Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria obdobně jako dle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

6.7.2 Doklady zmíněné v této zadávací dokumentaci může dodavatel nahradit čestným prohlášením a písemného závazku uvedeného v odst. 6.7.1 písm. d) této zadávací dokumentace.

6.7.3 Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci, musí dokument obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

6.8 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

6.8.1 Společnou účastí dodavatelů se rozumí nabídka, kterou podalo více dodavatelů společně. V takovém případě se dodavatelé podávající společnou nabídku považují za jednoho účastníka zadávacího řízení.

6.8.2 V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost



každý dodavatel samostatně, jinak prokazují dodavatelé a jiné osoby kvalifikaci společně.

- 6.8.3 V případě společné účasti dodavatelů jsou dodavatelé povinni v nabídce doložit, že všichni dodavatelé podávající společně nabídku budou nést odpovědnost za plnění veřejné zakázky společně a nerozdílně.

7 HODNOCENÍ NABÍDEK

Závaznost hodnotících kritérií

Plnění hodnotících kritérií je pro uchazeče závazné pro nastávající realizaci veřejné zakázky.

7.1 Způsob hodnocení nabídek a hodnotící kritéria

Základním kritériem hodnocení je ekonomická výhodnost nabídky veřejné zakázky. Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti vyjádřené poměrem vlastností nabízeného předmětu plnění a pevně stanovené nabídkové ceny dle dílčích kritérií viz příloha č. 3.

Hodnocení bude provedeno následujícím způsobem:

Zadavatel stanoví dílčí hodnotící kritéria a váhy kritérií dle jejich důležitosti ve vztahu k charakteru, rozsahu a složitosti předmětu plnění veřejné zakázky. Jednotlivým dílčím hodnotícím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech podle jejich důležitosti pro konkrétní zadávací řízení tak, že jejich součet je celkem 100. Jedná se o kvantitativní kritérium, u něhož jsou preferovány vyšší hodnoty před nižšími. Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu podle níže uvedeného vzorce.

$$VV = \frac{VR}{VR_{MAX}} \cdot VK \quad \text{kdy} \quad VR = NH - MP$$

Kde:

VV – výsledná váha hodnocené nabídky

VR – rozdíl mezi minimální a nabízenou hodnotou

VR_{MAX} – nejvyšší hodnota VR z předložených nabídek

VK – váha kritéria

NH – nabízená hodnota

MP – minimální požadavek

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovou hodnotu, která na základě Tabulky pro hodnocení v příloze č. 3 bude vyjadřovat procentuální navýšení garantovaného zásahu mediální podpory oproti minimálním požadavkům zadavatele u jednotlivých media typů.

Nejvhodnější nabídka dle těchto dílčích kritérií obdrží nejvyšší bodovou hodnotu ze všech nabídek uchazečů. Ostatní nabídky budou dále seřazeny dle celkové bodové hodnoty.



Uchazeč není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění hodnot je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel stanovil.

Při zadavatelem pevně stanovené ceně budou hodnoceny vlastnosti předmětu zakázky vzhledem k ceně podle míry, o kterou nabízené plnění přesáhne minimální požadavky zadavatele, stanovené jako zadávací podmínky v této zadávací dokumentaci. Minimální požadavky jsou v Přesném popisu předmětu plnění (příloha č. 5).

8 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 8.1 Obchodní a platební podmínky jsou vymezeny v závazném návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.
- 8.2 Veškeré smluvní podmínky stanovené zadavatelem v této zadávací dokumentaci jsou stanoveny jako závazné a obligatorní.
- 8.3 Dodavatel nepředkládá do nabídky návrh smlouvy. Závazný návrh smlouvy bude doplněn před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem.

9 VYUŽITÍ PODDODAVATELŮ

- 9.1 Zadavatel pro plnění této veřejné zakázky neomezuje rozsah využití poddodavatelů.
- 9.2 Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce předložil seznam poddodavatelů, kteří jsou mu známi, a aby uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Zadavatel dodavateli doporučuje použít vzorový formulář dle přílohy č. 1 této zadávací dokumentace.

10 POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 10.1 Dodavatel může podat jen jednu nabídku. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 10.2 Nabídky se předkládají v elektronické podobě.
- 10.3 **Požadavky zadavatele na nabídku podanou v elektronické podobě**
 - 10.3.1 Nabídka bude vyhotovena ve formátu doc, docx, rtf, xls,xlsx nebo pdf (nejlépe ve verzi podporující fulltextové vyhledávání).
 - 10.3.2 Nabídka bude jako celek podepsána uznávaným elektronickým podpisem ve smyslu § 6 odst. 2 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce. U dokumentů, které budou součástí nabídky, zadavatel nevyžaduje, aby byly elektronicky podepsány.



- 10.3.3 Nabídka bude podána prostřednictvím profilu zadavatele:
<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilMpo> pomocí funkcionality (tlačítka) „Podat nabídku“ v oddílu „Seznam nabídek“. Bližší podmínky a informace ohledně elektronického podávání nabídek, včetně kontaktu na uživatelskou podporu provozovatele elektronického nástroje, jsou k dispozici na výše uvedené webové adrese.
- 10.4 Nabídka musí být zpracována v českém jazyce. Ke každé listině, která je předkládána v nabídce a není v českém jazyce, musí být připojen její úřední překlad do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a na doklady o vzdělání v latinském jazyce.
- 10.5 Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 10.6 Všechny stránky nabídky budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou.
- 10.7 Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby zpracovali nabídku v následujícím členění:
- čestné prohlášení (příloha č. 1 této zadávací dokumentace), ve kterém dodavatel vyplní:
 - identifikační údaje, včetně kontaktní adresy pro písemný styk mezi účastníkem zadávacího řízení a zadavatelem a e-mailového a telefonního kontaktu,
 - údaje k prokázání kvalifikace a
 - seznam poddodavatelů.
 - doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace:
 - doklady k prokázání technické kvalifikace podle odst. 6.5 této zadávací dokumentace,
 - doklady k prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob podle odst. 6.7 této zadávací dokumentace
 - vyplněnou přílohu č. 3 zadávací dokumentace obsahující výpočet *nabízeného plnění*
 - podrobný popis předmětu plnění vypracovaný uchazečem, z něhož bude patrné, jakým způsobem a prostřednictvím kterých médií naplní zadávací podmínky – tedy - **aby uchazeč předložil jako součást své nabídky navrhovanou strukturu mediální podpory, včetně uvedení konkrétních médií. Nesplnění tohoto požadavku bude znamenat vyřazení nabídky.**
 - ostatní doklady, podmínky a požadavky vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky.

11 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE



- 11.1 Zadavatel uplatnil v této zadávací dokumentaci veškeré údaje, požadavky a podmínky, které měl k dispozici o zamýšleném plnění veřejné zakázky v době zpracování zadávací dokumentace. V případě, že zadavatel získá další informace potřebné pro zpracování nabídky, poskytne je neprodleně všem dodavatelům prostřednictvím profilu zadavatele na webové adrese <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilMpo> formou vysvětlení zadávací dokumentace, případně její změny či doplnění.
- 11.2 Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.
- 11.3 Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.
- 11.4 Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní vysvětlení ve lhůtě dle bodu 11.3, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění vysvětlení lhůtu dle bodu 11.3
- 11.5 Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace se podávají prostřednictvím profilu zadavatele

12 LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

12.1 Způsob a místo podání nabídek

- 12.1.1 Nabídku v elektronické podobě lze podat pouze prostřednictvím elektronického nástroje Tender Aréna na internetové adrese

<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilMpo>

- 12.1.2 Pokud nabídka nebude doručena ve lhůtě pro podání nabídek nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

12.2 Lhůta pro podání nabídky

- 12.2.1 Nabídku lze podat nejpozději do 30. 10. 2017 do 9:00 hod.
- 12.2.2 Rozhodné datum je **při doručení prostřednictvím elektronického nástroje okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji.**

12.3 Otevírání obálek



- 12.3.1 Vzhledem k tomu, že zadavatel připouští podávání nabídek pouze v elektronické podobě, veřejné otevírání nabídek se nekoná.

13 JISTOTA

- 13.1 Zadavatel ve smyslu nepožaduje poskytnutí jistoty.

14 ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel stanovil zadávací lhůtu v délce 40 dnů od konce lhůty pro podání nabídek.

15 KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

Komunikace mezi dodavatelem a zadavatelem bude probíhat v českém jazyce, a to jak v průběhu zadávacího řízení, tak i v průběhu vlastní realizace předmětu veřejné zakázky na základě uzavřené smlouvy.

16 DOKLADY PŘEDKLÁDANÉ VYBRANÝM DODAVATELEM

- 16.1 Vybraný dodavatel předloží zadavateli originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud zadavateli nebyly předloženy v nabídce (odst. 6 této zadávací dokumentace).
- 16.2 Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, předložil:
- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů,
 - b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písm. a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
- 16.3 Vybraného dodavatele, který požadované údaje, doklady nebo vzorky nepředloží nebo u kterého výsledek zkoušek vzorků nebude odpovídat zadávacím podmínkám, zadavatel vyloučí.

17 DALŠÍ INFORMACE A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

- 17.1 Zadávací dokumentace včetně příloh je podkladem pro podání nabídek a obsahuje soubor dokumentů, údajů, požadavků, obchodních a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Požadavky uvedené v zadávací dokumentaci jsou při zpracování nabídky závazné a jejich nesplnění je důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení.



- 17.2 Tato zadávací dokumentace se poskytuje pouze pro účely zpracování nabídky v rámci tohoto zadávacího řízení; dodavatel ji není oprávněn použít k jakýmkoli jiným účelům.
- 17.3 Zadavatel upozorňuje na své právo podle požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely.
- 17.4 Lhůty v této zadávací dokumentaci uvedené v hodinách jsou stanoveny v místním čase v České republice.
- 17.5 Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek.
- 17.6 Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet nabídky nebo jakékoli podklady poskytnuté v souvislosti s nabídkou. Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o veřejné zakázce.
- 17.7 Účastníci zadávacího řízení nemají nárok na náhradu výdajů spojených s vypracováním a podáním nabídky.
- 17.8 Zadavatel stanoví, že zadávacího řízení se nesmí účastnit dodavatel či dodavatelé ve sdružení, kteří se přímo, nebo prostřednictvím svých zaměstnanců či smluvních spolupracovníků, podíleli na přípravě zadávací dokumentace, tedy zejména:
- a) pokud se na zpracování dodavatelovy nabídky podílel zaměstnanec zadavatele či osoba, která se podílela na přípravě nebo zadání předmětného zadávacího řízení,
 - b) jehož poddodavatelem je zaměstnanec zadavatele či osoba, která se podílela na přípravě nebo zadání předmětného zadávacího řízení.
- Dodavatele uvedeného v předchozím odstavci zadavatel může vyloučit z důvodu střetu zájmů. Pokud se bude jednat o vybraného dodavatele, zadavatel jej ze zadávacího řízení vyloučí z účasti v zadávacím řízení.
- 17.9 Dodavatel podáním nabídky souhlasí s tím, aby zadavatel uveřejnil na profilu zadavatele informace o jeho nabídce v zákonném rozsahu.
- 17.10 V případě, že tato zadávací dokumentace obsahuje technické podmínky stanovené prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel umožňuje nabídnout rovnocenné řešení, což uvádí v technických podmínkách u každého takového odkazu.
- 17.11 Zadavatel si vyhrazuje právo veřejnou zakázku zrušit z jakéhokoli důvodu nebo i bez uvedení důvodů.
- 17.12 Zadavatel upozorňuje na to, že ze zadávacího řízení může být vyloučen uchazeč, který se jako účastník zadávacího řízení dopustil v posledních 3 letech od zahájení zadávacího řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané veřejné zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která



vedla k vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím

- 17.13 Zadavatel si vyhrazuje právo, že může rozhodnutí o vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení oznámit jeho uveřejněním na profilu zadavatele (v takovém případě se rozhodnutí o vyloučení uchazeče považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele)

18 PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Součástí zadávací dokumentace je 5 příloh:

- Příloha č. 1 – Čestné prohlášení
- Příloha č. 2 – Závazný návrh smlouvy
- Příloha č. 3 – Tabulka k hodnocení – vyplní uchazeč
- Příloha č. 4 – Ukázka grafického návrhu
- Příloha č. 5 – Podrobný popis předmětu zakázky

V Praze dne 19.10. 2017

.....
Zadavatel
jméno a podpis